

## **Контрольный пример «Санционирование расходов для бюджетных (автономных) учреждений»**

### **Содержание**

Введение .....	2
Настройка программы.....	3
План ФХД.....	5
Журнал регистрации обязательств .....	7
ОТЧЕТЫ.....	11
1.1 Журнал регистрации обязательств.....	11
1.2 Журнал операций.....	12

## **Введение**

Цель конкретного примера – на базе Бюджетное учреждение показать работу с документами План ФХД и Журнал регистрации обязательств, регистрация обязательств. Получить отчеты по счетам санкционирования.

## Настройка программы

Допустим, что Вы работаете на установленной новой базе, в которой администратор зарегистрировал пользователя.

Для запуска ПК «Смета-Смарт» необходимо зайти под своим логином (пользователем).

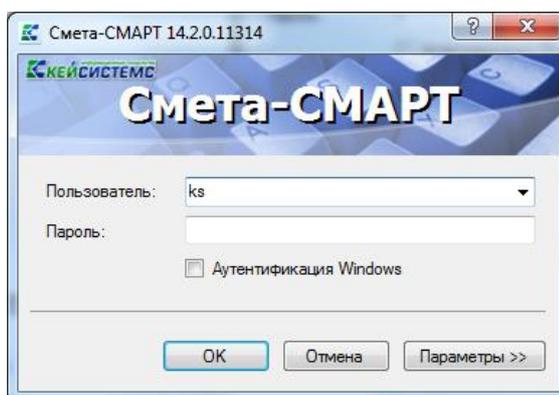


Рисунок 1. Запуск программы

Перед началом работы в системе необходимо:

- 1) *установить период просмотра* для ограничения количества записей для просмотра:

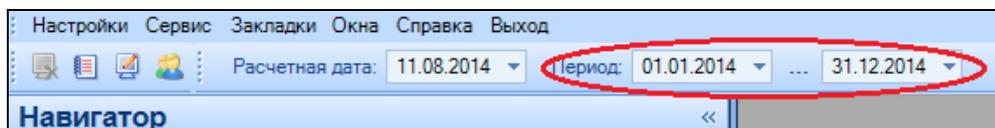


Рисунок 2. Настройка периода просмотра

Для изменения периода просмотра выбираем из календаря «Начало расчетного периода» и «Конец расчетного периода», либо нажимаем на кнопку  и из представленного списка выбираем требуемый период: день, месяц, квартал, год и т.д.

- 2) *выполнить настройки документов:*

Рассмотрим настройку на примере документа «План ФХД»: **Навигатор**→**Документы**→**Санкционирование**→**План ФХД**

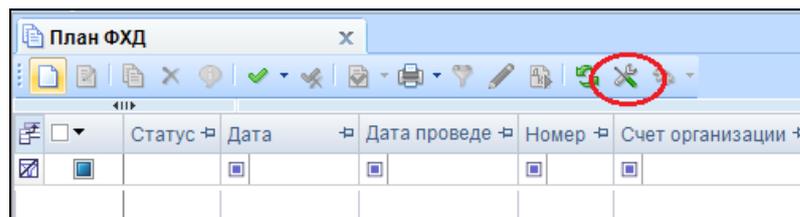


Рисунок 3. Окно документа «План ФХД»

Настройки документа вызываются при помощи кнопки , расположенной на панели инструментов. При этом откроется окно, где и выполняются соответствующие настройки.

