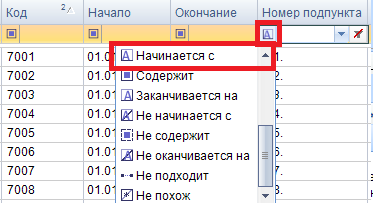
В 2016 году форма «Реестры расходных обязательств» собирается в структуре **RRO**.

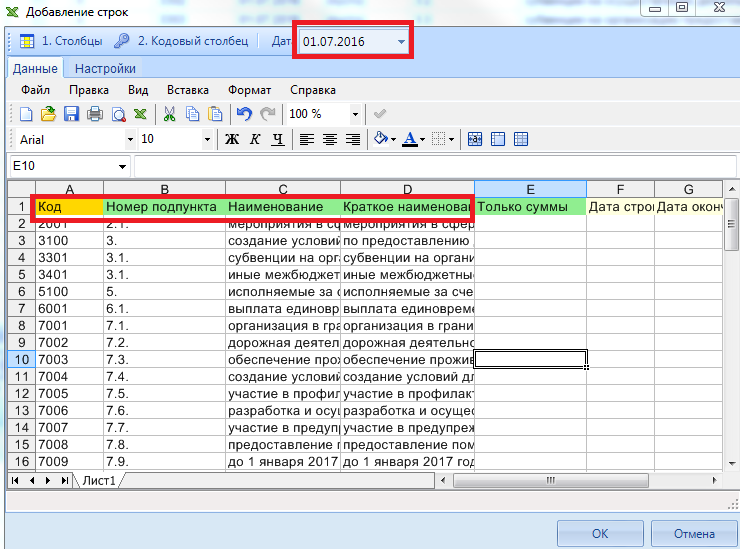
Перед заполнением необходимо заполнить справочники **Расходные обязательства субъектов 2016** и **Расходные обязательства МО РФ 2016**. Для этого необходимо:

Для справочника **Расходные обязательства субъектов 2016** :

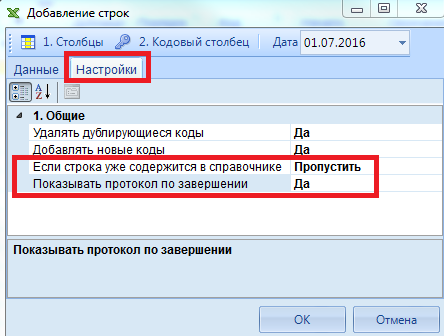
1. открыть Универсальный справочник -> RRO -> справочник **RRO\_ROS\_2015**.
2. Выбрать дату 01.07.2016 . Поставить фильтр **«Начинается с »** по колонке **Номер пункта**



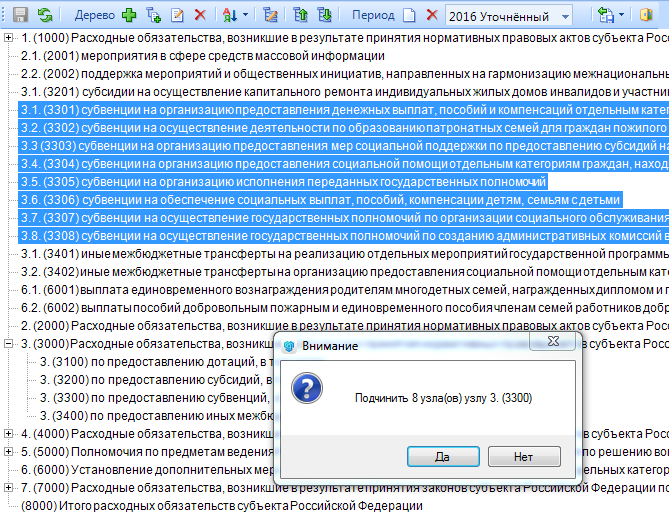
1. Отобрать поочередно значения, начинающиеся с цифр: 2,3,5,6,7 (т.к. подстроки в разделах 1 и 4 переименованы по бланку МФ)
2. Отметить поочередно галками
3. Нажать на кнопку  **Печать**. Таким образом сформируется файл Excel.
4. Открыть справочник **RRO\_ROS\_2016**
5. Нажать на кнопку  **Загрузить из Excel**
6. Из ранее сформированного файла Excel скопировать значения по колонкам Код, Номер подпункта, Наименование, Краткое наименование. Поставить общую дату **01.07.2016**



1. Во вкладке Настройки изменить параметры «***Если строка содержится в справочнике - Пропустить », «Показывать протокол по завершении - Да»***



