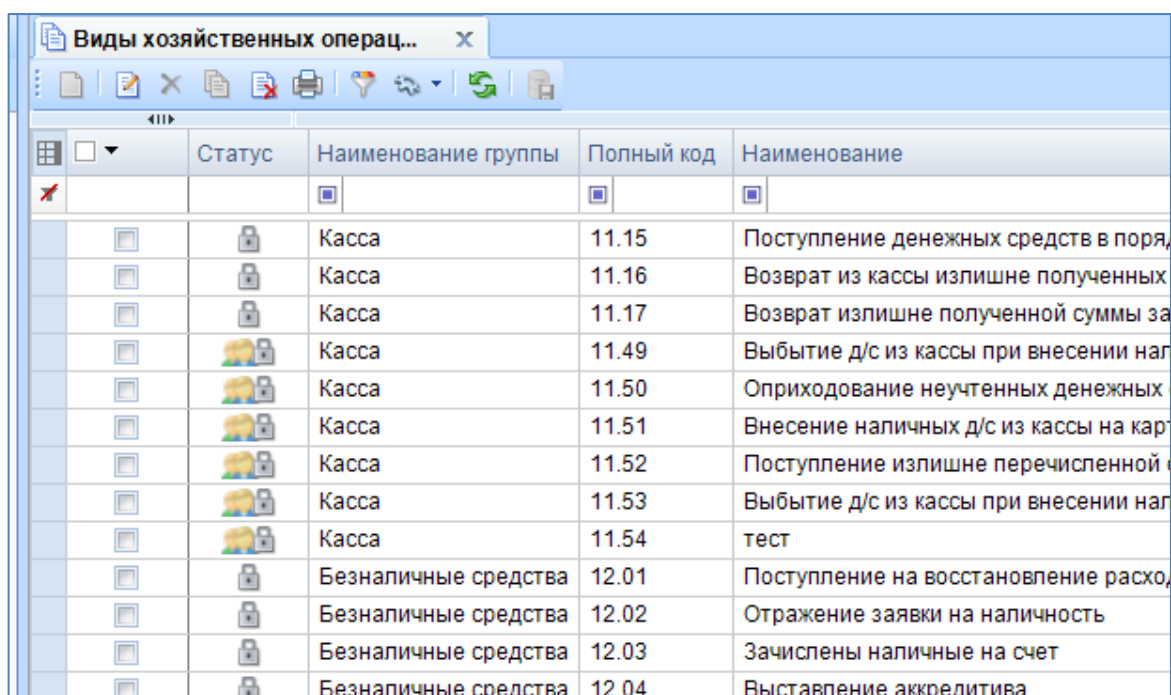


## Возможность разграничения доступа к системным и пользовательским записям справочника "Виды хозяйственных операций".

Для редактирования хозяйственных операций у пользователя должны быть настроены соответствующие права на справочник «Виды хозяйственных операций», если прав на редактирование хозопераций нет, в реестре справочника будет иконка с серым закрытым замочком, если права есть, то замочка не будет. Пользовательские хозяйственные операции отмечаются дополнительной иконкой с изображением двух "человечков".



	Статус	Наименование группы	Полный код	Наименование
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Касса	11.15	Поступление денежных средств в поряд
<input type="checkbox"/>		Касса	11.16	Возврат из кассы излишне полученных
<input type="checkbox"/>		Касса	11.17	Возврат излишне полученной суммы за
<input type="checkbox"/>		Касса	11.49	Выбытие д/с из кассы при внесении нал
<input type="checkbox"/>		Касса	11.50	Оприходование неучтенных денежных
<input type="checkbox"/>		Касса	11.51	Внесение наличных д/с из кассы на карт
<input type="checkbox"/>		Касса	11.52	Поступление излишне перечисленной к
<input type="checkbox"/>		Касса	11.53	Выбытие д/с из кассы при внесении нал
<input type="checkbox"/>		Касса	11.54	тест
<input type="checkbox"/>		Безналичные средства	12.01	Поступление на восстановление расхо
<input type="checkbox"/>		Безналичные средства	12.02	Отражение заявки на наличность
<input type="checkbox"/>		Безналичные средства	12.03	Зачислены наличные на счет
<input type="checkbox"/>		Безналичные средства	12.04	Выставление аккредитива

Рисунок 1. Реестр видов хозяйственных операций

Настройка прав доступа к справочникам пользователя доступна только Администратору комплекса (Меню "Настройки" -> Пользователи -> Права Доступа).

