



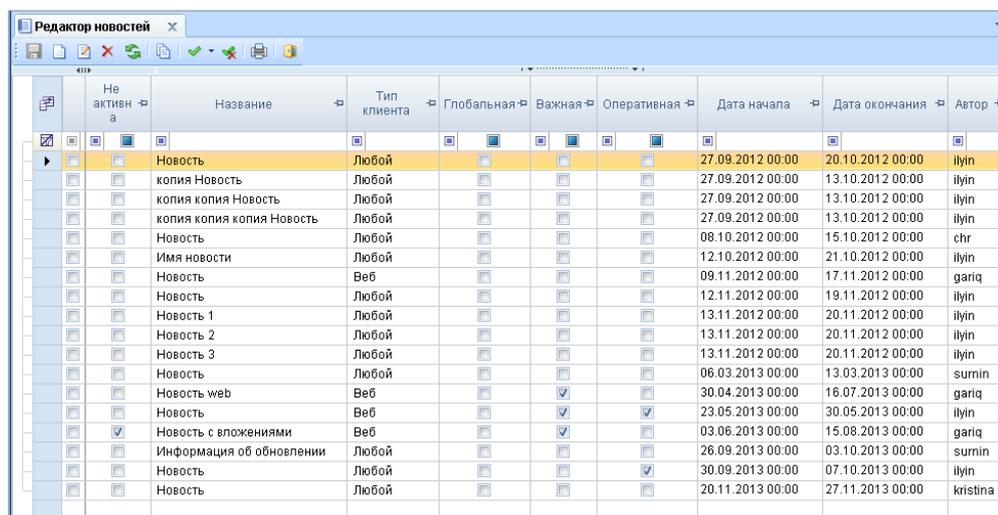
ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
«СМЕТА – СМАРТ»

Редактор новостей

1. РЕДАКТОР НОВОСТЕЙ

Режим «Редактор новостей» предназначен для сообщения оперативной информации, рассылки новостей, документов и файлов для пользователей программного комплекса «Смета-СМАРТ».

НАВИГАТОР => НАСТРОЙКИ => РЕДАКТОР НОВОСТЕЙ



Не активна	Название	Тип клиента	Глобальная	Важная	Оперативная	Дата начала	Дата окончания	Автор
<input type="checkbox"/>	Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.09.2012 00:00	20.10.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	копия Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.09.2012 00:00	13.10.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	копия копия Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.09.2012 00:00	13.10.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	копия копия копия Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.09.2012 00:00	13.10.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08.10.2012 00:00	15.10.2012 00:00	chr
<input type="checkbox"/>	Имя новости	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.10.2012 00:00	21.10.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	Новость	Веб	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09.11.2012 00:00	17.11.2012 00:00	gariq
<input type="checkbox"/>	Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.11.2012 00:00	19.11.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	Новость 1	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.11.2012 00:00	20.11.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	Новость 2	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.11.2012 00:00	20.11.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	Новость 3	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.11.2012 00:00	20.11.2012 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06.03.2013 00:00	13.03.2013 00:00	surmin
<input type="checkbox"/>	Новость web	Веб	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.04.2013 00:00	16.07.2013 00:00	gariq
<input type="checkbox"/>	Новость	Веб	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23.05.2013 00:00	30.05.2013 00:00	ilyin
<input checked="" type="checkbox"/>	Новость с вложениями	Веб	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.2013 00:00	15.08.2013 00:00	gariq
<input type="checkbox"/>	Информация об обновлении	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.09.2013 00:00	03.10.2013 00:00	surmin
<input type="checkbox"/>	Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30.09.2013 00:00	07.10.2013 00:00	ilyin
<input type="checkbox"/>	Новость	Любой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.11.2013 00:00	27.11.2013 00:00	kristina

Рисунок 1. Окно «Редактор новостей»

Окно режима содержит информацию о созданных новостях, а именно: название новости, тип клиента, дата начала и окончания действия новости, автор и т.д.

С помощью панели инструментов можно выполнять следующие операции со списком новостей:

 **Создать** (Ctrl + N) – создание новой новости.

Для создания новой новости, следует щёлкнуть мышкой по кнопке  **Создать** (Ctrl + N). После чего откроется окно создания новости, в котором осуществляется редактирование параметров.

 **Редактировать** (Ctrl + E) – редактирование новости.

Для открытия новости на редактирование, следует поместить курсор на соответствующую запись в списке новостей и произвести на ней двойной щелчок мышкой, либо щёлкнуть мышкой по кнопке  **Редактировать** (Ctrl + E). После чего откроется окно редактирования новостей, в котором производится редактирование параметров.

