**Смета-СМАРТ**

Формат печати (эксель, опен-офис, HTML) К каждому документу.

Безопасное удаление (корзина)

**НАСТРОЙКИ**

Владелец информационной системы

Доступ\Пароли\Время действия пароля пользователя

Доступ\Пароли\Минимальное количество символов пароля пользователя

Доступ\Пароли\Пользователь должен изменить пароль при следующем входе

Доступ\Пароли\Пользователь может изменять свой пароль

Настройка работы справочников\Для каждой организации в ЦБ отдельный фильтр (для скрытия записей в справочниках)

Настройка работы справочников\Синхронизация справочников (классификаторы, банки, корреспонденты и т.д.)

**Общие**

Работать с АРМом

Ручной ввод проводок

**Отчеты**

Автосохранение отчетов

*В подписях документов выводить инициалы перед фамилией*

Выводить в начало списка отбора все помеченные записи

Использование HTML формата

Использовать разрезы при выборке данных для отчетов

Максимальное количество фоновых процессов печати на одного пользователя (0 - неограниченно)

*Параметры Сервера Отчетов\Формат генерируемых отчётов*

Параметры страницы в MS Office (для протоколов)\Ориентация страницы

Параметры страницы в MS Office (для протоколов)\Поле: верхнее (мм)

Параметры страницы в MS Office (для протоколов)\Поле: левое (мм)

Параметры страницы в MS Office (для протоколов)\Поле: нижнее (мм)

Параметры страницы в MS Office (для протоколов)\Поле: правое (мм)

Получение данных из других БД

При печати выводить полное наименование организаций

*Пути к файлам отчетов*

Редактирование варианта отчета

Сохранение отчетов в другие БД

Черно-белая печать

**Первичные документы** (Настройки для хранения скан. копий документов. Работает совместно с сервисом первичных документов)

SQL сервер

Web сервер

Файл сервер

Хранилище первичных документов

**Электронно-цифровая подпись**

Адрес службы штампов времени

Идентификатор ключа

Искать сертификаты в локальном хранилище

Использовать алгоритм подписывания

Использовать ЭЦП

Корреспонденты по которым не требуется ЭЦП

Назначение сертификатов (OID)

Настройка уровней пользователей

Поведение с подписанными документами

При зачислении проверять ЭЦП прикрепленных файлов

Проверять сертификаты в списке отозванных сертификатов

Свойство сертификата содержащее наименование владельца

Свойство сертификата содержащее наименование организации

Сервер ключей

Срок действия закрытого ключа (дни)

Типы счетов по которым не требуется ЭЦП

Требовать необходимые уровни на своих документах при подписывании

Требовать подпись от зачисляющего

Удалять ЭЦП при переводе в черновики

Пользовательский вариант настроек и отборов

Пользовательский запрос

Пользовательское иерархическое дерево

**СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ**

Заявка администрирования пользователя

Сервисы обмена с другими комплексами\Режим синхронизации сводных отчетов (Для работы с НСИ)

Сервисы обмена с другими комплексами\Режим синхронизации справочников (Для работы с НСИ)

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ** (Для передачи и приема документов)

Внебюджетная смета доходов и расходов (передача)

Выписка из ЛС (прием)

Запрос на аннулирование заявки (передача)

Заявка на возврат (передача)

Заявка на кассовый расход (передача)

Заявка на кассовый расход (прием)

Заявка на наличные (банковская карта) (передача)

Заявка на получение наличных денег (передача)

Платежное поручение (передача)

Платежное поручение (прием)

Расходное расписание (передача)

Расходное расписание (прием)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (передача)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (прием)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (передача)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (прием)

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (передача)

Уведомление об уточнении операций клиента (передача)