Автоматизация контрольно-надзорной деятельности (Ревизор-СМАРТ)

Администрирование программного комплекса

Листов:

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства администратора программного комплекса «Ревизор-СМАРТ» и содержит описание операций по настройке программного комплекса.

Руководство состоит их двух разделов:

* Описание операций.
* Нестандартные ситуации.

Раздел «*Описание операций*» содержит описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения.

Раздел «Нестандартные ситуации» содержит описание действий в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, действий по восстановлению программ, данных при отказе технических средств или обнаружении ошибок в данных, а также действий в других аварийных ситуациях.

СОДЕРЖАНИЕ

[Введение 4](#_Toc4167900)

[1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ 5](#_Toc4167901)

[1.1. Управление базами данных 5](#_Toc4167902)

[1.2. Создание пользователей 10](#_Toc4167903)

[1.3. Назначение прав доступа 15](#_Toc4167904)

[1.4. Пул соединений пользователей 17](#_Toc4167905)

[1.5. Настройки 18](#_Toc4167906)

[1.5.1. Настройки объектов 18](#_Toc4167907)

[1.5.2. Прочие настройки 31](#_Toc4167908)

[1.5.3. Настройка календаря 33](#_Toc4167909)

[1.5.4. Настройки параметров работы 34](#_Toc4167910)

[1.6. Задачи сервера 34](#_Toc4167911)

[1.7. Удаление персональных данных 39](#_Toc4167912)

[1.8. Взаимодействие с ПК «Администратор-Д» 40](#_Toc4167913)

[1.8.1. Настройка связи в ПК «Администратор-Д» 41](#_Toc4167914)

[1.8.2. Настройка связи в ПК «Ревизор-СМАРТ» 41](#_Toc4167915)

[1.9. Электронный обмен документами 48](#_Toc4167916)

[1.9.1. Прием 48](#_Toc4167917)

[1.9.1.1. Классификатор адресов 50](#_Toc4167918)

[1.9.1.2. Прием 50](#_Toc4167919)

[1.9.1.3. Финансирование 63](#_Toc4167920)

[1.9.2. Передача 64](#_Toc4167921)

[1.9.2.1. Выгрузка запланированных КМ 66](#_Toc4167922)

[1.9.2.2. Выгрузка мероприятий 67](#_Toc4167923)

[1.10. Сервис почтовых сообщений 70](#_Toc4167924)

[1.11. Формирование файла настроек 73](#_Toc4167925)

[2. Нестандартные ситуации 78](#_Toc4167926)

[2.1. Восстановление базы данных на сервере, на котором не устанавливался дистрибутив базы данных 78](#_Toc4167927)

[2.2. Восстановление пользователей при восстановлении базы данных 78](#_Toc4167928)

[2.3. Пользователь не может войти в комплекс 78](#_Toc4167929)

[2.4. Ошибка на Windows 8 при соединении через сервер приложений 79](#_Toc4167930)

[2.5. Ошибка при работе через сервер приложений: «Сбой запроса с состоянием HTTP 417» 79](#_Toc4167931)

[2.6. Как изменить количество знаков после запятой 82](#_Toc4167932)

[2.7. Как откорректировать рабочий период 83](#_Toc4167933)

[Перечень сокращений 85](#_Toc4167934)

Введение

Настоящее руководство пользователя содержит описание операций выполняемых при администрировании программного комплекса «Ревизор-СМАРТ» (далее – ПК).

ПК предназначен для автоматизации «полного цикла» контрольно-ревизионной работы - от планирования до получения отчетности, анализа показателей и контроля реализации материалов контрольных мероприятий.

ПК «Ревизор-СМАРТ» реализует концепцию единого информационного пространства контрольно-ревизионной деятельности всех контрольно-ревизионных (контрольных) подразделений (органов). ПК построен таким образом, что его можно использовать в любом контрольном или надзорном органе. ПК позволяет вести учет всех контрольных мероприятий в единой базе данных.

ПК имеет возможность работы в локальной сети, а также удаленно через сервер приложений, что позволяет оперативно получать доступ к информации и вносить результаты работы, в том числе непосредственно при проведении контрольного мероприятия, что значительно повышает оперативность работы проверяющих специалистов.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Замечание | – | Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы. |
| [Выполнить] | | – | Функциональные экранные кнопки. |
| <F1> | | – | Клавиши клавиатуры. |
| «Документ» | | – | Наименования объектов обработки (режимов). |
| Настройка | | – | Названия элементов пользовательского интерфейса. |
| окна => навигатор | | – | Навигация по пунктам меню и режимам. |
| п. 2.1.1  рисунок 5 | | – | Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы. |

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Управление базами данных

Для администрирования баз данных предназначен режим **Управление базами данных** в разделе **Сервис** Главного меню. Данный режим доступен для пользователей-администраторов комплекса и позволяет выполнять основные действия над базами данных через интерфейс программы.

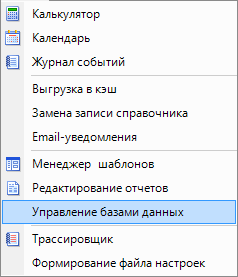
****

Рисунок 1. Завершение установки Microsoft SQL Server 2008 R2

При входе в данный режим необходимо ввести имя SQL-сервера, логин и пароль администратора сервера и нажать кнопку **[ОК]**.

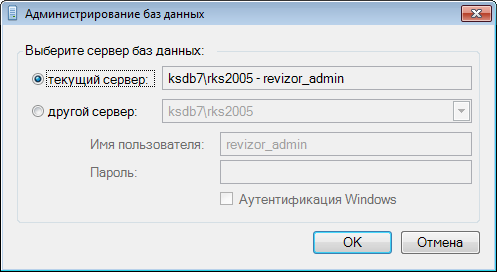
****

Рисунок 2. Администрирование баз данных

Отобразится список баз данных указанного SQL-сервера, для выполнения действиями над которыми необходимо установить курсор на требуемую базу данных и вызвать контекстное меню по правой кнопке мыши.

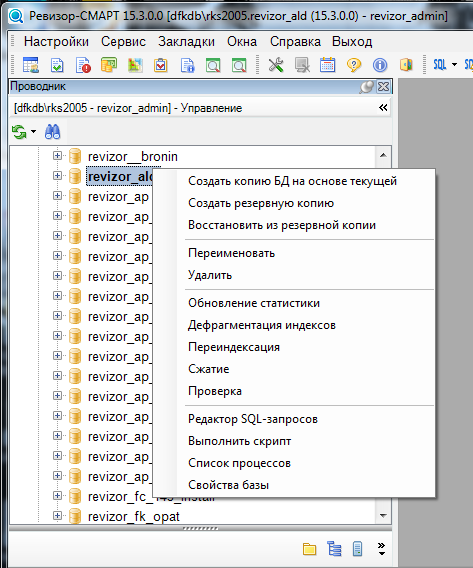


Рисунок 3. Список баз данных

По команде **Создание копии БД на основе текущей** контекстного меню будет создана копия выбранной базы данных. В открывшемся окне **Создание тестовой копии базы из отобранной** необходимо указать имя новой БД, пути размещения резервной копии текущей базы и файлов новой БД.

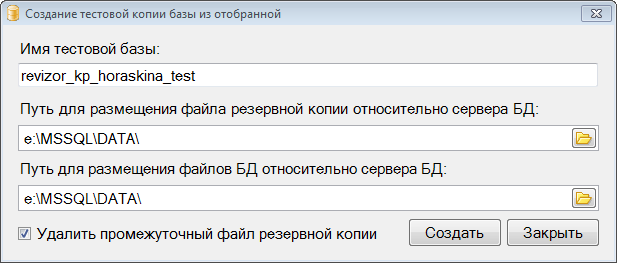
****

Рисунок 4. Создание тестовой копии базы данных

В результате будет автоматически сформирована резервная копия текущей базы данных, затем новая база на сервере с заданным именем, в которую будет восстановлена резервная копия, и при необходимости удален файл резервной копии.

По команде **Создать резервную копию** контекстного меню будет создана резервная копия выбранной БД. Для резервного копирования необходимо указать каталог сохранения и имя файла, под которым будет сохранена резервная копия.

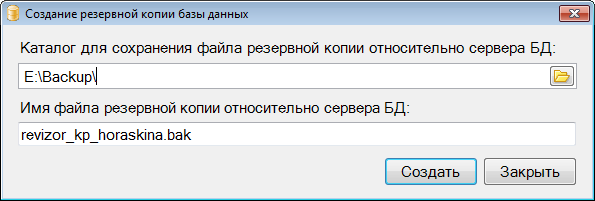
****

Рисунок 5. Создание резервной копии базы данных

По команде **Восстановить из резервной копии** контекстного меню в текущую БД будут восстановлены данные из резервной копии. В открывшемся окне **Восстановление резервной копии базы данных** необходимо указать полный путь к файлу резервной копии и имя файла резервной копии. При отметке параметра **Восстановить пользователей** вместе с резервной копией будут автоматически восстановлены все пользователи.

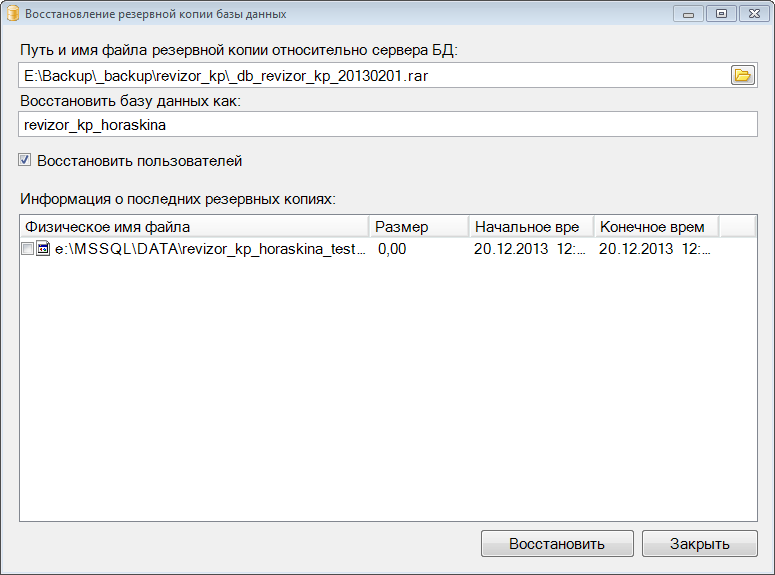
****

Рисунок 6. Восстановление резервной копии базы данных

По команде **Переименовать** контекстного меню можно задать новое имя БД. Попытка указать имя уже существующей БД приведет к ошибке.

По команде **Удалить** контекстного меню БД удаляется из списка. После подтверждения удаления базы данных, так же будет удален физический файл базы на диске.

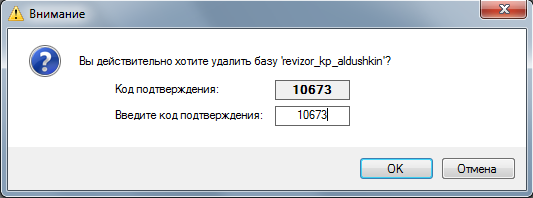


Рисунок 7. Удаление базы данных

Команда **Дефрагментация индексов** контекстного меню дефрагментирует индексы таблиц указанной БД, приводя физический порядок страниц в соответствие логическому порядку конечных узлов слева направо, что повышает эффективность сканирования индекса. Так же операция сжимает страницы индекса с учетом коэффициента заполнения, указанного при создании индекса. Любые пустые страницы при этом удаляются. По окончании выполнения выводится информационное сообщение.

По команде **Переиндексация** контекстного меню перестраиваются индексы для всех таблиц в указанной базе данных.

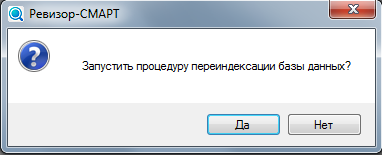


Рисунок 8. Переиндексация баз данных

Команда **Сжатие** контекстного меню предназначена для сокращения физического размера файлов данных и файлов журнала в указанной базе данных. Рекомендуется проводить периодически, раз в месяц/квартал/год (в зависимости от интенсивности документооборота).

Команда **Редактор SQL-запросов** предназначена для выполнения SQL-запросов к базе данных и сохранения полученного результата.

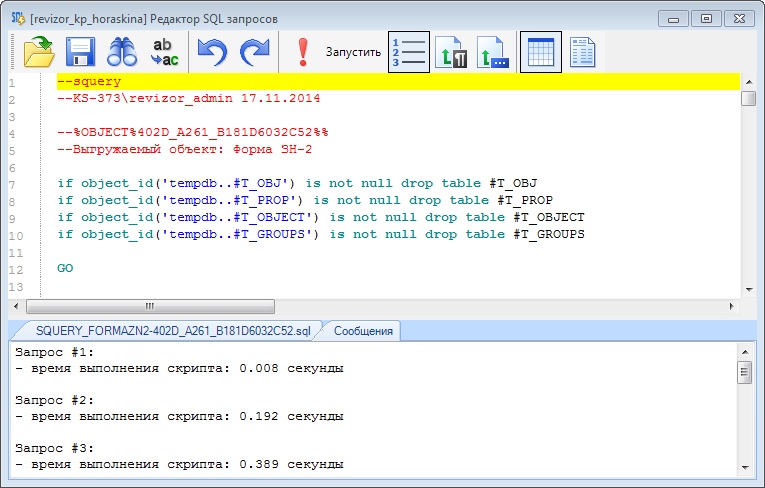
****

Рисунок 9. Редактор SQL запросов

Команда **Список процессов** предназначена для просмотра и управления процессами, происходящими в БД.

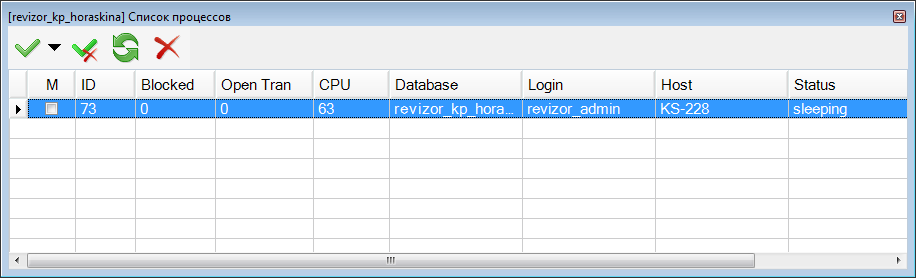
****

Рисунок 10. Список процессов

Команда **Свойства базы** предназначена для просмотра информации о параметрах БД и расположении ее физических файлов.

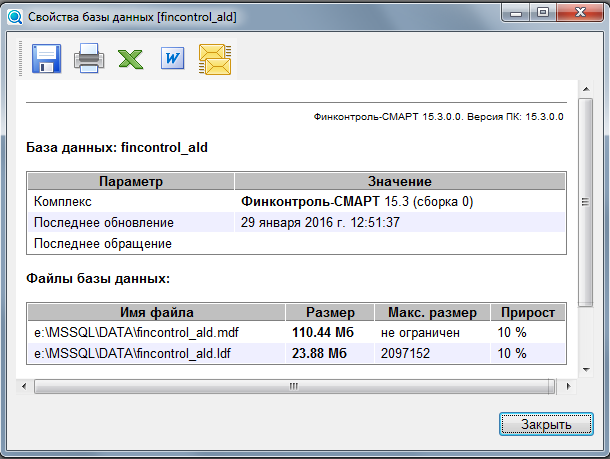


Рисунок 11. Свойства базы данных

1.2. Создание пользователей

Для добавления пользователя необходимо в режиме [**Управление базами данных**](#topic_Upravleniebazamidannyh) выбрать соответствующую БД и открыть пункт **Пользователи**.

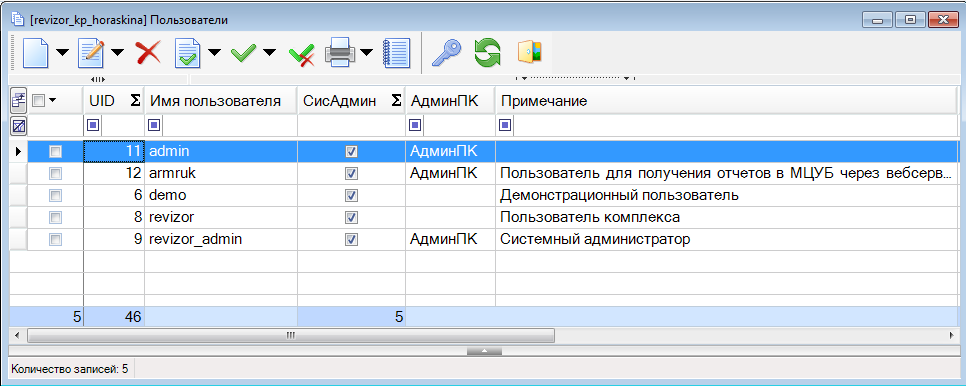
****

Рисунок 12. Пользователи

В окне **Пользователи** необходимо установить курсор мыши на строке любого пользователя и в контекстном меню, вызвать команду «**Создать - Создать**».

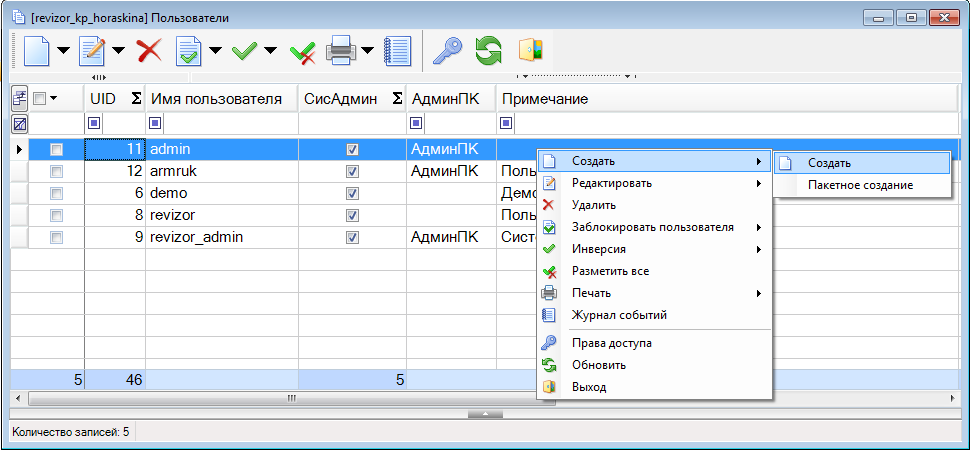
****

Рисунок 13. Контекстное меню списка пользователей

В открывшемся окне **Создание нового пользователя** следует ввести **Имя пользователя**, при необходимости указать **Пароль пользователя**, а во вкладке **Вхождение в группы** отметить принадлежность к соответствующей группе.

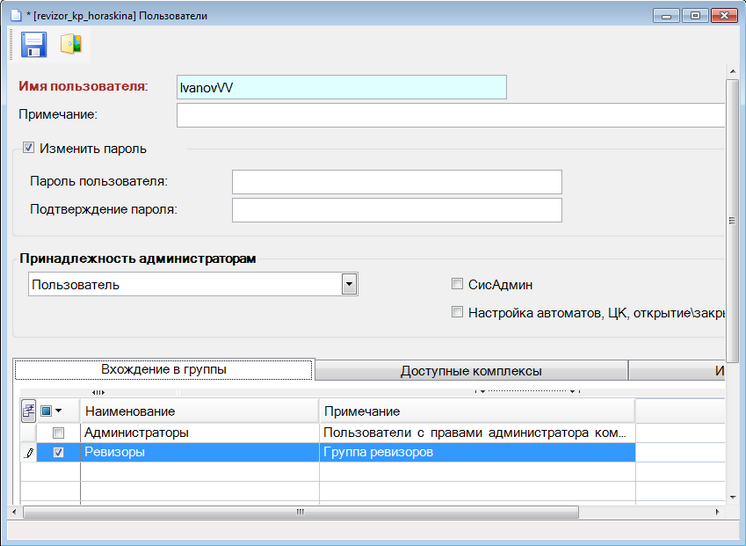
****

Рисунок 14. Создание пользователя. Вхождение в группы

Во вкладке **Доступные комплексы** необходимо отметить комплексы/подкомплексы, в которых уполномочен работать данный сотрудник.

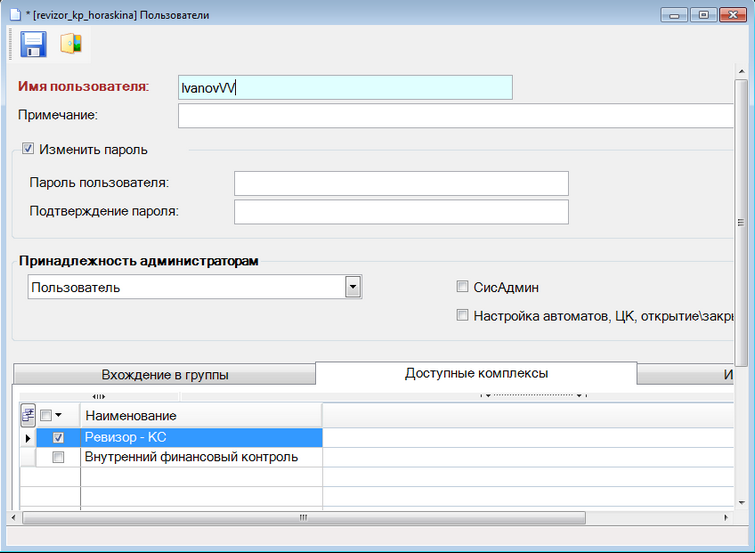
****

Рисунок 15. Создание пользователя. Доступные комплексы

Сохранить внесенные изменения.