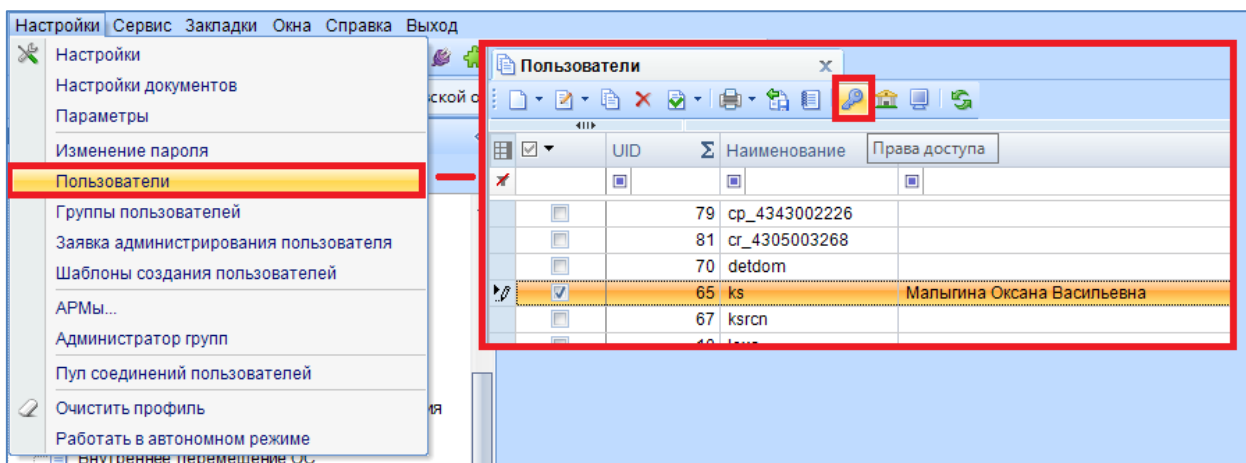


Рисунок 2. Настройка прав доступа у пользователя

Для добавления/редактирования/удаления пользовательских хозопераций необходимо у пользователя настроить соответствующие права у объекта "Виды хозяйственных операций" (Меню "Настройки"-> Пользователи-> Права Доступа -> Смета-Смарт -> Справочники -> Бухгалтерия:Справочники -> Виды хозяйственных операций).

