

# Инструкция по работе с документом для зарплаты

# Оглавление

Об	щее о	писание	2
1.	Запо	олнение справочников	2
2.	Hac	тройки документа для зарплаты	4
	2.1.	Настройка импорта из 1С	5
2	2.2.	Настройка импорта из «1С-КАМИН: Зарплата»	6
	2.3.	Настройка импорта из Паруса (Excel)	7
2	2.4.	Настройка импорта из Паруса (xml)	7
3.	Имг	юрт проводок	8
	3.1.	Импорт проводок из 1С, «1С-КАМИН: Зарплата», «ПАРУС:Зарплата»	8
	3.2.	Импорт из ПК «Зарплата-КС»	12
4.	Co3	дание документа вручную	15



## Общее описание

В данной инструкции содержит описание работы с режимом «Документ для зарплаты», настройка для импорта проводок и сам процесс импорта бухгалтерских проводок из других программ.

Режим «Документ зарплаты» загружать ДЛЯ позволяет автоматически бухгалтерские проводки заработной программ по плате, полученные ИЗ "ПАРУС:Зарплата», «Зарплата-КС» и 1С, «1С-КАМИН: Зарплата».

Навигатор →Документы → Расчеты → Документ для зарплаты



Рисунок 1. Меню кнопки «Создать» документа для зарплаты

Загрузка бухгалтерских проводок из программы «ПАРУС:Зарплата» в формате Excel осуществляется по кнопке «Импорт проводок из Паруса (Excel)»; из программы «Зарплаты-КС» в xml-формате проводки загружаются по кнопке «Импорт проводок из «Зарплаты-КС» (xml)»; из программы 1С по кнопке «Импорт проводок из 1С (xml).

В результате успешной загрузки данных будет создан документ с заполненной вкладкой «Операции и проводки».

# 1. Заполнение справочников

Для импорта проводок необходимо наличие в базе учреждения (СПРАВОЧНИКИ \ ОРГАНИЗАЦИИ \ Учреждения), для которой импортируются проводки. Поиск осуществляется по ИНН (или Полному наименованию и Коду.)

Для успешного импорта проводок должен быть заполнен справочник:

• для выгрузки из 1С – Виды операций в 1С (СПРАВОЧНИКИ \ ПРОЧИЕ СПРАВОЧНИКИ \ Виды операций в 1С);



- *для выгрузки из «1С-КАМИН:Зарплата»* Виды операций (Камин) (СПРАВОЧНИКИ \ ПРОЧИЕ СПРАВОЧНИКИ \ Виды операций (Камин);
- для выгрузки из «ПАРУС: Зарплата» Вид операций (Парус) (СПРАВОЧНИКИ \ ПРОЧИЕ СПРАВОЧНИКИ \ Виды операций(Парус))

	Anyoned, Manual Red. 1993
	🚷 Расчетная дата: 01.11.2016 🔻 Период: 01.01.2016 👻 31.12.2016
🗅 Документ д	ля зарплаты 🗙 🖻 Учреждения 🗴 🗈 Виды операций в 1С
🗋 🖻 🗙	🖻 📴 🖶 🌱 🖘 - 😘 😭
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Наименование операции в 1С
1	
	Отчисления взносов в ФСС РФ по обязательному социальному страхованию от НС и ПЗ
	Начисление сумм по оплате труда, денежного довольствия, компенсаций и прочих выплат
	Начисление сумм по оплате труда, денежного довольствия, компенсаций и прочих выплат
	Отчисления взносов в ФСС РФ по обязательному социальному страхованию от НС и ПЗ
	Удержание НДФЛ из сумм по оплате труда, денежного довольствия, компенсаций и прочих выплат
	Удержание из сумм по оплате труда, денежного довольствия, компенсаций и прочих выплат
	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспосо(
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Рисунок 2. Справочник «Виды операций в 1С»

Для вида операций 1С по каждой операции требуется выбрать вид КБК: расходный или доходный. Если тип КБК из файла импорта не будет совпадать с указанным, то проводка будет сформирована с пустым КБК.