Далее в ПК «Ревизор-СМАРТ» под пользователем revizor\_admin нужно открыть справочник **«Сотрудники»**

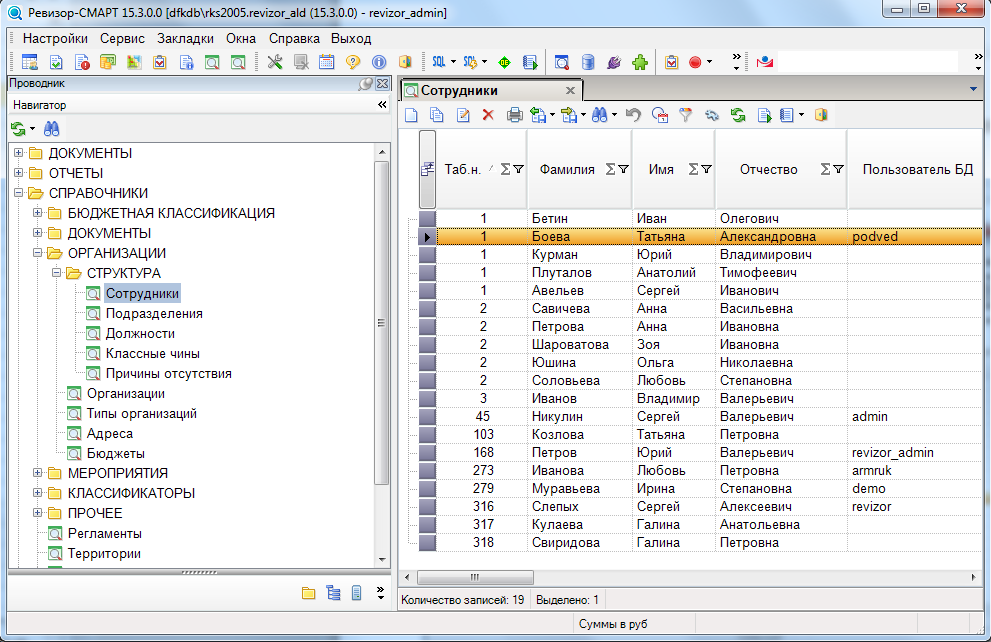


Рисунок 16. Справочник «Сотрудники»

Добавить сотрудника, соответствующего пользователю, по кнопке **** **Создать.**

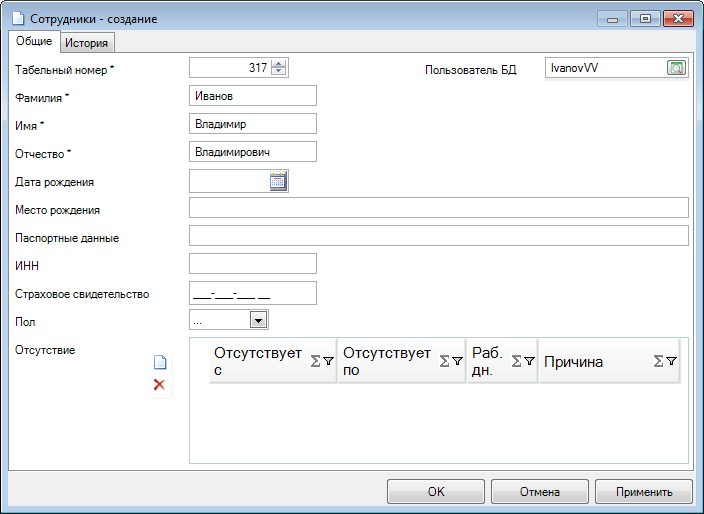
****

Рисунок 17. Сотрудники - создание

Далее следует заполнить поля **Фамилия**, **Имя**, **Отчество**. В поле **Пользователь БД** выбрать соответствующего пользователя (в нашем примере это IvanovVV). Во вкладке **История** обязательно заполнить поля **Организация**, **Подразделение**, **Должность**, а в поле **Виды работ** указать виды работ, к которым допущен данный сотрудник.

После этого сохранить запись, нажав кнопку **[ОК]**.

Теперь можно зайти в программу под новым пользователем.

1.3. Назначение прав доступа

Назначение прав доступа пользователям и группам доступно только пользователю с правами администратора.

Права доступа можно назначить как в пункте Главного меню **Настройки => Пользователи, Настройки => Группы пользователей** (сразу ко всем объектам)так и через пункт **Права доступа** контекстного меню объекта **Навигатора**. В контекстном меню настройки доступа существует возможность настроить права доступа, как к самому объекту **Навигатора**, так и к элементам панели инструментов.

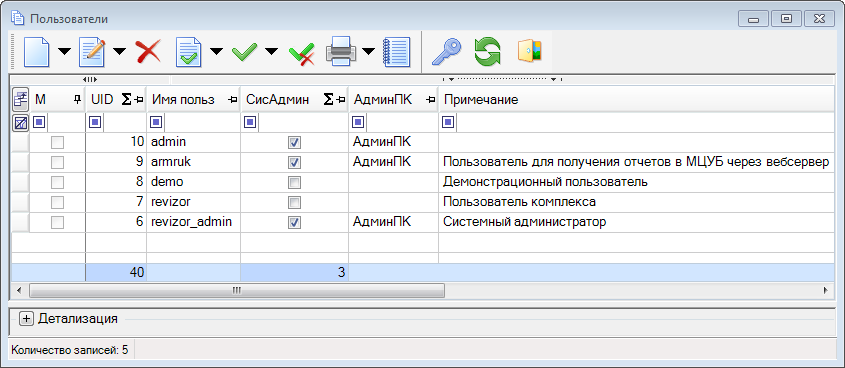
****

Рисунок 18. Пользователи

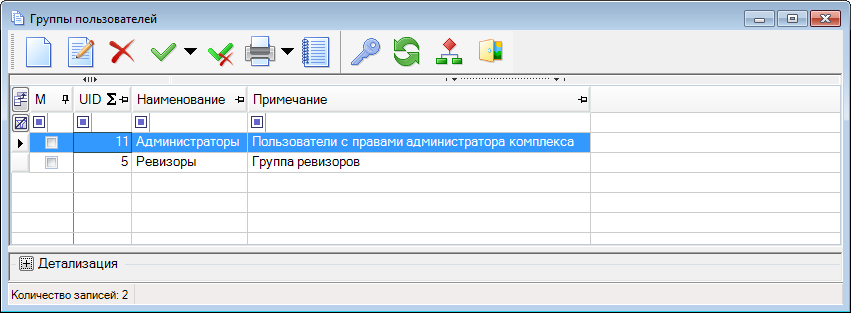
****

Рисунок 19. Группы пользователей

Права доступа могут назначаться как пользователям, так и группам. При этом право доступа пользователя к какому-либо объекту определяется как максимальное из собственного и групп, членом которых он является. Рекомендуется назначать права доступа группам и определять принадлежность пользователей этим группам, не назначая права отдельным пользователям. Доступ к объекту отдельным пользователям, входящим в группу, следует назначать только, если остальным пользователям не требуется доступ к этому объекту. На объекты Навигатора, а также некоторые [необязательные](#topic_PolyaVvoda2) элементы управления (вкладки, поля ввода) и отдельные [пользовательские настройки](#topic_NastroikaObjectov) можно назначить следующие права.

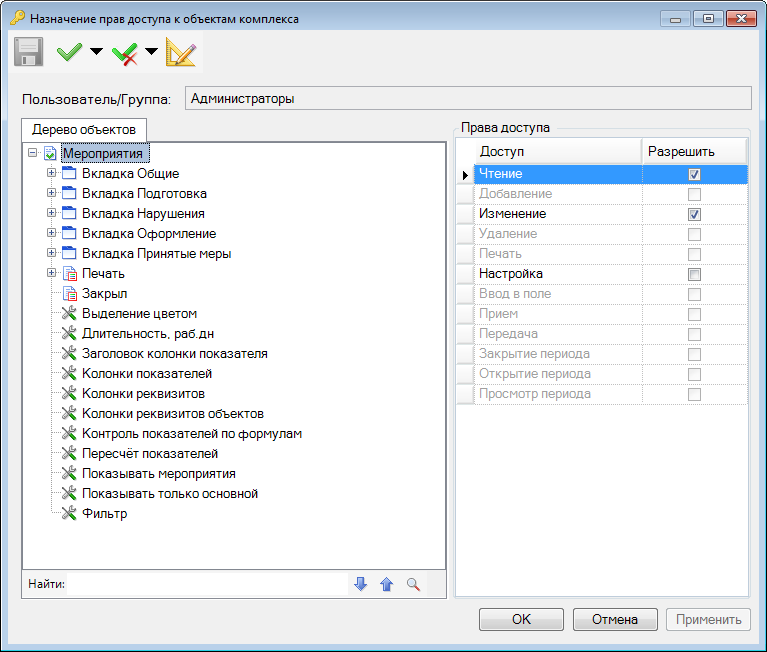
****

Рисунок 20. Назначение прав доступа к объектам комплекса

1.4. Пул соединений пользователей

Существует возможность просмотра пула соединений пользователей в комплексе из пункта меню **Настройки => Пул соединений пользователей**. Режим доступен только пользователю с правами системного администратора.

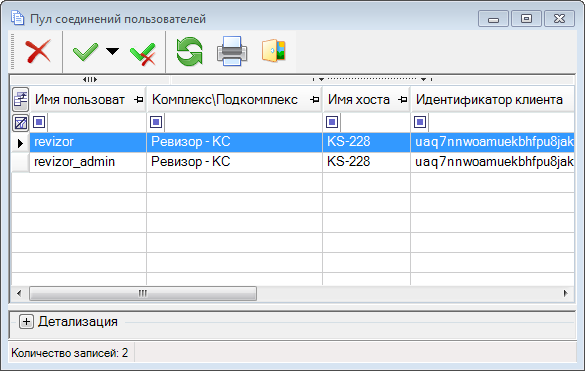
****

Рисунок 21. Пул соединений пользователей

В этом окне доступна операция удаления пользователя из пула соединений с помощью кнопки **** **Удалить**.

1.5. Настройки

1.5.1. Настройки объектов

Для настройки объекта ПК нужно выбрать в главном меню в разделе **Настройки** команду **Настройки.**

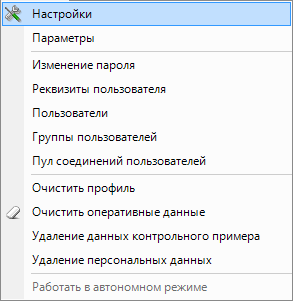
****

Рисунок 22. Контекстное меню «Настройки»

Затем выбрать нужный объект в дереве настроек.

Настройки объектов навигаторадоступны также в контекстном меню, вызываемом по щелчку правой кнопки мыши на соответствующем пункте Навигатора**.**

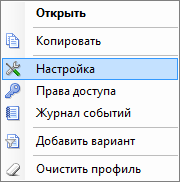
****

Рисунок 23. Контекстное меню объектов навигатора

В результате откроется окно **Настройки объектов.**

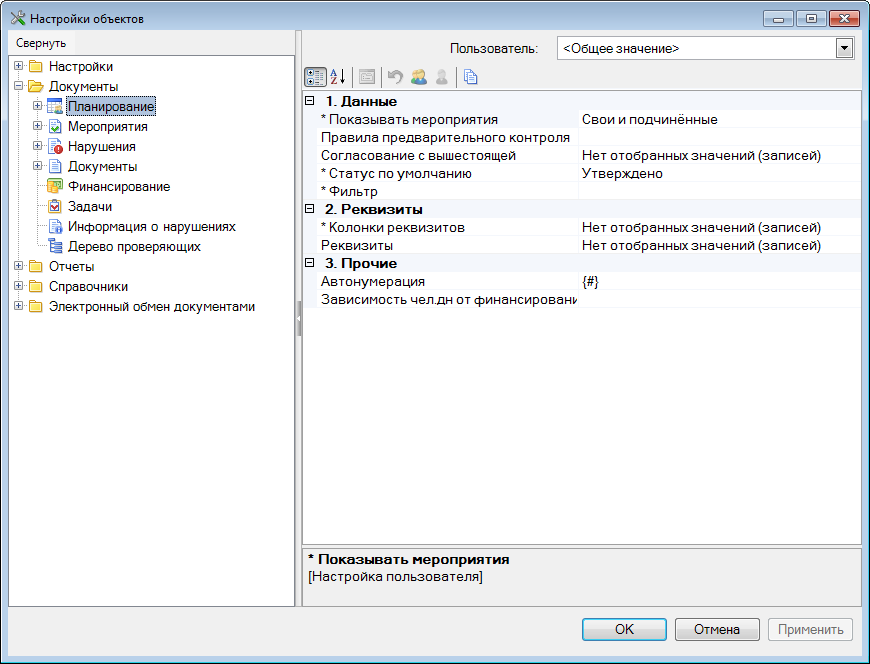
****

Рисунок 24. Настройки объектов

В левой части следует выбрать настраиваемый объект, если еще не выбран.

Настройки подразделяются на общие и пользовательские. Пользовательские настройки помечены знаком \*. Пользователь, не обладающий правами администратора комплекса, может настраивать только свое значение пользовательских настроек. Администратор комплекса видит все настройки, и в правой части окна в поле **Пользователь** может выбрать <Общее значение>  для задания значения настройки по умолчанию для всех пользователей или выбрать конкретного пользователя для задания для него значения, отличного от значения по умолчанию.

В списках есть общая настройка **Фильтр**, позволяющая задавать фильтры на конкретных пользователей. Если значения каких-либо параметров заданы для пользователя, при открытии списка этим пользователем список ограничивается по заданным параметрам и значения этих параметров в форме ввода параметров поиска не доступны для изменения.

Во всех объектах навигатора есть общая настройка **Правила предварительного контроля** для задания правил, при невыполнении которых срабатывает контроль сохранения записей. Для каждого объекта может быть настроено произвольное количество правил. Каждое правило включает в себя описание, формулу контроля и сообщение, которое будет выведено, в случае, если контроль по формуле не пройден. При этом в формуле прописывается формула с помощью ключевых слов. В случае если формула возвращает логическое значение, контроль будет пройден, если результат ИСТИНА. В случае если формула возвращает не логическое значение, контроль будет пройден, если значение непустое. Имеются три типа контроля – «блокирующий», «информационный», «отключен». В случае если не пройден блокирующий контроль, сохранение записи будет невозможно. В случае если не пройден информационный контроль, при сохранении будет выведен протокол с возможностью продолжить. В случае если контроль отключен, при сохранении он игнорируется. Если при сохранении записи какое-либо из правил возвращает значение ЛОЖЬ, то контроль считается не пройденным. При этом будет выведен протокол, текст которого будет сформирован из полей **Сообщение** правил, которые не сработали. В протоколе будет доступна кнопка **Продолжить**, если все несработавшие правила имеют тип контроля «Информационный». Для каждого правила могут быть заданы условия, при которых контроль должен применяться. Если условий несколько, то они задаются с помощью функций связи условий – «И»/»ИЛИ». Если необходимо, чтобы контроль срабатывал при выполнении всех условий, то в поле «Функция связи условий» задается функция «И». Если необходимо, чтобы контроль срабатывал при выполнении любого из условий, то задается функция «ИЛИ».

У большинства [справочников](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/spravochniki.htm) есть общая настройка **Автонумерация**, позволяющая указать [маску](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/polyavvoda.htm#99000552) автоматического присвоения кода новой записи справочника с помощью [ключевых слов](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/kluchevie_slova.htm). Ключевое слово {#} обозначает позицию следующего номера в пределах маски. При щелчке мышью в правой крайней части поля **Автонумерация** появляется окно редактирования параметров автонумерации, в котором можно указать маску и текущий номер для подстановки следующего после него номера вместо ключевого слова {#} при добавлении новой записи справочника.

**Объект Документы => Планирование**

Настройка **Автонумерация** позволяет задать [маску](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/polyavvoda.htm#99000552) автонумерации пункта плана.

Настройка **Зависимость чел.дн от финансирования** позволяет установить зависимость между суммой проверяемого в КМ финансирования и количеством чел.дн, требуемых для проведения данного КМ. Например, если в настройке задано соотношение 1000000:62 то для проверки финансирования 1 млн. руб. или более требуется не менее 62 чел.дн.

Настройка **Показывать мероприятия** позволяет отображать информацию по мероприятиям во вкладке **Объект-Мероприятия** и влияет на общий параметр **Проверяющая**. Возможные значения:

**«Только свои»** - отображаются записи, привязанные к организации у текущего пользователя.

**«Свои и подчиненные»** - отображаются записи, привязанные к организации у текущего пользователя и ко всем ее подчиненным организациям.

**«Все»** - отображаются все записи.

Если выбрано значение «Свои и подчиненные», то параметр Проверяющая виден и кроме своей организации здесь можно выбрать подчиненную проверяющую организацию для просмотра или корректировки ее плана. Например, если своя организация - центральный аппарат федерального контрольно-надзорного ведомства, то подчиненные ей - территориальные управления в субъектах РФ. Территориальное управление в свою очередь может иметь территориальные отделы, заведенные как подчиненные организации. Если же своя организация - финансовый орган субъекта, имеющий подразделение финансового контроля, то подчиненные ей - ГРБС и муниципальные образования.

Настройка **Колонки реквизитов** позволяетотобрать реквизиты для отображения их в колонках  в окне Планирование в таблице слева от диаграммы Ганта.

Настройка **Показывать на диаграмме Ганта** позволяет отобрать реквизиты раздела Навигатора **ДОКУМЕНТЫ => Планирование** и **СПРАВОЧНИКИ => Темы**, значения которых будут отображаться на диаграмме Ганта.

Настройка **Реквизиты** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm), доступные для ввода во вкладке **Общие** окна **Запланированные мероприятия**.

Настройка **Статус по умолчанию** позволяет автоматически заполнять поле **Статус** при [добавлении КМ в план](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/visualnoeplanirovanye.htm#2).

**Объект Документы => Планирование => Вкладка Общие => Объект**

Настройка **Обязательность заполнения** позволяет задать опционально обязательность ввода поля **Объект** во вкладке **Общие** окна **Запланированные мероприятия**.

Настройка **Множественный выбор** позволяет задать количество объектов, которые можно отбирать в запланированном КМ. Если установлено значение настройки «Нет», то невозможно будет отобрать более одного объекта.

**Объект Документы => Планы => Отчеты**

Настройка **Отчеты** позволяет отобрать отчеты, в которых есть параметр **Проект плана** и которые будут доступны для формирования в окне **Проекты плана** по кнопке [**Печать]**.

**Объект Документы => Мероприятия**

Настройка **Автонумерация** позволяет задать [маску](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/polyavvoda.htm#99000552) автонумерации мероприятия.

Настройка **Выделение цветом** позволяет опционально [выделять цветом шрифт и строки списка КМ](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/revizii.htm#91) в зависимости от установленных флагов. Доступны варианты подсветки: **«По статусу»**, **«Просроченные»**, **«Закрытые»**. Варианты можно комбинировать.

Если заполнена настройка **Длительность, раб.дн**,то в соответствии с ней заполняются поля **Планируемый период** в окне **Запланированные мероприятия** и поля **Период проведения** вкладки **Общие** окна ввода мероприятия. При этом есть возможность задать как количество рабочих дней, так и формулу, по которой будет произведен расчет. Если задана формула, то в окне ввода мероприятия и в окне **Запланированные мероприятия** поле ввода даты окончания периода проведения (планируемого периода) можно заполнить автоматически с помощью пункта контекстного меню «Заполнить».

Настройка **Заголовок колонки показателя** позволяет указать состав полей и формат заголовка колонок показателей.

Настройка **Колонки показателей** позволяет отобрать [показатели](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/pokazately.htm) для отображения в колонках списка КМ.

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm) для отображения в колонках списка КМ.

Настройка **Колонки реквизитов  объектов** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm) объектов для отображения в колонках списка КМ.

Настройки **Контроль** **показателей по формулам**, **Пересчёт показателей** позволяют определить действие пользователя при появлении соответствующих  окон запроса при сохранении мероприятия. Настройка не действует при создании КМ.

Настройка **Показывать мероприятия** позволяет отображать мероприятия в зависимости от указанного значения:

**«Только свои»** - отображаются только мероприятия, в которых пользователь является участником КМ или же он указан в поле **Закрыл**, а при добавлении мероприятия из плана в списке выбора запланированных мероприятий будут только те, в которых указанное подразделение совпадает с подразделением пользователя или с его [курируемыми подразделениями](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/sotrudniky.htm#84) или этот пользователь отобран в качестве участника.

**«Своего подразделения»** - отображаются мероприятия своего подразделения и [курируемых подразделений](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/sotrudniky.htm#84).

**«Все»** - отображаются все мероприятия.

**«Свои и сотрудников своего подразделения»** - отображаются мероприятия текущего пользователя и его подразделения.

При этом в списках **Документы**, **Нарушения**, **Задачи** отображаются данные только тех КМ, которые доступны текущему пользователю в соответствии с этой настройкой.

Настройка **Показывать только основной** определяет, показывать или скрывать в окне **Мероприятия** информацию по объектам встречной проверки в группе колонок **Объект**.

Настройка **Реквизиты** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm), доступные для ввода во вкладке **Общие** окна **Мероприятия**.

**Объект Документы => Мероприятия => Вкладка Общие => Номер**

Настройка **Уникальность в пределах года** позволяет опционально задать возможность сохранять мероприятие с уже имеющимся номером в пределах года. Если выбрано значение «Да», то при изменении номера мероприятия в случае, если такой номер уже используется, будет выводиться сообщение об ошибке и мероприятие с таким номером будет невозможно сохранить. Если выбрано значение «Нет», то выводится предупреждающее сообщение.

**Объект Документы => Мероприятия => Вкладка Общие => Дата**

Настройка **Автозаполнение** позволяет задать формулу автозаполнения даты мероприятия. Например, если ввести формулу **{СЕГОДНЯ()}**, то поле **Дата** вкладки **Общие** окна ввода мероприятия будет автоматически заполняется текущей датой.

Настройка **Обязательность заполнения** позволяет задать опционально обязательность ввода поля **Дата** во вкладке **Общие** окна **Мероприятия**.

**Объект Документы => Мероприятия => Вкладка Общие => Объект**

Настройка **Разрешить проверять себя** позволяет выбирать в качестве объекта контроля свою же проверяющую организацию.

Настройка **Только один основной** позволяет выбрать в качестве объекта контроля только один основной объект, остальные будут являться встречными.

Настройка **Разрешить изменять основной объект из плана** позволяет задать возможность изменять основной объект в КМ, отобранном из плана.

**Объект Документы => Мероприятия => Вкладка Подготовка => Тема**

Настройка **Множественный выбор** позволяет опционально задать возможность отбора нескольких тем.

**Объект Документы => Мероприятия => Вкладка Подготовка => Вопросы программы**

Настройка **Автозаполнение ответственных** позволяет задать способ автозаполнения ответственных по вопросам программы мероприятия, если они не заполнены вручную. Возможные значения: **«Все»** (ответственными становятся все участники) и **«Руководитель»** (ответственными становится руководитель группы).

**Объект Документы => Мероприятия => Печать**

Настройка **Печать** позволяет добавить отчеты в окно **Мероприятия** по кнопке **[Печать]**.

**Объект Документы => Мероприятия => Закрыл**

Настройка **Автозаполнение** позволяет задать способ автозаполнения поля **Закрыл**.

Настройка **Блокировать открытие другими пользователями** позволяет ограничить редактирование мероприятия. Значение по умолчанию - Нет. Если значение настройки - Да, то открыть мероприятие может только тот пользователь, который его закрыл, либо пользователь с правами администратора.

**Объект Документы => Документы**

Настройка **Изменение исполнения при изменении даты** позволяет определить действие пользователя при появлении соответствующих окон запроса при изменении даты документа.