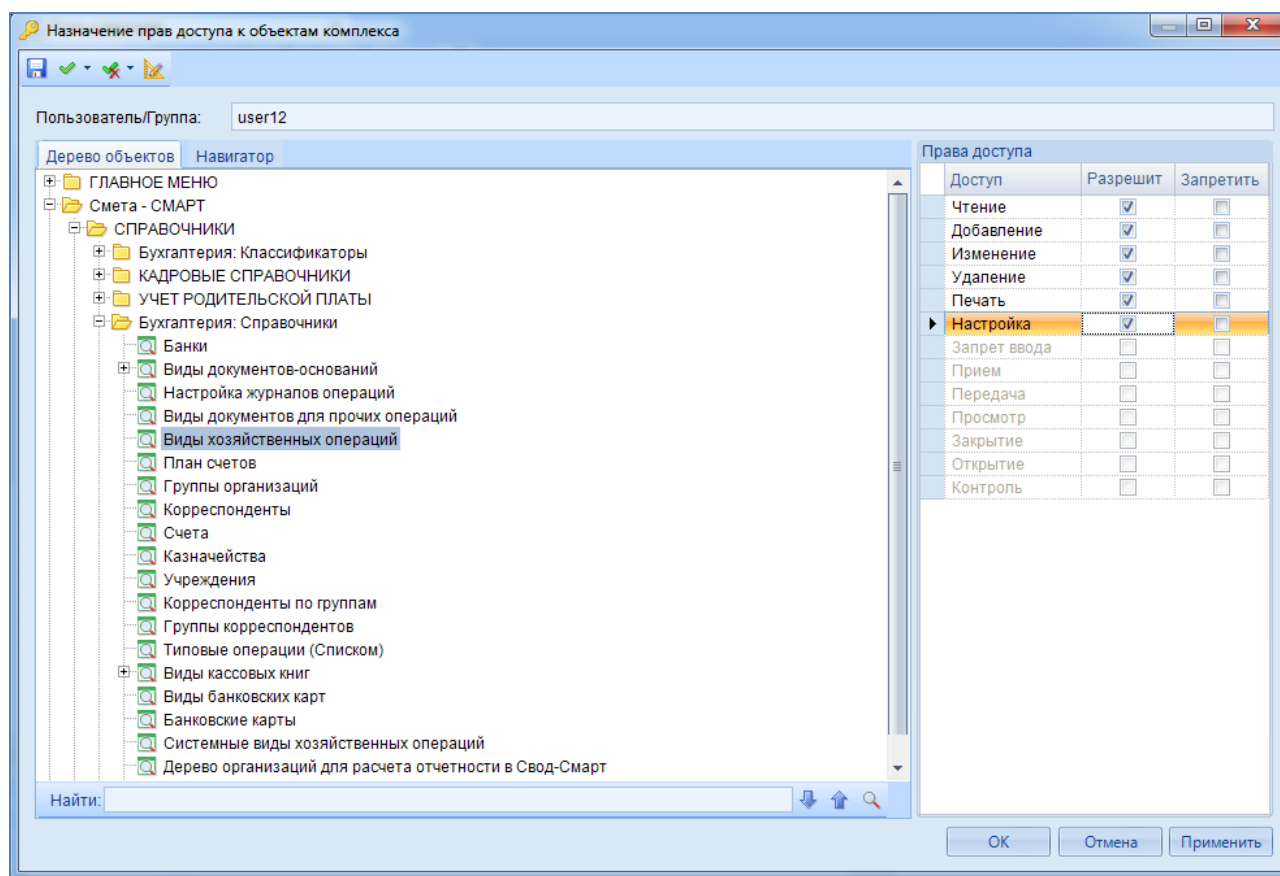


Рисунок 3. Назначение прав доступа к пользовательским хозоперациям

Для редактирования системных хозопераций у пользователя должны быть соответствующие права на справочник "Виды хозяйственных операций", а также

необходимо настроить права на изменение объекта "Системные виды хозяйственных операций" (Меню "Настройки"-> Пользователи-> Права Доступа -> Смета-Смарт -> Справочники -> Бухгалтерия:Справочники -> Системные виды хозяйственных операций).

Если прав на редактирование системных хозопераций нет, в реестре справочника будет иконка с серым закрытым замочком, если права есть, то замочка не будет.