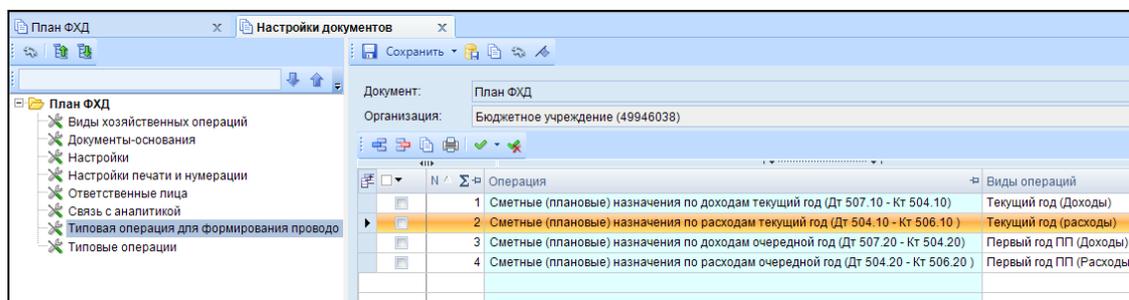
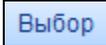


Рисунок 4. Настройки документа «План ФХД»

Перечень настроек состоит из следующих пунктов:

- \* *Виды хозяйственных операций* (указываются хозяйственные операции для формирования проводок при помощи кнопки , расположенной на панели инструментов вкладки «**Операции и проводки**»);

- \* *Документы-основания* (указываются документы из справочника «Виды документов-оснований», на основании которых заполняется аналитика при формировании проводок в документе);

- \* *Настройки* (заполняется заполнения период ведения, доходы/расходы на 3 года и вывод при печати ЭКР);

- \* *Настройки печати и нумерации* (детализация счета при печати, настройка нумерации документа);

- \* *Ответственные лица* – указываются сотрудники, подписи которых предусмотрены для отдельных выходных документов. Если пункт заполнен в настройках документа, то подписи из них, иначе из справочника Учреждения вкладки «Ответственные лица»;

- \* *Связь с аналитикой* (указывается взаимосвязь полей из общей (шапочной) части документа с аналитикой на вкладке «**Операции и проводки**»);

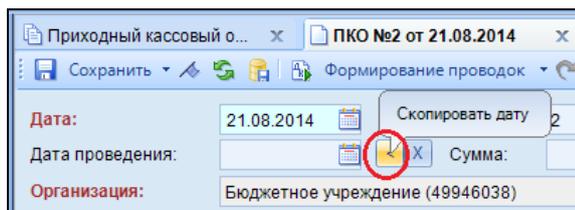
- \* *Типовая операция для формирования проводок и документов* (выбираются типовые операции для автоматического формирования проводок по кнопке 

- \* *Типовые операции* (указываются типовые операции для выбора проводок по кнопке , расположенной на панели инструментов вкладки «**Операции и проводки**»).

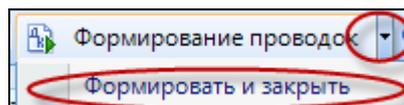
Для сохранения всех заданных настроек документа следует обязательно нажать на кнопку  **Сохранить**, расположенной на панели инструментов.

Аналогичным образом настраиваются остальные документы.

Для того чтобы проводки, сформированные в документах, отображались в отчетах нужно указать *Дату проведения* по кнопке  **Скопировать дату**, либо ввести с клавиатуры.



В программе есть возможность сохранения, проведения и закрытия документа по одной кнопке «Формировать и закрыть»:



### План ФХД

Согласно п. 308 Инструкции N 157н на счете 0 500 00 000 "Санкционирование расходов" бюджетные учреждения ведут учет сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год.

Отражение *плановых назначений бюджетного учреждения по доходам* на текущий финансовый год:

Дт Х.507.10 – Кт Х.504.11

Отражение *плановых назначений бюджетного учреждения по расходам* на текущий финансовый год:

Дт Х.504.12 – Кт Х.506.10

**Пример.** В плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения на 2014 г. отражены планируемые суммы поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ) в размере 500 000 руб. и 100 000 руб., на услуги связи – 50 000 руб., на приобретение основных средств – 350 000 руб., материальных запасов – 190 000 руб.

