

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС

ЗАРПЛАТА – КС

Формирование отчета

**«Форма мониторинга заработной платы
педагогических работников»**

Формирование отчета
«Форма мониторинга заработной платы педагогических работников»
из программы «Зарплата-КС».

Оглавление

Общее описание.....	3
Подготовка к работе.....	3
1. Заполните квалификационную категорию сотрудников.....	3
2. Заполните ученую степень сотрудников.	4
3. Заполните условия труда по степени вредности и (или) опасности.	5
4. Установите прочие настройки формы мониторинга.	6
Формирование формы мониторинга.....	8

Общее описание

Министерство просвещения подготовило проект постановления «О реализации пилотного проекта в целях утверждения требований к системе оплаты труда педагогических работников государственных и муниципальных учреждений системы образования».

Цель проекта — установить единые требования к системам оплаты труда. По проекту должностные оклады, порядок и размер компенсационных и стимулирующих выплат будет утверждать Правительство. Это должно создать равные условия оплаты труда учителей разных регионов и сделать всю систему более прозрачной.

Проект коснётся педагогов государственных и муниципальных общеобразовательных, дошкольных и профессиональных образовательных организаций, а также системы дополнительного образования.

В рамках проекта организован мониторинг заработной платы педагогических работников.

В ПК Зарплата-КС добавлен отчет «Форма мониторинга ЗП». Отчет формируется за месяц.

Подготовка к работе

Для правильного формирования отчета «Форма мониторинга ЗП» необходимо заполнить справочные данные и настройки в ПК «Зарплата-КС» и «Кадры-КС».

1. Заполните квалификационную категорию сотрудников.

Квалификационная категория - уровень квалификации, профессионализма и продуктивности, соответствующий нормативным критериям педагогического труда и обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Порядок присвоения квалификационной категории педагогическим работникам происходит согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Заполнение квалификационной категории сотрудников в осуществляется ПК Кадры-КС в меню навигатора Документы\ Аттестация служащих\ Аттестации.

Добавьте новую запись. Для отражения в форме мониторинга в сведениях об аттестации заполните выделенные поля ввода (Рисунок 1).

Сотрудник	Казакова Татьяна Владимировна
Дата аттестации	3 февраля 2020 г.
Комиссия	
Решение аттестационной комиссии	
Вопросы комиссии	
Номер документа	
Дата документа	- -
Основание	
Профессиональная квалификация	вторая квалификационная категория
Профессиональная специализация	
Начало действия	3 февраля 2020 г.
Срок действия	2 февраля 2025 г.

Buttons: Приказ, Аттестационный лист, Сохранить, Выход

Рисунок 1 Заполните выделенные строки

Перед выходом сохраните введенные данные.

Повторите данную процедуру по всем сотрудникам, у которых имеются категории.

2. Заполните ученую степень сотрудников.

Ученая степень – степень квалификационной системы в науке, позволяющей ранжировать научных деятелей на отдельных этапах академической карьеры.

Порядок присуждения ученых степеней осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

В справочнике «Физические лица» откройте запись на редактирование. Откроется окно «Личные данные». Перейдите на вкладку «Образование» и по строке «Ученая степень» с помощью выбора значения из классификатора выберите ученую степень (Рисунок 2).

Личные данные (редактирование)

Общие сведения **Образование** Адреса Воинский учет Доп. сведения История

Профессия	
Ученое звание	
Ученая степень	степень доктора наук
Дата присвоения	

Учебные заведения

Знание языков

Сменить фото Удалить фото

Фамилия Казакова

Имя Татьяна

Отчество Владимировна

Видимость в организациях Сохранить Выход

Рисунок 2 Заполните выделенную строку

3. Заполните условия труда по степени вредности и (или) опасности.

Согласно Федеральному закону от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», специальная оценка условий труда – это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных производственных факторов и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов.

Специальная оценка условий труда проводится с целью выявления вредных и/или опасных факторов на производстве и оценке их влияния на работников (ч. 1 ст. 3 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ). По итогам спецоценки устанавливается определенный класс (подкласс) вредности условий труда на рабочих местах (ч. 2 ст. 3 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ).

