|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор  ООО «Кейсистемс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Матросов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | |
|  |  | Руководство пользователя  Программа для ЭВМ «Система комплексной интеграции продуктов «Кейсистемс» с решениями 1С»  Листов 79 | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Подп и дата |  |
|  | | СОГЛАСОВАНО Заместитель генерального директора  ООО «Кейсистемс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Н. Сергеев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | |
| Инв.N дубл |  |
| Взам.инв.N |  |  | | Руководитель ДБУКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Соколов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | |
|  | |  | |
| Подп и дата |  |
|  | |  | |
|  | | | |
| Инв.N подл |  | 2020 | | | |
|  |  | | Литера А |

# Аннотация

Настоящий документ содержит описание операций, выполняемых с использованием «Программы для ЭВМ «Система комплексной интеграции продуктов «Кейсистемс» с решениями 1С» специалистами казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансовых органов всех уровней, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

**Содержание**

[Аннотация 2](#_Toc33623557)

[Перечень рисунков 4](#_Toc33623558)

[Перечень сокращений 7](#_Toc33623559)

[Условные обозначения 8](#_Toc33623560)

[I. Информация о правообладателе, лицензии и поддержке системы комплексной интеграции продуктов «Кейсистемс» с решениями 1С 9](#_Toc33623561)

[II. Модуль загрузки (импорта) отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» 10](#_Toc33623562)

[1. Общие сведения 10](#_Toc33623563)

[2. Использование модуля в конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0 11](#_Toc33623564)

[2.1. Начало работы 11](#_Toc33623565)

[2.1.1. Настройки соединения 15](#_Toc33623566)

[2.1.2. Проверка соединения 23](#_Toc33623567)

[2.2. Передача отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» 24](#_Toc33623568)

[2.2.1. Выгрузка отчетов 24](#_Toc33623569)

[III. Модуль интеграции «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и ПК «Бюджет-СМАРТ» 28](#_Toc33623570)

[1. Общие сведения 28](#_Toc33623571)

[2. Использование модуля в конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0 29](#_Toc33623572)

[2.1. Начало работы 29](#_Toc33623573)

[2.1.1. Настройка ЭЦП 36](#_Toc33623574)

[2.2. Передача документов 39](#_Toc33623575)

[2.2.1. Отправка документов 40](#_Toc33623576)

[2.2.2. Проверка статуса в ПК «Бюджет-СМАРТ» 43](#_Toc33623577)

[2.3. Прием документов 44](#_Toc33623578)

[2.3.1. Получение выписки 44](#_Toc33623579)

[2.4. Синхронизация справочников 45](#_Toc33623580)

[IV. Модуль интеграции «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и ПК «Собственность-СМАРТ» 48](#_Toc33623581)

[1. Общие сведения 48](#_Toc33623582)

[2. Использование модуля в конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0 49](#_Toc33623583)

[2.1. Начало работы 49](#_Toc33623584)

[2.2. Прием документов 56](#_Toc33623585)

[V. Модуль интеграции «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и ПК «Web-ТОРГИ» 65](#_Toc33623586)

[1. Общие сведения 65](#_Toc33623587)

[2. Использование модуля в конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0 66](#_Toc33623588)

[2.1. Начало работы 66](#_Toc33623589)

[2.2. Прием документов 73](#_Toc33623590)

[2.3. Синхронизация справочников 74](#_Toc33623591)

[Согласовано 78](#_Toc33623592)

[Лист регистрации изменений 79](#_Toc33623593)

**Перечень рисунков**

[Рисунок 1 - Подменю «Интеграция с продуктами Кейсистемс» 11](#_Toc33624181)

[Рисунок 2 - Запуск модуля 12](#_Toc33624182)

[Рисунок 3 - Окно модуля 13](#_Toc33624183)

[Рисунок 4 - Настройки соединения в ПК «Свод-СМАРТ» 16](#_Toc33624184)

[Рисунок 5 - Настройки передачи отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» (для Windows) 16](#_Toc33624185)

[Рисунок 6 - Настройки передачи отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» (для Linux) 17](#_Toc33624186)

[Рисунок 7 - Параметры прокси-сервера 18](#_Toc33624187)

[Рисунок 8 - Дополнительные параметры прокси-сервера 19](#_Toc33624188)

[Рисунок 9 - Страница сервиса ПК «Свод-СМАРТ» 19](#_Toc33624189)

[Рисунок 10 - Настройка передачи отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» 20](#_Toc33624190)

[Рисунок 11 - Работа с отчетностью в ПК «Свод-СМАРТ» 21](#_Toc33624191)

[Рисунок 12 - Текущие лицензии 22](#_Toc33624192)

[Рисунок 13 - Активация лицензионных ключей 23](#_Toc33624193)

[Рисунок 14 - Проверка соединения в ПК «Свод-СМАРТ». Установлено 23](#_Toc33624194)

[Рисунок 15 - Проверка соединения в ПК «Свод-СМАРТ». Не установлено 24](#_Toc33624195)

[Рисунок 16 - Передача отчетности 24](#_Toc33624196)

[Рисунок 17 - Информация об отсутствии формата выгрузки для отчета 25](#_Toc33624197)

[Рисунок 18 - Выгрузка отчета из «1С: БГУ 8», ред. 2.0 в ПК «Свод-СМАРТ» 25](#_Toc33624198)

[Рисунок 19 - Статусы передачи отчетности. Успешно 25](#_Toc33624199)

[Рисунок 20 - Статусы передачи отчетности. Есть замечания 25](#_Toc33624200)

[Рисунок 21 - Статусы передачи отчетности. Ошибка 26](#_Toc33624201)

[Рисунок 22 - Протокол передачи. Успешно 26](#_Toc33624202)

[Рисунок 23 - Протокол передачи. Есть замечания 26](#_Toc33624203)

[Рисунок 24 - Протокол передачи. Ошибка 27](#_Toc33624204)

[Рисунок 25 - Подменю «Интеграция с продуктами Кейсистемс» 29](#_Toc33624205)

[Рисунок 26 - Запуск модуля 30](#_Toc33624206)

[Рисунок 27 - Окно Модуля 31](#_Toc33624207)

[Рисунок 28 - Проверка соединения в ПК «Бюджет-СМАРТ». Установлено 31](#_Toc33624208)

[Рисунок 29 - Проверка соединения в ПК «Бюджет-СМАРТ». Не установлено 32](#_Toc33624209)

[Рисунок 30 - Настройки передачи отчетности в ПК «Бюджет-СМАРТ» (для Windows) 32](#_Toc33624210)

[Рисунок 31 - Настройки передачи отчетности в ПК «Бюджет-СМАРТ» (для Linux) 33](#_Toc33624211)

[Рисунок 32 - Параметры прокси-сервера 34](#_Toc33624212)

[Рисунок 33 - Дополнительные параметры прокси-сервера 35](#_Toc33624213)

[Рисунок 34 - Страница сервиса ПК «Бюджет-СМАРТ» 35](#_Toc33624214)

[Рисунок 35 - Текущие лицензии 36](#_Toc33624215)

[Рисунок 36 - Доступ к меню настройки ЭЦП 37](#_Toc33624216)

[Рисунок 37 - Настройки электронной подписи и шифрования 38](#_Toc33624217)

[Рисунок 38 - Настройки криптопровайдера 38](#_Toc33624218)

[Рисунок 39 - Передача документов в ПК «Бюджет-СМАРТ» 39](#_Toc33624219)

[Рисунок 40 - Отправка документов 41](#_Toc33624220)

[Рисунок 41 - Протокол импорта документа. Принят 42](#_Toc33624221)

[Рисунок 42 - Протокол импорта. Забракован 43](#_Toc33624222)

[Рисунок 43 - Проверка статуса документа 44](#_Toc33624223)

[Рисунок 44 - Прием документов из ПК «Бюджет-СМАРТ» 44](#_Toc33624224)

[Рисунок 45 - Получение выписки 45](#_Toc33624225)

[Рисунок 46 - Документ «Выписка из лицевого счета» 45](#_Toc33624226)

[Рисунок 47 - Вкладка «Синхронизация справочников» 46](#_Toc33624227)

[Рисунок 48 - Для типов справочников: «Региональная классификация», «Дополнительная классификация» 46](#_Toc33624228)

[Рисунок 49 - Получить данные справочника 47](#_Toc33624229)

[Рисунок 50 - Принять изменения 47](#_Toc33624230)

[Рисунок 51 - Подменю «Интеграция с продуктами Кейсистемс» 49](#_Toc33624231)

[Рисунок 52 - Запуск модуля 50](#_Toc33624232)

[Рисунок 53 - Окно модуля 51](#_Toc33624233)

[Рисунок 54 - Проверить соединение Собственность-СМАРТ 51](#_Toc33624234)

[Рисунок 55 - Настройки соединения с ПК «Собственность-СМАРТ» (для Windows) 52](#_Toc33624235)

[Рисунок 56 - Настройки соединения с ПК «Собственность-СМАРТ» (для Linux) 53](#_Toc33624236)

[Рисунок 57 - Параметры прокси-сервера 54](#_Toc33624237)

[Рисунок 58 - Дополнительные параметры прокси-сервера 55](#_Toc33624238)

[Рисунок 59 - Страница сервиса ПК «Собственность-СМАРТ» 55](#_Toc33624239)

[Рисунок 60 - Лицензии 56](#_Toc33624240)

[Рисунок 61 - Интерфейс модуля при выборе типа документа – Движение по договорам аренды 57](#_Toc33624241)

[Рисунок 62 - Дополнительные параметры для заполнения операций по договорам 58](#_Toc33624242)

[Рисунок 63 - Интерфейс модуля при выборе типа документа – Распределение платежных документов 59](#_Toc33624243)

[Рисунок 64 - Дополнительные параметры для документа «Кассовое поступление» 60](#_Toc33624244)

[Рисунок 65 - Настройка КОСГУ 61](#_Toc33624245)

[Рисунок 66 - Настройка КФО 61](#_Toc33624246)

[Рисунок 67 - Настройка бухгалтерской операции 61](#_Toc33624247)

[Рисунок 68 - Интерфейс модуля при выборе типа документа – Движение имущества казны 62](#_Toc33624248)

[Рисунок 69 - Таблица счетов объектов 63](#_Toc33624249)

[Рисунок 70 - Подменю «Интеграция с продуктами Кейсистемс» 66](#_Toc33624250)

[Рисунок 71 - Запуск модуля 67](#_Toc33624251)

[Рисунок 72 - Окно Модуля 68](#_Toc33624252)

[Рисунок 73 - Проверка соединения в ПК «Web-Торги». Установлено 68](#_Toc33624253)

[Рисунок 74 - Проверка соединения в ПК «Web-Торги». Не установлено 68](#_Toc33624254)

[Рисунок 75 - Настройки передачи отчетности в ПК «Web-Торги» (для Windows) 69](#_Toc33624255)

[Рисунок 76 - Настройки передачи отчетности в ПК «Web-Торги» (для Linux) 70](#_Toc33624256)

[Рисунок 77 - Параметры прокси-сервера 71](#_Toc33624257)

[Рисунок 78 - Дополнительные параметры прокси-сервера 72](#_Toc33624258)

[Рисунок 79 - Страница сервиса ПК «Web-Торги» 72](#_Toc33624259)

[Рисунок 80 - Текущие лицензии 73](#_Toc33624260)

[Рисунок 81 - Прием документов из ПК «Web-Торги» 74](#_Toc33624261)

[Рисунок 82 - Вкладка «Синхронизация справочников» 74](#_Toc33624262)

[Рисунок 83 - Для типов справочников: «Региональная классификация», «Дополнительная классификация» 75](#_Toc33624263)

[Рисунок 84 - Протокол последних операций 76](#_Toc33624264)

[Рисунок 85 - Получить данные справочника 76](#_Toc33624265)

[Рисунок 86 - Принять изменения 77](#_Toc33624266)

**Перечень сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Полное наименование** |
| СУБД | Cистема управления базами данных |
| БД | База данных |
| TCP | (Transmission Control Protocol), протокол управления передачей |
| КОСГУ | Классификация операций сектора государственного управления |
| ФХД | Финансово-хозяйственная деятельность |
| Внутридокументные КС | Внутридокументные контрольные соотношения |
| Междокументные КС | Междокументные контрольные соотношения |
| ПК | Программный комплекс |
| Проверка КС | Проверка контрольных соотношений |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика |
| ОКТМО | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований |
| КФО | Код вида финансового обеспечения (деятельности) |
| КПС | Классификационный признак счета |
| «1С: БГУ 8», ред. 2.0 | «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», редакция 2.0 |
| ПК «Свод-СМАРТ» | Программный комплекс «Свод-СМАРТ» |
| ПК «Бюджет-СМАРТ» | Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ» |
| ПК «Собственность-СМАРТ» | Программный комплекс «Собственность-СМАРТ» |
| ПК «Web-СМАРТ» | Программный комплекс «Web-СМАРТ» |

Условные обозначения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Чек» | – | Названия элементов пользовательского интерфейса. |
| Статус | – | Наименования объектов обработки (режимов). |
| окна => навигатор | – | Навигация по пунктам меню и режимам. |

# ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ, ЛИЦЕНЗИИ И ПОДДЕРЖКЕ СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОЙ ИНТЕГРАЦИИ ПРОДУКТОВ «КЕЙСИСТЕМС» С РЕШЕНИЯМИ 1С

ООО «Кейсистемс» - это ведущий российский разработчик автоматизированных информационных систем для финансовых органов, государственных и муниципальных учреждений, администраторов неналоговых доходов, органов местного самоуправления и т.д.

Основные направления деятельности компании:

Описание: https://www.keysystems.ru/products/img/icons/list_style_img.pngразработка, внедрение и сопровождение автоматизированных систем в области государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок, администрирования неналоговых доходов, государственного и муниципального финансового контроля;

Описание: https://www.keysystems.ru/products/img/icons/list_style_img.pngинформационная безопасность;

Описание: https://www.keysystems.ru/products/img/icons/list_style_img.pngзащита персональных данных, конфиденциальной информации и государственной тайны.

Для получения лицензионного ключа на программные продукты «Кейсистемс» заказчик должен иметь подписанный и оплаченный договор на ПК. Далее ему нужно зарегистрировать личный кабинет на портале самообслуживания «Кейсистемс» http://portal.keysystems.ru/.

Зайти в раздел «Заявки на ключ» - «Подать заявку на ключ»: выбрать позицию «Ключ по договору», из списка договоров выбрать нужный, нажать кнопку «Далее», выбрать из списка наименование ПК, нажать далее, подтвердить введенные данные и отправить заявку на ключ.

Заявка на ключ утвердится автоматически. Ключ можно забрать в личном кабинете в разделе «Все заявки на ключ».

Техническая поддержка работает с 8.00 до 17.00 по московскому времени.

Телефон горячей линии:8(8352) 323-323 (многоканальный)

Электронная почта: 1c@keysystems.ru

Сайт: https://www.keysystems.ru/

1. **МОДУЛЬ ЗАГРУЗКИ (ИМПОРТА) ОТЧЕТНОСТИ В ПК «СВОД-СМАРТ»**
2. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Данное руководство пользователя содержит информацию о работе с модулем интеграции ПК «Свод-СМАРТ», который предназначен для сбора бюджетной, бухгалтерской и статистической консолидированной отчётности всеми участниками бюджетного процесса, и «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

Модуль загрузки (импорта) отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» предназначен для передачи сформированной отчетности из ПК «1С: БГУ 8», ред. 2.0 в ПК «Свод-СМАРТ» по каналам связи в безфайловом режиме.

Модуль разработан для конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0, работающей на платформе «1С:Предприятие 8.3» (не ниже версии 8.3.12.1529).

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОДУЛЯ В КОНФИГУРАЦИИ «1С: БГУ 8», РЕД. 2.0

## Начало работы

Для начала работы с модулем пользователю необходимо:

1. Открыть подменю **«Интеграция с продуктами Кейсистемс» (**Рисунок **1):**

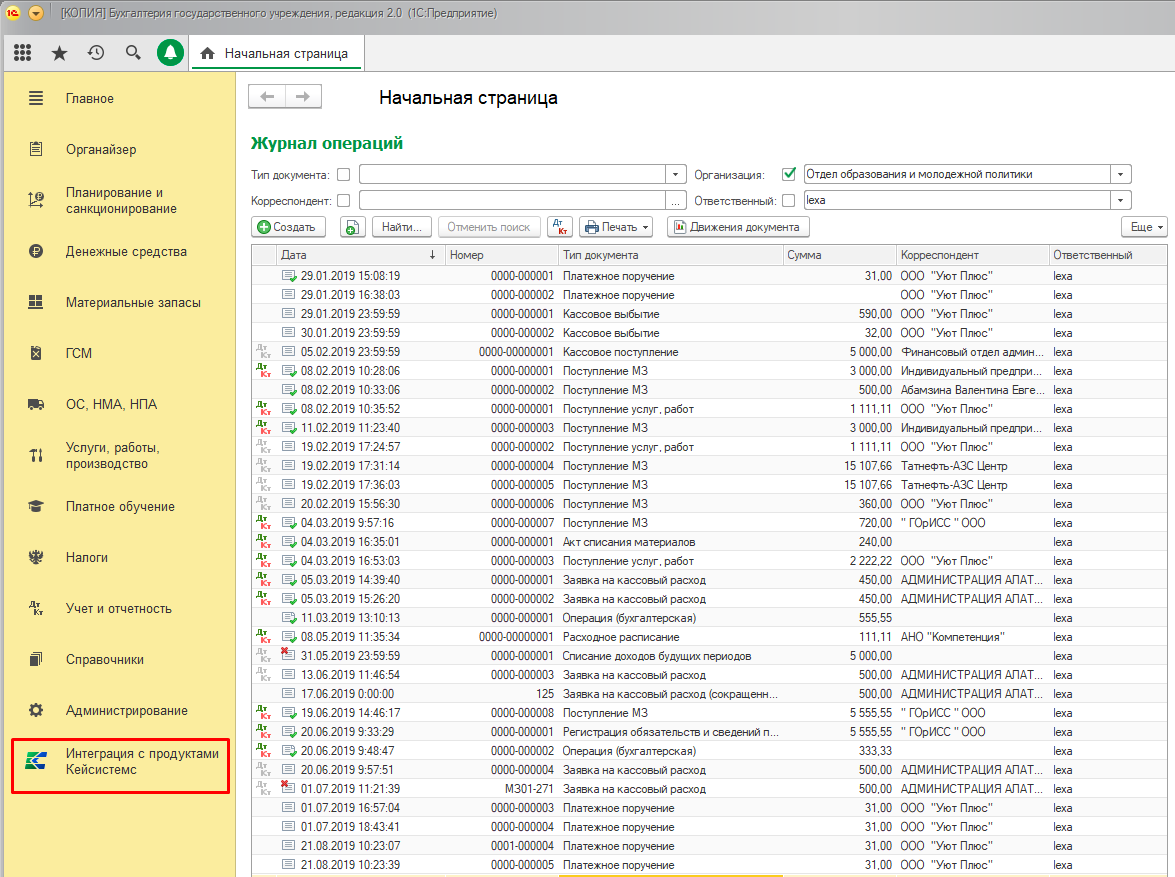
****

Рисунок 1 - Подменю «Интеграция с продуктами Кейсистемс»

1. Откроется дополнительное окно. Выберите пункт **«Передача отчетности в ПК “Свод-СМАРТ”»** (Рисунок 2).

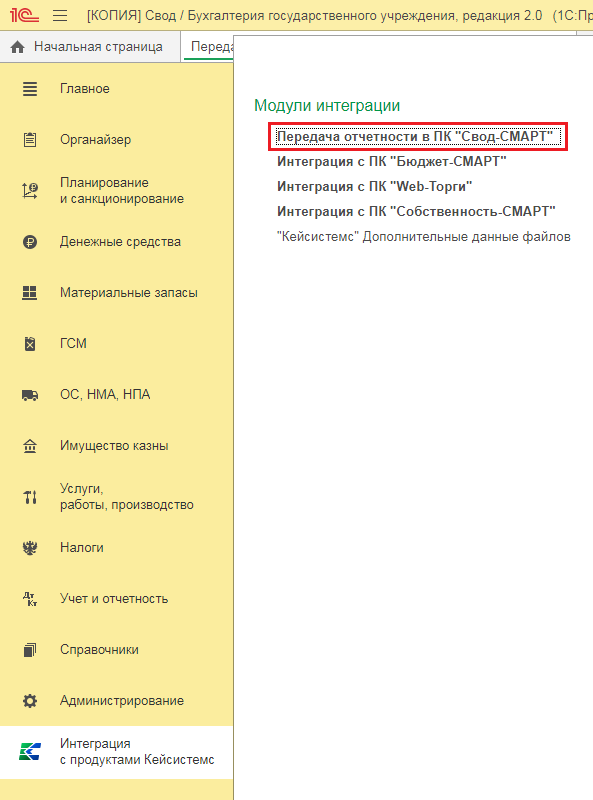


Рисунок 2 - Запуск модуля

1. На Главной странице окна модуля (Рисунок 3) представлены следующие элементы:

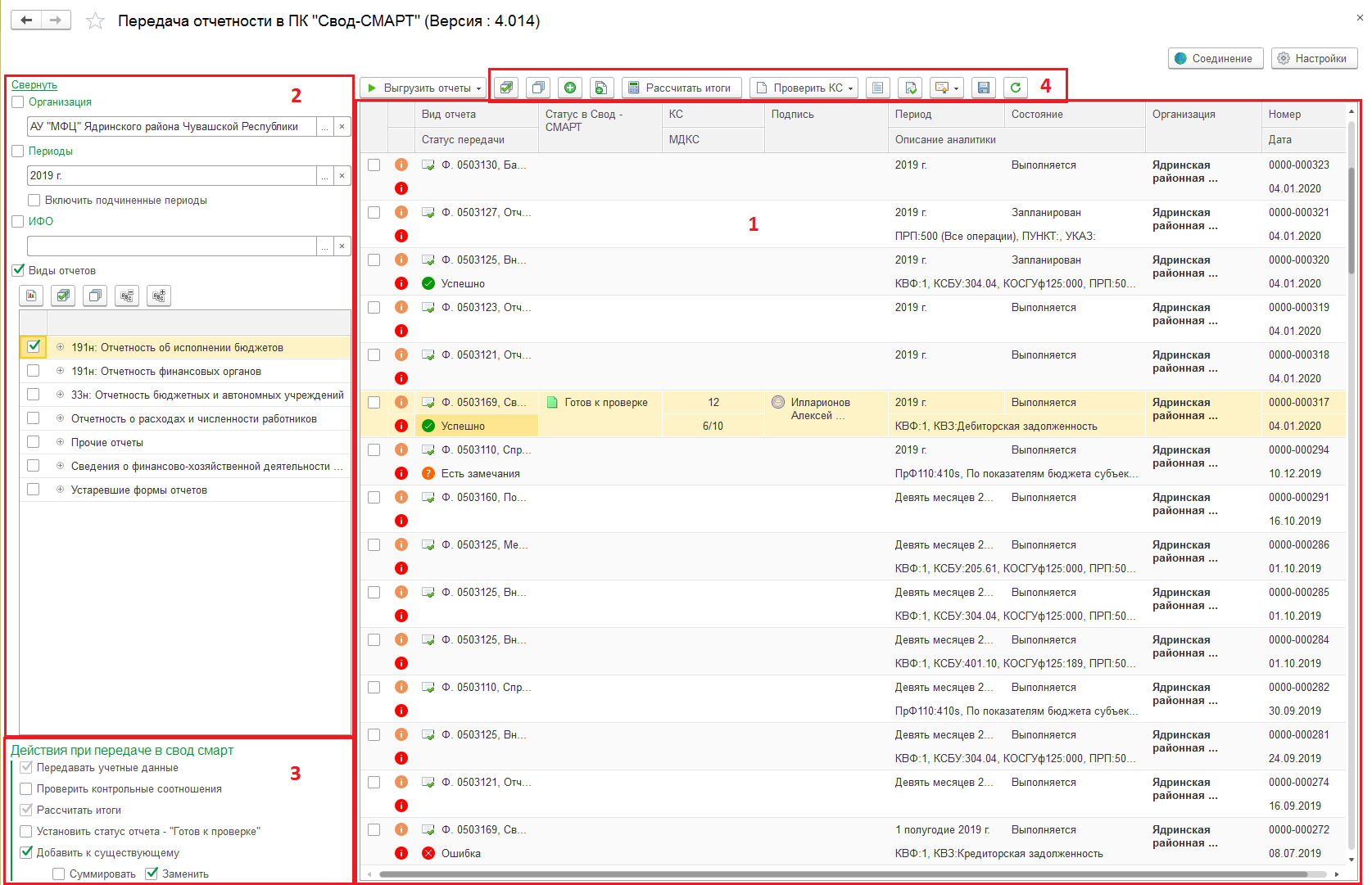


Рисунок 3 - Окно модуля

**Пояснения к рисунку:**

1. Таблица с отчетами регламентированной бухгалтерской отчетности. Двойной клик по выбранному отчету открывает отчет в режиме просмотра и редактирования.
2. Область настройки отбора отчетов в таблице **(1)** по учреждению, периоду, ИФО и виду отчета необходимых отчетов для передачи в ПК «Свод-СМАРТ».
3. Группа настроек «**Действия при передачи в Свод-СМАРТ».** Настройка дополнительных проверок отчета на стороне ПК «Свод-СМАРТ»:

**- Передавать учетные данные отчета** – передача отчетной формы с учетными данными.

**- Проверить контрольные соотношения –** проверка внутридокументных контрольных соотношений ПК «Свод-СМАРТ» переданного отчета.

