**Формирование ПКО из Поступления родительской платы**

**Навигатор: ДОКУМЕНТЫ \ УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ \ Поступление родительской платы**

В документе Поступление родительской платы с видом операций *Поступление через кассу* становится доступной кнопка «Формирование документов, при этом кнопка «Формирование проводок» и вкладка «Операции и проводки» блокируются.

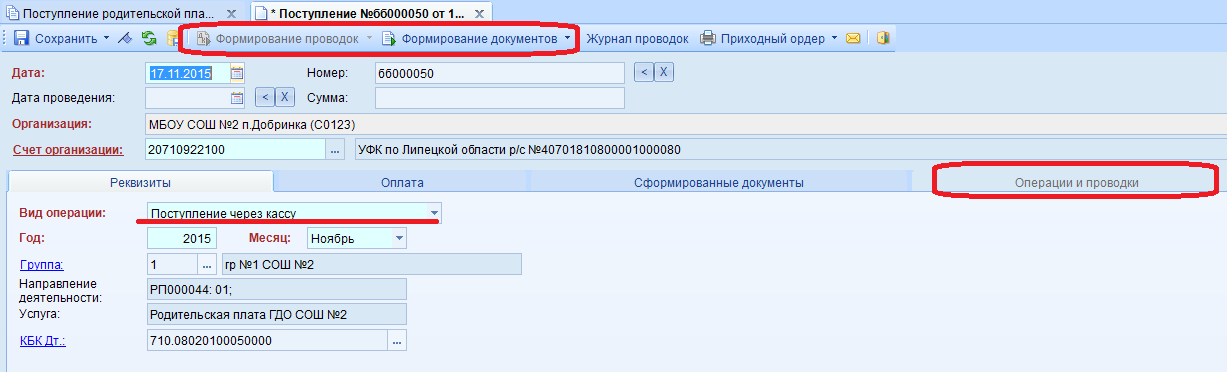


Рисунок 1. Вкладка «Реквизиты» документа Поступление родительской платы

После заполнения всех реквизитов необходимо сохранить документ и по кнопке  сформировать ПКО на каждого получателя услуг.

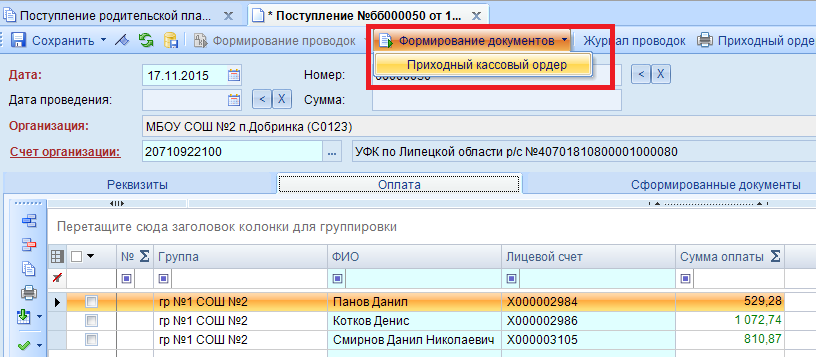


Рисунок 2. Вкладка «Оплата» документа Поступление родительской платы

Откроется Протокол выполнения и на вкладке «Сформированные документы» отобразятся сформированные ПКО.

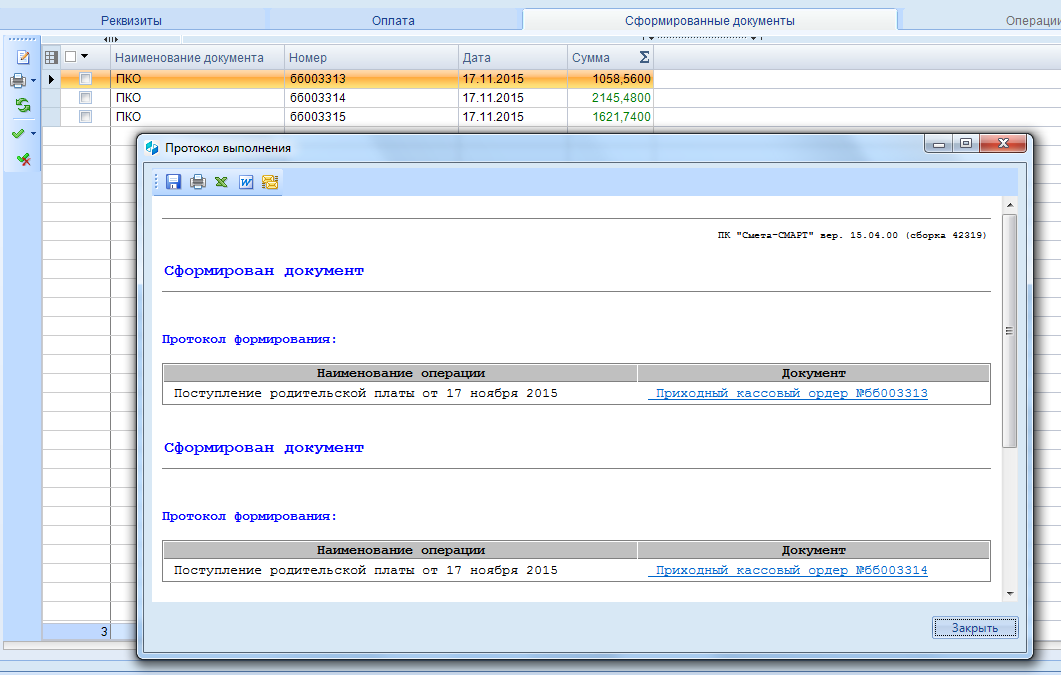


Рисунок 3. Вкладка «Сформированные документы» документа Поступление родительской платы

В документ ПКО можно перейти **по ссылке** в Протоколе выполнения, либо по кнопке **Редактировать** из вкладки «Сформированные документы».