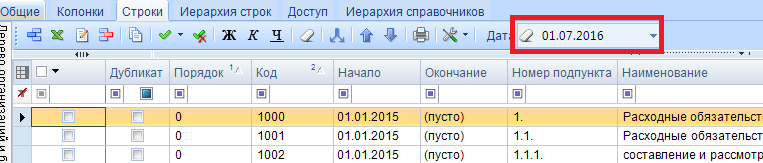
1. Нажать на кнопку **ОК**. Сохранить справочник
2. Перейти Навигатор -> Справочники -> Справочники РРО -> Расходные обязательства субъектов 2016 -> выбрать период **2016 Уточнённый** 
3. Переподчинить коды в соответствии с иерархией. Для этого выделить коды, которые собираетесь подчинить, и перетащить мышкой **НА** вышестоящий код



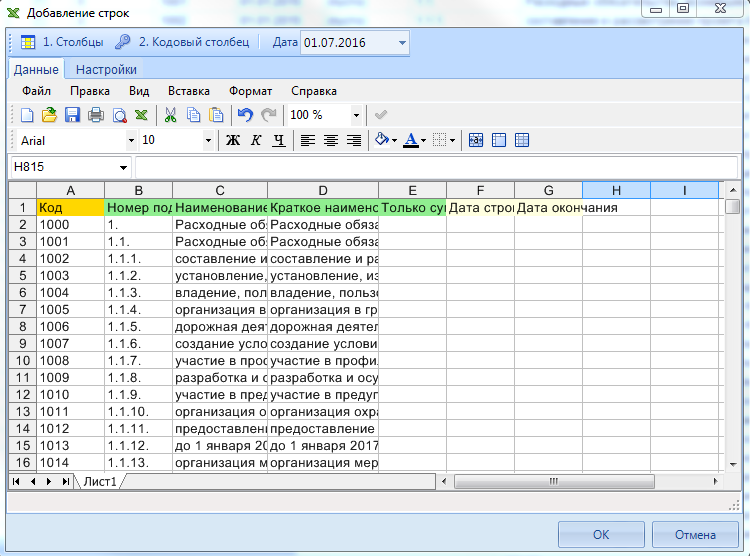
1. Сохранить справочник

Для справочника Расходные обязательства Муниципальных Образований:

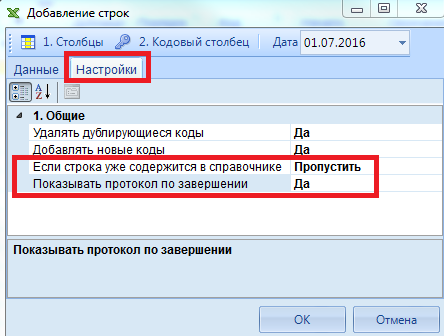
1. открыть Универсальный справочник -> RRO -> справочник **RRO\_ROMO\_2015**
2. Выбрать общую дату **01.07.2016**



1. Отметить все строки галками
2. Нажать на кнопку  **Печать**. Таким образом сформируется файл Excel.
3. Открыть справочник **RRO\_ROMO\_2016**
4. Нажать на кнопку  **Загрузить из Excel**
5. Из ранее сформированного файла Excel скопировать значения по колонкам Код, Номер подпункта, Наименование, Краткое наименование. Поставить общую дату **01.07.2016**



1. Во вкладке **Настройки** изменить параметры «***Если строка содержится в справочнике - Пропустить », «Показывать протокол по завершении - Да»***

******

1. Нажать на кнопку **ОК**. Сохранить справочник
2. Перейти Навигатор -> Справочники -> Справочники РРО -> Расходные обязательства МО РФ 2016 -> выбрать период **2016 Уточнённый** 
3. Переподчинить коды в соответствии с иерархией. Для этого выделить коды, которые собираетесь подчинить, и перетащить мышкой **НА** вышестоящий код. Либо воспользоваться кнопкой  **Перестроить дерево**



Справочники НПА остались прежними.

Если отчеты заполнены в структуре формы RRO\_2016, то для заполнения новой структуры RRO имеется группа автозаполнения **2672**. При этом произойдет заполнение Таблицы 1 (Субъект) разделов 2,3,5,6,7 (т.к. строки в разделах 1 и 4 переименованы по бланку МФ), Таблиц 2 и 3.

Также обратите внимание, что в Таблице 1 (Субъект) добавлены новые колонки 17,18,19,20 «Оценка стоимости полномочий субъекта Российской Федерации».