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm) для отображения в колонках списка документов.

Для каждого элемента управления (вкладок, полей ввода и т.п.) окна ввода документа есть настройка **Не показывать для ввода**, позволяет выбрать те [виды документов](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vidydocumentov.htm), для которых в окне ввода документа не нужно показывать соответствующий элемент управления.

Настройка **Шаблон имени файла** позволяет задать маску для получения имени файла при создании нового либо открытии сформированного файла, например, {Документ.Вид.Имя}+' № '+ {Документ.Номер} + ' от ' + ДАТАПРОП({Документ.Дата},4). В случае, если маска не задана, имя файла генерируется случайным образом.

**Объект Документы => Документы => Вкладка Email-уведомления**

Настройка **Не отправлять старее (дн)** позволяет задать количество дней от текущей даты, когда неотправленные письма будут считаться устаревшими и не будут отправлены.

Настройка **Пользователи, выполняющие отправку** позволяет задать пользователей, которые имеют право автоматически отправлять подготовленные уведомления. Если настройка не задана, то таким правом обладают все пользователи, у которых есть [доступ](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/naznacheniepravdostupapolzovatelyamigruppam.htm) на изменение объекта **Документы-Документы-Вкладка Email-уведомления**.

**Объект Документы => Документы => Закрыл**

Настройка **Не показывать для ввода** позволяет выбрать те виды документов, для которых в окне ввода документа не нужно показывать данное поле.

Настройка **Блокировать открытие другими пользователями** позволяет ограничить редактирование документов. Значение по умолчанию – **«Нет»**. Если значение настройки – **«Да»**, то открыть документ может только тот пользователь, который его закрыл, либо пользователь с правами администратора.

**Объект Документы => Документы => Документы по запросу**

Настройка **Не показывать для ввода** позволяет выбрать те виды документов, для которых в окне ввода документа не нужно показывать данную вкладку.

**Объект Документы => Нарушения**

Настройка **Реквизиты** позволяет отобрать реквизиты для фактов нарушений. При этом в окне ввода факта нарушения будет доступна вкладка **Реквизиты**.

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать реквизиты для отображения в колонках списка нарушений, в окне ввода мероприятия во вкладке **Нарушения** и в окне ввода документа во вкладке **Нарушения**.

Настройка **Пересчет реквизитов** позволяет задать действие пользователя для пересчета реквизитов нарушений при сохранении мероприятия с возможными значениями «Запрашивать» (по умолчанию), «Пересчитывать», «Не пересчитывать».

Настройка **Ограничивать список из нарушений** позволяет задать ограничить список доступных НПА (наруш.). Если значение настройки Да, то в окне ввода факта нарушения список доступных НПА (наруш.) ограничивается в соответствии с НПА (наруш.) у отобранного вида нарушения, иначе список доступных НПА (наруш.) никак не ограничивается.

**Объект Документы => Информация о нарушениях**

Настройка **Срок давности (месяцы)** позволяет задать срок давности для привлечения к административной ответственности.

Настройка **Только свои** определяет  способ отображения списка организаций: все или только те, все или только те, которые соответствуют территории проверяющей организации.

**Объект Документы => Карты ВФК**

Настройка **Печать** позволяет добавить отчеты, которые будут доступны для формирования в окне **Карты ВФК** по кнопке [**Печать]**.

**Объект Документы => Дерево проверяющих**

Настройка **Показывать объекты контроля** позволяет настроить видимость объектов контроля при открытии узла **Объекты контроля** из **Дерева проверяющих**. Возможны три варианта настройки: **«По территории»** (будут показаны все объекты подчиненных и подконтрольных территорий выбранной проверяющей), **«По главе»** (будут показаны все объекты, поле **«Глава»** которых совпадает с аналогичным полем выбранной проверяющей) и «По иерархии» (будут показаны все объекты, подчиненные выбранной проверяющей). Для каждого из вариантов можно задать типы организаций и организации, которые будут попадать под выбранный вариант. Например, для того, чтобы у проверяющих типа ГРБС объекты показывались по главе, необходимо для варианта **«По главе»** отобрать тип организации **«ГРБС»**. По умолчанию, значение настройки для всех проверяющих - **«По территории»**.

**Объекты группы** **Отчеты**

Настройка **Вставлять дату и время формирования в шапку отчета** позволяет выводить время и дату формирования отчета в шапке отчета.

Настройка **Выводить информацию об ЭП для сохраненных и подписанных отчетов** позволяет при открытии отчета из списка сохраненных отчетов выводить информацию об ЭП в конце файла.

Настройка **Использовать интерфейс для подписывания/сохранения отчетов** позволяет сохранить отчет на сервер первичных документов. При этом если при печати используется менеджер печати, то сохранить отчет на сервер можно по одноименной кнопке в панели инструментов менеджера. Если менеджер печати не используется, то на форме параметров отчета будет возможность установить параметр **Сохранить отчет на сервер**.

**Объекты группы Справочники**

Настройка **Переменная длина кода** позволяет задать значение длины кода для **справочников Бюджетная классификация**.

Для справочников существует общая настройка **Выравнивание**, позволяющая указывать метод выравнивания колонки **Код** в списке справочника. Возможные значения: **«по левому краю»**, **«по правому краю»** и **«по центру»**. Порядок сортировки по колонке  в окне списка зависит от метода выравнивания.

Настройка **Показывать зависимые записи после удаления** позволяет определить действие пользователя после вывода протокола удаления.

Настройка **Записи, запрещенные к редактированию** позволяет задавать в списках на конкретных пользователей записи с доступом только на чтение. Такие записи пользователь не сможет изменять и удалять.

**Объекты группы Справочники => Бюджетная классификация**

Настройка **Автонумерация** позволяет позволяет задать [маску](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/polyavvoda.htm#99000552) автонумерации кода записи соответствующего справочника.

Настройка **Длина кода** определяет количество знаков у кода записи соответствующего справочника.

**Объект Справочники => Бюджетная классификация => Виды средств**

Настройка **Имущество** позволяет отобрать виды средств, по которым можно по умолчанию вводить факты финансирования с нулевой суммой.

**Объект Справочники => Документы => Виды документов**

Настройка **Автонумерация** позволяет позволяет задать [маску](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/polyavvoda.htm#99000552) автонумерации кода записи справочника.

Настройка **Возмещение** позволяет отобрать [виды документов](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vidydocumentov.htm), по которым будет учитываться сумма возмещения по факту нарушения в мероприятии. Для документов, не отобранных в настройке, в окне ввода документа КМ, во вкладке **Нарушения**  колонка **Возмещено** не отображается, а в колонке **Сумма** не учитываются возмещённые суммы.

Настройка **Постановления по делу об АП** позволяет указать [вид документа](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vidydocumentov.htm), при создании которого в случае наказания в виде штрафа при работе в [связке](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vzaimodeistviespkadministratord.htm) с ПК «Администратор-Д» автоматически будет создано соответствующее начисление в ПК «Администратор-Д».

Настройка **Решение по жалобе** позволяет указать [вид документа](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vidydocumentov.htm), который будет создан в ПК «Ревизор-СМАРТ» в случае отмены или изменения наказания. При этом в ПК «Администратор-Д» (если настроена связь с Администратор-Д) автоматически будет создано корректирующее начисление с датой решения по жалобе с отрицательной суммой, равной сумме начисленного ранее штрафа (в случае, если постановление отменено) либо с суммой, равной разности сумм нового штрафа, начисленного решением, и суммы штрафа по постановлению (в случае, если постановление изменено).

Настройки **Квитанция, Платежное поручение** позволяет указать [виды документов](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vidydocumentov.htm) по оплате штрафов, которые будут созданы в ПК «Ревизор-СМАРТ» при работе в [связке](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vzaimodeistviespkadministratord.htm) с ПК «Администратор-Д» при создании соответствующего документа в ПК «Администратор-Д».

Настройка **Множественный выбор** позволяет задать возможность выбора видов документов , в которых можно отбирать несколько объектов контроля.

Настройка **Обработка нарушения** позволяет задать [виды документов](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vidydocumentov.htm) для обработки [информации по нарушениям](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/informatsya_o_narushenyah_object.htm).

Настройка **Отчет** определяет, какой [вид документа](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vidydocumentov.htm)  соответствует отчету о КМ.

Настройка **Удостоверение** определяет, какой [вид документа](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/vidydocumentov.htm)  соответствует документу на право проведения КМ.

Настройка **Шаблон имени файла** позволяет задать маску для получения имени файла при создании нового либо открытии сформированного файла, например, {Вид.Имя}. В случае, если маска не задана, имя файла генерируется случайным образом.

**Объект Справочники => Документы-Реквизиты**

Настройка **Внешний идентификатор** позволяет задать реквизит для автоматической привязки платежных документов, указанных в настройках **Квитанция**, **Платежное поручение**, к постановлению (настройка **Постановления по делу об АП**) при привязке в ПК «Администратор-Д» платежного документа к соответствующему начислению.

Настройка **Уникальный код начисления** позволяет задать реквизит.

**Объект Справочники => Документы => Файлы шаблонов и документов**

Настройка **Сохранять файлы в** позволяет задать место хранения файлов. Возможные значения:

* **«База данных»**;
* **«Хранилище первичных документов»** - при этом обязательно должны быть заданы настройки группы Настройки-Первичные документы (в частности, в настройке [Web сервер](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/obschiepolzovatelskienastroiki.htm#02) должен быть прописан адрес сервиса первичных документов).

**Объект Справочники => Организации => Структура => Сотрудники**

Настройка **Реквизиты** позволяет указать реквизиты, доступные для ввода в окне редактирования сотрудников.

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm) для отображения в колонках списка сотрудников.

Настройка **Несклоняемые фамилии** позволяет задать в виде списка текстовых значений фамилии, которые не склоняются [функциями](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/funcyi.htm) ПАДЕЖФИО, ПАДЕЖФИ, ПАДЕЖИФ.

Настройка **Отображать при выборе в поле кода** позволяет задать значение, которое будет отображаться в поле кода окна редактирования записи справочника **«**[**Сотрудники**](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/sotrudniky.htm)**»**:

* **«Таб.н.»**;
* **«ИНН»**.

Настройка **Обязательность заполнения** позволяет определить обязательность заполнения для основных полей справочника. Для полей **ФИО** и **Табельный номер** значение по умолчанию выставлено **«Да»**, для остальных полей **«Нет»**.

**Объект Справочники => Организации => Структура => Должности**

Настройка **Главный бухгалтер** задает [должности](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/dolgnosty.htm), соответствующие должностям главных бухгалтеров организаций.

Настройка **Заместитель** задает [должности](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/dolgnosty.htm), соответствующие должностям заместителей руководителей организаций.

Настройка **Руководитель** задает [должности](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/dolgnosty.htm), соответствующие должностям руководителей организаций.

Настройка **Руководитель группы** задает статусы участников при составлении автоплана и выборе участников КМ (планового или проводимого).

Настройка **Руководитель** **подразделения** задает [должности](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/dolgnosty.htm), соответствующие должностям руководителей подразделений.

**Объект Справочники => Организации => Организации**

Настройка **Неизменяемые поля при замене** позволяет выбрать поля у организации, которые не будут изменяться при замене записей, при добавлении/редактировании/приеме организаций.

Настройка **Поиск совпадающих записей** позволяет задать режим поиска совпадающих записей для добавляемой/редактируемой/принимаемой организации по следующим параметрам:

* **«По коду»**;
* **«По ИНН»**;
* **«По наименованию»**;
* **«По коду и наименованию»**.

Настройка **Реквизиты** позволяет указать реквизиты, доступные для ввода в окне редактирования организаций.

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm) для отображения в колонках списка организаций.

Настройка **Отображать при выборе в поле кода** позволяет задать значение, которое будет отображаться в поле кода окна редактирования записи справочника **«Организации»**:

* **«Код»;**
* **«ИНН».**

Настройка **Обязательность заполнения** позволяет определить обязательность заполнения для основных полей справочника. Если значение в ней выставлено в «Да», то сохранить запись будет невозможно, пока поле пусто.

Настройка **Проверка ИНН** позволяет проверять соответствие числа, состоящего из первых двух цифр значения ИНН, реквизиту НОМЕР\_РЕГИОНА для соответствующей территории в справочнике **Территории**. Если организация имеет тип ИП, то срабатывает алгоритм проверки 12-значного значения ИНН, иначе алгоритм для 10-значного ИНН. Оба алгоритма включают в себя проверку длины значения ИНН, а также проверку контрольных чисел. Если проверка не выполнена, система выдаст предупреждающее сообщение.

**Объект Справочники => Организации => Организации => Вкладка Общие => ИНН**

Настройка **Обязательность заполнения** позволяет опционально задать обязательность ввода поля **ИНН**.

Настройка **Уникальность** позволяет опционально задать возможность ввода организаций с одинаковыми ИНН и пересекающимися периодами действия.

**Объект Справочники => Организации => Типы организаций**

Настройка **Индивидуальный предприниматель -** задает типы организаций,  соответствующие типу объекта контроля **ИП**.

**Объект Справочники => Мероприятия => Виды ответственности**

Настройка **Штрафные санкции задает** виды ответственности, соответствующие штрафам**.**

**Объект Справочники => Мероприятия => Виды работ**

Настройка **Валютные** позволяет отобрать те виды работ, которые соответствуют контрольным мероприятиям в области валютного контроля.

Настройка **Нефинансовые** определяет виды работ, не связанные с проверкой сумм финансирования. Для этих видов работ в окнах ввода мероприятия, запланированного мероприятия, нарушения, документа  недоступны элементы интерфейса для работы с финансированием и суммами нарушений.

Настройка **По умолчанию** определяет вид работы по умолчанию.

Настройка **Рассмотрение** позволяет задать вид работы для КМ, проводимых по поступившей из внешних источников информации о нарушениях.

Настройка **Устранение нарушений** определяет вид работы по умолчанию для [проверки устранения нарушений](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/revizii.htm#90).

**Объект Справочники => Мероприятия => Классификатор нарушений**

Настройка **Валютные** определяет перечень видов нарушений, которые доступны только для контрольных мероприятий, имеющих вид работы, выбранный у объекта **Виды работ** в настройке **Валютные**.

Настройка **Записи, запрещенные к отбору в нарушениях** позволяет отбирать нарушения, которые невозможно будет отобрать в поле **Вид нарушения** окна редактирования факта нарушения.

Настройка **Фильтровать нарушения** позволяет ограничивать перечень видов нарушений в окне ввода факта нарушения по колонкам **Тип организации**, **Тип объекта**, **Вид средств**.

**Объект Справочники => Мероприятия => Основания**

Настройка **Плановое основание** позволяет указать одно или несколько оснований, которые являются плановыми.

Настройка **Устранение нарушений** позволяет задать основание по умолчанию для [проверки устранения нарушений](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/revizii.htm#90).

Настройка **Основания обращений** позволяет указать одно или несколько оснований, которые будут отображаться при создании внепланового КМ из окна [**Обращения**](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/obrashenya.htm).

Настройка **Основания поручений** позволяет указать одно или несколько оснований, которые будут отображаться при создании внепланового КМ из окна [**Поручения**](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/poruchenya.htm).

**Объект Справочники => Мероприятия => Разделы плана**

Настройка **Код римскими цифрами** позволяет указать в каком представлении будет обработано [ключевое слово](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/kluchevie_slova.htm) {#}.

**Объект Справочники => Мероприятия => Темы**

Настройка **Реквизиты** позволяет указать реквизиты, доступные для ввода в окне редактирования темы.

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm) для отображения в колонках списка тем.

Если заполнена настройка **По умолчанию**, товсоответствии с ней заполняется поле **Тема** в окне **Запланированные мероприятия** и поле **Тема** вкладки **Подготовка** окна **Мероприятия** при создании нового КМ.

Настройка **Записи, запрещенные к отбору в мероприятиях** позволяет отбирать темы, которые невозможно будет отобрать в поле **Тема** окна редактирования мероприятия во вкладке **Подготовка** и в поле **Тема** окна редактирования запланированного мероприятия во вкладке **Общие**.

**Объект Справочники => Мероприятия => Статьи**

Настройка **Поиск совпадающих записей** позволяет задать режим поиска совпадающих записей для добавляемой/редактируемой/принимаемой статьи по следующим параметрам: **«По коду»**, **«По наименованию»**, **«По коду и наименованию»**.

**Объект Справочники => Классификаторы => ОКСМ**

Настройка **По умолчанию** позволяет указать страну, которая будет заполняться автоматически при добавлении нового адреса.

**Объект Справочники => Регламенты**

Настройки этого объекта позволяют связать этапы КРД с настроенными регламентами проведения этих этапов. Каждому этапу может быть сопоставлено несколько регламентов.

Настройка **Возмещение** позволяет выбрать регламенты, для документов которых во вкладке Нарушения будут рассчитываться значения в колонке Возмещение.

Настройка **Планирование** позволяет выбрать регламенты, инициирующие документы которых можно будет привязать к плановым основаниям (отобранным в [настройке](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/nastroikaobjectov.htm#05) **Плановое основание** справочника оснований).

Настройка **Прием обращений** позволяет выбрать регламенты, инициирующие документы которых можно будет привязать к внеплановым основаниям (кроме отобранных в [настройке](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/nastroikaobjectov.htm#05) **Плановое основание** справочника оснований).

Настройки **Оформление**, **Проведение** позволяют выбрать регламенты соответствующих этапов КРД, документы которых будут доступны для ввода во вкладке [**Оформление**](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/aktproverki.htm) окна ввода мероприятия.

Настройка **Подготовка** позволяет выбрать регламенты, документы которых будут доступны для ввода во вкладке [**Подготовка**](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/podgotovkakm.htm) окна ввода мероприятия.

Настройка **Принятые меры** позволяет выбрать регламенты, документы которых будут доступны для ввода во вкладке [**Принятые меры**](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/uchetpriniatyhmer.htm) окна ввода мероприятия.

Настройка **Возмещение** позволяет отобрать регламенты, по которым в документах (отобранных в настройке [**Возмещение**](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/nastroikaobjectov.htm#sdocvid)) будет рассчитываться сумма возмещения по факту нарушения в мероприятии.

**Объект Справочники => Территории**

Настройка **Реквизиты** позволяет отобрать [реквизиты](mk:@MSITStore:D:\C664~1\153\KEYSYS~1.CHM::/rekvizitydocumentov.htm), доступные для ввода во вкладке **Реквизиты** окна ввода территории.

**Объекты группы Электронный обмен документами => Прием**

Настройка **Поиск совпадающих записей по БК** позволяет выбрать, по каким составным частям бюджетной классификации искать совпадения при приеме фактов финансирования. По умолчанию выбраны значения «Глава», «Подраздел», «Цел. Статья», «Вид расходов», «Вид средств», «Нац. проект» и «Доп. классификация», если пользователь ничего не выберет в данной настройке, то при приеме фактов финансирования поиск совпадающих записей на текущей базе данных будет по умолчанию.

Настройка **Действие при совпадении кода** позволяет задать действие по умолчанию, которое будет выполнено при проверке кодов в процессе приема.

Настройка **Действие при совпадении кода и наименования** позволяет задать действие по умолчанию, которое будет выполнено при проверке кодов в процессе приема.

Настройка **Справочники строгого соответствия** позволяет задать неизменяемые при загрузке данных справочники. В случае отсутствия каких-либо записей при приеме в каждый из этих справочников будет добавлена неизвестная запись с кодом 00.

Настройка **Путь к файлам приема -** позволяет указать путь, по которому будут располагаться файлы приема.

Настройка **Шаблон файла приема -** определяет расширение принимаемого файла (перечислением возможных через запятую), например:

\*.txt - TXBB090101, TXBP090101, \*.ous - для формата 2008.03

Настройка **Номер версии формата файла** определяет формат и номер версии формата принимаемого файла.

**Объект** **Электронный обмен документами => Передача**

Настройка **Путь к файлам передачи** - позволяет указать путь, по которому будут располагаться выгружаемые файлы.

1.5.2. Прочие настройки

В ПК присутствуют общие и пользовательские настройки, не относящиеся к какому-либо объекту **Навигатора**, они доступны по команде **Настройки** - **Настройки** главного меню системы.

**Настройки группы Общие**

**Источники данных** - позволяет синхронизировать работу с внешними источниками данных, например с ПК «Администратор-Д».

Группа настроек **Администратор-Д**

Настройка **Администратор-Д** позволяет открыть доступ к пункту меню **Сервис-Администратор-Д**. Для корректной настройки связи с базой данных ПК «Администратор-Д» необходимо указать, логин пароль, имя и сервер базы данных ПК «Администратор-Д».

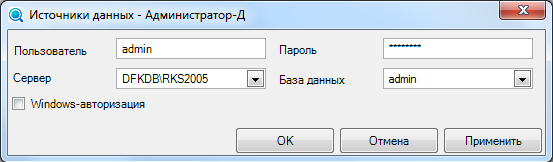


Рисунок 25. Источник данных – Администратор-Д

Настройка **Код операции начисления** предназначена для определения кода операции, которому будет соответствовать передаваемое начисление в ПК «Администратор-Д».

Настройка **Передача персональных данных** предназначена для определения необходимости передачи персональных данных в ПК «Администратор-Д» в начислении (реквизиты плательщика).

**Настройки группы Пользовательские**

**Настройки => Пользовательские => Рабочий период начало** и **Рабочий период окончание** позволяют установить соответственно дату и начала и окончания текущего рабочего периода, в пределах которого возможен ввод мероприятий.

**Настройки => Пользовательские => Оперативные данные => Использовать в списках**, **Настройки => Пользовательские => Оперативные данные - Использовать при редактировании** - если установить значения "Нет", то при открытии соответственно окон списка и окон ввода, данные для них заполняются не из оперативной памяти (которые находятся в оперативной памяти в случае, если ранее эти окна открывались в текущем сеансе), а из базы данных.

**Количество знаков после запятой** – задает точность ввода и отображения сумм в ПК.

**Суммы в** – задает формат ввода и отображения сумм в ПК: в руб. или тыс. руб.

**Размер кнопки разделителя** позволяет изменять размер кнопки разделителя окна.

**Настройки группы Первичные документы**

**Web сервер** позволяет указать адрес сервиса первичных документов. При этом данная настройка должна быть заполнена при любом типе хранилища.

**Файл сервер** позволяет указывать путь для хранения файлов в случае, когда тип хранилища задан "Файл сервер", и имеет по умолчанию пустое значение, что соответствует каталогу с именем "UPLOADS", расположенному в установочном виртуальном каталоге Web-приложения.