 **Удалить** – удаление новости.

Для удаления новости или несколько новостей, следует отметить галочками соответствующие записи в списке новостей, щёлкнуть мышкой по кнопке  **Удалить**, затем



нажать на кнопку  **Сохранить** (Ctrl+S), для сохранения внесенных изменений в списке новостей.

 **Копировать** (Ctrl + C) – копирование новости.

Для копирования какой-либо новости, необходимо поместить курсор на соответствующую запись в списке новостей (отмечать галочкой эту запись не обязательно) и щёлкнуть мышкой по кнопке  **Копировать** (Ctrl + C). После чего откроется окно редактирования новости, в котором производится редактирование параметров новости. В этом окне можно произвести какие-либо изменения параметров новости, например, изменить наименование, после чего сохранить изменения в новости. В списке новостей появится новая запись.

1.1 Создание (Редактирование) новости

Создание новой новости осуществляет с помощью кнопки  **Создать** (Ctrl + N) на панели инструментов режима «Редактор новостей». Редактирование имеющейся новости осуществляется с помощью кнопки  **Редактировать** (Ctrl + E) на панели инструментов режима «Редактор новостей».

В окне «Новость» производится редактирование параметров новости. Определяются основные параметры новости, получатели, прикрепляются файлы, вводится текстовое сообщение (*Рисунок 2*).

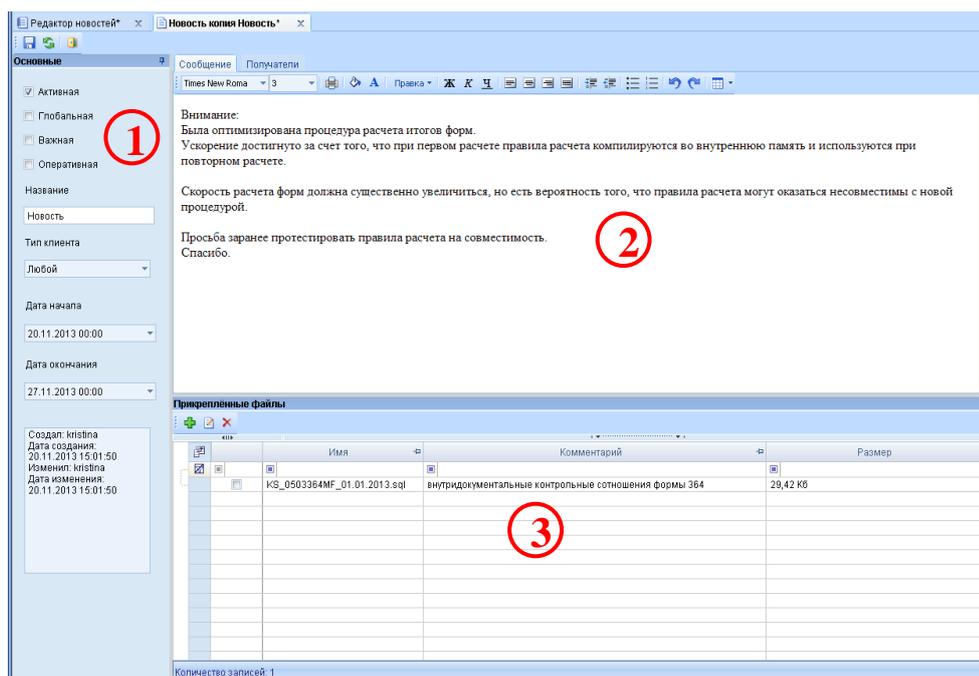


Рисунок 2. Окно создания (редактирования) новости



Окно режима редактирования новости состоит из четырех частей: основные настройки, сообщение, пользователи, прикрепленные файлы.

В основных настройках можно установить следующие параметры:

– **Активная** – новость, которая является действующей и будет появляться у пользователей всплывающим окном, при отсутствии отметки новость будет отображаться только в списке новостей.

– **Глобальная новость** – новость появится у всех пользователей вне зависимости от того выбраны какие-то пользователи на вкладке «Получатели» или нет. При наличии галки на данной настройке вкладка «Пользователи» становится не доступной (Рисунок 3).