**- Рассчитать итоги –** расчет итогов ПК «Свод-СМАРТ» переданного отчета.

**- Установить статус отчета - «Готов к проверке» –** переданному отчету в ПК «Свод-СМАРТ» устанавливается статус «Готов к проверке».

**- Добавить к существующему. Суммировать -**  суммируются показатели уже существующих и переданных отчетов.

**- Добавить к существующему. Заменить -** показатели отчета заменяются данными переданного отчета.

1. Командная панель таблицы **(1)**:

-  **Отметить все** - Отметить все отчеты для передачи.

-  **Снять отметку всех**  - Снять все отметки с отчетов.

-  **Добавить новый элемент** - Создание нового элемента (отчета).

-  **Добавить новый элемент копированием предыдущего** - Добавление нового элемента копированием текущего. При выборе данной опции будет создана новая отчетная форма путем копирования отчета, строка которого в общем списке была выделена курсором.

-  Р**ассчитать итоги** – по кнопке происходит расчет значений итоговых ячеек в отчете. В контекстном меню данной кнопки имеется возможность выбрать расчет итогов как по всему отчету, так и только по текущей таблице.

**-  Проверить КС** – Меню работы с контрольными соотношениями.

При нажатии кнопки **** **Проверить КС** появляется выпадающий список:

-  **Проверить внутридокументные КС** – по кнопке в выбранной форме происходит проверка внутридокументных контрольных соотношений;

-  **Проверить междокументные КС** - по кнопке в выбранной форме происходит проверка междокументных контрольных соотношений.

-  **Проверить статус в Свод-СМАРТ** – по кнопке проверяется статус ранее отправленных документов в ПК «Свод-СМАРТ».

-  **Установить статус «Готов к проверке»** – по кнопке у выбранной формы устанавливается соответствующий статус.

**-  Электронная подпись** – Меню работы с электронной подписью.

-  **Информация о подписи** – запрос информации о подписи из ПК «Свод-СМАРТ».

-  **Подписать** – подписание успешно выгруженных отчетов.

-  **Снять подписи** – снятие подписи.

-  **Список отчетов сохранить в файл** - данная опция позволяет выгрузить отчетные формы во внутреннем формате ПК «Свод-СМАРТ».

**-**  **Обновить текущий список** - Обновить список отчетов в таблице.

### Настройки соединения

В разделе  **Настройки** (Рисунок 4) указываются настройки для подключения к сервису веб-клиента ПК «Свод-СМАРТ», параметры передачи в Свод-СМАРТ, лицензии и глобальные настройки. При нажатии данной кнопки на экране появится окно (Рисунок 5,6):

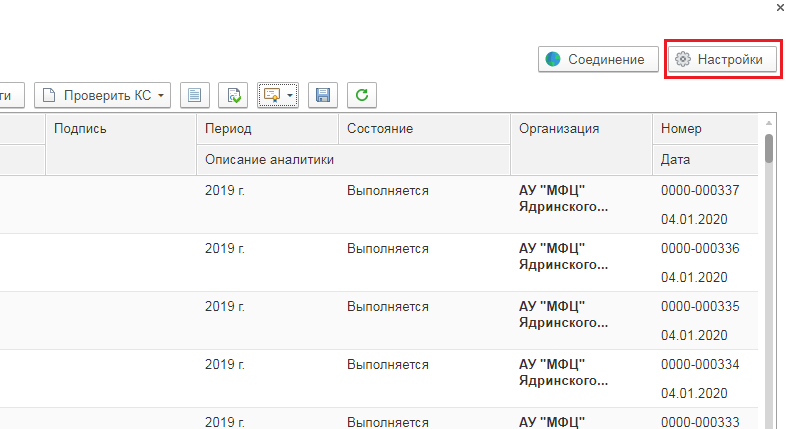


Рисунок 4 - Настройки соединения в ПК «Свод-СМАРТ»

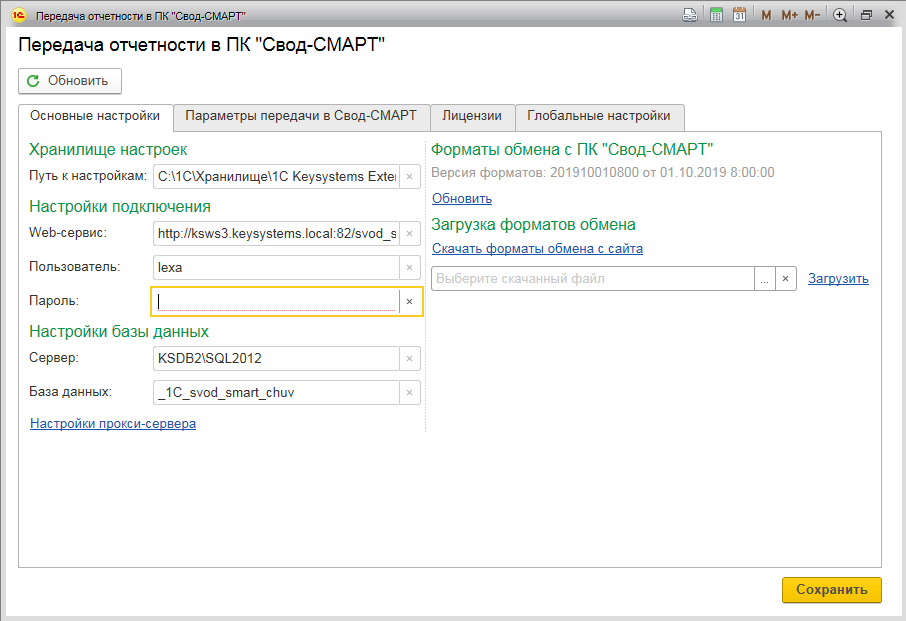
****

Рисунок 5 - Настройки передачи отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» (для Windows)

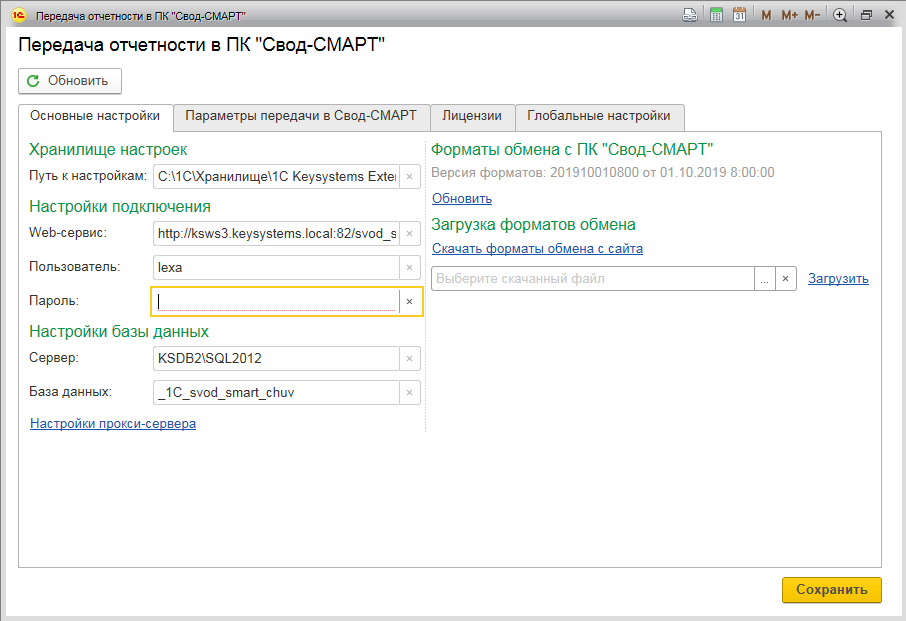


Рисунок 6 - Настройки передачи отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» (для Linux)

На вкладке **«Основные настройки»** указываются настройки для подключения к сервису веб-клиента ПК «Свод-СМАРТ». Необходимо заполнить поля **«Пользователь»** (логин для доступа к ПК «Свод-СМАРТ») и **«Пароль»** (пароль для доступа к ПК «Свод-СМАРТ») для корректной работы модуля.

При нажатии на ссылку **«Настройки прокси-сервера»**появляется окно**«Параметры прокси-сервера»** (Рисунок 7).

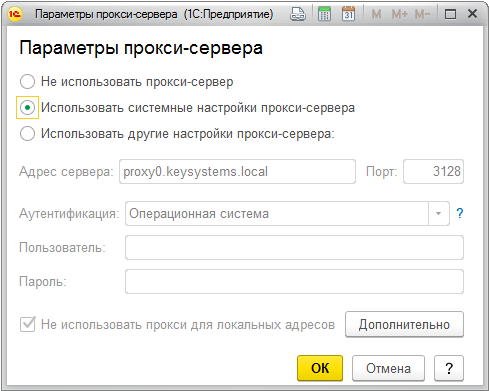
**

Рисунок 7 - Параметры прокси-сервера

При выборе **«Не использовать прокси-сервер»** поля ниже не активны и пользователем не заполняются.

При выборе **«Использовать системные настройки прокси-сервера»** поля ниже также не активны и не редактируются, т.к. используются системные настройки прокси-сервера.

Если нужно использовать другие настройки прокси-сервера, тогда необходимо выбрать **«Использовать другие настройки прокси-сервера»** и указать настройки прокси: **«Адрес сервера», «Порт», «Аутентификация», «Пользователь» и «Пароль»,** также можно поставить или убрать флаг **«Не использовать прокси для локальных адресов».**

По кнопке  **Дополнительно** открывается отдельное окно **«Дополнительные параметры прокси-сервера»**(Рисунок 8).

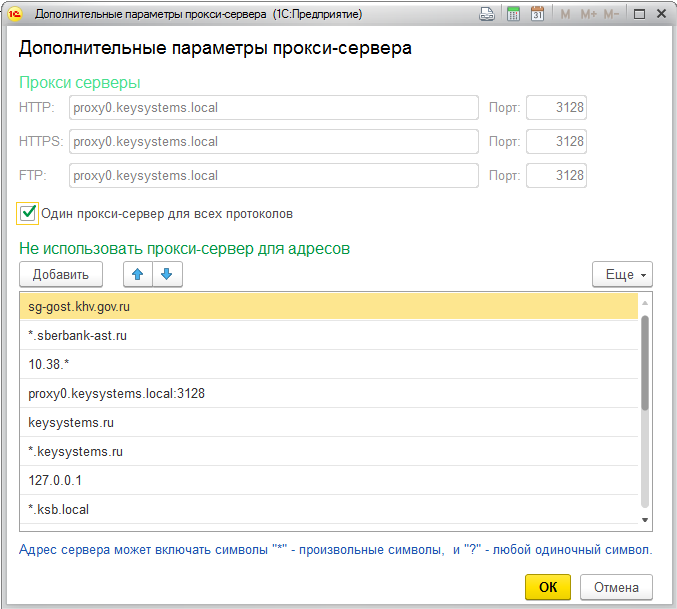


Рисунок 8 - Дополнительные параметры прокси-сервера

В области **«Форматы обмена с ПК «Свод-СМАРТ»** на вкладке **«Основные настройки»** указывается версия форматов, предоставляется возможность обновить форматы и скачать форматы обмена с сайта при необходимости.

Для проверки **Web-сервиса** можно вставить его в адресную строку браузера и после перехода по ссылке в окне браузера отобразится версия ПК «Свод-СМАРТ» и состояние работы сервиса (Рисунок 9).

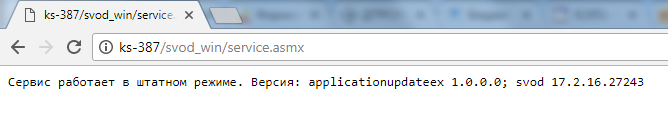


Рисунок 9 - Страница сервиса ПК «Свод-СМАРТ»

На вкладке **«Параметры передачи в Свод-СМАРТ»** (Рисунок 10) указываются **«ИНН», «Код ОКТМО», «КПП» организаций,** также указываются **«Код организации»** и **«Код бюджета»** в ПК «Свод-СМАРТ», в соответствии с которыми определяется, в какой именно узел дерева организаций и бюджетов в ПК «Свод-СМАРТ» будет передан отчет из конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

Серым цветом выделены поля, которые заблокированы, так как они заполнены из конфигурационного файла. Поле **«Код ОКТМО»** может редактироваться пользователем.

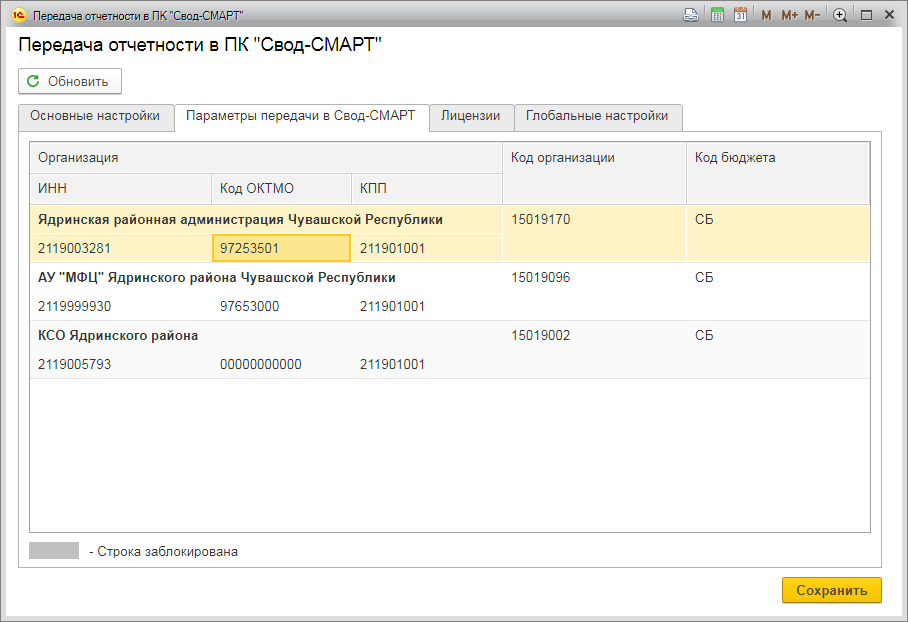


Рисунок 10 - Настройка передачи отчетности в ПК «Свод-СМАРТ»

Перед передачей необходимо убедиться:

**–** Заполнены ли ИНН и ОКТМО организации в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и в ПК «Свод-СМАРТ»;

**–** Совпадают ли ИНН и ОКТМО организации в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и в ПК «Свод-СМАРТ».

ИНН и ОКТМО соответствующей организации в ПК «Свод-СМАРТ» можно посмотреть в режиме Работа с отчетностью**.** Для этого необходимо встать на необходимый узел и по кнопке  **Реквизиты узла** откроется протокол, в котором указаны параметры и значения выбранной организации (Рисунок 11).

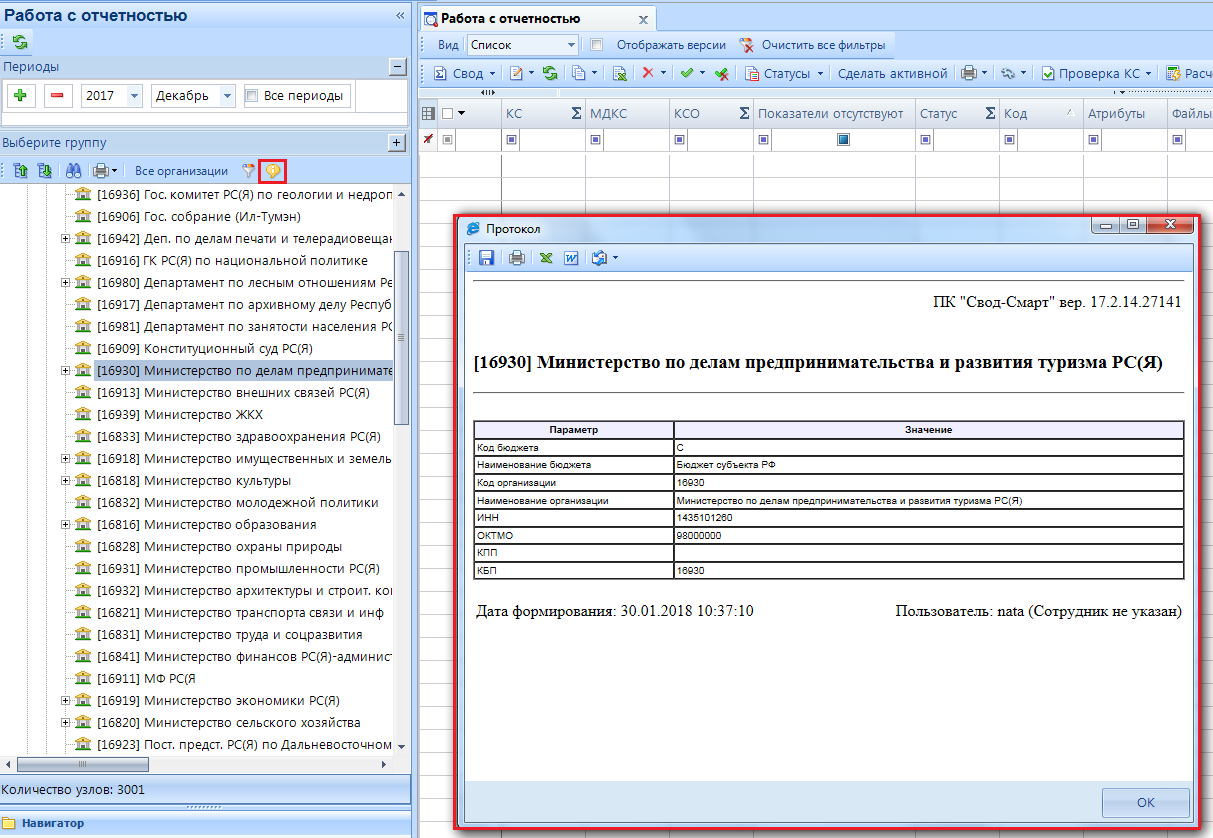


Рисунок 11 - Работа с отчетностью в ПК «Свод-СМАРТ»

Перед началом передачи отчетности из конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0 в ПК «Свод-СМАРТ» необходимо активировать модуль.

1. Первоначально необходимо получить лицензионные ключи для организаций, отчетность которых планируется передавать в ПК «Свод-СМАРТ». Для этого следует обратиться в компанию «Кейсистемс»:

* Почтовый ящик: info@keysystems.ru;
* Web-страница: http://www.keysystems.ru;
* Телефон: (8352) 323-323.

1. После получения ключа необходимо его активировать. Для этого в командной панели модуля в правом верхнем углу следует воспользоваться кнопкой  **Настройки**, затем выбрать вкладку **«Лицензии»***.* Если ключ уже активирован, то на вкладке **«Текущие лицензии»** будут отображены даты начала и окончания лицензии и количество дней до окончания лицензии (Рисунок 12). Для того, чтобы проверить лицензии необходимо нажать кнопку  **Проверить лицензии.**

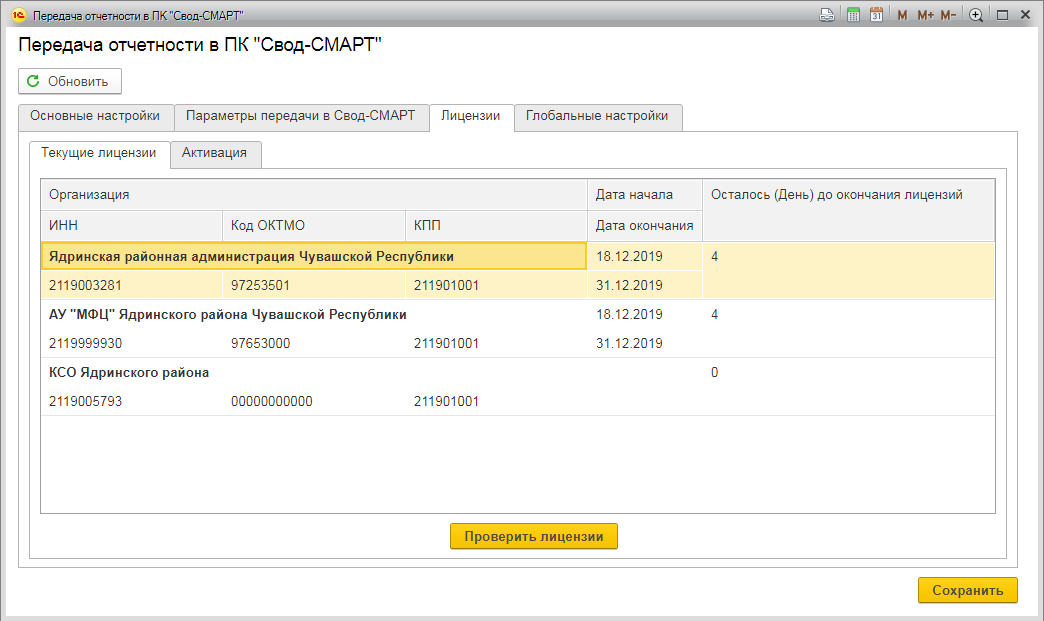


Рисунок 12 - Текущие лицензии

1. Если ключ не активирован, то необходимо открыть вкладку **«Активация»** и ввести полученный активационный ключ в соответствующее поле и нажать на кнопку  **Активация лицензий** (Рисунок 13).