**SQL-сервер** позволяет указать строку подключения к серверу БД в случае, когда тип хранилища задан "SQL-сервер".

**Хранилище первичных документов** позволяет задать один из трех типов хранилища: Web сервер, Файл сервер илиSQL-сервер.

**Шаблон пути первичного документа** позволяет задать маску пути хранения файлов в хранилище.

**Настройки группы Сервер сообщений**

**БД сервера сообщений** - указывается наименование базы данных, где размещен сервер сообщений (в случае, если сервер сообщений создан в отдельной базе данных).

**Интервал опроса клиента** позволяет задать периодичность, с которой будет производиться проверка почты на предмет наличия новых сообщений.

**Использование внешних почтовых ящиков** позволяет использовать внешние почтовые ящики. При отправлении пользователю письмо будет продублировано также на внешнюю почту, если в данной настройке заданы значения "Только исходящие" либо "Входящие и исходящие". Получение почты также будет выполняться с внешнего ящика, если в настройке заданы значения "Только входящие" либо "Входящие и исходящие".

**РОР3 сервер** позволяет задать POP-сервер для внешней входящей почты.

**SMTP сервер** позволяет задать SMTP-сервер для внешней исходящей почты.

**Получатели системных сообщений** позволяет указать пользователей, которые могут получать системные сообщения комплекса.

**Настройки группы Электронная подпись**

**Использовать ЭП** позволяет задать возможность использования ЭП в комплексе.

**Поведение с подписанными документами** позволяет задать следующие значения:

* **«Запрет редактирования подписанных документов»** - документ, подписанный ЭП, будет доступен только для чтения;
* **«При редактировании удалять подпись»** - документ будет доступен для редактирования, но при сохранении документа ЭП будет снята.

**Сервер ключей** позволяет задать сервер ключей (для получения информации и проверки ЭП).

**Настройки группы Доступ**

Настройка **Показывать окно выбора комплексов при входе** позволяет задать возможность выбирать доступные коплексы/подкомплексы в окне входа в программу.

**Настройки группы Доступ-Пароли**

Настройка **Время действия пароля пользователя в днях** позволяет задать период действия пароля пользователя.

Настройка **Минимальное количество символов пароля пользователя** позволяет указать необходимое минимальное количество символов в пароле пользователя.

Настройка **Пользователь должен изменить пароль при следующем входе** и настройка **Пользователь может изменять свой пароль** позволяют задать возможные действия пользователя с паролями.

**Настройки группы Подкомплексы**

Настройка **Документы для заполнения** позволяет задать порядок отображения отобранных видов документов во вкладке **Результаты проверки** раздела Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Внешние проверки**.

Настройка **Документы по запросу в разрезе вопросов программы** влияет на отображение списка запрашиваемых документов в объекте **Запросы документов** в WEB-клиенте. Если выбрано значение настройки "Да", то список документов отображается в разрезе вопросов программы, иначе просто список всех документов (без дублирования)

Настройка **Запросы** позволяет отбирать записи справочника **Виды документов** для объекта **Запросы документов.**

Настройка **План устранения нарушений** позволяет указать регламент и вид документа из отобранного регламента для отображения документа в "Плане устранения нарушений".

**Настройка Журнал событий комплекса**

 Позволяет задать начало и конец периода сохранения журнала событий.

1.5.3. Настройка календаря

Элемент меню **Сервис-Календарь** предназначен для установки рабочих/нерабочих дней.

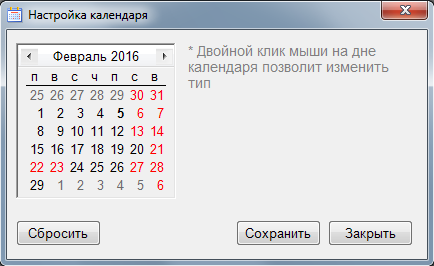


Рисунок 26. Настройка календаря

Двойной щелчок на дате позволит изменить ее на рабочую/нерабочую. Кнопка **[Сбросить]** позволяет установить рабочие и нерабочие дни по умолчанию.

1.5.4. Настройки параметров работы

Для просмотра/редактирования параметров работы программного комплекса необходимо перейти **Настройки => Параметры**.

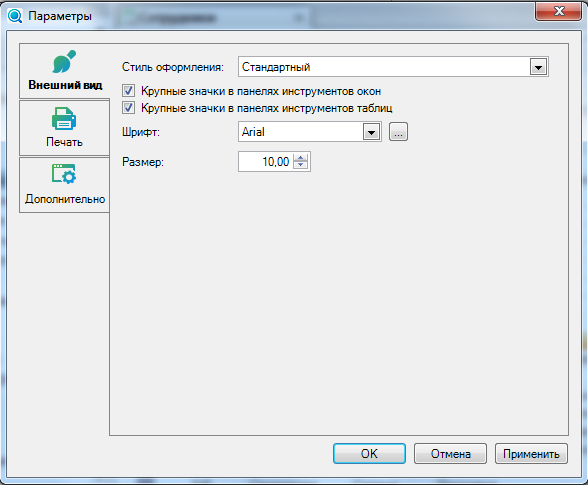


Рисунок 27. Параметры работы

Вкладка **Внешний вид** содержит параметры, отвечающие за внешний вид, такие как стиль оформления, размер значков, шрифт, размер шрифта.

Вкладка **Печать** содержит параметры печати: адрес сервиса отчетов, индикатор расчета, формат печати и т.д.

Вкладка **Дополнительно** содержит параметры: помощник, оправдательные документы, электронная подпись и т.д.

1.6. Задачи сервера

Для создания автоматически выполняемых по расписанию задач по обслуживанию баз данных SQL-сервера предназначен пункт **Задачи сервера** в разделе **Сервис** главного меню.

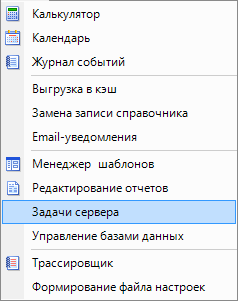
****

Рисунок 28. Контекстное меню «Сервис»

При входе в данный режим отобразится список задач SQL-сервера:

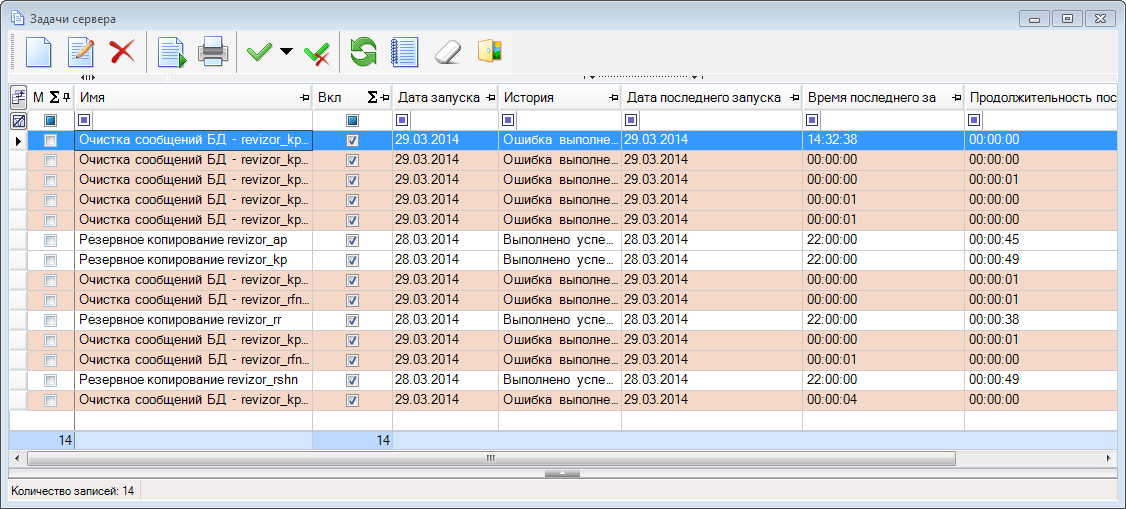
****

Рисунок 29. Задачи сервера

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Созданные задачи прописываются в заданиях SQL-сервера и выполняются самим SQL-сервером, без участия ПК «Ревизор-СМАРТ» по заданному расписанию. |
|  |  |

По кнопке **Создать** на панели инструментов списка открывается окно **Задача сервера**:

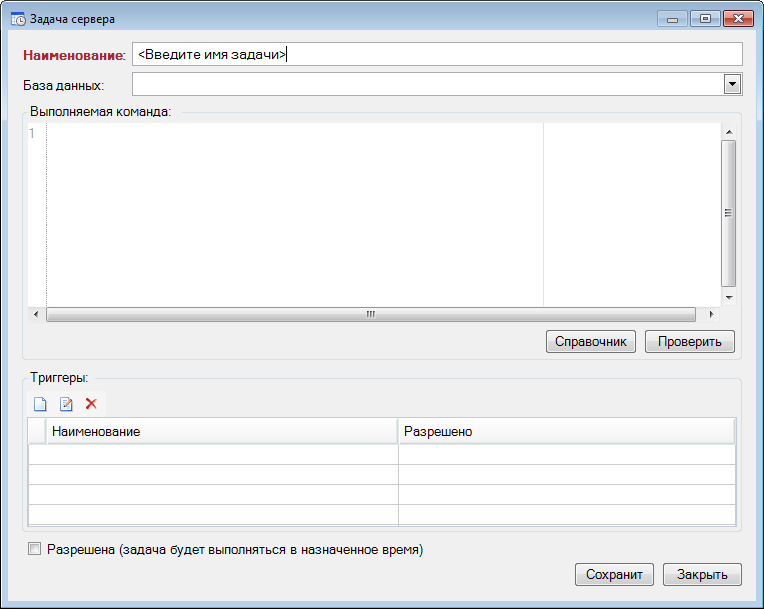
****

Рисунок 30. Создание задачи сервера

В поле **Наименование** вводится имя задачи сервера.

В поле **База данных** отбирается БД, для которой создается задача.

В поле **Выполняемая команда** вводится текст задачи.

В нижней части окна по кнопке **** **Создать** можно добавить **Планировщик задачи сервера**, в котором можно задать временные параметры выполнения задачи.

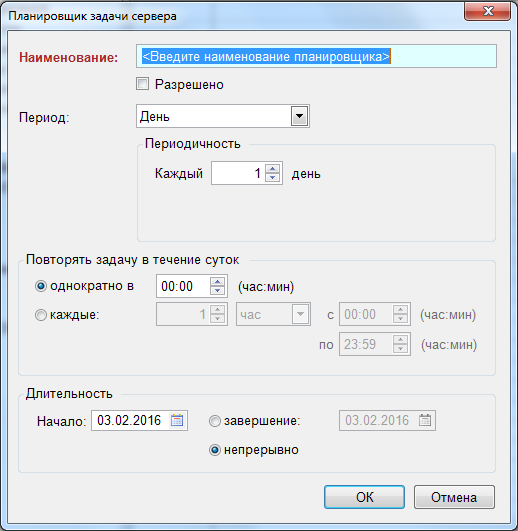


Рисунок 31. Планировщик задачи сервера

Отмеченный параметр **Разрешена** в окне редактирования задачи позволяет задаче выполняться в назначенное время.

По кнопке **[Справочник]** в окне редактирования задачи можно выбрать задачу из справочника рекомендуемых задач. Доступно две настроенных задачи - **Резервное копирование с архивированием** и **Резервное копирование без архивирования**.

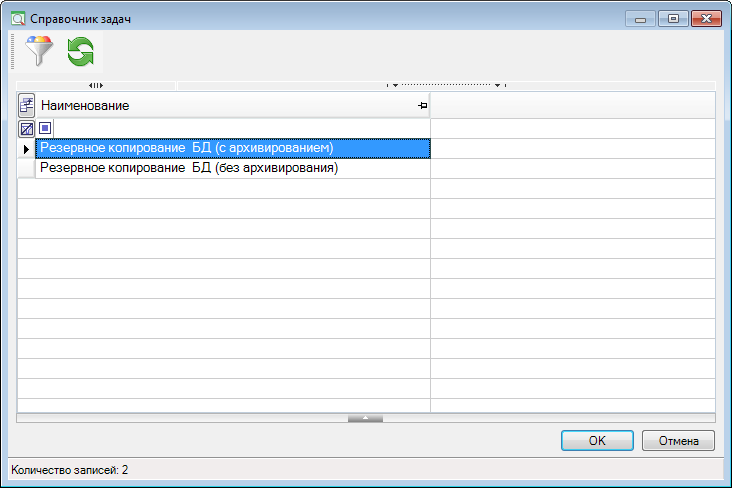
****

Рисунок 32. Справочник задач

При выборе одной из настроенных задач в поле **Выполняемая команда** появится текст задачи, который можно при необходимости изменить. Например, для задач архивации необходимо задать наименование и путь к каталогу с резервными копиями.

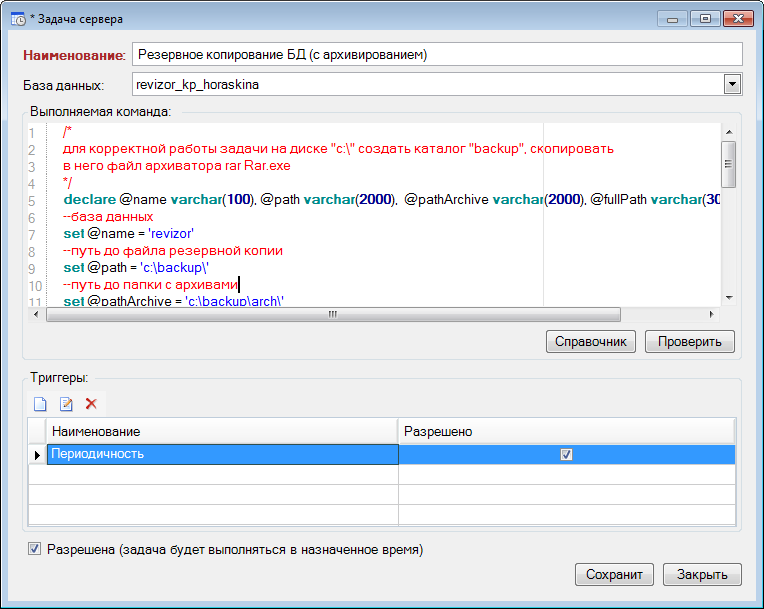
****

Рисунок 33. Задача сервера

По кнопке **[Проверить]** в окне редактирования задачи можно проверить синтаксис введенных команд. Если ошибок не будет обнаружено, откроется окно **Проверка команды**.

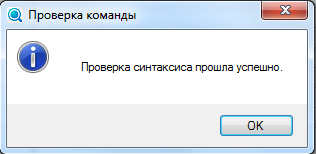


Рисунок 34. Проверка команды

1.7. Удаление персональных данных

Для возможности очистки персональных данных при передаче БД разработчикам на тестирование предназначена команда **Удаление персональных данных** в разделе **Настройки** Главного меню.

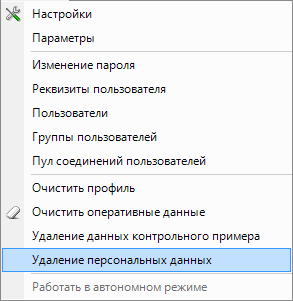
****

Рисунок 35. Контекстное меню «Настройки»

В окне параметров удаления доступны два параметра: **Подменяемые поля** и **Виды документов**.

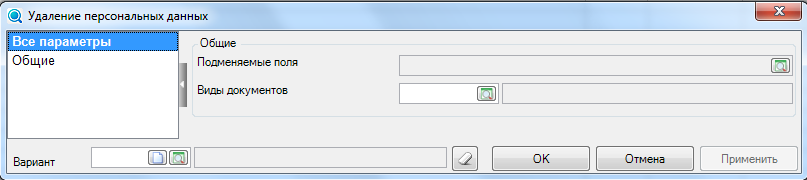


Рисунок 36. Удаление персональных данных

В параметре **Подменяемые поля** отбираются поля справочника **Сотрудники**, данные в которых необходимо изменить. При этом текстовые поля подменяются случайным текстом, а ссылки на другие справочники удаляются.

В параметре **Виды документов** отбираются виды тех документов, которые содержат персональные данные. Файлы таких этих документов будут удалены при выполнении данного пункта меню.

Перед началом удаления персональных данных рекомендуется сделать резервную копию рабочей базы данных. Далее необходимо войти в комплекс, выбрав скопированную БД и выполнить команду **Удаление персональных данных**; выйти из комплекса и заархивировать базу данных перед отправкой.

1.8. Взаимодействие с ПК «Администратор-Д»

В случае, когда контрольному органу даны полномочия рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать штрафы, а также, если администрирование доходов (в том числе и назначенных штрафов) выполняется в ПК «Администратор-Д», можно настроить взаимодействие ПК «Ревизор-СМАРТ» и ПК «Администратор-Д». Возможность взаимодействия реализована в ПК «Администратор-Д» версии от 11.02 и выше.

1.8.1. Настройка связи в ПК «Администратор-Д»

Для настройки связи в ПК «Администратор-Д» нужно выбрать в главном меню в разделе **Настройки** команду **Настройки**.

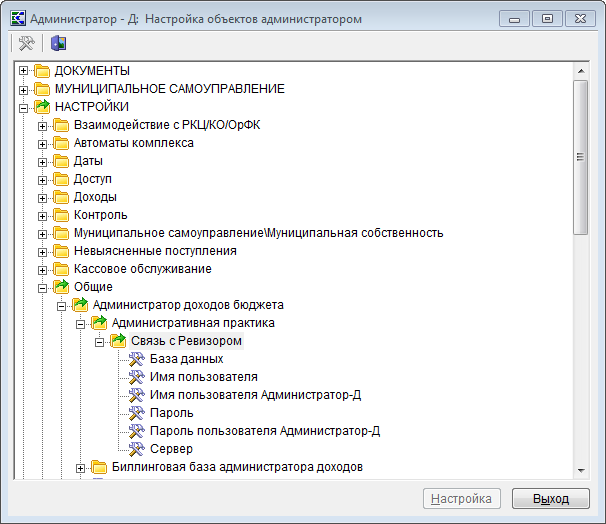
****

Рисунок 37. Удаление персональных данных

В открывшемся окне **Настройки объектов администратором** в группе **НАСТРОЙКИ-Общие-Администратор доходов бюджета-Связь с Ревизором** необходимо заполнить настройки:

**База данных -** имя базы данных ПК «Ревизор-СМАРТ»;

**Имя пользователя** **-** имя пользователя базы данных ПК «Ревизор-СМАРТ»;

**Имя пользователя Администратор-Д -** имя пользователя базы данных ПК «Администратор-Д»;

**Пароль** **-** пароль пользователя базы данных ПК «Ревизор-СМАРТ»;

**Пароль пользователя Администратор-Д -** пароль пользователя базы данных ПК «Администратор-Д»;

**Сервер** – сервер базы данных ПК «Ревизор-СМАРТ».

1.8.2. Настройка связи в ПК «Ревизор-СМАРТ»

Для настройки связи в ПК «Ревизор-СМАРТ» необходимо выбрать в главном меню в разделе **Настройки** команду **Настройки**. В открывшемся окне **Настройки объектов** в группе **Настройки => Общие => Источники данных** необходимо заполнить настройки.

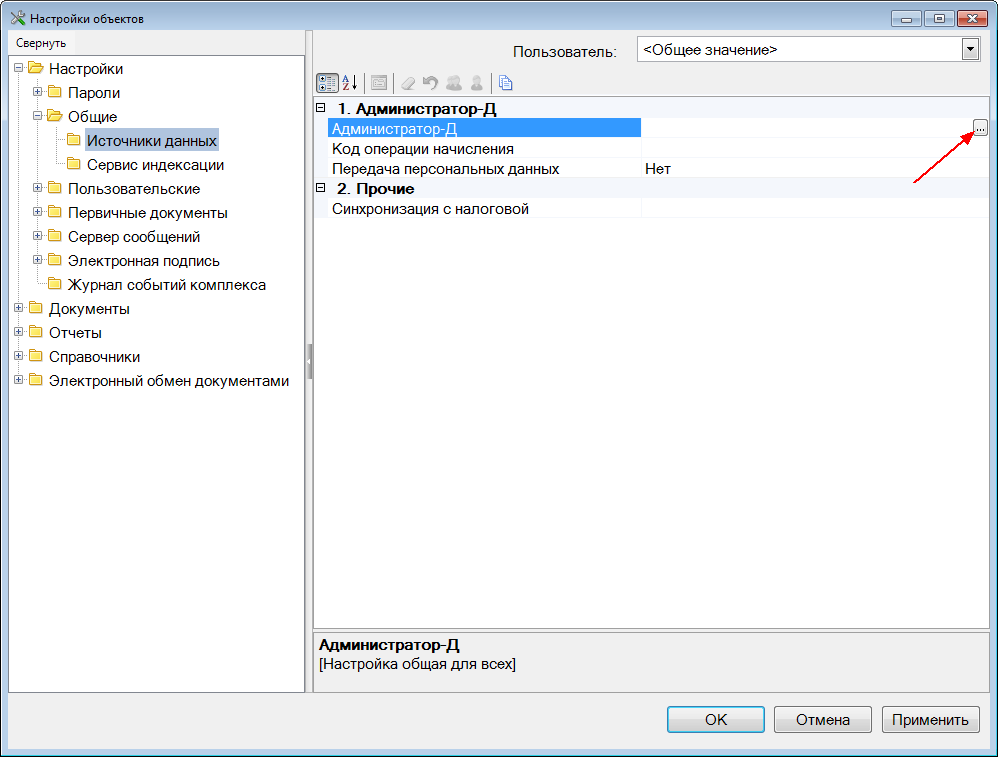
****

Рисунок 38. Настройка связи с ПК «Администратор-Д»

По кнопке **[…]** всплывающей при наведении курсора мыши в правой части поля настройки **Администратор-Д** открыть окно настроек связи с ПК «Администратор-Д».

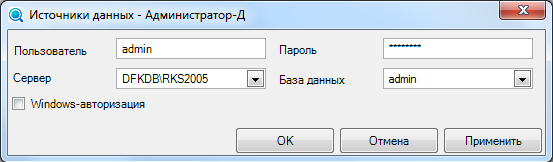


Рисунок 39. Источники данных – Администратор-Д

В этом окне необходимо указать параметры доступа для пользователя ПК «Администратор-Д».

В поле **Пользователь** указать имя пользователя ПК «Администратор-Д» с правами системного администратора.

В поле **Пароль** указать пароль пользователя ПК Администратор-Д.

В поле **Сервер** указать имя сервера, на котором находится БД ПК «Администратор-Д».

В поле **База** указать имя базы данных ПК «Администратор-Д».

В настройке **Код операции начисления** необходимо ввести код операции, которому будет соответствовать передаваемое начисление в ПК «Администратор-Д».

Настройка **Передача персональных данных** предназначена для определения необходимости передачи персональных данных в ПК «Администратор-Д» в начислении (реквизиты плательщика).

