


## Добавлен документ «Извещения о приеме к исполнению распоряжений (иной орган)»

Навигатор: ДОКУМЕНТЫ \ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП \ Документы иного органа \ Извещения о приеме к исполнению распоряжений (иной орган)

Реализовано формирование документа «Извещение о приеме к исполнению распоряжений» из документов «Приходный кассовый ордер», «Начисление доходов», «Поступление на счета организации».

В режиме отмечаются галками необходимые документы и на панели инструментов нажимается кнопка  **Сохранить документ в системе РСУ ГМП**, в результате откроется окно подтверждения формирования документов РСУ ГМП.

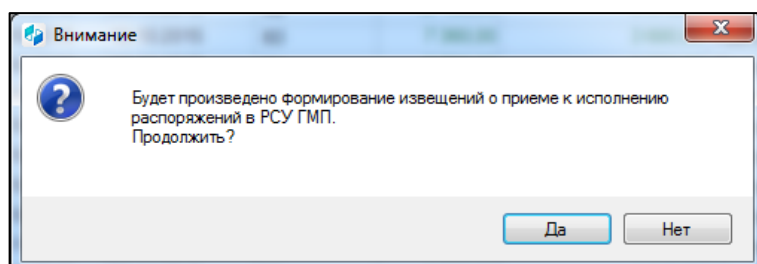


Рисунок 1. Всплывающее сообщение о формировании извещения приема к исполнению

Нажмите кнопку [Да]. В результате откроется окно протокола формирования извещений о начислении в РСУ ГМП, а записи извещений отобразятся в окне списка извещений о начислении в РСУ ГМП.

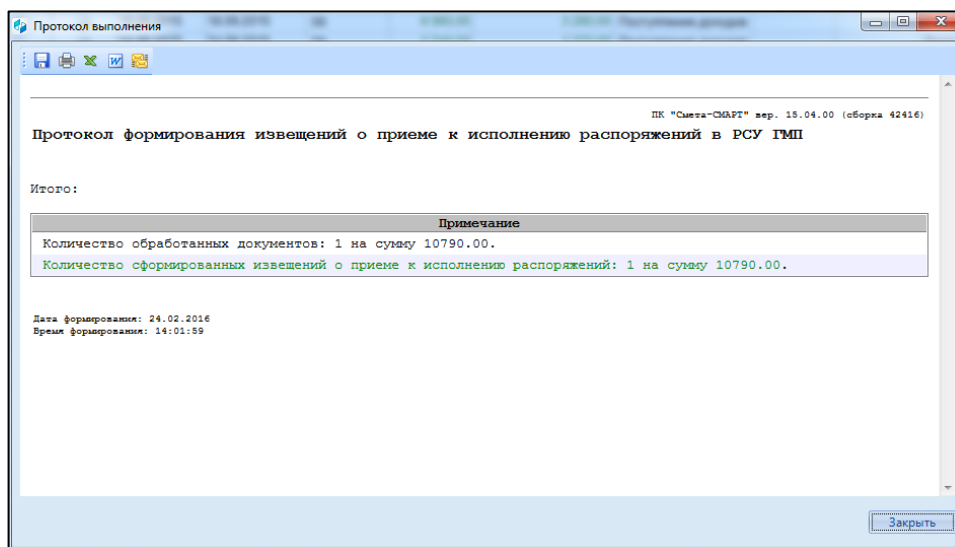



Рисунок 2. Протокол формирования извещения приема к исполнению


В режиме «Извещения о приеме к исполнению распоряжений (иной орган)» отразится соответствующая сформированная запись с заполненными вкладками «Основные реквизиты» и «Платежное поручение».

Статус	Номер	Уникальный системный идентификатор	Уникальный идентификатор начисления	Идентификатор платель	Администратор (ИНН)	Администратор (КПП)
Новое	1	330d7c26000000000000000000000000186558	0	200000000000000000000000	2113003905	211301001


Рисунок 3. Реестр режима "Извещения о приеме к исполнению распоряжений"

Перед передачей извещения о начислении в ГИС ГМП необходимо наложить на него ЭП по кнопке  **Электронная подпись**.

В результате, в окне списка извещений о начислении для подписанных документов значение в графе Состояние документа изменится на «Подписан ЭП».

Для передачи извещения о начислении в ГИС ГМП необходимо выделить в списке строку нужного извещения, на панели инструментов нажать кнопку  **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи документов в ГИС ГМП. В списке документов для отправленных в ГИС ГМП документов значение в графе Состояние документа изменяется на «Отправлен».

В результате успешного приема документа в ГИС ГМП значение в графе Состояние документа изменяется на «Исполнен».

После этого необходимо выгрузить файлы запроса и ответа. Для этого в окне списка извещений о начислении установите флажок в строке извещения о начислении и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выберите строку «**Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)**».