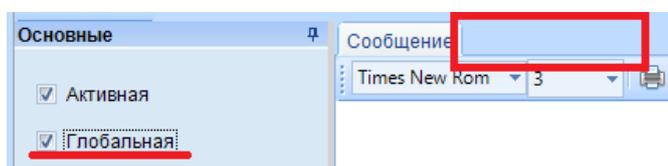


Рисунок 3. Глобальная настройка новости

– **Важная новость** – новость будет появляться каждый раз при входе в программу, пока не истечет время действия новости или с нее не снимут отметку *Активная*. Важные новости в режиме просмотра отображаются вверху списка новостей (Рисунок 4).

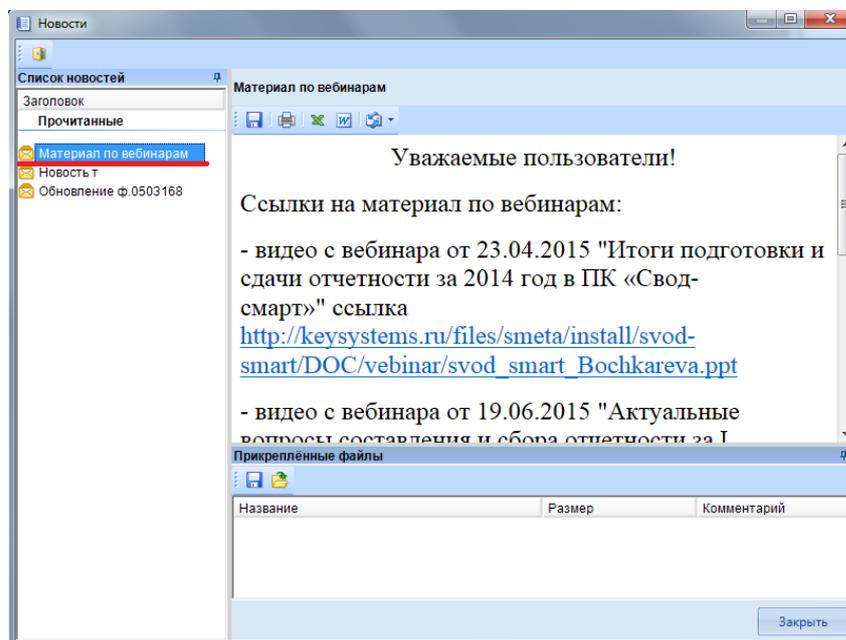


Рисунок 4. Просмотр новостей при входе в ПК «Смета-СМАРТ»»

У пользователя не будет возможности отменить повторное появление новости, так как поле Показывать эту новость будет не доступно.

– **Оперативная новость** – новость отобразится у пользователя ПК «Смета-СМАРТ»» в виде всплывающего окна во время работы в программе. Новость появляется в



соответствие с датой и временем начала новости при первом обращении клиента к sql-серверу. Периодичность появления новости определяется в глобальных настройках программы.

НАСТРОЙКИ ПОГРАММЫ => ОБЩЕЕ => НОВОСТИ => ИНТЕРВАЛ ПРОВЕРКИ НОВОСТЕЙ В МИНУТАХ

– **Тип клиента** – определяет, в каком клиенте будет отображаться новость для пользователя.

Доступно 3 вида варианта отображения:

- Любой – новость будет отображена у пользователей СМАРТ-клиента и Веб-клиента;
- СМАРТ – новость будет отображена только для пользователей СМАРТ-клиента;
- Веб – новость будет отображена только для пользователей Веб-клиента.

– **Дата начала и окончания** – устанавливается дата и время действия новости. Новость перестает отображаться, когда истекает дата действия либо с нее снимают отметку *Активная*.

На вкладке **«Сообщение»** вводится текстовое сообщение, которое будет опубликовано для пользователей. С помощью кнопок на панели инструментов над окном ввода сообщения можно отредактировать и отформатировать текст, установить размер, шрифт, цвет букв, фона, отступы.

На вкладке **«Получатели»** можно настроить список пользователей, для которых будет выводиться новость. Определяются такие параметры как тип, имя пользователя, а так же примечание. Вкладка получатели доступна в том случае, если новость не отмечена как глобальная.

Окно **«Прикрепленные файлы»** позволяет прикрепить к новости файл. В окне отображается имя и размер файла, комментариев к файлу. Для того чтобы добавить новый файл необходимо нажать на кнопку *добавить* . Для того чтобы отредактировать уже имеющийся файл необходимо нажать на кнопку *редактировать*  или выделить файл и нажать Ctrl+E.