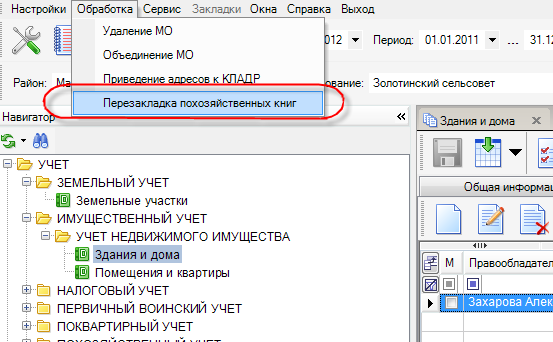
#### Перезакладка похозяйственных книг

Режим для перезакладки похозяйственных книг, доступ к которому осуществляется через пункт главного меню комплекса

Обработка–Перезакладка похозяйственных книг.



**Рисунок 1. Перезакладка ПХК**

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!** |
| В ходе перезакладки похозяйственных книг в новых похозяйственных книгах произойдет перенумерация лицевых счетов хозяйств следующим образом:   1. Для номеров лицевых счетов, имеющих числовое значение (состоящих из одних только цифр) запустится следующий алгоритм перенумерации: лицевому счету номер 1 при переносе присвоится номер 1, номеру 2 – номер 2 и т. д. в порядке возрастания. 2. Для номеров лицевых счетов, имеющих символьное значение (состоящих из цифр, букв и других символов, таких как: «-», «/», «\» и т. п.) запустится следующий алгоритм перенумерации: вначале произойдет сортировка таких номеров лицевых счетов по алфавиту, затем им присвоятся числовые значения номеров в порядке возрастания.   При этом в обоих случаях если лицевой счет в старой книге на момент перезакладки был закрыт, то такой лицевой счет не перенесется и его номер присвоится следующему за ним по порядку открытому лицевому счету.  Если в похозяйственной книге на момент перезакладки присутствовали как числовые, так и символьные номера лицевых счетов, то сработают по очереди оба алгоритма перенумерации: вначале запустится первый алгоритм (т. е. перенумеруются все лицевые счета с числовыми номерами), затем второй. При этом первому лицевому счету с символьным номером присвоится числовой номер n+1, где n – номер последнего лицевого счета с числовым номером.  Если вы хотите, чтобы перенумерация лицевых счетов произошла в соответствии с первым алгоритмом, то прежде чем приступить к перезакладке похозяйственных книг в программном комплексе, вам необходимо привести номера лицевых счетов к числовому виду. Номера типа: «2-5», «5/8», «10 Д» и т. п. в данном случае не допустимы, их нужно будет исправить перед запуском операции перзакладки похозяйственных книг. | |

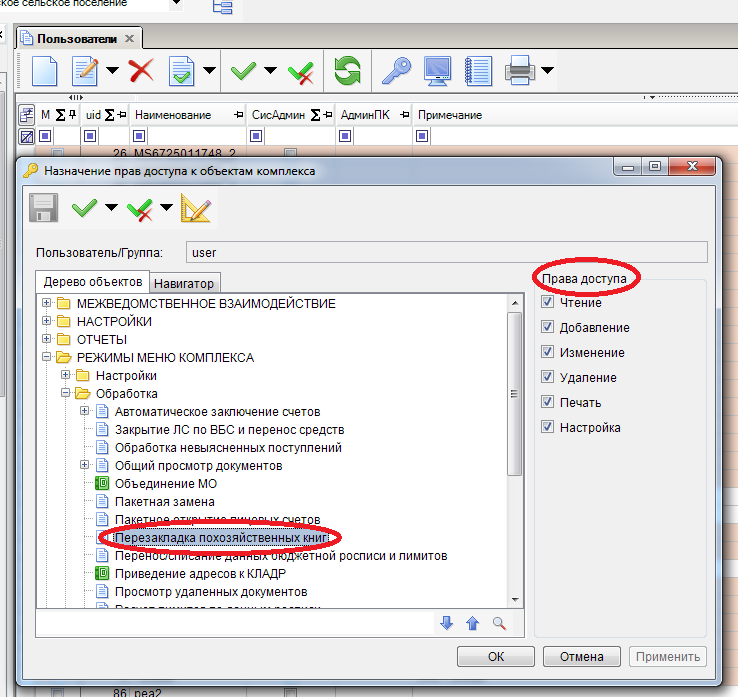
Процедура перезакладки похозяйственных книг состоит из двух этапов:

* Создание заявки на перезакладку похозяйственных книг.
* Исполнение заявки на перезакладку похозяйственных книг.

Чтобы пользователь смог создать заявку на перезакладку похозяйственных книг, ему необходимо дать соответствующие полномочия. Для этого в дереве объектов комплекса, на которые устанавливаем права пользователя, выбираем:

Режимы меню комплекса–Обработка–Перезакладка похозяйственных книг

и указываем необходимые права доступа к данному объекту.