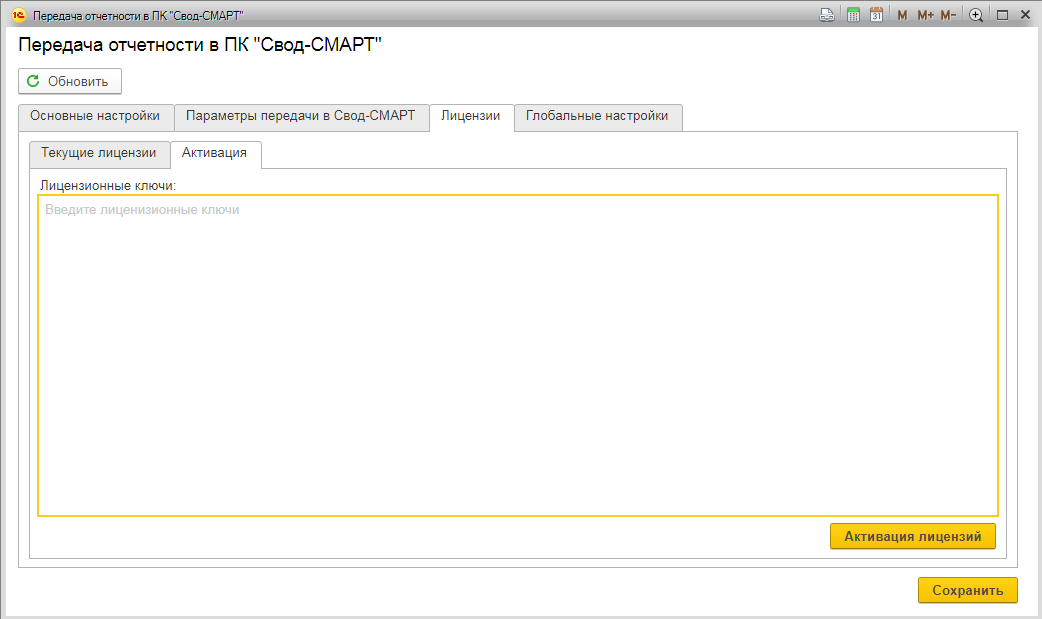


Рисунок 13 - Активация лицензионных ключей

### Проверка соединения

Для проверки соединения с сервисом веб-клиента ПК «Свод-СМАРТ» необходимо нажать на кнопку ** Соединение** в командной панели модуля в правом верхнем углу.

Если соединение установлено успешно, то появится всплывающее сообщение следующего вида (Рисунок 14):

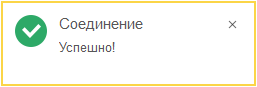


Рисунок 14 - Проверка соединения в ПК «Свод-СМАРТ». Установлено

Если соединение не установлено, появится соответствующее сообщение (Рисунок 15):

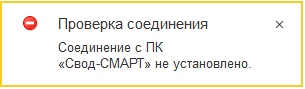


Рисунок 15 - Проверка соединения в ПК «Свод-СМАРТ». Не установлено

Следовательно, в окне служебных сообщений появится текст ошибки.

## Передача отчетности в ПК «Свод-СМАРТ»

### Выгрузка отчетов

После того как все необходимые параметры будут заполнены и все необходимые ключи зарегистрированы можно приступить к передаче отчетности.

1. В списке отчетов необходимо отметить необходимые отчеты и нажать на кнопку  **Выгрузить** в подменю  (Рисунок 16).

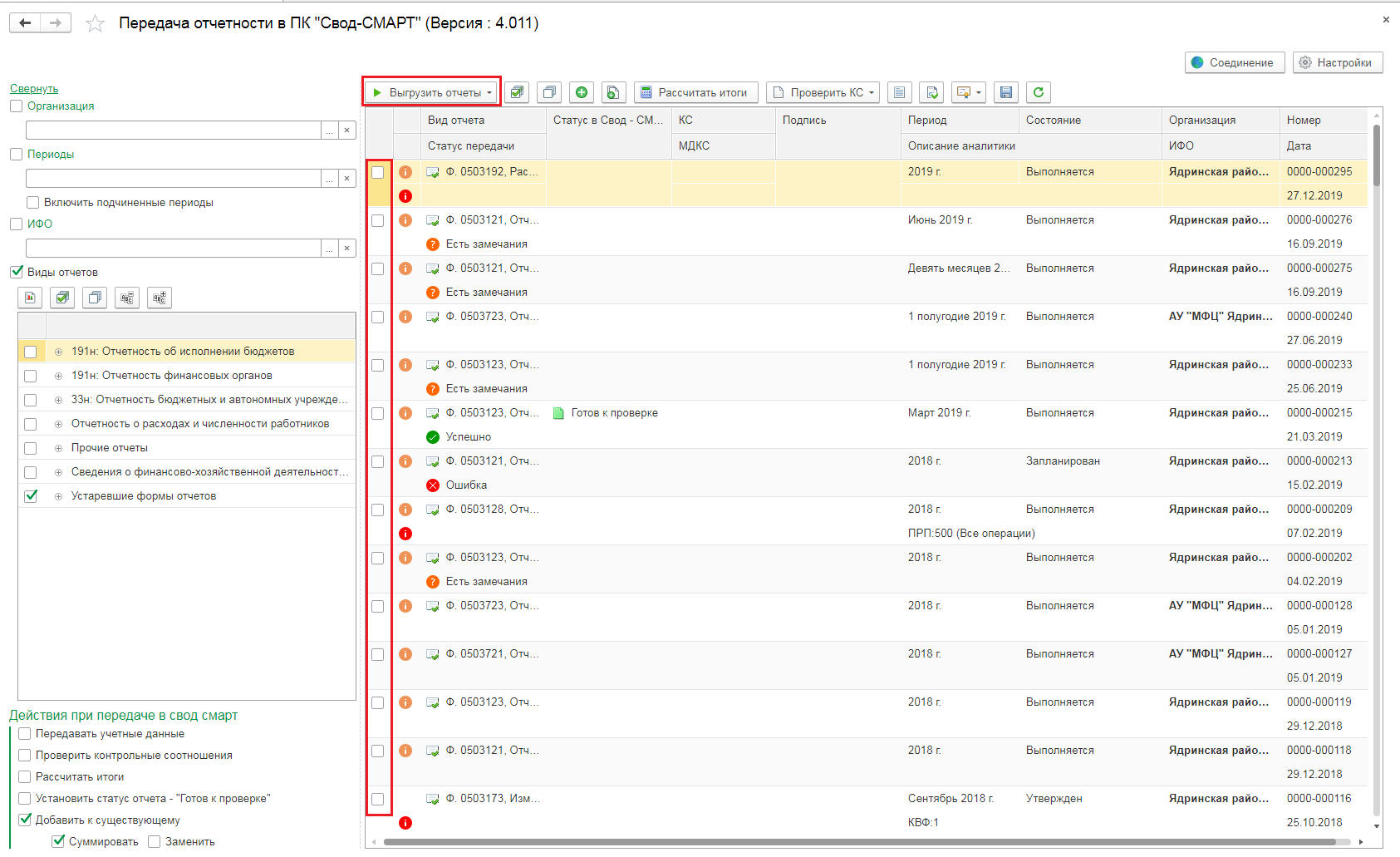


Рисунок 16 - Передача отчетности

Значок  в списке отчетов рекомендует изменить статус отчета на **«Подготовлен»** или **«Утвержден»** перед отправкой в ПК «Свод-СМАРТ».

Значок  в списке отчетов означает, что для данного отчета нет формата выгрузки в ПК «Свод-СМАРТ». При двойном нажатии на данный значок открывается окно-сообщение (Рисунок 17):

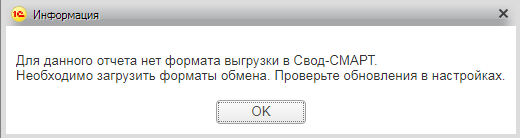


Рисунок 17 - Информация об отсутствии формата выгрузки для отчета

1. В нижнем левом углу экрана появится окно-сообщение о ходе выполнения операции (Рисунок 18):

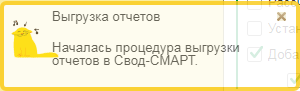


Рисунок 18 - Выгрузка отчета из «1С: БГУ 8», ред. 2.0 в ПК «Свод-СМАРТ»

1. При успешной передаче отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» в списке отчетности появится соответствующий статус (Рисунок 19).

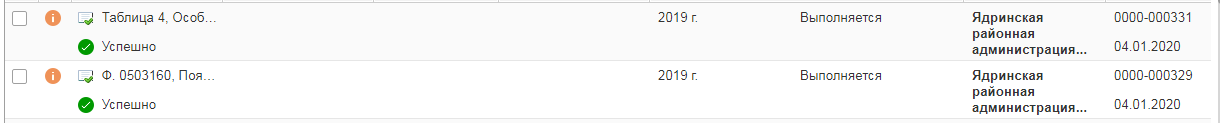


Рисунок 19 - Статусы передачи отчетности. Успешно

Если отчет передан, но с ошибками, то в поле **«Статус передачи»** появится сообщение **«Есть замечания»** (Рисунок 20):



Рисунок 20 - Статусы передачи отчетности. Есть замечания

Если возникли какие-либо ошибки, и отчет не удалось выгрузить в ПК «Свод-СМАРТ», то в поле **«Статус передачи»** будет сообщение **«Ошибка»**(Рисунок 21):



Рисунок 21 - Статусы передачи отчетности. Ошибка

1. После загрузки и обработки отчета ПК «Свод-СМАРТ» автоматически передает в конфигурацию «1С: БГУ 8», ред. 2.0 протокол передачи отчета для отображения пользователю.

При успешной передаче отчета протокол будет выглядеть следующим образом (Рисунок 22):

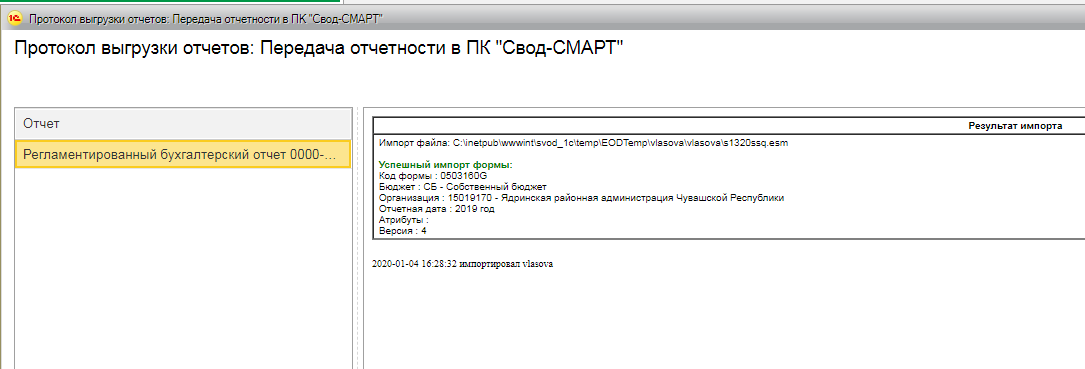


Рисунок 22 - Протокол передачи. Успешно

При выгрузке отчета с ошибками протокол будет таким (Рисунок 23):

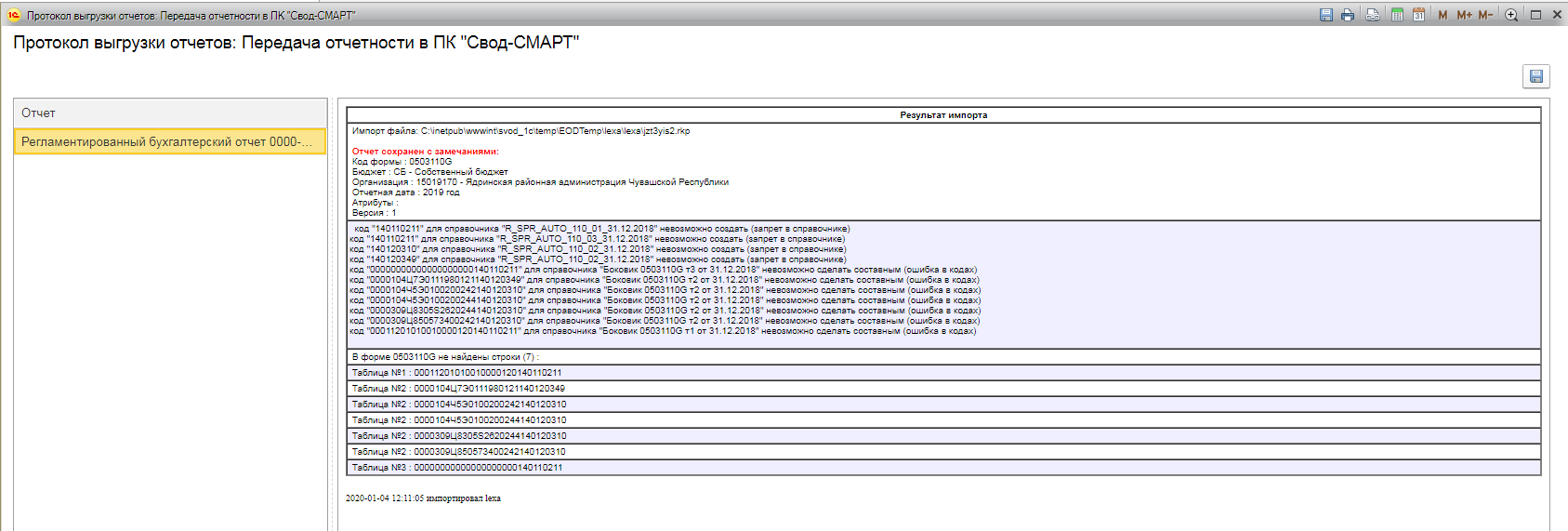


Рисунок 23 - Протокол передачи. Есть замечания

Если отчет не удалось передать в ПК «Свод-СМАРТ», т.е. возникли какие-либо ошибки, то протокол будет выглядеть следующим образом (Рисунок 24):

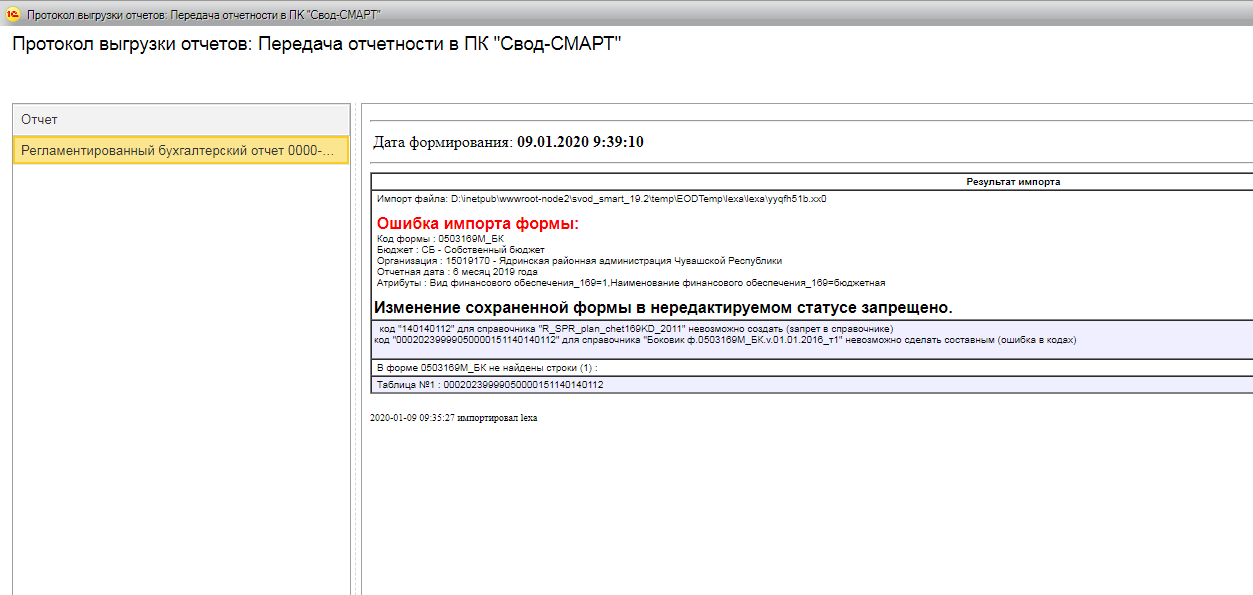


Рисунок 24 - Протокол передачи. Ошибка

1. **МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИИ «1С: БГУ 8», РЕД. 2.0 И ПК «БЮДЖЕТ-СМАРТ»**
2. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Данное руководство пользователя содержит информацию о работе с модулем интеграции ПК «Бюджет-СМАРТ», который предназначен для автоматизации процесса проектирования, исполнения и анализа бюджетов субъектов Российской Федерации, закрытых автономно-территориальных образований и муниципальных образований, и «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

Модуль интеграции «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и ПК «Бюджет-СМАРТ» позволяет передавать документы из конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0 в ПК «Бюджет-СМАРТ» и обратно по каналам связи в безфайловом режиме.

Модуль разработан для конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0, работающей на платформе «1С:Предприятие 8.3» (не ниже версии 8.3.12.1529).

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОДУЛЯ В КОНФИГУРАЦИИ «1С: БГУ 8», РЕД. 2.0

## Начало работы

Для начала работы с модулем пользователю необходимо:

1. Открыть подменю **«Интеграция с продуктами Кейсистемс» (**Рисунок **25):**

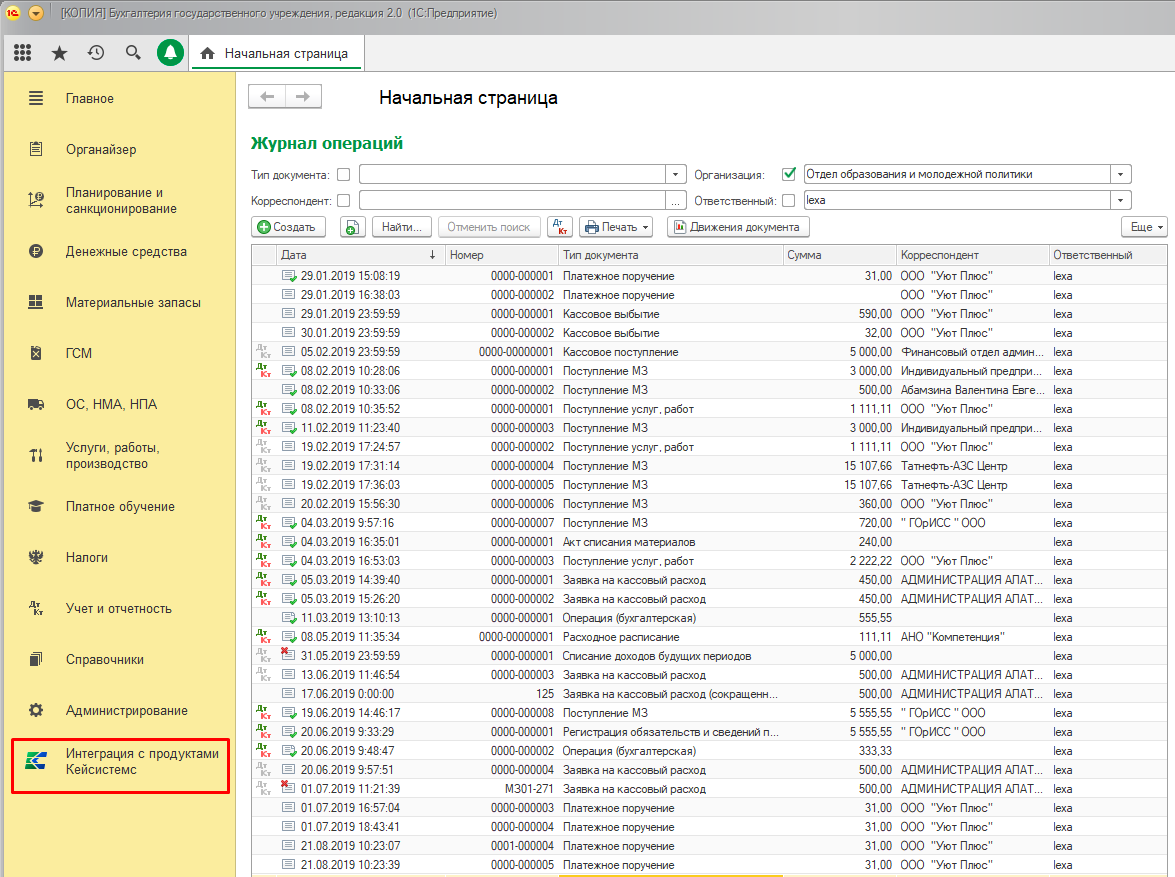
****

Рисунок 25 - Подменю «Интеграция с продуктами Кейсистемс»

1. Откроется дополнительное окно. Выберите пункт **«Интеграция с ПК “Бюджет-СМАРТ”»** (Рисунок 26).