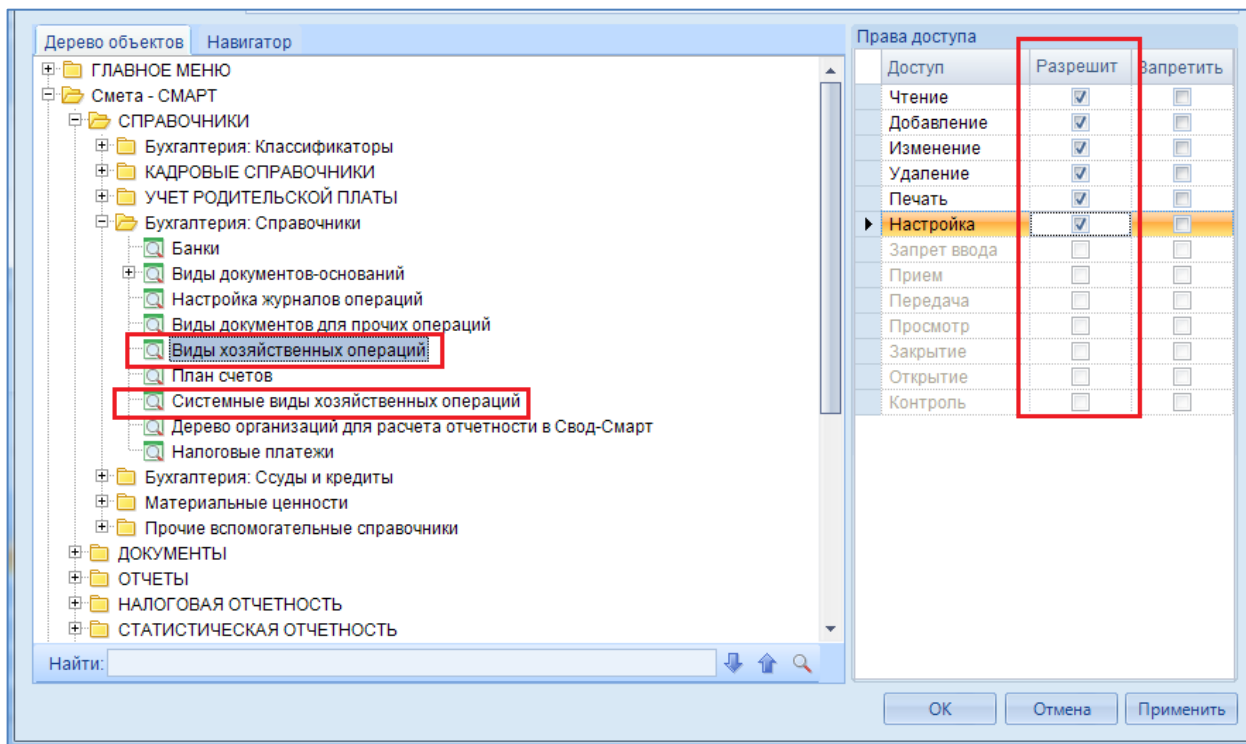


Рисунок 4. Назначение прав доступа к пользовательским хозоперациям

При добавлении новых пользовательских хозопераций автоматически устанавливается галочка "Использовать во всех организациях ЦБ". Если хозоперация заводится для определенных учреждений, то их необходимо выбрать на вкладке "Используется в учреждениях". При этом, в реестре справочника эти хозоперации будут видны только тем пользователям, у которых есть доступ к этим учреждениям.

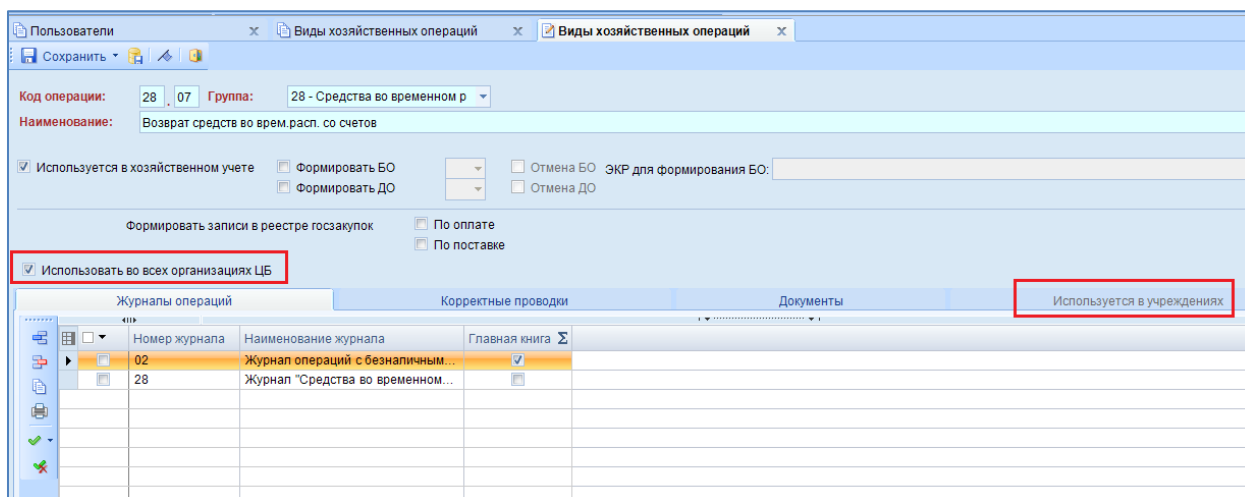


Рисунок 5. Выбор учреждения для использования хозоперации