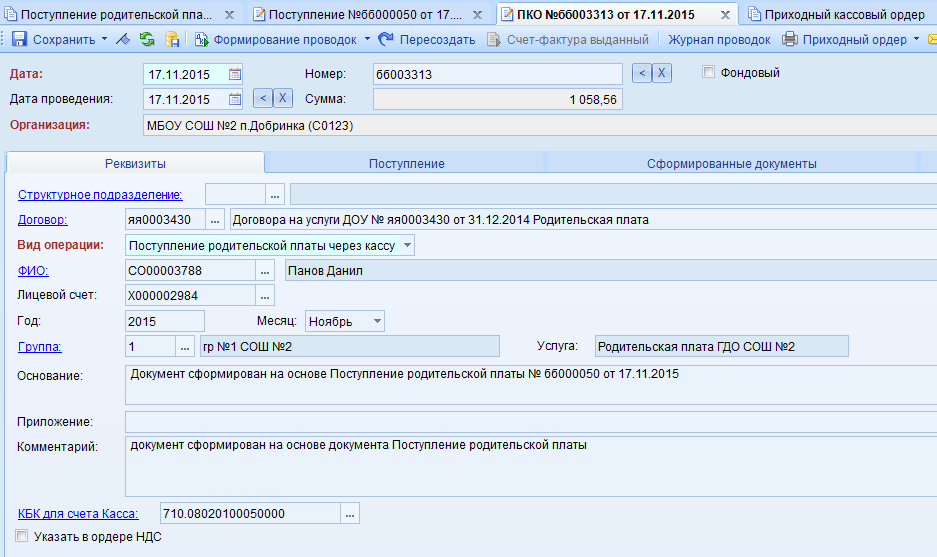


Рисунок 4. Вкладка «Реквизиты» документа Приходный кассовый ордер

ПКО автоматически заполнится данными из документа «Поступление родительской платы» и справочника «Группы получателей услуг». Заполнится вкладка «Поступление» и автоматически сформируются проводки.

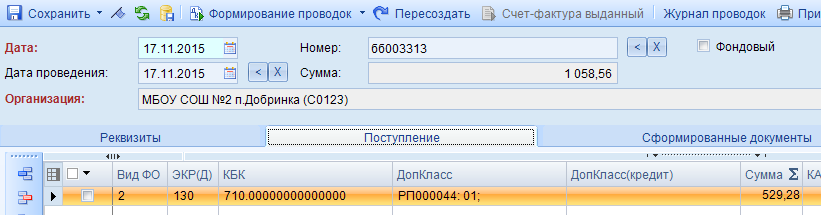
****

Рисунок 5. Вкладка «Поступление» документа Приходный кассовый ордер

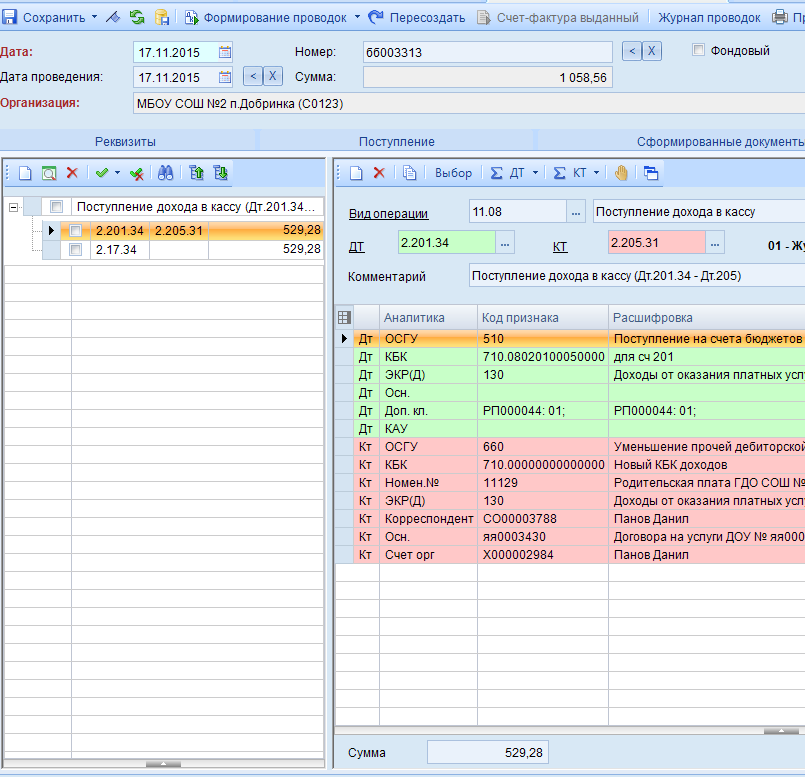
****

Рисунок 6. Вкладка «Операции и проводки» документа Приходный кассовый ордер