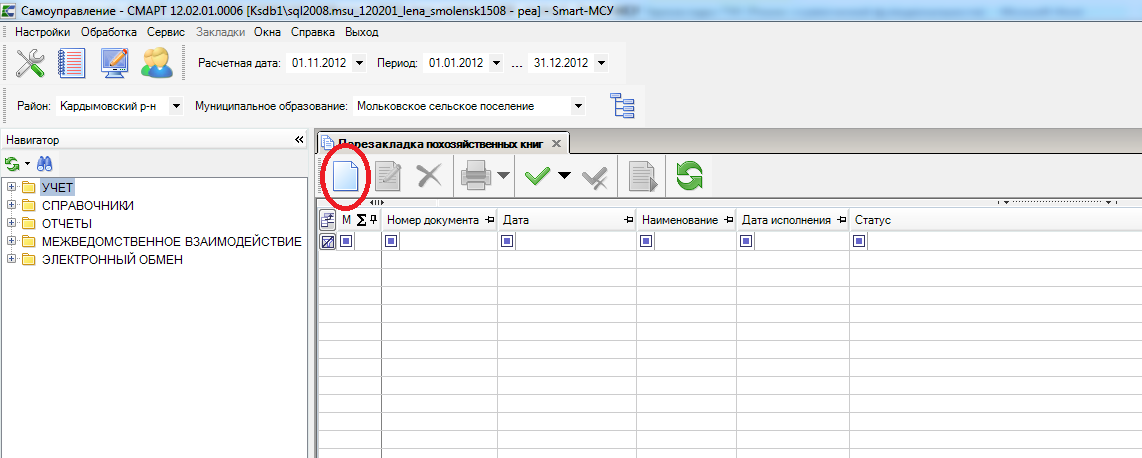
**Рисунок 2. Назначение прав доступа**

Исполнение заявки на перезакладку похозяйственных книг доступно только для администраторов комплекса и технологов (пользователей с расширенными правами). Администраторам комплекса также по умолчанию доступны операции создания, редактирования и удаления заявок на перезакладку похозяйственных книг.

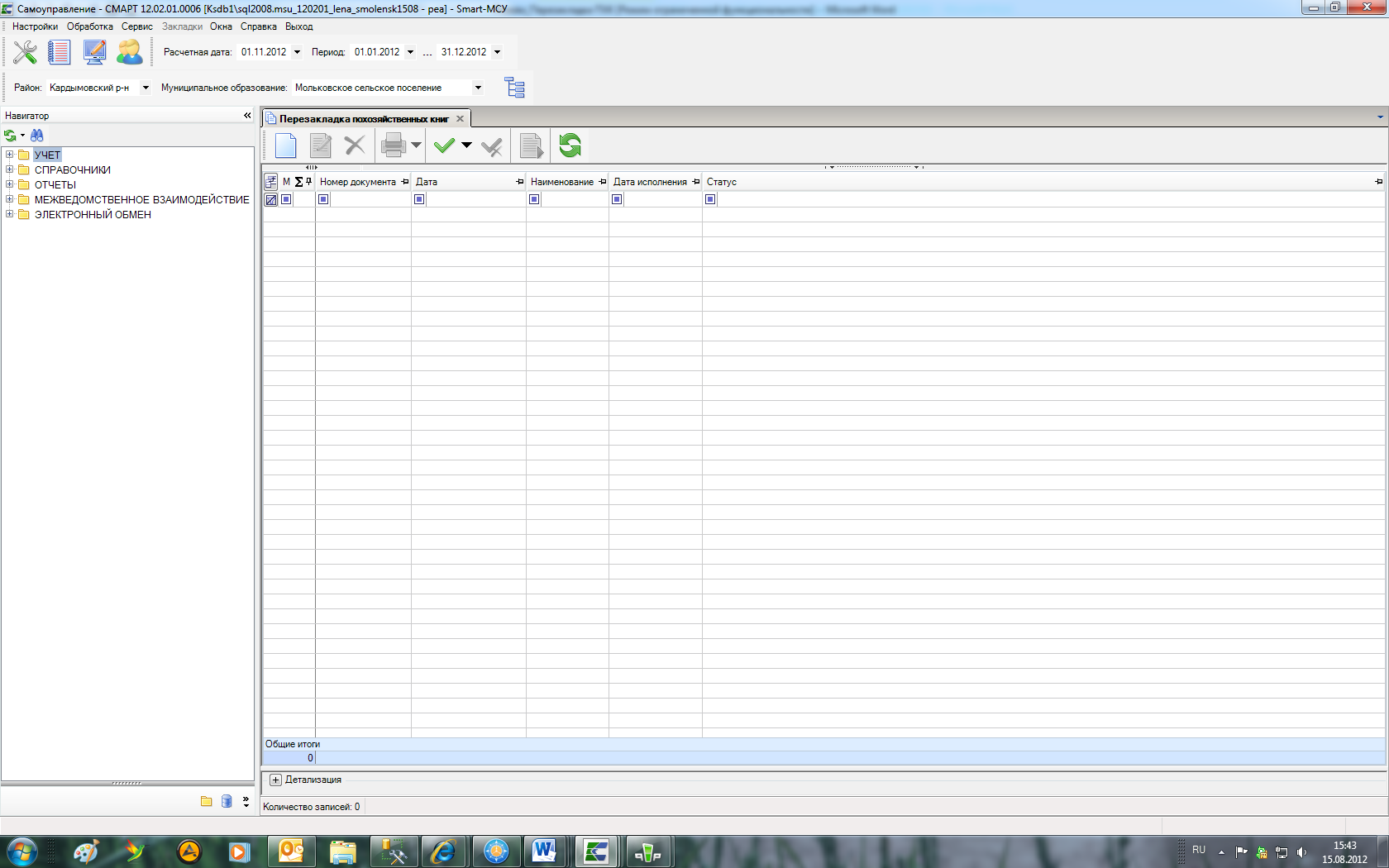
Рассмотрим поэтапно операцию перезакладки книг в программном комплексе.