Внесенные изменения следует сохранить по кнопке **[ОК]**.

**Настройка Внешнего идентификатора**

Необходимо открыть пункт **Настройка** контекстного меню объекта **Справочники => Документы => Реквизиты.**

В открывшемся окне **Настройки объектов** в поле настройки **Внешний идентификатор** убедиться, что выбран реквизит соответствующий внешнему идентификатору.

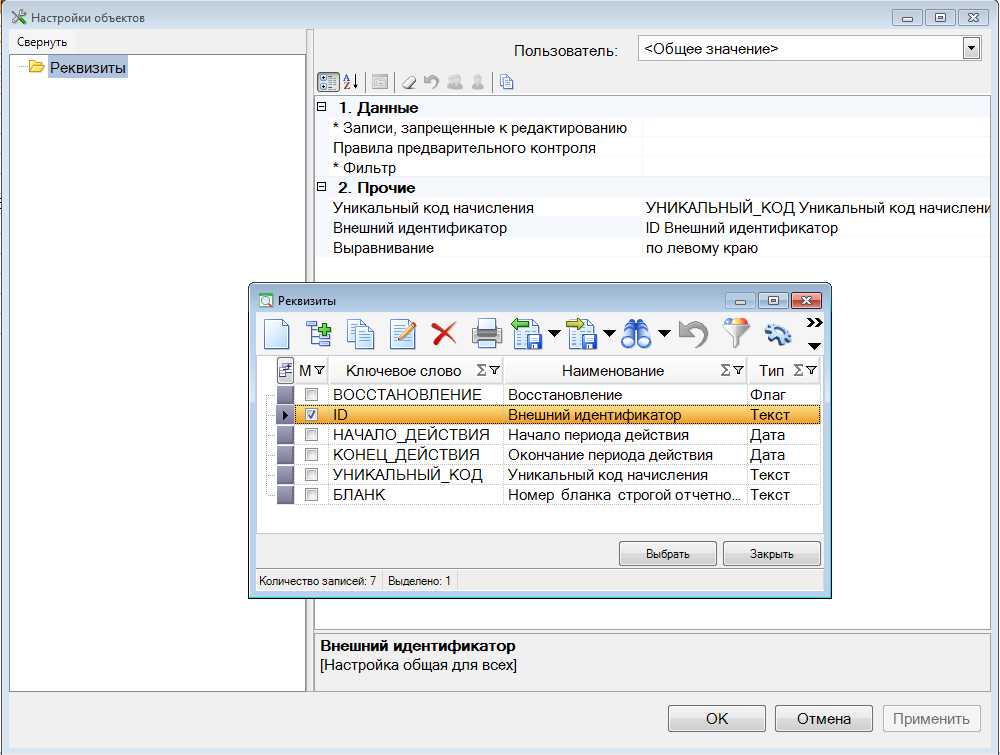
****

Рисунок 40. Настройки справочника «Реквизиты»

Данный реквизит используется для автоматической привязки платежного документа в ПК «Ревизор-СМАРТ» к постановлению при привязке платежного документа к соответствующему начислению в ПК «Администратор-Д».

**Настройка документов**

Необходимо открыть пункт **Настройка** контекстного меню объекта **Справочники => Документы => Виды документов**. В открывшемся окне **Настройки объектов** в настройке **Постановления по делу об АП** должны быть выбраны виды документов – постановления, по которым назначается ответственность, в том числе в виде штрафов, в настройке **Решение по жалобе** - документы, по которым отменяется или изменяется наказание (в случае обжалования постановления). В полях настроек **Платежное поручение**, **Квитанция** должны быть выбраны соответствующие платежные документы.

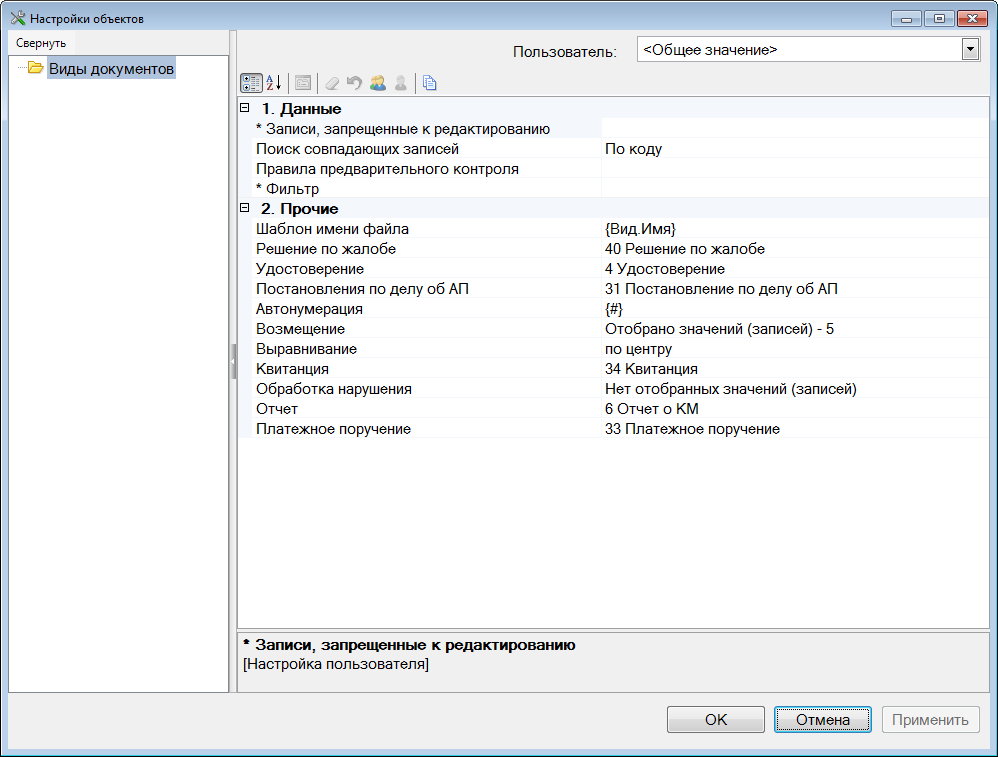
****

Рисунок 41. Настройки справочника «Виды документов»

Эти платежные документы также должны фигурировать как входящие, следующие после постановлений по делу об АП, в регламенте «**Реализация АП»**.

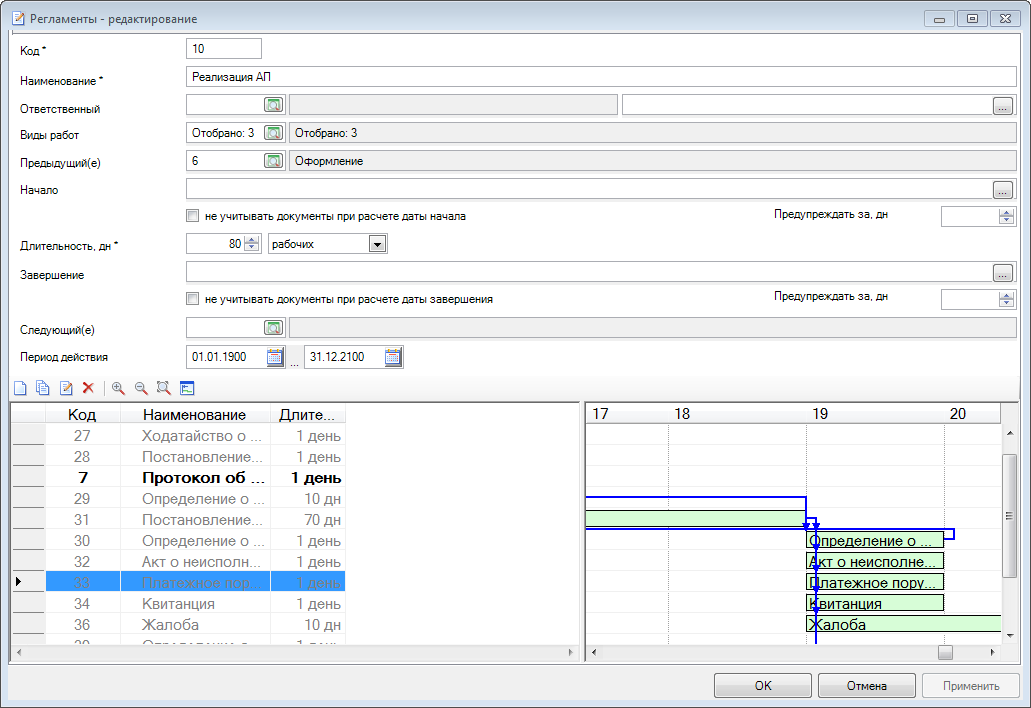
****

Рисунок 42. Регламент «Реализация АП»

**Настройка штрафных санкций**

Необходимо открыть пункт **Настройка** контекстного меню объекта **Справочники => Мероприятия => Виды ответственности**. В открывшемся окне **Настройки объектов** в поле настройки **Штрафные санкции** должны быть выбраны соответствующие виды ответственности.

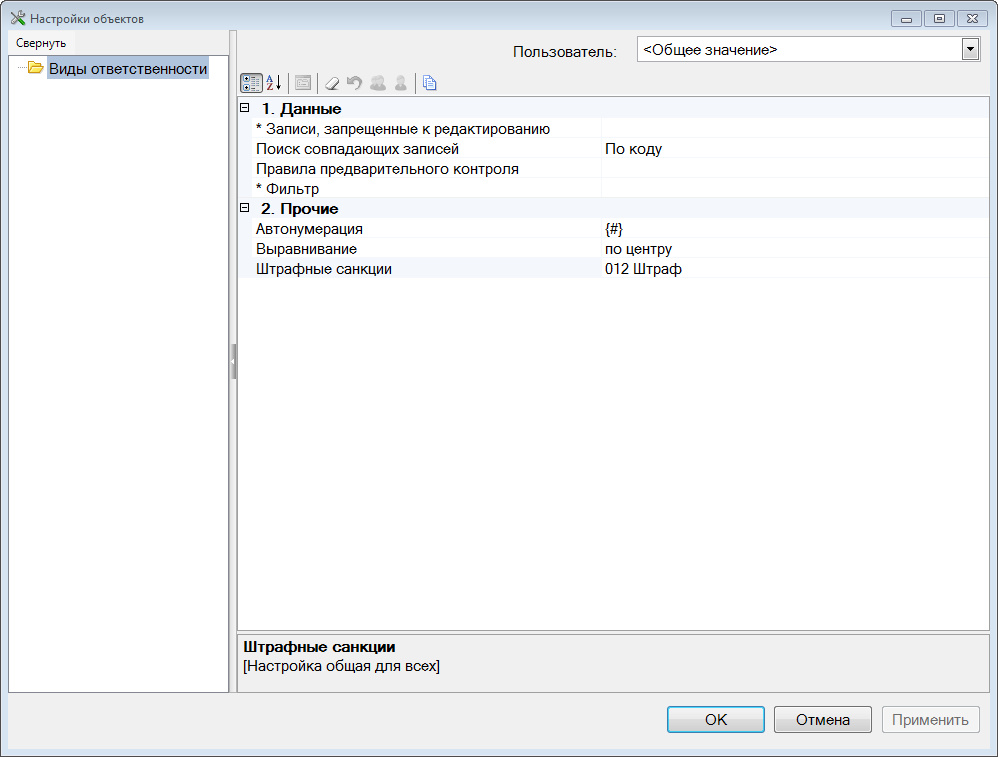
****

Рисунок 43. Настройки справочника «Виды ответственности»

**Заполнение справочников**

Для корректной работы необходимо, чтобы были заполнены справочники **Справочники => Мероприятия => Классификатор нарушений**, [**Справочники => Мероприятия => Виды ответственности**](#topic_VidyOtvetstvennosty).

Рекомендуется заполнять код вида нарушения номером статьи (и части статьи) КоАП, предусматривающей ответственность за данный вид нарушения, например: 20.25, 7.2 ч.2.

К видам нарушений должны быть привязаны виды ответственности, предусмотренные КоАП по статье, соответствующей виду нарушения, в том числе штрафы. Для этого у записи справочника **Справочники =>** [**Мероприятия => Классификатор нарушений**](#topic_KlassificatorNarushenyi) в поле **Виды ответственности** необходимо выбрать соответствующие виды.

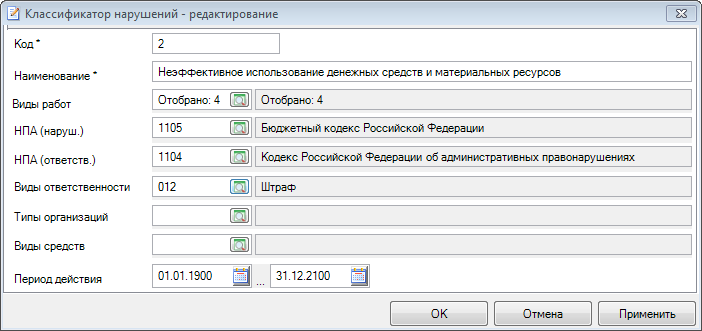
****

Рисунок 44. Редактирование записи справочника «Классификатор нарушений»

По окончании настройки справочников и связей необходимо выполнить синхронизацию справочников через пункт меню **Сервис => Синхронизация с «Администратор-Д»** (Пункт становится доступен после настройки источника данных и перезапуска программы).

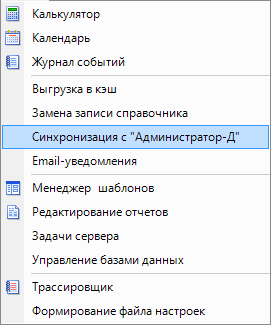
****

Рисунок 45. Контекстное меню «Сервис»

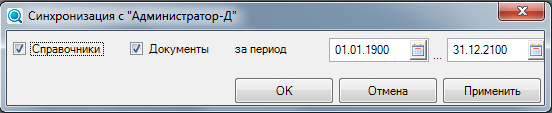


Рисунок 46. Синхронизация с «Администратор-Д»

1.9. Электронный обмен документами

1.9.1. Прием

Прием данных в ПК осуществляется пользователем, которому назначены соответствующие права доступа.

Перед приемом рекомендуется закрыть все открытые окна объектов ПК.

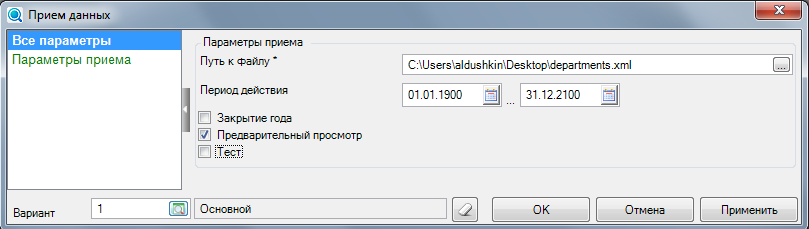


Рисунок 47. Прием данных

В параметре **Путь к файлу** через контекстное меню поля, вызываемое щелчком правой кнопки мыши, можно переключаться между выбором каталога и выбором файла.

****

Рисунок 48. Контекстное меню в поле «Путь к файлу»

Если в качестве источника указан каталог, то прием будет выполнен из файлов этого каталога.

Если в качестве источника данных указан файл, то при этом есть возможность приема из архива (.zip, .rar, .7z, .arj), который будет распакован во временную папку и прием будет выполнен из файлов этого архива.

Существует возможность указать тип файла по умолчанию при выборе файлов для приема в окне справочника **Форматы ЭОД** изокна **Настройки объектов**.

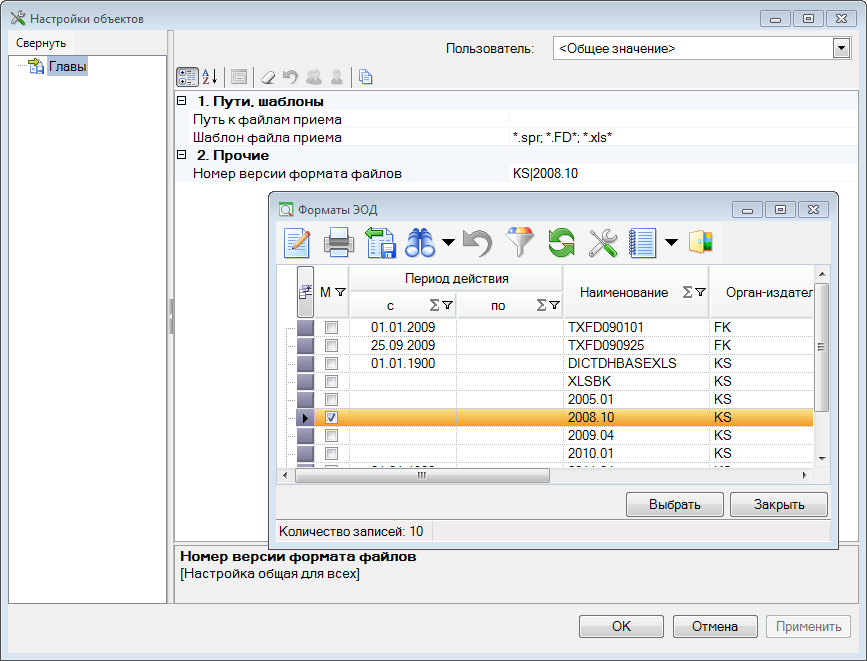
****

Рисунок 49. Настройка приема данных

При приеме отдельных таблиц (справочников) существует возможность предварительного просмотра принимаемых данных. Для этого должен быть установлен параметр **Предварительный просмотр** в окне приема.

После нажатия кнопки **[ОК]**, на экране появится окно предварительного просмотра, в котором по умолчанию помечены все записи. Принимаются только помеченные записи. Для приема необходимо нажать кнопку **[Выбрать]** окна предварительного просмотра . Для отмены приема - кнопку **[Закрыть]** или закрыть окно.

Если отмечен параметр **Тест**, то прием будет выполнен в тестовом режиме с выводом протокола, но без сохранения принимаемых данных в базу. При этом диалоговые сообщения о наличии в базе принимаемых данных отображаться не будут, а прием будет продолжаться по варианту ответа **[Пропустить все]**.

Прием справочника возможен также по кнопке  **Загрузить** панели инструментов справочника.

Если в принимаемом файле есть записи, уже содержащиеся в справочнике ПК, появится окно подтверждения замены/добавления записи. В этом же окне можно отменить прием данных.

После приема данных на экран выводится окно **Протокол приема**, в котором показываются добавленные, измененные и пропущенные в процессе приема записи.

При приеме справочников записи с пустыми кодами автоматически нумеруются в соответствии с настройкой **Автонумерация** принимаемого справочника, если она задана.

1.9.1.1. Классификатор адресов

В ПК возможен прием Классификатора адресов из базы данных ГНИВЦ ФНС РФ через раздел Навигатора **Электронный обмен документами-ПРИЕМ-Классификатор адресов**.

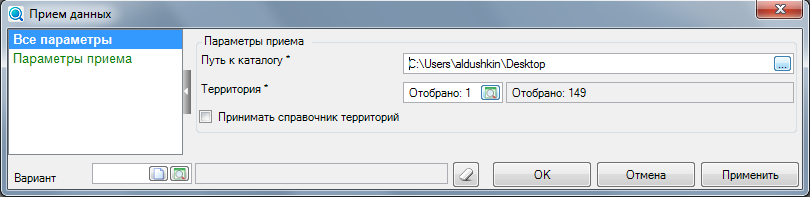


Рисунок 50. Прием классификатора адресов

Классификатор адресов и описание структуры файлов доступны в сети Интернет на официальном сайте ГНИВЦ ФНС РФ по адресу: <http://www.gnivc.ru/inf_provision/classifiers_reference/kladr/>.

По указанному адресу необходимо скачать файл с таблицами КЛАДР'а: Base.7z или Base.arj. В параметре **Путь к каталогу** с помощью кнопки **** необходимо указать путь к архиву или каталогу, в который распаковали скачанный архив.

В параметре **Территория** необходимо выбрать одну или несколько территорий, для которых необходимо принять Классификатор адресов. Параметр обязателен для заполнения.

Если отмечен параметр **Принимать справочник территорий**, то будет выполнен прием районов и город областного подчинения в справочник «**Территории**».

После заполнения параметров необходимо нажать кнопку **[ОК]**.

По завершении приема появится окно протокола приема.

1.9.1.2. Прием

Раздел Навигатора **Электронный обмен документами => ПРИЕМ => Прием** объединяет в себе возможности приема вариантов, планирования, информации о нарушениях, мероприятий, справочников, фактов нарушений и финансирования. При приеме справочников из Excel – файлов, которые были сформированы из окна списка справочников по кнопке ** Печать**, конфигурирование формы и формирование запроса на выборку данных происходит автоматически.

В качестве принимаемых данных может выступать информация, предоставляемая Центральным Банком РФ, бухгалтерская база данных объекта контроля, файл формата Microsoft Excel с исходными данными (например, справочник) и т.п.

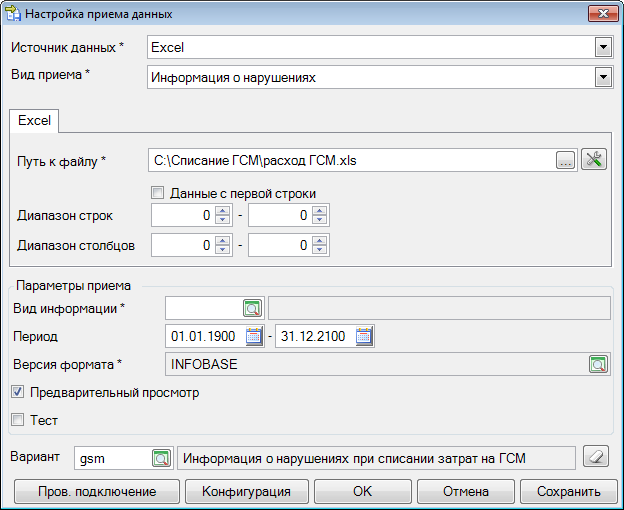
****

Рисунок 51. Настройка приема данных

В параметре **Источник данных** необходимо выбрать тип источника данных из раскрывающегося списка.

В параметре **Вид приема** необходимо выбрать одно из значений: **«Вариант»**, **«Информация о нарушениях»**, **«Справочники»**, **«Мероприятия»**, **«Планирование»**, **«Финансирование»**.

Если выбран тип источника данных **«Excel»**, необходимо указать путь к файлу в поле **Путь к файлу**.

Для настройки вида источника данных «Excel» предназначена кнопка **Настройки** справа от поля **Путь к файлу,** при нажатии которой открывается окно **Настройка источника данных**, в котором расположены параметры настройки и отображается содержимое Excel – файла, указанного в параметре **Путь к файлу**.

Если отмечен параметр **Данные с первой строки**, то данные из файла принимаются с первой строки листа Microsoft Excel. В случае, если в принимаемом файле первая строка содержит заголовки, параметр следует разметить.