Для расчета формы мониторинга необходимо заполнить особые условия труда по степени вредности и (или) опасности. Для этого в штатном расписании по должностям, по строке «Код специальной оценки условий труда» во вкладке «Персонафицированный учет» выберите класс вредности из классификатора (Рисунок 3).

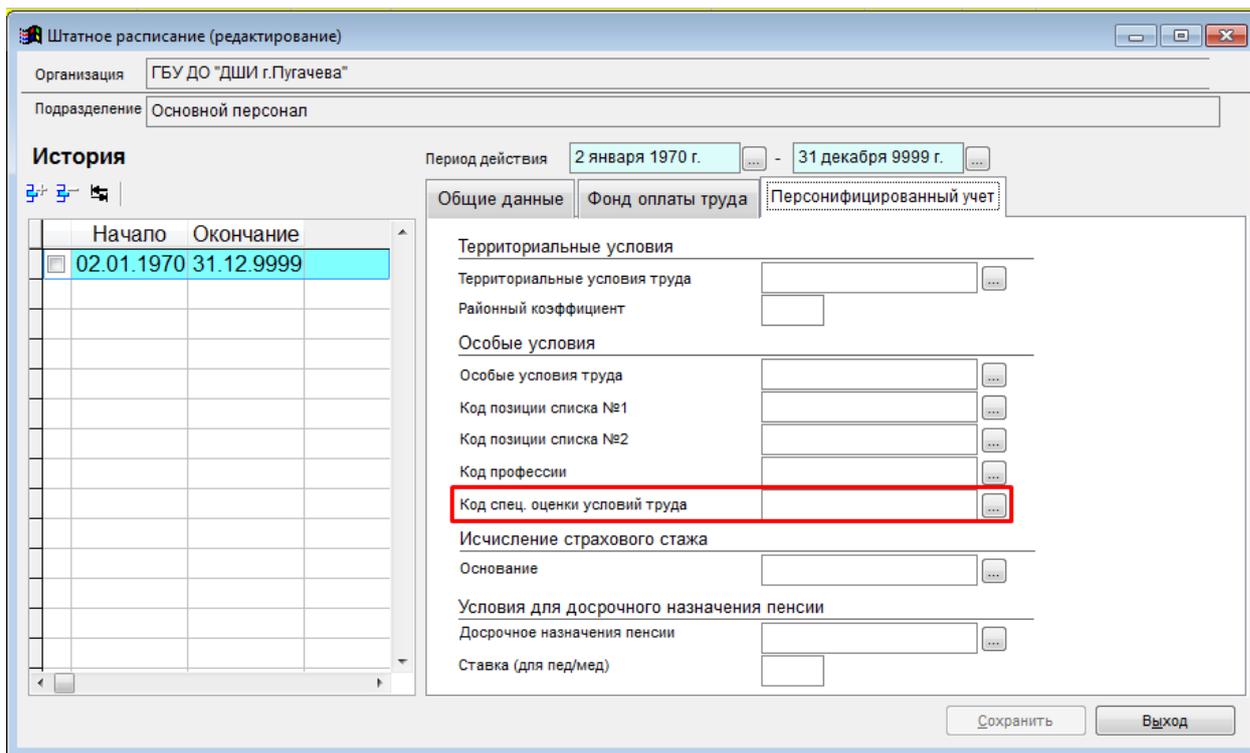


Рисунок 3 Заполните «Код специальной оценки условий труда»

4. Установите прочие настройки формы мониторинга.

В ПК «Зарплата – КС» откройте настройки формы мониторинга в меню навигатора Настройки\ Настройки формы мониторинга ЗП.

В верхней таблице вкладки «Соответствие должностей» отражены должности из формы мониторинга заработной платы педагогических работников.

Для каждой должности из верхней таблицы задайте в нижней таблице соответствия должностям из справочника «Должности» ПК «Зарплата – КС». На Рисунок 4 для должности «Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности» из формы мониторинга установлено соответствие с должностью «Преподаватель - организатор ОБЖ» из справочника «Должности» ПК «Зарплата – КС».

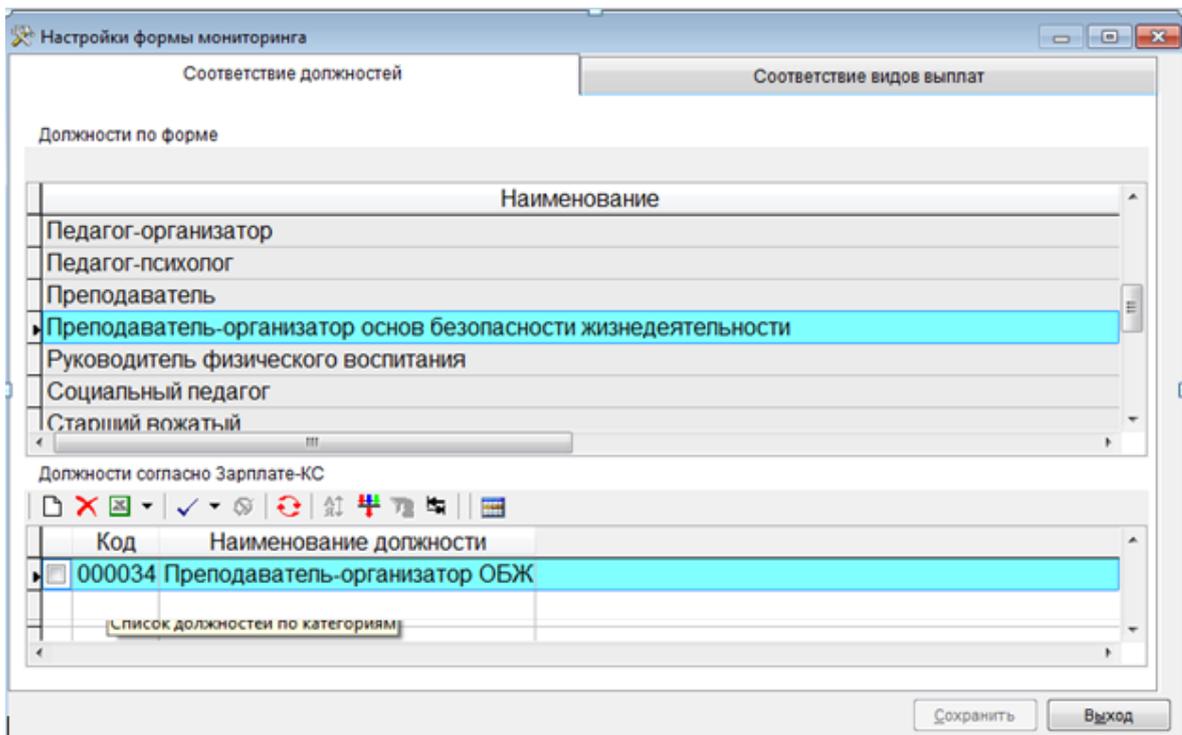


Рисунок 4 Заполните соответствие должностей

Для правильного распределения сумм по видам начислений в колонки отчета задайте соответствия между с колонками отчета и видами начислений из справочника «Виды начислений» ПК Зарплата-КС.

Настройка «Соответствия видов выплат» аналогична настройке соответствия должностей (Рисунок 5).

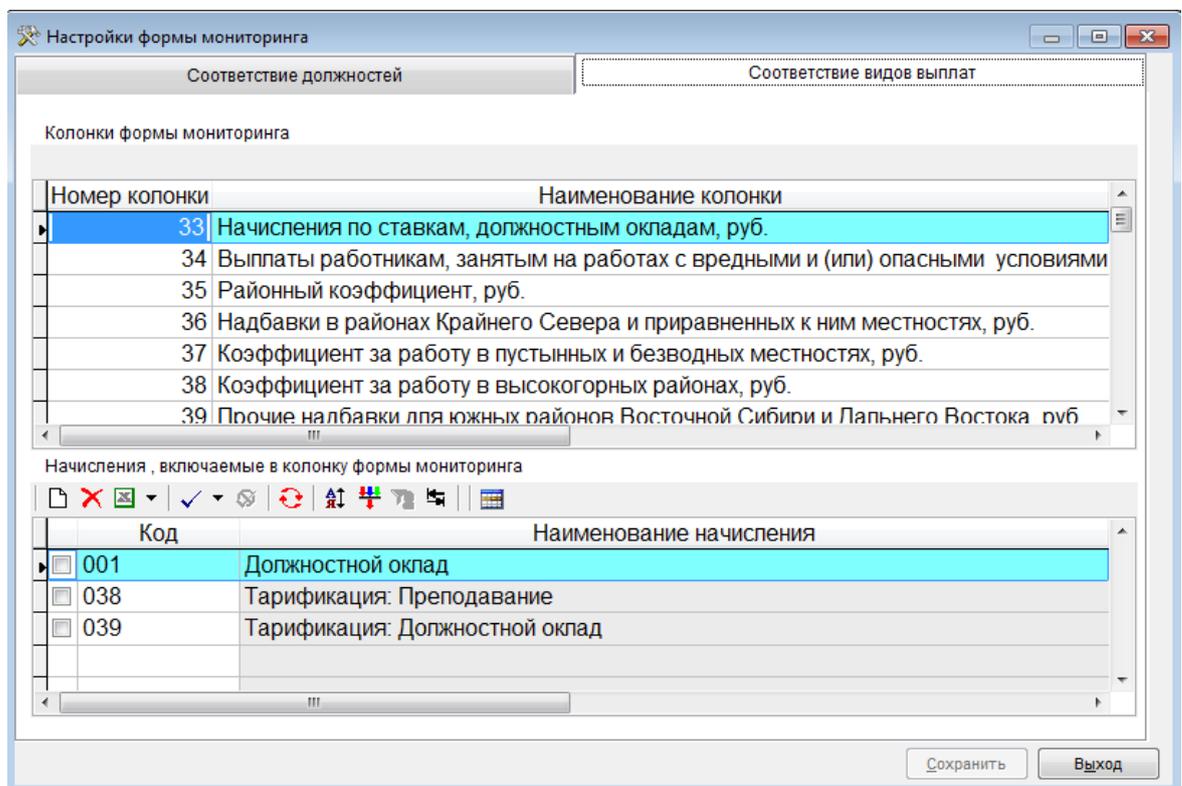


Рисунок 5 Заполните соответствие видов выплат

После настроек формы мониторинга, приступите к формированию отчета.

Формирование формы мониторинга

В ПК «Зарплата – КС» откройте отчет в меню навигатора **Отчеты\ Сведения о сотрудниках\Форма мониторинга ЗП.**

Установите параметры отчета (Рисунок 6).

Сформируйте отчет.

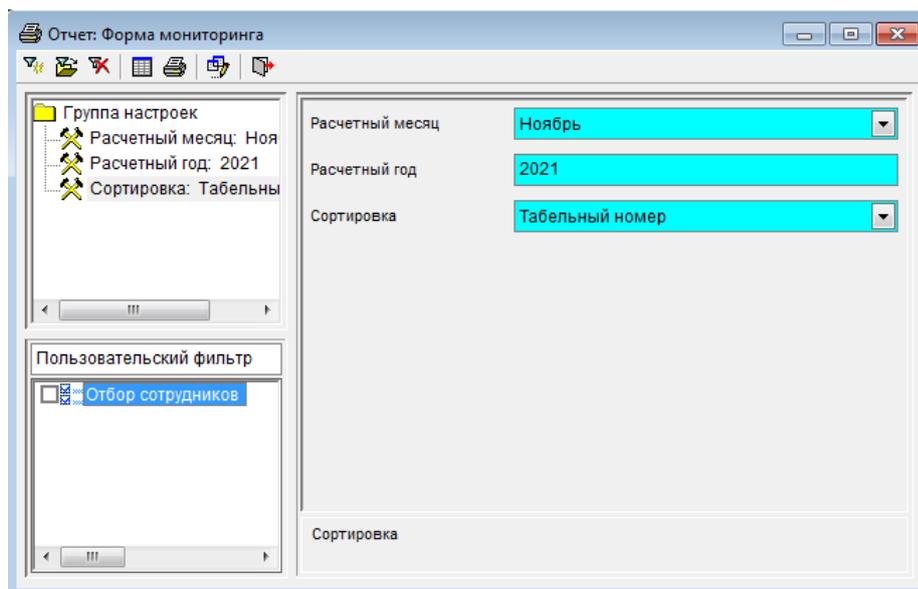


Рисунок 6 Установите параметры отчета