

Перемещение остатков по аналитическим признакам

Навигатор → Документы → Перемещение остатков по аналитическим признакам

Режим предназначен для массового перемещения остатков по различным аналитическим признакам.

Аналитика	Старый код	Новый код
Доп. кл.		
КАУ		
▶ КБК	393.10202090073000	001.0113.5210252.009
Корреспондент		
Номен.№		
ОС		
ОСГУ		
Осн.		
Подр-ие		
Сотрудник		
Счет орг		
ТМЦ		
ЭКР(Д)		

Рисунок 1. Окно ввода/редактирования документа "Перемещение остатков по аналитическим признакам"


На вкладке "Реквизиты" указываются поля:

Примечание - текстовое поле для ввода пользователями необходимой информации;

В табличной части в разрезе аналитики выбирается код, с которого осуществляется передача и код, на который остаток передается.

Реквизиты		Остатки							
Перетащите сюда заголовок колонки для группировки									
	Субсчет	Сумма Σ	Количество Σ	КБК	ЭКР(Д)	Учр./Орг.	Счет организации	Осн.	Цена Σ
<input type="checkbox"/>	1.210.03	467201,20	0,0000	001.0...					0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	525066,70	0,0000	001.0...					0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	-10000,00	0,0000	001.0...		Прав-в...			0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	61362,45	0,0000	001.0...					0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	105160,78	0,0000	001.0...					0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	-105160...	0,0000	001.0...		Прав-в...		До...	0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	-12154,78	0,0000	001.0...		Прав-в...		До...	0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	-469826...	0,0000	001.0...		Прав-в...		До...	0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	-467201...	0,0000	001.0...		Прав-в...		До...	0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	-45239,90	0,0000	001.0...		Прав-в...		До...	0,000
<input type="checkbox"/>	1.210.03	-49207,67	0,0000	001.0...		Прав-в...		До...	0,000


Рисунок 2. Вкладка "Остатки" документа

На вкладке «**Остатки**» указывается перечень перемещаемых остатков, заполнение происходит по кнопке  **Заполнить список**. Список можно заполнять разными способами:

Заполнить список – заполнится всеми объектами;

Заполнить таблицу с выбором счетов – появится окно со списком счетов, только по отмеченным счетам заполнится список.

В табличной части отражается вся аналитика, настраиваемая на субсчета.

После заполнения всех данных при нажатии на кнопку  **Формирование проводок** автоматически сформируются проводки на вкладке «**Операции и проводки**».

Проводка формируется при условии, что указан новый код для аналитики. Замена аналитики происходит при установке даты проведения у документа.

По кнопке  **Печать** можно распечатать Бухгалтерскую справку.