		Name and Address of the Owner			
88	Расчетная дата: 01.11.2016 🔻	Период: 01.01.2016 🔻 31.12.2016 🔻			
🗎 Документ для зарплаты	🗴 🖹 Учреждения	🗙 🔋 Виды операций в 1С	x	* Виды операций в 1С	x
🔒 Сохранить 🝷 😭 🔥 📵					
Наименование операции в 1С:	Страховые взносы на обязательн	юе медицинское страхование в Федеральный ФОМ	IC		
Тип КБК					
🛛 КРБ 🔲 КДБ					

Рисунок 3. Справочник «Виды операций в 1С»

Так же для выгрузки из 1С необходимо заполнить справочник **КБК в 1С (импорт зарпл.док)** (*СПРАВОЧНИКИ* \ *ПРОЧИЕ СПРАВОЧНИКИ* \ *КБК в 1С(импорт зарпл.док)*) для дальнейшего сопоставления с КБК, введенных в ПК Смета-Смарт.



🖻 КБК	🗎 КБК в 1С(импорт зарпл.до 🗙							
1010	) 🗙 🖟	) 🖪 🖶 🐬 🖘 - 😘						
	(II))							
⊞ □ ▼	Ko	од КБК						
*								
	00	000000000000111						
	00	00000000000119						
•	00	00000000000244						

Рисунок 4. Справочник «КБК в 1С»

## 2. Настройки документа для зарплаты

Предварительно для импорта бухгалтерских проводок по заработной плате из других программ необходимо сделать настройку при помощи кнопки , расположенной на панели инструментов реестра документа. При этом откроется окно, где и выполняются соответствующие настройки.

🗈 Документ для зарплаты 🛛 🗙 🖹 Настройки докумен	тов		x		
i de la	🔒 Co	хра	нить 🝷	🔒 🖻 🛱	> \land 📸
₩ <b>₩</b>					
🖃 🗁 Документ для зарплаты	Доку	мен	IT:	Докум	иент для зарплать
—💥 Виды хозяйственных операций	Орга	низ	ация:	мбдо	) У "Детский сад М
——————————————————————————————————————					
—💥 Настройки для импорта из Камина					
—💥 Настройки импорта из 1С		_			
—💥 Настройки импорта из Паруса	-2	Ħ		Кол ХО	Наименование
—💥 Настройки импорта из Паруса (xml)	-			1004	
🛛 💥 Настройки печати и нумерации				16.01	начисление ст
🗶 Типовые операции	42			16.02	Начисление ФС
				16.03	Отнесение сум
	<b>~</b> •			16.04	Начисление ст

Рисунок 5. Настройка документа «Документ для зарплаты»

*Виды хозяйственных операций* – указываются хозяйственные операции, которые будут доступны при нажатии на кнопку «Выбор» при заполнении проводки вручную.

*Документы-основания* – указываются документы из справочника «Виды документов-оснований», на основании которых заполняется аналитика при формировании проводок в документе.

*Типовые операции* – используется при ручном вводе проводки в документе. Указывается допустимый перечень типовых операций, который будет доступен при формировании проводок в документе.



### 2.1.Настройка импорта из 1С

В настройках документа в пункте *Настройки импорта из 1С* на вкладке «Настройки операций» для правильного переноса проводок сопоставляются наименования операций в 1С и наименование типовой операции в ПК Смета-СМАРТ.

Например, для операции в 1С «Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» сопоставим типовую операцию в ПК Смете-Смарт «Начисление страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» с проводкой 401.20 – 303.02.

Если на одну и ту же типовую операции в 1С необходимо настроить несколько типовых операций в ПК Смета-Смарт в зависимости от СГУ, то необходимо указать значение в колонке СГУ. Эта колонка – текстовая, значение прописываются вручную, через «запятую».

Например, для операции в 1С «Начисление сумм по оплате труда, денежного довольствия, компенсаций и прочих выплат» необходимо сопоставить две типовые операции в ПК Смете-Смарт: «Начисление оплаты труда и прочих выплат (Дт 401.20 - Кт 302)» с СГУ 211 и «Начисления по услугам внештатников за счет резерва (Дт 401.60 - Кт 302)» с СГУ 223,225.