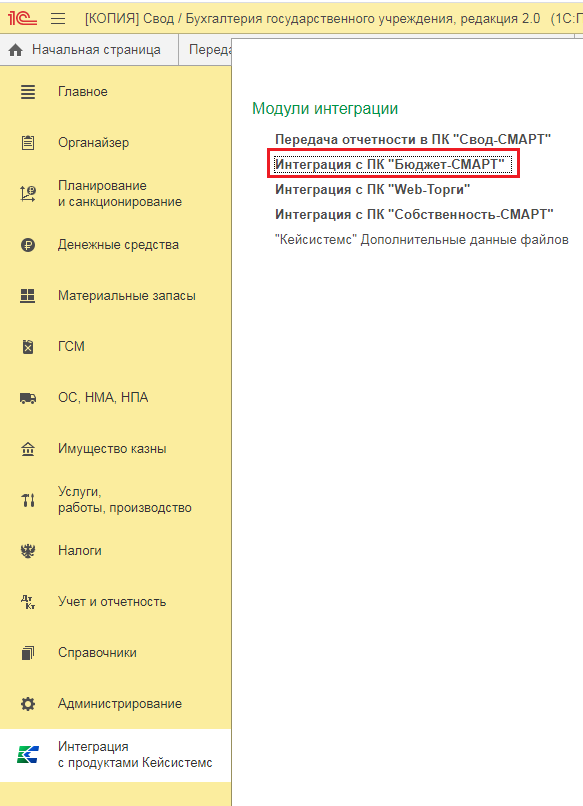


Рисунок 26 - Запуск модуля

1. На Главной странице окна Модуля (Рисунок 27):

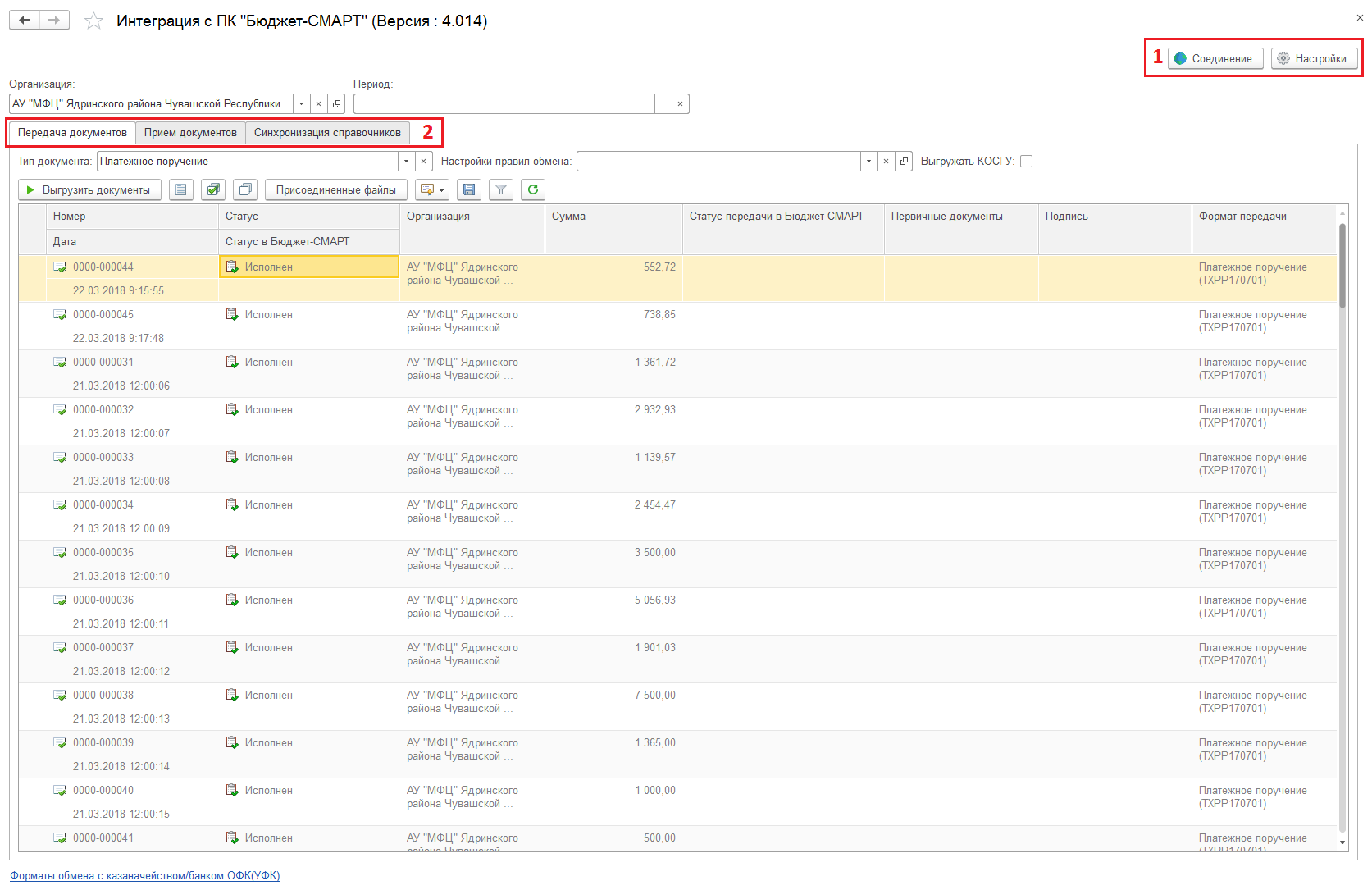


Рисунок 27 - Окно Модуля

Пояснения к рисунку:

1. Панель настроек с настройками соединения, лицензий и проверкой соединения.

Для проверки соединения с сервисом веб-клиента ПК «Бюджет-СМАРТ» необходимо нажать на кнопку ** Соединение** в командной панели модуля в правом верхнем углу.

Если соединение установлено успешно, то появится всплывающее сообщение следующего вида (Рисунок 28):

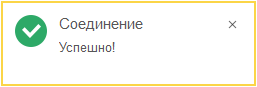


Рисунок 28 - Проверка соединения в ПК «Бюджет-СМАРТ». Установлено

Если соединение не установлено, появится соответствующее сообщение (Рисунок 29):

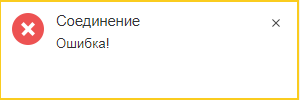


Рисунок 29 - Проверка соединения в ПК «Бюджет-СМАРТ». Не установлено

Следовательно, в окне служебных сообщений появится текст ошибки.

В разделе  **Настройки** указываются настройки для подключения к сервису веб-клиента ПК «Бюджет-СМАРТ» и настройки лицензий. При нажатии данной кнопки на экране появится окно (Рисунок 30,31):

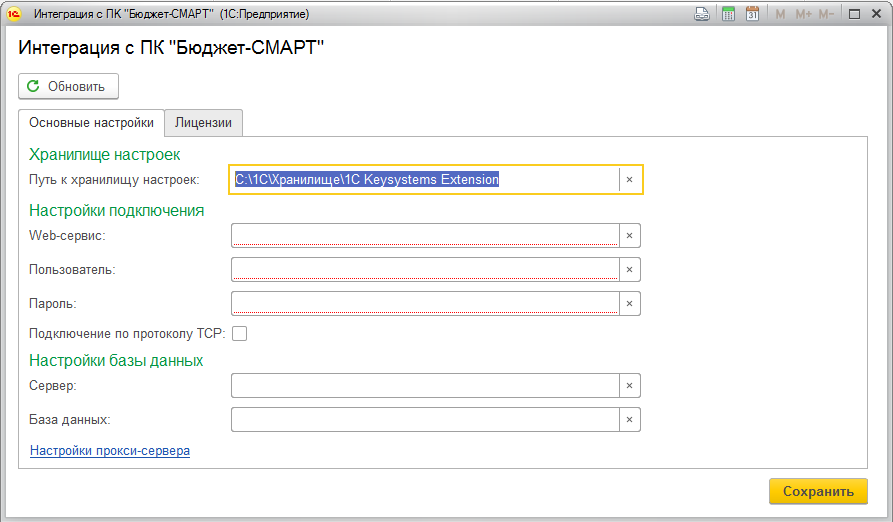


Рисунок 30 - Настройки передачи отчетности в ПК «Бюджет-СМАРТ» (для Windows)

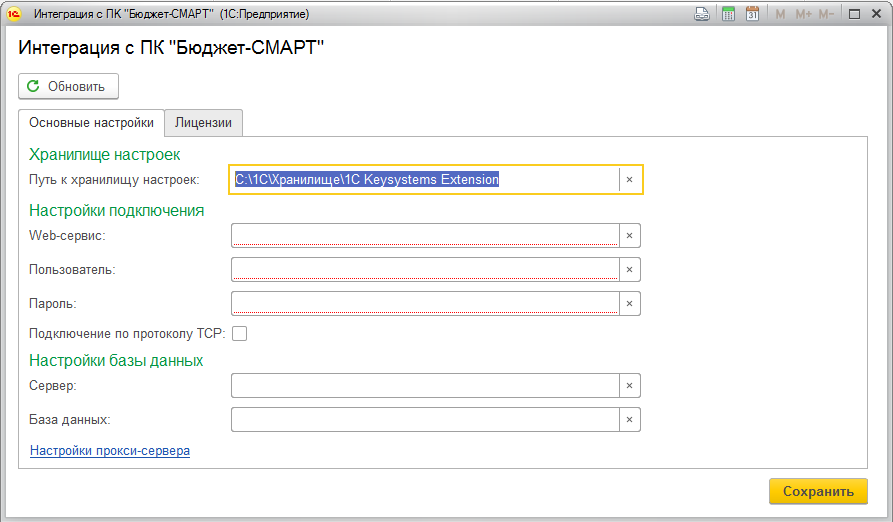


Рисунок 31 - Настройки передачи отчетности в ПК «Бюджет-СМАРТ» (для Linux)

На вкладке **«Основные настройки»** указываются настройки для подключения к сервису веб-клиента ПК «Бюджет-СМАРТ». Необходимо заполнить поля **«Пользователь»** (логин для доступа к ПК «Бюджет-СМАРТ») и **«Пароль»** (пароль для доступа к ПК «Бюджет-СМАРТ») для корректной работы модуля.

При нажатии на ссылку **«Настройки прокси-сервера»**появляется окно**«Параметры прокси-сервера»** (Рисунок 32).

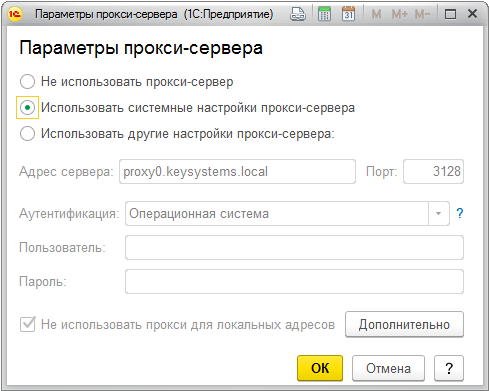
**

Рисунок 32 - Параметры прокси-сервера

При выборе **«Не использовать прокси-сервер»** поля ниже не активны и пользователем не заполняются.

При выборе **«Использовать системные настройки прокси-сервера»** поля ниже также не активны и не редактируются, т.к. используются системные настройки прокси-сервера.

Если нужно использовать другие настройки прокси-сервера, тогда необходимо выбрать **«Использовать другие настройки прокси-сервера»** и указать настройки прокси: **«Адрес сервера», «Порт», «Аутентификация», «Пользователь» и «Пароль»,** также можно поставить или убрать флаг **«Не использовать прокси для локальных адресов».**

По кнопке  **Дополнительно** открывается отдельное окно **«Дополнительные параметры прокси-сервера»**(Рисунок 33).

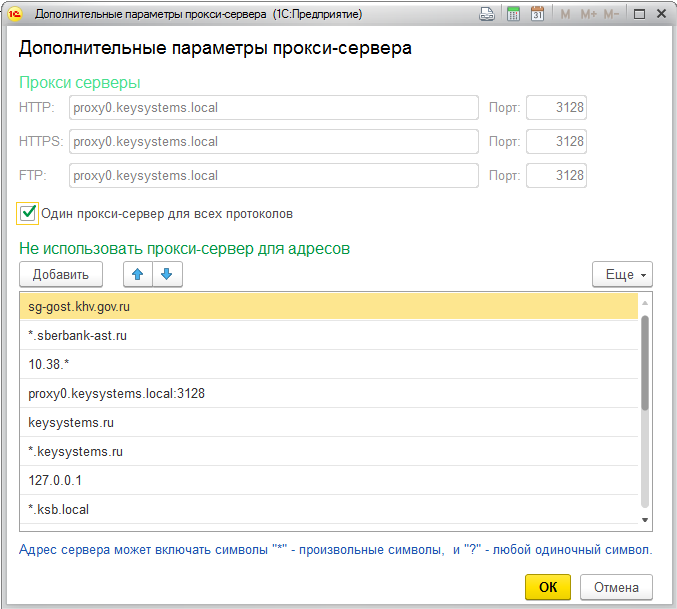


Рисунок 33 - Дополнительные параметры прокси-сервера

Для проверки **Web-сервиса** можно вставить его в адресную строку браузера и после перехода по ссылке в окне браузера отобразится версия ПК «Бюджет-СМАРТ» и состояние работы сервиса (Рисунок 34).

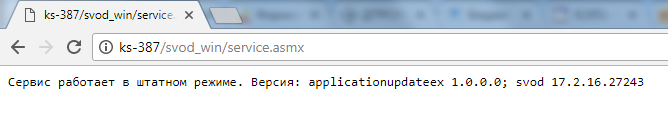


Рисунок 34 - Страница сервиса ПК «Бюджет-СМАРТ»

Перед началом работы необходимо активировать модуль.

1. Первоначально необходимо получить лицензионные ключи для нужных организаций. Для этого следует обратиться в компанию «Кейсистемс»:

* Почтовый ящик: info@keysystems.ru;
* Web-страница: http://www.keysystems.ru;
* Телефон: (8352) 323-323.

1. После получения ключа необходимо его активировать. Для этого в командной панели модуля в правом верхнем углу следует воспользоваться кнопкой  **Настройки**, выбрать вкладку **«Лицензии»**и в поле **«Ключ»** соответствующей организацииввести полученный активационный ключ (Рисунок 35).

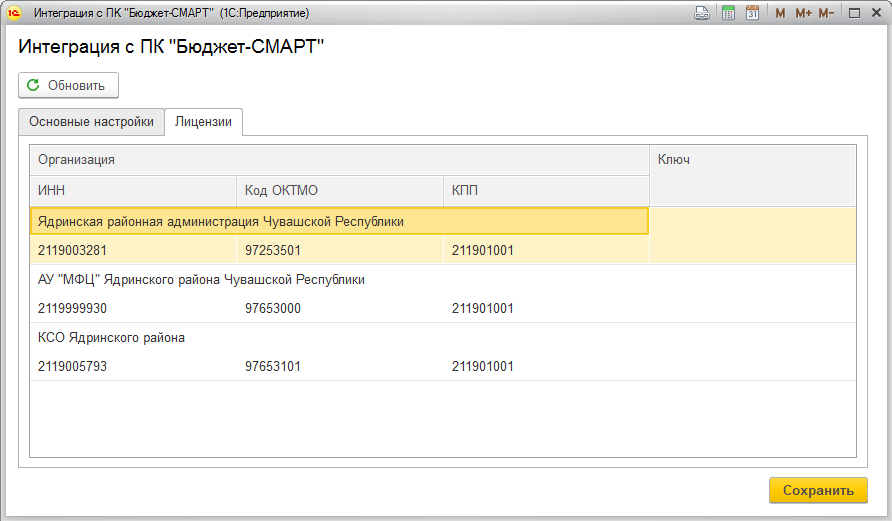


Рисунок 35 - Текущие лицензии

1. Прием, передача документов и синхронизация справочников разделена на 3 вкладки. Интерфейс каждого процесса имеет свой вид.

### Настройка ЭЦП

Для настройки ЭЦП в главном окне «1С: БГУ 8», ред. 2.0 на панели инструментов выберите пункт меню **АДМИНИСТРИРОВАНИЕ=>ОБЩИЕ Настройки.**

**В**кладка **«Общие настройки»,** пункт **«Электронная подпись и шифрование».** Устанавливаем галки **«Электронная подпись»** и **«Шифрование».** Переходим по ссылке **«Настройки электронной подписи и шифрования»** **(Рисунок 36).**

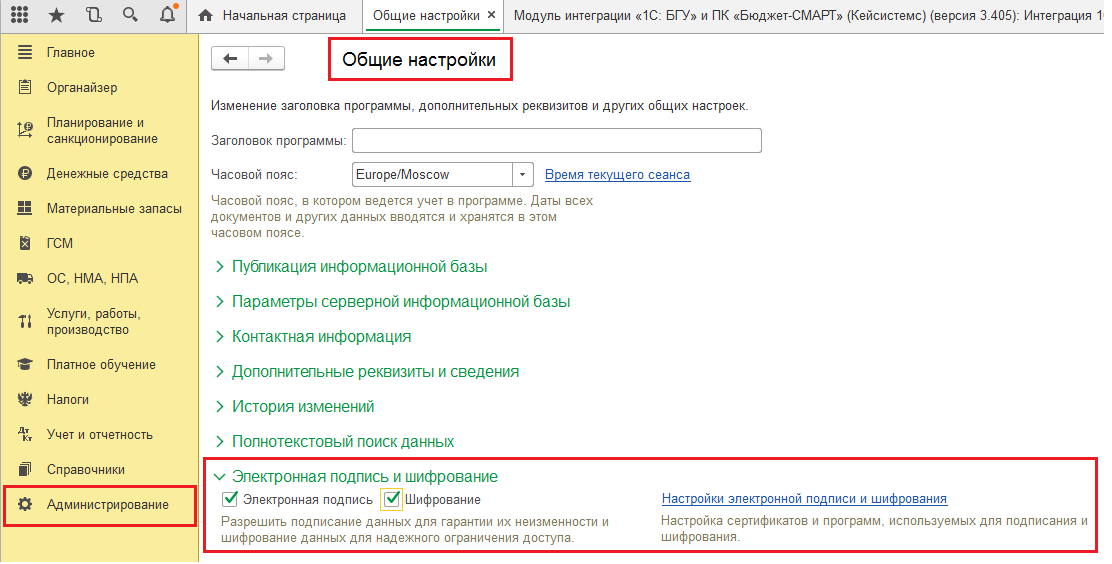


Рисунок 36 - Доступ к меню настройки ЭЦП

В открывшемся окне во вкладке **«Программы»** убедимся в наличии требуемого криптопровайдера, если на компьютере установлен «Microsoft Enhanced CSP», в списке должна присутствовать запись с программой «Microsoft Enhanced CSP»(Рисунок 37).

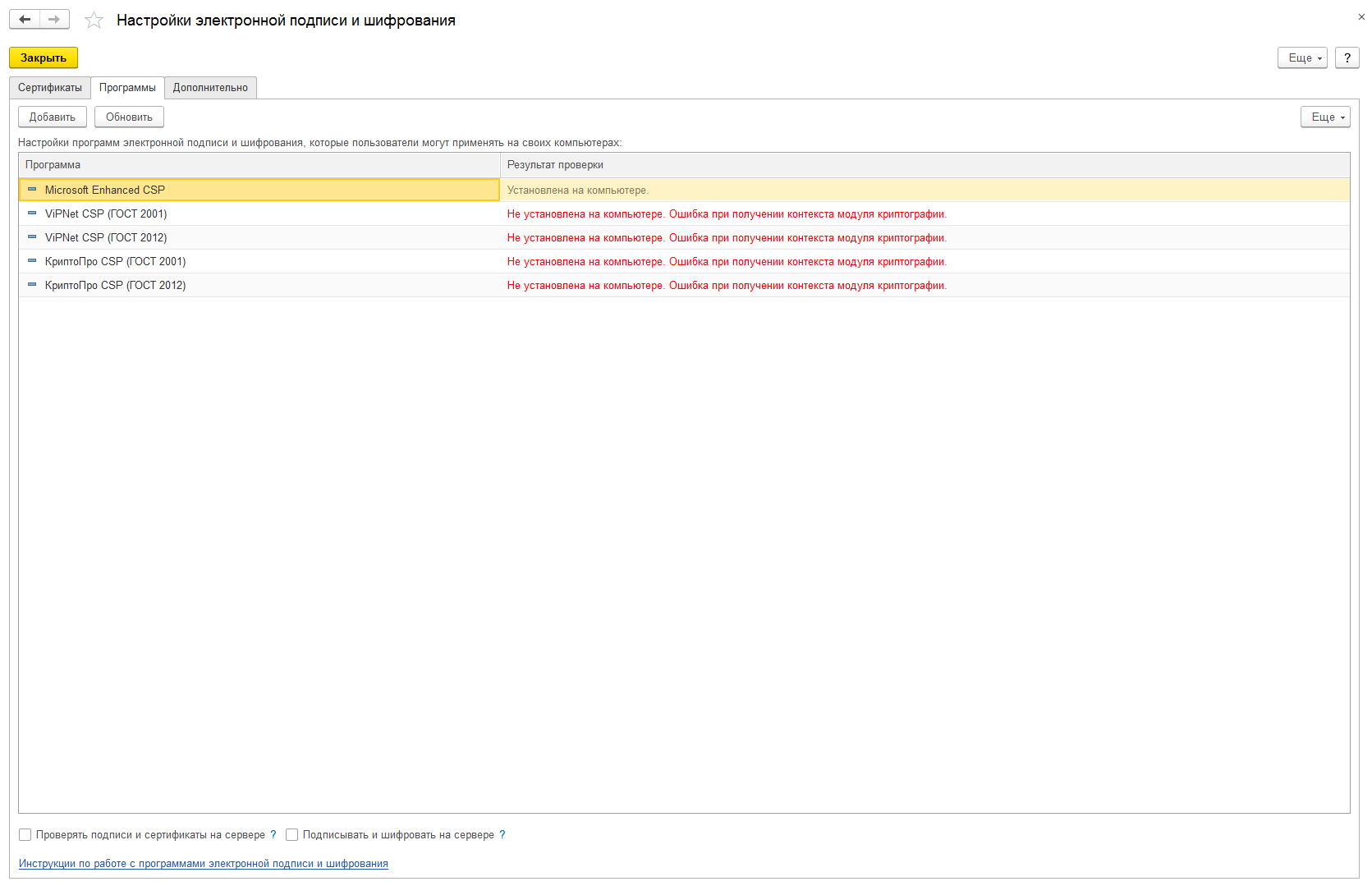


Рисунок 37 - Настройки электронной подписи и шифрования

Необходимо зайти в требуемый криптопровайдер и убедиться в том, что заполнены поля **«Алгоритм подписи», «Алгоритм хеширования»** и **«Алгоритм шифрования»**(Рисунок 38).

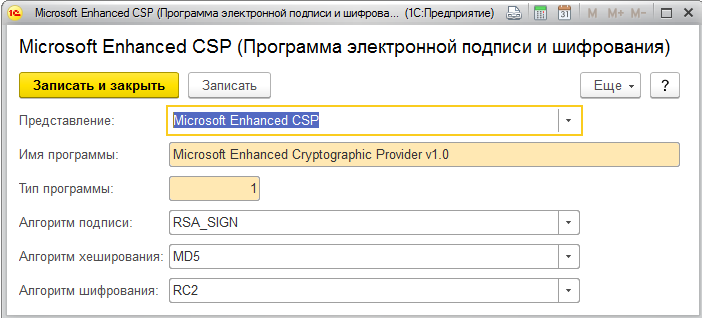


Рисунок 38 - Настройки криптопровайдера

**«Представление»** **–** наименование программы электронной подписи и шифрования.

**«Имя программы»** **–** строка, идентифицирующая криптографический сервис, например: "Microsoft Enhanced Cryptographic Provider v1.0" – идентификатор криптографического провайдера.

**«Тип программы»** **–** число, указывающее тип провайдера ЭЦП. Например, для Microsoft Enhanced – 1.

**«Алгоритм подписи»** **–** указывается алгоритм подписи. Выбирается из списка выбора, предоставляемого провайдером ЭЦП, обычно это алгоритм RSA\_SIGN.

**«Алгоритм хеширования»**  **–** указывается алгоритм хеширования. Выбирается из списка выбора, предоставляемого провайдером ЭЦП, обычно это алгоритм MD5.

**«Алгоритм шифрования»** **–** указывается алгоритм шифрования. Выбирается из списка выбора, предоставляемого провайдером ЭЦП, обычно это алгоритм RC2.