**Навигатор**→Санкционирование→План ФХД

Создаем документ № 1 от 01.01.2014:

Рисунок 5. Окно ввода/редактирования документа План ФХД

Необходимо указать **Счет организации 210000000000**, по которому формируется План ФХД. (Автоматически заполняется счетом, указанным по умолчанию в справочнике Учреждения на вкладке «Счета»).

На вкладке «**Реквизиты**» заполняется **Комментарий** к документу.

На вкладке «**Таблица**» по кнопке  **Добавить строку** необходимо добавить данные:

Вид ФО	КБК	ЭКР(Д)	КАУ	ДопКласс	Сумма
2	001.11303020020004	130	Предпр.деят	Платные услуги	500 000
2	001.0410.0020400.244	221			50 000
2	001.0104.0020400.242	310	Предпр.деят	3103	350 000
4	001.0410.0020400.244	340	00028	3401	190 000
2	001.11303020020004	180	Предпр.деят		100 000

**Сумма поступлений = 600 000, Сумма выплат = 590 000.**

Вид ФО	КБК	Наименование	ЭКР(Д)	КАУ	За год	ДопКласс
2	001.11303020020004	Прочие доходы от оказания платных усл...	130	Предпр.деят	500 000,00	Платные...
2	001.0410.0020400.244	Прочая закупка товаров, работ, услуг	221		50 000,00	
2	001.0104.0020400.242	Закупка товаров, работ, услуг	310	Предпр.деят	350 000,00	3103
4	001.0410.0020400.244	Прочая закупка товаров, работ, услуг	340	000028	190 000,00	3401
2	001.11303020020004	Прочие доходы от оказания платных усл...	180	Предпр.деят	100 000,00	

Рисунок 6. Вкладка «Таблица»

После заполнения табличной части необходимо нажать кнопку  **Формирование проводок** для автоматического формирования проводок, которые отражаются на вкладке «**Операции и проводки**»:

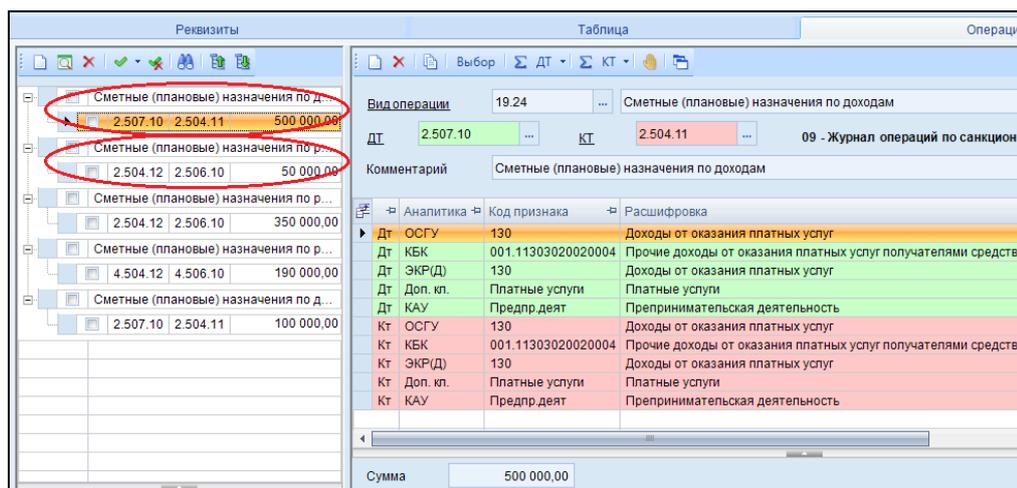


Рисунок 7. Вкладка «Операции и проводки»

На суммы поступлений формируются проводки *Дт 507.10 – Кт 504.11* в разрезе аналитики на сумму 600 000 руб.

На суммы выплат формируются проводки *Дт 504.12 – Кт 506.10* в разрезе аналитики на сумму 590 000 руб.