Если операция не будет найдена, проводка по ней не сформируется.

🖃 🗁 Документ для зарплаты	Доку	мен	IT:	Документ для зарплаты				
—————————————————————————————————————	Орга	Организация:		МАУ ДО "ДШИ им.А.К.Лебедева"Данков-го муниц.р-на (039133)				
- Ж Настройки для импорта из Камина - Ж Настройки импорта из 1С		1	4111	Настройки операций		C		
—————————————————————————————————————	-E	⊞	□ ▼	Наименование операции в 📈	Наименование типовой операции	СГУ		
Карании	Ð			Начисление пособий и др. вып	Начисление пособий и др. вып			
Палана половые операции				Начисление пособий и др. вып	Начисление оплаты труда и пр			
				Начисление сумм по оплате тр	Начисление оплаты труда и пр	211		
				Начисление сумм по оплате тр	Начисления по услугам внешта	223,225		
	~			Отчисления взносов в ФСС РФ	Начисление страховых взносов			
	7			Страховые взносы на обязател	Страховые взносы на обязател			
				Страховые взносы на обязател	Страховые взносы на обязател			
				Страховые взносы на обязател	Страховые взносы на обязател			
				Удержание из сумм по оплате т	Удержание из заработной платы			
				Удержание НДФЛ из сумм по о	Начисление НДФЛ			

Рисунок 6. Настройка импорта из 1С



На вкладке «Соответствие КБК» необходимо добавить наименование кода КБК в 1С, указывающее на то, что используется в аналитике, и сопоставить ему соответствующее КБК в ПК Смета-СМАРТ.

Внимание



Для успешного импорта проводок в справочнике «Бюджетная классификация» должны быть заведены необходимые КБК, в плане счетов заведены счета.

## 2.2.Настройка импорта из «1С-КАМИН: Зарплата»

В настройках документа в пункте *Настройки для импорта из Камина* на вкладке «Типовые операции» для правильного переноса проводок сопоставляются наименования операций в «1С-КАМИН: Зарплата» и наименование типовой операции в ПК Смета-СМАРТ, указывается КБК Дебет и КБК Кредит.

Например, для операции в «1С-КАМИН: Зарплата» «НДФЛ» сопоставим типовую операцию в ПК Смете-Смарт «Начисление НДФЛ» с проводкой 302.11 – 303.01.

Типовые операции							
•••							
Типовая операция(Камин)	Типовая операция(Смета-Смарт)	КБК Дебет	КБК Кредит				
Премия квартальная	Начисление оплаты труда и пр	703.0106.0520121100.121	703.0106.0520121100.121				
ндфл	Начисление НДФЛ	703.0106.0520121100.121	703.0106.0520121100.121				
ФОМС федеральный	Страховые взносы на обязател	703.0106.0520121100.129	703.0106.0520121100.129				

#### Рисунок 7. Настройка для импорта из Камина

На вкладке «Соответствие КБК» сопоставляются КБК в ПК «1С-КАМИН: Зарплата» и ПК «Смета-Смарт». При приеме файла выгрузки первоочередно учитывается эта настройка, и если соответствие не будет найдено, то при формировании проводок подставляет КБК указанное в настройках Типовые операции.

			Типовые операции		Соответствие КБК
		4111-		1 🖷	······································
-2	🔁 🗐 🗆 🔻 КБК Камин		КБК Камин	КБК Смета-Смарт	
3-	•		0702000000000119	702.0000.000000000.119	
			0702000000000111	702.0000.000000000.111	

#### Рисунок 8. Соответствие КБК для импорта из Камина



Внимание



Если соответствие Типовых операций не будет задано, то проводка не сформируется.

Если КБК не будет заполнено, то проводки сформируются без заполненной аналитики КБК.