* 1. **Передача документов**

Вкладка **«Передача документов»** предназначена для безфайловой передачи документов в ПК «Бюджет-СМАРТ» в форматах, утвержденных Федеральным Казначейством (Рисунок 39).

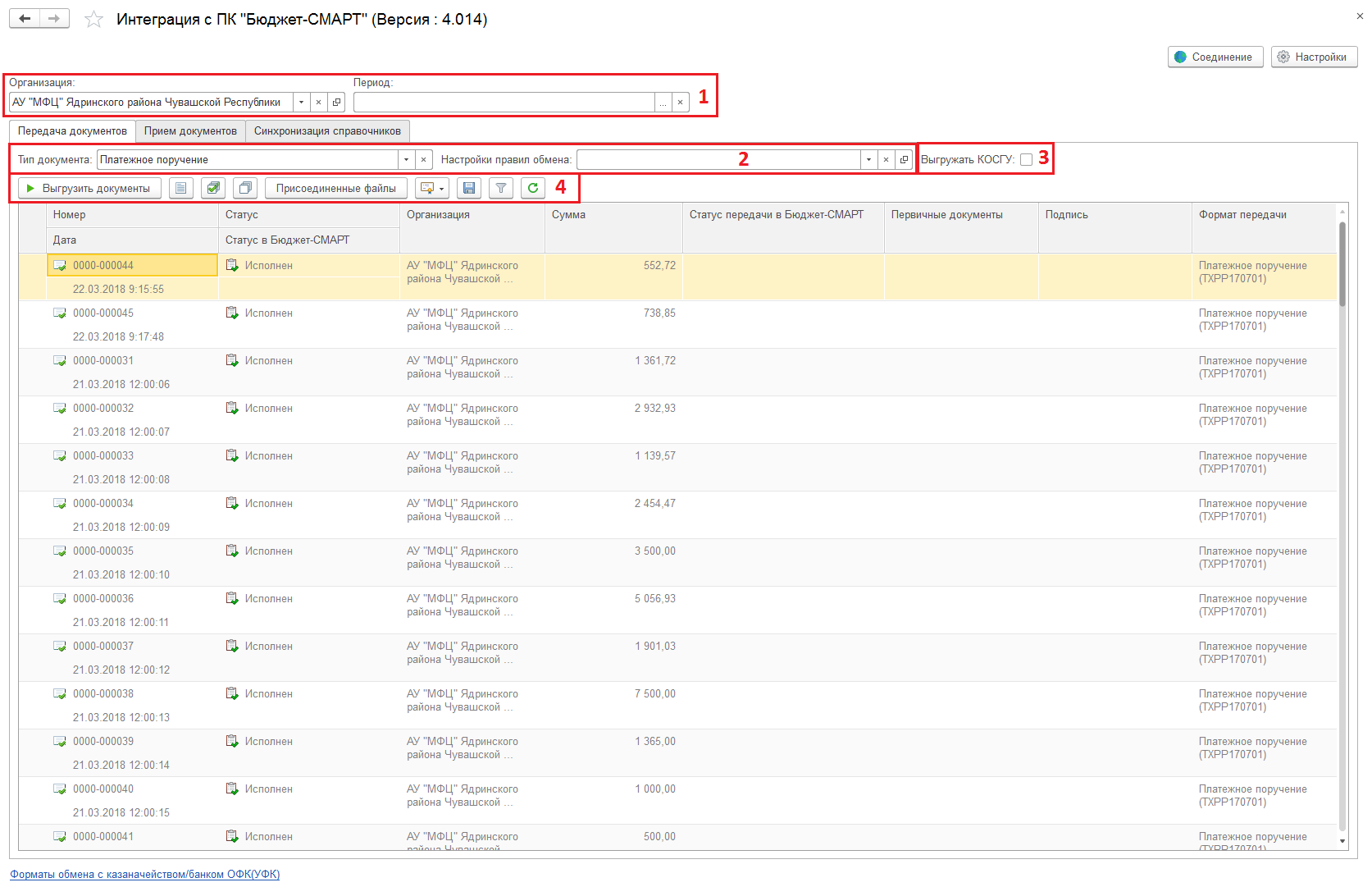


Рисунок 39 - Передача документов в ПК «Бюджет-СМАРТ»

Пояснения к рисунку:

1. Область настройки отбора документов в таблицах по периоду и учреждению для удобного поиска необходимых документов для передачи в ПК «Бюджет-СМАРТ».
2. **«Тип документа», «Настройки правил обмена».** Возможность выбора типа документа и нестандартной настройки обмена данными с казначейскими системами и учреждениями банка.
3. **«Выгружать КОСГУ».** Если данный признак будет выбран, то в файлах выгрузки платежных документов заполняются соответствующие поля ADD\_KLASS по формату [(КОСГУ)+Код цели] (значения берутся из документа, если Код цели не указан, то выводится только КОСГУ).
4. Командная панель вкладки **«Передача документов»:**

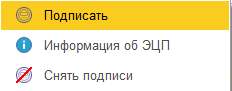
-  **Выгрузить документы** - отправка выбранных документов в ПК «Бюджет-СМАРТ».

-  **Проверить статус в ПК «Бюджет-СМАРТ»** - по кнопке проверяется статус ранее отправленных документов в ПК «Бюджет-СМАРТ».

-  **Отметить все, Разметить все** - отметка и снятие меток у списка документов.

-  **Присоединенные файлы** - по кнопке открывается окно, где можно посмотреть прикрепленные файлы к документу.

- **** **Группа ЭЦП** - меню работы с электронной подписью:

-  - подписание отправленного документа, просмотр информации об ЭЦП и снятие подписи.

-  **Сохранить** - выгрузка документа в файл.

-  **Установить отбор** – отбор по статусу и пометке на удаление.

-  **Обновить** - обновление списка документов.

### Отправка документов

После того как все необходимые параметры будут заполнены и все необходимые ключи зарегистрированы, можно приступить к передаче документов.

1. В списке документов отметьте необходимые документы и нажмите на кнопку  **Выгрузить документы**. Дополнительно, если требуется, можно поменять формат выгрузки в колонке **«Формат»,** он по умолчанию определяется автоматически на текущую дату. После передачи документов в ПК «Бюджет-СМАРТ» в списке документов в колонке **«Статус передачи в Бюджет-СМАРТ»** отобразится статус отправки документа. Для документов со статусом **«Принят»** автоматически отправляются оправдательные документы, соответствующий статус отправки будет отображаться в колонке **«Первичные документы»** (Рисунок 40).

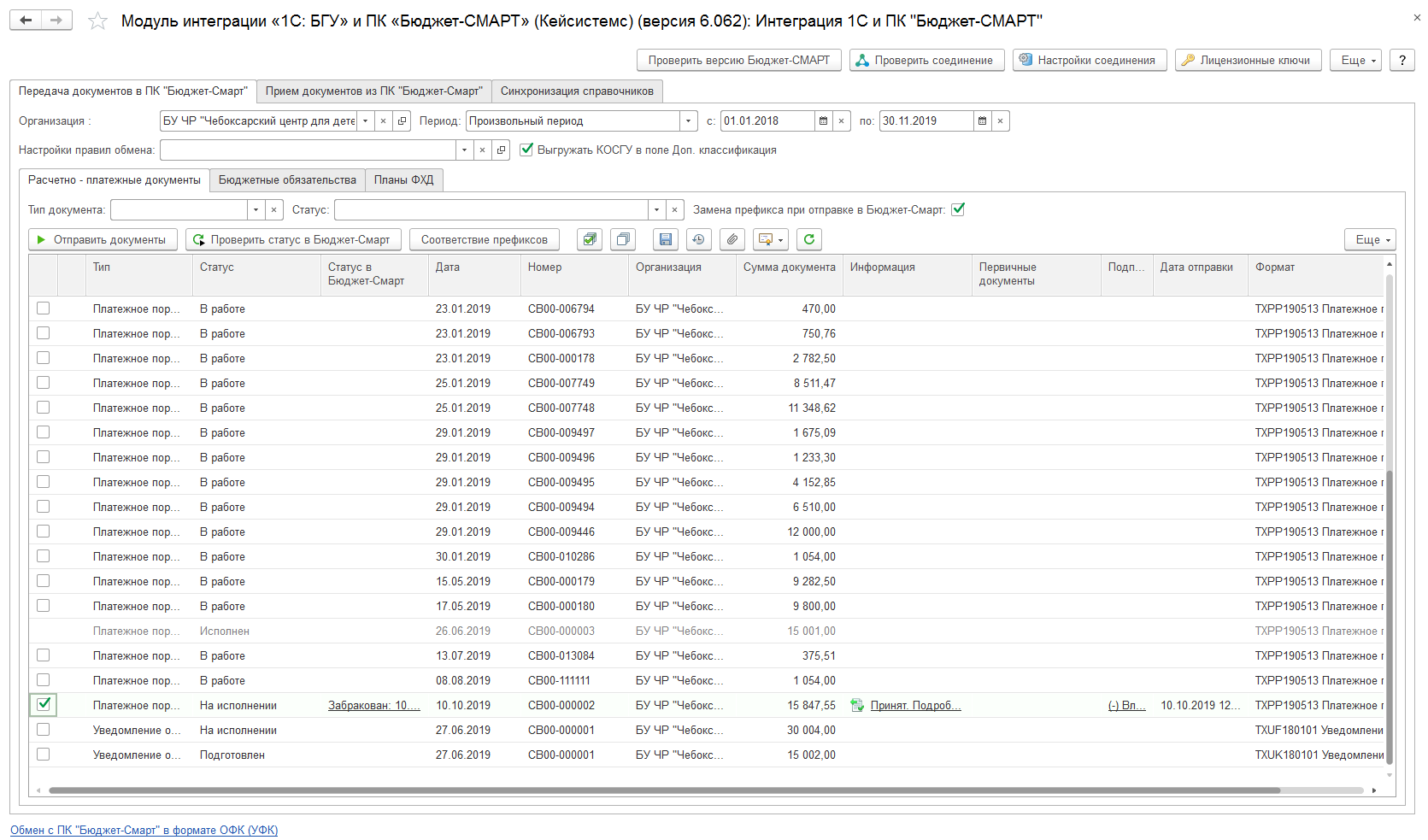


Рисунок 40 - Отправка документов

1. В колонке **«Статус передачи в Бюджет-СМАРТ»** отображается протокол отправки документа. Чтобы посмотреть протокол отправки документа, сделайте двойной клик в ячейке из колонки **«Статус передачи в Бюджет-СМАРТ»** у соответствующего документа.

Протокол приема документов **«Принят»** (Рисунок 41).

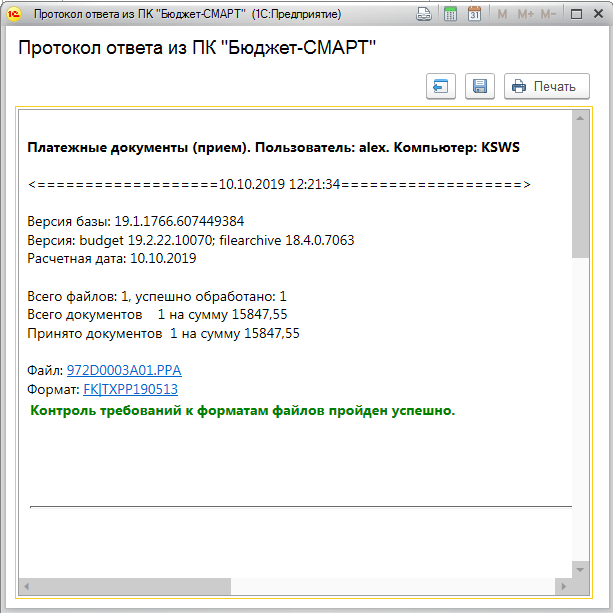


Рисунок 41 - Протокол импорта документа. Принят

Протокол приема документов **«Забракован»**(Рисунок 42).

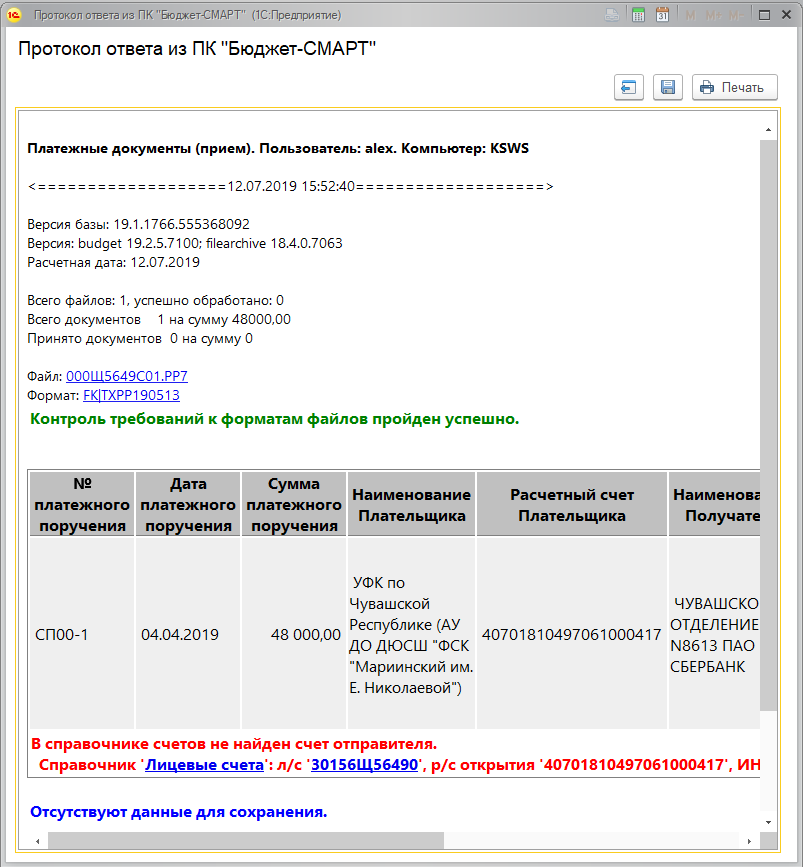


Рисунок 42 - Протокол импорта. Забракован

### Проверка статуса в ПК «Бюджет-СМАРТ»

В конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0 возможно отслеживать текущее состояние отправленных документов в ПК «Бюджет-СМАРТ» на уровне статусов.

По кнопке  **Проверить статус в Бюджет-СМАРТ** для документов со статусом **«Принят»** можно запросить статус документа в Бюджет-СМАРТ (Рисунок 43).

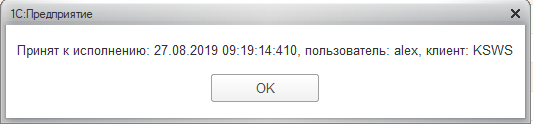


Рисунок 43 - Проверка статуса документа

## Прием документов

Вкладка **«Прием документов»** предназначена для безфайлового приема выписок и расчетно-платежных документов из ПК «Бюджет-СМАРТ» в форматах, утвержденных Федеральным Казначейством и внутренних форматах КС (Рисунок 44).



Рисунок 44 - Прием документов из ПК «Бюджет-СМАРТ»

1. Область настройки отбора документов в таблице по периоду и учреждению для удобного поиска необходимых документов, полученных из ПК «Бюджет-СМАРТ».
2. **«Тип документа», «Лицевой счет»**. Задает тип документа и лицевой счет, запрашиваемых из ПК «Бюджет-СМАРТ».
3. Командная панель таблицы полученных документов:

-  **Получить документы** - получение документов из ПК «Бюджет-СМАРТ».

### Получение выписки

Для получения выписки необходимо во вкладке **«Прием документов»** выбрать организацию, установить период выписки, лицевой счет, тип документа и нажать на кнопку  **Получить документы** (Рисунок 45).

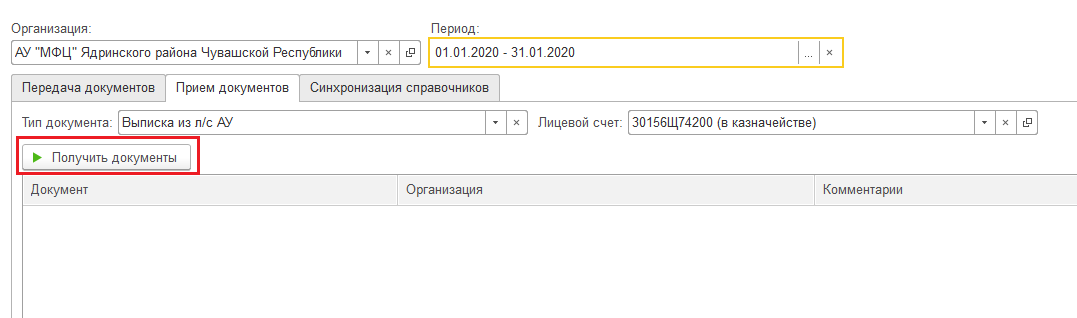


Рисунок 45 - Получение выписки

Тип документа должен начинаться со слова **«Выписка»,** а далее в зависимости от вида учреждения (бюджетное, автономное и т.д.). В результате сформируется документ **«Выписка из лицевого счета»** (Рисунок 46).

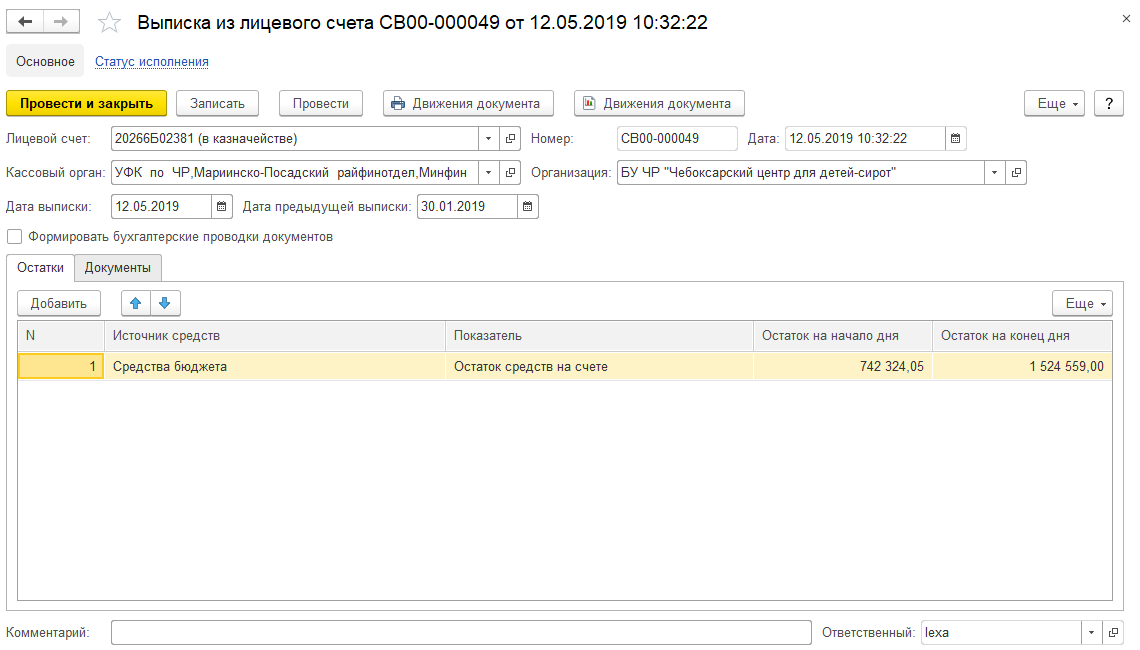


Рисунок 46 - Документ «Выписка из лицевого счета»

## Синхронизация справочников

Вкладка **«Синхронизация справочников»** позволяет синхронизировать справочники **«Целевые статьи»**, **«Региональная классификация»** и **«Дополнительная классификация»** между «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и ПК «Бюджет-СМАРТ» (Рисунок 47).

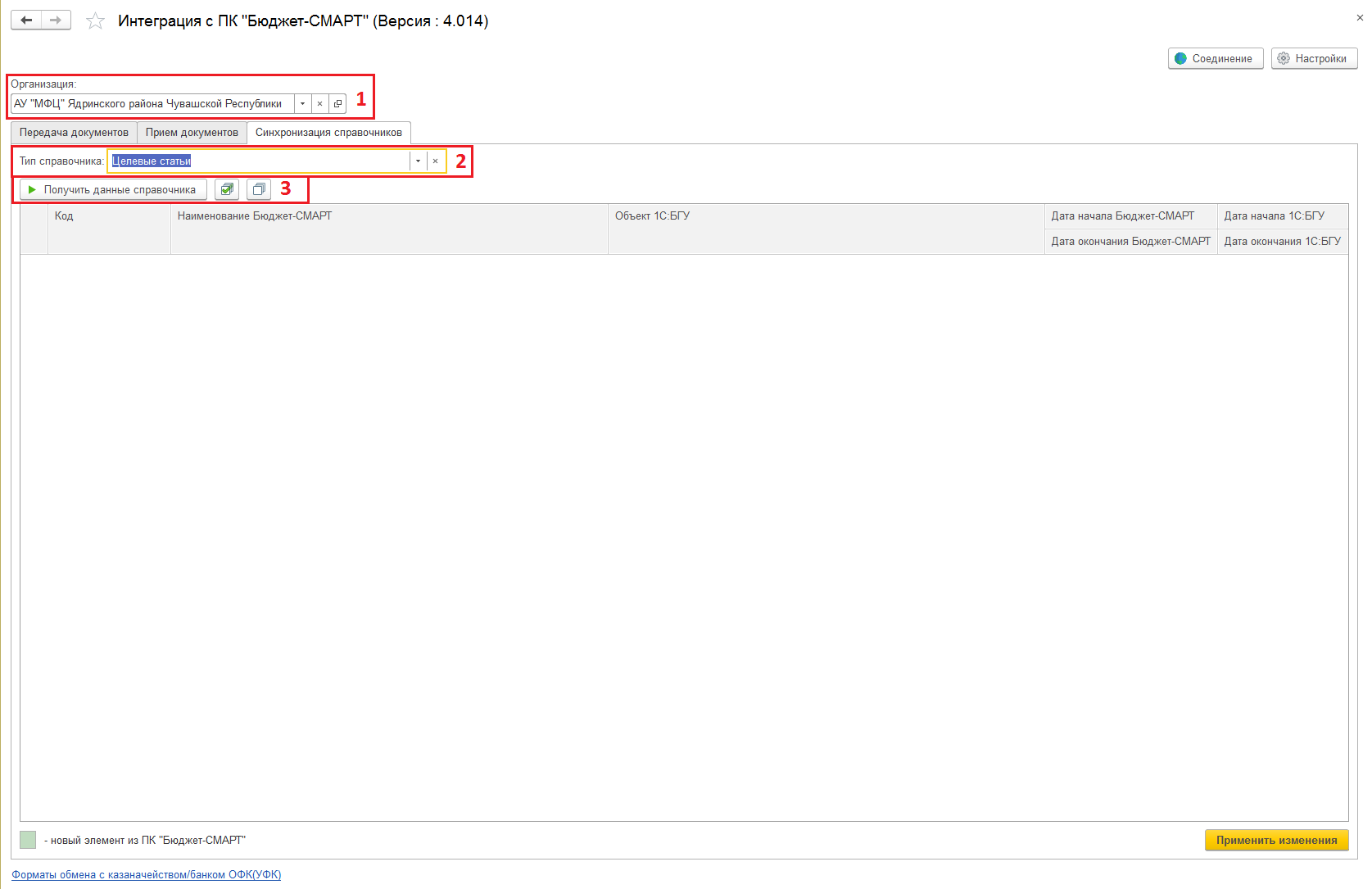


Рисунок 47 - Вкладка «Синхронизация справочников»

1. Область настройки отбора документов в таблице по учреждению для удобного поиска необходимых документов.
2. **«Тип справочника».** Задает тип справочника, запрашиваемого из ПК «Бюджет-СМАРТ».