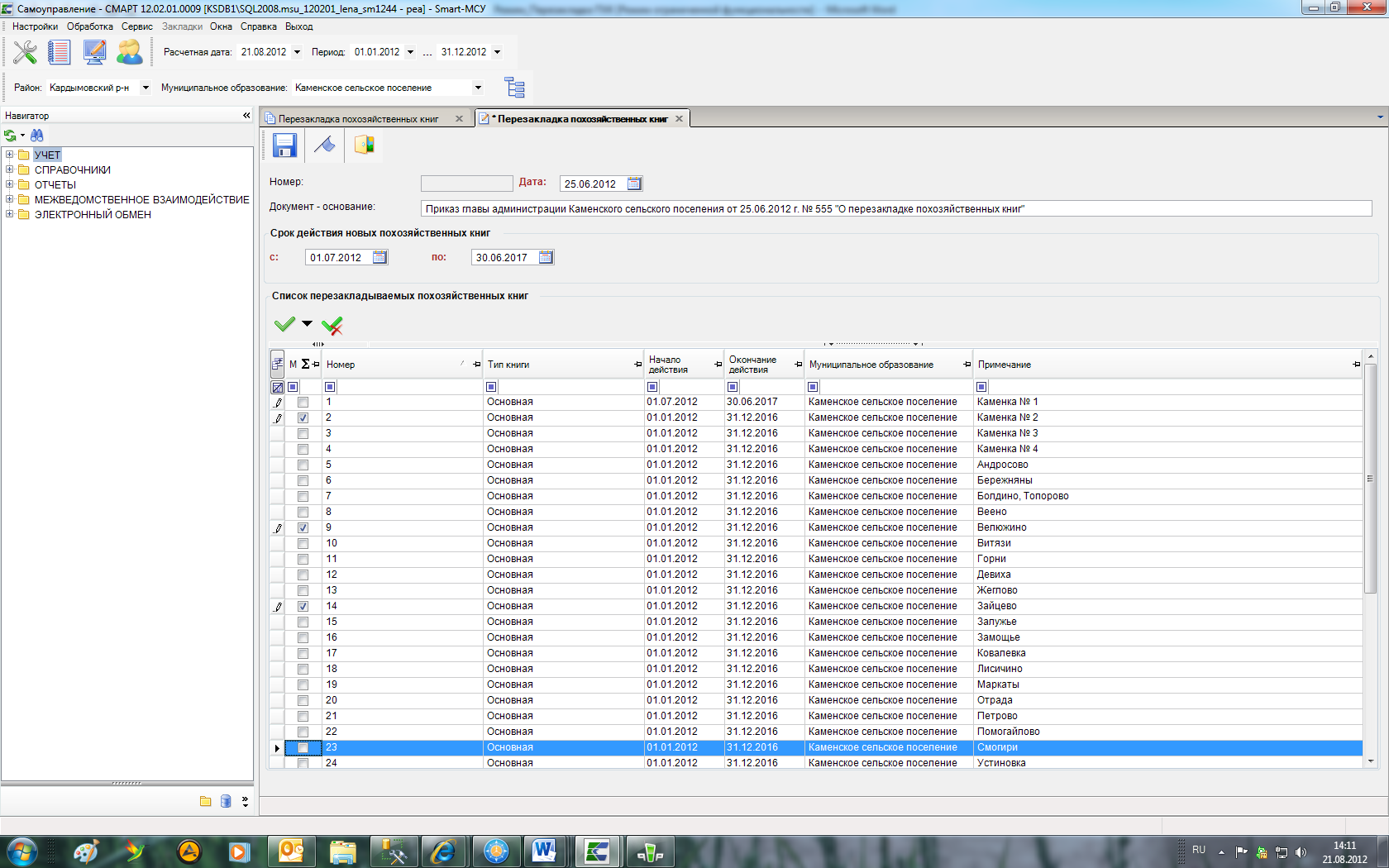
**Создание заявки на перезакладку похозяйственных книг (доступно для пользователей с расширенными правами).**

Открываем режим главного меню комплекса **Обработка–Перезакладка похозяйственных книг**.