## 2.3.Настройка импорта из Паруса (Excel)

В настройках документа в пункте **Настройки импорта из Паруса** на вкладке «*Организации*» для правильного переноса проводок сопоставляются наименования учреждений в Парусе и в ПК Смета-СМАРТ.

🗈 Документ для зарплаты 🗙 🖻 Настройки документов 🗙								
і 🛅 🔃								
Э Документ для зарплаты Документ: Документ для зарплаты								
—💥 Виды хозяйственных операций	Органи	Организация: Бюджетное учреждение (878953)						
—💥 Документы-основания								
—💥 Настройки импорта из 1С		(	Организации	Корреспонде	нты	КАУ		
—💥 Настройки импорта из Паруса		410		1.*	▼ I			
🔣 Настройки печати и нумерации			Парус	Организация	Наименование			
💥 Типовые операции	3		БУ Бюджетное учреждение	00001	Бюджетное учреждение			

Рисунок 9. Сопоставление наименований учреждений

Для того чтобы при формировании проводок в документе для зарплаты в аналитику попадал корреспондент (например, \_*для учета з/n*), необходимо добавить данного корреспондента в Настройки импорта из Паруса на вкладку *«Корреспонденты»* без указания соответствующего наименования в Парусе.

Чтобы в документе для зарплаты проводки формировались с указанием KAY, необходимо добавить на вкладку «KAY» наименование кода аналитического учета, указывающее на то, что используется аналитика (напр. Muнзd(cy), и сопоставить ему соответствующее КАУ).

## 2.4.Настройка импорта из Паруса (xml)

В настройках Настройки импорта из Паруса (xml) Необходимо заполнить поле *Код главы КБК*.



🖃 🗁 Документ для зарплаты	Документ:	Документ для зарплаты	
🗏 Виды хозяйственных операций	Организация:	Муниципальное автономное дошкольное образовательн	
——————————————————————————————————————			
—💥 Настройки импорта из 1С	Общие настройки		
💥 Настройки импорта из Паруса			
🔀 Настройки импорта из Паруса (xml)	Код главы:	704 Отдел образования администрации Данковского п	
💥 Настройки печати и нумерации			
\b			

#### Рисунок 10. Выбор кода главы для составления КБК

#### Внимание

Для успешного импорта проводок в справочнике «Бюджетная классификация» должны быть заведены необходимые КБК, в плане счетов заведены счета.

Задается соответствие между операциями в Парусе и типовыми операциями в ПК «Смета-Смарт», формирование проводок будет проходить согласно заполненным настройкам.

			Общие настройки	Типовые опера	
		4114			1 🔻
-2	⊞		Типовая операция(Парус)	Типовая	а операция(Смета-Смарт)
3			Начисление оплаты труда	Начисле	ение оплаты труда и прочих выплат
Ð			Начисление удержаний из суммы опла	Удержа	ние из заработной платы
			Начисление НДФЛ	Начисле	ение НДФЛ
			Начисление Страховых взносов	Начисле	ение страховых взносов
	*		Начисление ФСС	Начисле	ение страховых взносов от несчастных слу

Рисунок 11. Сопоставление типовых операций в настройках документа

## 3. Импорт проводок

# 3.1. Импорт проводок из 1С, «1С-КАМИН: Зарплата», «ПАРУС:Зарплата»

Загрузка бухгалтерских проводок из программы 1С осуществляется в xml-формате по кнопке Импорт проводок из 1С (xml), Импорт проводок из Камина(xml), Импорт проводок из Паруса(xml).

Рассмотрим пример импорта проводок из 1С. Импорт из 1С-Камина(xml) и Паруса(xml) осуществляется аналогично.

Необходимо выбрать файл и загрузить.





С Открыть			x
СО – I → Сеть → ks-368 → exchange → 1c → Т	ребунский сельсовет	🛨 🗲 Поиск: Т	ребунский сельсовет 👂
Упорядочить 🔻 Новая папка	путь		:=
Рабочий стол Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Bitrix24	19.04.2017 9:33	Документ XML	1 194 КБ
Библиотеки Видео Документы Ызображения Музыка Музыка Компьютер ≦Локальный диск ¬Локальный диск	<ul> <li>◆ файл выгрузки</li> </ul>		
Имя файла: Trebun_004_005		▼ ХМL Откры	ть Отмена

Рисунок 12. Окно выбора файла загрузки

После выполнения импорта будет выведен протокол, в котором будут отражены все ошибки, в случае успешного импорта – ссылка на созданный файл. Создадутся документы с бухгалтерскими проводками. Если имеются документы, которые уже были загружены в ПК Смета-Смарт, об этом выйдет сообщение и файл не будет загружен.

Протокол выполнения	Courses 22 willing \$1,0,007 \$1,0,007 \$1,0,007	
i 🔒 😫 🚾 🔀		
Документ уже сформирован	Документ по зарплате №0000000010 от 30.10.2015 уже был загружен.	*
Документ уже сформирован	Документ по зарплате №0000000012 от 31.12.2015 уже был загружен.	
Документ уже сформирован	Документ по зарплате №0000000012 от 31.12.2014 уже был загружен.	
Документ уже сформирован	Документ по зарплате №0000000008 от 31.08.2015 уже был загружен.	
Документ уже сформирован	Документ по зарплате №0000000009 от 30.09.2015 уже был загружен.	
Формирование	Создан Документ по зарплате №0000000001 от 31.01.2017	
Формирование	Создан Документ по зарплате №0000000002 от 28.02.2017	
Формирование	Создан Документ по зарплате №0000000004 от 31.03.2017	E
L		
		Закрыть

Рисунок 13. Протокол формирования документов

При нажатии на кнопку **Обновить** в реестре документа для зарплаты появится список сформированных документов:



ſ	👌 Докумен	т для зарплаты 🛛 🗙									
	🗋 • 🖻 🛛	à X 🌻 👌 🗟 • 🖨 •	🕈 🥖 😒	💥 🔓 🖘 -							
								······ • 1			
Ħ		Комментарий	Статус	Номер	Дата	Дата проведен	Сумма Σ	Счет организации	Автор	Организация	
>	1										
		Документ загружен из 1С		0000000002	12.01.2017		50 206,67	03543014010	Рената	Администрация	
		Документ загружен из 1С		0000000003	28.02.2017		104 742,20	03543014010	Рената	Администрация	
		Документ загружен из 1С		0000000004	16.03.2017		15 228,05	03543014010	Рената	Администрация	
		Документ загружен из 1С		0000000005	31.03.2017		52 305,39	03543014010	Рената	Администрация	

Рисунок 14. Список сформированных документов

По каждой дате сформируется отдельный документ. На вкладке «Реквизиты» в поле «Комментарий» встанет значение «Документ загружен из 1С». Дата проведения не будет заполнена.

Ę	🖹 Документ для зарплат	ъ 🗴 🗹	Документ	для зарплат	ы№ х	
	🔒 Сохранить 🝷 🚸 😘	🔒 Журнал про	оводок 🖨	Печать 🖂	3	
	Дата:	31.01.2017 -		Номер:	0000000001	< X
	Дата проведения:	-	< X	Сумма:	110 334,50	]
	Организация:	МБУК "Поселенч	еский Цен	гр культуры и	1 досуга" сельского поселения Требунский с	ельсовет (С
	Счет организации:					
	Ρε	еквизиты			Сформированные документы	
	Комментарий: Д	окумент загружен	из 1С	]		

В результате вкладка «Операции и проводки» будет заполненной.