Для печати необходимо нажать кнопку  **План ФХД.**

После заполнения всех данных необходимо указать *Дату проведения* для того, чтобы документ попал в отчеты.

## Журнал регистрации обязательств

**Навигатор → Документы → Санкционирование → Журнал регистрации обязательств**

Принятие учреждением *обязательства* согласно закону, иному нормативному правовому акту, договору, соглашению на текущий финансовый год отражаются:

Дт X.506.10 – Кт X.502.11

Принятие *денежные обязательства*, по которым в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки или иного правового акта, условиями договора (соглашения) возникла обязанность бюджетного учреждения уплатить в текущем финансовом году юридическому лицу, бюджету бюджетной системы Российской Федерации, физическому лицу определенную сумму денежных средств (денежные обязательства) отражаются:

Дт X.502.11 – Кт X.502.12

**Регистрация обязательств возможна 4 способами:**

1. При регистрации обязательств напрямую из журнала вводится новая запись, и заполняются реквизиты:

Рисунок 8. Окно ввода/редактирования Журнала регистрации бюджетных обязательств

На вкладке «Реквизиты» в качестве Документа-основания указываем существующий первичный документ (наименование, номер и дата) – *Договора и контракты №3 от 01.08.2014*.

Вид ФО	КБК	ЭКР(Д)	КАУ	ДопКласс	РегКласс	Дата постановки на учет	Дат
2	001.0104.0020400.242	310	Предпр.деят			01.08.2014	

Рисунок 9. Вкладка «Расшифровка обязательств»

На вкладке «Расшифровка» указывается данные из договора: Вид ФО – 2, КБК – 001.0104.0020400.242, ЭКР(Д) – 310, КАУ – Предпр.деят, Сумма обязательства – 8550,00.

Если в колонке «Денежное обязательство» установить галку, то при формировании проводок сформируются проводки по принятию денежных обязательств.

Вид операции	ДТ	КТ	комментарий
Принятые обязательства	2.506.10	2.502.11	09 - Журнал операций по санкциониров
Принятые обязательства			
Аналитика	Код признака	Расшифровка	
Дт	ОСГУ 310	Увеличение стоимости основных средств	
Дт	КБК 001.0104.0020400.242	Закупка товаров, работ, услуг	
Дт	ЭКР(Д) 310	Увеличение стоимости основных средств	
Дт	КАУ Предпр.деят	Предпринимательская деятельность	
Дт	Счет 21000000000	УФК по краю р/с №19152684277354927531	
Кт	ОСГУ 310	Увеличение стоимости основных средств	
Кт	КБК 001.0104.0020400.242	Закупка товаров, работ, услуг	
Кт	ЭКР(Д) 310	Увеличение стоимости основных средств	
Кт	Осн. 3	Договор (контракт) № 3 от 01.08.2014 Покупка Принтера Samsung ML	
Кт	КАУ Предпр.деят	Предпринимательская деятельность	
Сумма		8 550,00	

Рисунок 10. Вкладка «Операции и проводки» Журнала регистрации бюджетных обязательств

По кнопке  **Формирование проводок** на вкладке «**Операции и проводки**» формируются проводки на принятие бюджетных обязательств *Дт 2.506.10 Кт 2.502.11* на сумму 8550 руб.

2. Регистрация обязательств при проведении первичных документов с хозяйственной операцией, у которой установлены признаки «Формировать БО» / «Формировать ДО».

