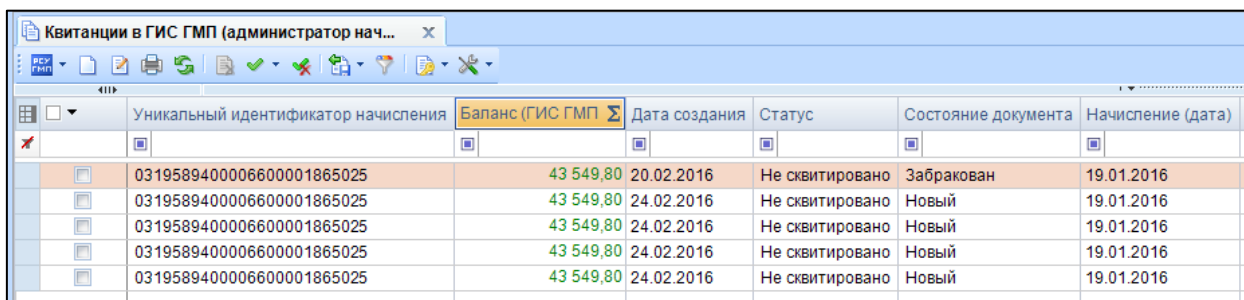


Добавлен документ «Квитанции в ГИС ГМП администратор начислений»


Навигатор: ДОКУМЕНТЫ \ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП \ Документы администратора начислений \ Квитанции в ГИС ГМП (администратор начислений)


Режим «Квитанции в ГИС ГМП» предназначен для просмотра информации о распределении начислений в ГИС ГМП.




	Уникальный идентификатор начисления	Баланс ГИС ГМП	Дата создания	Статус	Состояние документа	Начисление (дата)
<input type="checkbox"/>	0319589400006600001865025	43 549,80	20.02.2016	Не сквитировано	Забракован	19.01.2016
<input type="checkbox"/>	0319589400006600001865025	43 549,80	24.02.2016	Не сквитировано	Новый	19.01.2016
<input type="checkbox"/>	0319589400006600001865025	43 549,80	24.02.2016	Не сквитировано	Новый	19.01.2016
<input type="checkbox"/>	0319589400006600001865025	43 549,80	24.02.2016	Не сквитировано	Новый	19.01.2016
<input type="checkbox"/>	0319589400006600001865025	43 549,80	24.02.2016	Не сквитировано	Новый	19.01.2016

Рисунок 1. Реестр режима "Квитанции в ГИС ГМП"

По кнопке  **Создать** на панели инструментов режима открывается окно ввода/редактирования квитанции на вкладке **Начисление**.

Для поиска извещения о начислении нажмите кнопку  в поле **УИН**, в открывшемся окне поиска документов задайте параметры для поиска извещения о начислении и нажмите кнопку **[Найти]**. В результате откроется список извещений о начислении, удовлетворяющих параметрам поиска

Установите флажок в строке нужного извещения о начислении и нажмите кнопку **[ОК]**. Перейдите на вкладку **Платеж**.


Для поиска извещения о приеме к исполнению распоряжений нажмите кнопку  в поле **УИП**, в открывшемся окне поиска документов задайте параметры для поиска извещения о и нажмите кнопку **[Найти]**. В результате откроется список извещений о приеме к исполнению распоряжений, удовлетворяющих параметрам поиска.

Установите флажок в строке нужного извещения о приеме к исполнению распоряжений и нажмите кнопку **[ОК]**.

Нажмите кнопку  **Сохранить** для сохранения квитанции.

В результате откроется реестр квитанций.

Строки квитанций в списке выделены цветом в зависимости от состояния документа: красным цветом подсвечены строки квитанций с состоянием документа «Забракован», полужирным шрифтом выделены строки новых квитанций, появившихся в РСУ ГМП. Новые квитанции отображаются в списке со статусом «Новый».

Для передачи квитанций в ГИС ГМП выделите в списке строки нужных документов, на панели инструментов нажать кнопку  **Передача**.

В результате откроется окно протокола передачи документов в ГИС ГМП.

В результате в списке документов для отправленных в ГИС ГМП значение в графе **Состояние документа** изменяется на «Отправлен».

В результате успешного приема документа в ГИС ГМП значение в графе **Состояние документа** изменяется на «Исполнен».

В случае отклонения документа на уровне СМЭВ или на уровне ГИС ГМП значение в графе **Состояние документа** изменяется на «Забракован», причина указывается в графе **Описание ошибки**.