#### Подсистема «Смета – СМАРТ»



		Реквизиты			C¢	ормированные документы		Операции и проводки			
	0	×   🗸 - 🤸   🚷   📴 📴		<u></u> ,	🗙   🖹   Выбор	∑ дт •   ∑ кт •   🤚   🧮	1				
P.		Начисление оплаты труда и прочих в		<u>Вид с</u>	операции 16.	06 Начислен	ие оплаты труда и прочи	іх выплат			
	•	4.401.20 4.302.11 58 069,00		дт	4.401.20	··· KT 4.302.11		Журнал операций расчетов	по оплате труда, ден		
÷-		Начисления по услугам внештатников				Начисление оплаты труда и прочих выплат ()					
+		Начисления по услугам внештатников		Коми	иентарий На						
		Начисления по услугам внештатников									
+		Начисления по услугам внештатников		1	Аналитика	Код признака	Расшифровка				
÷-		Начисление страховых взносов от нес	•	Дт	осгу	211	Заработная плата				
÷		Страховые взносы на обязательное м		Дт	КБК	000.0000.000000000.111	Фонд оплаты труда учр	реждений			
÷		Страховые взносы на обязательное м		Дт	ЭКР(Д)	211	Заработная плата				
÷		Страховые взносы на обязательное м		Дт	Доп. кл.						
÷		Страховые взносы на обязательное п		Дт	КАУ						
÷		Страховые взносы на обязательное п		Кт	ОСГУ	730	Увеличение прочей кр	редиторской задолженности			
÷		Страховые взносы на обязательное п		Кт	КБК	000.0000.000000000.111	Фонд оплаты труда учр	реждений			
÷		Страховые взносы на обязательное с		Кт	ЭКР(Д)	211	Заработная плата				
÷		Удержание из заработной платы		Кт	Корреспондент						
÷		Начисление НДФЛ		Кт	Доп. кл.						
÷		Начисление НДФЛ		Кт	КАУ						
÷		Начисление НДФЛ									
				Сумм	ia 5	8 069,00					

Рисунок 15. Импортированный документ из 1С

После импорта необходимо заполнить недостающую аналитику (при необходимости) и установить дату проведения. Дату проведения можно установить на несколько документов одновременно. Для этого необходимо в реестре документа отметить документы и нажать на кнопку Провести документ.

	Документ	гдля зарплаты 🛛 🗙 🐚	Настройки	і документов	х 🛃 До	окумент для зарпл	аты №00 >	к 📄 КБК в 1						
:														
	1 ¥ ················ ¥ 1													
⊞		Комментарий	Статус	Номер	Дата	Дата проведени	Сумма Σ	Организация						
×														
		Документ загружен из 1С		0000000001	31.01.2017		110 334,50	МБУК "Посе						
		Документ загружен из 1С		0000000002	28.02.2017		109 124,48	МБУК "Посе.						
		Документ загружен из 1С	Ē	0000000004	31.03.2017		173 753,77	МБУК "Посе.						

Рисунок 16. Реестр документа для зарплаты

После проведения документа по операциям, у которых настроено формирование БО и ДО, будут формироваться обязательства.

#### Подсистема «Смета – СМАРТ»



Вид	1 опер	ации	16.06 Начисление оплаты труда и прочих выплат
ДТ	1	1.401.20	1.302.11 06 - Журнал операций расчетов по о
Kor	имента	арий	Код операции: 16 . 06 Группа: 16 - Оплата труда и прочие вы 👻
1	Ана	алитика	Наименование: Начисление оплаты труда и прочих выплат
РД	т ОС	гу	
Д	т КБК	¢ (	
Д	т ЭКГ	Р(Д)	🛿 Используется в хозяйственном учете 📃 Формировать БО 🔹 📃
К	т ОС	гу	📝 Формировать ДО Кт 👻 🔲
к	т КБК	¢	



Просмотреть их можно на вкладке «Сформированные документы».

			Реквизиты	Co	Сформированные документы					
×	Ħ	411Þ	Документ	Номер	Дата	Дата проведения	Сумма	Σ κ		
2	Þ		Журнал регистрации обяза	ак000028	31.01.2017	31.01.2017	123 21	.1,70		
۲	K 🗆 😫		Журнал регистрации обяза	ак000029	31.01.2017	31.01.2017	110 33	34,50		

Рисунок 18. Вкладка «Сформированные документы»

По кнопке ШПечать можно распечатать Бухгалтерскую справку.