**Навигатор→Справочники→Учет операций→Виды хозяйственных операций**

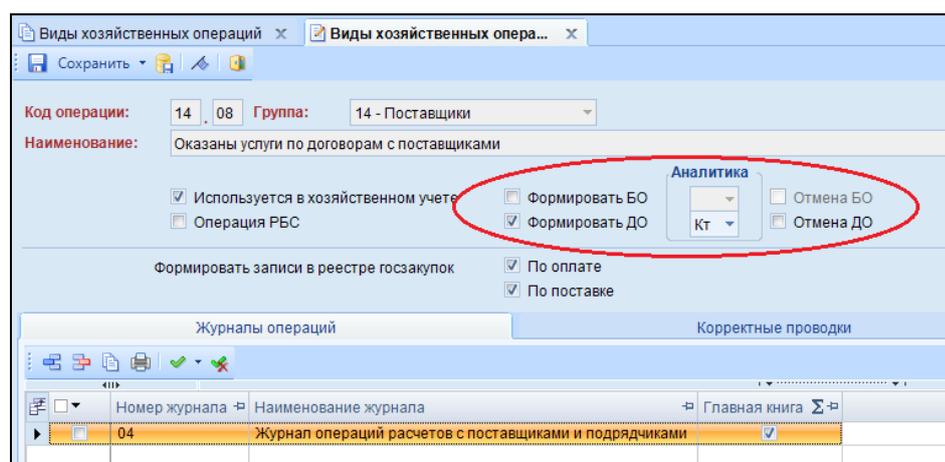


Рисунок 11. Виды хозяйственных операций

3. Регистрация обязательств на основании договоров и контрактов.

**Навигатор→Документы→Договора и контракты→Договора и контракты**

На основании договора (контракта) можно сформировать бюджетное обязательство. Для этого в настройке документа должно быть установлен флажок для настройки «Формировать обязательства».

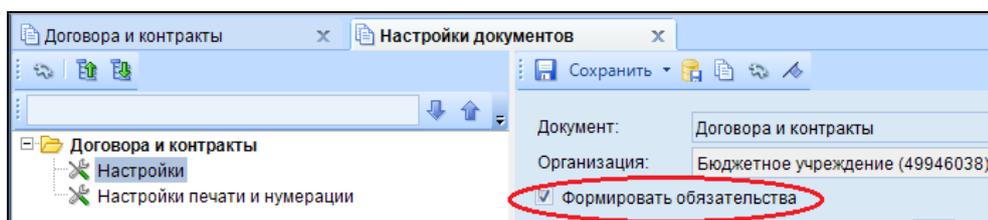


Рисунок 12. Настройка документа «Договора и контракты»

Создадим договор от 01.08.2014 № 5 с контрагентом «ООО Такси». На вкладке «Расшифровка» указываются: **КБК** 001.0113.5226100.012, **Номенклатура** «Транспортные услуги», **ЭКР(Д)** 222, **Сумма** 2000руб.

Рисунок 13. Окно редактирования документа «Договора и контракты»

При сохранении договора (контракта) программа выдаст протокол о сформированном бюджетном обязательстве.

Дата сформированного бюджетного обязательства из договора зависит от ряда условий:

- 1) По включенной настройке **Обязательство сформировать текущей датой** бюджетное обязательство сформируется расчетной датой.
- 2) Если настройка **Обязательство сформировать текущей датой** не включена и на вкладке «Расшифровка» заполнена колонка **Сумма**, то при формировании обязательств дата обязательства будет равна дате начала периода действия договора.
- 3) Если на вкладке «Расшифровка» заполнена одна или несколько **колонок с месяцами**, например, заполнены колонки **Июль** и **Август**, то сформируются 2 обязательства с июльской и августовской датами на суммы, указанные в соответствующих колонках.
- 4) Если на вкладке «Расшифровка» заполнены колонки **Сумма** и **суммы по месяцам**, то обязательство сформируется с колонок суммы по месяцам.