Параметр **Диапазон строк** позволяет задавать диапазон обрабатываемых строк в принимаемом файле. Если начальное и конечное значение диапазона равно нулю, то определение диапазона обрабатываемых строк происходит автоматически. Если конечное значение диапазона равно нулю, то определение конечного значение происходит автоматически. Если задано конечное значение диапазона, то обязательно необходимо задать начальное значение, которое больше нуля, но меньше конечного значения.

Параметр **Диапазон столбцов** позволяет задавать диапазон обрабатываемых столбцов в принимаемом файле. Если начальное и конечное значение диапазона равно нулю, то определение диапазона обрабатываемых столбцов происходит автоматически. Если конечное значение диапазона равно нулю, то определение конечного значения происходит автоматически. Если задано конечное значение диапазона, то обязательно необходимо задать начальное значение, которое больше нуля, но меньше конечного значения. Скрытые столбцы листа Microsoft Excel не обрабатываются.

Если файл Microsoft Excel содержит несколько листов, то данные каждого листа будут приниматься в отдельную таблицу.

Например, файл c информацией о расходе ГСМ может содержать следующие листы.

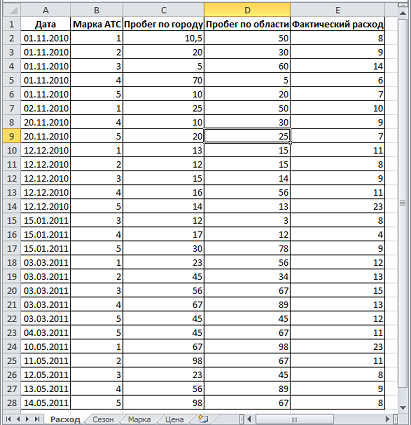
****

Рисунок 52. Пример файла Microsoft Excel лист «Расход»

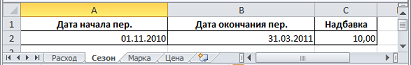
****

Рисунок 53. Пример файла Microsoft Excel лист «Сезон»

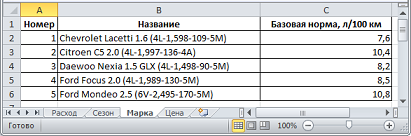
****

Рисунок 54. Пример файла Microsoft Excel лист «Марка»

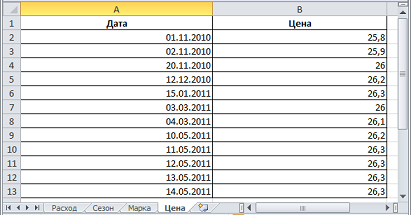
****

Рисунок 55. Пример файла Microsoft Excel лист «Цена»

Если выбран тип источника данных **«1С7»**, то данные импортируются из ПК «1С: Бухгалтерия». В параметре **Путь к базе данных 1С** необходимо указать путь к базе данных ПК «1С: Бухгалтерия».

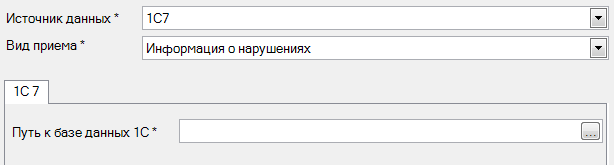
****

Рисунок 56. Прием из «1С: Бухгалтерия»

Если выбран тип источника данных **«DBF»,** то данные импортируются из файлов табличного формата DBF.

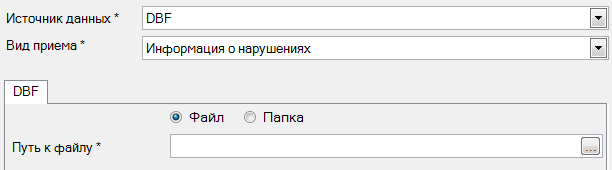
****

Рисунок 57. Прием из DBF

Если выбран параметр приема **Файл** необходимо указать путь непосредственно к файлу \*.DBF, при этом принимается только одна таблица. Если выбран параметр приема **Папка** необходимо указать путь к папке, содержащей файлы \*.DBF, при этом принимается столько таблиц, сколько файлов \*.DBF в папке.

Если выбран тип источника данных **«SQL Server»**, то данные импортируются из баз данных СУБД «SQL Server». Далее во вкладке настроек подключения необходимо указать сервер базы данных, наименование базы данных, пользователя и пароль. Например, если импортируются данные для справочника «**Подразделения**».

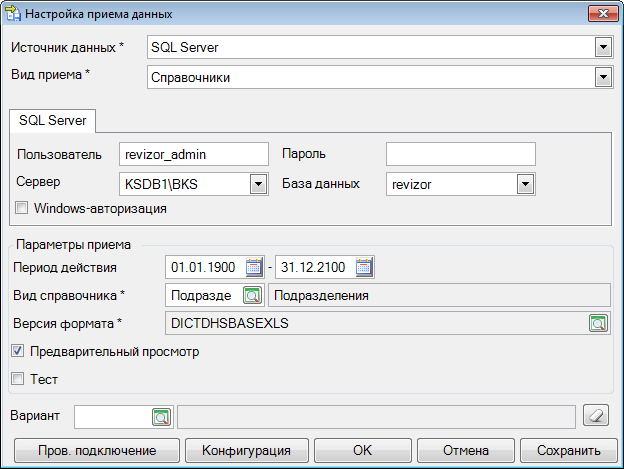
****

Рисунок 58. Прием из SQL Server

Если выбран тип источника данных **«XML»**, то данные импортируются из XML-файлов. В параметре **Путь к файлу** необходимо указать путь к файлу \*.XML. Например, если импортируются данные для справочника **«Подразделения»**.

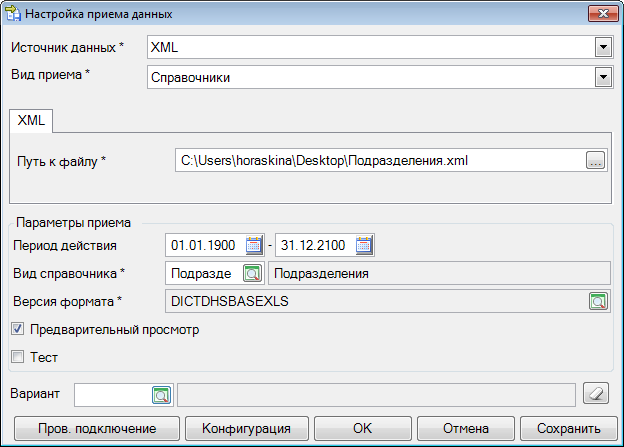
****

Рисунок 59. Прием из XML

Если выбран тип источника данных **«Файл»**, то данные импортируются из структурированных файлов (например, выгрузки из казначейства). В параметре **Путь к файлу** необходимо указать путь к структурированному файлу. Кроме того, есть возможность выбрать несколько структурированных файлов, при этом они должны иметь одинаковый формат.

Обязательный для заполнения параметр **Вид справочника/Вид информации** позволяет сопоставить вид принимаемых данных с соответствующим справочников либо с записью справочника **«Виды информации о нарушениях».**

В параметрах **Период** необходимо указать за какой период принимаются данные.

Отмеченный параметр **Предварительный просмотр** позволяет просмотреть принимаемые данные.

Если отмечен параметр **Тест**, то прием будет выполнен в тестовом режиме с выводом протокола, но без сохранения принимаемых данных в базу.

Параметр **Вариант** позволяет сохранить выбранные параметры приема.

Кнопка **[Пров. подключение]** позволяет проверить соединение с источником данных.

**Прием варианта**

Чтобы принять выгруженный вариант, необходимо настроить форму приема следующим образом.

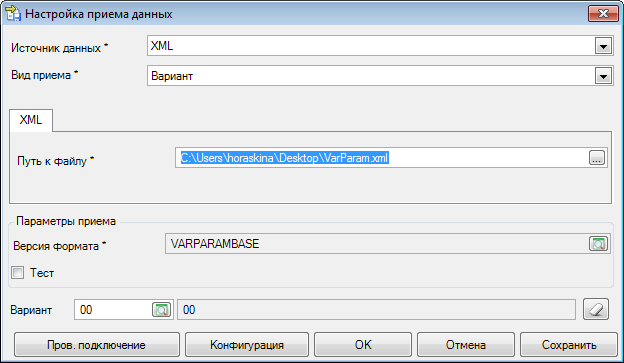
****

Рисунок 60. Прием варианта

В параметре **Источник данных** выбрать значение «XML».

В параметре **Вид приема** выбрать значение «Вариант».

В параметре **Путь к файлу** выбрать выгруженный XML–файл с данными варианта.

**Прием информации о нарушениях**

При выборе вида информации о нарушениях из справочника существует возможность выбрать реквизиты, которые будут приниматься.

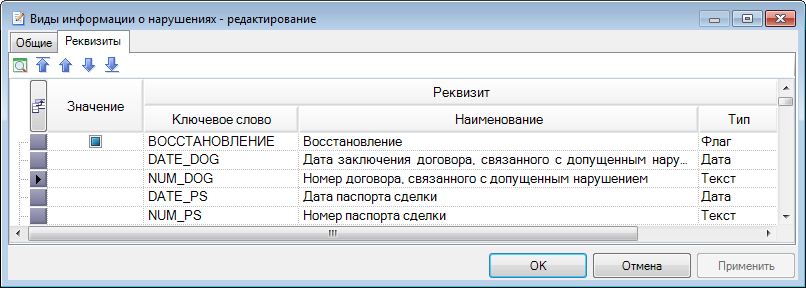
****

Рисунок 61. Виды информации о нарушениях. Вкладка «Реквизиты»

После завершения приема данных в окне **Документы => Информация о нарушениях** появятся записи принятой информации о нарушениях.

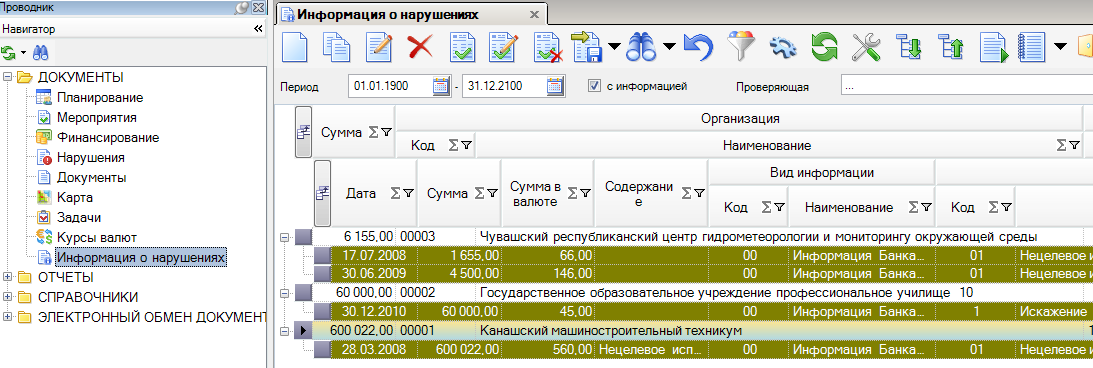
****

Рисунок 62. Информация о нарушениях

**Прием финансирования**

При получении данных финансирования из внешних источников, например, из базы данных ПК «Бюджет-КС», принимается список организаций, сотрудников, справочники БК, финансирование. При приеме информации о финансировании в окне **Настройка приема данных** присутствуют следующие поля.

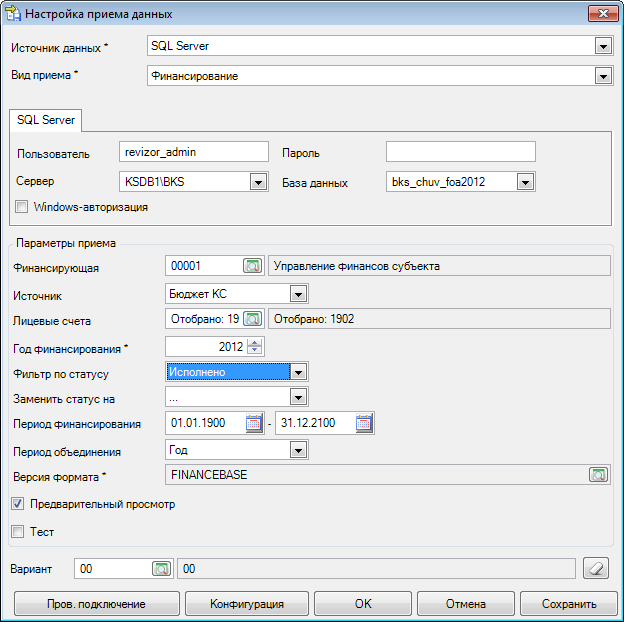
****

Рисунок 63. Настройка приема финансирования из ПК «Бюджет-КС»

Параметр **Источник данных** позволяет выбрать наименование источника данных. При приеме данных финансирования из ПК «Бюджет-КС» необходимо выбрать тип источника данных **«SQL Server»**.

Группа параметров **SQL Server** позволяет определить параметры источника, из которого принимаются данные.

Установленный параметр **Windows-авторизация** позволяет пользователю подключиться к источнику данных используя Windows-авторизацию.

Параметр **Финансирующая** позволяет выбрать финансирующую организацию, к которой будут привязаны принимаемые данные финансирования.

Параметр **Источник** позволяет указать источник данных финансирования. Данное поле доступно только в том случае, если прием будет производится из источника данных «SQL Server». Данное поле может принимать одно из следующих значений:

**«Бюджет КС»** - если данные финансирования будут приниматься из ПК «Бюджет-КС»;

**«Неизвестно»** - если данные финансирования принимаются из источника, отличного от ПК «Бюджет-КС».

Параметр **Лицевые счета** позволяет выбрать номера лицевых счетов, по которым будет производится сбор данных о финансировании для приема. Данное поле доступно только в том случае, если параметр **Источник** соответствует значению «Бюджет-КС».

Параметр **Год финансирования** позволяет выбрать год, за который будет приниматься информация о финансировании.

Параметр **Фильтр по статусу** позволяет задать фильтр по значению статуса финансирования.

Параметр **Заменить статус на** позволяет выбрать статус, который будет присвоен всем принимаемым записям финансирования.

Параметры **Период финансирования** позволяют задавать период финансирования для всех принимаемых записей. Для того, чтобы эти значения учитывались, необходимо задать значения, отличные от 01.01.1900 и 31.12.2100 для начала и окончания периода финансирования соответственно.

Параметр **Период объединения** позволяет задать период, по которому будут объединены факты финансирования у бюджетополучателя с одинаковой БК в разрезе текущего периода. При объединении суммы фактов финансирования суммируются. Данный параметр доступен только, если параметр **Источник** соответствует значению «Бюджет КС». Возможные значения параметра: **«Год»**, **«Квартал»** и **«Месяц»**.

Параметр **Версия формата** позволяет выбрать версию приема данных финансирования. При этом доступно одно из следующих значений:

**«FINANCEBASE»** - без бюджетной классификации;

**«FINANCEBK»** - с бюджетной классификацией.

**Прием справочников БК**

Можно осуществить прием справочников БК из базы данных ПК «Бюджет-КС». При этом есть возможность приема как одного справочника БК, например, только справочника **«Главы»**:

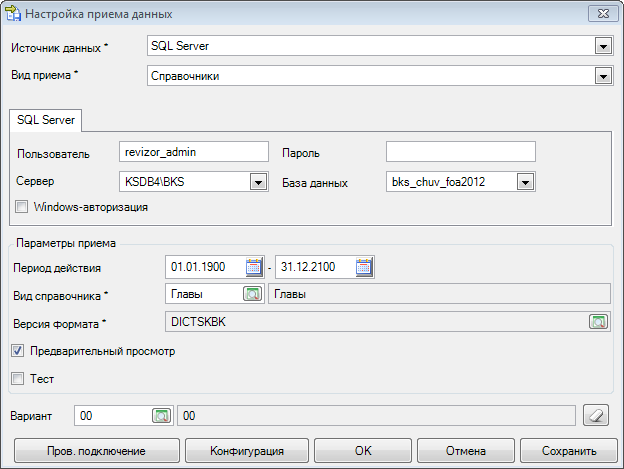
****

Рисунок 64. Настройка приема справочника из ПК «Бюджет-КС»

так и нескольких справочников одновременно.

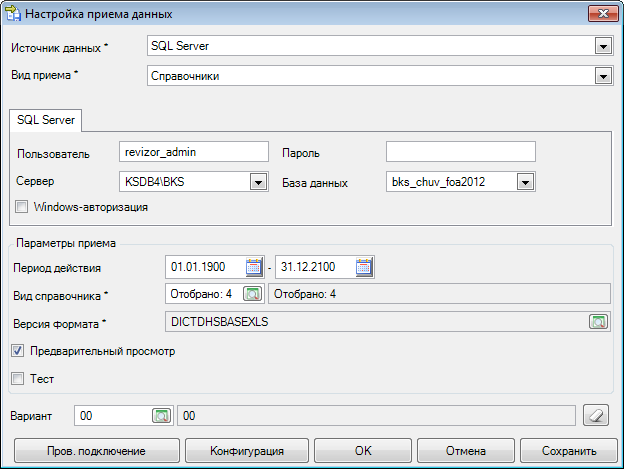
****

Рисунок 65. Настройка приема справочников из ПК «Бюджет-КС»

Для одновременного приема данных следует выбрать одну из версий форматов: **«DICTBASEXLS»**, **«DICTSBASEXLS»**, **«DICTDHBASEXLS»**, **«DICTDHSBASEXLS»**. Если версия формата будет отлична от вышеуказанных, то одновременный прием будет невозможен, при этом будет выводится соответствующее сообщение. Далее необходимо указать SQL – запрос для получения данных в окне **Конфигурация получения данных**. Для данного случая SQL запрос для выборки данных:

**select** CODE **as** CODE,

NAME **as** NAME,

SNAME **as** SNAME,

DATE\_BEGIN **as** DH1,

DATE\_END **as** DH2,

'DICTIONARY\_SMINVO' **as** DICT\_OBJ\_CODE /\*Главы\*/

**from** KBK

**where** [OBJECT] = dbo.obj\_id('DICTIONARY\_DEPARTMENT')

union all

**select** CODE **as** CODE,

NAME **as** NAME,

SNAME **as** SNAME,

DATE\_BEGIN **as** DH1,

DATE\_END **as** DH2,

'DICTIONARY\_SPODRAZDEL' **as** DICT\_OBJ\_CODE /\*Подразделы\*/

**from** KBK

**where** [OBJECT] = dbo.obj\_id('DICTIONARY\_DIVISION')

union all

**select** CODE **as** CODE,

NAME **as** NAME,

SNAME **as** SNAME,

DATE\_BEGIN **as** DH1,

DATE\_END **as** DH2,

'DICTIONARY\_SCST' **as** DICT\_OBJ\_CODE /\*Целевые статьи\*/

**from** KBK

**where** [OBJECT] = dbo.obj\_id('DICTIONARY\_TARGET\_ITEM')

union all

**select** CODE **as** CODE,

NAME **as** NAME,

SNAME **as** SNAME,

DATE\_BEGIN **as** DH1,

DATE\_END **as** DH2,

'DICTIONARY\_SRASH' **as** DICT\_OBJ\_CODE /\*Виды расходов\*/

**from** KBK

**where** [OBJECT] = dbo.obj\_id('DICTIONARY\_EXPEND')

union all

**select** CODE **as** CODE,

NAME **as** NAME,

SNAME **as** SNAME,

DATE\_BEGIN **as** DH1,

DATE\_END **as** DH2,

'DICTIONARY\_SST' **as** DICT\_OBJ\_CODE /\*КОСГУ\*/

**from** KBK

**where** [OBJECT] = dbo.obj\_id('DICTIONARY\_ITEM')

**Прием мероприятий**

Можно осуществить консолидацию баз данных ПК «Ревизор-СМАРТ» посредством приема мероприятий (для выгрузки мероприятий необходимо воспользоваться разделом Навигатора **Электронный обмен документами => ПЕРЕДАЧА => Передача**). Для приема мероприятий необходимо использовать версию формата **«DOCUMENTREVIZFULL»**.

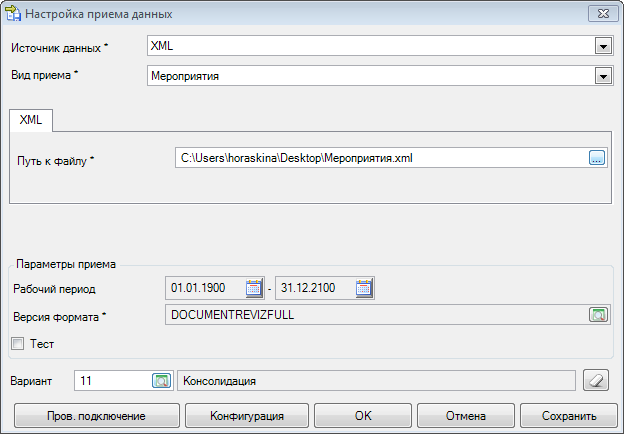
****

Рисунок 66. Прием мероприятий

Параметр **Рабочий период** позволяет отобрать мероприятия, для которых выполняется одно из следующих условий:

1) дата мероприятия попадает в указанный рабочий период;

2) дата показателя в мероприятии попадает в период, при этом дата мероприятия не попадает в указанный рабочий период;

3) дата документа в мероприятия попадает в период, при этом дата мероприятия не попадает в указанный рабочий период.

Справочники при приеме актуализируются в зависимости от того, под какую категорию попадает принимаемый справочник. Неизменяемые при загрузке данных справочники должны быть отобраны в настройке «**Справочники строгого соответствия»**. В этом случае, если каких-либо записей нет, в каждый из этих справочников будет добавлена неизвестная запись с кодом 00. В случае, если справочник не относится к группе справочников нестрогого соответствия (не отобран в настройке «**Справочники строго соответствия»**), но часть записей при приеме меняться не должны, то их нужно отбирать в настройке «**Записи, запрещенные к редактированию»** самого справочника. Такие записи при приеме будут пропускаться. Для всех остальных записей справочников нестрого соответствия данные будут обновлены при выполнении приема.

1.9.1.3. Финансирование

Для приема данных по объему финансирования сначала надо скопировать полученные текстовые файлы в какой-либо каталог, доступный пользователю программы. Затем выбрать раздел Навигатора **Электронный обмен документами => ПРИЕМ => Финансирование**.На экране появится окно приема данных.