# 3.2. Импорт из ПК «Зарплата-КС»

В ПК Смета-Смарт есть возможность синхронизации данных с ПК Зарплата-КС. Подробнее о настройках и синхронизации можно узнать в инструкции «Интеграция ПК Смета-Смарт и ПК Зарплата-КС через локальную сеть.

Скачать инструкцию можно на сайте Кейсистемс <u>http://www.keysystems.ru/</u>. Выбираем пункт *Каталог программных продуктов – Административнохозяйственный учет – ПК «Смета-СМАРТ»* раздел «Документация»:

#### Подсистема «Смета – СМАРТ»





#### Рисунок 19. Сайт Кейсистемс

КЕЙСИСТЕМ	ни <b>С</b> +7(8.	352) <b>323-</b>	323 Заказать звонок			Информацио для г и муниципаль	нные технологии государственного ного управления	
Каталог программных продуктов Тех	поддержка	Услуги	Региональная сеть	География внедрения	О компании	Форум	Личный кабине	
Программные продукты	Докум	иентация	для Смета-CMAF	۲				
Проектирование бюджета	Руков	водства д	ля пользователя					
Исполнение бюджета								
Мониторинг	Nº n/n			Наименование			Ссылка	
<ul> <li>Государственные закупки</li> </ul>	1	Руководство п	ользователя ПК Смета-Смарт				Скачать	
	2	Учет родитель	Учет родительской платы					
Консолидированная отчетность	3	Закрытие года	Закрытие года					
Контрольно-надзорная деятельность	4	Учет наличны	Учет наличных денежных средств в кассе учреждения					
	5	Учет расчетов	с подотчетными лицами				Скачать	
Финансовый контроль	6	Заключение д	оговоров и контрактов				Скачать	
	7	Учет предвари	ительной оплаты (авансов), по	лученных от покупателей за выпо	олненные работы		Скачать	
Аднинистрирование доходов	8	Учет оказанны	ых услуг				Скачать	
Муниципальное самоуправление	9	Учет услуг по	пученных				Скачать	
	10	Учет денежны	их документов				Скачать	
административно-хозяиственный учет	11	Учет бланков	строгой отчетности				Скачать	
<ul> <li>ПК "Смета-КС"</li> </ul>	12	Учет отходов					Скачать	
	13	учет материал	ъных запасов				Скачать	
> ПК "Смета-СМАРТ"	14	учет объектов	основных средств	× c			Скачать	
	15	учет нефинан	совых активов внутри одной і	централизованной оухгалтерии			Скачать	
<ul> <li>система централизованного оухгалтерского учет</li> </ul>	a <u>16</u>	Санкциониров	зание расходов у получателя с	житных средств			Скачать	
	1/	санкциониров	зание расходов для оюджетнь	іх (автономных) учреждений			Скачать	

#### Рисунок 20. Раздел Документация сайта Кейсистемс

В разделе «*Руководства для администраторов и специалистов по внедрению*» найти инструкцию «Интеграция ПК Смета-Смарт и ПК Зарплата-КС через локальную сеть и нажать *Скачать*.

Либо скачать инструкцию по прямой ссылке: http://keysystems.ru/files/smeta/share/smeta\_admin/zarplataks.pdf

Если же необходимо загрузкить бухгалтерских проводок из программы «Зарплаты-

КС»	В	xml-формате	то	необходимо	нажать	на	кнопку	Импорт	проводок	ИЗ
«Зар	пл	аты-КС» (xml	).							



В результате успешной загрузки данных будут созданы документы с заполненной вкладкой «Операции и проводки».