После сохранения договоров (контрактов) и проведения документов в Журнале регистрации обязательств отражаются все сформированные обязательства:

Статус	Основание	Вид	Номер	КБК	ЭКР(Д)	Дата	Сумма	КАУ
	Договора и контракты №1 от 11.08.2014	Обязательство	2	001.0104.0020400.242	340	01.08.2014	63 600,00	0000
	Договора и контракты №3 от 01.08.2014	Обязательство	7	001.0104.0020400.242	310	01.08.2014	8 550,00	Пред
	Договора и контракты №4 от 01.08.2014	Обязательство	8	001.0104.0020400.242	340	01.08.2014	6 079,00	0000
	Договора и контракты №4 от 01.08.2014	Обязательство	8	001.0104.0020400.242	340	01.08.2014	6 196,00	0000
	Договора и контракты №5 от 01.08.2014	Обязательство	10	001.0113.5226100.012	222	04.08.2014	2 000,00	
	Поступление материальных запасов...	Денежное	9	001.0104.0020400.242	340	05.08.2014	6 079,00	0000
	Поступление материальных запасов...	Денежное	9	001.0104.0020400.242	340	05.08.2014	6 196,00	0000
	Авансовый отчет №2 от 08.08.2014	Обязательство	5	001.0410.0020400.244	340	08.08.2014	600,00	
	Авансовый отчет №2 от 08.08.2014	Обязательство	5	001.0410.0020400.244	340	08.08.2014	270,00	
	Авансовый отчет №1 от 08.08.2014	Обязательство	6	001.0410.0020400.244	222	08.08.2014	1 450,00	

Рисунок 14. Сформированные обязательства

#### 4. Принятие обязательств за период:

Также в программе есть возможность зарегистрировать бюджетные (денежные) обязательства по документам за выбранный период. Для этого в реестре документа Журнал регистрации обязательств есть кнопка  **Принятие обязательств за период.**

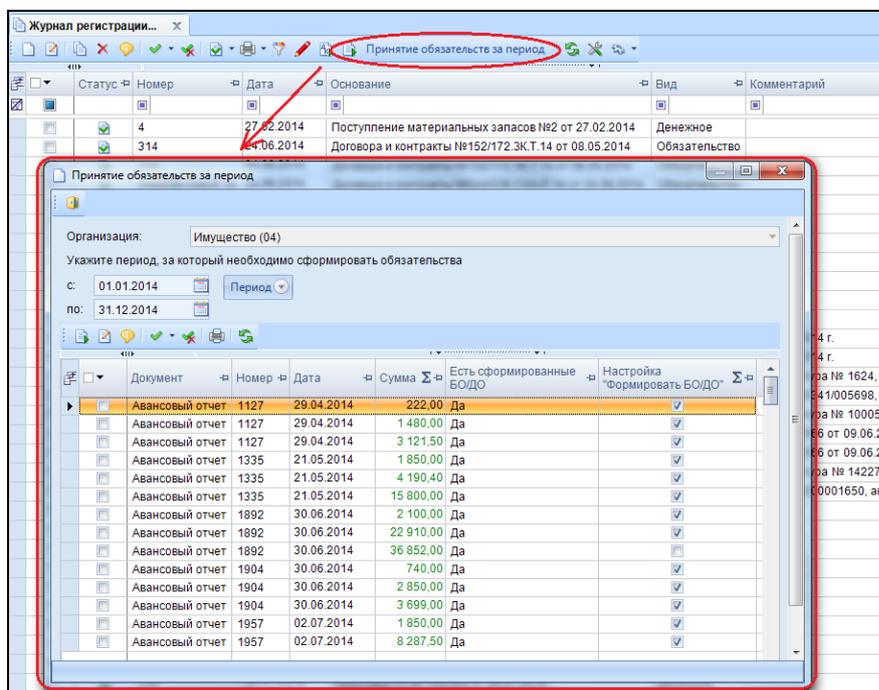


Рисунок 15. Принятие обязательств за период

В открывшемся окне «Принятие обязательств за период» необходимо указать период, за который необходимо сформировать обязательства, по умолчанию период выводится в зависимости от установленного пользователем **Периода просмотра** на панели инструментов комплекса.