**Рисунок 3. Кнопка «Создать».**

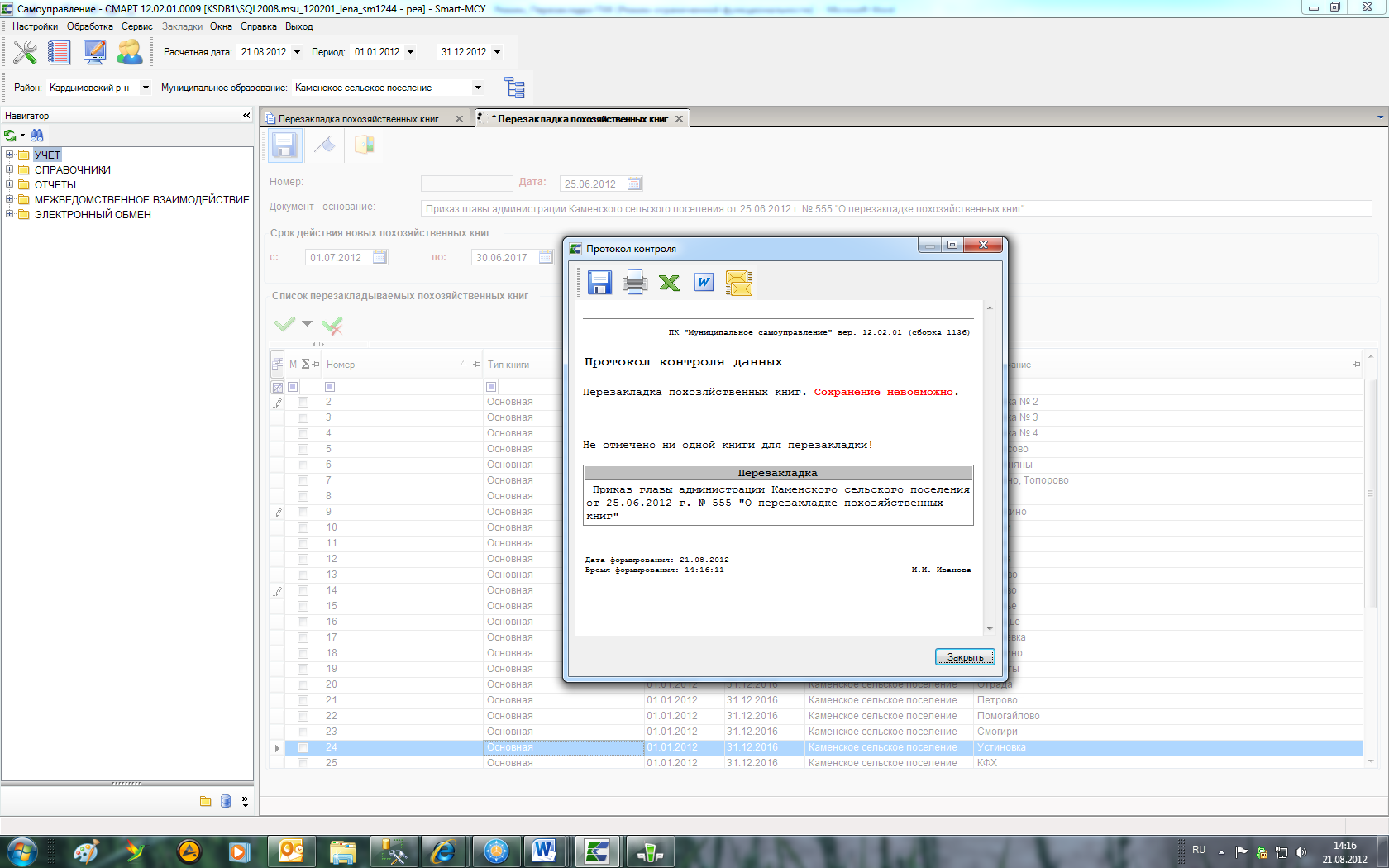
Нажимаем кнопку **[Создать]** . Открывается форма редактирования заявки на перезакладку похозяйственных книг. Заполним ее: укажем дату создания заявки, документ – основание перезакладки похозяйственных книг, срок действия новых похозяйственных книг; в списке перезакладываемых похозяйственных книг отметим подлежащие перезакладке книги. Номер заявки указывать не нужно, он присвоится ей автоматически после сохранения (в программе ведется автонумерация заявок на перезакладку похозяйственных книг).



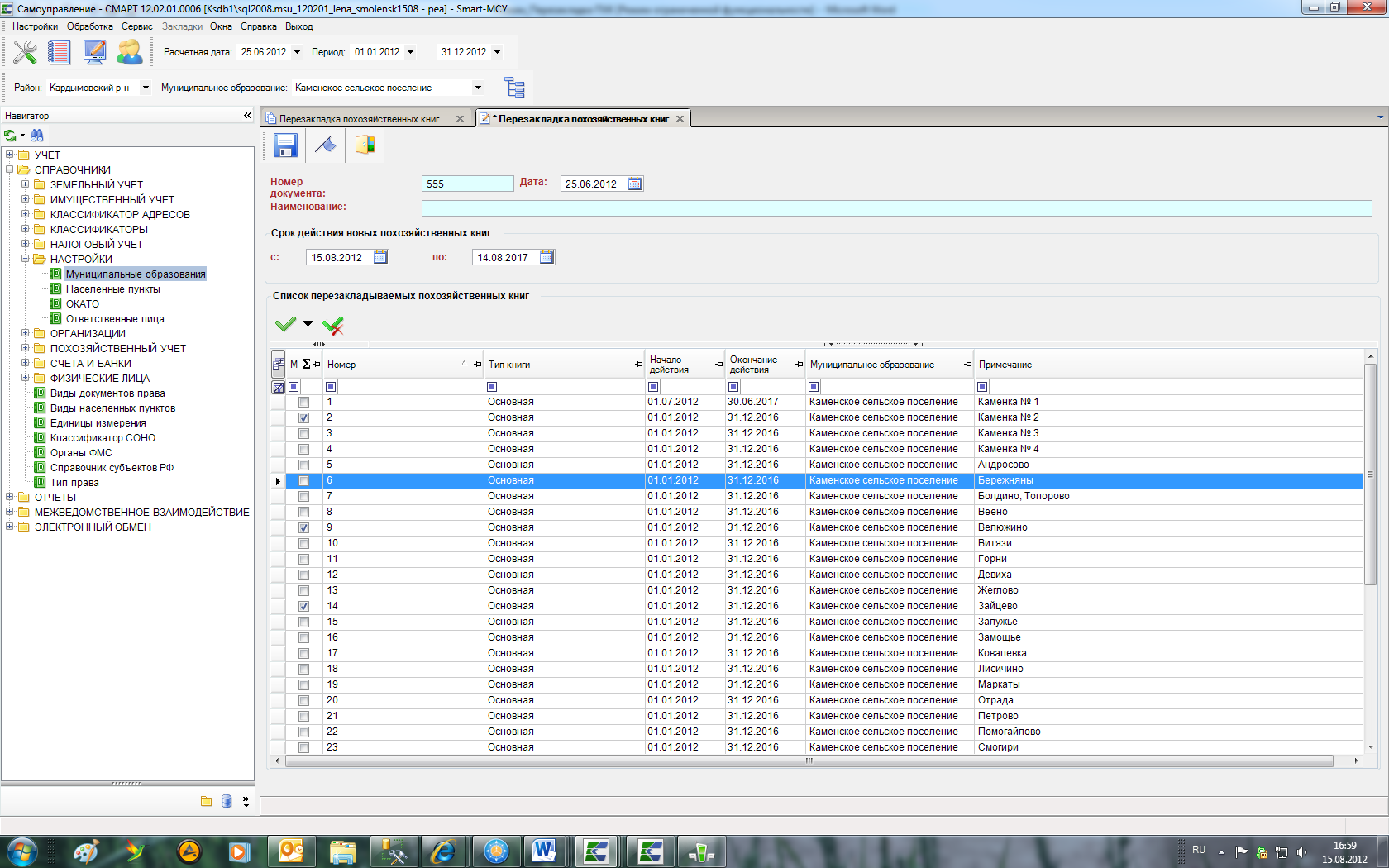
**Рисунок 4. Отбор ПХК.**

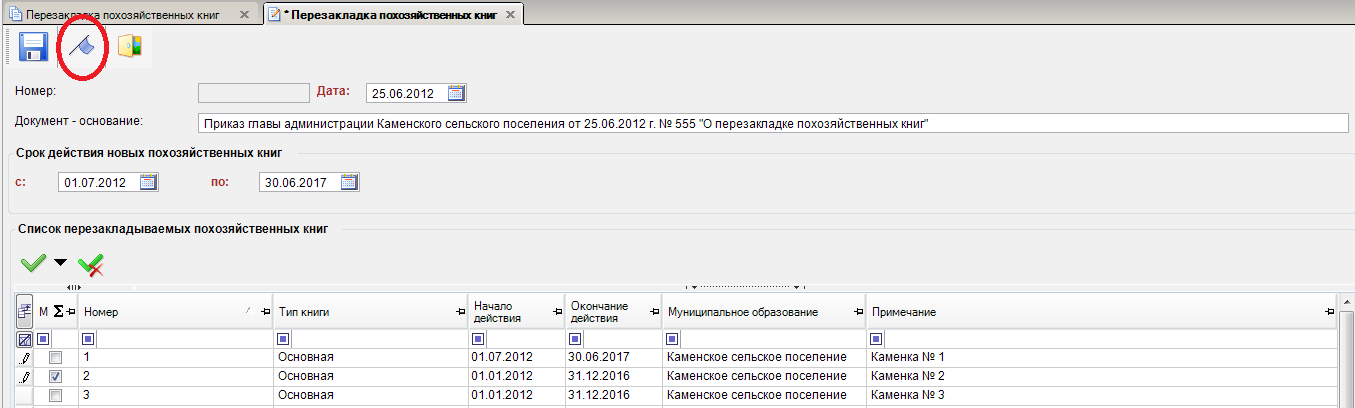
Сохраняем заявку.

Если при создании заявки были введены какие-либо некорректные данные или же были введены не все необходимые данные, то программный комплекс выдаст Протокол контроля, где укажет, по какой причине данная заявка не может быть сохранена.



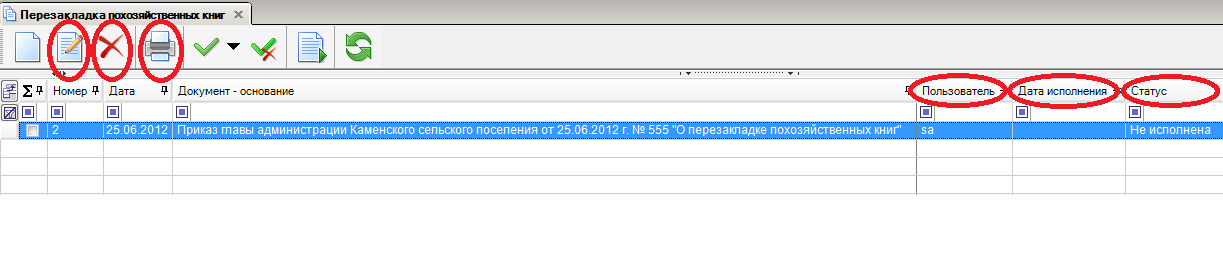
**Рисунок 5. Протокол контроля**

Проверить на корректность и полноту заполнения заявки до ее сохранения можно также, воспользовавшись кнопкой тулбара **[Контроль документов]** .



**Рисунок 5. Контроль документов**

После сохранения и выхода из карточки заявки в окне «Перезакладка похозяйственных книг» отобразится информация о созданной нами заявке. Здесь в поле «Пользователь» отобразится логин пользователя, создавшего заявку. Поле «Дата исполнения» будет пустым, статус заявки будет «Не исполнена».



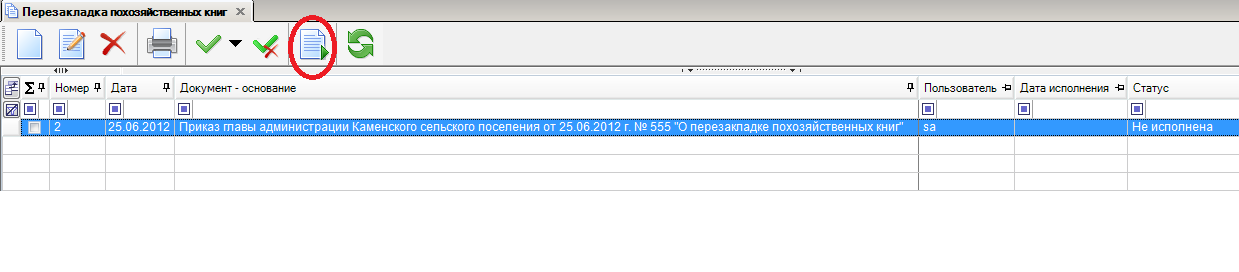
**Рисунок 6. Окно общей информации.**

Отредактировать созданную заявку или удалить ее можно, воспользовавшись кнопками тулбара **[Редактировать]** и **[Удалить]**. При этом, редактированию и удалению будут доступны только неисполненные заявки. Отсюда же можно распечатать список всех заявок, нажав на кнопку **[Печать]**.

**Исполнение заявки на перезакладку похозяйственных книг (доступно для администраторов).**

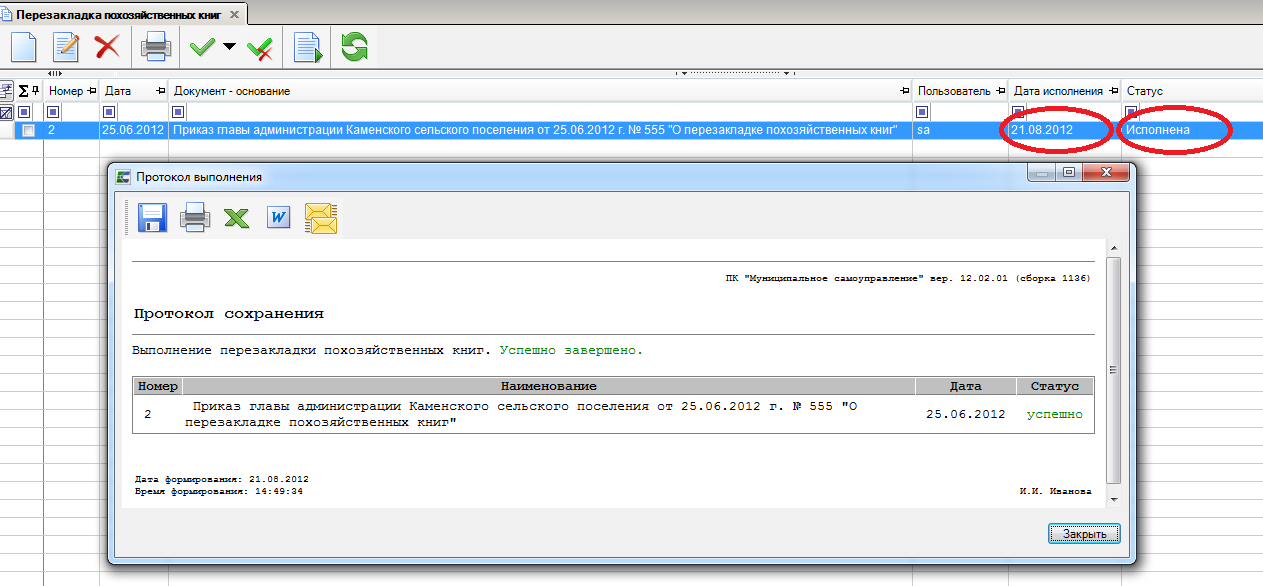
|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!** |
| Перед выполнением операции перезакладки похозяйственных книг рекомендуем сделать резервную копию базы данных. | |

Чтобы запустить процесс исполнения заявки на перезакладку похозяйственных книг, необходимо в окне «Перезакладка похозяйственных книг» нажать на кнопку тулбара **[Формирование]**.



**Рисунок 7. Кнопка «Запустить»**

На запрос программы «Запустить перезакладку книг?» отвечаем утвердительно. Запускается процесс, после окончания которого выдается Протокол выполнения.



**Рисунок 8. Протокол выполнения**

Поле «Дата исполнения» заполняется текущей датой, статус заявки становится «Исполнена».

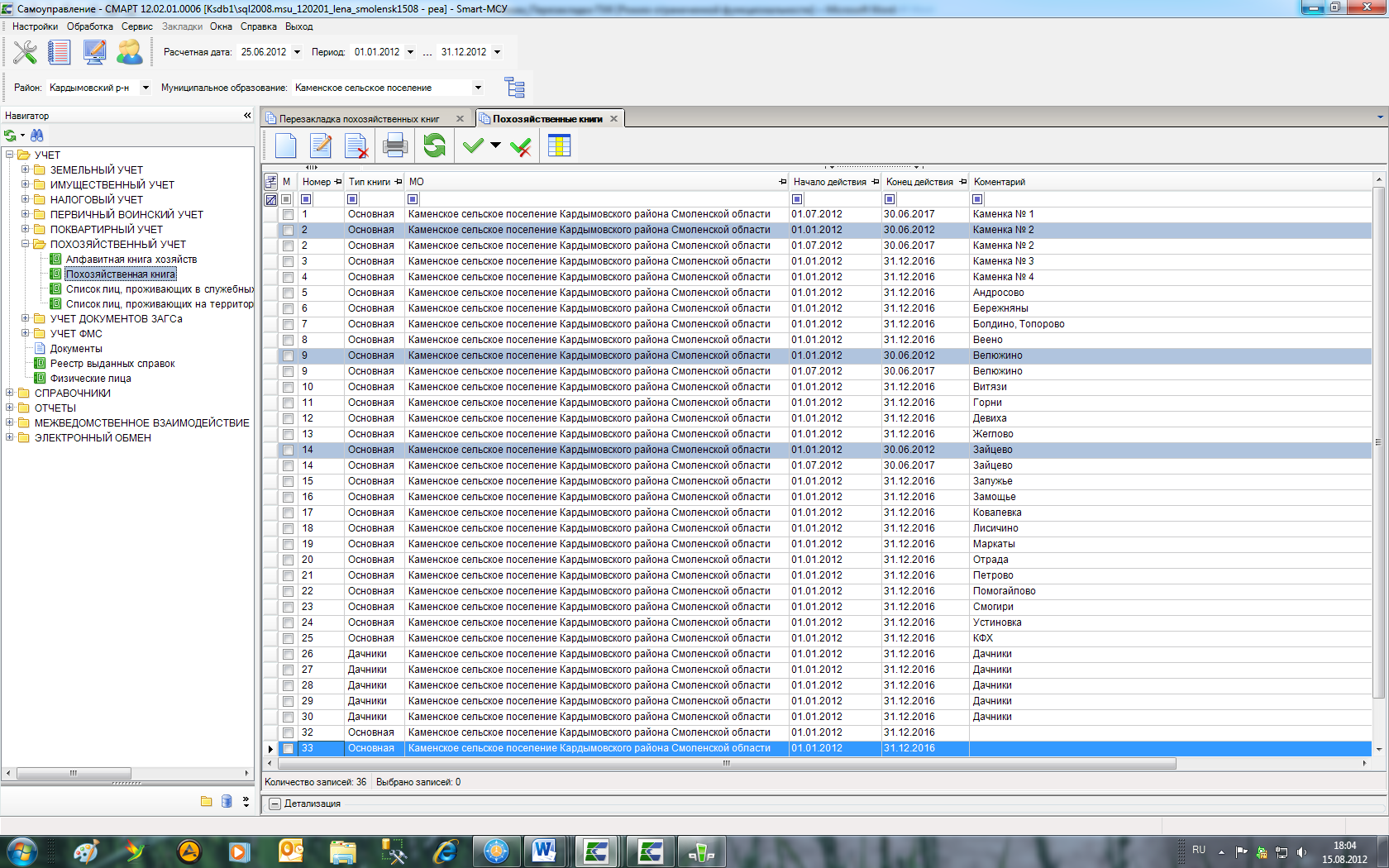
Похозяйственные книги перезаложены.

В результате:

1) в режиме комплекса

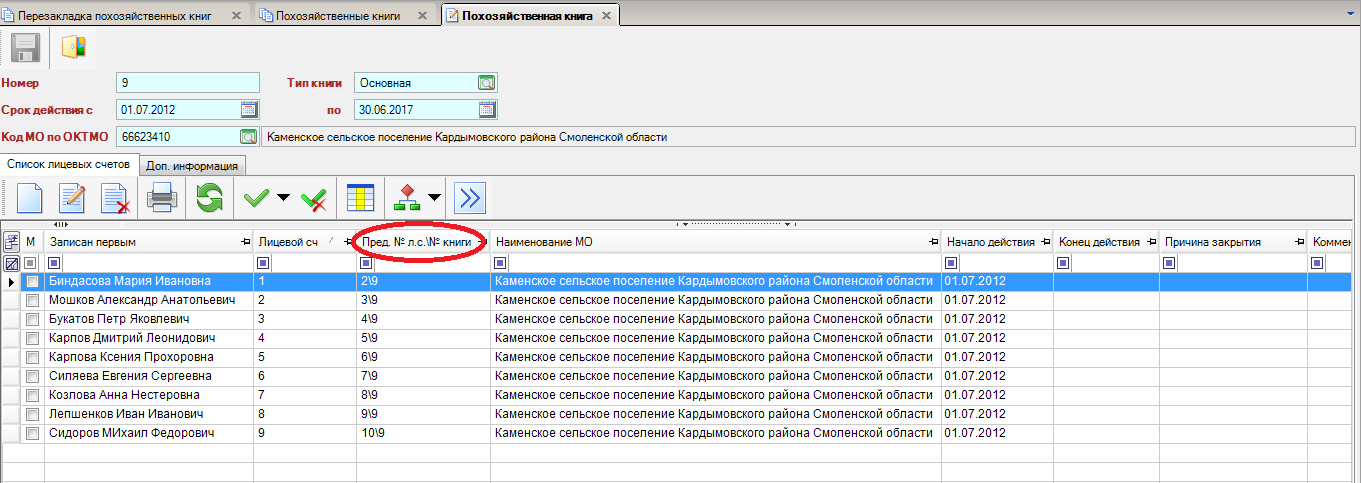
УЧЕТ–ПОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЕТ–Похозяйственная книга

появятся новые похозяйственные книги с теми же номерами, что и старые (перезаложенные), но уже с другим сроком действия, а старые книги (перезаложенные) будут закрыты и выделены серым цветом для удобства восприятия.



**Рисунок 9. ПХК**

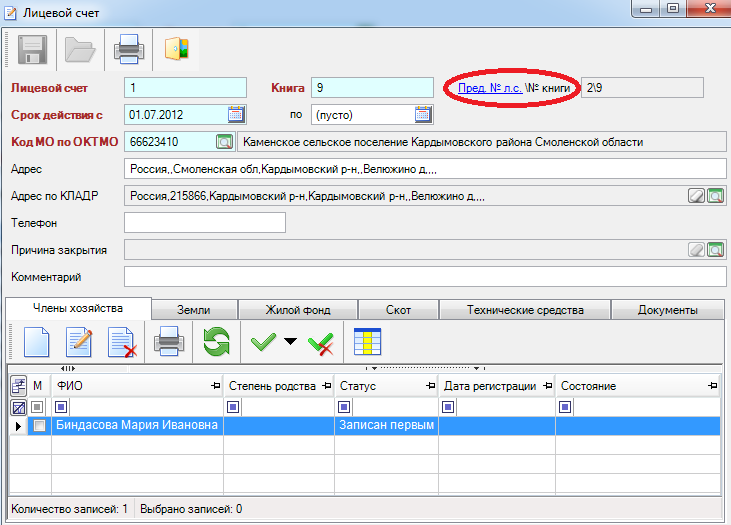
2) в новых похозяйственных книгах каждому хозяйству присвоится новый номер лицевого счета. Предыдущий номер лицевого счета и предыдущий номер похозяйственной книги будут отображаться в отдельном столбце: «Пред. № л.с.\№ книги».



**Рисунок 10. Список лицевых счетов**

3) нумерация лицевых счетов в новых похозяйственных книгах произойдет в соответствии с алгоритмами, описанными выше.

4) в карточке нового (действующего) лицевого счета будет ссылка на предыдущий лицевой счет, перейдя по которой можно просмотреть лицевой счет, закрытый в результате произведенной перезакладки похозяйственных книг.



**Рисунок 11. Лицевой счет**

5) в новые похозяйственные книги будут перенесены только незакрытые на момент перезакладки книг лицевые счета. В старых (перезаложенных) книгах такие лицевые счета будут закрыты по причине «Перезакладка похозяйственной книги».

6) в Сведения о пребывании физических лиц, не убывших из лицевого счета или временно убывших из него на момент перезакладки книги, будет внесена запись об убытии с основанием «Закрытие лицевого счета в связи с перезакладкой похозяйственной книги».

7) в Сведения о пребывании физических лиц, перенесенных в новые лицевые счета, проставится запись о прибытии с основанием «Открытие нового лицевого счета в связи с перезакладкой похозяйственной книги».

8) умерший на момент перезакладки книги член хозяйства перенесется в новое хозяйство в том случае, если в лицевом счете он был единственным членом хозяйства или если на момент перезакладки другие прописанные вместе с ним члены хозяйства имели статус «Убыл» постоянного характера. В Сведения о пребывании такому физическому лицу будет внесена запись о прибытии с основанием «Открытие нового лицевого счета в связи с перезакладкой похозяйственной книги» с комментарием «В связи с отсутствием действующих членов хозяйства».

Если на момент перезакладки книги все члены хозяйства умерли, то в новое хозяйство перенесется тот, кто умер последним из них.

Если в лицевом счете на момент перезакладки книги глава семьи (статус «Записан первым») умер и он не единственный член хозяйства, то он не перенесется в новый лицевой счет, а все остальные члены хозяйства перенесутся без очищения поля «Степень родства».

9) данные по сельхозугодьям, посевным, насаждениям и скоту, взятые по последнему году из закрытого лицевого счета, перенесутся в новый лицевой счет на первый год действия новой книги.