Тротокол выполн	ения			
- 🖶 🗙 💌 🖡	<b>3</b>			
			ПК "Смета-СМАРТ" вер. 1	6.05.00 (сборка 42815)
Формирован	ие Документов по зарплате. Выполнено успешно.			
еречень созда	анных документов:			
Строка	Описание			
	Создан Документ по зарплате №2 от 29.03.2017			
	Cospan Hokyneni no sapiblare in-2 of 27.05.2017			
	Создан <u>Документ по зарплате №20 от 29.03.2017</u>			
Формирован формированы	Создан Документ по зарплате №20 от 29.03.2017 ие документа. следующие документы на основании документа Документ для зарп	латы №20 от 29	.03.2017	
Формирован формированы Журнал регистрај	Создан <u>Документ по зарплате №20 от 29.03.2017</u> ие документа. следующие документы на основании документа Документ для зарл Наименование документа шии обязательств №31	латы №20 от 29	.03.2017 Дат 29.03.2017	a
Формирован формированы Журнал регистра Журнал регистра	Создан Документ по зарплате №20 от 29.03.2017 ие документа. следующие документы на основании документа Документ для зарп Наименование документа щии обязательств №31 щии обязательств №32	איזע איזע איזע איזע איזע איזע איזע איזע	.03.2017 Дат 29.03.2017 29.03.2017	a

Рисунок 21. Протокол формирования документов

После проведения документа по операциям, у которых настроено формирование БО и ДО, будут формироваться обязательства.

ļ			
Ē	Зидс	перации	16.06 Начисление оплаты труда и прочих выплат
	<u>1</u>	<mark>1.401.20</mark>	1.302.11 06 - Журнал операций расчетов по ог
	(омм	ентарий	Код операции: 16 06 Группа: 16 - Оплата труда и прочие вы 👻
		Аналитика	Наименование: Начисление оплаты труда и прочих выплат
►	Дт	ОСГУ	
	Дт	КБК	
	Дт	ЭКР(Д)	🛛 Используется в хозяйственном учете 📄 Формировать БО 🔹 🗖
	Кт	ОСГУ	🖉 Формировать ДО 🛛 😽 👻 🔲
	Кт	КБК	

Рисунок 22. Настройка вида операций по формированию обязательств

Просмотреть их можно на вкладке «Сформированные документы».

		Реквизиты	Ca	Сформированные документы				
•••••	400				1 •	<b>T</b> 1		
×	⊞ □ ▼	Документ	Номер	Дата	Дата проведения	Сумма	Σκ	
		Журнал регистрации обяза	ак000028	31.01.2017	31.01.2017	123 21	11,70	
		Журнал регистрации обяза	ак000029	31.01.2017	31.01.2017	110 33	34,50	





По кнопке 🖾 Печать распечатать Бухгалтерскую справку.

# 4. Создание документа вручную

Для создания документа для зарплаты вручную необходимо нажать на кнопку

# 🛄 Создать.

На вкладке Реквизиты при необходимости можно заполнить комментарий.

На вкладке Операции и проводки ввести проводки вручную (кнопка или же с выбором Типовых операций (для этого необходимо, что бы в настройках к документу были заполнены Типовые операции)



Рисунок 24. Раздел «Типовые операции» настройки документа для зарплаты

По кнопке **П Типовая операция** выбираем необходимую нам операцию, нажимаем ОК. Проставляем к счетам *Вид ФО* и др. *аналитику к проводке*..





i 🗅 🖸	🔟 🗙 🐼 🖓 🔯 📴 📴 🔛 🕴 📄 🗙 📄 Выбор 🛛 ДТ – 💭 КТ – 👋 🔚
	Начисление оплаты труда и прочих Вид операции 16.06 Начисление опла
	1.401.20         1.302.11         8 909,08         ΔΙ         1.401.20          ΚΙ         1.302.11
	Типовые операции
<b>.</b>	Журнал: ВСЕ ЖУРНАЛЫ 🗸
• • •	Вид операции 16.06 Начисление оплать
<b>.</b>	
<b>+</b>	⊕ Начисление НДФЛ Комментарий
<b>.</b>	🔁 Начисление оплаты труда и прочи
<b>.</b>	401.20 302 0,00 ІІ Аналитика Код признака Расшифровка
÷.	

Рисунок 25. Выбор типовой операции в проводках документа

Устанавливаем дату проведения и сохраняем документ.

После проведения документа по операциям, у которых настроено формирование БО и ДО, будут формироваться обязательства. Просмотреть их можно на вкладке **«Сформированные документы».** 

По кнопке Печать распечатать Бухгалтерскую справку.