При выборе типа справочника **«Региональная классификация»** или **«Дополнительная классификация»** появляется дополнительное поле **«Загрузить в:»** (Рисунок 48):

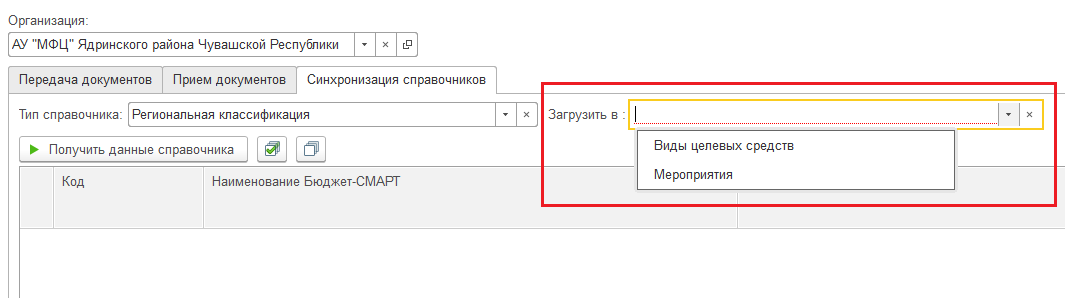
**

Рисунок 48 - Для типов справочников: «Региональная классификация», «Дополнительная классификация»

1. Командная панель таблицы:

-  **Получить данные справочника** – получение данных справочника из ПК «Бюджет-СМАРТ».

-  **Установить пометки, Снять пометки** - отметка и снятие меток у строк таблицы.

При нажатии кнопки  **Получить данные справочника** происходит загрузка данных выбранного справочника из ПК «Бюджет-СМАРТ» (Рисунок 49).

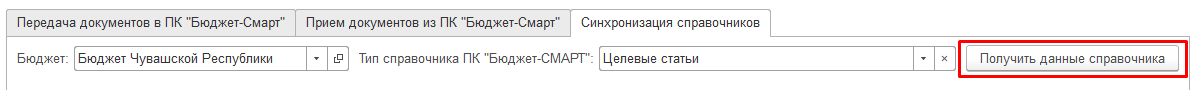


Рисунок 49 - Получить данные справочника

При нажатии кнопки  **Принять изменения** для помеченных флажками строк происходит создание новых, ранее не существовавших в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 элементов справочника (строки зеленого цвета). Старые, уже существовавшие ранее в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 элементы (строки белого цвета) не изменяются (Рисунок 50).

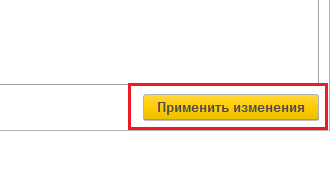


Рисунок 50 - Принять изменения

1. **МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИИ «1С: БГУ 8», РЕД. 2.0 И ПК «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ»**
2. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Данное руководство пользователя содержит информацию о работе с модулем интеграции ПК «Собственность-СМАРТ», который предназначен для грамотного и эффективного управления земельно-имущественным комплексом, которое позволит достичь реальных экономических и финансовых показателей, и «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

Модуль импорта отчетности в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 предназначен для передачи сформированной отчетности из ПК «Собственность-СМАРТ» в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 по каналам связи в безфайловом режиме.

Модуль разработан для конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0, работающей на платформе «1С:Предприятие 8.3» (не ниже версии 8.3.12.1529).

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОДУЛЯ В КОНФИГУРАЦИИ «1С: БГУ 8», РЕД. 2.0

## Начало работы

Для начала работы с модулем пользователю необходимо:

1. Открыть подменю **«Интеграция с продуктами Кейсистемс» (**Рисунок **51):**

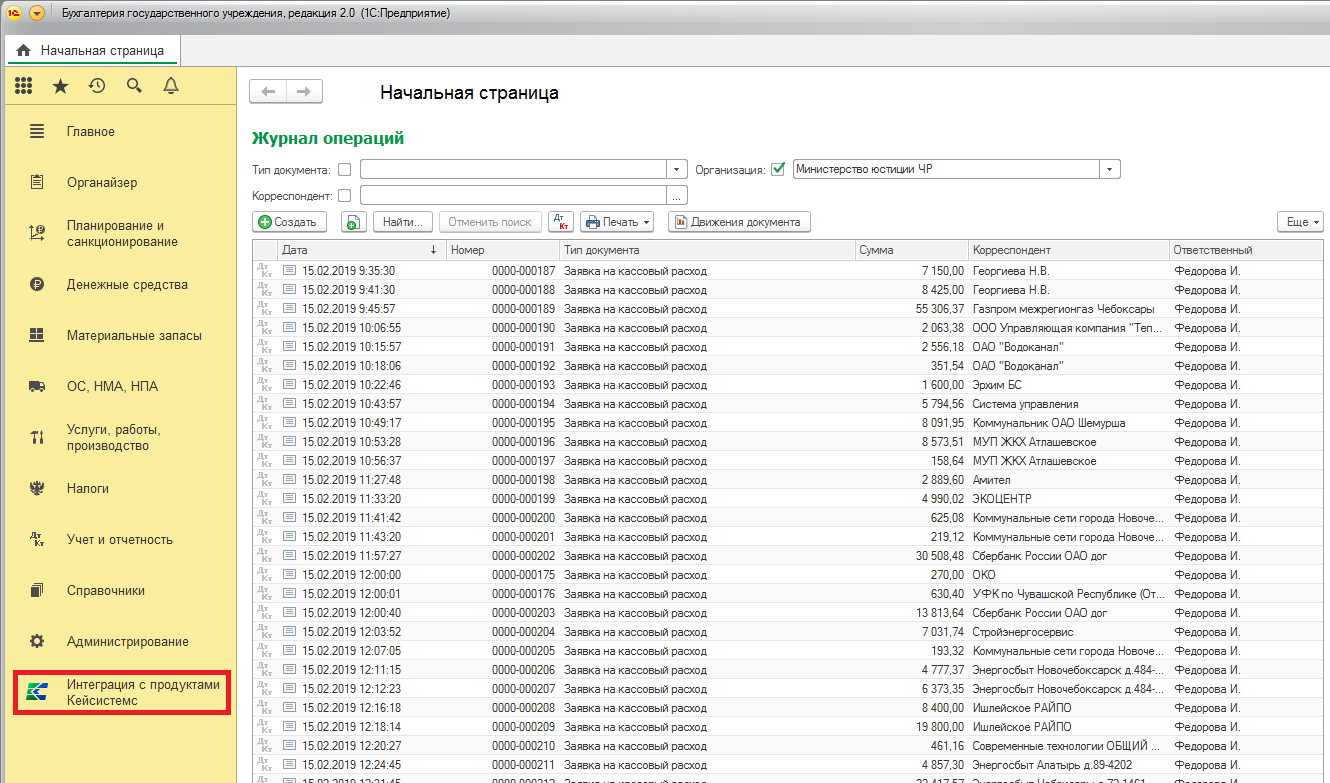


Рисунок 51 - Подменю «Интеграция с продуктами Кейсистемс»

1. Откроется дополнительное окно. Выберите пункт **«Интеграция с ПК “Собственность-СМАРТ”»** (Рисунок 52).

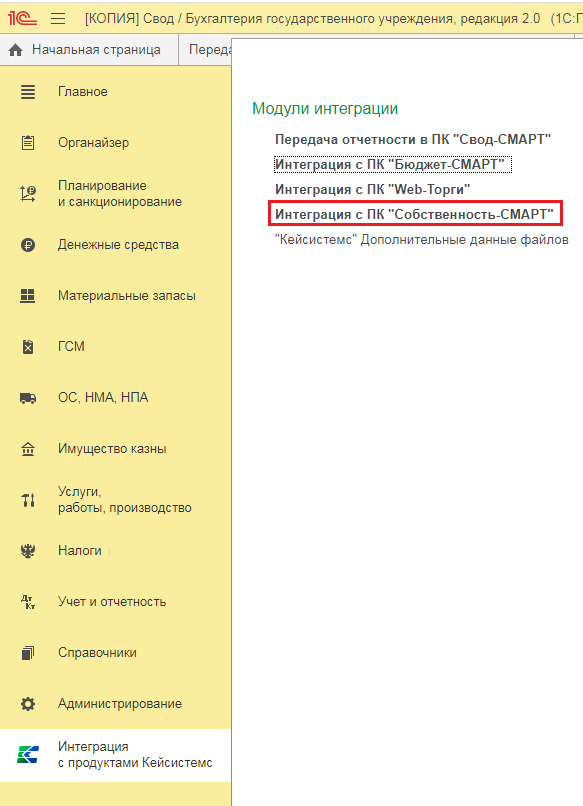


Рисунок 52 - Запуск модуля

1. На Главной странице окна модуля (Рисунок 53) представлены следующие элементы:

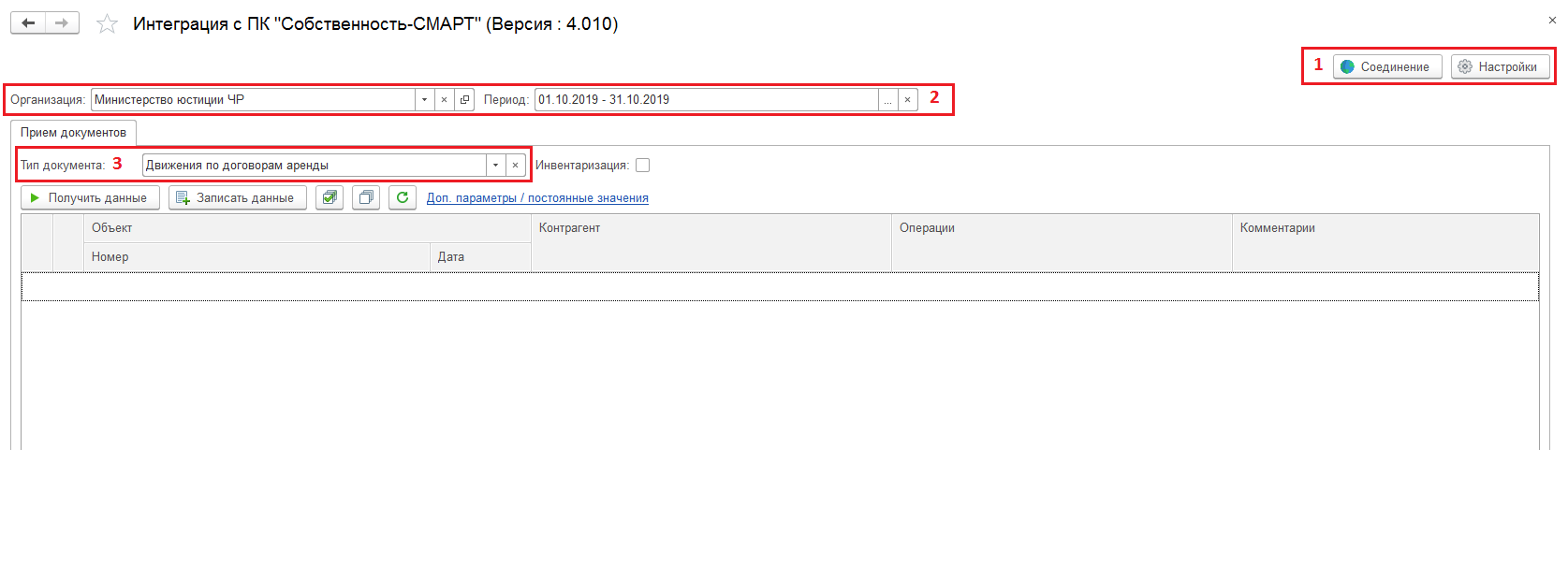


Рисунок 53 - Окно модуля

**Пояснения к рисунку:**

1. Панель настроек с настройками соединения, лицензий и проверкой соединения.

- Кнопка **** **Соединение.**

При нажатии кнопки происходит проверка соединения с базой ПК «Собственность-СМАРТ» и выводится сообщение, подобное (Рисунок 54).

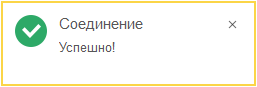


Рисунок 54 - Проверить соединение Собственность-СМАРТ

При нажатии кнопки  **Настройки** открывается окно **«Интеграция с ПК «Собственность-СМАРТ»**(Рисунок 55,56)**:**

1. На вкладке **«Основные настройки»** заполняются следующие поля:

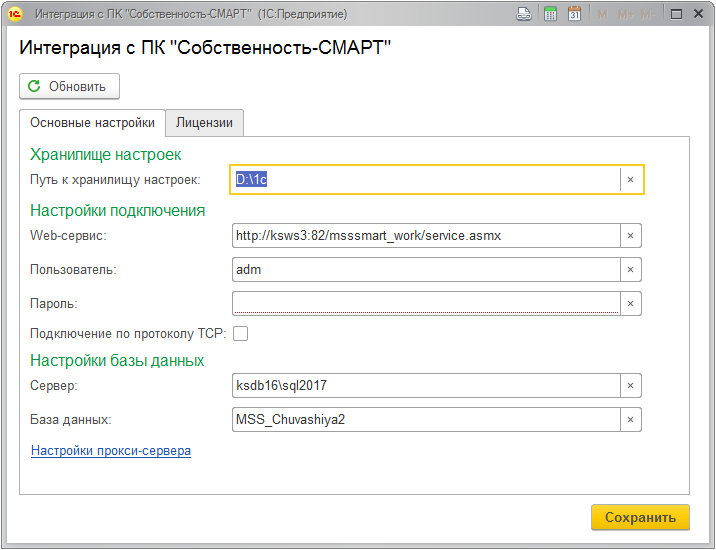


Рисунок 55 - Настройки соединения с ПК «Собственность-СМАРТ» (для Windows)

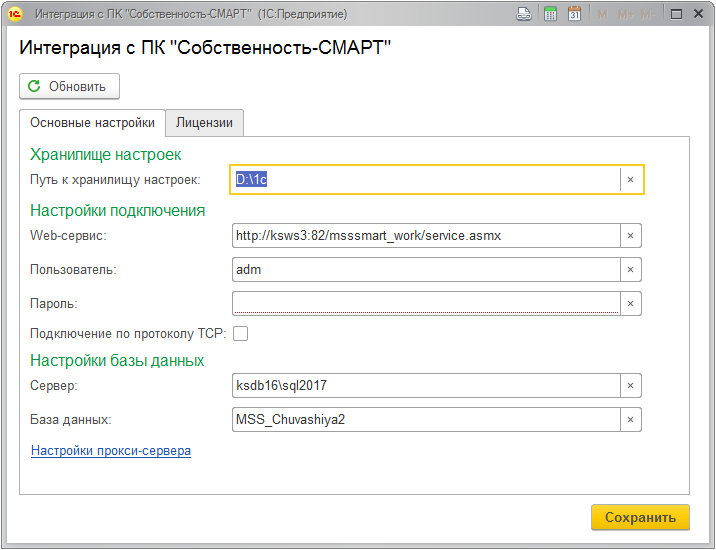


Рисунок 56 - Настройки соединения с ПК «Собственность-СМАРТ» (для Linux)

На вкладке **«Основные настройки»** указываются настройки для подключения к сервису веб-клиента ПК «Собственность-СМАРТ». Необходимо заполнить поля **«Пользователь»** (логин для доступа к ПК «Собственность-СМАРТ») и **«Пароль»** (пароль для доступа к ПК «Собственность-СМАРТ») для корректной работы модуля.

При нажатии на ссылку **«Настройки прокси-сервера»**появляется окно**«Параметры прокси-сервера»**(Рисунок 57).

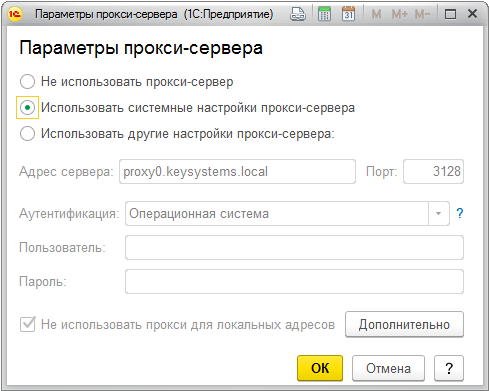
**

Рисунок 57 - Параметры прокси-сервера

При выборе **«Не использовать прокси-сервер»** поля ниже не активны и пользователем не заполняются.

При выборе **«Использовать системные настройки прокси-сервера»** поля ниже также не активны и не редактируются, т.к. используются системные настройки прокси-сервера.

Если нужно использовать другие настройки прокси-сервера, тогда необходимо выбрать **«Использовать другие настройки прокси-сервера»** и указать настройки прокси: **«Адрес сервера», «Порт», «Аутентификация», «Пользователь» и «Пароль»,** также можно поставить или убрать флаг **«Не использовать прокси для локальных адресов».**

По кнопке  **Дополнительно** открывается отдельное окно **«Дополнительные параметры прокси-сервера»**(Рисунок 58).

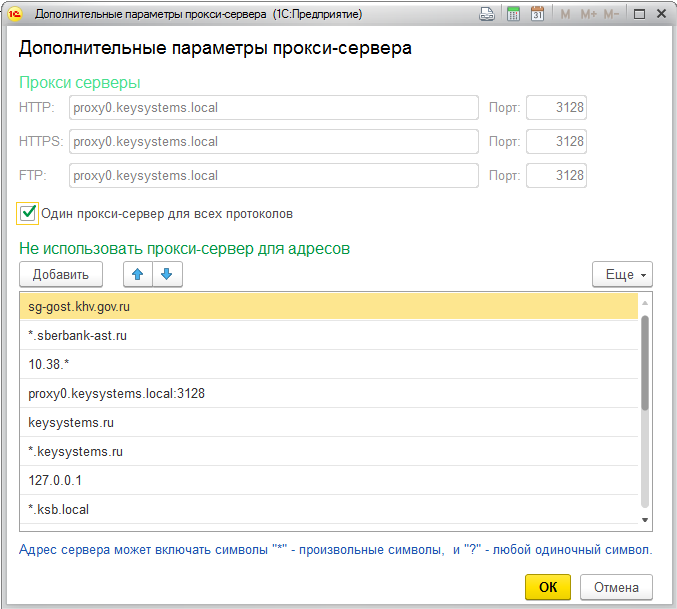


Рисунок 58 - Дополнительные параметры прокси-сервера

Для проверки **Web-сервиса** можно вставить его в адресную строку браузера и после перехода по ссылке в окне браузера отобразится версия ПК «Собственность-СМАРТ» и состояние работы сервиса (Рисунок 59).

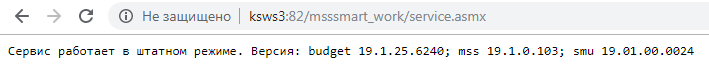


Рисунок 59 - Страница сервиса ПК «Собственность-СМАРТ»

2. На вкладке **«Лицензии»** в колонке **«Ключ»** таблицы указываются ключи, полученные для соответствующих организаций(Рисунок 60). Для получения лицензионных ключей организаций, документы которых планируется передавать через ПК «Собственность-СМАРТ», нужно обратиться в компанию Кейсистемс:

* Почтовый ящик: info@keysystems.ru
* Web-страница: http://www.keysystems.ru
* Телефон: (8352) 323-323.

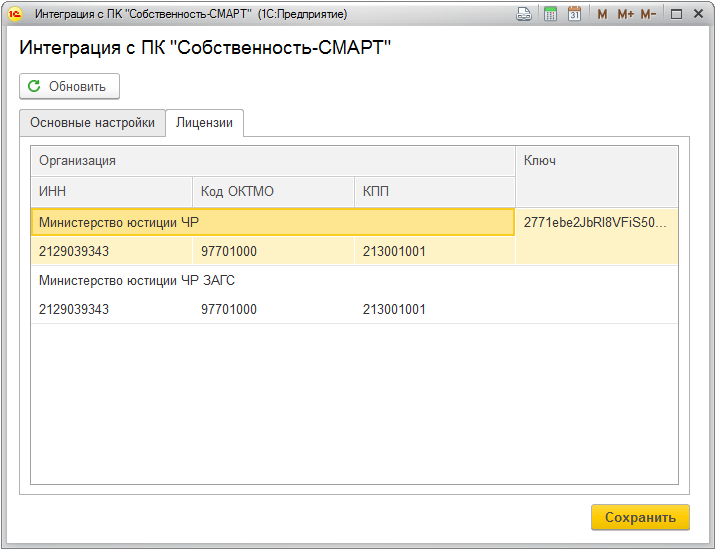


Рисунок 60 - Лицензии

1. Область настройки отбора документов в таблице по периоду и учреждению для приема из ПК «Собственность-СМАРТ».
2. **«Тип документа».** Отбор по типу документов. Из ПК «Собственность-СМАРТ» можно загрузить 3 типа документов: **«Движения по договорам аренды», «Распределение платежных документов», «Движение имущества казны».**

* 1. **Прием документов**

При выборе какого-либо типа документа для приема из ПК «Собственность-СМАРТ» интерфейс модуля немного меняется.