В табличной части отображаются все документы, по которым могут быть или уже сформированные обязательства. По кнопке  **Формирование обязательств** программа сформирует бюджетные или/и денежные обязательства договорам и по всем документам хозяйственные операции, в которых настроены на автоматическое принятие обязательств.

## ОТЧЕТЫ

### 1.1 Журнал регистрации обязательств

**Навигатор**→Отчеты→Санкционирование→Журнал регистрации обязательств

Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064) применяется учреждением для учета обязательств (денежных обязательств) текущего финансового года.

Отчет используется для сверки отчета 0503128 для казенных учреждений и 0503738 для бюджетных (автономных) учреждений.

Распечатаем Журнал за месяц август по всем принятым обязательствам:

ЖУРНАЛ регистрации обязательств												
Учреждение Структурное подразделение Единица измерения: руб.		Бюджетное учреждение		Форма по ОКУД Дата открытия Дата закрытия по ОКПО по ОКЕИ		<table border="1"> <tr><th>КОДЫ</th></tr> <tr><td>0504064</td></tr> <tr><td>01.08.2014</td></tr> <tr><td>31.08.2014</td></tr> <tr><td>383</td></tr> </table>		КОДЫ	0504064	01.08.2014	31.08.2014	383
КОДЫ												
0504064												
01.08.2014												
31.08.2014												
383												
Наименование	Документ		Номер счета бухгалтерского учета	Сумма	Дата		Примечание					
	дата	номер			постановки на учет	снятия с учета						
1	2	3	4	5	6	7	8					
Авансовый отчет	08.08.2014	1	001.0410.0020400.244. 2.502.11.212	2100,00	08.08.2014							
Авансовый отчет	08.08.2014	1	001.0410.0020400.244. 2.502.11.222	3000,00	08.08.2014							
Авансовый отчет	08.08.2014	1	001.0410.0020400.244. 2.502.11.226	6900,00	08.08.2014							
Авансовый отчет	08.08.2014	2	001.0410.0020400.244. 2.502.11.340	870,00	08.08.2014							
Договора и контракты	01.08.2014	1	001.0104.0020400.242. 4.502.11.340	63600,00	01.08.2014							
Договора и контракты	01.08.2014	3	001.0104.0020400.242. 2.502.11.310	8550,00	01.08.2014							
Договора и контракты	01.08.2014	4	001.0104.0020400.242. 4.502.11.340	12275,00	01.08.2014							
Договора и контракты	04.08.2014	5	001.0113.5226100.012. 2.502.11.222	2000,00	04.08.2014							
Поступление материальных запасов	05.08.2014	1	001.0104.0020400.242. 4.502.12.340	12275,00	05.08.2014							
Приходный кассовый ордер	11.08.2014	1	001.0104.0020400.242. 4.502.11.340	63600,00	11.08.2014							

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Мальник Р.Ю. (фамилия, имя и отчество)

Рисунок 16. Журнал регистрации обязательств по ф.0504064

## 1.2 Журнал операций

### Навигатор → Отчеты → Стандартные отчеты → Журнал операций

Учет операций по санкционированию расходов бюджета (с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сметными (плановыми) назначениями и принятыми учреждением обязательствами (денежными обязательствами)) ведется в журнале по операциям санкционирования на основании первичных документов (учетных документов), установленных финансовым органом соответствующего бюджета (учреждением).

В пункте **Настройки** укажем **Период расчета** – август, за который будет сформирован журнал операций. Выбираем **Журнал операций** - №9 «Журнал операций по санкционированию расходов бюджета».

Устанавливаем флажки в поле **Код счета с КБК** и **Код счета с КОСГУ** для вывода 26-значного счета. **Группировать проводки** – одинаковые проводки будут группироваться по аналитике. Включенная настройка **Группировать обороты для главной книги по проводкам** группируют типовые проводки для главной книги.

Отчет можно сразу вывести на печать в приложение MS Excel по кнопке  **Печать**.

**Журнал операций по санкционированию расходов бюджета № 09**

за период с 01.08.2014 по 31.08.2014 г.

