

## Извещение о проведении конкурса

Навигатор → Документы → Договора и контракты → Извещение о проведении конкурса

Режим используется для оформления принимаемых обязательств текущего года, к которым относятся расходные обязательства по товарам, работам и услугам, закупка которых будет проведена одним из конкурентных способов (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений).

Предварительно требуется сделать настройку Извещения о проведении конкурса по кнопке  **Настройка документов** на панели инструментов.

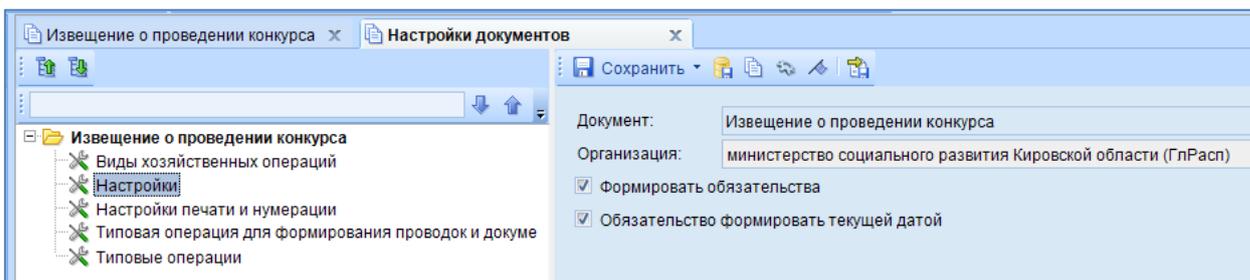


Рисунок 1. Настройка формирования обязательства

При установленной настройке **Формировать обязательство** в режиме «Извещение о проведении конкурса» после сохранения документа программа автоматически регистрирует соответствующие обязательства на основании расшифровки к извещению (табличная часть документа).

Дата сформированного бюджетного обязательства из договора зависит от ряда условий:

- 1) По включенной настройке **Обязательство сформировать текущей датой** бюджетное обязательство сформируется расчетной датой.
- 2) Если настройка **Обязательство сформировать текущей датой** не включена и на вкладке «Расшифровка» заполнена колонка Сумма, то при формировании обязательств дата обязательства будет равна дате начала периода действия договора.
- 3) Если на вкладке «Расшифровка» заполнена одна или несколько колонок с месяцами, например, заполнены колонки **Июль** и **Август**, то сформируются 2 обязательства с июльской и августовской датами на суммы, указанные в соответствующих колонках.
- 4) Если на вкладке «Расшифровка» заполнены колонки Сумма и суммы по месяцам, то обязательство сформируется с учетом колонок суммы по месяцам.

При сохранении извещения программа выдаст протокол. Бюджетное обязательство сформируется автоматически в **Журнале регистрации обязательств** в режиме Санкционирование.

**Рисунок 2. Окно ввода/редактирования извещения о проведении конкурса**

В верхней части окна вводятся общие реквизиты документа:

**Дата** – дата составления контракта;

**№ извещения** – номер контракта;

**Начальная цена** – начальная (максимальная) цена контракта;

**Сумма на текущий год** – равна сумме из графика платежей по месяцам на вкладке «Расшифровка»;

**Организация/ Счет организации** – наименование учреждения, для которого вводится документ (при использовании ЦБ);

**Сформированный договор** – поле отражает связанный с этим контрактом договор.

На вкладке «Реквизиты» выбирается:

**Вид обязательства** – по умолчанию стоит операция *Принимаемое обязательство* (502.x7);

**Вид документа** – выбирается для формирования бюджетных обязательств на основании других документов (например, счет, приказ, уведомление, расчет);

**Обеспечение** – указывается сумма полученных средств во временное распоряжение, когда поставщики, участвующие в конкурсе должны перечислить сумму обеспечения заказчику, которую после проведения конкурса последние должны вернуть обратно. Это своего рода гарантия того, что поставщики в последний момент не откажутся от участия в конкурсе.

**Возврат обеспечения** – галка устанавливается, в случае возврата средств во временное распоряжение;

Значение, введенное в поле **Обеспечение**, попадает в отчет Исполнение обязательств в колонку **Обеспечение контракта**. Если установлена галка **Возврат обеспечения**, то в отчете колонка **Обеспечение контракта** не заполняется.

**Основание** – текстовое поле для ввода пользователем краткого содержания договора;

**Вид закупок** – выбирается необходимы вид закупки.

Реквизиты		Расшифровка				Сформированные документы				
КБК	Тип	Вид ФО	Номенклатура	Наименование номенклатуры	ЭКР(Д)	ДопКласс	КАУ	Количество Σ	Цена Σ	Сумма на текущий год
805.1006.05.Я0004180.244	Усл...	1	900000263	Услуги по сопровождению и...	226	226инфу	226ину	1,0000	2 04...	2 0...

Рисунок 3. Вкладка «Расшифровка» извещения о проведении конкурса

В расшифровке к контракту заполняются товары (работы, услуги) из справочника ОКДП, на приобретение которых заключается контракт, а также цена, количество и сумма приобретения. Представлен график оплаты по месяцам приобретенных товаров (работ, услуг).

Таблица состоит из следующих столбцов:

**Тип** - определяет тип ценности, возможны следующие значения: *Основные средства, Материальные запасы, ТМЦ, Услуги, Денежные документы.*

**КБК** – код бюджетной классификации;

**Вид ФО** – вид финансового обеспечения выбирается из соответствующего справочника;

**Номенклатура, Наименование номенклатуры** – объект выбирается из справочника «Номенклатура»;

**ЭКР (Д)** – код экономической классификации расходов и доходов, автоматически ставится при выборе номенклатуры основного средства 310, для материальных запасов и денежных документов 340;

**КАУ** – код аналитического учета;

**ДопКласс** – код по дополнительной классификации, указывается в случае ведения дополнительной аналитики;

**РегКласс** – код региональной классификации;

**Код ОКДП** – выбирается из справочника «Продукция-услуги (ОКДП)», если в номенклатуре ОКДП указан, то подтягивается автоматически;

**Наименование ОКДП** – наименование ОКДП заполняется автоматически после выбора кода;

**Единица измерения** – наименование единицы измерения, в которых измеряется поле **Количество**;

**Количество** – количество приобретаемых объектов;

**Цена** – цена объектов;

**Сумма** = Цена\*Количество;

**Сумма на текущий год** – сумма по всем месяцам.

Реквизиты		Расшифровка			Сформированные документы	
Дата	Документ	Номер	Корреспондент	Счет	Сумма Σ	
23.08.2016	Договора и контракты	16Д/226/ ГК 10	ООО "Систематика"	03805002012	2 048 6...	
01.08.2016	Журнал регистрации обя...	1518		03805002012	2 048 6...	

Рисунок 4. Вкладка «Сформированные документы» извещения

На вкладке «Сформированные документы» отображаются все автосформированные документы режима «Журнал регистрации обязательств».

Формирование договора из извещения:

При нажатии на кнопку «Сформировать договор» формируется новый договор с видом обязательства «Принятое обязательство (502.x1)».

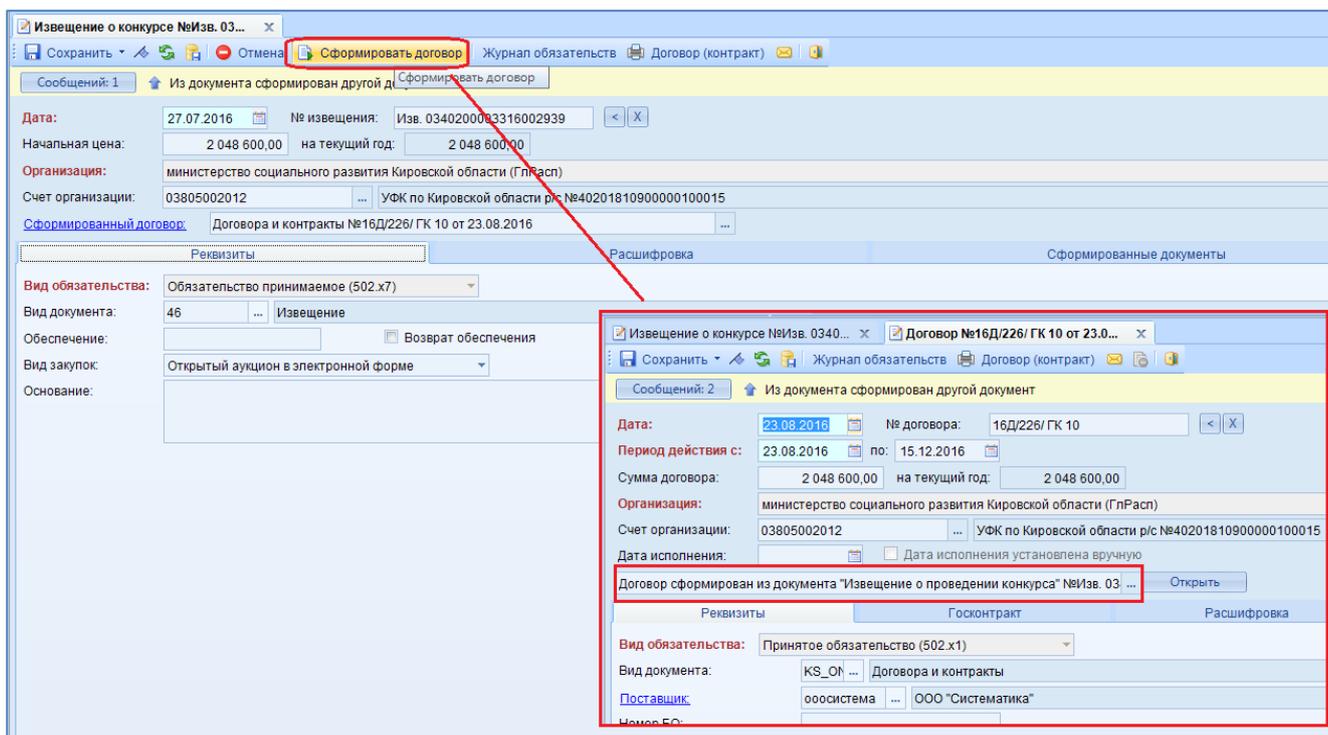
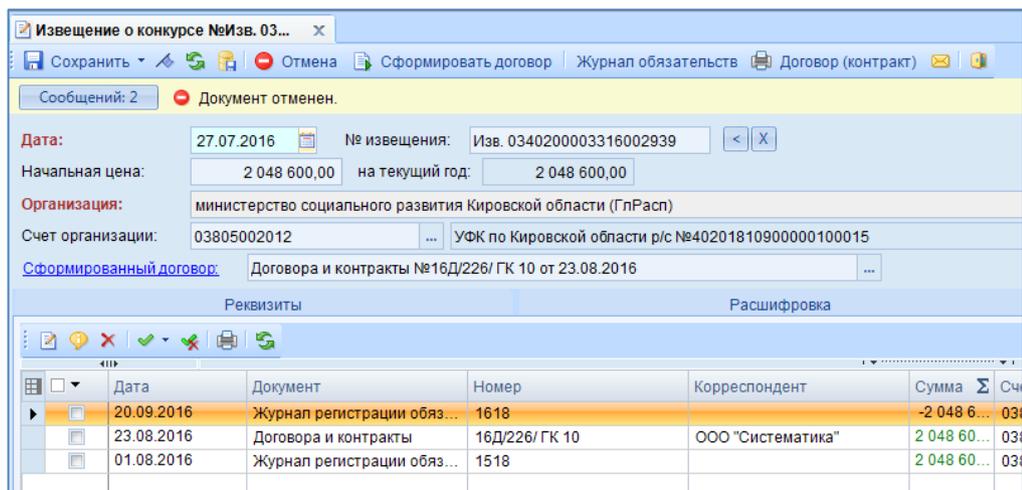


Рисунок 5. Создание договора из извещения

У договора, который сформирован из извещения, в шапке документа можно увидеть на основании какого документа он сформирован.

При нажатии на кнопку «Отменить» создается сторно документа и в документе выходит соответствующий статус.



**Рисунок 6. Отмена договора**

*Журнал обязательств* - открывает журнал обязательств с фильтром по данному договору.