1. Для того, чтобы загрузить в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 движения до договорам аренды необходимо указать **«Тип документа» - «Движения по договорам аренды»** (Рисунок 61):

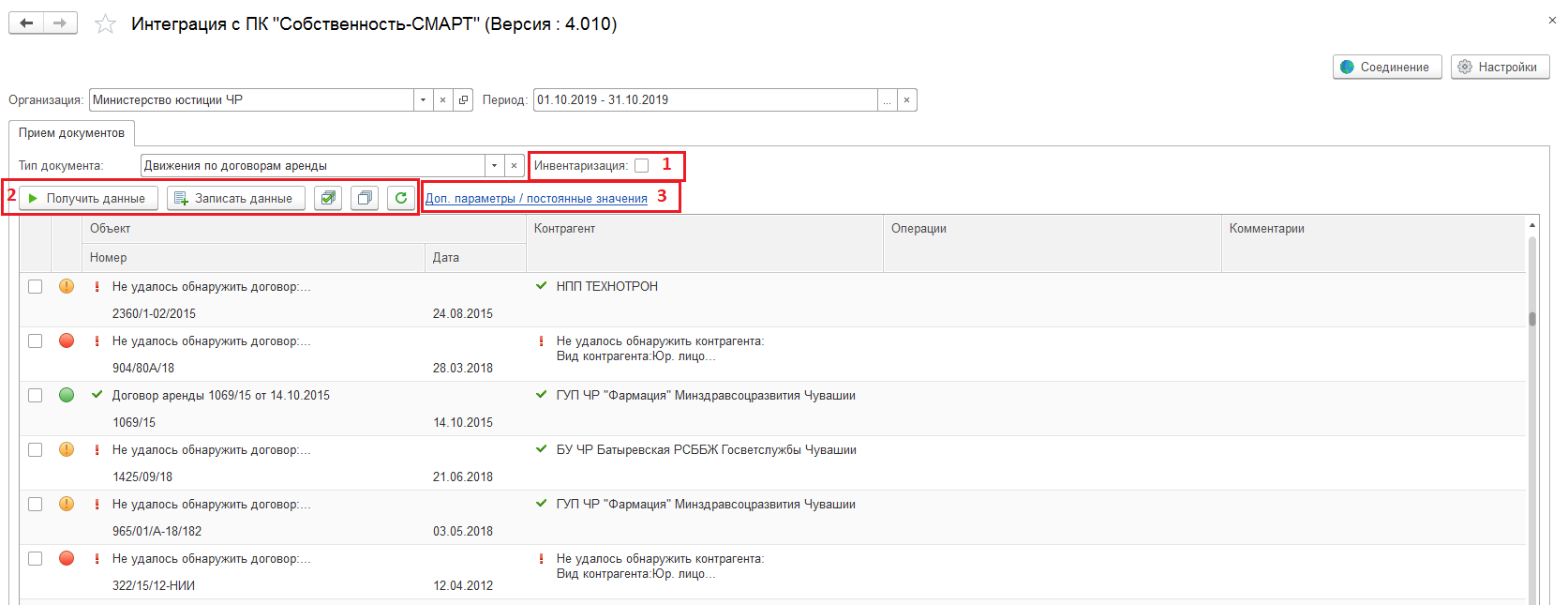


Рисунок 61 - Интерфейс модуля при выборе типа документа – Движение по договорам аренды

1. **«Инвентаризация».** Если выбрать флаг **«Инвентаризация»,** то будут загружены все договоры аренды, которые имеются в ПК «Собственность-СМАРТ», независимо от выбранного периода. Если не ставить флаг **«Инвентаризация»,** то будут загружены все договоры аренды, которые имеются в ПК «Собственность-СМАРТ», только за выбранный период. Рекомендуется ставить флаг **«Инвентаризация»** при начале работы с модулем для синхронизации данных между конфигурацией «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и ПК «Собственность-СМАРТ».
2. Командная панель приема документов с типом **«Движения по договорам аренды».**

-  **Получить данные –** Получить данные из ПК «Собственность-СМАРТ».

-  **Записать данные** – Записать данные в «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

-  **Установить пометки, Снять пометки** – Установление и снятие пометок у списка документов.

-  **Обновить** – Обновление списка документов.

1. **«Доп. параметры/постоянные значения».**При нажатии на ссылку открывается окно (Рисунок 62). Нужно заполнить дополнительные параметры для заполнения операций по договорам для корректного сохранения документов в информационную базу «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

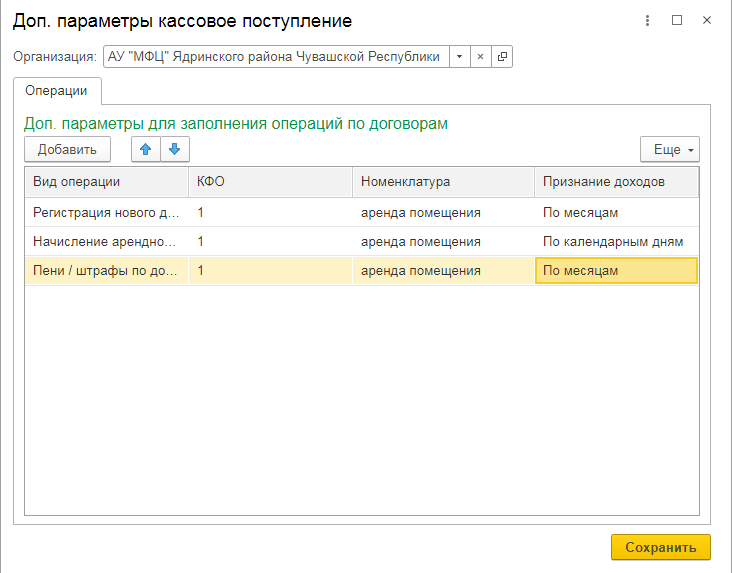
**

Рисунок 62 - Дополнительные параметры для заполнения операций по договорам

Для приема договоров аренды из ПК «Собственность-СМАРТ» первоначально необходимо выяснить, нужно ли выбрать флаг «Инвентаризация», затем нажать на кнопку  **Получить данные.** Далее будет загружен список документов.

Если после получения документов из ПК «Собственность-СМАРТ» слева указана зеленая метка , то в информационной базе «1С: БГУ 8», ред. 2.0 имеются данные этого договора и данные контрагента. Если указана желтая метка , то в информационной базе «1С: БГУ 8», ред. 2.0 не удалось обнаружить договор, но контрагент договора определен. Если указана красная метка , то не удалось обнаружить ни договор, ни контрагента.

Для того, чтобы сохранить какие-либо нужные документы в информационную базу «1С: БГУ 8», ред. 2.0 нужно поставить на них метки, а затем нажать на кнопку  **Записать данные.**

Если выбрать договоры с желтой или красной метками и записать их в информационную базу «1С: БГУ 8», ред. 2.0, то автоматически создаются недостающие данные, например, если не был обнаружен договор, то создается договор, если не было ни контрагента, ни договора, то создается и контрагент и договор в базе «1С: БГУ 8», ред. 2.0 (в столбце **«Комментарии»** появляется сообщение о том, что создан договор или контрагент).

Для актуализации договоров, имеющихся уже в базе «1С: БГУ 8», ред. 2.0, нужно пометить документы и нажать на кнопку  **Записать данные**.

1. Для того, чтобы загрузить в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 распределения платежных документов по договорам необходимо указать **«Тип документа» - «Распределение платежных документов»**(Рисунок 63):

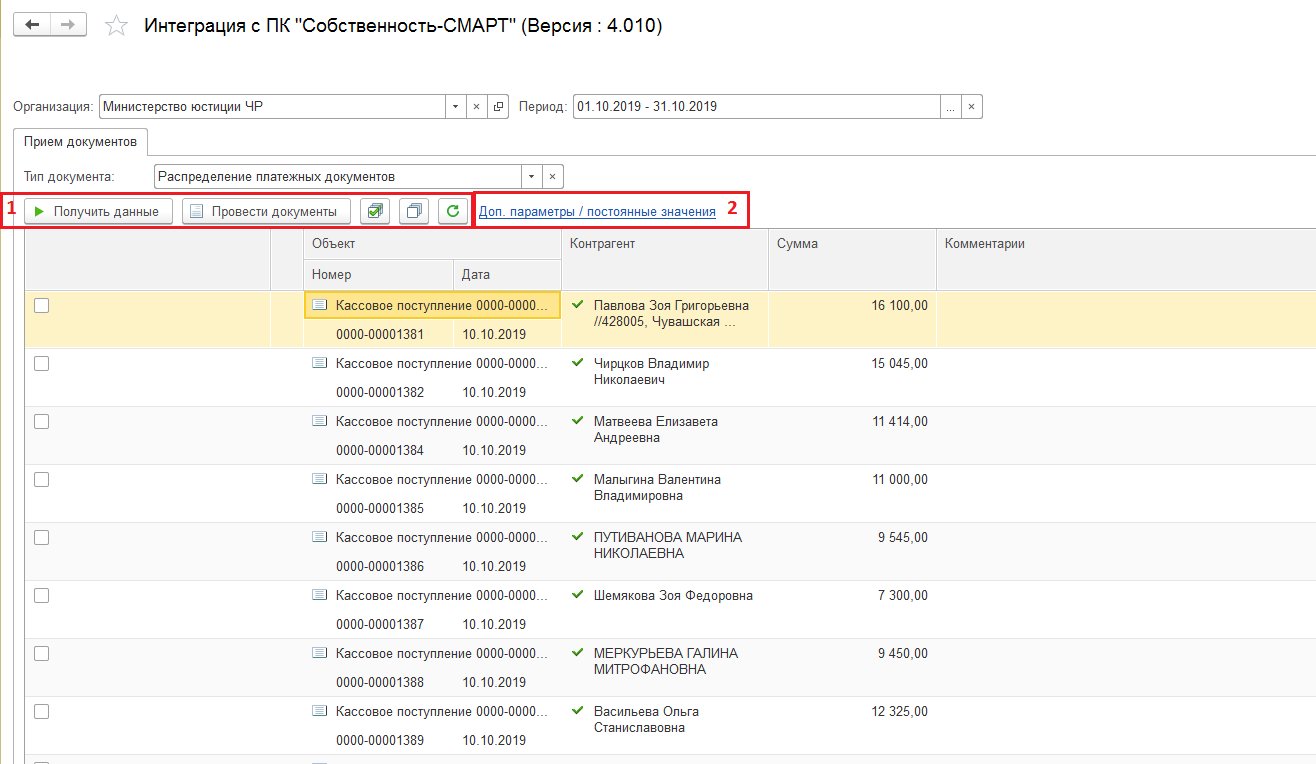


Рисунок 63 - Интерфейс модуля при выборе типа документа – Распределение платежных документов

1. Командная панель приема документов с типом **«Распределение платежных документов».**

-  **Получить данные –** Получить данные из ПК «Собственность-СМАРТ».

-  **Провести документы** – Провести документы в «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

-  **Установить пометки, Снять пометки** – Установление и снятие пометок у списка документов.

-  **Обновить** – Обновление списка документов.

1. **«Доп. параметры/постоянные значения».**При нажатии на ссылку открывается окно (Рисунок 64). Для того, чтобы документы были проведены корректно, нужно заполнить данные параметры.

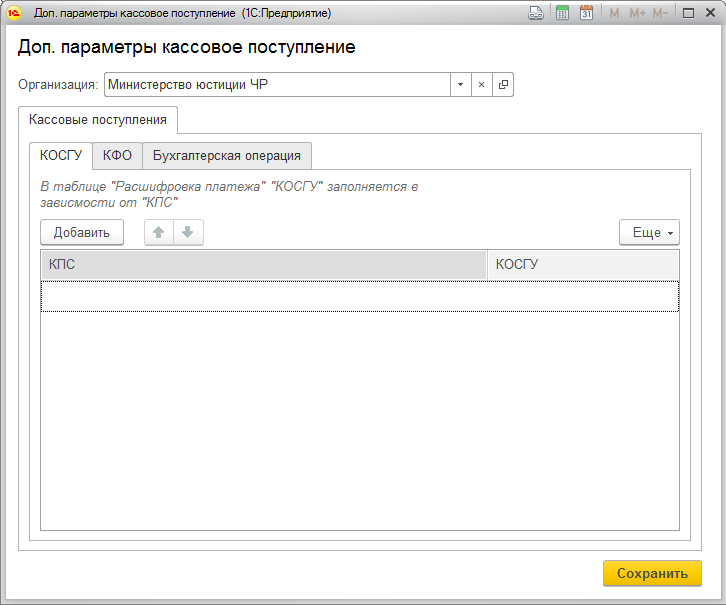


Рисунок 64 - Дополнительные параметры для документа «Кассовое поступление»

Для корректного (максимально полного) заполнения документов необходимо заполнить данные на вкладках **«КОСГУ», «КФО», «Бухгалтерская операция»** окна **«Доп. параметры кассовое поступление».**

КОСГУ можно определить по входящему КПС. Поэтому в таблице на закладке **«КОСГУ»** необходимо перечислить всевозможные варианты входящих КПС (из ПК «Собственность-СМАРТ» в рамках поступлений на лицевой счет) и сопоставить ему КОСГУ (Рисунок 65).

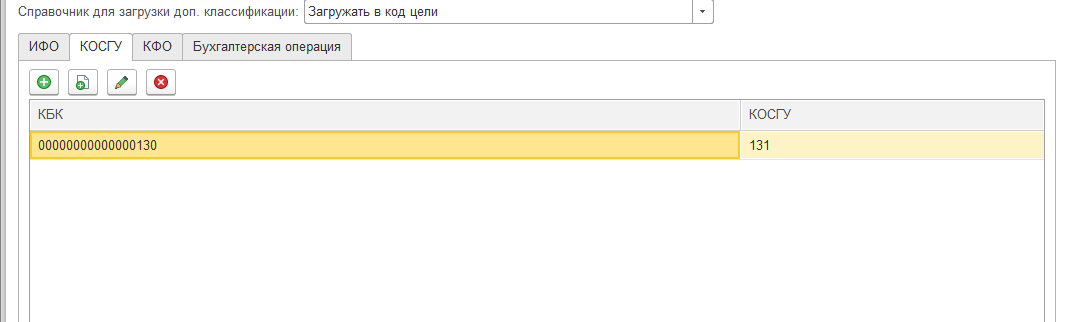


Рисунок 65 - Настройка КОСГУ

КФО можно определить по входящему коду дополнительной бюджетной классификации (как правило, это 4 цифра) (Рисунок 66).

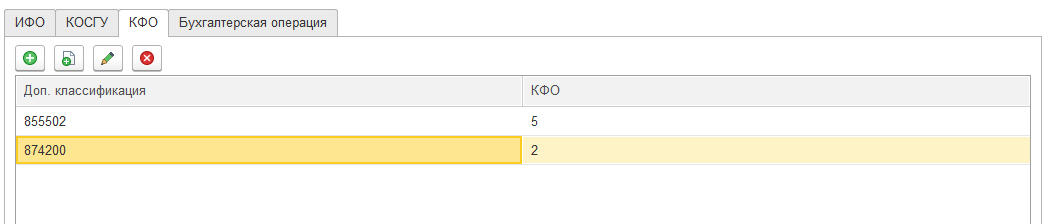


Рисунок 66 - Настройка КФО

По входящему КПС и определенному КОСГУ можно определить бухгалтерские данные (Рисунок 67).

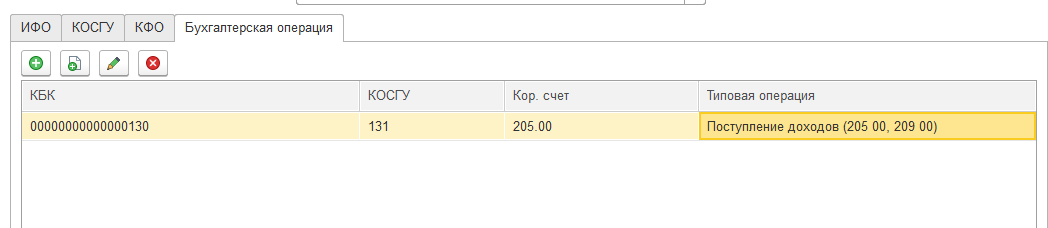


Рисунок 67 - Настройка бухгалтерской операции

После заполнения таблиц необходимо нажать кнопку  **Сохранить.**

Таким образом, после заполнения данных параметров документ «Кассовое поступление» будет проведен корректно.

Для распределения платежных документов по договорам из ПК «Собственность-СМАРТ» необходимо нажать на кнопку  **Получить данные.** Следовательно, при открытии документа «Кассовое поступление» на вкладке «Расшифровка платежа» будет указан договор, полученный из ПК «Собственность-СМАРТ».

Для проведения документов нужно пометить необходимые документы и нажать кнопку  **Провести документы.** После проведения документа он исчезает из общего списка документов.

1. Для того, чтобы загрузить в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 движение имущества казны необходимо указать **«Тип документа» - «Движение имущества казны»**(Рисунок 68):

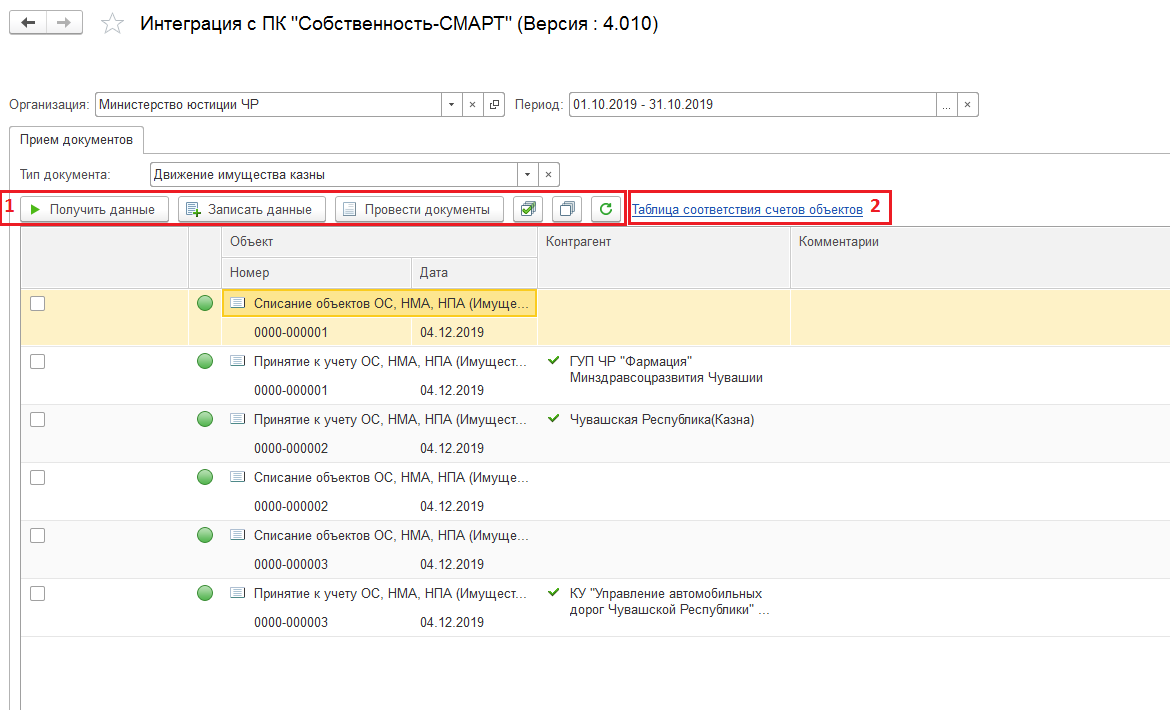


Рисунок 68 - Интерфейс модуля при выборе типа документа – Движение имущества казны

1. Командная панель приема документов с типом **«Движение имущества казны».**

-  **Получить данные –** Получить данные из ПК «Собственность-СМАРТ».

**-**  **Записать данные** – Записать данные в «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

-  **Провести документы** – Провести документы в «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

-  **Установить пометки, Снять пометки** – Установление и снятие пометок у списка документов.

-  **Обновить** – Обновление списка документов.

1. **«Таблица соответствия счетов объектов».**При нажатии на ссылку открывается окно (Рисунок 69). Код счета таблицы заполняется автоматически, необходимо заполнить колонку номенклатура для корректного сохранения документа в базу «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

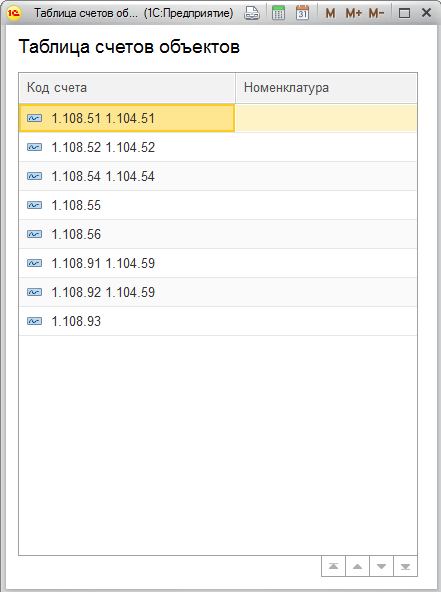


Рисунок 69 - Таблица счетов объектов

Для приема документов по движению имущества казны из ПК «Собственность-СМАРТ» необходимо нажать на кнопку  **Получить данные.** Далее будет загружен список документов.

Затем следует заполнить колонку **«Номенклатура»** в таблице счетов объектов по ссылке **«Таблица соответствия счетов объектов»,**пометить документы, и записать их с помощью кнопки  **Записать данные.** В колонке **«Комментарии»** появится сообщение о том, что создан/перезаполнен документ.

После того как данные записаны необходимо пометить нужные документы и нажать кнопку  **Провести документы.**

1. **МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИИ «1С: БГУ 8», РЕД. 2.0 И ПК «WEB-ТОРГИ»**
2. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Данное руководство пользователя содержит информацию о работе с модулем интеграции ПК «Web-Торги», который предназначен для обеспечения эффективного контроля расходования бюджетных средств на всех этапах планирования, размещения государственного (муниципального) заказа, исполнения контрактов посредством интеграции с Единой информационной системой в сфере закупок в сети Интернет (ЕИС), и «1С: БГУ 8», ред. 2.0.

Модуль интеграции предназначен для приема документов из ПК «Web-Торги» и синхронизации справочников между «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и ПК «Web-Торги» по каналам связи в безфайловом режиме.

Модуль разработан для конфигурации «1С: БГУ 8», ред. 2.0, работающей на платформе «1С:Предприятие 8.3» (не ниже версии 8.3.12.1529).