Уч. программа/Методика Р.О. **КОДЫ**  
 Форма по ОКПО **0504071**  
 Дата **31.08.2014**  
 по ОКТО  
 по ОКЕИ **383**

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Дата операции	Дата	Документ номер	наименование	Наименование показателя	Содержание операции	Остаток на 01.08.2014		Номер счета		Сумма	Остаток на 01.08.2014	
						по дебету	по кредиту	дебет	кредит		по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.08.2014	01.08.2014	2	Журнал регистрации обязательств (пров.01.08.2014)		Принятые обязательства			001.0104.0020400.242.4.506.10.340	001.0104.0020400.242.4.502.11.340	63 600,00		
01.08.2014	01.08.2014	7	Журнал регистрации обязательств (пров.01.08.2014)		Принятые обязательства			001.0104.0020400.242.2.506.10.310	001.0104.0020400.242.2.502.11.310	8 550,00		
01.08.2014	01.08.2014	8	Журнал регистрации обязательств (пров.01.08.2014)		Принятые обязательства			001.0104.0020400.242.4.506.10.340	001.0104.0020400.242.4.502.11.340	12 275,00		
04.08.2014	04.08.2014	10	Журнал регистрации обязательств (пров.04.08.2014)		Принятые обязательства			001.0113.5226100.012.2.506.10.222	001.0113.5226100.012.2.502.11.222	2 000,00		
05.08.2014	05.08.2014	9	Журнал регистрации обязательств (пров.05.08.2014)		Принятые денежные обязательства			001.0104.0020400.242.4.502.11.340	001.0104.0020400.242.4.502.12.340	12 275,00		
08.08.2014	08.08.2014	5	Журнал регистрации обязательств (пров.08.08.2014)		Принятые обязательства			001.0410.0020400.244.2.506.10.340	001.0410.0020400.244.2.502.11.340	870,00		
08.08.2014	08.08.2014	6	Журнал регистрации обязательств (пров.08.08.2014)		Принятые обязательства			001.0410.0020400.244.2.506.10.212	001.0410.0020400.244.2.502.11.212	2 100,00		
08.08.2014	08.08.2014	6	Журнал регистрации обязательств (пров.08.08.2014)		Принятые обязательства			001.0410.0020400.244.2.506.10.222	001.0410.0020400.244.2.502.11.222	3 000,00		
08.08.2014	08.08.2014	6	Журнал регистрации обязательств (пров.08.08.2014)		Принятые обязательства			001.0410.0020400.244.2.506.10.226	001.0410.0020400.244.2.502.11.226	6 900,00		
11.08.2014	11.08.2014	3	Журнал регистрации обязательств (пров.11.08.2014)		Принятые обязательства			001.0104.0020400.242.4.506.10.340	001.0104.0020400.242.4.502.11.340	63 600,00		
Итого								x	x	175 170,00		

**Обороты для главной книги**

001.0104.0020400.242.2.506.10.310	001.0104.0020400.242.2.502.11.310	8 550,00
001.0104.0020400.242.4.502.11.340	001.0104.0020400.242.4.502.12.340	12 275,00
001.0104.0020400.242.4.506.10.340	001.0104.0020400.242.4.502.11.340	139 475,00
001.0113.5226100.012.2.506.10.222	001.0113.5226100.012.2.502.11.222	2 000,00
001.0410.0020400.244.2.506.10.212	001.0410.0020400.244.2.502.11.212	2 100,00
001.0410.0020400.244.2.506.10.222	001.0410.0020400.244.2.502.11.222	3 000,00
001.0410.0020400.244.2.506.10.226	001.0410.0020400.244.2.502.11.226	6 900,00
001.0410.0020400.244.2.506.10.340	001.0410.0020400.244.2.502.11.340	870,00

Количество листов приложений \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

Рисунок 17. Журнал операций № 9