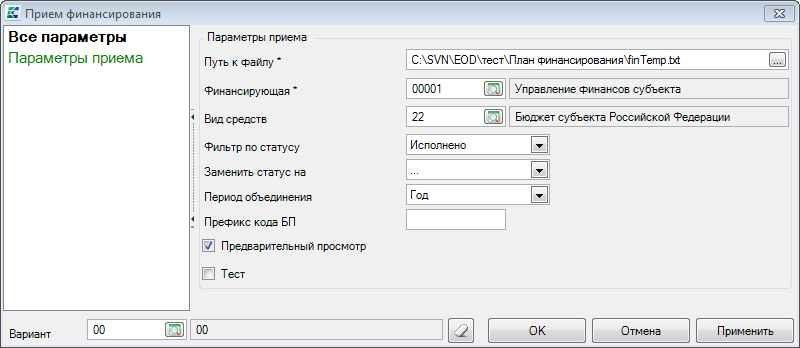
****

Рисунок 67. Прием финансирования

В параметре **Путь к файлу приема** необходимо выбрать путь и имя принимаемого файла.

В параметре **Финансирующая** выбирается организация типа «Финансирующая».

В параметре **Вид средств** нужно указать вид средств принимаемых сумм финансирования. Если он не выбран - финансирование к виду средств привязано не будет.

Параметр **Фильтр по статусу** позволяет пользователю выбрать статус принимаемых сумм финансирования: «проект»(суммы финансирования согласно проекту плана финансирования), «план» (суммы финансирования запланированные для доведения до БП), «исполнено» (финансирование, фактически доведенное до БП).

Параметр **Заменить статус на** позволяет изменить статус принимаемых данных о финансировании.

Параметр **Период объединения** позволяет задавать период, по которому будут объединены факты финансирования у бюджетополучателя с одинаковой БК в разрезе текущего периода. При объединении суммы фактов финансирования суммируются. Возможные значения параметра: **«Год»**, **«Квартал»** и **«Месяц»**. Данный параметр доступен только, если окно приема настроено на версию формата **«KS|FINKRU»**.

Параметр **Префикс кода БП** позволяет задавать текстовую строку, которая будет добавляться в код организации для всех принимаемых записей в виде префикса.

Отмеченный параметр **Предварительный просмотр** позволяет просмотреть принимаемые факты финансирования перед приемом.

В окне предварительного просмотра можно снять отметки у тех записей, которые принимать не нужно (например, если это файл MS Excel содержащий заголовок).

1.9.2. Передача

В ПК есть возможность передачи данных (экспорт) через раздел Навигатора **Электронный обмен документами => ПЕРЕДАЧА => Передача**, который объединяет в себе возможности передачи информации о нарушениях, мероприятий, справочников и финансирования. Это можно сделать также в списках через кнопку **** **Выгрузить**. Выгрузка данных производится в XML–файл.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | В окне списка по выбору варианта существует возможность выгрузки нескольких вариантов. Для выделения записей необходимо использовать комбинацию клавиш **<Ctrl>** и **<Shift>** и нажать кнопку  **Выгрузить** на панели инструментов. |
|  |  |

Окно **Настройка передачи данных** соответствует окну **Настройка приема данных**, за исключением того, что в окне **Настройка передачи данных** отсутствует параметр **Источник данных** и вкладка **Настройка источника**.

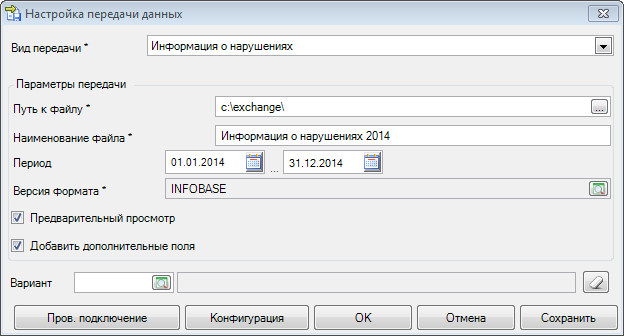
****

Рисунок 68. Настройка передачи данных

В параметре **Вид передачи** необходимо выбрать одно из значений: **«Информация о нарушениях»**, **«Мероприятия»**, **«Планирование»**, **«Справочники»**, **«Финансирование»**.

Параметр **Путь к файлу** позволяет выбрать путь для выгрузки данных.

Параметр **Наименование файла** позволяет задать наименование файла, куда будут выгружены данные.

В параметрах **Период** необходимо указать, за какой период выгружаются данные.

Параметр **Версия формата** позволяет выбрать формат для выгрузки данных. При этом данная информация будет использоваться при приеме, т.е. при приеме такого XML-файла параметр **Версия формата** в окне **Настройка приема данных** подставится автоматически.

Отмеченный параметр **Предварительный просмотр** позволяет просмотреть выгружаемые данные.

Отмеченный параметр **Добавить дополнительные поля** позволяет включить в выгружаемые данные дополнительные поля, которые отсутствуют в формате выгрузки, выбранном в параметре **Версия формата**, и реквизиты (только при выгрузке справочников). Например, если отметить данный параметр, то при передаче данных иерархического справочника в выгружаемых данных будут присутствовать поля **«TEMP\_LINK»** и **«TEMP\_LINK\_SELF»**. Если данный параметр не отмечен, то при передаче данных в выгружаемых данных будут только те поля, которые присутствуют в формате, выбранном в параметре **Версия формата**.

В зависимости от **Вида передачи** в окне **Настройка передачи данных** могут присутствовать дополнительные параметры:

- **«Справочники»** параметр **Вид справочника** позволяет выбрать вид выгружаемого справочника;

- **«Финансирование»** параметр **Год финансирования** позволяет выбрать год, за который будет выгружаться информация о финансировании; параметр **Фильтр по статусу** позволяет пользователю выбрать статус выгружаемых сумм финансирования: **«План»** (суммы финансирования запланированные для доведения до БП), **«Исполнено»** (финансирование, фактически доведенное до БП).

Для получения выгружаемых данных необходимо указать **SQL–запрос** в окне **Конфигурация получения данных** так же, как и при [приеме данных](#topic_Informatsiya_o_narusheniyah50).

1.9.2.1. Выгрузка запланированных КМ

Окно **Настройки передачи данных** для выгрузки запланированных КМ выглядит следующим образом.

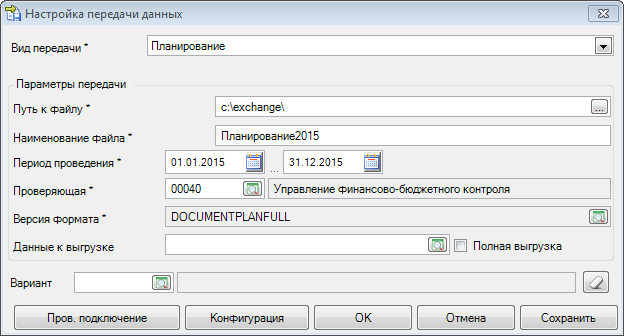
****

Рисунок 69. Передача запланированных КМ

В параметре **Вид передачи** необходимо выбрать значение **«Планирование»**, в параметре **Версия формата** - **«DOCUMENTPLANFULL»**.

В параметре **Период проведения** необходимо указать период, за который выгружаются данные.

Параметр **Данные к выгрузке** позволяет указать таблицы для выгрузки.

Неустановленный параметр **Полная выгрузка** делает доступным для отбора параметр **Данные к выгрузке** для неполной выгрузки данных.

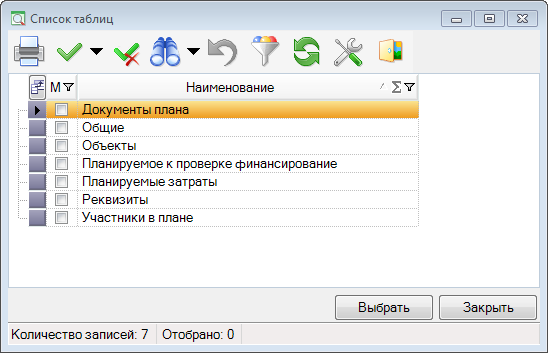
****

Рисунок 70. Список таблиц

1.9.2.2. Выгрузка мероприятий

Окно **Настройки передачи данных** для выгрузки мероприятий выглядит следующим образом.

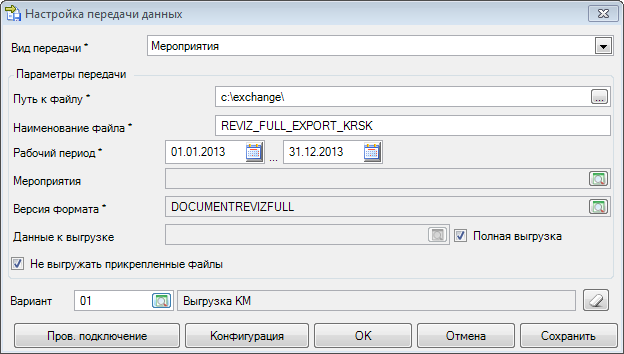
****

Рисунок 71. Передача КМ

В параметре **Вид передачи** необходимо выбрать значение «Мероприятия», в параметре **Версия формата** - **«DOCUMENTREVIZFULL»**.

Параметр **Рабочий период** позволяет отобрать мероприятия, для которых выполняется одно из следующих условий:

1) дата мероприятия попадает в указанный рабочий период;

2) дата показателя в мероприятии попадает в период, при этом дата мероприятия не попадает в указанный рабочий период;

3) дата документа в мероприятиях попадает в период, при этом дата мероприятия не попадает в указанный рабочий период.

При выгрузке мероприятий также выгружаются все связанные объекты с текущими мероприятиями (например, справочники, факты финансирования, запланированные КМ, информация о нарушениях и факты нарушений).

Параметр **Мероприятия** позволяет отобрать КМ для выгрузки.

Параметр **Данные к выгрузке** позволяет указать таблицы для выгрузки.

Отмеченный параметр **Полная выгрузка** делает доступным для отбора параметр Данные к выгрузке для неполной выгрузки данных.

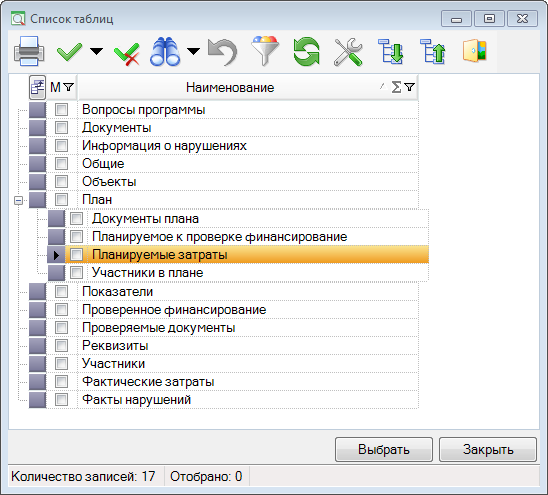
****

Рисунок 72. Список таблиц

Отмеченный параметр **Не выгружать прикрепленные файлы** позволяет не выгружать прикрепленные к документам мероприятий файлы. Данный функционал позволяет уменьшить размер выгружаемого файла xml, если к выгружаемым мероприятиям прикреплено множество файлов большого размера.

В ПК есть возможность выгрузки привязанных к документам файлов у мероприятий из списка мероприятий по пункту **Передача прикрепленных файлов** контекстного меню рядом с кнопкой **** **Выгрузить** на панели инструментов в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ => Мероприятия**.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Для выбора мероприятий, по которым следует выгрузить файлы, необходимо зажать клавишу **<Ctrl>** и выбрать необходимые записи нажатием левой кнопки мыши. |
|  |  |

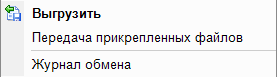


Рисунок 73. Контекстное меню кнопки «Выгрузить»

В результате откроется окно **Настройка передачи данных**.

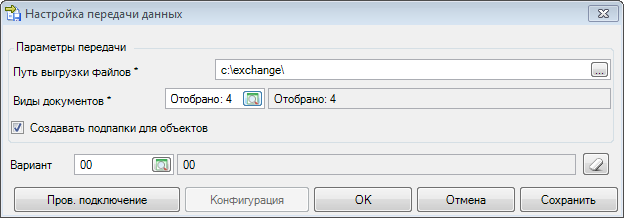
****

Рисунок 74. Настройка передачи данных

Параметр **Путь к выгрузке файлов** позволяет выбрать путь для выгрузки данных.

Параметр **Виды документов** позволяет задать фильтр по видам документов, по которым необходимо выгрузить файлы.

Отмеченный параметр **Создавать подпапки для объектов** позволяет создавать подпапки с наименованиями, которые соответствуют объектам, к которым привязаны документы.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Наименование файлов имеет значение: <Вид документа>\_<дата документа>.<расширение файла>.  Если документ выгружаемого файла привязан к нескольким объектам или не привязан ни к одному, то вне зависимости от значения параметра «Создавать подпапки для объектов» - файлы выгружаются в корень папки, указанной в параметре **Путь выгрузки файлов**. Если при выгрузке присутствуют файлы с одинаковыми наименованиями, то к наименованию добавляется суффикс «(<Номер>)», например: «Акт\_24-03-2014.doc», «Акт\_24-03-2014(1).doc», «Акт\_24-03-2014(2).doc» и т.д. |
|  |  |

Для просмотра журнала событий категории **Электронный обмен** за рабочий период предназначен пункт **Журнал обмена** выпадающего меню рядом с кнопкой **** **Выгрузить** на панели инструментов списка.

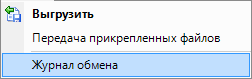
****

Рисунок 75. Контекстное меню кнопки «Выгрузить»

В результате откроется окно **Журнал событий (Категория - ЭОД)**.

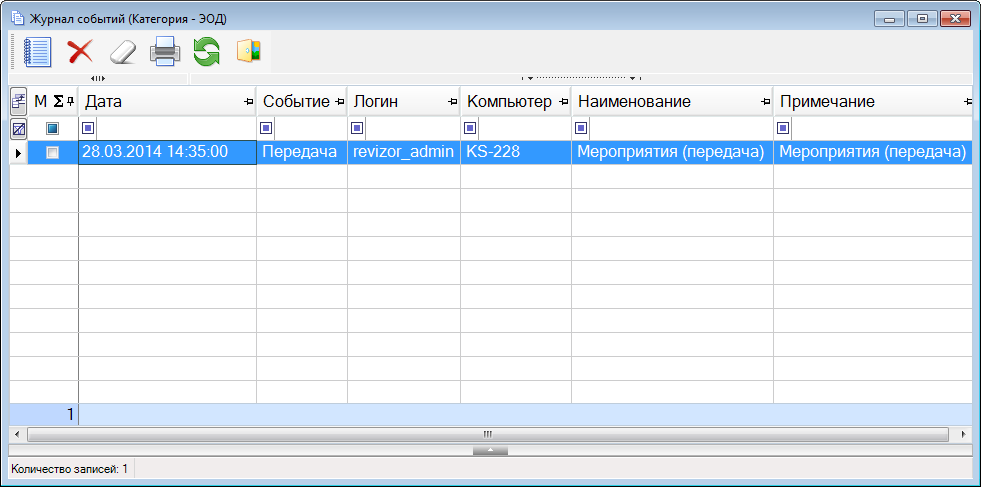
****

Рисунок 76. Журнал событий (Категория - ЭОД)

1.10. Сервис почтовых сообщений

Сервис почтовых сообщений предназначен для обмена почтовыми сообщениями между пользователями одной базы данных комплекса. Сообщение считается почтовым, если сохраняется до востребования в почтовом ящике на сервере.

**Развертывание БД сервиса почтовых сообщений**

Подключить сервис почтовых сообщений можно через **Сервис => Управление базами данных**. Для этого в дереве баз необходимо выбрать узел с нужной базой ПК «Ревизор-СМАРТ» и на вложенном узле **Сервис сообщений** правой кнопкой мыши выбрать пункт «Создать».

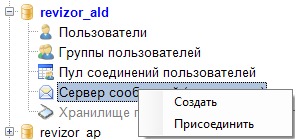


Рисунок 77. Создание сервера сообщений

После чего появится окно **Создания сервера сообщений**.

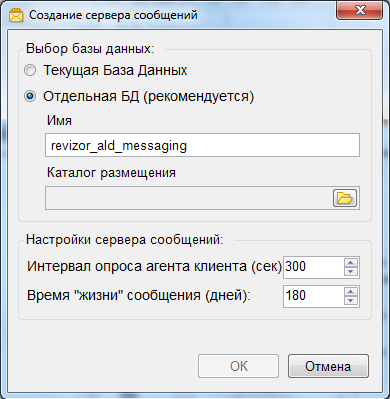


Рисунок 78. Создание сервера сообщений

В этом окне в группе параметров **Выбор БД** необходимо указать тип размещения БД сервера сообщений - **Текущая БД** или **Отдельная БД (рекомендуется)**. В случае, если выбирается **Отдельная БД**, то требуется также указать **Каталог размещения** для нее. В поле **Имя** указывается наименование БД.

В группе параметров **Параметры сервера** в параметре **Интервал опроса агента клиента (сек)** указывается интервал обновления сообщений на клиенте, **Время «жизни» сообщения (дней)** - время, по истечении которого непрочитанные сообщения удаляются с сервера.

**Почта**

После создания БД сервера почтовых сообщений при следующем входе в ПК «Ревизор-СМАРТ» в левой нижней части окна **Навигатора** рядом с кнопками **[Навигатор]** и **[Кэш]** появится кнопка для работы с сервисом почтовых сообщений **** **Почта**. При нажатии на нее будет отображено дерево с узлами **Входящие**, **Отправленные**, **Черновики**: и кнопками **** **Создать** и ** Проверить почту** для управления почтовыми сообщениями.

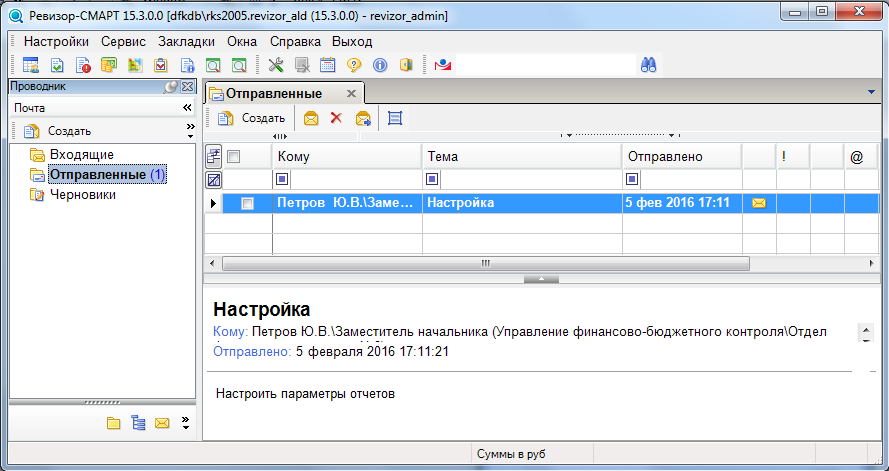


Рисунок 79. Отправленные сообщения

По кнопке **** **Создать** на панели инструментов в окне **Проводника** или в списке сообщений можно создать почтовое сообщение. При этом появится окно **Новое сообщение**.

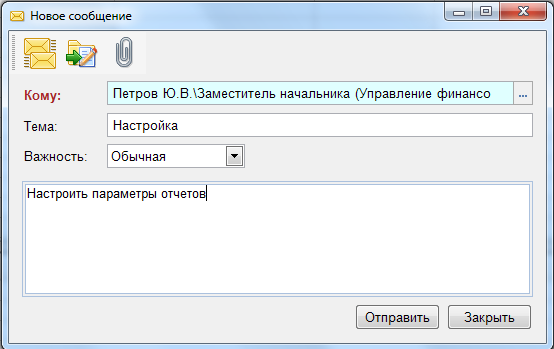


Рисунок 80. Новое сообщение

В поле **Кому** требуется выбрать получателя из числа пользователей БД.

В поле **Тема** можно задать тему письма.

В поле **Важность** можно выбрать один из 2-х уровней важности - **«Обычная»** или **«Высокая»**.

В нижней части окна вводится текст сообщения.

Сообщение можно отправить по кнопке на панели инструментов ** Отправить** либо нажатием комбинации клавиш **<Ctrl>** и **<Enter>**, сохранить в черновики  **-** по кнопке **Сохранить в черновики**. Также есть возможность прикрепить файлы по кнопке ** Вложить файл**.

После отправки сообщение будет перемещено в папку **Отправленные**. До момента прочтения сообщения пользователями оно будет выделено в списке жирным шрифтом, при этом в колонке **Не доставлено** будет выведен список пользователей, не получивших данное сообщение.

Выделение жирным шрифтом папки **Входящие** говорит о наличии непрочитанных входящих сообщений.

Периодичность, с которой будет производиться проверка почты на наличие новых сообщений, задается в настройке [**Интервал опроса клиента**](#topic_ObschiePolzovatelskieNastroiki05).

При выборе папки с типом сообщений **Входящие**, **Отправленные**, **Черновики** будет открыт соответствующий список сообщений.

По умолчанию область чтения находится снизу. Можно переключить ее нажатием на кнопку ****.

1.11. Формирование файла настроек

Для формирования параметров пользовательских настроек, вводимых пользователем в параметрах входа в комплекс: имен пользователя, сервера, базы данных, настроек соединения, обновления, кэширования предназначен пункт **Формирование файла настроек** в разделе **Сервис** **Главного меню**.

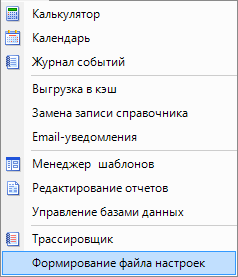
****

Рисунок 81. Контекстное меню Сервис

При входе в данный режим отобразится список изменяемых настроек соединения.

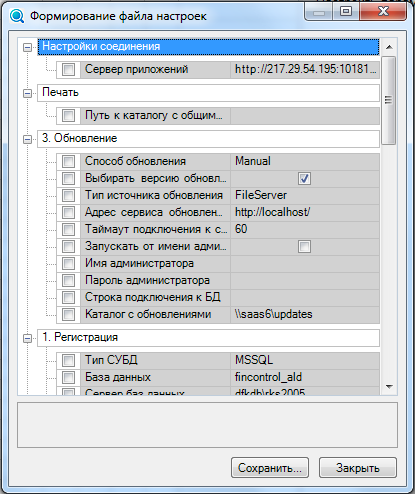


Рисунок 82. Формирование файла настроек

Группа настроек **«Настройки соединения»**

Настройка **Сервер приложений** предназначена для изменения адреса сервера приложений в поле **Сервер приложений** во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс.

Группа настроек **«Печать»**

Настройка **Путь к каталогу с общими файлами** предназначена для изменения адреса места размещения общих файлов.

Группа настроек **«Обновление»**

Настройка **Способ обновления** предназначена для выбора способа обновления в поле **Автоматически проверять наличие обновлений на сервере** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс.

Настройка **Выбирать версию обновления** предназначена для отображения диалога выбора версии обновления в поле **Уведомлять пользователя перед загрузкой обновлений** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс.

Настройка **Тип источника обновлений** предназначена для выбора типа источника обновлений (Веб-сервис или Каталог с файлами) в поле **Источник обновления** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс.

Настройка **Адрес сервера обновления, включая порт** предназначена дляизменения адреса сервера обновления в поле **Сервер** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс (если выбран **Тип источника обновлений** Веб-сервис).

Настройка **Таймаут подключения к серверу обновления** предназначена для изменения времени ожидания ответа от сервера обновления (в секундах).

Настройки **Запускать от имени администратора, логин администратора, пароль администратора** предназначены для запуска обновления от имени администратора для рабочих мест пользователей, не обладающих правами на изменение каталога, в котором установлена программа. Для этого в окне запуска программы во вкладке **Обновления** (или в пункте **Формирование файла настроек**) необходимо отметить параметр **Запустить обновление от имени.** В поля **Имя** и **Пароль** следует ввести имя уполномоченного администратора и пароль соответственно. В дальнейшем введенный пароль шифруется и в явном виде не может быть получен.

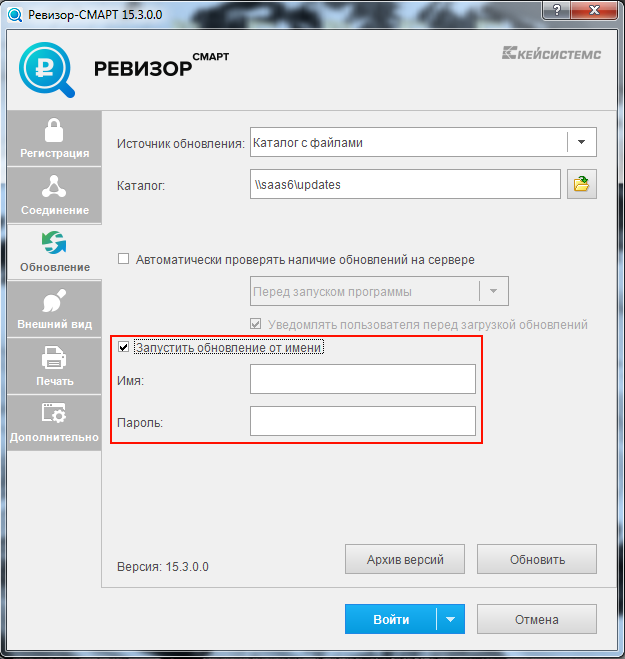


Рисунок 83. Окно запуска программы. Вкладка Обновление

Настройка **Строка подключения к БД** предназначена для изменения параметров подключения к БД с обновлениями.

Настройка **Каталог с обновлениями** предназначена дляизменения адреса расположения каталога с файлами для обновления в поле **Каталог** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс (если выбран **Тип источника обновлений** Каталог с файлами).

Группа настроек **«Регистрация»**

Настройка **Тип СУБД** предназначена для изменения типа используемой СУБД во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **База данных** предназначена для изменения имени используемой базы данных в поле **База данных** во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Сервер баз данных** предназначена для изменения имени сервера, на котором располагается используемая база данных во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Группа настроек **«Соединение»**

Настройка **Прямое соединение** предназначена для выбора режима работы: напрямую с сервером в локальной сети, либо через сервер приложений.

Настройка **Тип аутентификации** предназначена для изменения типа аутентификации пользователя во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Windows-аутентификация** предназначена для изменения типа аутентификации пользователя во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Использовать NTLM** предназначена для аутентификации по протоколу NTLM.

Настройка **Тип авторизации** предназначена для изменения способа авторизации пользователей по логину/паролю или по сертификату SSL (в группе **Настройки соединения** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Если настройка **Сервис авторизации** отобрана, то будет использоваться непосредственное подключение к этому сервису **(**в группе **Настройки соединения** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Настройка **Период напоминания о завершении срока действия сертификата SSL (дни)** предназначена для изменения периода напоминаний об окончании срока действия сертификата SSL (во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс).

Настройки **Использовать прокси, Использовать системные настройки прокси (Internet Explorer), Прокси-сервер, Имя пользователя прокси-сервера, Пароль пользователя прокси-сервера** предназначены для заполнения параметров подключения к прокси-серверу во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс.

Настройка **Таймаут сервера приложений** предназначена для изменения максимального времени ожидания подключения к серверу приложений (в секундах).

Настройка **Кэширование** предназначена для изменениянастройки Кеширование в поле **Кэширование** во вкладке **Кэширование** окна входа в комплекс.

Группа настроек «**Менеджер печати»**

Если настройка **Открывать результат по завершению расчета** отобрана, то отчеты будут открываться сразу по завершению расчета (используется для режима всплывающих окон) в группе **Менеджер печати** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс.

Настройка **Формат печати** предназначена для переопределения формата печати, указанного в настройках печатаемого документа (в группе **Менеджер печати** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Если настройка **Оповещать при отсутствии шаблона** отобрана, то при отсутствии шаблона комплекс будет запрашивать у пользователя местоположение папки с шаблонами (в группе **Менеджер печати** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Настройка **Адрес сервиса отчетов** предназначена для изменения URL сервиса генерации отчетов (в группе **Менеджер печати** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек «**Оправдательные документы»**

Если настройка **Альтернативный адрес сервиса оправдательных документов** отобрана, то указанный адрес будет использоваться в качестве адреса сервиса оправдательных документов (в группе **Оправдательные документы** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек «**Электронная подпись»**

Настройка **Модуль ЭЦП** предназначена для выбора модуля подписывания (Встроенный, системный или .NET Framework) в группе **ЭЦП** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс.

Настройка **Окно выбора сертификатов** предназначена для выбора окна, открывающегося в процессе сохранения отчета (Встроенное, Системное) с запросом на выбор сертификата для подписи отчета (в группе **ЭЦП** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек «**Разное»**

Настройка **Виртуальные таблицы** предназначена для выбора числа строк таблиц данных, при превышении которого могут использоваться файлы подкачки при отображении таблиц.

Настройка **Использовать дополнительную фильтрацию в справочнике** предназначена для включения в некоторых элементах дополнительной формы поиска, например, в отчетах (во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек «**Редактор запросов»**

Настройка **Автосохранение запросов** предназначена для настройки автоматического сохранения параметров запросов **(**во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек «**Прочие»**

Настройка **Сообщение обновления конфигурации** предназначена для настройки сообщений, выводимых перед загрузкой приложения, конфигурация которого была обновлена **(**во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

По кнопке **[Сохранить]** открывается окно **Обзор папок** для выбора адреса сохранения полученного файла **Keysystems.Revizor.update.config**, который потом можно включить в **Сервис обновлений**.

При перезапуске комплекса после сохранения параметров появится окно, предупреждающее об обновлении конфигурации приложения.

2. Нестандартные ситуации

2.1. Восстановление базы данных на сервере, на котором не устанавливался дистрибутив базы данных

**Вопрос.** Будет ли работать комплекс, если восстановить резервную копию базы на сервере, на котором не устанавливался дистрибутив базы данных?

**Ответ.** В случае, когда серверная часть только установлена, и ни разу не устанавливался дистрибутив какой-либо базы данных, то при восстановлении базы данных комплекс работать не будет. При этом появится сообщение об ошибке.

Для работы комплекса сначала необходимо установить любой дистрибутив, при этом будут добавлены необходимые для работы системные библиотеки.

2.2. Восстановление пользователей при восстановлении базы данных

**Вопрос.** Сохраняются ли пароли пользователей базы данных при восстановлении из резервной копии?

**Ответ.** При восстановлении из резервной копии пароли пользователей не сохраняются.

2.3. Пользователь не может войти в комплекс

**Вопрос.** При попытке войти в комплекс выдается сообщение о том, что пользователь с таким именем уже работает.

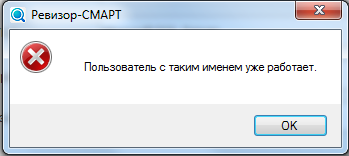


Рисунок 84. Сообщение об ошибке

**Ответ.** Программа не позволяет работать одновременно нескольким пользователям под одним и тем же именем**.** Если Вы уверены, что больше никто в данный момент не работает под Вашим логином, то скорее всего в прошлый сеанс Вы некорректно вышли из программы на другой машине. В этом случае необходимо удалить зависшее соединение из пула. Для этого:

1. Зайдите в ПК под пользователем с правами администратора;

2. Перейдите **Настройки => Пул соединений пользователей;**

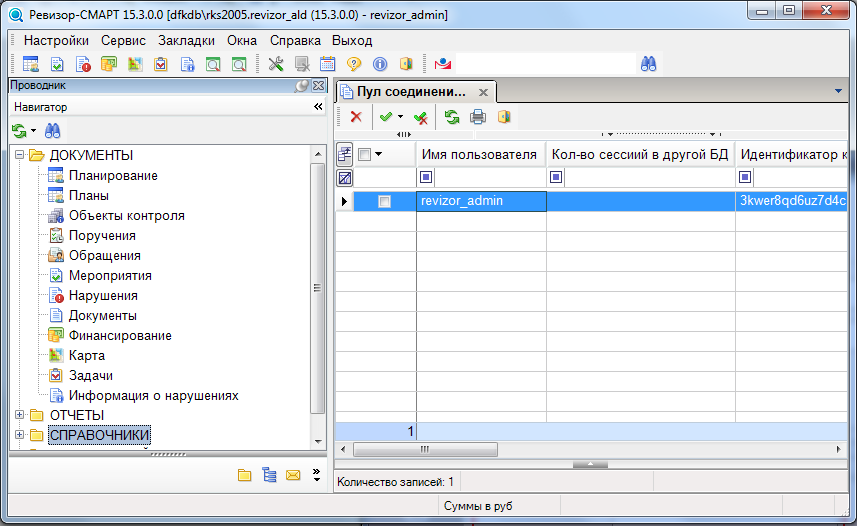


Рисунок 85. Пул соединений пользователей

3. В открывшемся окне **Пул соединений пользователей** отметьте того пользователя, под которым пытаетесь войти и нажмите кнопку **** **Удалить.**

2.4. Ошибка на Windows 8 при соединении через сервер приложений

**Вопрос.** При соединении через ОС Windows 8 при наличии соединения с интернетом при запуске клиента возникает ошибка соединения с сервером приложений.

**Ответ.** Необходимо убедиться, что в ветке реестра HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Lsa\fipsalgorithmpolicy параметр **REG\_DWORD** установлен в значение «0».

2.5. Ошибка при работе через сервер приложений: «Сбой запроса с состоянием HTTP 417»

**Вопрос.** При работе через сервер приложений возникает ошибка: Сбой запроса с состоянием HTTP 417: Expectation failed (The request failed with HTTP status 417: Expectation failed).

**Ответ.** Необходимо внести изменения в файл Keysystems.Revizor.exe.config, который находится в папке, где установлен ПК «Ревизор-СМАРТ».

Keysystems.Revizor.exe.config выглядит так:

<?xml version=«1.0» encoding=«utf-8» ?>

<configuration>

<configSections>

<section name=«SystemSettings» type=«Keysystems.Core.Configuration.SystemConfigurationSection, Keysystems.Core, Version=1.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=null» allowLocation=«true» allowDefinition=«Everywhere» allowExeDefinition=«MachineToApplication» overrideModeDefault=«Allow» restartOnExternalChanges=«true» requirePermission=«true» />

</configSections>

<SystemSettings>

<SystemSettings>

<clear/>

<add Key=«« Value=««/>

<add Key=«IsDirectWorking» Value=«true»/>

<add Key=«IsCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsSchemaCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsNavigatorCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsToolbarCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsContextMenuCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsMainMenuCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsDictionaryCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsNTLM» Value=«false»/>

<add Key=«DataBase» Value=««/>

<add Key=«UserName» Value=««/>

<add Key=«Server» Value=««/>

<add Key=«AppServer» Value=««/>

<add Key=«ConnectionTimeout» Value=«30»/>

<add Key=«CommandTimeout» Value=«60»/>

<add Key=«WebserviceTimeout» Value=«90»/>

<add Key=«IsLogging» Value=«true»/>

<add Key=«LogLevel» Value=«Debug»/>

<add Key=«IsOffline» Value=«false»/>

<add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>

<add Key=«UserApplicationName» Value=«Ревизор»/>

<add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>

</SystemSettings>

</SystemSettings>

<runtime>

<generatePublisherEvidence enabled=«false»/>

</runtime>

</configuration>

или так:

<?xml version=«1.0» encoding=«utf-8» ?>

<configuration>

<configSections>

<section name=«SystemSettings» type=«Keysystems.Core.Configuration.SystemConfigurationSection, Keysystems.Core, Version=1.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=null» allowLocation=«true» allowDefinition=«Everywhere» allowExeDefinition=«MachineToApplication» overrideModeDefault=«Allow» restartOnExternalChanges=«true» requirePermission=«true» />

</configSections>

<SystemSettings>

<SystemSettings>

<clear/>

<add Key=«« Value=««/>

<add Key=«IsDirectWorking» Value=«true»/>

<add Key=«IsCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsSchemaCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsNavigatorCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsToolbarCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsContextMenuCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsMainMenuCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsDictionaryCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsNTLM» Value=«false»/>

<add Key=«DataBase» Value=««/>

<add Key=«UserName» Value=««/>

<add Key=«Server» Value=««/>

<add Key=«AppServer» Value=««/>

<add Key=«ConnectionTimeout» Value=«30»/>

<add Key=«CommandTimeout» Value=«60»/>

<add Key=«WebserviceTimeout» Value=«90»/>

<add Key=«IsLogging» Value=«true»/>

<add Key=«LogLevel» Value=«Debug»/>

<add Key=«IsOffline» Value=«false»/>

<add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>

<add Key=«UserApplicationName» Value=«Ревизор»/>

<add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>

</SystemSettings>

</SystemSettings>

<runtime>

<generatePublisherEvidence enabled=«false»/>

</runtime>

<!-- The request failed with HTTP status 417: Expectation failed -->

<!--

<system.net>

<settings>

<servicePointManager expect100Continue=«false» />

</settings>

</system.net>

-->

</configuration>

В первом случае надо добавить строки в конец файла перед </configuration>:

**<system.net>**

**<settings>**

**<servicePointManager expect100Continue=«false» />**

**</settings>**

**</system.net>**

а во втором случае надо раскомментировать строки, чтобы получилось следующим образом:

<?xml version=«1.0» encoding=«utf-8» ?>

<configuration>

<configSections>

<section name=«SystemSettings» type=«Keysystems.Core.Configuration.SystemConfigurationSection, Keysystems.Core, Version=1.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=null» allowLocation=«true» allowDefinition=«Everywhere» allowExeDefinition=«MachineToApplication» overrideModeDefault=«Allow» restartOnExternalChanges=«true» requirePermission=«true» />

</configSections>

<SystemSettings>

<SystemSettings>

<clear/>

<add Key=«« Value=««/>

<add Key=«IsDirectWorking» Value=«true»/>

<add Key=«IsCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsSchemaCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsNavigatorCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsToolbarCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsContextMenuCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsMainMenuCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsDictionaryCaching» Value=«false»/>

<add Key=«IsNTLM» Value=«false»/>

<add Key=«DataBase» Value=««/>

<add Key=«UserName» Value=««/>

<add Key=«Server» Value=««/>

<add Key=«AppServer» Value=««/>

<add Key=«ConnectionTimeout» Value=«30»/>

<add Key=«CommandTimeout» Value=«60»/>

<add Key=«WebserviceTimeout» Value=«90»/>

<add Key=«IsLogging» Value=«true»/>

<add Key=«LogLevel» Value=«Debug»/>

<add Key=«IsOffline» Value=«false»/>

<add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>

<add Key=«UserApplicationName» Value=«Ревизор»/>

<add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>

</SystemSettings>

</SystemSettings>

<runtime>

<generatePublisherEvidence enabled=«false»/>

</runtime>

**<system.net>**

**<settings>**

**<servicePointManager expect100Continue=«false» />**

**</settings>**

**</system.net>**

</configuration>

2.6. Как изменить количество знаков после запятой

**Вопрос.**

Как изменить количество знаков после запятой?

**Ответ.**

Для изменения количество знаков после запятой необходимо в главном меню в разделе **Настройки** выбрать команду **Настройки**.

Далее в открывшемся окне **Настройки объектов** следует выбрать пункт **Настройки - Пользовательские - Количество знаков после запятой** и в поле **Пользователь** выбрать пункт **Общее значение**, установить необходимое значение и сбросить значения пользователям по кнопке **** **Сбросить на общее значения для всех пользователей**.

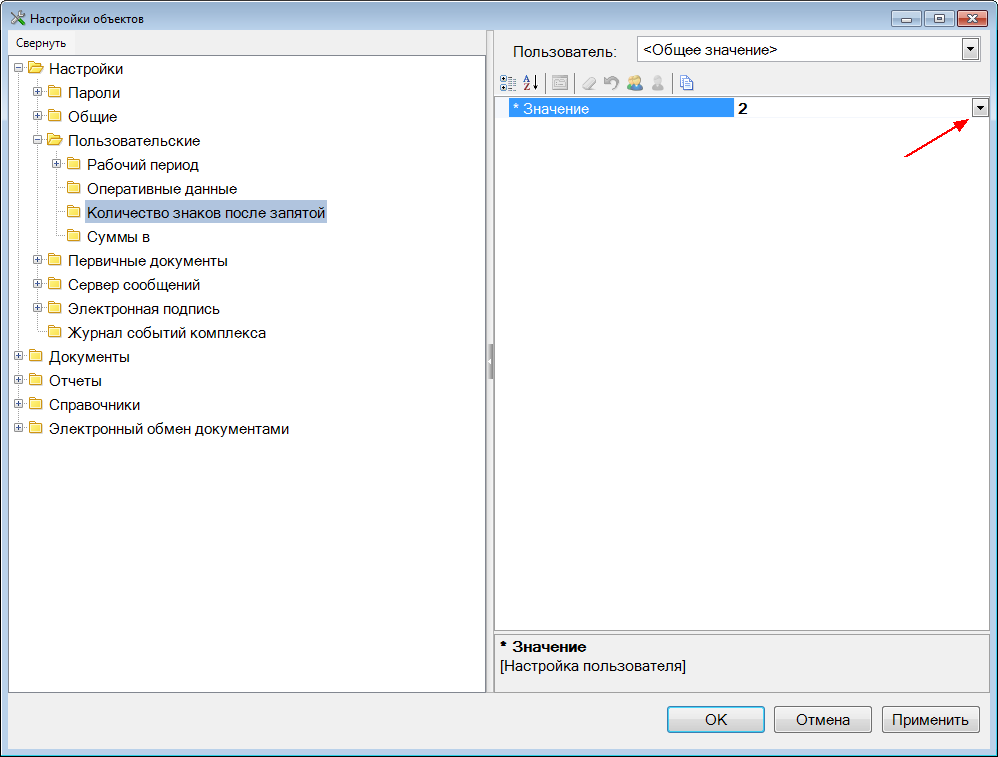
****

Рисунок 86. Количество знаков после запятой

2.7. Как откорректировать рабочий период

**Вопрос.**

Как откорректировать рабочий период?

**Ответ.**

Для изменения рабочего периода необходимо в главном меню в разделе **Настройки** выбрать команду **Настройки.**

Далее в открывшемся окне **Настройки** **объектов** следует выбрать пункт **Настройки - Пользовательские - Рабочий период - Начало периода** и **Настройки - Пользовательские - Рабочий период - Конец периода** для изменения начала и конца рабочего периода соответственно. Для этого в поле **Пользователь** необходимо выбрать пункт **Общее значение**, установить корректный период и сбросить значения пользователям по кнопке **** **Сбросить на общее значения для всех пользователей**.

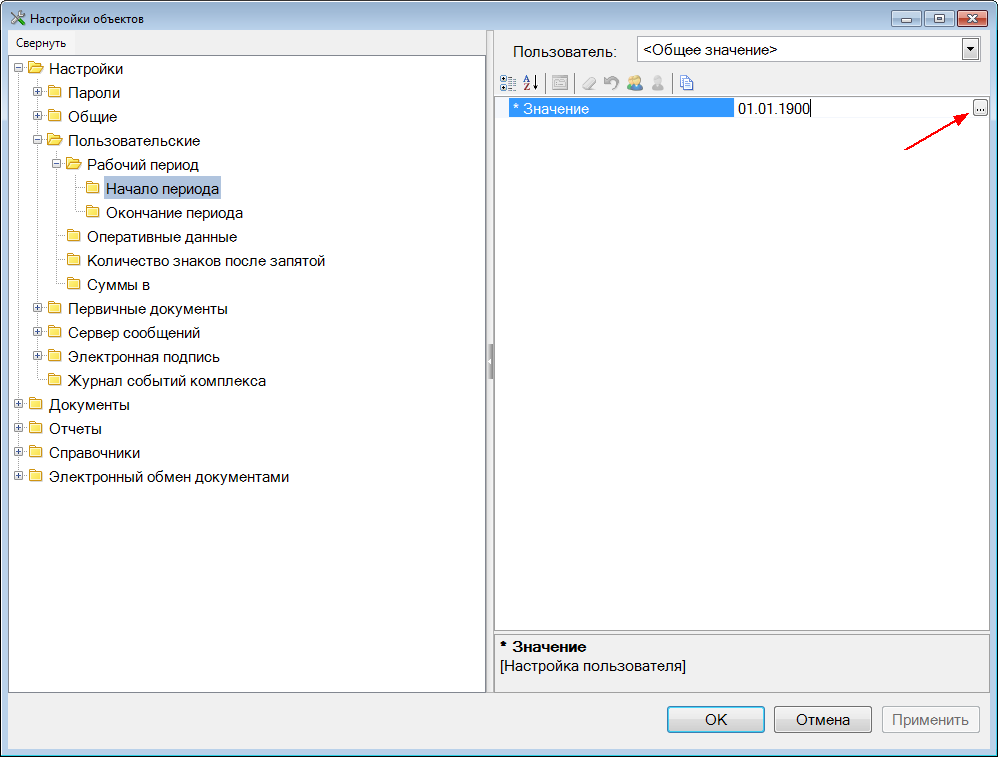
****

Рисунок 87. Корректировка рабочего периода

Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

АП – административное правонарушение;

БД – база данных;

БП – бюджетополучатель;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КМ – контрольное мероприятие;

КОСГУ - классификация операций сектора государственного управления;

КРД – контрольно-ревизионная деятельность;

НПА – нормативно-правовой акт;

ПК – программный комплекс;

Таб.н. – табельный номер;

ФИО – фамилия имя отчество;

ЭП – электронная подпись.