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОДУЛЯ В КОНФИГУРАЦИИ ««1С: БГУ 8», РЕД. 2.0

## Начало работы

Для начала работы с модулем пользователю необходимо:

1. Открыть подменю **«Интеграция с продуктами Кейсистемс» (**Рисунок **70):**

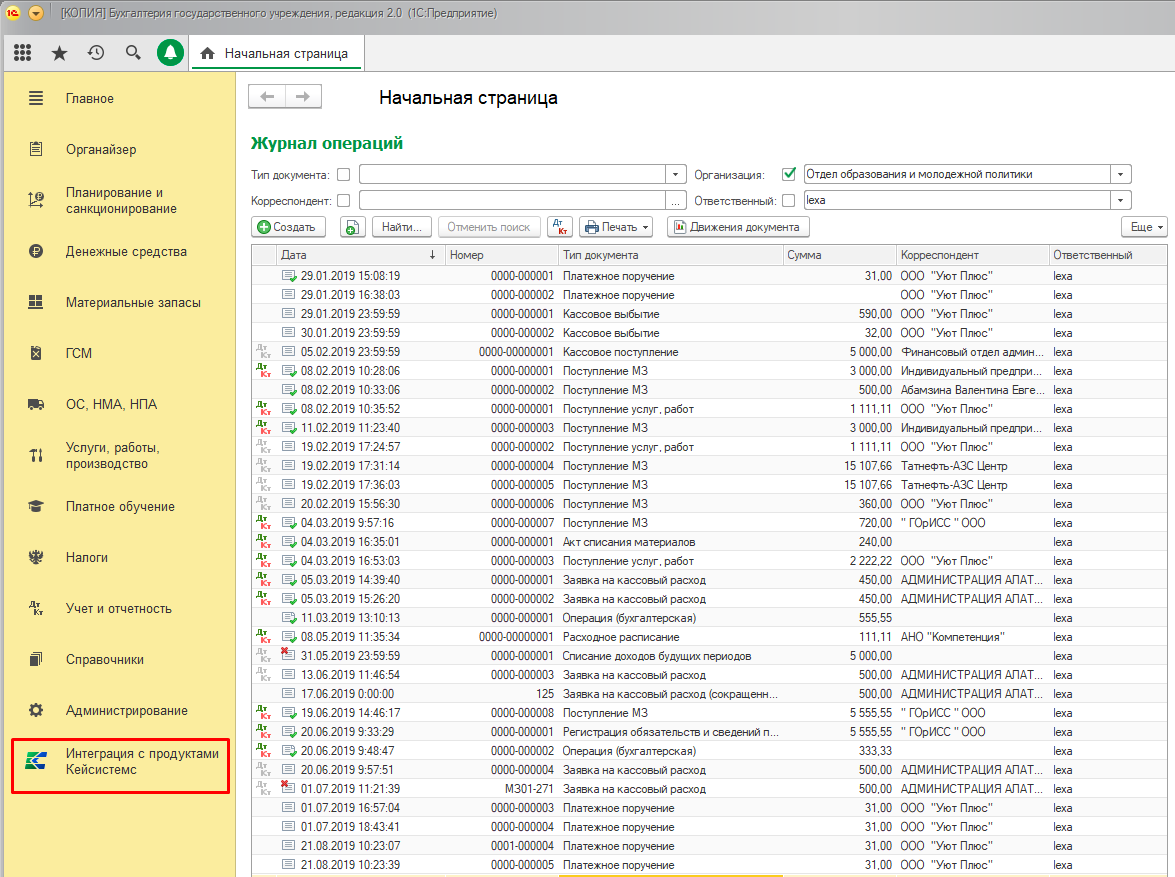
****

Рисунок 70 - Подменю «Интеграция с продуктами Кейсистемс»

1. Откроется дополнительное окно. Выберите пункт **«Интеграция с ПК «Web-Торги»** (Рисунок 71).

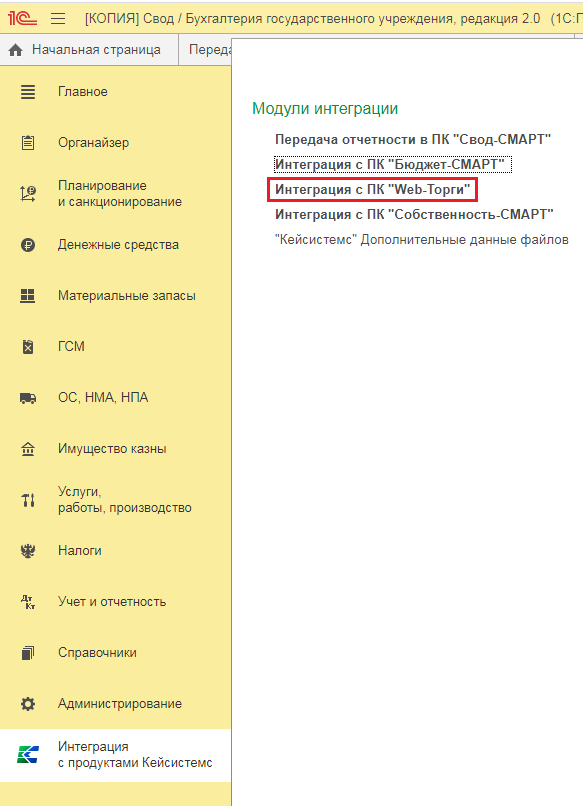


Рисунок 71 - Запуск модуля

1. На Главной странице окна Модуля (Рисунок 72):

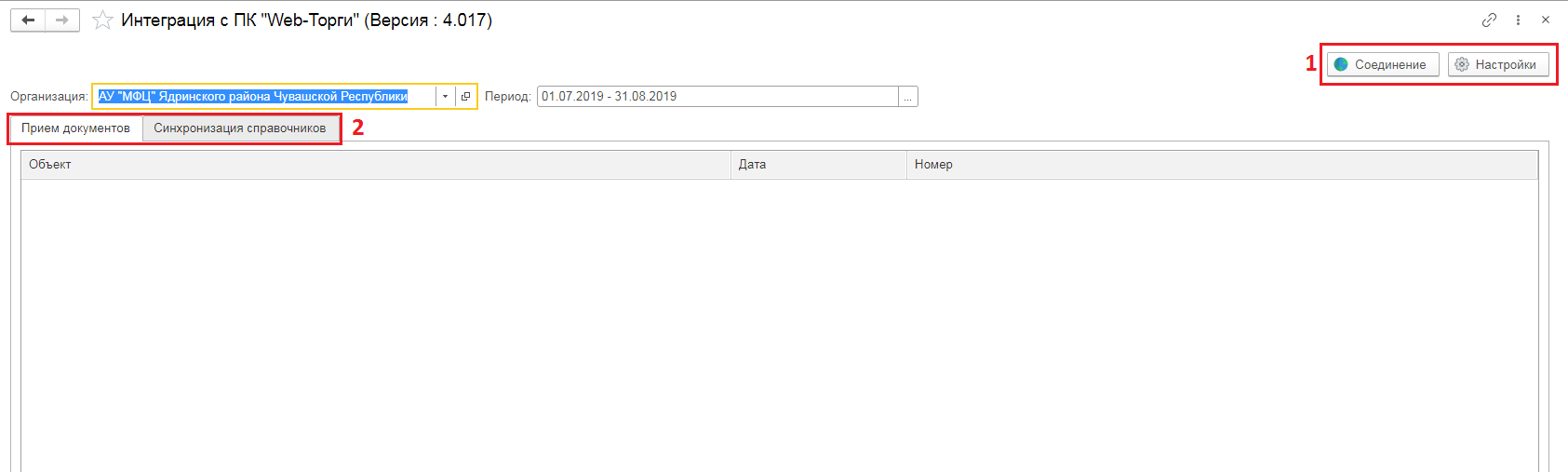


Рисунок 72 - Окно Модуля

Пояснения к рисунку:

1. Панель настроек с настройками соединения, лицензий и проверкой соединения.

Для проверки соединения с сервисом веб-клиента ПК «Web-Торги» необходимо нажать на кнопку ** Соединение** в командной панели модуля в правом верхнем углу.

Если соединение установлено успешно, то появится всплывающее сообщение следующего вида (Рисунок 73):

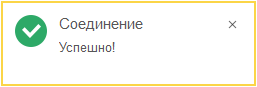


Рисунок 73 - Проверка соединения в ПК «Web-Торги». Установлено

Если соединение не установлено, появится соответствующее сообщение (Рисунок 74):

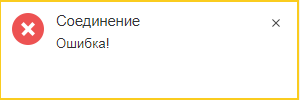


Рисунок 74 - Проверка соединения в ПК «Web-Торги». Не установлено

Следовательно, в окне служебных сообщений появится текст ошибки.

В разделе  **Настройки** указываются настройки для подключения к сервису веб-клиента ПК «Web-Торги» и настройки лицензий. При нажатии данной кнопки на экране появится окно (Рисунок 75,76):

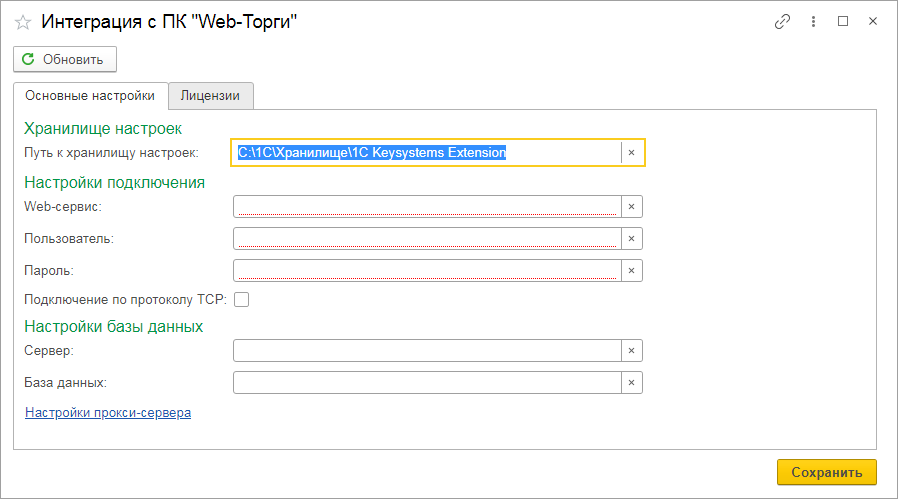


Рисунок 75 - Настройки передачи отчетности в ПК «Web-Торги» (для Windows)

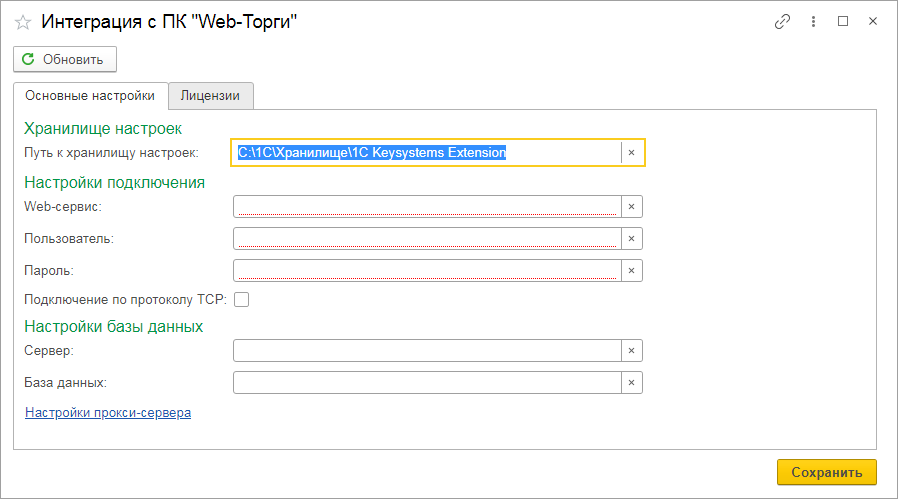


Рисунок 76 - Настройки передачи отчетности в ПК «Web-Торги» (для Linux)

На вкладке **«Основные настройки»** указываются настройки для подключения к сервису веб-клиента ПК «Web-Торги». Необходимо заполнить поля **«Пользователь»** (логин для доступа к ПК «Web-Торги») и **«Пароль»** (пароль для доступа к ПК «Web-Торги») для корректной работы модуля.

При нажатии на ссылку **«Настройки прокси-сервера»**появляется окно**«Параметры прокси-сервера»** (Рисунок 77).

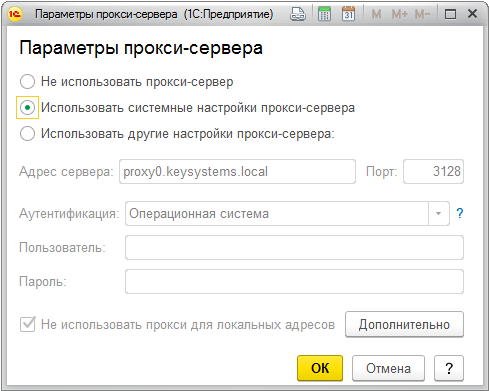
**

Рисунок 77 - Параметры прокси-сервера

При выборе **«Не использовать прокси-сервер»** поля ниже не активны и пользователем не заполняются.

При выборе **«Использовать системные настройки прокси-сервера»** поля ниже также не активны и не редактируются, т.к. используются системные настройки прокси-сервера.

Если нужно использовать другие настройки прокси-сервера, тогда необходимо выбрать **«Использовать другие настройки прокси-сервера»** и указать настройки прокси: **«Адрес сервера», «Порт», «Аутентификация», «Пользователь» и «Пароль»,** также можно поставить или убрать флаг **«Не использовать прокси для локальных адресов».**

По кнопке  **Дополнительно** открывается отдельное окно **«Дополнительные параметры прокси-сервера»**(Рисунок 78).

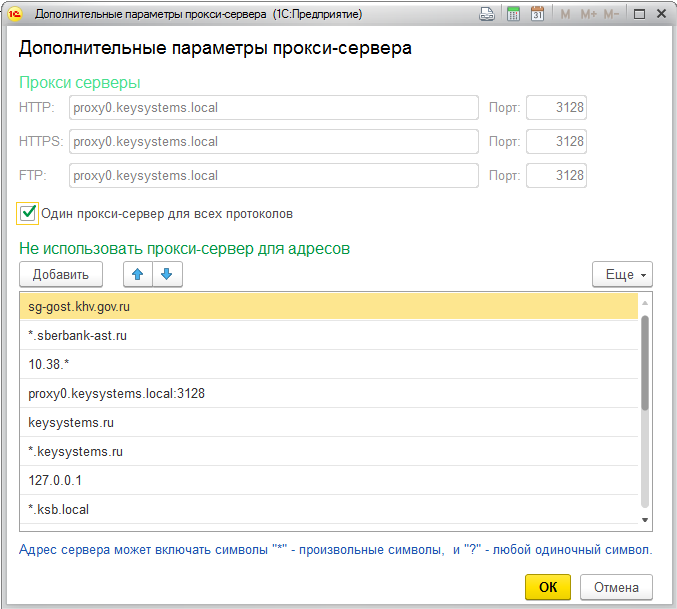


Рисунок 78 - Дополнительные параметры прокси-сервера

Для проверки **Web-сервиса** можно вставить его в адресную строку браузера и после перехода по ссылке в окне браузера отобразится версия ПК «Web-Торги» и состояние работы сервиса (Рисунок 79).

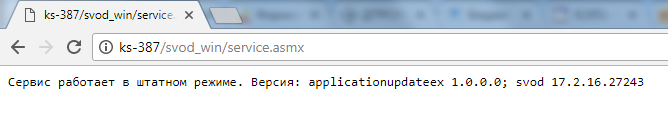


Рисунок 79 - Страница сервиса ПК «Web-Торги»

Перед началом работы необходимо активировать модуль.

1. Первоначально необходимо получить лицензионные ключи для нужных организаций. Для этого следует обратиться в компанию «Кейсистемс»:

* Почтовый ящик: info@keysystems.ru;
* Web-страница: http://www.keysystems.ru;
* Телефон: (8352) 323-323.

1. После получения ключа необходимо его активировать. Для этого в командной панели модуля в правом верхнем углу следует воспользоваться кнопкой  **Настройки**, выбрать вкладку **«Лицензии»**и в поле **«Ключ»** соответствующей организацииввести полученный активационный ключ (Рисунок 80).

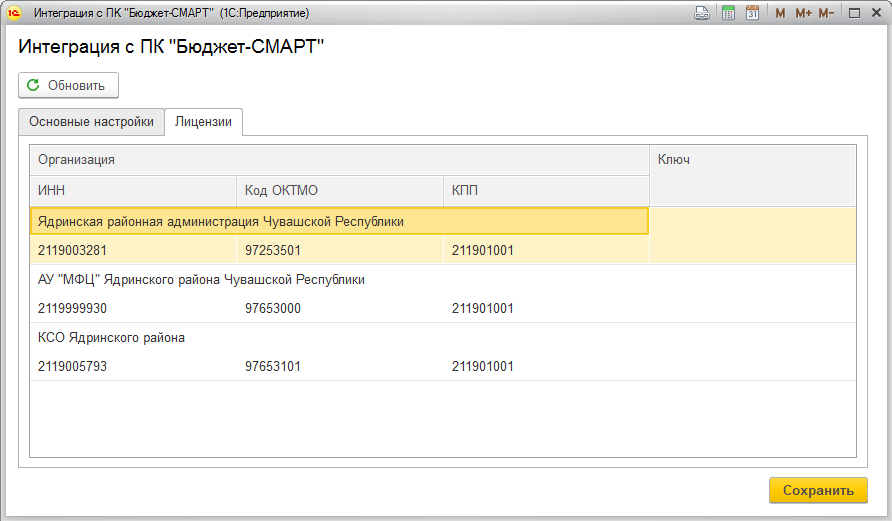


Рисунок 80 - Текущие лицензии

1. Прием, передача документов и синхронизация справочников разделена на 3 вкладки. Интерфейс каждого процесса имеет свой вид.
   1. **Прием документов**

Вкладка **«Прием документов»** предназначена для безфайлового приема документов (Рисунок 81).

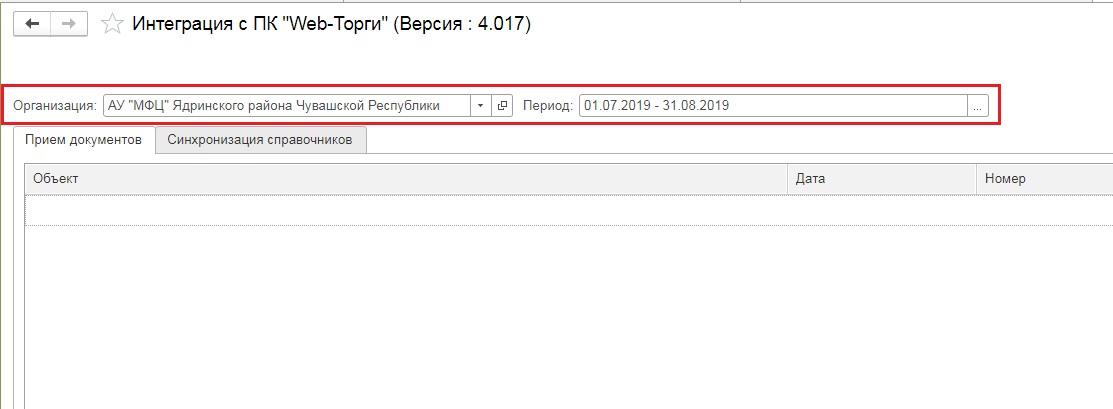


Рисунок 81 - Прием документов из ПК «Web-Торги»

Красной рамочкой выделена область настройки отбора документов по периоду и учреждению для удобного поиска необходимых документов, принимаемых из ПК «Web-Торги».

При выборе организации и периода происходит автоматическая загрузка документов, попадающих в этот отбор.

## Синхронизация справочников

Вкладка **«Синхронизация справочников»** позволяет синхронизировать справочники **«Целевые статьи»**, **«Региональная классификация» и «Дополнительная классификация»** между «1С: БГУ 8», ред. 2.0 и ПК «Web-Торги» (Рисунок 82).



Рисунок 82 - Вкладка «Синхронизация справочников»

1. Область настройки отбора документов в таблице по учреждению для удобного поиска необходимых документов.
2. **«Тип справочника».** Задает тип справочника, запрашиваемого из ПК «Web-Торги».

При выборе типа справочника **«Региональная классификация»** или **«Дополнительная классификация»** появляется дополнительное поле **«Загрузить в:»** (Рисунок 83):

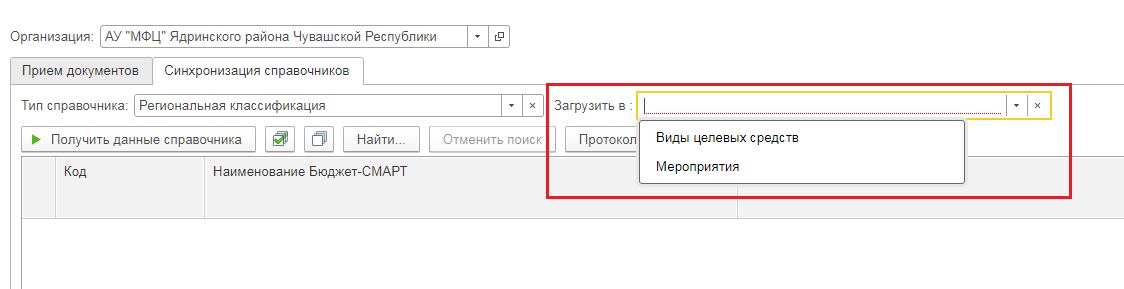
**

Рисунок 83 - Для типов справочников: «Региональная классификация», «Дополнительная классификация»

1. Командная панель таблицы:

-  **Получить данные справочника** – получение данных справочника из ПК «Web-Торги».

-  **Установить пометки, Снять пометки** - отметка и снятие меток у строк таблицы.

-  **Поиск данных в списке** – поиск необходимых данных в списке справочников.

-  **Отменить поиск в списке** – отмена поиска данных в списке справочников.

-  **Открыть протокол последних операций** – при нажатии кнопки открывается протокол последний операций (Рисунок 84):

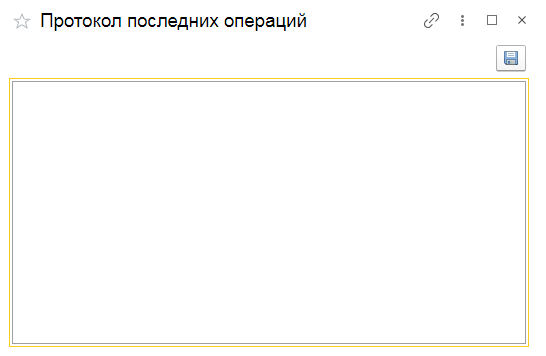


Рисунок 84 - Протокол последних операций

При нажатии кнопки  **Получить данные справочника** происходит загрузка данных выбранного справочника из ПК «Web-Торги» (Рисунок 85).

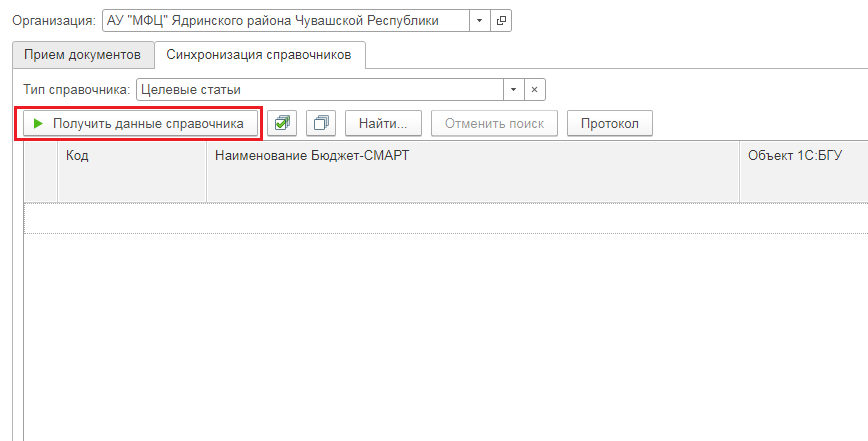


Рисунок 85 - Получить данные справочника

При нажатии кнопки  **Принять изменения** для помеченных флажками строк происходит создание новых, ранее не существовавших в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 элементов справочника (строки зеленого цвета). Старые, уже существовавшие ранее в «1С: БГУ 8», ред. 2.0 элементы (строки белого цвета) не изменяются (Рисунок 86).

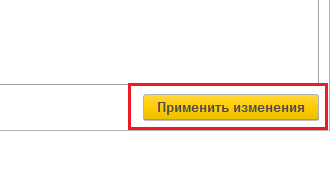


Рисунок 86 - Принять изменения

**Согласовано**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № версии док-та | Дата изменения | Автор изменений | Изменения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |