

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А.А. Матросов
«__» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
«СОБСТВЕННОСТЬ - СМАРТ»**

Руководство пользователя

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО
Руководитель департамента развития
систем муниципального управления
ООО «Кейсистемс»

«__» _____ 2022 г

2022

Литера А



**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
«СОБСТВЕННОСТЬ - СМАРТ»**

Руководство пользователя

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА

Листов 107

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2022

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя по администрированию подкомплекса «СОБСТВЕННОСТЬ - СМАРТ» включающего в себя следующие комплексы «Реестр имущества» и «Управление имуществом».

Руководство состоит из 8 разделов:

- Подготовка к работе.
- Описание операций.
- Реестр имущества.
- Учет объектов.
- Фонды и подреестры.
- Балансодержатели.
- Нестандартные ситуации.
- Рекомендации по освоению.

Раздел «Введение» описывает область применения программного комплекса, его функциональные возможности, уровень подготовки пользователя, перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю, а также содержит информацию о принятых в настоящем документе условных обозначениях.

Раздел «Подготовка к работе» содержит информацию о составе и содержании дистрибутивного носителя данных, порядке установки программного комплекса, а также его последующего запуска и проверки работоспособности.

Раздел «Описание операций» содержит описание всех выполняемых функций и задач, а также описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения.

Раздел «Нестандартные ситуации» содержит описание действий в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, действий по восстановлению программы и данных при отказе технических средств или обнаружении ошибок в данных, а также действий в других аварийных ситуациях.

Раздел «Рекомендации по освоению» содержит описание рекомендаций по освоению и эксплуатации и перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться для работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	3
2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	4
2.1. ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТЫ СО СПИСКОМ ДОКУМЕНТОВ	4
2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ	5
2.2.1. НАСТРОЙКА ТИПОВ ОБЪЕКТА	5
2.2.2. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА	7
2.3. МЕХАНИЗМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПРИСВОЕНИЯ РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА ОБЪЕКТАМ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА (АВТОНУМЕРАЦИЯ)	11
2.4. ОПЕРАЦИЯ ПОСТАНОВКИ ОБЪЕКТА НА УЧЕТ В РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА	13
2.5. ОПЕРАЦИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА	17
3. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ	21
3.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	22
3.2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ	32
3.3. ВСЕ ОБЪЕКТЫ РЕЕСТРА	35
4. РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА	37
4.1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ	37
4.2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ	56
4.3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО	71
4.4. Сводный РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА	83
4.5. ОБЪЕКТЫ КАЗНЫ	84
4.6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ РАЗДЕЛЫ РЕЕСТРА	88
5. ФОНДЫ И ПОДРЕЕСТРЫ ИМУЩЕСТВА	93
5.1. Жилищный фонд	93
5.2. Арендный фонд	95
5.3. Залоговый фонд	97
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	100
ГЛОССАРИЙ	101
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	102
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	103

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя представляет собой инструкцию по работе в программном комплексе «СОБСТВЕННОСТЬ - СМАРТ», включающего в себя «Реестр имущества - СМАРТ» и «Управление имуществом-СМАРТ».

Данный документ содержит информацию, необходимую для администратора комплекса.

Область применения

Областью применения Подкомплекса является профессиональная деятельность комитетов, департаментов, управлений, отделов имущественных и земельных отношений администраций муниципальных образований, осуществляющих учет и ведение реестра муниципальной (государственной) собственности.

Функциональные возможности

Подкомплекс обладает следующими функциональными возможностями:

- учет муниципальной (государственной) собственности, в том числе находящейся в оперативном управлении, хозяйственном ведении, в казне, сданной в аренду и пр.;
- ведение реестра муниципальной (государственной) собственности;
- контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального (государственного) имущества;
- формирование печатных форм различных документов, выписок, справок, аналитических и статистических отчетов;
- автоматизированное информационное взаимодействие с органами государственной власти (ФНС, Росреестр, Росстат и др.), в том числе в рамках СМЭВ;
- оказание государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти (выдача справок, выписок и прочих документов).

Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем Microsoft Windows на уровне рядового пользователя, уметь осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows, иметь навыки работы с браузером Microsoft Internet Explorer и пакетом Microsoft Office.





Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

В состав эксплуатационной документации Подкомплекса входят следующие документы:

- Руководство администратора,
- Руководство пользователя.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

	Уведомление	– Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
	Предупреждение	– Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
	Предостережение	– Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
	Замечание	– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]		– Функциональные экранные кнопки.
<F1>		– Клавиши клавиатуры.
«Чек»		– Наименования объектов обработки (режимов).
Статус		– Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА - НАВИГАТОР		– Навигация по пунктам меню и режимам.
<i>п. 2.1.1</i>		– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.
<i>рисунок 5</i>		

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Установка Подкомплекса производится в следующей последовательности:

1. Установка и настройка SQL Server.
2. Формирование базы данных путем установки серверной части или иным способом.
3. Установка клиентской части и прочего программного обеспечения клиента.
4. Настройка соединения клиентов и сервера.
5. Выполнение первичных административных задач.

Порядок установки и активации Подкомплекса описан в документе «Руководство Администратора»

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Панель инструментов для работы со списком документов

В результате выбора режима в окне навигатора на экран выводится список документов, сохраненных в базе данных.

Окно списка документов содержит стандартную панель инструментов.

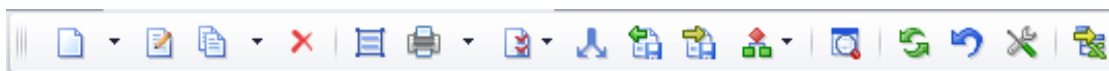


Рисунок 1. Панель инструментов

Назначение кнопок панели инструментов:



Создать - создание нового документа.



Редактировать (Ctrl+E) - редактирование документа.



Копировать – копирование документа.



Удалить - удаление документа.



Объединение дублирующих объектов – объединение дублирующих объектов.



Печать - формирование отчета в формате MS Excel. Возможна печать текущего документа, списка документов.



Массовое изменение атрибутов объектов - массовое изменение атрибутов объектов.



Перераспределение объектов – перераспределение объектов.



Передача из казны в групповую карту учета балансодержателя - передача из казны в групповую карту балансодержателя.



Групповая операция – групповая операция.



Инверсия (Ctrl+A) - выделение документов, возможно выделение одного документа, всех документов, с начала до текущей строки, с текущей строки до конца списка, и между отмеченными документами.



Просмотр действий – просмотр действий по объекту.



Обновить - обновление списка начислений.



Отменить исключение из реестра – отмена исключения документа из реестра.




Настройка - настройка текущего режима.



Выгрузка в Excel – выгрузка документа в Excel.

Настройка порядка отображения колонок в списке документов:

Порядок расположения колонок в списке документов доступен для изменения. Для отображения списка колонок, нажмите на первую ячейку  строки заголовков любого списка документов.

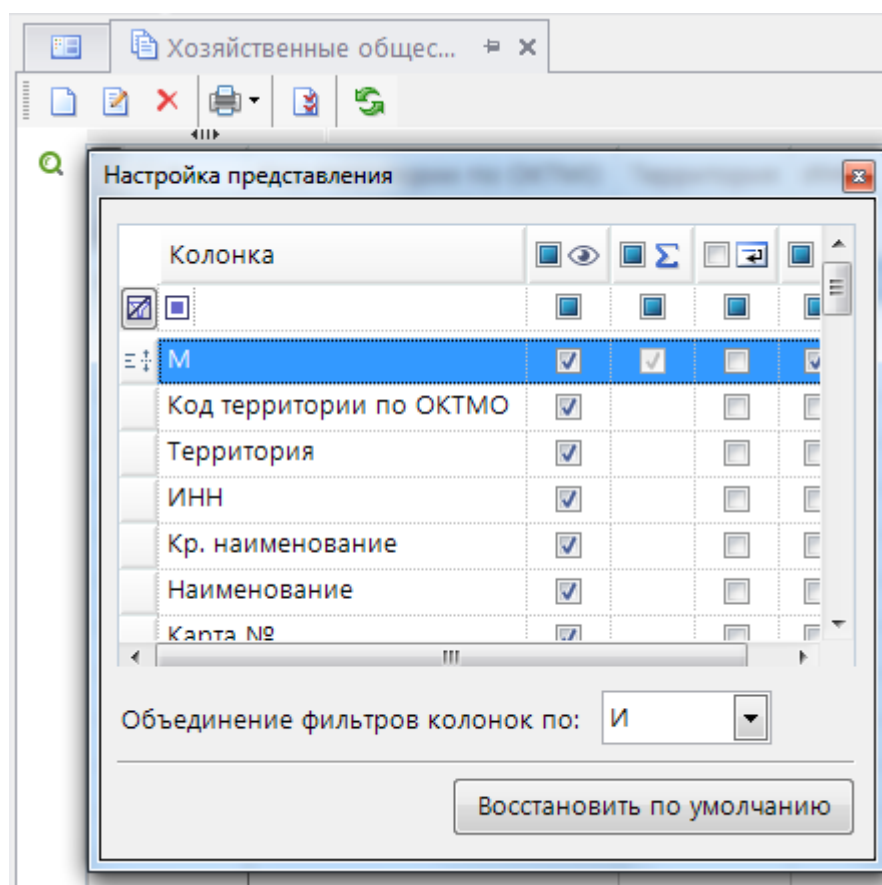


Рисунок 2. Список колонок

Для изменения порядка отображения столбцов нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, переместите наименование столбца вниз или вверх. Чтобы скрыть отображение столбцов в списке документов, достаточно удалить флажок в строке с наименованием столбца.

2.2. Заполнение справочной информации для ведения реестров

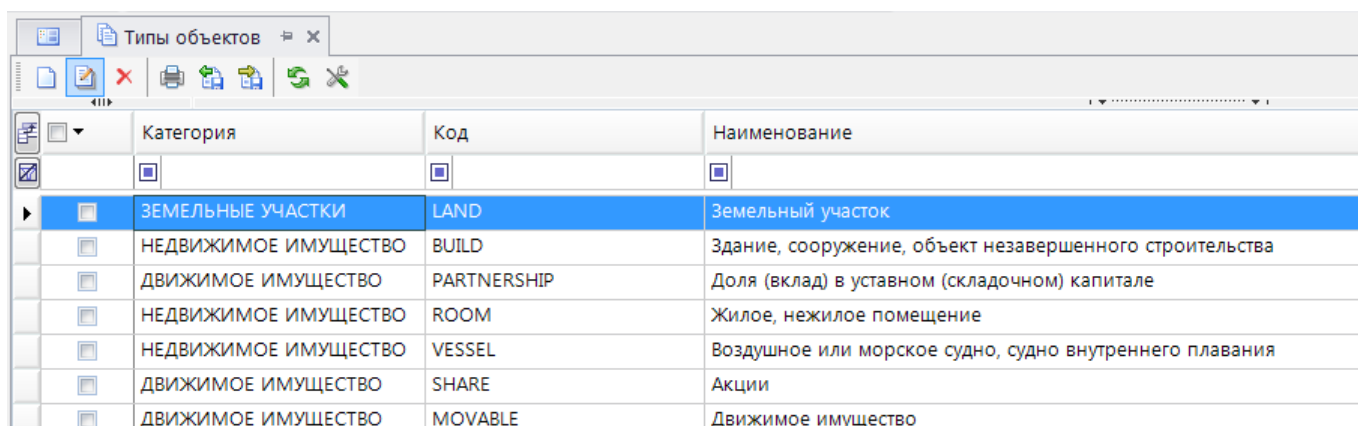
При ведении реестров имущества, земельных участков используется различные справочники. Часть из них целесообразно заполнить перед началом работы с программным комплексом.

2.2.1. Настройка типов объекта

В справочнике «Типы объектов» необходимо добавить записи о типах движимого имущества:

СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\ТИПЫ ОБЪЕКТОВ

В этом справочнике можно создать тип объекта учета и выбрать режим комплекса, где данный тип будет отображаться. Нажимаем на кнопку [Создать] и в форме вводим код и наименование типов движимого имущества.

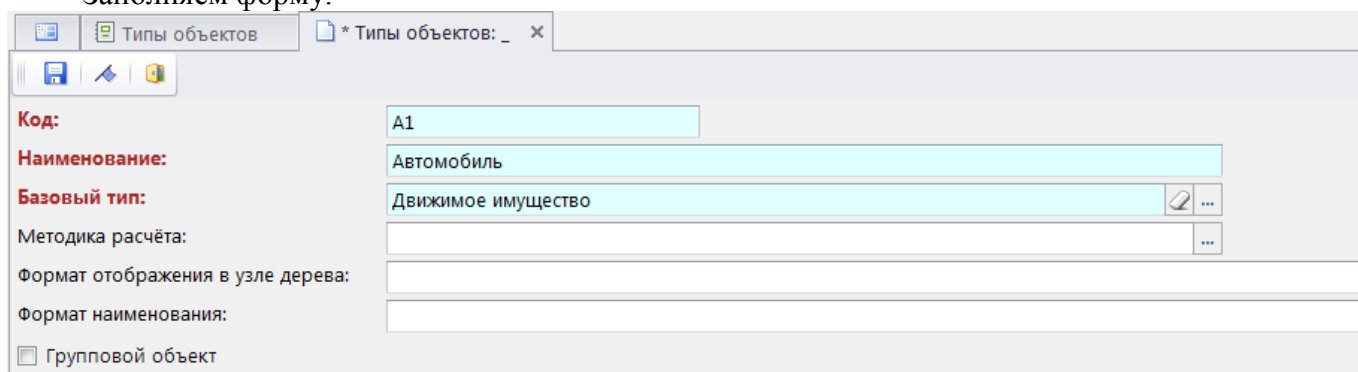


Категория	Код	Наименование
ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ	LAND	Земельный участок
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	BUILD	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	PARTNERSHIP	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	ROOM	Жилое, нежилое помещение
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	VESSEL	Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	SHARE	Акции
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	MOVABLE	Движимое имущество

Рисунок 3. Справочник типов объектов

- **Код** – кодовое обозначение типа,
- **Наименование** - наименование (название нового типа).
- **Базовый тип** – выбираем тип имущества.

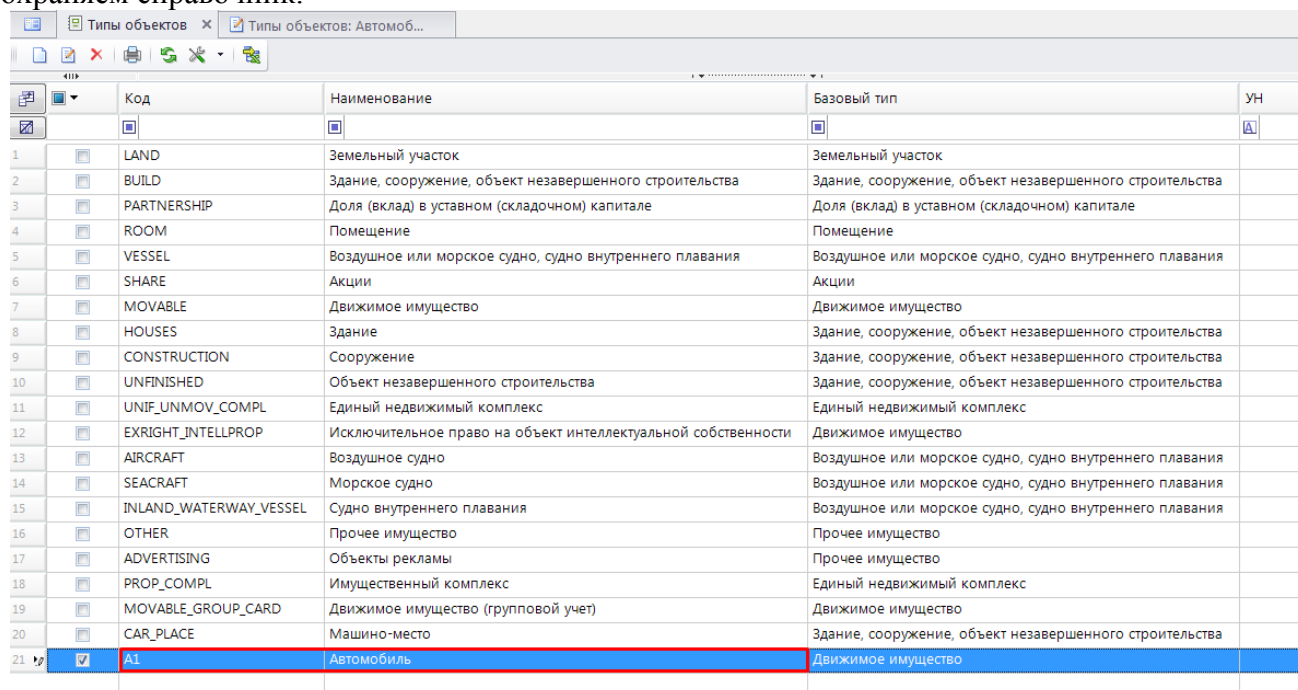
Заполняем форму.



Код: A1
Наименование: Автомобиль
Базовый тип: Движимое имущество
Методика расчёта:
Формат отображения в узле дерева:
Формат наименования:
☐ Групповой объект

Рисунок 4. Ввод новой записи в справочник

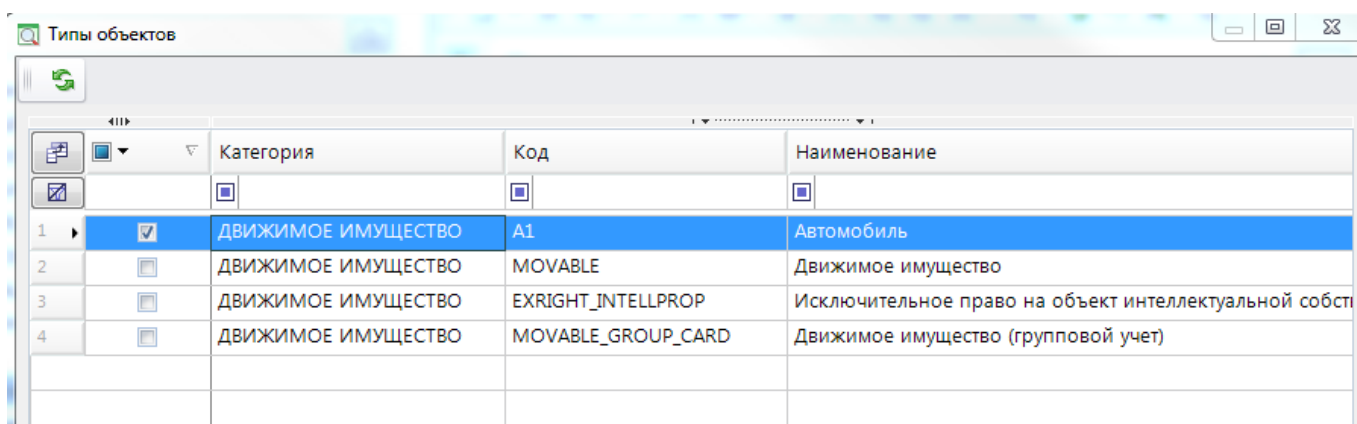
Сохраняем справочник.



Код	Наименование	Базовый тип	УН
LAND	Земельный участок	Земельный участок	
BUILD	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства	
PARTNERSHIP	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале	
ROOM	Помещение	Помещение	
VESSEL	Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания	Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания	
SHARE	Акции	Акции	
MOVABLE	Движимое имущество	Движимое имущество	
HOUSES	Здание	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства	
CONSTRUCTION	Сооружение	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства	
UNFINISHED	Объект незавершенного строительства	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства	
UNIF_UNMOV_COMPL	Единый недвижимый комплекс	Единый недвижимый комплекс	
EXRIGHT_INTELLPROP	Исключительное право на объект интеллектуальной собственности	Движимое имущество	
AIRCRAFT	Воздушное судно	Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания	
SEACRAFT	Морское судно	Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания	
INLAND_WATERWAY_VESSEL	Судно внутреннего плавания	Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания	
OTHER	Прочее имущество	Прочее имущество	
ADVERTISING	Объекты рекламы	Прочее имущество	
PROP_COMPL	Имущественный комплекс	Единый недвижимый комплекс	
MOVABLE_GROUP_CARD	Движимое имущество (групповой учет)	Движимое имущество	
CAR_PLACE	Машино-место	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства	
A1	Автомобиль	Движимое имущество	

Рисунок 5. Добавленный тип в справочнике

В режим «УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО» добавился новый тип имущества- «Автомобиль».



	Категория	Код	Наименование
1	<input checked="" type="checkbox"/> ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	A1	Автомобиль
2	<input type="checkbox"/> ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	MOVABLE	Движимое имущество
3	<input type="checkbox"/> ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	EXRIGHT_INTELLPROP	Исключительное право на объект интеллектуальной собственности
4	<input type="checkbox"/> ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	MOVABLE_GROUP_CARD	Движимое имущество (групповой учет)

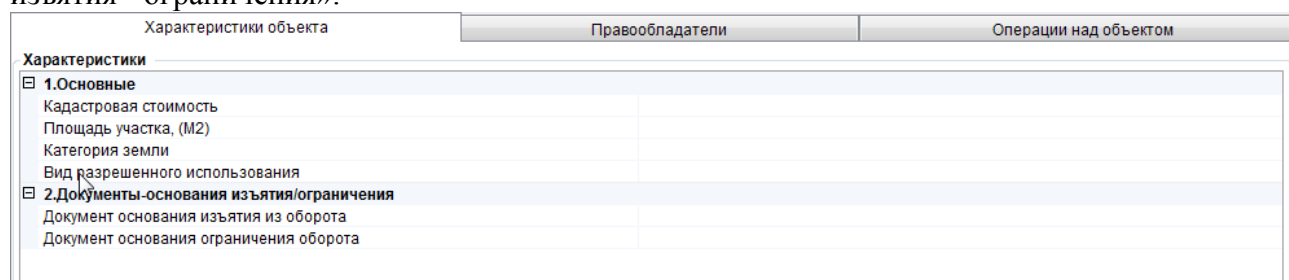
Рисунок 6. Добавленный тип в режиме

2.2.2. Настройка параметров объекта

В этом режиме находится система настройки для расширения списка характеристик объекта собственности за счет добавления в него новых характеристик, необходимых пользователям, с последующей возможностью использования их в печатных формах документов. Т.е. пользователь сам может добавить некоторые характеристики в описание объекта.

Например, для объектов: «земельные участки», «здания, сооружения, объекты незавершенного строительства» и «жилые и нежилые сооружения» необходимо добавить еще одну характеристику, – которая будет называться «Примечание» и будет находиться в группе «Разное».

Сейчас в этом режиме всего 2 характеристики – «1.Основные» и «2.Документы основания изъятия - ограничения».

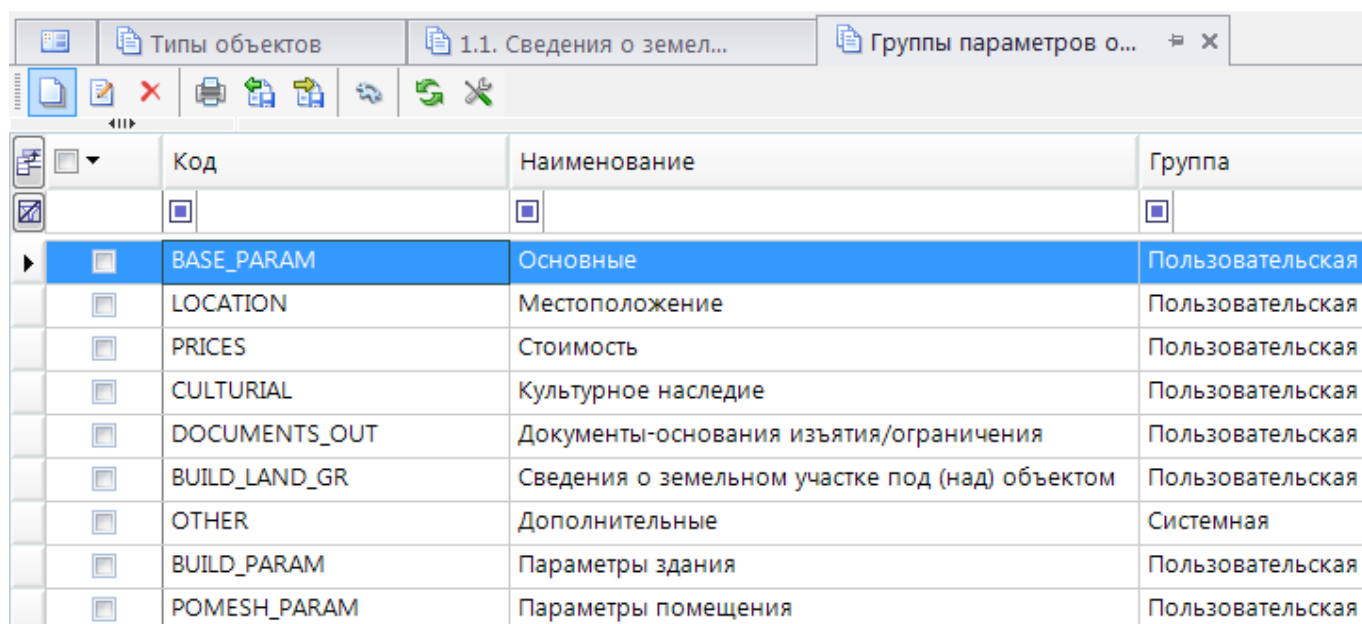


Характеристики объекта	Правообладатели	Операции над объектом
Характеристики		
<input checked="" type="checkbox"/> 1.Основные		
Кадастровая стоимость		
Площадь участка, (М2)		
Категория земли		
Вид разрешенного использования		
<input checked="" type="checkbox"/> 2.Документы основания изъятия/ограничения		
Документ основания изъятия из оборота		
Документ основания ограничения оборота		

Рисунок 7. Характеристики объектов

В справочнике «ГРУППЫ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТОВ» в режиме создаем новую группу.

СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\ГРУППЫ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТОВ

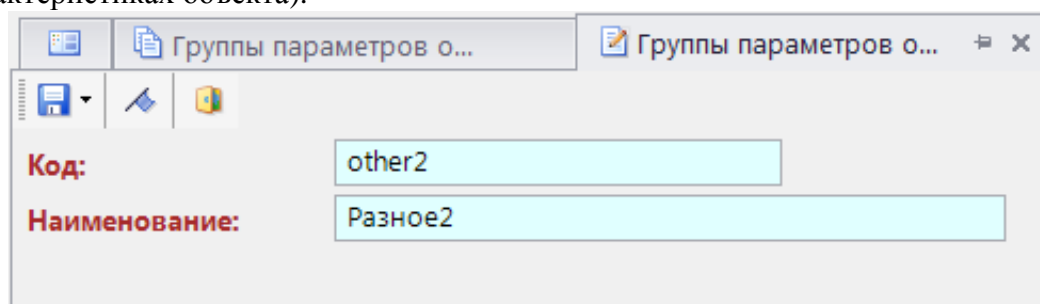


Код	Наименование	Группа
BASE_PARAM	Основные	Пользовательская
LOCATION	Местоположение	Пользовательская
PRICES	Стоимость	Пользовательская
CULTURAL	Культурное наследие	Пользовательская
DOCUMENTS_OUT	Документы-основания изъятия/ограничения	Пользовательская
BUILD_LAND_GR	Сведения о земельном участке под (над) объектом	Пользовательская
OTHER	Дополнительные	Системная
BUILD_PARAM	Параметры здания	Пользовательская
POMESH_PARAM	Параметры помещения	Пользовательская

Рисунок 8. Группы параметров объектов

Для этого вводим параметры создаваемой группы.

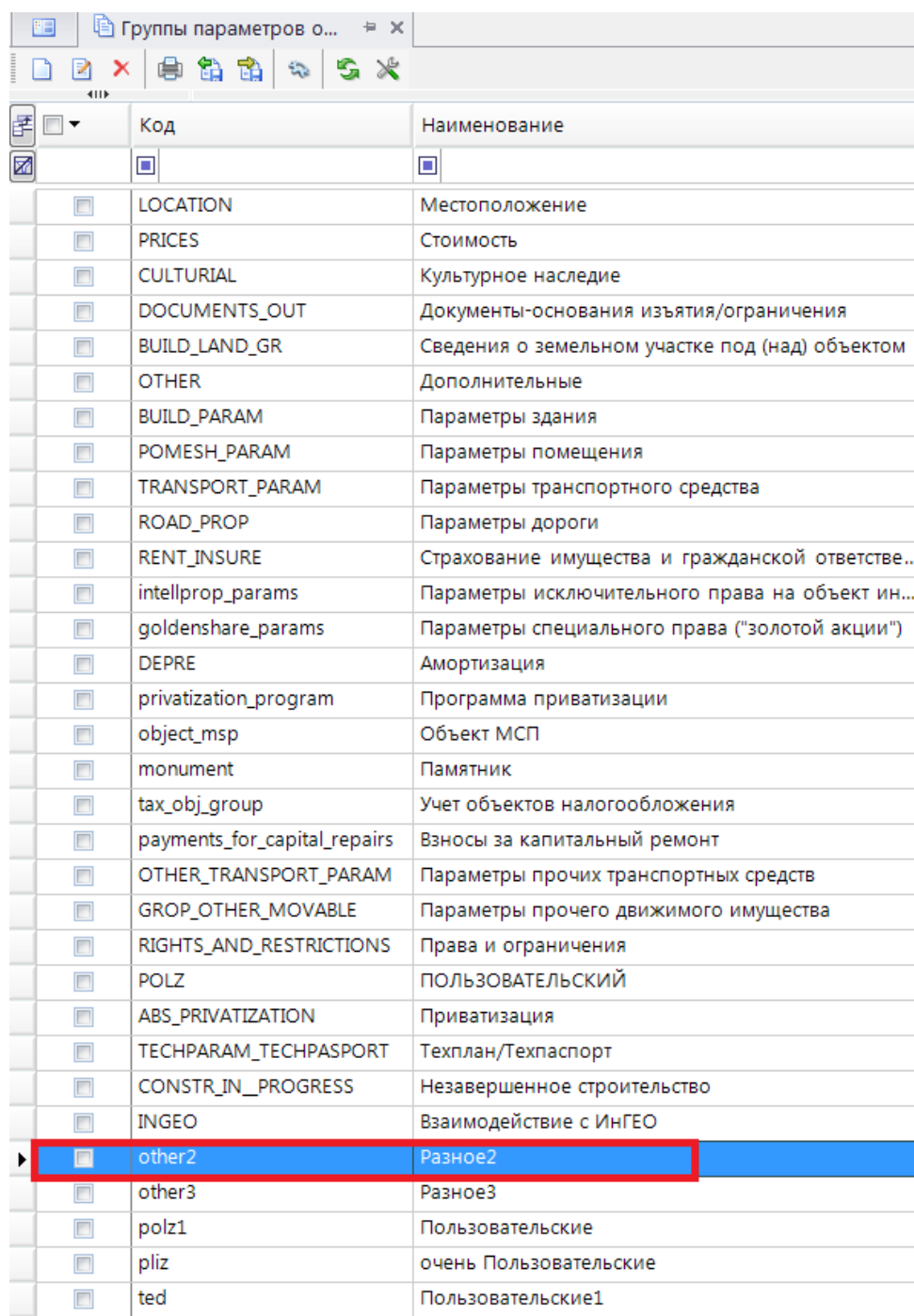
- Код – кодовое обозначение группы,
- Наименование – наименование (название новой группы, которая будет располагаться в характеристиках объекта).



Код: other2

Наименование: Разное2

Рисунок 9. Код новой группы

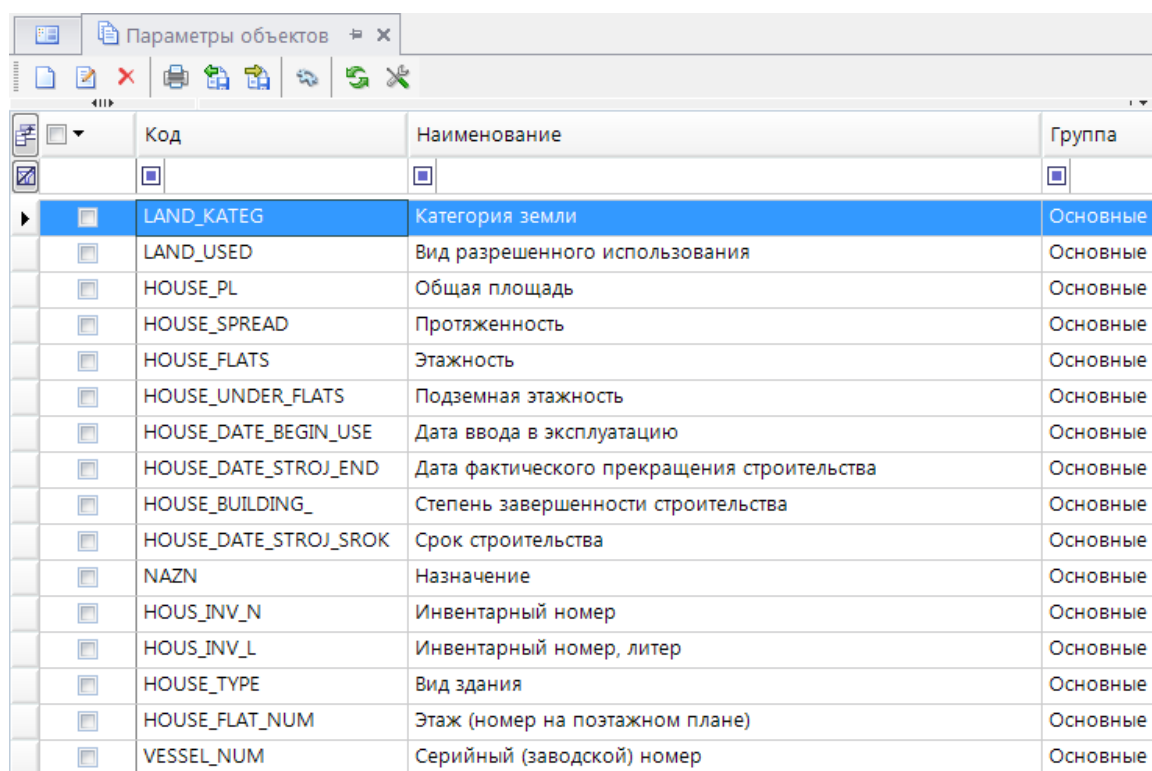


Код	Наименование
LOCATION	Местоположение
PRICES	Стоимость
CULTURAL	Культурное наследие
DOCUMENTS_OUT	Документы-основания изъятия/ограничения
BUILD_LAND_GR	Сведения о земельном участке под (над) объектом
OTHER	Дополнительные
BUILD_PARAM	Параметры здания
POMESH_PARAM	Параметры помещения
TRANSPORT_PARAM	Параметры транспортного средства
ROAD_PROP	Параметры дороги
RENT_INSURE	Страхование имущества и гражданской ответственности
intellprop_params	Параметры исключительного права на объект интеллектуальной собственности
goldenshare_params	Параметры специального права ("золотой акции")
DEPRE	Амортизация
privatization_program	Программа приватизации
object_msp	Объект МСП
monument	Памятник
tax_obj_group	Учет объектов налогообложения
payments_for_capital_repairs	Взносы за капитальный ремонт
OTHER_TRANSPORT_PARAM	Параметры прочих транспортных средств
GROP_OTHER_MOVABLE	Параметры прочего движимого имущества
RIGHTS_AND_RESTRICTIONS	Права и ограничения
POLZ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ
ABS_PRIVATIZATION	Приватизация
TECHPARAM_TCHPASPORT	Техплан/Техпаспорт
CONSTR_IN_PROGRESS	Незавершенное строительство
INGEO	Взаимодействие с ИНГЕО
other2	Разное2
other3	Разное3
polz1	Пользовательские
pliz	очень Пользовательские
ted	Пользовательские1

Рисунок 10. Группы параметров объектов

В справочнике «ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ» в режиме создаем новую запись.

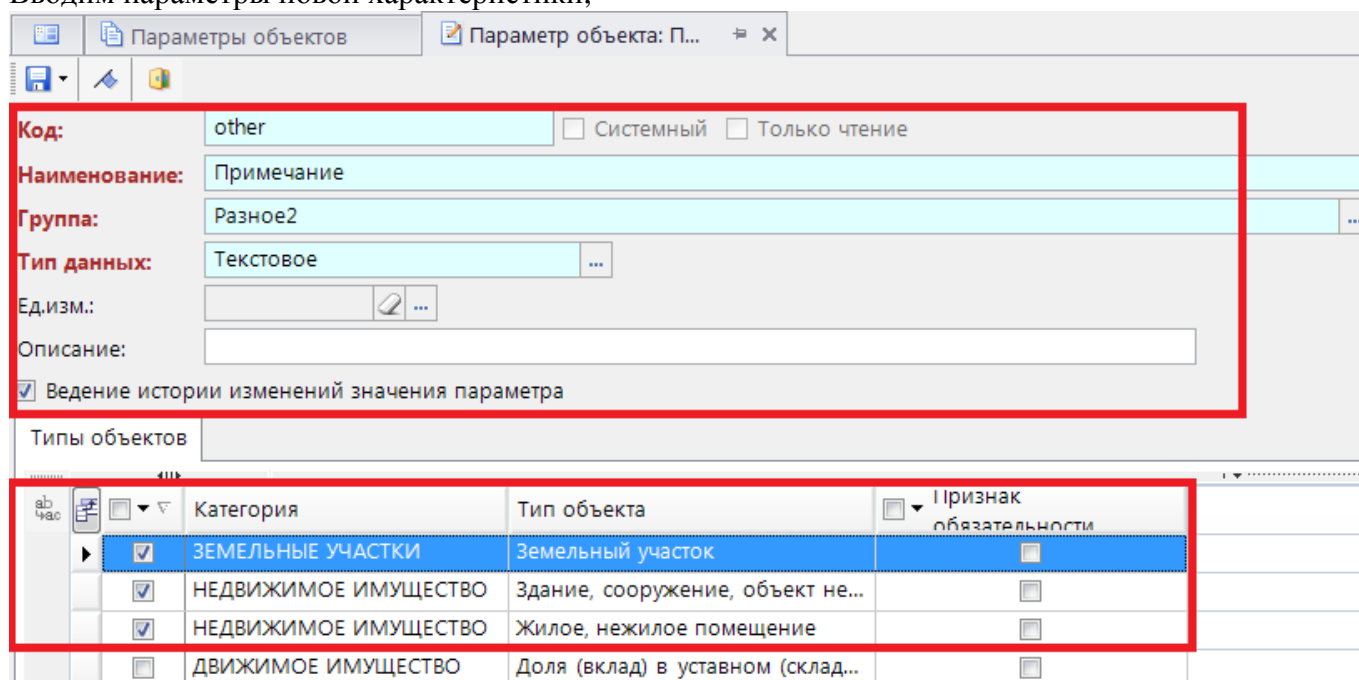
СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ



Код	Наименование	Группа
LAND_KATEG	Категория земли	Основные
LAND_USED	Вид разрешенного использования	Основные
HOUSE_PL	Общая площадь	Основные
HOUSE_SPREAD	Протяженность	Основные
HOUSE_FLATS	Этажность	Основные
HOUSE_UNDER_FLATS	Подземная этажность	Основные
HOUSE_DATE_BEGIN_USE	Дата ввода в эксплуатацию	Основные
HOUSE_DATE_STROJ_END	Дата фактического прекращения строительства	Основные
HOUSE_BUILDING_	Степень завершенности строительства	Основные
HOUSE_DATE_STROJ_SROK	Срок строительства	Основные
NAZN	Назначение	Основные
HOUS_INV_N	Инвентарный номер	Основные
HOUS_INV_L	Инвентарный номер, литер	Основные
HOUSE_TYPE	Вид здания	Основные
HOUSE_FLAT_NUM	Этаж (номер на поэтажном плане)	Основные
VESSEL_NUM	Серийный (заводской) номер	Основные

Рисунок 11. Параметры объектов

Вводим параметры новой характеристики,



Параметры объекта:

Код: other ☐ Системный ☐ Только чтение

Наименование: Примечание

Группа: Разное2

Тип данных: Текстовое

Ед.изм.:

Описание:

☒ Ведение истории изменений значения параметра

Типы объектов

Категория	Тип объекта	Признак обязательности
<input checked="" type="checkbox"/> ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ	Земельный участок	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	Здание, сооружение, объект не...	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	Жилое, нежилое помещение	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	Доля (вклад) в уставном (склад...	<input type="checkbox"/>

Рисунок 12. Параметры объектов новой группы

где:

- Код – кодовое обозначение новой характеристики,
- Наименование – наименование новой характеристики, которая будет располагаться в создаваемой группе.
- Группа – созданная группа, в которой будет данная характеристика,
- Тип данных – тип характеристики (выбирается из выпадающего списка),

- Единица измерения – единица измерения,
- Порядок – определяет порядковое расположение в списке характеристик,
- Код в отчетах – кодовое обозначение характеристики в отчетах,
- Отображать в карточке объекта реестра имущества – отображать новую характеристику в реестре,
- Отображать в карточке объекта учета - отображать новую характеристику в учете,
- Земельный участок – объект, для которого необходимо добавить новую характеристику,
- Здание, сооружение, объект учета – объект, для которого необходимо добавить новую характеристику,
- Жилое, нежилое помещение – объект, для которого необходимо добавить новую характеристику.

После того как все введенные параметры новой характеристики сохранены, переходим в любой из режимов учета или реестра и открываем тип объекта.

Добавлена – группа «Разное» и характеристика «Примечание».

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части
<div> <div>▲ 01.Взаимодействие с ИнГЕО</div> <div>Код объекта ГИС ИнГЕО</div> <div>▶ 02.Основные</div> <div>▶ 03.Местоположение</div> <div>▶ 04.Стоимость</div> <div>▶ 05.Культурное наследие</div> <div>▶ 06.Параметры здания</div> <div>▶ 07.Страхование имущества и гражданской ответственности в договоре аренды</div> <div>▶ 08.Амортизация</div> <div>▶ 09.Права и ограничения</div> <div>▶ 10.Дополнительные</div> <div>▶ 11.Учет объектов налогообложения</div> <div>▲ 12.Документы-основания изъятия/ограничения</div> <div>Документ-основание изъятия из оборота</div> <div>Документ-основание ограничения оборота</div> <div>▲ 13.Разное2</div> <div>Примечание</div> </div>				

Рисунок 13. Новая характеристика

2.3. Механизм автоматического присвоения реестрового номера объектам реестра имущества (Автонумерация)

Для автоматического присвоения реестрового номера объектам реестра имущества добавлена общесистемная настройка «Меню Настройки: НАСТРОЙКИ \ Автонумерация \ Автонумерация имущества в реестре», позволяющая установить один из вариантов автонумерации: в пределах территории либо в пределах территории и раздела реестра.

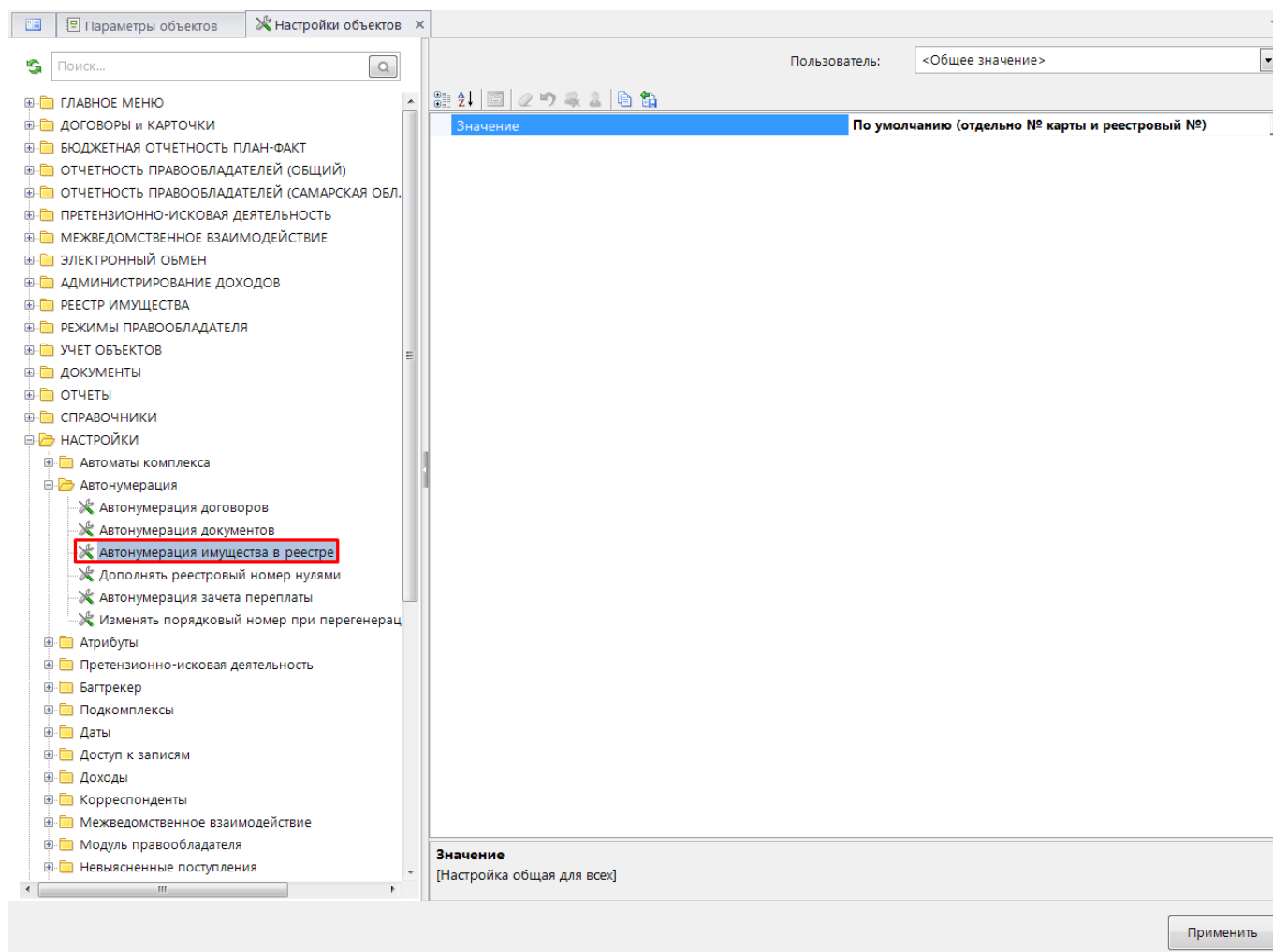




Рисунок 14. Настройка системы «Автонумерация имущества в реестре»

В справочнике в режиме

СПРАВОЧНИКИ НАСТРОЙКА СЧЕТЧИКОВ АВТОНУМЕРАЦИИ

прописываются параметры автонумерации реестрового номера в зависимости от вышеназванной настройки. Для создания новых параметров счетчика, воспользоваться кнопкой  **[Создать]**, где в открывшейся вкладке заполнить поля:

- **Тип счетчика** - выбрать из выпадающего списка Реестровый номер/ Номер карты реестра/ Номер объекта учета/ Номер договора/ Номер документа/ Номер зачета переплаты/ Журнал звонков/ Претензии.
- **Наименование** – наименование счетчика автонумерации.
- **Территория** – выбирается из справочника, с помощью кнопки .
- **Текущее значение номера** – устанавливается текущее значение номера.
- **Префикс, Постфикс номера** - указываются соответственно префикс и постфикс реестрового номера.
- **Максимальное значение номера** - указывается максимально допустимый номер, если таковой имеется (в случае отсутствия такового, поле необходимо оставить пустым).

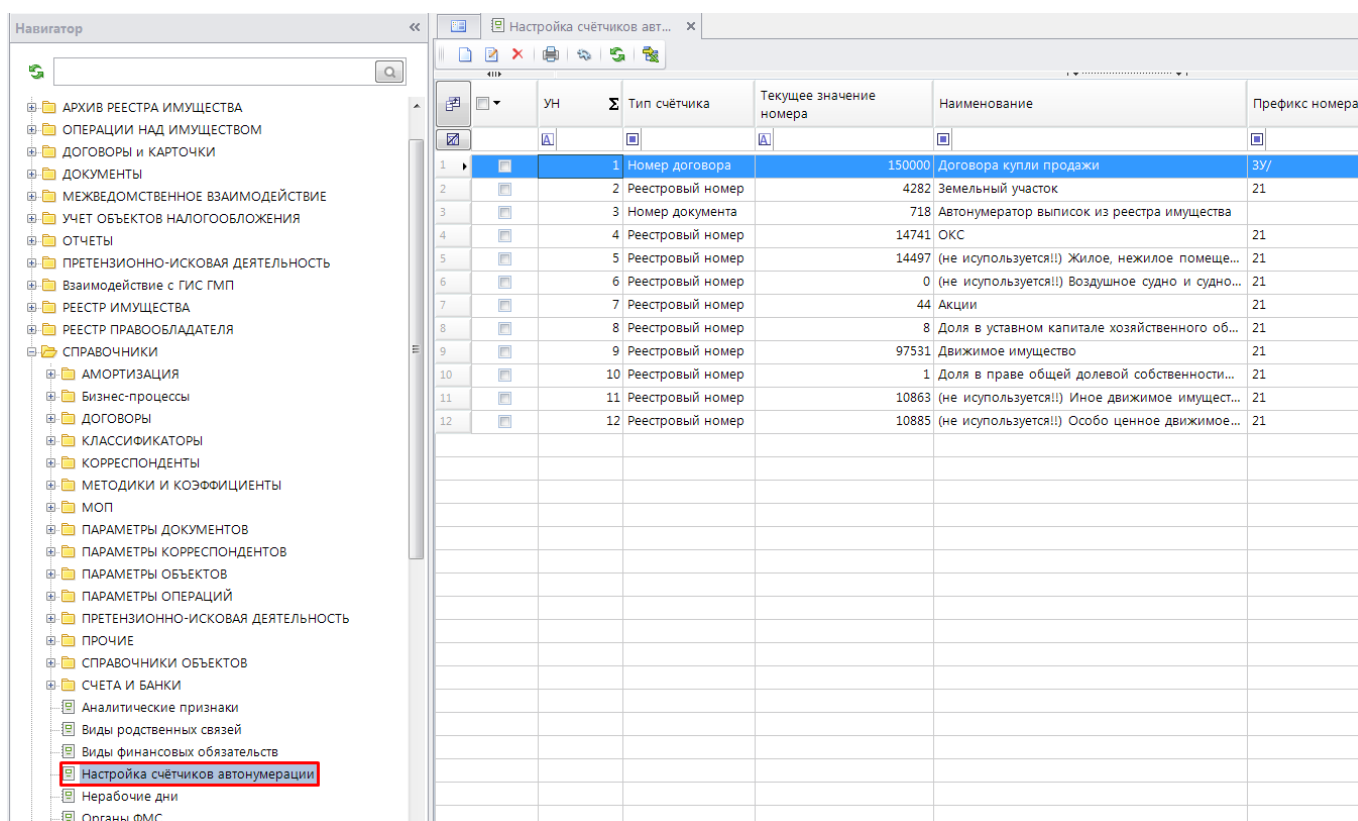


Рисунок 15. «Автонумерация»

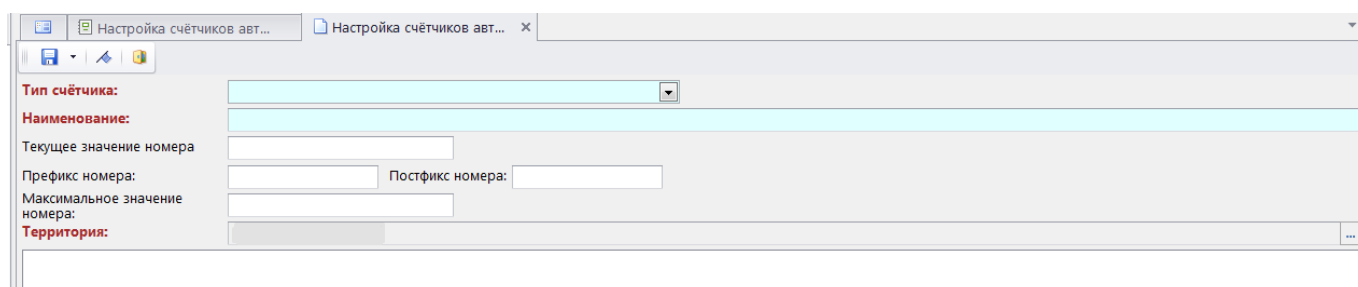


Рисунок 16. Создание нового счетчика автонумерации

2.4. Операция постановки объекта на учет в реестр имущества

Постановка объекта на учет в реестр имущества может происходить 2 способами.

1. Из режима «Учет объектов».

Чтобы поставить объект на учет в реестр имущества необходимо завести операцию «Учет в реестре» во вкладке «Собственность и Закрепление» карточки учета объекта.

земельный участок - Земельные участки (реестр)

Тип объекта: ОКТМО: Территория:

Наименование:

Кадастровый № от:

Адрес:

Реестровый номер: от: ☐ Сгенерировать № карты:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: Вид права: Дата собственности:

Правообладатель:


Составные части | Документы | Проверки | Договоры | Этапы пир

Характеристики | Собственность и Закрепление | Обременения (ограничения) | Недвижимое имущество | Сведения о частях ЗУ

Фильтр:

00. Основные сведения	
Общая площадь зданий на ЗУ	22255.30
Общая площадь зданий на ЗУ на дату	14.07.2022
01. Основные сведения	
Категория земли	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	для эксплуатации зданий и сооружений
Закрепление/предоставление	Постоянное (бессрочное) пользование
Основание возникновения права собственности	
Основание возникновения иного вещного права	
ИНЗУ	
Форма собственности	
Район.ГНИ	
Наименование ориентира	
Комментарий	
Особые отметки	
02. Дополнительные сведения (Постановка на ГКН)	
Кадастровый номер (условный)	
Дата постановки на кадастровый учет	23.06.2011

Рисунок 17. Операция над объектом

Для создания операции необходимо воспользоваться кнопкой  [Создать]. Из списка операций выбрать Учет в реестре.

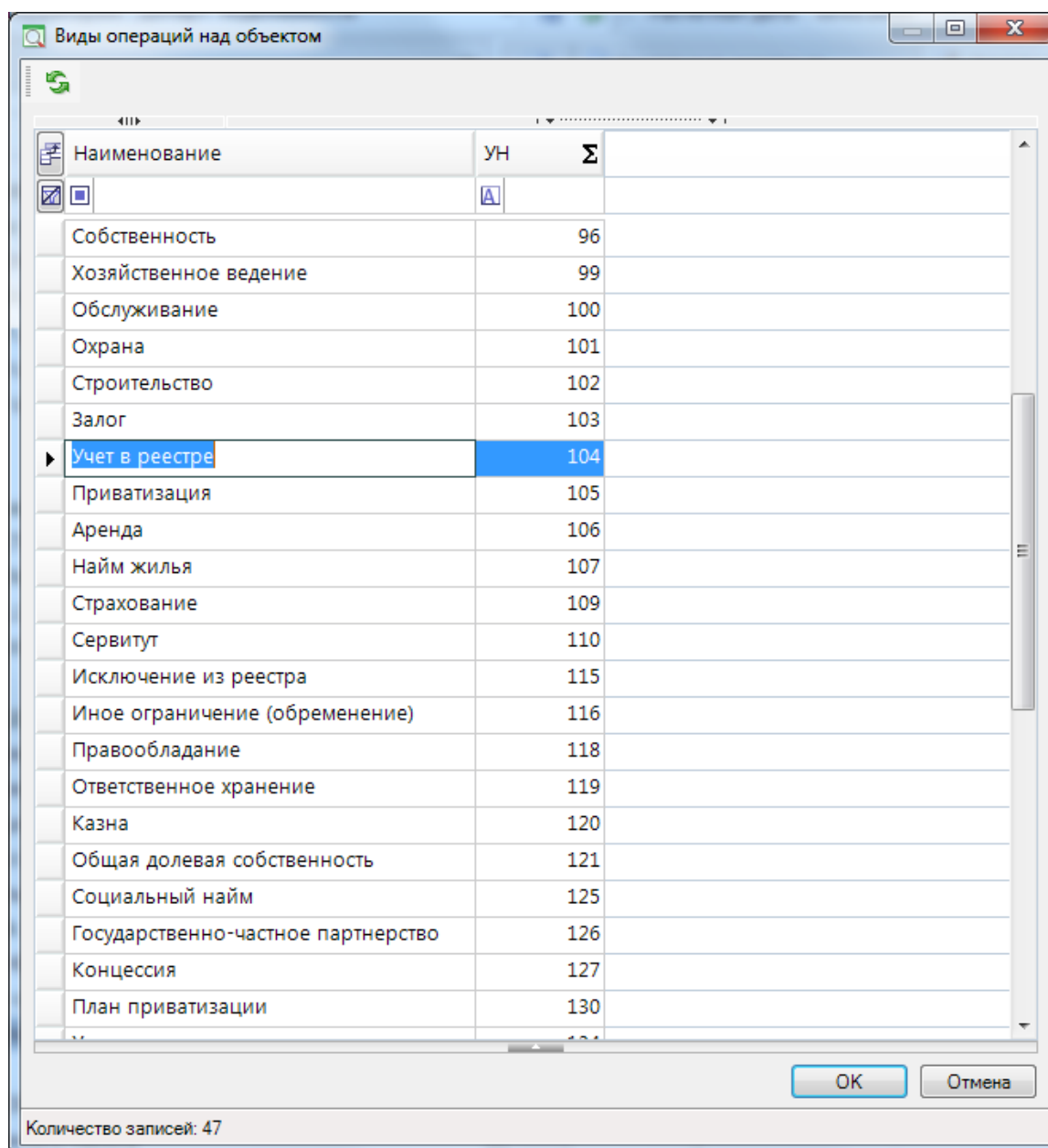


Рисунок 18. Выбор операции

Далее необходимо заполнить поля:

- **Дата операции** – указываем дату проведения операции.
- **Дата регистрации** – дата регистрации объекта.
- **№ регистрации** – номер регистрации объекта.
- **Дата начала** – дата объекта из реестра.
- **Поставить на учет в реестр.**
- **Реестровый номер.**

Операция: Учет в реестре

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: Учет в реестре

Дата постановки в реестр имущества: 04.10.2016 **Основание возникновения:** ...

Раздел реестра: Земельный участок

Реестровый номер: ☐ Сгенерировать Карта №

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Земельный участок

Реестровый номер: **Статус:**

Наименование: Земельный участок

Адрес:

Рисунок 19. Вкладка «Операция: Учет в реестре»

Также заполнить вкладки «Характеристики» и «Документы». Сохранить операцию с помощью кнопки [Сохранить]. В результате объект будет поставлен на учет, и будет отображаться в режиме «Реестр имущества».

2. Из режима «Реестр имущества»

В этом случае объект нужно завести в базу непосредственно из режима «Реестр имущества».

Для создания объекта необходимо воспользоваться кнопкой [Создать].

1.1. Сведения о земель... * Новый объект - Сведен... X

Тип объекта: Земельный участок ОКТМО: ... Территория: ...

Наименование:

Кадастровый № **от:**

Адрес:

Реестровый номер: **от:** 14.07.2022 ☐ Сгенерировать № карты:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: 14.07.2022 **Вид права:** **Дата собственности:** 14.07.2022

Правообладатель:

Этапы

Характеристики | Собственность и Закрепление | Обременения (ограничения) | Недвижимое имущество | Сведения о частях ЗУ | Составные части | Документы | Проверки | Договоры

Фильтр:

00. Основные сведения

Общая площадь зданий на ЗУ

Общая площадь зданий на ЗУ на дату

01. Основные сведения

Категория земли

Вид разрешенного использования

Закрепление/предоставление

Основание возникновения права собственности

Основание возникновения иного вещного права

ИНЗУ

Форма собственности

Район.ГНИ

Наименование ориентира

Комментарий

Особые отметки

02. Дополнительные сведения (Постановка на ГКН)

Кадастровый номер (условный)

Дата постановки на кадастровый учет

Рисунок 20. Выбор операции

Далее необходимо заполнить поля:

- **Тип объекта**
- **ОКТМО**
- **Территория**
- **Наименование**
- **Кадастровый номер**
- **От (дата)**
- **Адрес**
- **Реестровый номер**
- **От (дата)**
- **Сгенерировать** – установить флажок, для генерации номера карты и реестрового номера
- **№ карты**
- **Дата постановки на баланс**
- **Вид права**
- **Дата собственности**
- **Правообладатель** – выбрать правообладателя из справочника «Правообладатель».

Операция «Учет в реестре» сгенерируется автоматически после сохранения карточки объекта в списке Операций над объектом.

Тип объекта: Земельный участок **ОКТМО:** **Территория:**

Наименование: Земельный участок

Кадастровый № **от:** 10.08.2015

Адрес:

Реестровый номер: **от:** 04.10.2016 ☐ Сгенерировать **№ карты:**

Раздел реестра: Земельный участок

Дата постановки на баланс: 08.02.2017 **Вид права:** Постоянное (бессрочное) пользование **Дата собственности:** 20.09.2016

Правообладатель:

Договоры **Этапы пир**


Характеристики **Собственность и Закрепление** **Обременения (ограничения)** **Недвижимое имущество** **Сведения о частях ЗУ** **Составные части** **Документы** **Проверки**

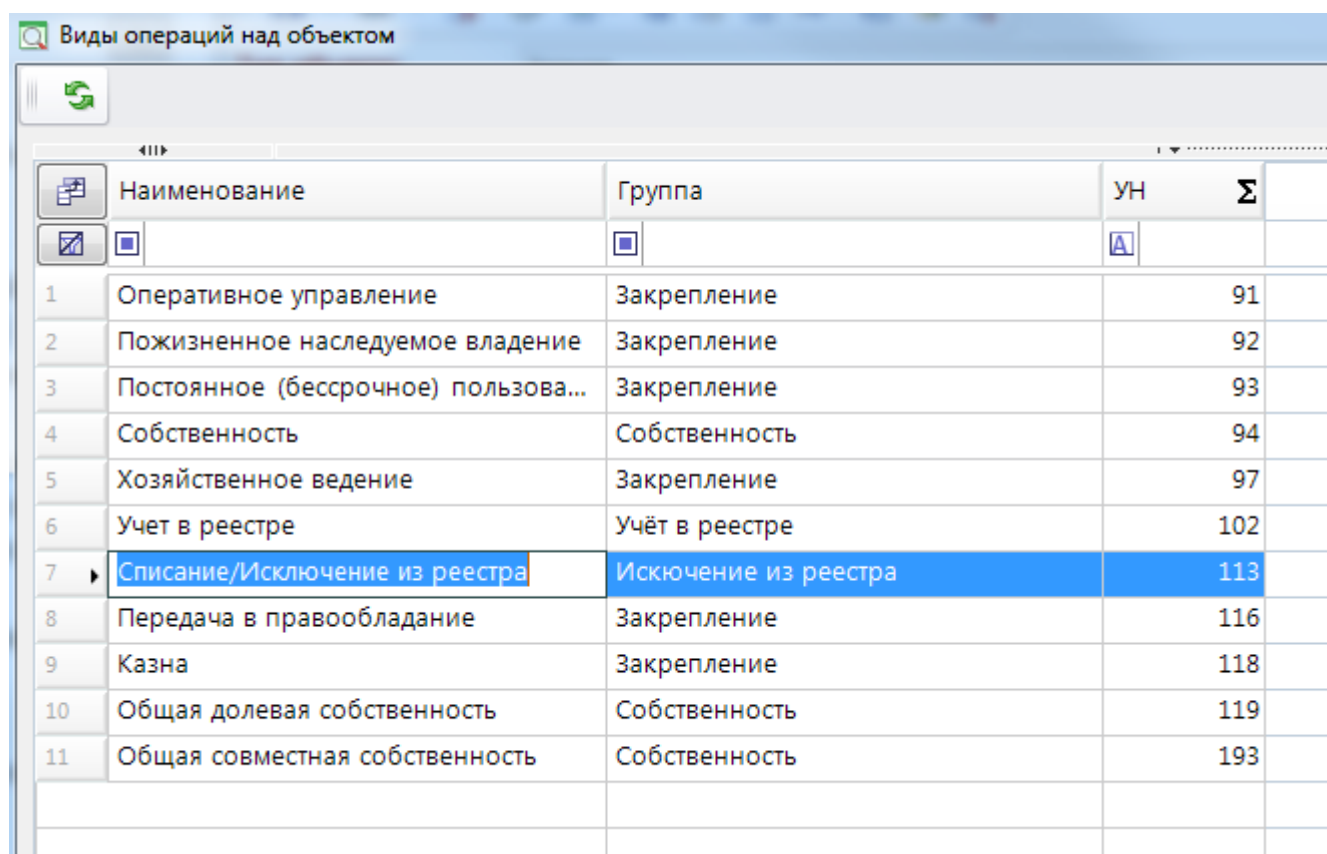
	Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения
1	08.02.2017	...	Постоянное (бессрочное) п...	08.02.2017			
2	20.09.2016	...	Собственность	20.09.2016			
3			Учет в реестре	04.10.2016			

Рисунок 21. Вкладка «Собственность и Закрепление»

2.5. Операция исключения объекта из реестра имущества

Чтобы исключить объект из реестра имущества необходимо завести операцию «Исключение из реестра» во вкладке «Собственность и Закрепление» карточки учета объекта.

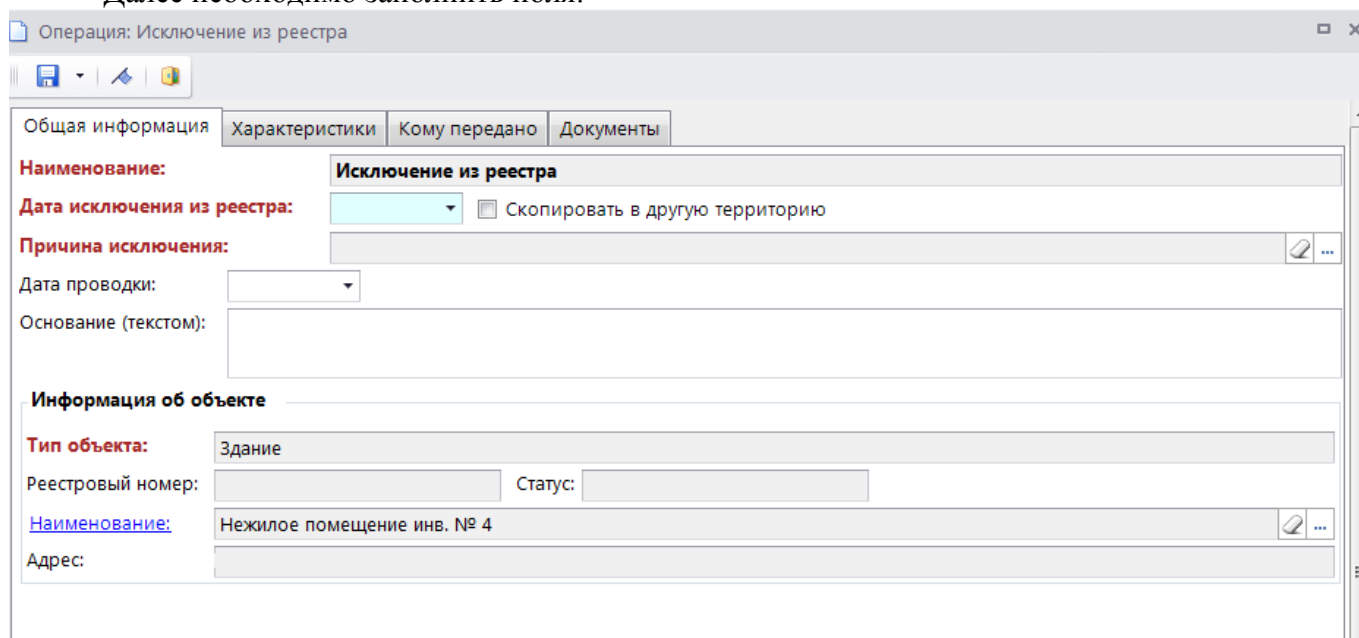
Для создания операции необходимо воспользоваться кнопкой  **[Создать]**. Из списка операций выбрать Исключение из реестра.



	Наименование	Группа	УН	Σ
1	Оперативное управление	Закрепление		91
2	Пожизненное наследуемое владение	Закрепление		92
3	Постоянное (бессрочное) пользова...	Закрепление		93
4	Собственность	Собственность		94
5	Хозяйственное ведение	Закрепление		97
6	Учет в реестре	Учёт в реестре		102
7	Списание/Исключение из реестра	Исключение из реестра		113
8	Передача в правообладание	Закрепление		116
9	Казна	Закрепление		118
10	Общая долевая собственность	Собственность		119
11	Общая совместная собственность	Собственность		193

Рисунок 22. Выбор операции

Далее необходимо заполнить поля:



Операция: Исключение из реестра

Общая информация | Характеристики | Кому передано | Документы

Наименование: Исключение из реестра

Дата исключения из реестра: ☐ Скопировать в другую территорию

Причина исключения:

Дата проводки:

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Здание

Реестровый номер: Статус:

Наименование: Нежилое помещение инв. № 4

Адрес:

Рисунок 23 - Исключение из реестра

- **№ регистрации** – номер регистрации объекта.
- **Дата операции** – указываем дату проведения операции.
- **Статус** – выбираем одно из двух значений: «Оформлено» или «Не оформлено».
- **Дата регистрации** – дата регистрации объекта.
- **Дата исключения** – дата исключения объекта из реестра.

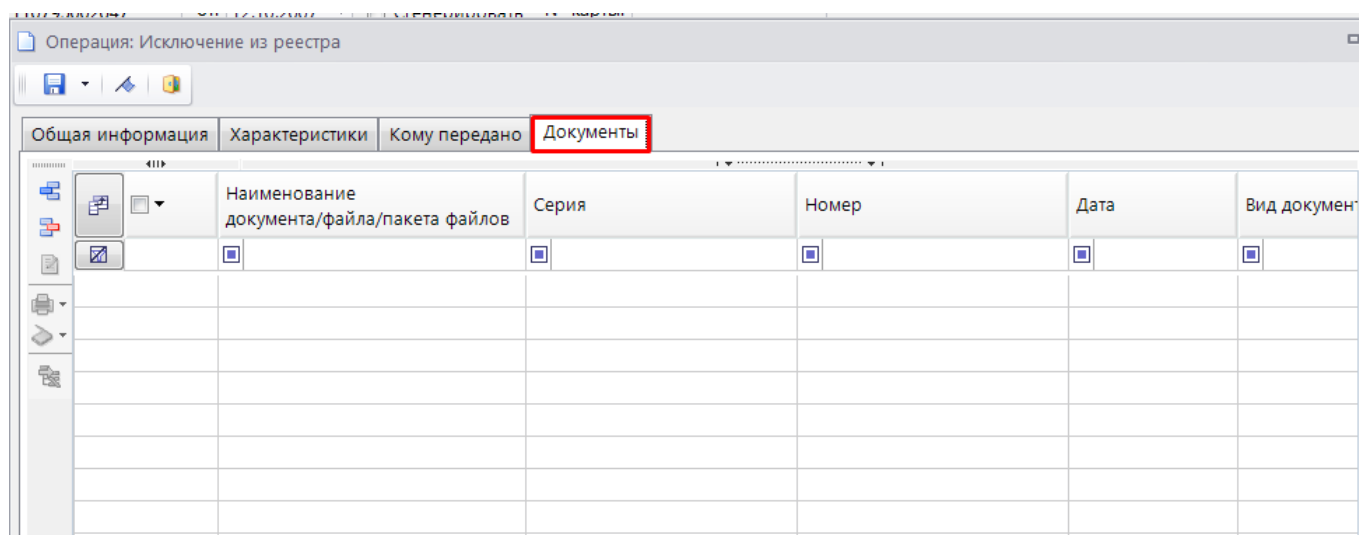



Рисунок 24. Вкладка «Документы по операции».

Сохранить операцию с помощью кнопки  [Сохранить]. В результате объект будет перемещен:

АРХИВ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА\АРХИВ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА (ВСЕ)

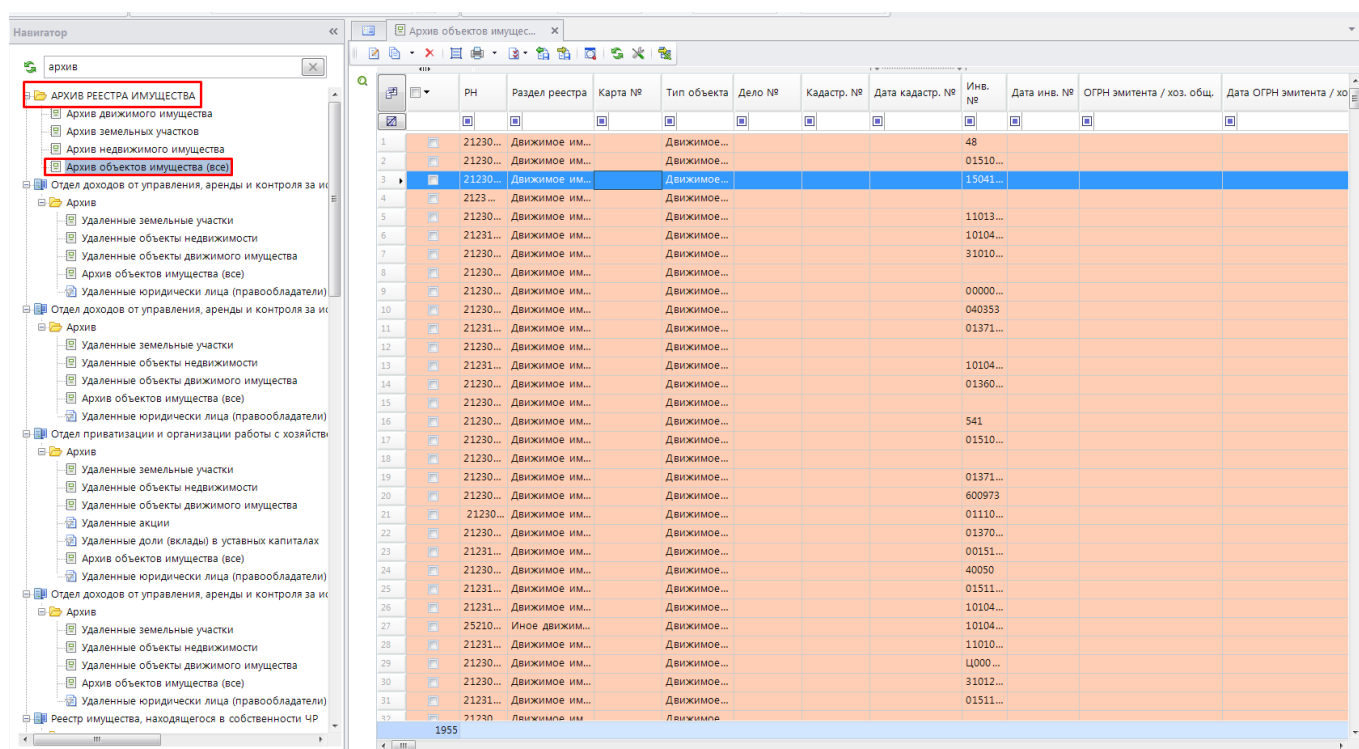



Рисунок 25. Архив объекта учета.

Для восстановления объекта из архива, необходимо воспользоваться кнопкой  [Отменить исключение из реестра]. Объект будет восстановлен. На экране будет представлен протокол изменения.

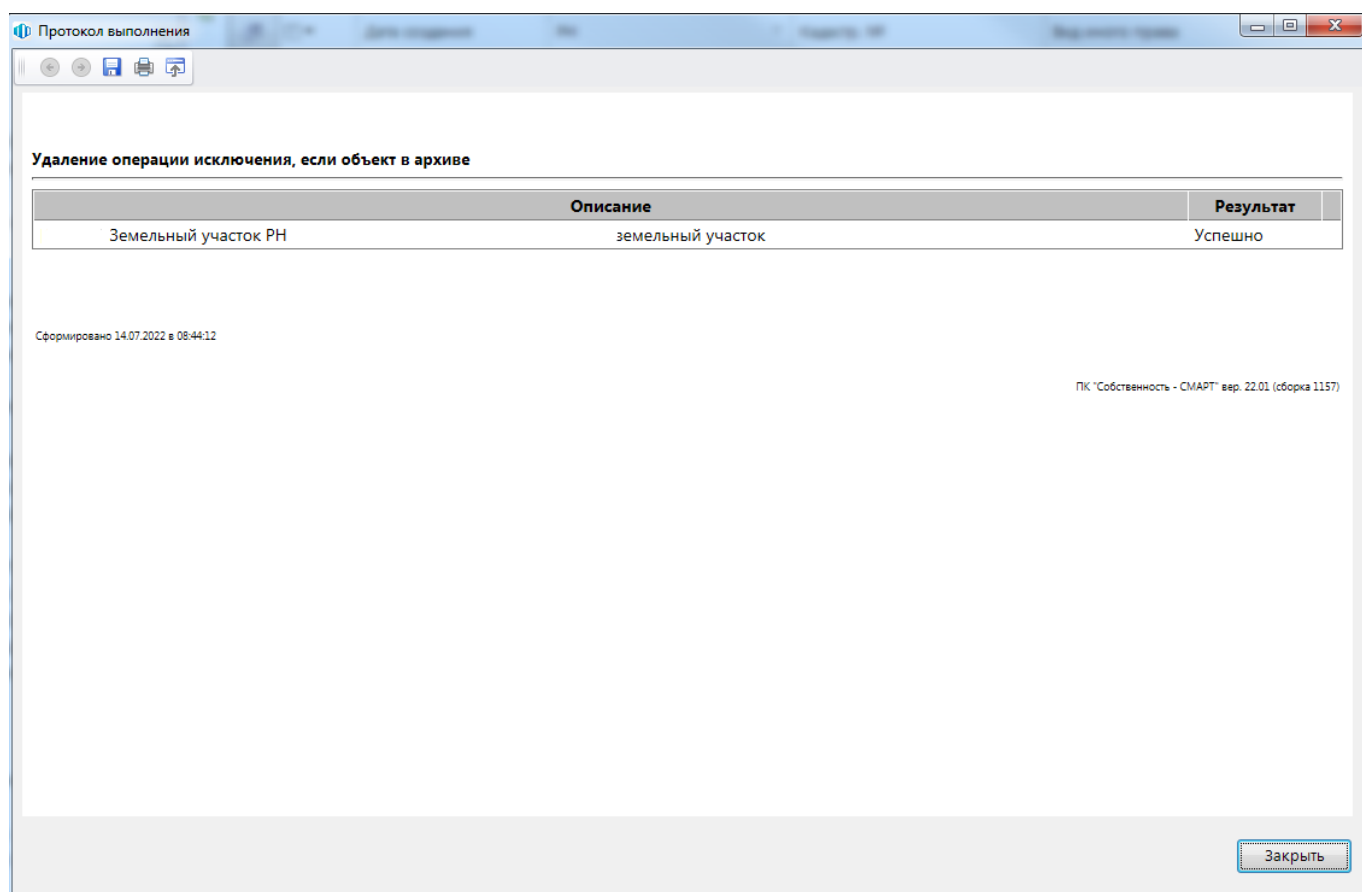



Рисунок 26. Протокол изменения статуса объекта

Для удаления объекта из архива предназначена кнопка  [Удалить].

Для редактирования объекта кнопка  [Редактировать].

Если на панели инструментов в «Архиве объектов имущества (все)» не отображается кнопка исключения из реестра, то необходимо перейти в справочник «Земельные участки (реестр)» по пути РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\Земельные участки (реестр) и в поиске установить флажок перед **Показывать архивные объекты**. В результате чего отобразится список действующих и архивных объектов. Далее следовать инструкции п. 2.5.

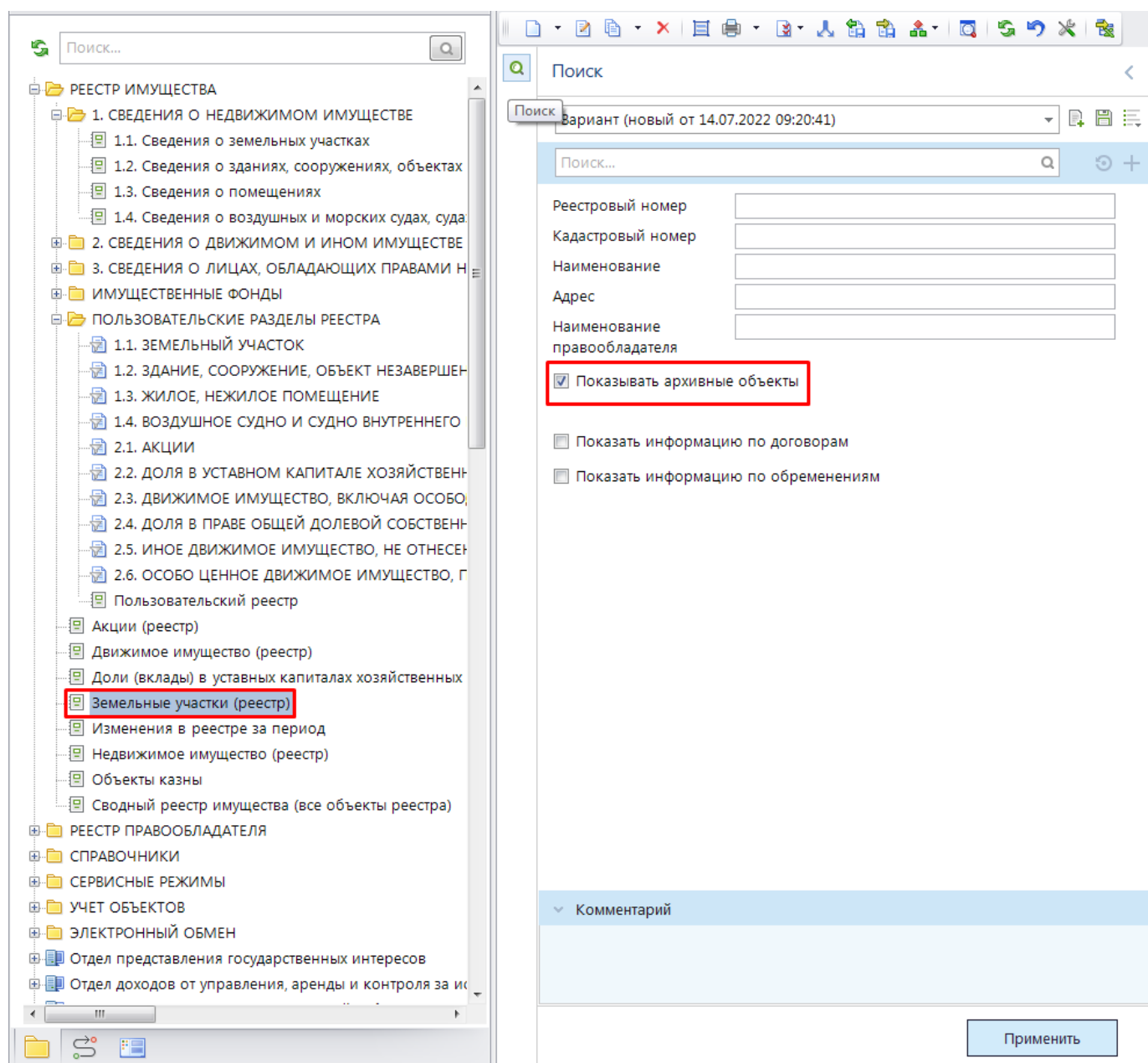


Рисунок 27. Архивные объекты в реестре ЗУ

3. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ

"Учет объектов" – отдельный блок, в котором ведется учет всех объектов в программном комплексе, независимо от того состоит ли объект на учете в реестре муниципального (государственного) имущества.

Объектами учета являются:

- земельные участки;
- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое имущество, акции, доли (вклады), а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.

3.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

В раздел «Сведения о недвижимом имуществе» включаются сведения о недвижимом имуществе, в том числе:

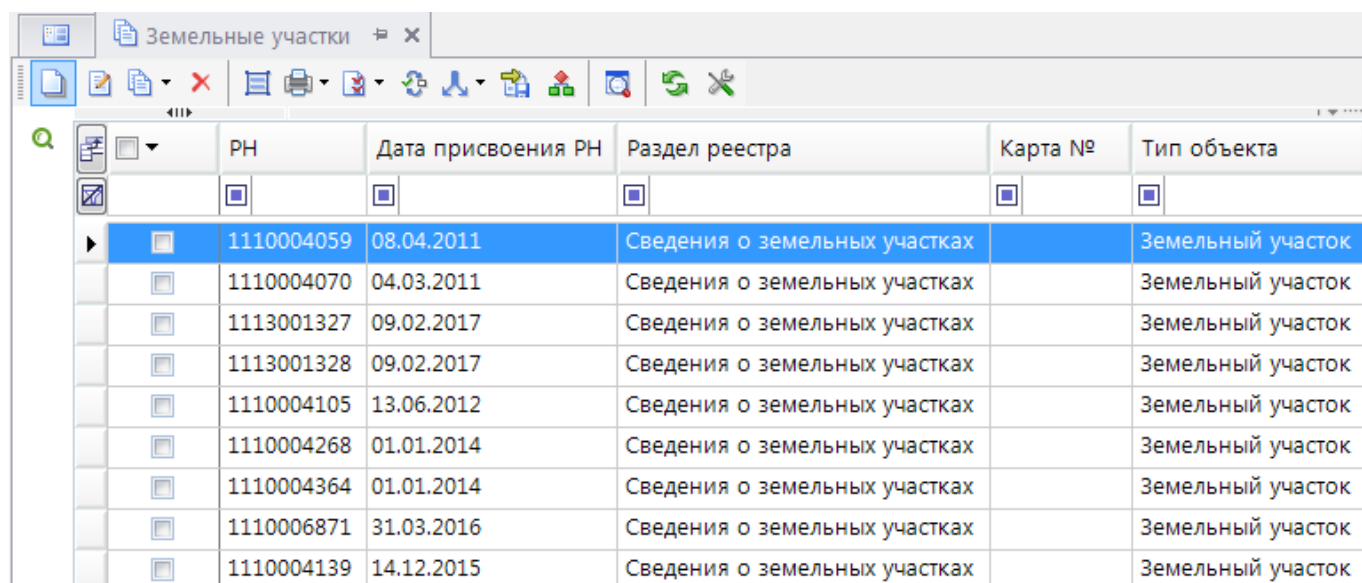
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение недвижимого имущества);
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Через операцию постановка на учет – данный все объекты можно поставить на учет в реестр имущества.

3.1.1. Земельные участки

Находится в Навигаторе по пути:

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ



	РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта
▶	1110004059	08.04.2011	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004070	04.03.2011	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1113001327	09.02.2017	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1113001328	09.02.2017	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004105	13.06.2012	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004268	01.01.2014	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004364	01.01.2014	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110006871	31.03.2016	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004139	14.12.2015	Сведения о земельных участках		Земельный участок

Рисунок 28. Земельные участки

- в строку "Дело " вносится номер дела объекта учета;

- в строку "Кадастровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.
- в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.
- в строку "Площадь (кв. м)" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества;
- в строку "Условный номер _____ от "___" _____ г." вносятся слово "условный" и далее номер условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера.
- в строки "Кадастровая стоимость (тыс. рублей)" вносится стоимость кадастровая стоимость участка.

Земельные участки

Тип объекта: Земельный участок ОКТМО: Дело:

Наименование: Земельный участок

Кадастровый №: : 16 от

Адрес:

Реестровый номер: от 08.04.2011 Сгенерировать Дата собственности: 26.12.2011

Раздел реестра: Сведения о земельных участках

Дата постановки на баланс: 26.12.2011 Вид права: Казна

Правообладатель:

Характеристики Операции Недвижимое имущество Сведения о частях ЗУ Составные части Документы Договоры Документы ПИР

01. Основные

Вид земельного участка (Росреестр)	
Вид использования ЗУ по документу	
ОКАТО	
Категория земли	
Инвентарный номер	
Вид разрешенного использования	
Вид разрешенного использования (Приказ №540 от	
Вид разрешенного использования (текстом)	
Площадь (кв. м)	1053533,00
Площадь (кв. м) на дату	
Ставка земельного налога (%)	
Подтип	

02. Местоположение

03. Стоимость

Рыночная стоимость (руб.)	
Рыночная стоимость (руб.) на дату	
Кадастровая стоимость (руб.)	395074,87
Кадастровая стоимость (руб.) на дату	
Первоначальная стоимость (руб.)	
Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв. м)	
Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв. м) на дату	
Удельный показатель кадастровой стоимости (установленный) (руб./кв. м)	

Рисунок 29. Редактирование карты

Операции над объектом.

Рисунок 30. Операция над объектом

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Рисунок 31. Учет в реестре

Роль документа в операции	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия
	Договор №02 от 21.01.2013 о з...	

Рисунок 32. Документы операций

Недвижимое имущество.

В этой вкладке отображаются объекты, находящиеся на ЗУ.

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Проверки	Договоры
	Кадастр. №	Наименование	Инвентарный номер	Адрес	Тип объекта	Площадь (кв. м)	Σ	Не

Рисунок 33. Недвижимое имущество.

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Проверки	Договоры
	Наименование документа/файла/пакета файлов	Роль в документе	Серия	Номер	Дата	Вид		
1	Протокол рассмотрения заявок...			Протокол	20.11.2020	Протокол рассмотрения зая		
2	Распоряжение о проведении ау...			634	14.09.2020	Распоряжение		

Рисунок 34. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Земельные участки
Земельные участки
Документ: Документ №...

Характеристики
Операции над объектами
Объекты учета
Договоры
Корреспонденты
Подписанты
Документы

Номер: **Дата:** 27.12.1991

Вид документа: Документ

Наименование:

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа:

Рисунок 35. Создание, редактирование документа

3.1.2. Недвижимое имущество

Находится в Навигаторе по пути:

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО\НЕДВИЖЕМОЕ ИМУЩЕСТВО

В левой части окна отображаются различные типы объектов учета, а в правой части (рабочей области) отображаются все заведенные объекты учета. Каждый объект привязан к определенному типу.

Например, при выборе в левой части типа объекта «Здание» - в правой части отобразятся только объекты, которые имеют такой же тип - «Здания».

Типы недвижимого имущества заводятся в справочнике по пути:

СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\ТИПЫ ОБЪЕКТОВ.

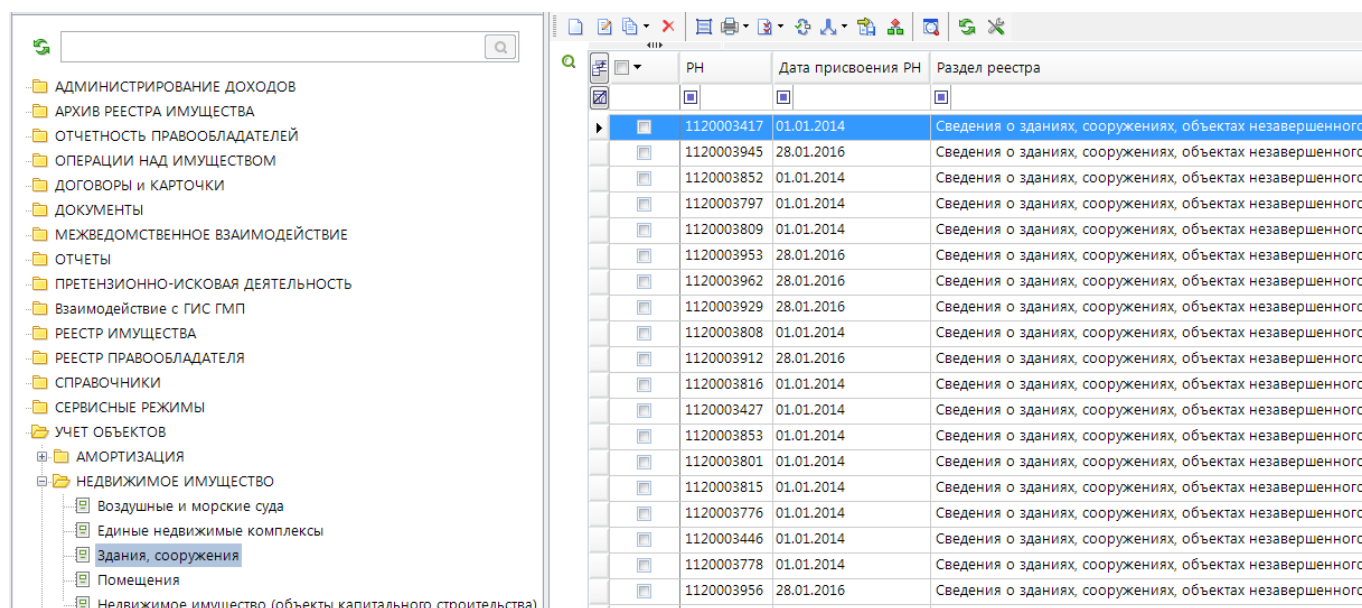



Рисунок 36. Здания, сооружения и т.д.

В зависимости от того, какой тип выбран в левой части, при нажатии на кнопку  [Создать] открывается форма для ввода данных. Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

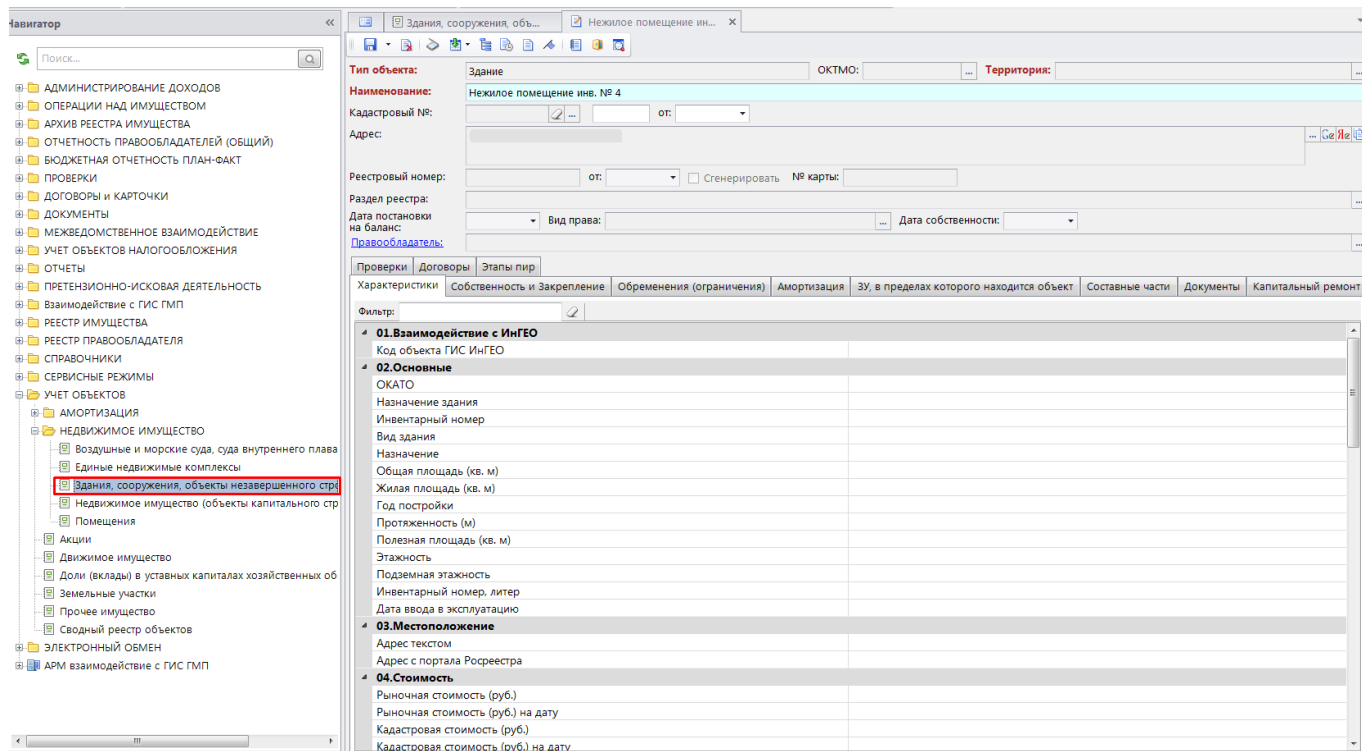


Рисунок 37. Редактирование объекта

Операции над объектами.

Во вкладке **Собственность и закрепление** совершают операции над объектом. Во вкладке **Обременения (ограничения)** можно внести такие операции над объектом, как ипотека, аренда залог и т.п. Спиток всех обременений расположен в справочнике по пути:

СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОПЕРАЦИЙ\ВИДЫ ОПЕРАЦИЙ НАД ОБЪЕКТОМ.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Здания - Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства

Тип объекта: Здание ОКТМО: Территория:

Наименование: Здания

Кадастровый №: от:

Адрес: Нелидовский городской округ

Реестровый номер: от: ☐ Сгенерировать № карты:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: 23.11.2020 Вид права: Казна Дата собственности:

Правообладатель: Тверская область

Капитальный ремонт Проверки Договоры Этапы пир

Характеристики **Собственность и Закрепление** Обременения (ограничения) Амортизация ЗУ, в пределах которого находится объект Составные части Документы

	Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения
1	23.11.2020		Казна	23.11.2020			

Рисунок 38. Операции над объектом

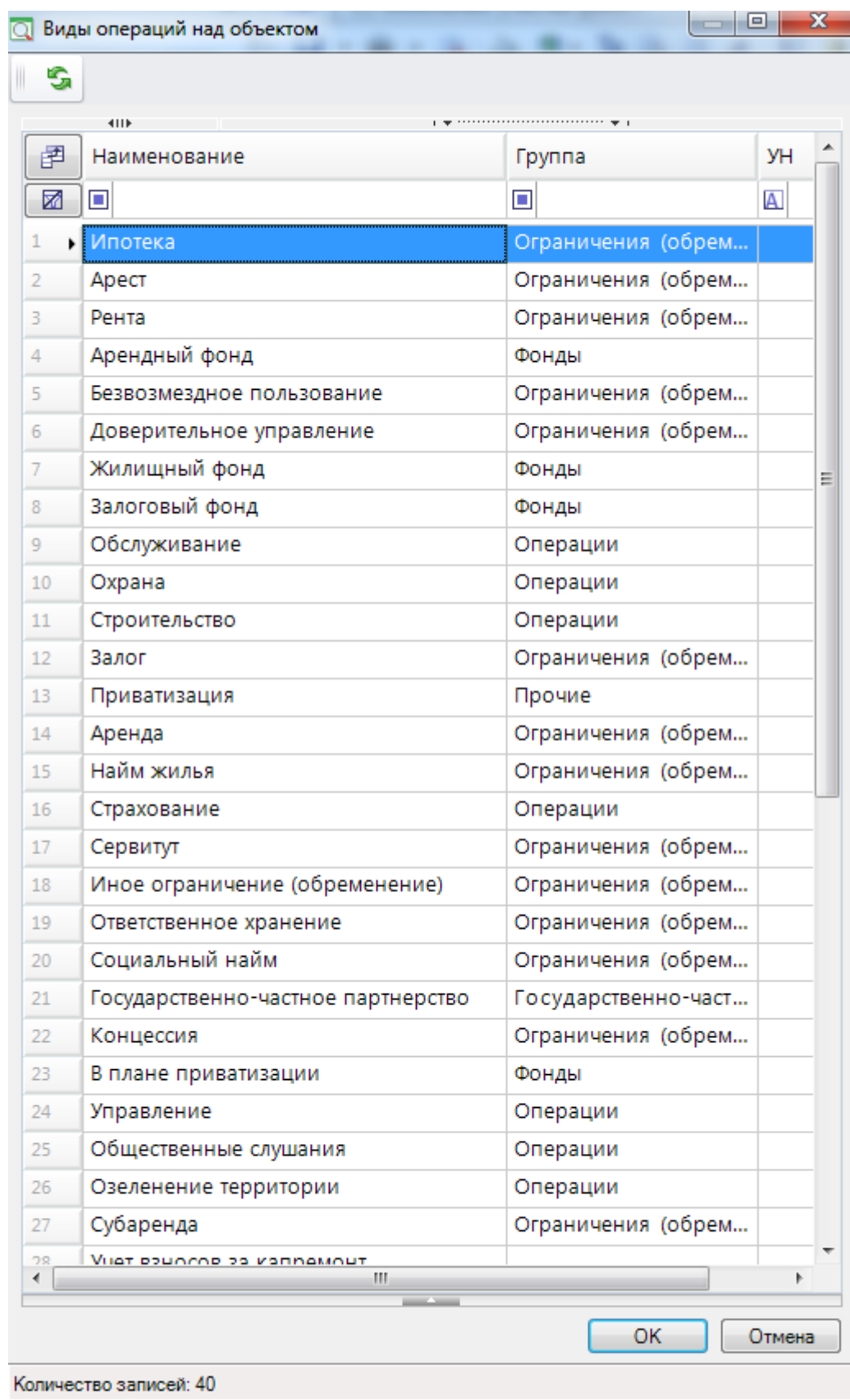


Рисунок 39. Виды операций над объектом. Обременения и Ограничения

Операция: Оперативное управление

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: Оперативное управление

Дата возникновения: 26.12.2002 Основание возникновения: ...

Дата прекращения: ... Основание прекращения: ...

Дата регистрации: ... Номер регистрации права: ...

Дата проводки: 26.12.2002

Основание (текстом): ...

Информация о сторонах

Правообладатель: ...

Адрес: ...

Предыдущий: ...

Адрес: ...

Информация об объекте

Тип объекта: Нежилое помещение

Реестровый номер: ... **Статус:** ...

Наименование: Нежилое помещение инв. №№19, 20, 25, 39

Адрес: ...

☐ Изменения в реестре

Изменение параметров реестра

Раздел реестра: ...

Реестровый номер: ... ☐ Сгенерировать **Номер карты реестра:** ...

☐ Признак доли

Информация о доле

Учетный номер: ...

Рисунок 40. Передача в оперативное ведение

Составные части.

В этой вкладке отображаются составные части, находящиеся в собственности зданий/сооружений/объектов незавершенного строительства.

Здания - Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства

Тип объекта: Здание **ОКТМО:** ... **Территория:** Тверская область

Наименование: Здания

Кадастровый №: ... **от:** ...

Адрес: Нелидовский городской округ

Реестровый номер: ... **от:** ... ☐ Сгенерировать **№ карты:** ...

Раздел реестра: ...

Дата постановки на баланс: 23.11.2020 **Вид права:** Казна **Дата собственности:** ...

Правообладатель: Тверская область

Капитальный ремонт | Проверки | Договоры | Этапы пир

Характеристики | Собственность и Закрепление | Обременения (ограничения) | Амортизация | ЗУ, в пределах которого находится объект | **Составные части** | Документы

Инвентарный номер	Наименование	Тип объекта	Площадь (кв. м) Σ	Протяжённость Σ	Назначение	Номер пом
1						

Рисунок 41. Составные части

Заполнение данных происходит путем выбора объекта из

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО\ПОМЕЩЕНИЯ.

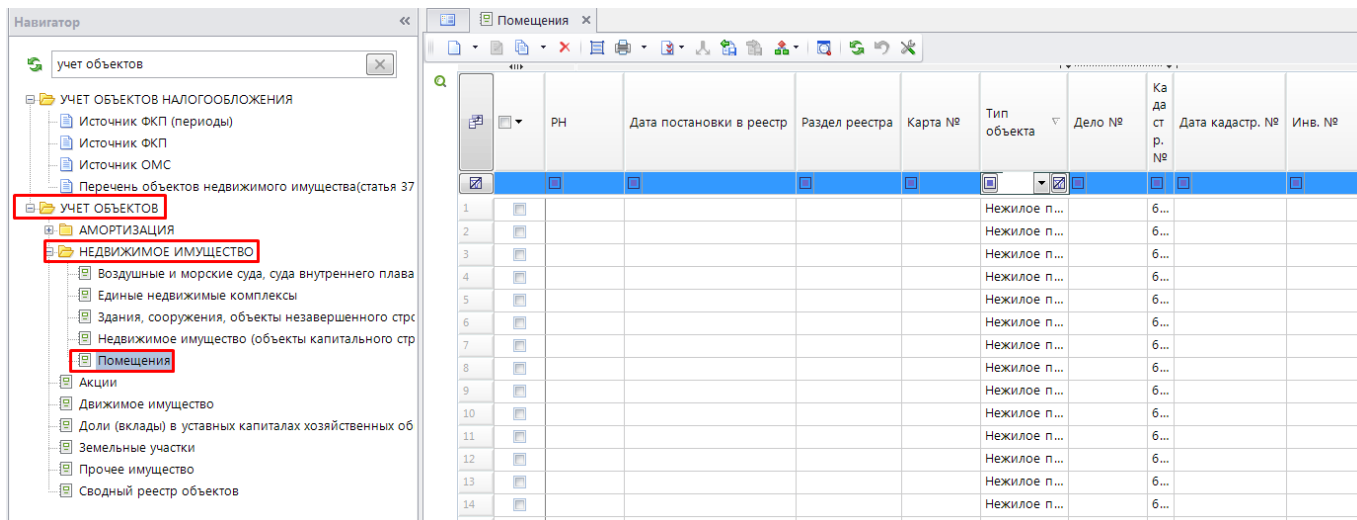


Рисунок 42. Объекты учета

ЗУ, в пределах которого находится объект.

Земельные участки, в пределах которого находится объект. Поле заполняется путем выбора из справочника: **УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ.**

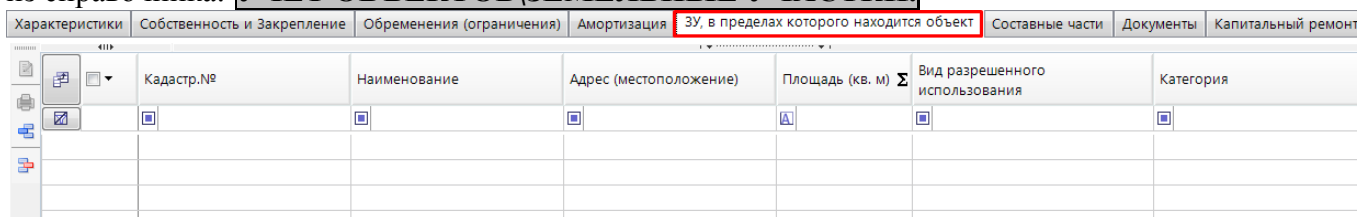


Рисунок 43. ЗУ, в пределах которого находится объект

Амортизация.

Более подробно данная вкладка описана в соответствующем руководстве пользователя (Амортизация).

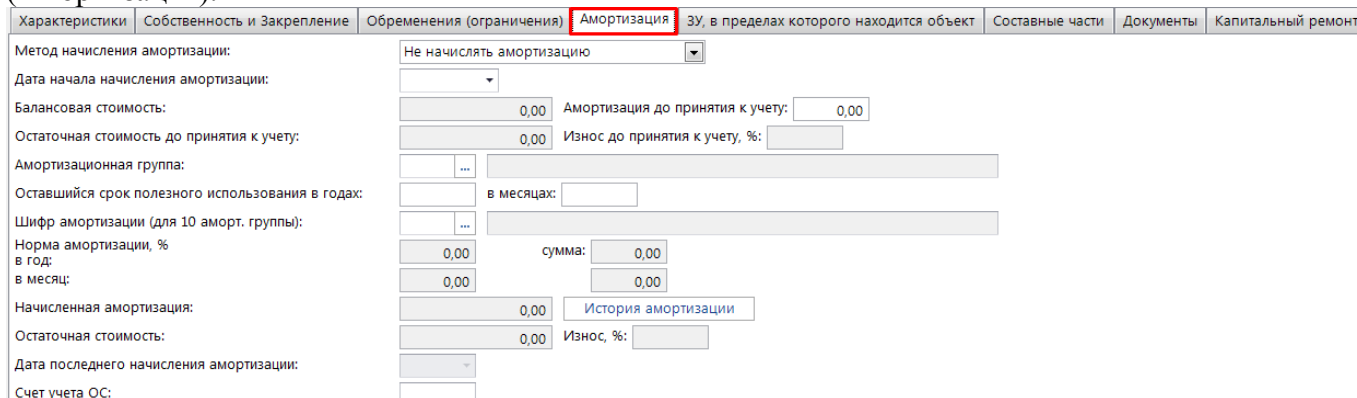


Рисунок 44. Амортизация

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к данному объекту.

[illegible]

Рисунок 45. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

1.2. Сведения о здании, помещении и принадлежащем данному документу предмету недвижимости

Объекты имущества

Документ: Договор №...

Характеристики

Номер: №09 Дата: 03.02.2009

Вид документа: Договор

Имущество находится в безвозмездном их пользовании объектам имущества

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа:

01. Статус подписания документа

Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

02. Основные

Серия	
Правовой статус	Правоустанавливающий
Орган, выдавший документ	

Рисунок 46. Создание, редактирование документа

Капитальный ремонт.

Вкладка заполняется соответственно.

[illegible]

Рисунок 47. Капитальный ремонт

3.2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

В раздел «Сведения о движимом имуществе и иных правах» включаются сведения о движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износ;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2.1. Движимое имущество

Находится в Навигаторе по пути:

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО\ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Типы движимого имущества заводятся в справочнике «СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\Типы объектов».

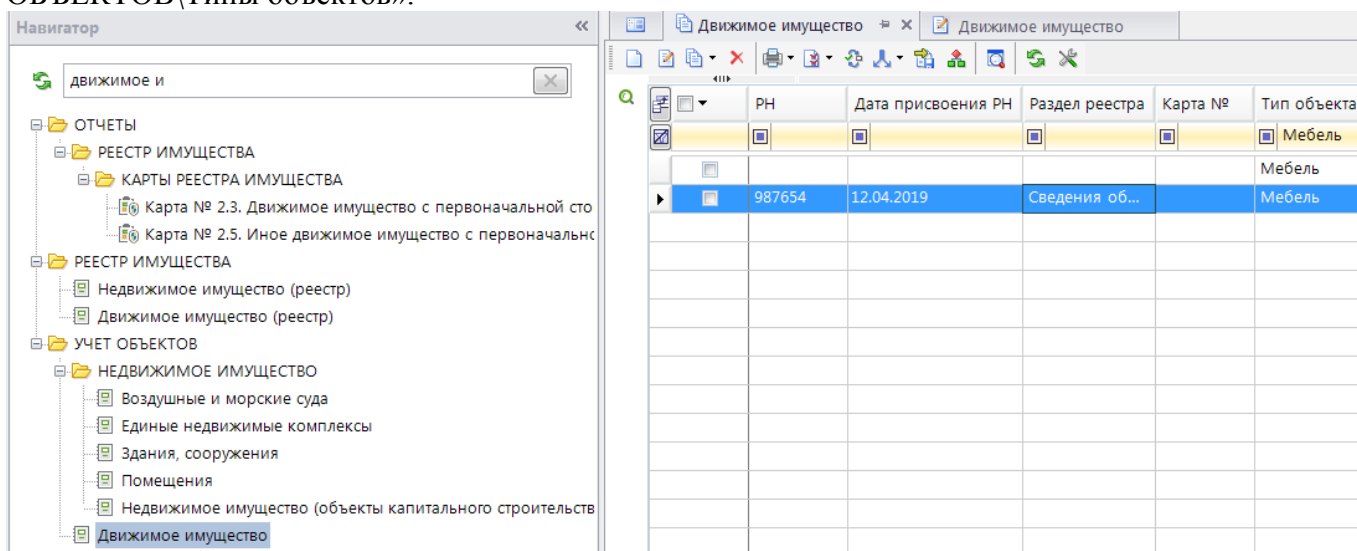


Рисунок 48. Движимое имущество

В зависимости от того, какой тип выбран в левой части, при нажатии на кнопку **[Создать]** открывается та или иная форма для ввода данных. Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Мебель **ОКТМО:** 25701000

Наименование: шкаф

Инвентарный №: 987654

Адрес:

Реестровый номер: 987654 **от** 12.04.2019 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:**

Раздел реестра: Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс. р.

Дата постановки на баланс: **Вид права:** ...

Правообладатель:

Характеристики | **Операции** | Амортизация | Состав движимого имущества | Документы | Договоры | Доку

01. Основные

Код ОКОФ

Источник финансирования

Особо ценное движимое имущество

Особо ценное движимое имущество на дату

Марка, модель

Год выпуска

Назначение

Инвентарный № (у Правообладателя)

02. Параметры прочего движимого имущества

Раздел

Группа

Значение из справочника наименований

Количество

Рисунок 49. Редактирование объекта

Операции над объектом

Операция	Дата возникновения
Учет в реестре	12.04.2019

Рисунок 50. Операции над объектом

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер
Договор №02 от 21.01.2013 о з...	№02	№02

Рисунок 51. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Рисунок 52. Создание, редактирование документа

3.3. Все объекты реестра

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВОДНЫЙ РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА (ВСЕ ОБЪЕКТЫ РЕЕСТРА)

В данном справочнике можно искать по всем объектам, как по архивным, так и по тем, по которым ведется учет.

Для поиска укажите параметры и нажмите **[Применить]**.

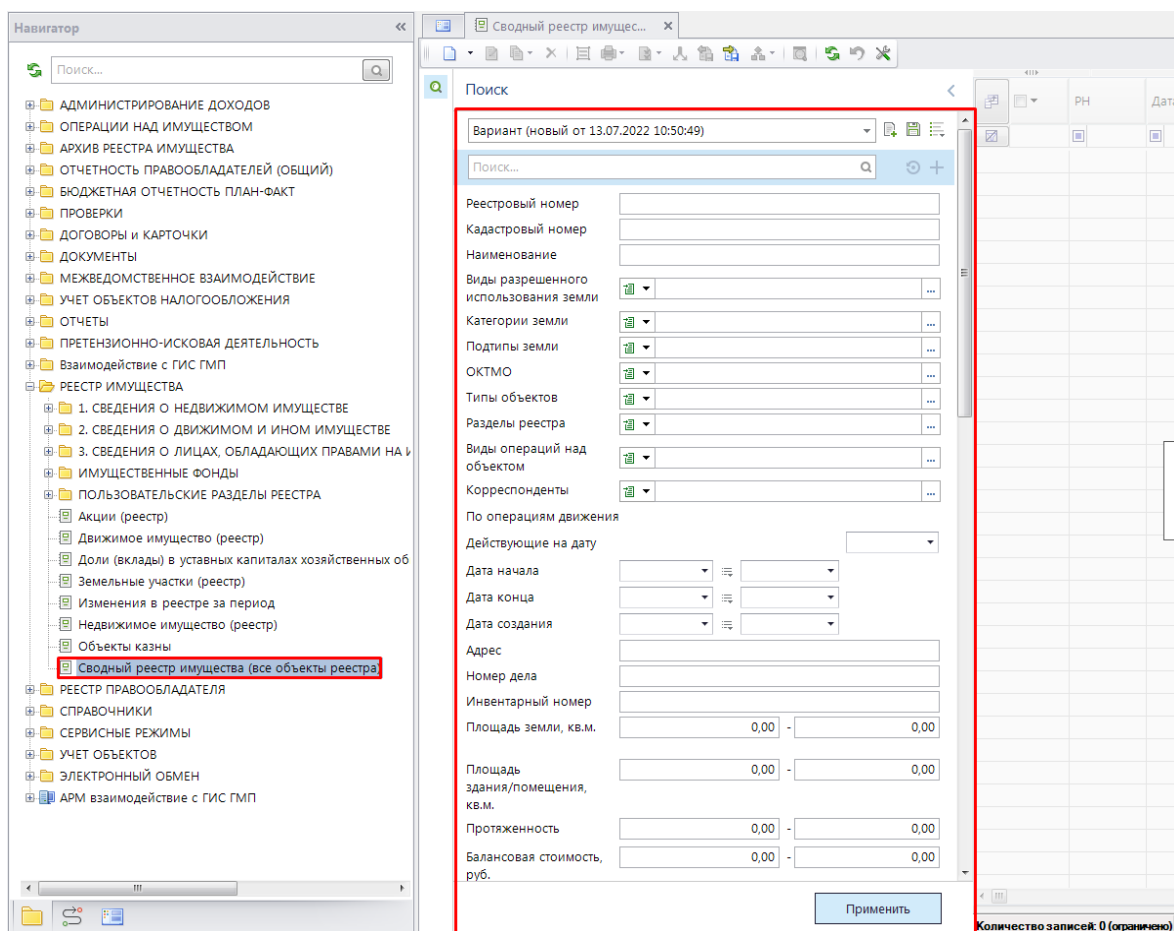


Рисунок 53. Все объекты реестра

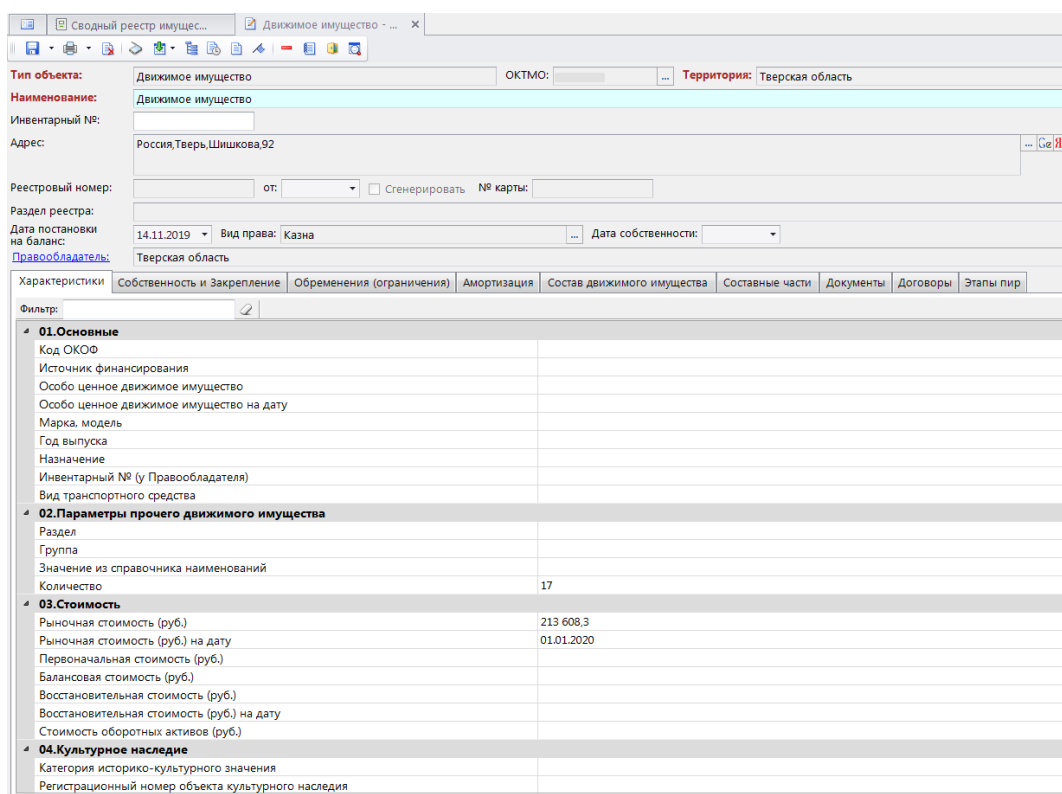


Рисунок 54. Редактирование объекта

4. РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА

"Реестр муниципального имущества" - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4.1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

В раздел «Сведения о недвижимом имуществе» включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

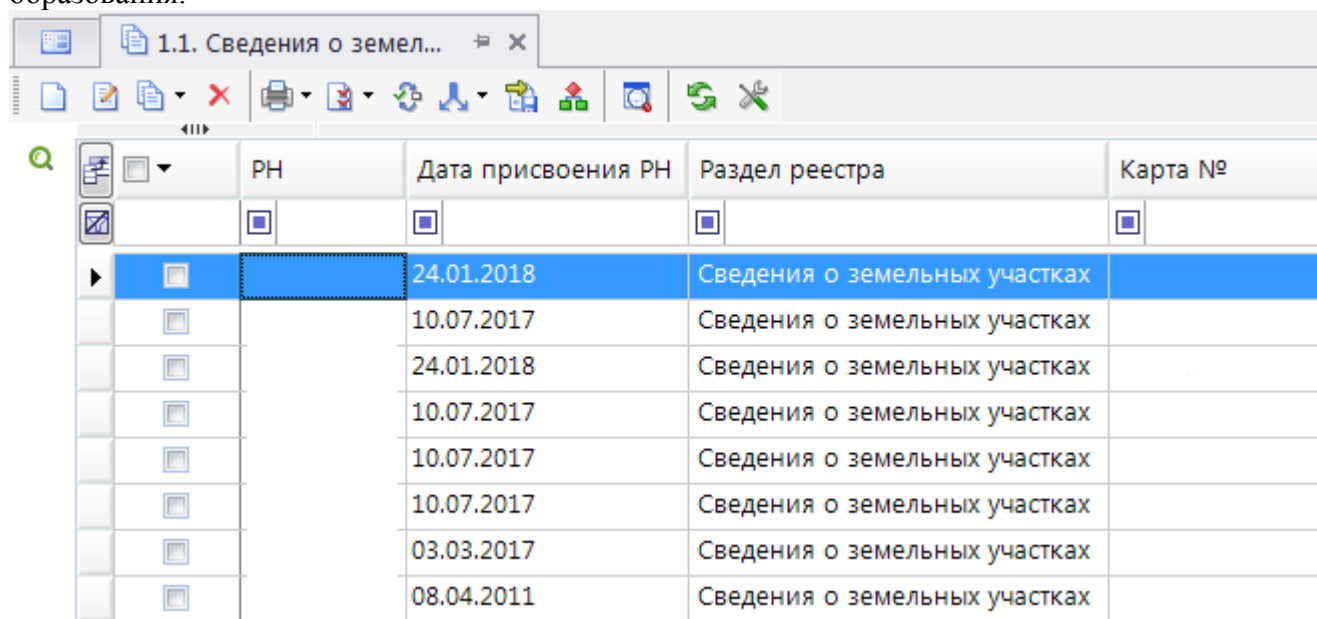
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение недвижимого имущества);
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износ);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.1.1. Сведения о земельных участках

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

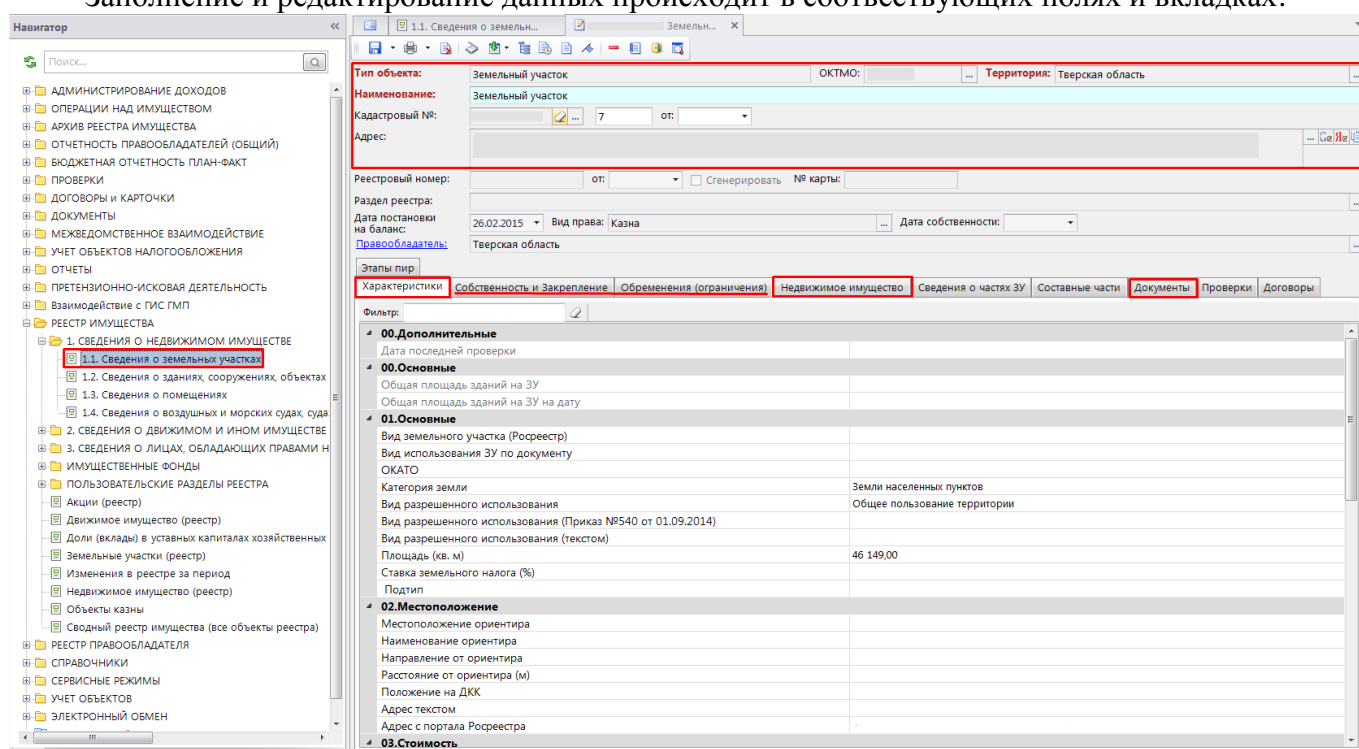
В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.



РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №
	24.01.2018	Сведения о земельных участках	
	10.07.2017	Сведения о земельных участках	
	24.01.2018	Сведения о земельных участках	
	10.07.2017	Сведения о земельных участках	
	10.07.2017	Сведения о земельных участках	
	10.07.2017	Сведения о земельных участках	
	03.03.2017	Сведения о земельных участках	
	08.04.2011	Сведения о земельных участках	

Рисунок 55. Сведения о земельных участках

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.



Навигатор

- АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ
- ОПЕРАЦИИ НАД ИМУЩЕСТВОМ
- АРХИВ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА
- ОТЧЕТНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ (ОБЩИЙ)
- БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПЛАН-ФАКТ
- ПРОВЕРКИ
- ДОГОВОРЫ И КАРТОЧКИ
- ДОКУМЕНТЫ
- МЕЖДЕУМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
- УЧЕТ ОБЪЕКТОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
- ОТЧЕТЫ
- ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП
- РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА
 - 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**
 - 1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ**
 - 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах
 - 1.3. Сведения о помещениях
 - 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах
 - 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ
 - 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ФОНДЫ
 - ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ РАЗДЕЛЫ РЕЕСТРА
 - Акции (реестр)
 - Движимое имущество (реестр)
 - Доли (вклады) в уставных капиталах хозяйственных
 - Земельные участки (реестр)
 - Изменения в реестре за период
 - Недвижимое имущество (реестр)
 - Объекты казны
 - Сводный реестр имущества (все объекты реестра)
 - РЕЕСТР ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ
 - СПРАВОЧНИКИ
 - СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ
 - УЧЕТ ОБЪЕКТОВ
 - ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН

Тип объекта: Земельный участок ОКТМО: Территория: Тверская область

Наименование: Земельный участок

Кадастровый №: 7 от: Адрес:

Реестровый номер: от: Сгенерировать № карты:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: 26.02.2015 Вид права: Казна Дата собственности:

Правообладатель: Тверская область

Этапы пир:

Характеристики Собственность и Закрепление Обременения (ограничения) Недвижимое имущество Сведения о частях ЗУ Составные части Документы Проверки Договоры

Фильтр:

00.Дополнительные

- Дата последней проверки

00.Основные

- Общая площадь зданий на ЗУ
- Общая площадь зданий на ЗУ на дату

01.Основные

- Вид земельного участка (Росреестр)
- Вид использования ЗУ по документу
- ОКАТО
- Категория земли
- Вид разрешенного использования (Приказ №540 от 01.09.2014)
- Вид разрешенного использования (текстом)
- Площадь (кв. м)
- Ставка земельного налога (%)
- Подтип

02.Местоположение

- Местоположение ориентира
- Направление от ориентира
- Расстояние от ориентира (м)
- Положение на ДКК
- Адрес текстом
- Адрес с портала Росреестра

03.Стоимость

Рисунок 56. Редактирование карты «Сведения о земельных участках»

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;

- в строку "Кадастровый номер _____ от " __ " _____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

	Адрес	Адресная система	Σ
1	местоположение установлено относит...	Нет	
2	*	Нет	
			0

Адрес:

Очистить OK Отмена

Рисунок 57. Ввод адреса

Характеристики объекта.

- в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.
- в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.
- в строки "Площадь (кв. м) ____" и "Площадь части (кв. м) ____", "Общая площадь (кв. м) ____" и "Протяженность (км) ____" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность

объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

- в строку "Условный номер _____ от "___" _____ г." вносятся слово "условный" и далее номер условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера.
- в строки "Кадастровая стоимость (тыс. рублей)" вносится стоимость кадастровая стоимость участка.

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части
Фильтр:					
00.Дополнительные					
Дата последней проверки					
00.Основные					
Общая площадь зданий на ЗУ					
Общая площадь зданий на ЗУ на дату					
01.Основные					
Вид земельного участка (Росреестр)					
Вид использования ЗУ по документу					
ОКАТО					
Категория земли					
Земли населенных пунктов					
Вид разрешенного использования					
Общее пользование территории					
Вид разрешенного использования (Приказ №540 от 01.09.2014)					
Вид разрешенного использования (текстом)					
Площадь (кв. м)					
46 149,00					
Ставка земельного налога (%)					
Подтип					

Рисунок 58. Характеристики объекта

Операции над объектом.

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	До
	Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения
1	26.02.2015	69-69/0...	Казна	26.02.2015		

Рисунок 59. Операция над объектом. Собственность и Закрепление

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части
	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание пр

Рисунок 60 - Операция над объектом. Обременения (ограничения)

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Рисунок 61. Учет в реестре

Недвижимое имущество.

В этой вкладке отображаются объекты, находящиеся на ЗУ.

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИ
		Кадастр. №	Наименование	Инвентарный номер	Тип объекта		
		□	□	□	□		
		* □	Неизв				Здание, сооружение, объект...

Рисунок 62. Недвижимое имущество

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры
		Роль в документе	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	
		□	□	□	□	
		□	о предоставлении в ПБП		612	

Рисунок 63. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

01. Статус подписания документа	
Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

02. Основные	
Серия	
Правовой статус	Правоустанавливающий
Орган, выдавший документ	

Рисунок 64. Создание, редактирование документа

4.1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЕДИНЫХ НЕДВИЖИМЫХ КОМПЛЕКСАХ.

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

	РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №
▶	11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...
	11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0000...
	11200038...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:17:0160...
	143-с	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...
	11300118...	27.09.2016	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...
	11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		Неизв

Рисунок 65. Сведения о зданиях и т.д.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Рисунок 66. Характеристики объекта

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "Кадастровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Характеристики объекта.

- в строки "Инвентарный номер ____" и "Инвентарный номер, литер ____" вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

- в строку "Назначение" вносится основное назначение объекта учета.
- в строки "Площадь (кв. м) ____" и "Площадь части (кв. м) ____", "Общая площадь (кв. м) ____" и "Протяженность (км) ____" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.
- в строки "Этажность ____" и "Подземная этажность ____" вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;
- в строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода, в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;
- в строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок строительства" вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;
- в строку "Степень завершенности строительства (процентов)" вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;
- в строку "Предложения от " ____ " ____ г. по дальнейшему использованию ____" вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, отчуждение из собственности МО и т.п.) с их кратким обоснованием;
- строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.
- в строки "Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная ____, остаточная ____, проектная ____, средств, выделенных из федерального бюджета
____, освоенных средств федерального бюджета ____" вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета являются:
здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей, входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в собственности МО;
жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, не находящихся в собственности МО;
не завершенное строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из федерального бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из него согласно копиям

документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

01.Взаимодействие с ИнГЕО	
Код объекта ГИС ИнГЕО	
02.Основные	
ОКАТО	
Назначение здания	
Инвентарный номер	
Вид здания	
Назначение	
Общая площадь (кв. м)	
Жилая площадь (кв. м)	
Год постройки	
Протяженность (м)	
Полезная площадь (кв. м)	
Этажность	
Подземная этажность	
Инвентарный номер, литер	
Дата ввода в эксплуатацию	
03.Местоположение	
Адрес текстом	
Адрес с портала Росреестра	
04.Стоимость	
Рыночная стоимость (руб.)	
Рыночная стоимость (руб.) на дату	

Рисунок 67. Характеристики объекта

Операции над объектом.

Характеристики Собственность и Закрепление Обременения (ограничения) Амортизация ЗУ, в пределах которого находится объект Составные части Документы									
	Дата регистрации	Ном ер реги стра ции	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения	Правоисточник	
1			Учет в реестре	01.01.2019					
2			Хозяйственное ведение	06.12.2017		Постановление № 9...			
3	05.07.2019	39:1...	Собственность	01.01.2019		Постановление Пра...			

Рисунок 68. Операции над объектом

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Операция: Оперативное управление

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: Оперативное управление

Дата возникновения: 15.07.2022 Основание возникновения: ...

Дата прекращения: ... Основание прекращения: ...

Дата регистрации: ... Номер регистрации права: ...

Дата проводки: ...

Основание (текстом): ...

Информация о сторонах

Правообладатель: ...

Адрес: ...

Предыдущий: ...

Адрес: ...

Информация об объекте

Тип объекта: Здание

Реестровый номер: ... **Статус:** в реестре с 01.01.2019

Наименование: ...

Адрес: ...

☐ Изменения в реестре

Изменение параметров реестра

Раздел реестра: Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства и единых недвижимых комплексах

Реестровый номер: ... ☐ Сгенерировать **Номер карты реестра:** ...

☐ Признак доли

Информация о доле

Учетный номер: ...

Наименование: ...

Площадь, кв.м: ... **Протяженность, м:** ...

Доля, %: ... **Доля:** ... / ...

Рисунок 69. Передача в оперативное ведение

Остальная информация по объекту заполняется аналогично.

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к данному объекту.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к данному объекту.																			
Характеристики		Собственность и Закрепление		Обременения (ограничения)		Амортизация		ЗУ, в пределах которого находится объект		Составные части		Документы		Капитальный ремонт					
		Наименование документа/файла/пакета файлов		Роль в документе		Серия		Номер		Дата		Вид		Примечание		Принадлежность документа		Статус	
1		Калининградской ...						1		31.05.2018		Закон				операция над объектом		Подпи...	
2		Правительства Ка...						2		04.05.2010		Постановление				операция над объектом		Подпи...	
3		Муниципального ...						6		13.05.2010		Передаточный...				операция над объектом		Подпи...	
4		"О передаче иму...						9		06.12.2017		Постановление				операция над объектом		Подпи...	

Рисунок 70. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Рисунок 71. Создание, редактирование документа

4.1.3. Сведения о помещениях

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

	РН	Дата постановки в реестр	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадаст р. №	Да
1	39:...	18.03.2019	Сведения о п...		Жилое, не...		39:14...	
2	39:...	05.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
3	39:...	22.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
4	39:...	05.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
5	39:...	05.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
6	39:...	05.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
7	39:...	05.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
8	39:...	06.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
9	39:...	06.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
10	39:...	06.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
11	39:...	06.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
12	39:...	06.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
13	39:...	07.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
14	39:...	11.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
15	39:...	19.03.2019	Сведения о п...		Жилое, не...		39:14...	
16	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
17	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
18	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
19	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
20	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
21	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
22	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
23	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
24	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
25	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
26	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
27	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
28	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
29	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
30	6/н...	13.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
31	39:...	12.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	
32	39:...	13.03.2019	Сведения о п...		Жилое пом...		39:14...	

Рисунок 72. Сведения о жилых, нежилых помещениях.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Квартира - Сведения о жилых, нежилых помещениях

Тип объекта: Жилое, нежилое помещение ОКТМО: Территория:

Наименование: Квартира

Кадастровый №: от:

Адрес:

Реестровый номер: от: 18.03.2019 Сгенерировать № карты:

Раздел реестра: Сведения о помещениях

Дата постановки на баланс: Вид права: Дата собственности:

Правообладатель:

Составные части | Документы | Капитальный ремонт | Проверки | Договоры | Этапы пир

Характеристики | Собственность и Закрепление | Обременения (ограничения) | Амортизация | ЗУ, в пределах которого находится объект

Фильтр:

01. Основные	
Инвентарный номер здания	
Номер помещения	
ОКАТО	
Инвентарный номер	
Назначение	
Общая площадь (кв. м)	61,6
Жилая площадь (кв. м)	
Этаж (номер на поэтажном плане)	
Полезная площадь (кв. м)	
02. Местоположение	
Адрес текстом	

Рисунок 73. Редактирование карты

При заполнении форм:

- в строку "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "Кадастровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Квартира - Сведения о жилых, нежилых помещениях

Тип объекта: Жилое, нежилое помещение ОКТМО: Территория:

Наименование: Квартира

Кадастровый №: от:

Адрес:

Реестровый номер: от: 18.03.2019 Сгенерировать № карты:

Раздел реестра: Сведения о помещениях

Дата постановки на баланс: Вид права: Дата собственности:

Правообладатель:

Рисунок 74. Основные данные

Характеристики объекта.

- в строку "Назначение" вносится основное назначение объекта учета;
- в строки "Инвентарный номер" и "Инвентарный номер, литер" вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;
- в строки "Площадь (кв. м)" и "Площадь части (кв. м)", "Общая площадь (кв. м)" и "Протяженность (км)" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.
- в строки "Этажность" и "Подземная этажность" вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;
- в строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода, в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;
- в строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок строительства" вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;
- в строку "Степень завершенности строительства (процентов)" вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;
- в строку "Предложения от" _____ г. по дальнейшему использованию _____" вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, отчуждение из собственности МО и т.п.) с их кратким обоснованием;
- строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

- в строки "Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____, остаточная _____, проектная _____, средств, выделенных из федерального бюджета _____, освоенных средств федерального бюджета _____" вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета являются:
здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей, входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в собственности МО;
жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, не находящихся в собственности МО;
не завершенное строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из федерального бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из него согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;


Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Документы	Капита
Фильтр: 							
01.Основные							
Инвентарный номер здания							
Номер помещения							
ОКАТО							
Инвентарный номер							
Назначение							
Общая площадь (кв. м)	61,6						
Жилая площадь (кв. м)							
Этаж (номер на поэтажном плане)							
Полезная площадь (кв. м)							
02.Местоположение							
Адрес текстом							
Адрес с портала Росреестра	/						
03.Стоимость							
Рыночная стоимость (руб.)							
Рыночная стоимость (руб.) на дату							
Кадастровая стоимость (руб.)	2 258 695,82						
Кадастровая стоимость (руб.) на дату	08.02.2017						
Первоначальная стоимость (руб.)							
Балансовая стоимость (руб.)							
Восстановительная стоимость (руб.)							
Восстановительная стоимость (руб.) на дату							
Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв. м)							
04.Культурное наследие							
Категория историко-культурного значения							

Рисунок 75. Характеристики объекта

Операции над объектом.

Характеристики		Операции		Амортизация		ЗУ, в пределах которого находится объект		Составные части		Документы	
<div><div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></</div></div></div></div></div></div>											

Рисунок 76. Операции над объектом.

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к жилому, нежилому помещению.

Проверки	Договоры	Этапы пир																																									
Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Документы	Капитальный ремонт																																				
<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <table><tr><th>Наименование документа/файла/пакета файлов</th><th>Роль в документе</th><th>Серия</th><th>Номер</th><th>Дата</th><th>Вид</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								Наименование документа/файла/пакета файлов	Роль в документе	Серия	Номер	Дата	Вид	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
Наименование документа/файла/пакета файлов	Роль в документе	Серия	Номер	Дата	Вид																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						

Рисунок 77. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Документ: Исполнительный лист №А21-8990/2015 от 22.01.2016

Характеристики | Операции над объектами | Объекты учета | Договоры | Карточки учета | Корреспонденты | Подписанты | Проверки | Документы

Номер: Дата: 22.01.2016

Вид документа: Исполнительный лист

Наименование: Исполнительный лист

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа:

Фильтр:

01. Статус подписания документа

Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

02. Основные

Рисунок 78. Создание, редактирование документа

4.1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О ВОЗДУШНЫХ И МОРСКИХ СУДАХ, СУДАХ ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

	РН	Дата постановки в реестр	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №
1	21140000...	14.07.2022	Сведения о в...		Воздушное ...				0000000як
2	14000000...	13.07.2022	Сведения о в...		Морское с...				

Рисунок 79. Сведения о воздушных и морских судах

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Морское судно ОКМО: Территория:

Наименование: Паром-теплоход СП-7

Инвентарный №:

Адрес:

Реестровый номер: от: 13.07.2022 Сгенерировать № карты:

Раздел реестра: Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Дата постановки на баланс: Вид права: Дата собственности:

Правообладатель:

Характеристики Собственность и Закрепление Обременения (ограничения) Документы Капитальный ремонт Проверки Договоры Этапы пир

Фильтр:

01.Местоположение

Порт (место) регистрации (приписки) порт

Место (аэродром) базирования

02.Стоимость

Балансовая стоимость (руб.) 28 000 000,00

Восстановительная стоимость (руб.)

Первоначальная стоимость (руб.)

Наименование иного вида стоимости

03.Амортизация

04.Регистрация права

05.Дополнительные сведения

06.Программа приватизации

07.Основные сведения

Организация изготовитель (страна) СССР

ПТС (серия и номер)

Комментарий

Место постройки

Год постройки 1962

Дата присвоения регистрационного номера 14.07.2022

Место строительства (для строящихся судов)

Обременение

Марка, модель

Регистрационный номер PPP

Дата выдачи ПТС

Рисунок 80. Редактирование карты

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;

- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку «Адрес местоположения» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Рисунок 81. Основные данные

Характеристики объекта.

- в строку "Регистрационный номер _____ от "___" _____ г." вносится номер государственной регистрации соответствующего судна или космического объекта и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна или космического объекта либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.
- в строку "Место (аэродром) базирования" вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ГРГВСРФ, ГРГРВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования;
- в строку "Порт (место) регистрации (приписки)" вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения;
- в строку "Место и год постройки" вносятся адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из СК, ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.
- в строку "Место запуска (космодром)" вносится адрес космодрома или иное описание местоположения запуска космического объекта;
- в строку "Дата запуска" вносятся число, месяц и год запуска космического объекта;
- в строку "Центр управления полетом" вносятся наименование и местоположение центра управления полетом космического объекта;
- в строку "Полигон посадки" вносятся точные координаты места посадки космического объекта;
- в строку "Дата посадки" вносятся число, месяц и год посадки космического объекта.
- в строки "Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____, остаточная _____, проектная _____, средств, выделенных из федерального бюджета _____, освоенных средств федерального бюджета _____" вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность, оперативное

управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета являются:

здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей, входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в собственности МО;

жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, не находящихся в собственности МО;

не завершённое строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из федерального бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из него согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Документы	Капитальный ремонт	Проверки	Договоры	Этапы пир
Фильтр:							
01.Местоположение							
Порт (место) регистрации (приписки)	порт						
Место (аэродром) базирования							
02.Стоимость							
Балансовая стоимость (руб.)	28 000 000,00						
Восстановительная стоимость (руб.)							
Первоначальная стоимость (руб.)							
Наименование иного вида стоимости							
03.Амортизация							
04.Регистрация права							
05.Дополнительные сведения							
06.Программа приватизации							
07.Основные сведения							
Организация изготовитель (страна)	СССР						
ПТС (серия и номер)							
Комментарий							
Место постройки							
Год постройки	1962						
Дата присвоения регистрационного номера	14.07.2022						
Место строительства (для строящихся судов)							
Обременение							
Марка, модель							
Регистрационный номер	PPP						
Дата выдачи ПТС							
Район.ГНИ							
Закрепление/предоставление	Не закреплено						

Рисунок 82. Характеристики объекта

Операции над объектом

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Документы	Капитальный ремонт	Проверки	Договоры	Этапы пир																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата регистрации</th> <th>Номер регистрации</th> <th>Операция</th> <th>Дата возникновения</th> <th>Дата прекращения</th> <th>Основание возникновения</th> <th>Основание прекращ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Собственность</td> <td>14.07.2022</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Учет в реестре</td> <td>14.07.2022</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>								Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращ			Собственность	14.07.2022						Учет в реестре	14.07.2022																																																											
Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращ																																																																														
		Собственность	14.07.2022																																																																																	
		Учет в реестре	14.07.2022																																																																																	

Рисунок 83. Операции над объектом

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Рисунок 84. Учет в реестре.

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Рисунок 85. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Характеристики | **Операции над объектами** | Объекты учета | Договоры | Корреспонденты | Подписанты | Документы

Номер: №02 Дата: 21.01.2013 ▾

Вид документа: Договор

Наименование: Договор №02 от 21.01.2013 о закреплении имущества на праве оперативного управления;

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа: ...

01. Статус подписания документа	
Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

02. Основные	
Серия	
Правовой статус	Правоустанавливающий
Орган, выдавший документ	

Рисунок 86. Создание, редактирование документа

4.2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

В раздел «Сведения о движимом имуществе и иных правах» включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износ);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел реестра также включаются сведения о:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов в уставных (складочных) капиталах) хозяйственных обществ и товариществ в раздел реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.2.1. Сведения об акциях

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР	ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ	О	ДВИЖИМОМ	И	ИНОМ
	ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ				

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №
657	12.02.2020	Сведения об...		Акции	2500				

Рисунок 87. Сведения об акциях

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "ОГРН ____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Рисунок 88. Основные данные

Сведения об акциях.

- в строку "Количество (штук)" вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;
- в строки "Обыкновенные (штук) __, __, ... __: регистрационные номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __" вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;
- в строки "Привилегированные (штук) __, __, .. __: регистрационные номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __" вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;
- в строку "Доля в уставном капитале (процентов)" вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;
- в строку "Выписка из реестра акционеров от " __ " _____ г." вносится дата выписки из реестра акционеров;
- в строку "Акционерное общество (эмитент) _____ Карта N 3.2. __, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитент, порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер;
- в строку "Владелец _____, ОГРН _____" вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют государственную казну Российской Федерации, вносятся слова "Российская Федерация в лице" и далее указываются уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;
- в строку "Номинальный держатель _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

Характеристики	Операции	Документы	Договоры	Документы ПИР
01.Основные				
Количество акций				100
Доля в уставном капитале (%)				12,55
Выписка из реестра акционеров от				
Номинал обыкновенной акции (руб.)				
Номинал привилегированной акции (руб.)				
Номинальный держатель акций				
Владелец акций				
Документ изъятия из оборота				
Документ ограничения оборота				
Регистрационные номера обыкновенных акций				
Количество обыкновенных акций				45
Регистрационные номера привилегированных акций				
Количество привилегированных акций				55
02.Параметры специального права ("золотой акции")				
Наличие специального права ("золотой акции")				
Дата начала использования специального права ("золотой акции")				
Документ, подтверждающий специальное право ("золотой акции")				
Дата прекращения действия специального права ("золотой акции")				
03.Стоимость				
Рыночная стоимость (руб.)				
Рыночная стоимость (руб.) на дату				
04.Дополнительные				
Правообладатель				
Документы-основания правообладателя				

Рисунок 89. Сведения об акциях

4.2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР	ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ	О	ДВИЖИМОМ	И	ИНОМ
ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ	О	ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ)	В	УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ)	КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

2.1. Сведения об акциях											2.2. Сведения о долях ...	Сведения о долях (вк...	Сведения об акциях
РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.			
	12.02.2020	Сведения о д...		Доля (вкла...									

Рисунок 90. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале ОКТМО: Территория:

Хоз. общество:

ОГРН:

Реестровый номер: от: 14.07.2022 Сгенерировать № карты:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: 14.07.2022 Вид права: Дата собственности: 14.07.2022

Правообладатель:

Характеристики Собственность и Закрепление Обременения (ограничения) Документы Договоры Этапы пир

Фильтр:

01. Основные сведения	
Обременение	
УИНОД	
Доля в уставном капитале (%)	
Комментарий	
Номинальная стоимость, руб	
Район. ГНИ	
Закрывать объект	
Закрепление/предоставление	
Основание возникновения права собственности	
Основание возникновения иного вещного права	
02. Ограничения (обременения)	
Наименование части	
Вид ограничения	
Дата возникновения ограничения (обременения)	
Дата прекращения ограничения (обременения)	
Лицо, в пользу которого установлено ограничение	
Карта № лица, в пользу которого установлено ограничение	
ОГРН/ОГРНИП лица, в пользу которого установлено ограничение	
Документ-основание ограничения	
03. Программа приватизации	
Включен в программу приватизации	

Рисунок 91. Правообладатели

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "ОГРН ____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку «Адрес местоположения» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товариществ в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;
- в строку "Хозяйственное общество (товарищество)", "ОГРН ____" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты и основной государственный регистрационный номер.

Тип объекта:	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале	ОКТМО:		Территория:	
Хоз. общество:					
ОГРН:					
Реестровый номер:		от:	14.07.2022	Сгенерировать № карты:	
Раздел реестра:					
Дата постановки на баланс:	14.07.2022	Вид права:		Дата собственности:	14.07.2022
Правообладатель:					

Рисунок 92. Основные данные

Характеристики		Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Документы	Договоры	Этапы пр
Фильтр:						
▲ 01. Основные сведения						
Обременение						
УИНОД						
Доля в уставном капитале (%)						
Комментарий						
Номинальная стоимость, руб						
Район.ГНИ						
Закрытый объект						
Закрепление/предоставление						
Основание возникновения права собственности						
Основание возникновения иного вещного права						
▲ 02. Ограничения (обременения)						
Наименование части						
Вид ограничения						
Дата возникновения ограничения (обременения)						
Дата прекращения ограничения (обременения)						
Лицо, в пользу которого установлено ограничение						
Карта № лица, в пользу которого установлено ограничение						
ОГРН/ОГРНИП лица, в пользу которого установлено ограничение						
Документ-основание ограничения						
▲ 03. Программа приватизации						
Включен в программу приватизации						

Рисунок 93. Характеристики объекта

[illegible]

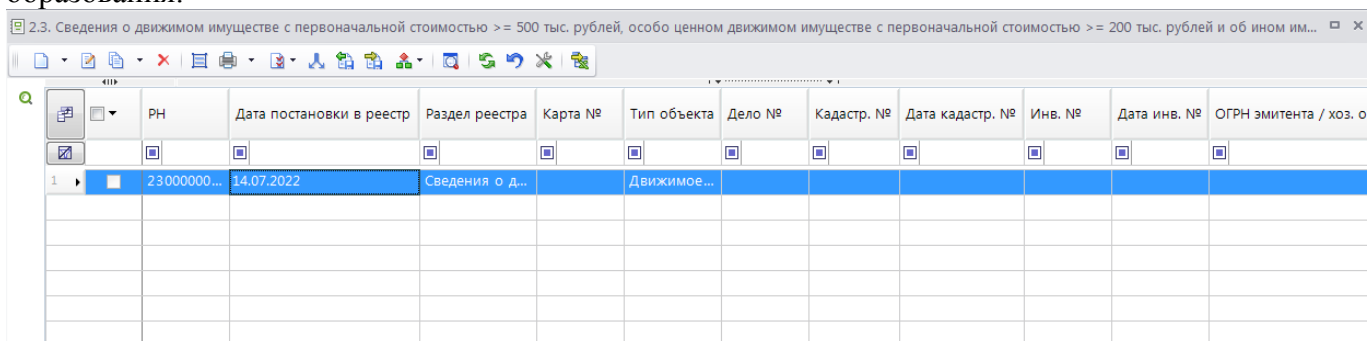
Рисунок 94. Операции над объектом

4.2.3. Сведения о движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 200 тыс. рублей и об ином имуществе.

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ >= 500 ТЫС.РУБЛЕЙ , ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ >= 200 ТЫС.РУБЛЕЙ И ОБ ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ

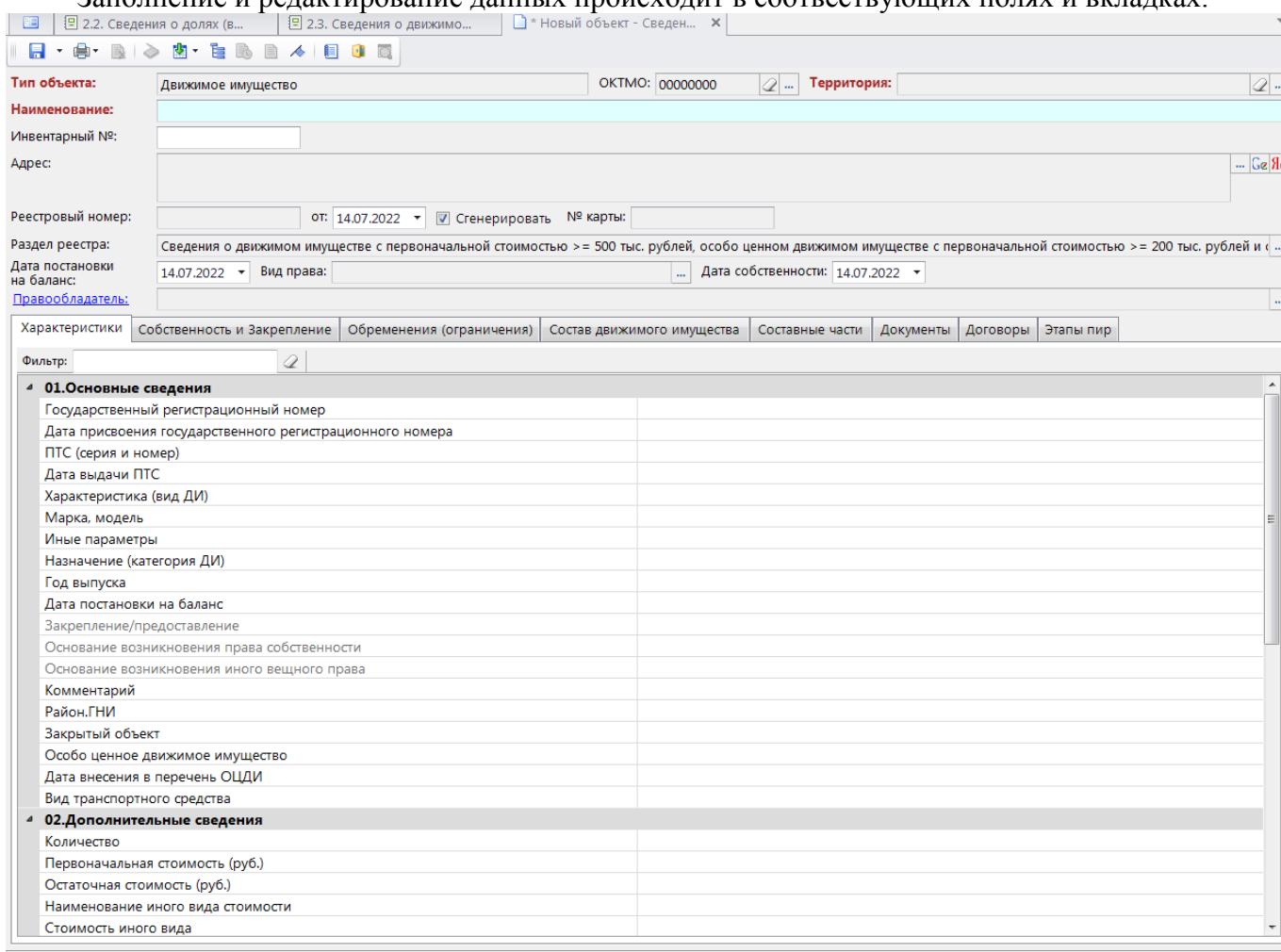
В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.



	РН	Дата постановки в реестр	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. о
1	230000000	14.07.2022	Сведения о д...		Движимое...						

Рисунок 95. Сведения о долях

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.



Тип объекта: Движимое имущество ОКТМО: 00000000 **Территория:**

Наименование:

Инвентарный №:

Адрес:

Реестровый номер: от: 14.07.2022 ☒ Сгенерировать № карты:

Раздел реестра: Сведения о движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 200 тыс. рублей и с ...

Дата постановки на баланс: 14.07.2022 **Вид права:** **Дата собственности:** 14.07.2022

Правообладатель:

Характеристики Собственность и Закрепление Обременения (ограничения) Состав движимого имущества Составные части Документы Договоры Этапы пир

Фильтр:

01. Основные сведения

Государственный регистрационный номер	
Дата присвоения государственного регистрационного номера	
ПТС (серия и номер)	
Дата выдачи ПТС	
Характеристика (вид ДИ)	
Марка, модель	
Иные параметры	
Назначение (категория ДИ)	
Год выпуска	
Дата постановки на баланс	
Закрепление/предоставление	
Основание возникновения права собственности	
Основание возникновения иного вещного права	
Комментарий	
Район.ГНИ	
Закрытый объект	
Особо ценное движимое имущество	
Дата внесения в перечень ОЦДИ	
Вид транспортного средства	

02. Дополнительные сведения

Колличество	
Первоначальная стоимость (руб.)	
Остаточная стоимость (руб.)	
Наименование иного вида стоимости	
Стоимость иного вида	

Рисунок 96. Редактирование карты

При заполнении форм:

- в строку "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "ОГРН _____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку «Адрес местоположения» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товариществ в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;
- в строку "Хозяйственное общество (товарищество) _____ Карта N 3.3.____, "ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

Тип объекта:	Движимое имущество	ОКТМО: 00000000	Территория:
Наименование:			
Инвентарный №:			
Адрес:			
Реестровый номер:	от: 14.07.2022	<input checked="" type="checkbox"/> Сгенерировать № карты:	
Раздел реестра:	Сведения о движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 200 тыс. рублей и ...		
Дата постановки на баланс:	14.07.2022	Вид права:	Дата собственности: 14.07.2022
Правообладатель:			

Рисунок 97. Основные данные

[illegible]

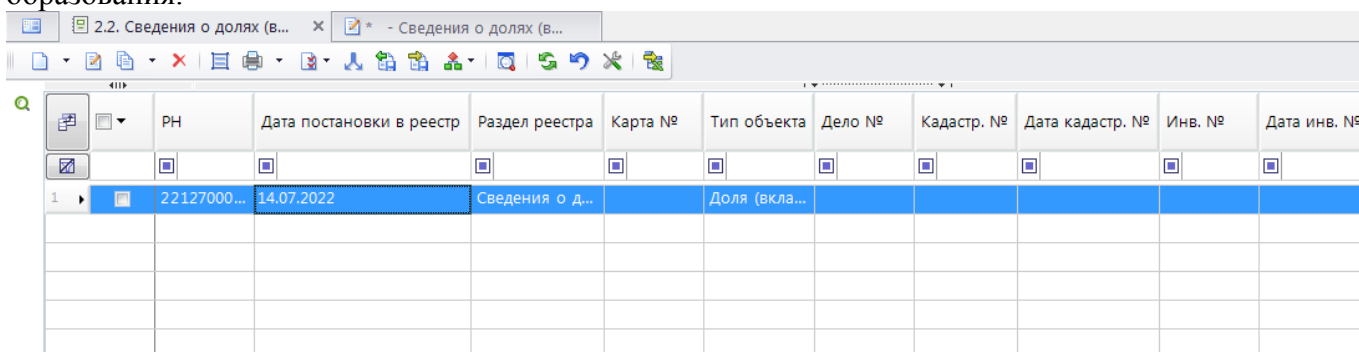
Рисунок 98. Операции над объектом

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики		Собственность и Закрепление		Обременения (ограничения)		Состав движимого имущества		Составные части		Документы		Договоры		Этапы пир	
		Наименование документа/файла/пакета файлов		Роль в документе		Серия		Номер		Дата		Вид			
1															

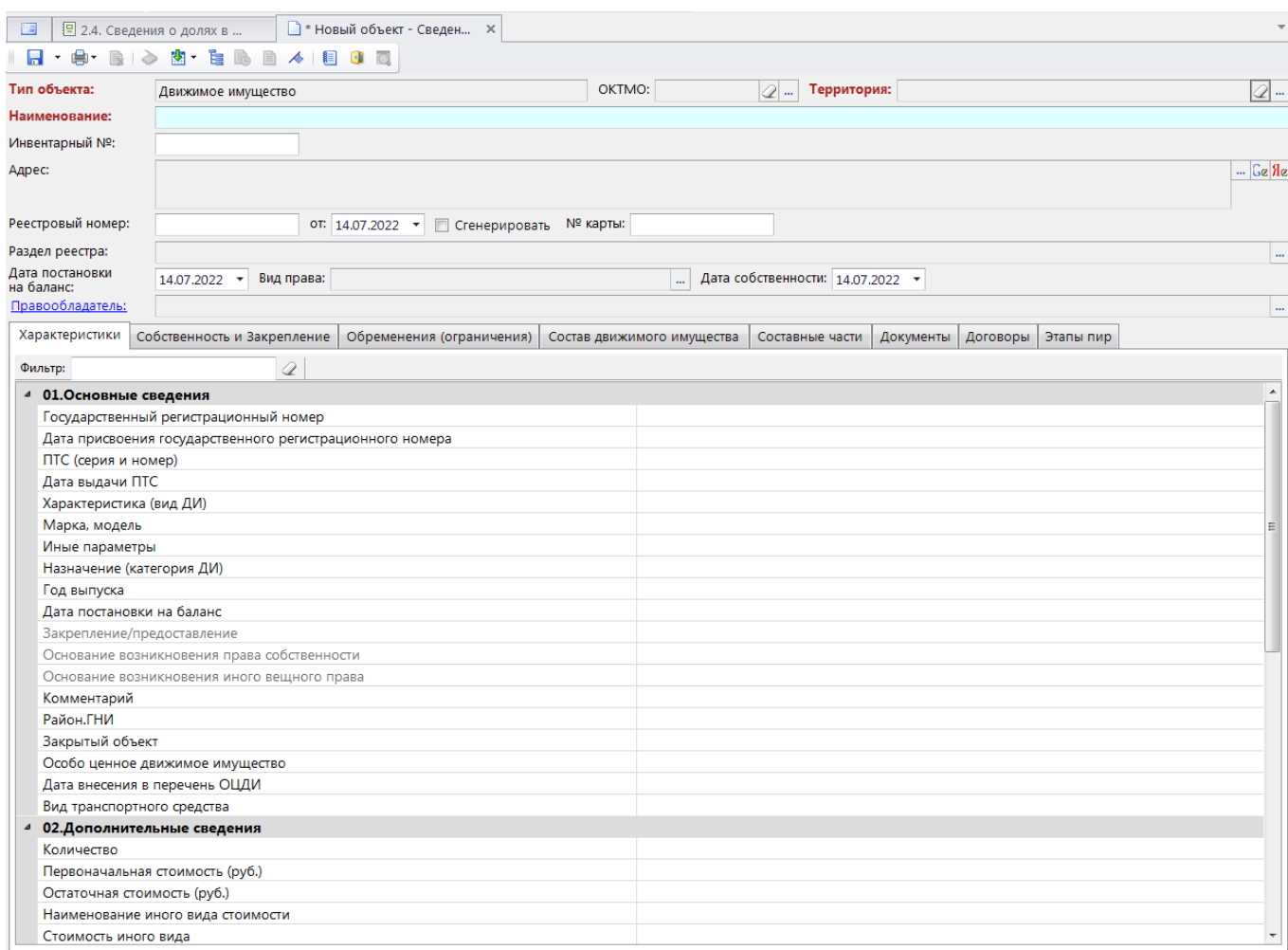
В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.



	РН	Дата постановки в реестр	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №
1	22127000...	14.07.2022	Сведения о д...		Доля (вкла...					

Рисунок 101. Сведения о доле в праве

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.



Тип объекта: Движимое имущество ОКТМО: Территория:

Наименование:

Инвентарный №:

Адрес:

Реестровый номер: от: 14.07.2022 Сгенерировать № карты:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: 14.07.2022 Вид права: Дата собственности: 14.07.2022 [Правообладатель:](#)

Характеристики Собственность и Закрепление Обременения (ограничения) Состав движимого имущества Составные части Документы Договоры Этапы пир

Фильтр:

01. Основные сведения

Государственный регистрационный номер	
Дата присвоения государственного регистрационного номера	
ПТС (серия и номер)	
Дата выдачи ПТС	
Характеристика (вид ДИ)	
Марка, модель	
Иные параметры	
Назначение (категория ДИ)	
Год выпуска	
Дата постановки на баланс	
Закрепление/предоставление	
Основание возникновения права собственности	
Основание возникновения иного вещного права	
Комментарий	
Район.ГНИ	
Закрытый объект	
Особо ценное движимое имущество	
Дата внесения в перечень ОЦДИ	
Вид транспортного средства	

02. Дополнительные сведения

Количество	
Первоначальная стоимость (руб.)	
Остаточная стоимость (руб.)	
Наименование иного вида стоимости	
Стоимость иного вида	

Рисунок 102. Редактирование карты

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;

- в строку "Кадастровый номер _____ от " __ " _____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Размер доли __ (__)" вносится размер доли (в виде правильной простой дроби в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

Тип объекта: Движимое имущество ОКТМО: Территория:

Наименование:

Инвентарный №:

Адрес:

Реестровый номер: от: 14.07.2022 Сгенерировать № карты:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: 14.07.2022 Вид права: Дата собственности: 14.07.2022

Правообладатель:

Рисунок 103. Основные данные

Характеристики объекта.

- в строку "Документы - основания возникновения" вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Этапы пир
Фильтр:							
01. Основные сведения							
Государственный регистрационный номер							
Дата присвоения государственного регистрационного номера							
ПТС (серия и номер)							
Дата выдачи ПТС							
Характеристика (вид ДИ)							
Марка, модель							
Иные параметры							
Назначение (категория ДИ)							
Год выпуска							
Дата постановки на баланс							
Закрепление/предоставление							
Основание возникновения права собственности							
Основание возникновения иного вещного права							
Комментарий							
Район.ГНИ							
Закрытый объект							
Особо ценное движимое имущество							
Дата внесения в перечень ОЦДИ							
Вид транспортного средства							
02. Дополнительные сведения							
Количество							
Первоначальная стоимость (руб.)							
Остаточная стоимость (руб.)							
Наименование иного вида стоимости							
Стоимость иного вида							

Рисунок 104. Характеристики объекта

Операции над объектом.

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Этапы пир
	Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращ
1			Общая долевая собственн...	14.07.2022			
2			Оперативное управление	14.07.2022			
3			Учет в реестре	14.07.2022			

Рисунок 105. Операции над объектом

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Этапы пир
	Наименование документа/файла/пакета файлов	Роль в документе	Серия	Номер	Дата	Вид	
1 *						Документ	

Рисунок 106. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Рисунок 107. Создание, редактирование документа.

4.2.5. Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 200 тыс. рублей и оборотных активах как едином объекте

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ < 500 ТЫС. РУБЛЕЙ, ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ < 200 ТЫС. РУБЛЕЙ И ОБОРОТНЫХ АКТИВАХ КАК ЕДИНОМ ОБЪЕКТЕ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №
12500157...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0241
12500104...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0342
12500246...	21.10.2016	Сведения об...		Движимое...				013.6.1552
12500038...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0358
12500252...	16.12.2016	Сведения об...		Движимое...				013.4.0167
12500038...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0359
12500028	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.4.0600

Рисунок 108. Сведения о долях.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Движимое имущество ОКТМО: Территория:

Наименование:

Инвентарный №:

Адрес:

Реестровый номер: от: 14.07.2022 ☐ Сгенерировать № карты:

Раздел реестра: Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 200 тыс. рубле ...

Дата постановки на баланс: 14.07.2022 Вид права: Дата собственности: 14.07.2022

Правообладатель:

Характеристики Собственность и Закрепление Обременения (ограничения) Состав движимого имущества Составные части Документы Договоры Этапы пир

Фильтр:

01. Основные сведения	
Государственный регистрационный номер	
Дата присвоения государственного регистрационного номера	
ПТС (серия и номер)	
Дата выдачи ПТС	
Характеристика (вид ДИ)	
Марка, модель	
Иные параметры	
Назначение (категория ДИ)	
Год выпуска	
Дата постановки на баланс	
Закрепление/предоставление	
Основание возникновения права собственности	
Основание возникновения иного вещного права	
Комментарий	
Район.ГНИ	
Закрытый объект	
Особо ценное движимое имущество	
Дата внесения в перечень ОЦДИ	
Вид транспортного средства	
02. Дополнительные сведения	
Количество	
Первоначальная стоимость (руб.)	
Остаточная стоимость (руб.)	
Наименование иного вида стоимости	
Стоимость иного вида	

Рисунок 109. Редактирование карты.

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "ОГРН ____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку «Адрес местоположения» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товариществ в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;



Тип объекта:	Движимое имущество	ОКТМО:	 ...	Территория:	 ...
Наименование:					
Инвентарный №:					
Адрес:					
Реестровый номер:		от: 14.07.2022	<input checked="" type="checkbox"/> Сгенерировать	№ карты:	
Раздел реестра:	Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 200 тыс. рубле ...				
Дата постановки на баланс:	14.07.2022	Вид права:		...	Дата собственности: 14.07.2022
Правообладатель:					

Рисунок 110. Основные данные.

- В строку "Стоимость (тыс. рублей)" вносится сумма первоначальных стоимостей, поступивших в собственность Российской Федерации и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых не превышает 200 тыс. рублей, и (или) оборотных средств (независимо от их стоимостей, учитываемых как единый объект). Стоимость единого объекта ежеквартально подтверждается справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской отчетности или соответствующим должностным лицом Федерального агентства по управлению федеральным имуществом или его территориального органа согласно поступившим к нему документам.

Характеристики	Операции	Амортизация	Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР
01. Основные							
Кол-во						1	
Кол-во на дату							
Код ОКОФ							
Источник финансирования							
Особо ценное движимое имущество							
Особо ценное движимое имущество на дату							
Марка, модель							
Год выпуска							
Назначение							
Инвентарный № (у Правообладателя)						013.6.0241	
02. Параметры прочего движимого имущества							
Раздел							
Группа							
Значение из справочника наименований							
Количество							
03. Стоимость							
Рыночная стоимость (руб.)							
Рыночная стоимость (руб.) на дату							
Первоначальная стоимость (руб.)							
Балансовая стоимость (руб.)						8300,00	
Балансовая стоимость (руб.) на дату							
Восстановительная стоимость (руб.)							
Восстановительная стоимость (руб.) на дату							
Стоимость оборотных активов (руб.)							
04. Культурное наследие							

Рисунок 111. Характеристика объекта

Операции над объектами

[illegible]

Рисунок 112. Операции над объектом

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Этапы пир
	Наименование документа/файла/пакета файлов	Роль в документе	Серия	Номер	Дата	Вид	
1 *						Документ	

Рисунок 113. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Рисунок 114. Создание, редактирование документа

4.3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО

В раздел «Сведения о лицах, обладающих правами на имущество» включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитал юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.3.1. Правообладатели

Находится в Навигаторе по пути:

СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\ОРГАНИЗАЦИИ\ПРАВООБЛАДАТЕЛИ

ИНН	Кр. наименование	Количество ОЗУ	Количество ОНИ	Количество ОДИ	Код территории по ОКТМО	Территория	Наименование	Реестровый номер	Карта №	Код	ОГРН
38170106...	Администрация г...	0	3	790		Муниципа...	Администрац...	1310000005			1023
38170282...	Городская Дума	0	0	39		Муниципа...	Городская Ду...	1310000053			1053
38170340...	Департамент жи...	97	202	747		Муниципа...	Департамент...				1083
38170227...	Департамент нед...	0	0	283		Муниципа...	Департамент...	1310000007		904	1063
	Казна МО город...	367	1244	182		Муниципа...	Казна Муниц...				
38170387...	КРК	0	0	36		Муниципа...	Контрольно-...	1310000096			1113
38170400...	МАУК «Дворец к...	1	1	280		Муниципа...	Муниципальн...	1310000073			1123
38170217...	МАДОУ «Центр р...	1	1	389		Муниципа...	Муниципальн...	1310000047			1033
38170217...	МАДОУ «Детски...	1	1	285		Муниципа...	Муниципальн...	1310000094			1023
38170215...	МАДОУ «Центр...	1	1	491		Муниципа...	Муниципальн...	1310000078			1033
38170390...	МАОУДО «Центр...	0	2	364		Муниципа...	Муниципальн...	1310000077			1113
38170003...	МАОУ «Городска...	1	2	208		Муниципа...	Муниципальн...	1310000039			1033

Рисунок 115. Правообладатели

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

ИНН: Реестровый №: Карта №:

Кр. наименование:

Наименование:

Устав и положение | Движение | Основные реквизиты | Параметры | Счета | КПП/ОКАТО | ОКВЗД | Типы | Информация о должностных лицах | Органы управления | Безоговорные обязательства | Документы | Договоры

Адрес юридический:

Адрес почтовый:

ОКОПФ: Муниципальные бюджетные учреждения

Территориальная принадлежность:

☐ Отнесение к головной организации

Рисунок 116. Форма ввода данных

При заполнении формы.

- в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;
- в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);
- в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:

для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

- в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;
- в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;
- в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;
- в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;
- в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

The screenshot shows a web application window titled 'Правообладатель'. The 'Основание' (Basis) tab is active, displaying a form for entering the rights holder's details. The form includes fields for INN, KPP, OKPO, OKVED, OKATO, OKOPF, and OKFS. There is also a checkbox for 'Отнесение к головной организации' (Referral to the parent organization). The form is divided into sections: 'Основание' (Basis), 'Основные реквизиты' (Basic details), and 'Параметры' (Parameters).

Рисунок 117. Основные данные

Параметры.

- в строку "Среднесписочная численность персонала ____ на 01.01.____ г." вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу "Социальные показатели" или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;
- в строку "Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) ____ на 01.____ г." вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом.
- в строку "Уставный фонд (тыс. рублей) ____ на 01.01.____ г." вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;
- в строку "Финансирование _____, выделяемое из федерального бюджета, в размере ____ (тыс. рублей) на ____ г." вносятся слово "полное" или "частичное" согласно учредительным документам и сумма средств на соответствующий год, выделяемая из

- федерального бюджета в соответствии с бюджетной росписью или иным документом, подтверждающим указанную сумму;
- в строки "Средства, полученные из федерального бюджета (тыс. рублей), ____ на 01.01.____ г." и "Остаток средств, полученных из федерального бюджета (тыс. рублей), ____ на 01.01.____ г." вносятся сумма средств, полученная из федерального бюджета, и ее остаток на 1 января года, следующего за отчетным, согласно справке о полученном финансировании из федерального бюджета и справке об остатках средств, полученных из федерального бюджета, соответственно;
 - в строки "Дата утверждения: Устава _____, Положения ____" вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем в соответствии с распорядительным документом федерального органа исполнительной власти или Правительства Российской Федерации, если правообладателем является федеральное казенное предприятие;
 - в строки "Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем" и "Срок действия трудового договора (в годах)" вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;
 - в строку "Условный номер _____ от "___" _____ г." вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения;
 - в строку "Карты N , РНФИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю __, _____ / __, _____ /." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю;
 - в строку "Карты N , РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя __, ____ / __, ____ /..." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

Основные реквизиты	Параметры	Финансово-экономические показатели	Счета	КПП/ОКАТО	ОКВЭД	Типы	Информация о руководителе	Органы управления	Безоговорные обязательства	Документы	Договоры
02. Прочие											
Среднесписочная численность персонала (чел)											116
Среднесписочная численность персонала (чел) на дату											
Остаток средств, полученных из бюджета (тыс. руб)											
Остаток средств, полученных из бюджета (тыс. руб) на дату											
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб)											
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб) на дату											
Средства, полученные из бюджета (тыс. руб)											
Средства, полученные из бюджета (тыс. руб) на дату											
Уставный фонд (тыс. руб)											
Уставный фонд (тыс. руб) на дату											
Финансирование, выделяемое из бюджета (тыс. руб)											
Финансирование, выделяемое из бюджета (тыс. руб) на дату											
Дата переноса в архив											
Архив											
Информация о регистрации											
03. Основные											
Телефон											
ОГРН											
Дата занесения в реестр											

Рисунок 118. Параметры

Типы

Основные реквизиты	Параметры	Финансово-экономические показатели	Счета	КПП/ОКАТО	ОКВЭД	Типы	Информация о руководителе	Органы управления
Кр. наименование	Наименование							
Правообладатель	Правообладатель							
Юридические лица	Юридические лица							

Рисунок 119. Типы

Документы

Основные реквизиты	Параметры	Финансово-экономические показатели	Счета	КПП/ОКАТО	ОКВЭД	Типы	Информация о руководителе	Органы управления	Бездоговорные обязательства	Документы
Наименование документа/файла/пакета файлов	Роль в документе	Серия	Номер	Дата	Вид	Статус документа				
Договор №115 от 01.08.2010 о...			№115	01.08.2010	Договор					

Рисунок 120. Документы

4.3.2. Акционерные общества (эмитенты)

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО\АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА (ЭМИТЕНТЫ)

Наименование	Территория	Кр. наименование	Док. о "Золотой акции"	Тип	Дата регистрации	Правовая форма
1. Акционерное общество...	Чув...	АО "ВИ...		Акционерное о...	02.02.2000	(12247) Пуб...
2. Акционерное общество...	Чув...	АО "Газ...		Акционерное о...	15.12.2009	(12267) Неп...
3. Акционерное общество...	Чув...	Акцион...		Акционерное о...	21.08.2000	(12247) Пуб...
4. Акционерное общество...	Чув...	АО "Го...		Акционерное о...	03.06.2013	(12267) Неп...
5. Акционерное общество...	Чув...	АО "Из...		Акционерное о...	28.12.2011	(12267) Неп...
6. Акционерное общество...	Чув...	АО "ИП...		Акционерное о...	25.11.2014	(12247) Пуб...
7. Акционерное общество...	Чув...	АО "КА...		Акционерное о...		(12247) Пуб...
8. Акционерное общество...	Чув...	АО "Ка...		Акционерное о...	29.07.2002	(12247) Пуб...
9. Акционерное общество...	Чув...	АО "РН...		Акционерное о...	26.12.2012	(12267) Неп...
10. Акционерное общество...	Чув...	АО "Са...		Акционерное о...	25.12.2012	(12267) Неп...
11. Акционерное общество...	Чув...	АО "Сп...		Акционерное о...	28.06.2002	(12247) Пуб...
12. Акционерное общество...	Чув...	АО "Ци...		Акционерное о...	23.10.2014	(12247) Пуб...
13. Акционерное общество...	Чув...	АО "Чу...		Акционерное о...	07.04.2017	
14. Акционерное общество...	Чув...	АО "Чу...		Акционерное о...	01.09.2011	(12267) Неп...

Рисунок 121. Акционерные общества

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

ИНН:	
Кр. наименование:	
Наименование:	
Основные реквизиты	Параметры
Адрес юридический:	
Адрес почтовый:	
ОКОПО:	
Территориальная принадлежность	
<input type="checkbox"/> Отнесение к головной организации	

Рисунок 122. Форма ввода данных

- в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;
- в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);
- в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:
для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;
- в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;
- в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;
- в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;
- в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;
- в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

Держатель реестра акционеров.

- в строку "Документы - основания применения специального права" вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право;
- в строку "Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г." вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитент в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

- в строку "Представители Российской Федерации в органах управления акционерного общества (эмитента)" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Российской Федерации в органах управления акционерного общества (эмитент в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества);
- в строку "Карта N 2.1._, РНФИ ____; Карта N 3.1._, ОГРН ____" вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер федерального имущества, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;
- в строку "Карты N, РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитент __, __ / __, __ / ..." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

Акционерное общество(эмитент)

ИНН:

Кр. наименование:

Наименование:

Основные реквизиты | Параметры | **Держатель реестра акционеров (регистратор)** | Владельцы акций | Счета | КПП/ОКАТО | ОКВЭД | Типы | Информация о должностных лицах | Органы управл.

ОГРН:

Дата регистрации:

Полное наименование:

Адрес (местонахождение):

ФИО руководителя:

Телефон/факс:

Рисунок 123. Держатель реестра

4.3.3. Хозяйственные общества или товарищества

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО\ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

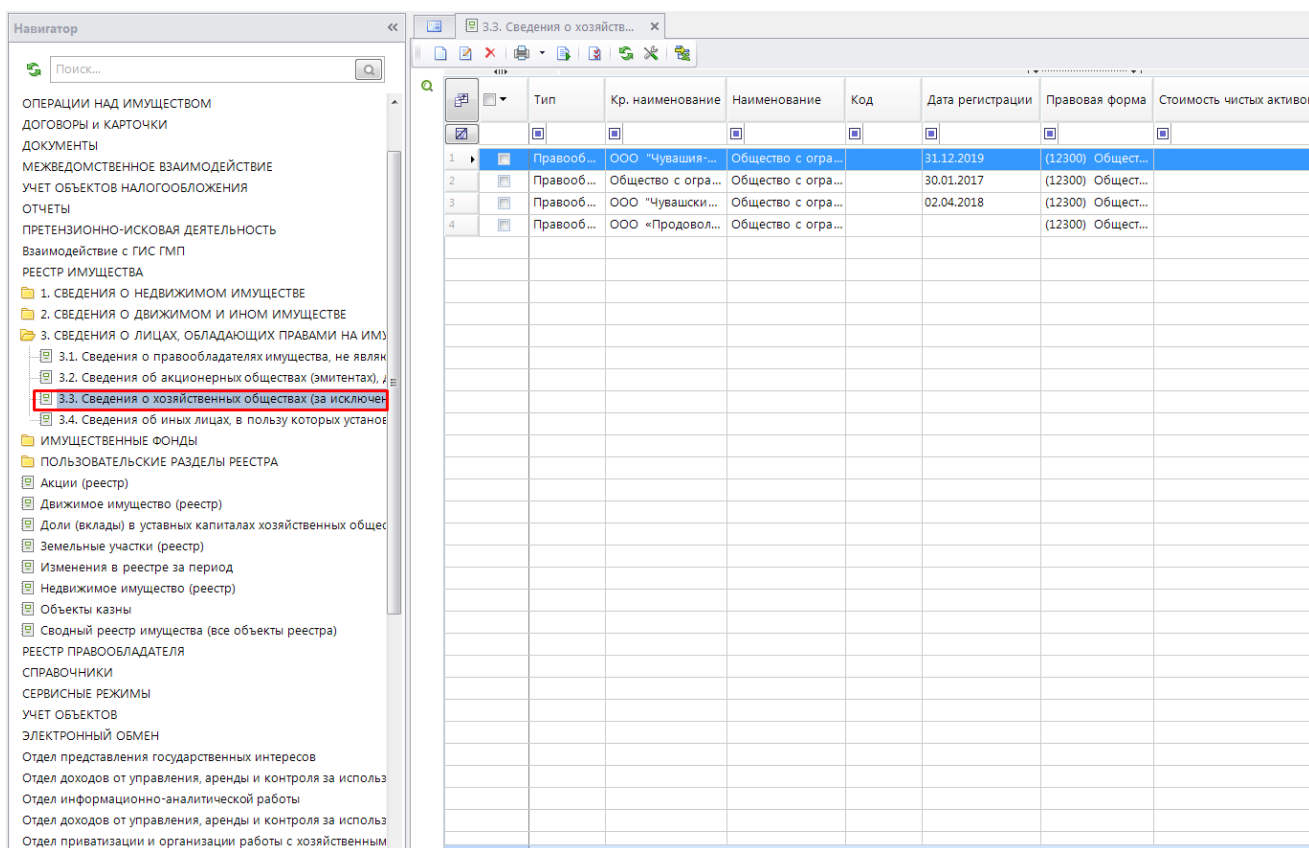


Рисунок 124. Хозяйственные общества или товарищества

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Рисунок 125. Форма ввода данных

Параметры.

- в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;
- в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и

сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

- в строку "Адрес (место нахождения)" вносятся:
для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;
- в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;
- в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;
- в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;
- в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;
- в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

ИНН:

Кр. наименование:

Наименование:

Основные реквизиты | Параметры | Доли в уставном капитале общества | Счета | КПП/ОКАТО | ОКВЭД | Типы | Информация о должностных лицах | Органы управления | Безоговорные сс...

Адрес юридический:

Адрес почтовый:

ОКОПФ:

Территориальная принадлежность: 97701000 Чувашская Республика

☐ Отнесение к головной организации

Рисунок 126. Основные данные

ИНН:

Кр. наименование:

Наименование:

Основные реквизиты | **Параметры** | Доли в уставном капитале общества | Счета | КПП/ОКАТО | ОКВЭД | Типы | Информация о должностных лицах | Органы управления | Безоговорные ссуды

Фильтр:

01.Реквизиты	
Номер юридического лица	
Форма собственности	
Карта сведений №	
Дата карты сведений	
Тип балансодержателя	
ОКАТО	
ОКОНХ	
ОКОГУ	
ОКОФС	
Телефон	
E-mail адрес	
Комментарий	
ОКПО	
02.Имущество	
Уставный (складочный) капитал (руб.)	
Стоимость чистых активов (руб.)	
Среднесписочная численность персонала (чел)	
Площадь земельного участка (га)	
Основные фонды (Восстановительная стоимость) (руб.)	
Основные фонды (Остаточная стоимость) (руб.)	
Недвижимость (Восстановительная стоимость) (руб.)	
Недвижимость (Остаточная стоимость) (руб.)	
Стоимость имущества, не вошедшего в основной капитал (Восстановительная стоимость)	
Стоимость имущества, не вошедшего в основной капитал (Остаточная стоимость) (руб.)	
Стоимость нематериальных активов (Восстановительная стоимость) (руб.)	
Стоимость нематериальных активов (Остаточная стоимость) (руб.)	
Стоимость имущества, превышающая 300 тыс.руб. (Восстановительная стоимость) (руб.)	
Стоимость имущества, превышающая 300 тыс.руб. (Остаточная стоимость) (руб.)	
Стоимость другого движимого имущества (Восстановительная стоимость) (руб.)	
Стоимость другого движимого имущества (Остаточная стоимость) (руб.)	
Закрепление имущества	
№ документа закрепления имущества	

Рисунок 127. Параметры

4.3.4. Иные лица, в пользу которых установлено ограничение (обременение) на объект учета

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО\ИНЫЕ ЛИЦА, В ПОЛЬЗУ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

	Тип	Кр. наименование	Дата утв. устава	Дата утв. полож.	Дата догов. с руководит.	Наименование	Дата регистрации	Правовая форма	Сведения
1	Иные лиц...	Администрация...			26.10.2015	Администрация...	25.09.2002		
2	Акционе...	Акционерное об...	30.10.2013		29.06.2009	Акционерное об...	21.08.2000	(12247) Публич...	нет
3	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...			
4	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...			
5	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...	16.01.2007		
6	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...	19.09.2007		
7	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...			
8	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...	10.09.2007		
9	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...			
10	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...	15.01.2007		
11	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...			
12	Иные лиц...	Военный комисс...				Военный комисс...			
13	Иные лиц...	Государственное...				Государственно ...			
14	Иные лиц...	ИФНС России по...				Инспекция Феде...	11.04.2006		
15	Иные лиц...	Казна Чувашско...				Казна Чувашско...			
16	Иные лиц...	Объединенный в...				Объединенный...			
17	Иные лиц...	Открытое акцио...				Открытое акцио...		(12247) Публич...	
18	Иные лиц...	Федеральное гос...				Федеральное го...			
19	Иные лиц...	ОКП образовате...				Федеральное ка...			
20	Иные лиц...	ФКУ УИИ УФСИН...				Федеральное ка...			
21	Иные лиц...	Чебоксарская те...				Чебоксарская те...	03.12.2008		

Рисунок 128. Иные лица, в пользу которых установлено ограничение (обременение) на объект учета

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Физическое лицо

Основная информация | ИП | Параметры | Документы | Бездоговорные обязательства | Члены семьи | Договоры | Этапы пир

Основные

Фамилия: Пол:

Имя: Дата рождения: Дата смерти:

Отчество: Место рождения:

ИНН: СНИЛС:

Документ удостоверения личности

Документ: ...

Серия: Номер: Дата выдачи:

Выдан: ... Код подразделения:

Адрес по прописке: ...

Адрес фактический: ... К

Телефон:

Доп. информация:

Действует на основании:

☐ Индивидуальный предприниматель

☐ Плательщик

☐ Арендатор

Территориальная принадлежность физического лица: ...

Рисунок 129. Форма ввода данных

Параметры.

- в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;
- в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя,

отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

- в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:
для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;
- в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;
- в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;
- в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;
- в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;
- в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

Основные			
Фамилия:	<input type="text"/>	Пол:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>	Дата рождения:	<input type="text"/> Дата смерти: <input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>	Место рождения:	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text"/>	СНИЛС:	<input type="text"/>

Рисунок 130. Основные данные

4.4. Сводный реестр имущества

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВОДНЫЙ РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА (ВСЕ ОБЪЕКТЫ РЕЕСТРА)

В данный режим автоматически попадают все объекты, заведенные в режиме «РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА» и те объекты, заведенные из режима «УЧЕТ ОБЪЕКТОВ», для которых заведена операция «Учет в реестре».

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
12500157...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0241			
12500104...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0342			
12500246...	21.10.2016	Сведения об...		Движимое...				013.6.1552			
12500038...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0358			
12500252...	16.12.2016	Сведения об...		Движимое...				013.4.0167			
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				3A001360...			
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				3A001360...			
12500038...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0359			
12500028...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.4.0600			
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				3A000000...			
12500160...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				01380620...			
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				3A000007...			
12300135...	15.11.2018	Сведения об...		Движимое...				11010400...			
12300095...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				10104112...			
12500160...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				00000000...			

Рисунок 131. Сводный реестр имущества

Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения	Правоисточник
		Учет в реестре	01.01.2014				
		Собственность	05.10.2006				
		Оперативное управление	05.10.2006				

Рисунок 132. Учет в реестре

4.5. Объекты казны

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\ОБЪЕКТЫ КАЗНЫ

Имущественная казна формируется из движимого и недвижимого имущества, которое не передано в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий, оперативное управление казенных или учреждений и в отношении которого осуществляет права собственника.

Объект признается находящимся в казне с момента возникновения права собственности на этот объект.

Операция: Казна

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: Казна

Дата возникновения: Основание возникновения:

Дата прекращения: Основание прекращения:

Дата регистрации: Номер регистрации права:

Дата проводки:

Основание (текстом):

Информация о сторонах

Правообладатель:

Адрес:

Предыдущий:

Адрес:

Информация об объекте

Тип объекта: Жилое помещение

Реестровый номер: **Статус:** в реестре с 05.03.2019

Наименование: квартира

Адрес:

☐ Изменения в реестре

Изменение параметров реестра

Раздел реестра: Сведения о помещениях

Реестровый номер: ☐ Сгенерировать **Номер карты реестра:**

☐ Признак доли

Информация о доле

Рисунок 134. Операции над объектом

Виды операций над объектом

Наименование	УН	Σ
Ипотека		84
Арест		85
Рента		87
Арендный фонд		88
Безвозмездное пользование		89
Доверительное управление		90
Жилищный фонд		91
Залоговый фонд		92
Оперативное управление		93
Пожизненное наследуемое владение		94
Постоянное (бессрочное) пользование		95
Собственность		96
Хозяйственное ведение		99
Обслуживание		100
Охрана		101
Строительство		102
Залог		103
Учет в реестре		104
Приватизация		105
Аренда		106
Найм жилья		107
Страхование		109
Сервитут		110
Исключение из реестра		115
Иное ограничение (обременение)		116
Правообладание		118

Рисунок 135. Выбор операции

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики	Операции	Амортизация	Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР
Роль в документе	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	Дата	Вид	Примечание	
	Договор №179 от 20.08.2008 о...		№179	20.08.2008	Договор		

Рисунок 136. Документы объекта

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Документ:Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество

Характеристики | **Операции над объектами** | Объекты учета | Договоры | Карточки учета | Корреспонденты | Подписанты | Проверки | Документы

Номер: Дата: 08.02.2022

Вид документа:

Наименование: Выписка из единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа:

Фильтр:

01.Статус подписания документа	
Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

Рисунок 137. Создание, редактирование документа

4.6. Пользовательские разделы реестра.

Находится в Навигаторе по пути:

СПРАВОЧНИКИ	ПАРАМЕТРЫ	ОБЪЕКТОВ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ	РАЗДЕЛЫ
РЕЕСТРА				

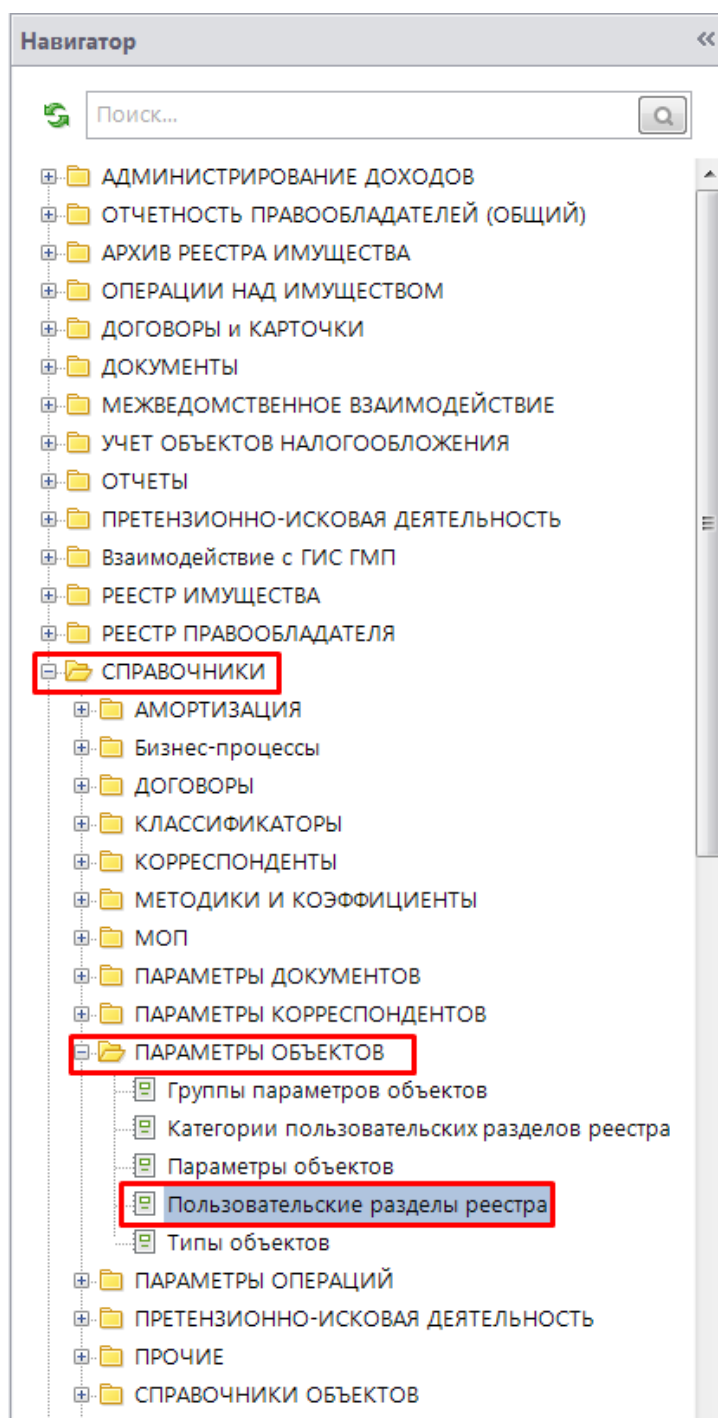


Рисунок 138. Путь в Навигаторе "Пользовательские разделы реестра"

Если вы создаете пользовательские разделы, то впоследствии в разделах реестра при создании объекта необходимо указывать именно их. Также искать объекты в реестре не по системным разделам, а по пользовательским. Пример пользовательских разделов указан на рисунке ниже.

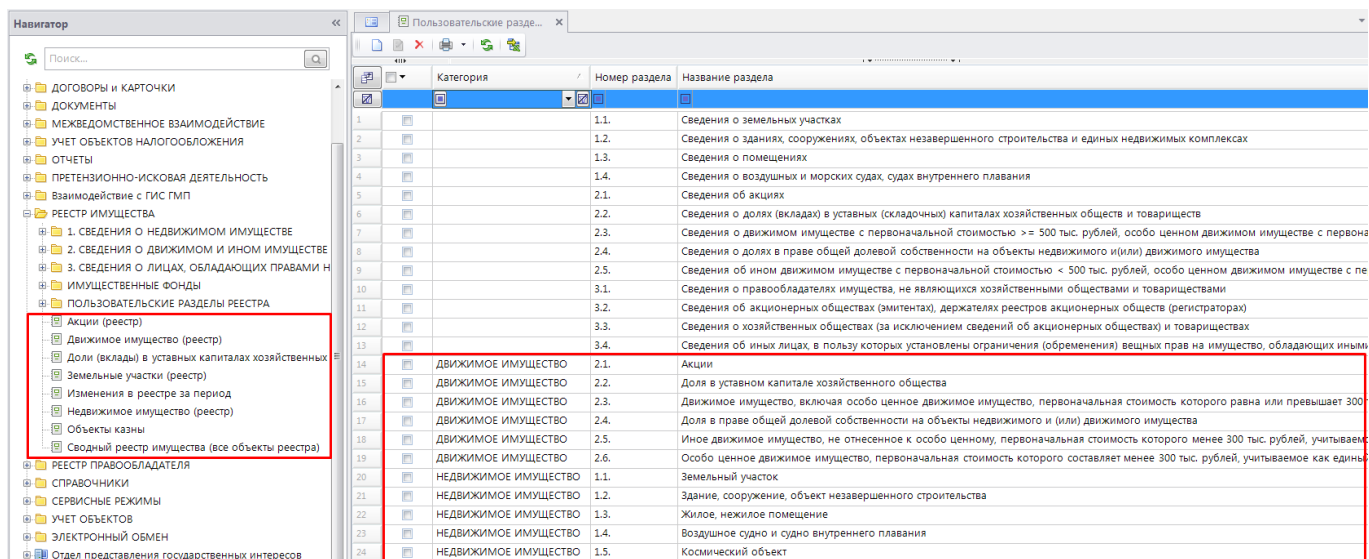


Рисунок 139. Пользовательские разделы реестра

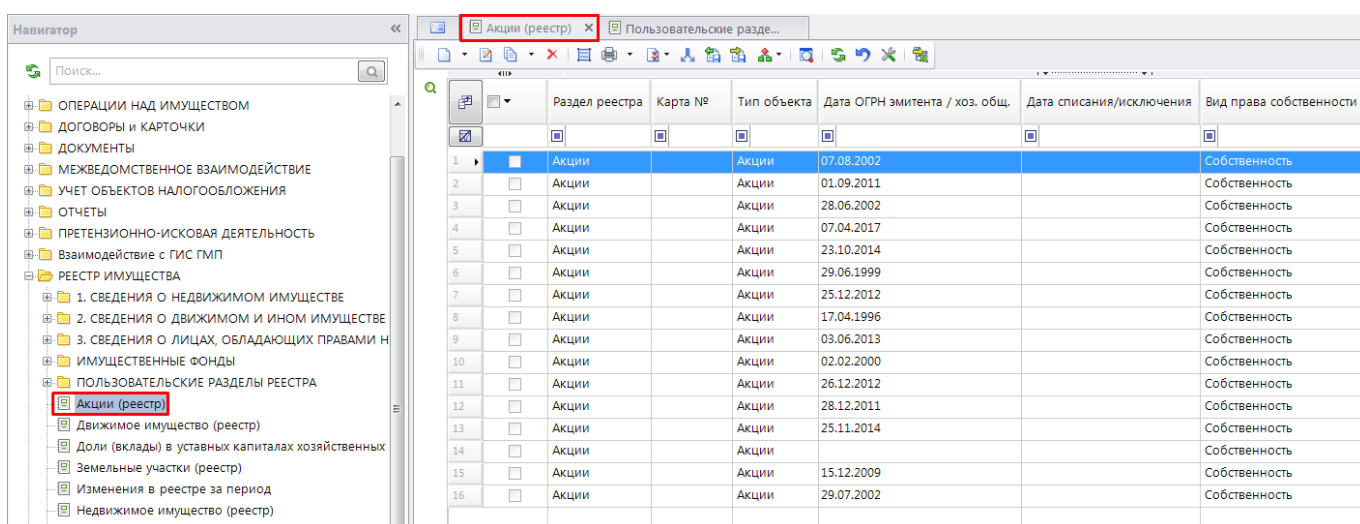


Рисунок 140 Пользовательский раздел реестра "Акции (реестр)"

Вид иного права	Наименование	Дата создания	Дата изменения	Дата регистрации права собственности
1195	Казна	Автомобиль ГАЗ 66	25.12.2021 11:01:07	25.12.2021 11:15:25
1196	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ GAZELLE NEX...	19.02.2020 10:59:41	10.09.2021 19:21:04
1197	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ SADKO NEX...	10.06.2021 10:10:48	10.06.2021 10:12:39
1198	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ SADKO NEX...	14.07.2021 10:03:03	14.07.2021 10:12:29
1199	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ SADKO NEX...	14.07.2021 11:03:37	14.07.2021 11:08:35
1200	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ SADKO NEX...	28.06.2021 16:18:20	29.06.2021 8:05:06
1201	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ SADKO NEX...	03.06.2021 15:21:06	02.07.2021 8:02:12
1202	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ SADKO NEX...	18.04.2022 16:50:29	19.04.2022 11:16:45
1203	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2217	15.05.2014 0:00:00	06.08.2021 9:11:15
1204	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2217	18.07.2017 0:00:00	18.12.2021 14:36:20
1205	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2217	30.05.2017 0:00:00	01.09.2021 19:46:26
1206	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2217 СПЕЦИ...	07.09.2007 17:01:54	22.07.2021 10:51:13
1207	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-22171 СПЕЦИ...	21.05.2018 0:00:00	20.09.2021 8:36:25
1208	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2705	11.02.2009 16:11:41	05.08.2021 13:42:23
1209	Казна	Автомобиль ГАЗ-2705	04.06.2018 18:22:48	14.01.2020 4:45:19
1210	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2705 грузово...	30.09.2013 10:17:50	29.10.2021 10:04:10
1211	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2705 грузово...	16.11.2012 0:00:00	29.10.2021 10:04:10
1212	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2705, грузо...	25.10.2012 0:00:00	29.11.2021 16:42:00
1213	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2705, грузо...	30.08.2007 0:00:00	29.11.2021 16:42:00
1214	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2752	23.07.2018 9:15:06	19.07.2021 8:00:34
1215	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2752 грузово...	15.06.2012 0:00:00	20.09.2021 8:38:12
1216	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2752 грузово...	21.05.2013 19:08:59	29.10.2021 10:04:10
1217	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2752 грузово...	21.01.2009 0:00:00	24.08.2021 17:31:04
1218	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-2752-2298 "С...	05.10.2012 0:00:00	31.03.2022 13:17:42
1219	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-27527	13.04.2015 0:00:00	30.12.2021 9:59:09
1220	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-3102	23.06.2011 0:00:00	30.12.2021 9:59:09
1221	Казна	Автомобиль ГАЗ-3102	20.09.2013 0:00:00	14.01.2020 4:45:19
1222	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-3102	28.02.2013 0:00:00	15.03.2022 16:14:32
1223	Хозяйственное ведение	Автомобиль ГАЗ-3102 А 176 А...	28.12.2012 0:00:00	14.01.2020 4:45:19
1224	Оперативное управление	Автомобиль ГАЗ-3102 легково...	30.07.2012 0:00:00	16.09.2021 17:06:57
1225	Казна	Автомобиль ГАЗ-3102 Легков...	12.05.2022 9:54:40	12.05.2022 10:29:58
1226	Казна	Автомобиль ГАЗ-3102-4	04.03.2015 0:00:00	14.01.2020 4:45:19

Рисунок 141. Пользовательский раздел реестра "Движимое имущество (реестр)"

Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дата ОГРН эмитента / хол. общ.	Наименование
1	Доля в уставном капитале хозяйственного общества	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале	30.01.2017	Общество с ограниченной ответственностью
2	Доля в уставном капитале хозяйственного общества	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале		Общество с ограниченной ответственностью
3	Доля в уставном капитале хозяйственного общества	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале	02.04.2018	Общество с ограниченной ответственностью
4	Доля в уставном капитале хозяйственного общества	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале	31.12.2019	Общество с ограниченной ответственностью
5	Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале	31.12.2019	Общество с ограниченной ответственностью

Рисунок 142. Пользовательский раздел реестра "Доли (вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ (реестр)"

Рисунок 143. Пользовательский раздел реестра "Земельные участки (реестр)"

Рисунок 144. Пользовательский раздел реестра "Недвижимое имущество (реестр)"

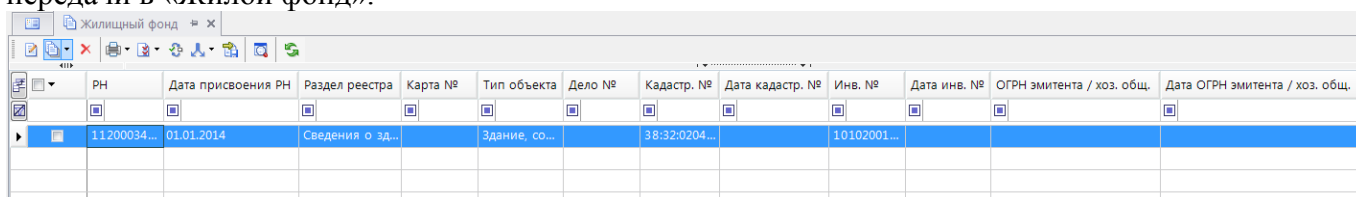
5. ФОНДЫ И ПОДРЕЕСТРЫ ИМУЩЕСТВА

5.1. Жилищный фонд

Находится в Навигаторе по пути:

ФОНДЫ И ПОДРЕЕСТРЫ ИМУЩЕСТВА\ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

В данном режиме отображаются все объекты жилого фонда муниципального образования. Т.е. те объекты, для которых во вкладке «Обременения и Ограничения» заведена операция передачи в «Жилой фонд».



The screenshot shows a software window titled 'Жилищный фонд'. It contains a table with the following columns: РН, Дата присвоения РН, Раздел реестра, Карта №, Тип объекта, Дело №, Кадастр. №, Дата кадастр. №, Инв. №, Дата инв. №, ОГРН эмитента / хоз. общ., and Дата ОГРН эмитента / хоз. общ. The first row of data is highlighted in blue and contains the following values: 11200034..., 01.01.2014, Сведения о зд..., Здание, со..., 38:32:0204..., and 10102001....

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...		10102001...			

Рисунок 145. Жилищный фонд

Открываем любой из режимов реестра имущества (например - «РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\Сведения о помещениях»). Во вкладке «Обременения и Ограничения» необходимо поставить операцию передачи в «Жилой фонд».

Далее заполнить и сохранить открывшуюся форму.

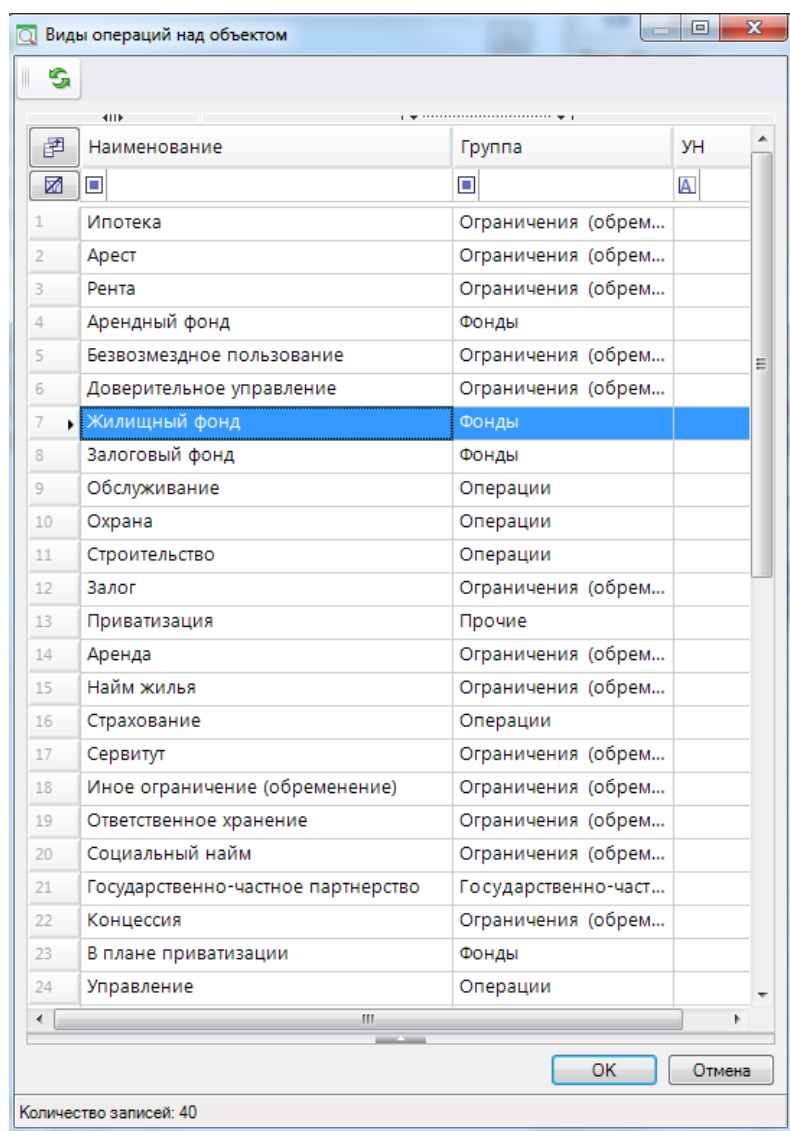


Рисунок 146. Выбираем операцию

Операция: Жилищный фонд

Общая информация | Характеристики | **Документы**

Наименование: Жилищный фонд

Дата начала: Основание возникновения:

Дата окончания: Основание прекращения:

Дата регистрации: Номер регистрации права:

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Помещение

Реестровый номер: **Статус:**

Наименование: Помещение

Адрес:

☐ Признак доли

Информация о доле

Учетный номер:

Наименование:

Площадь, кв.м: **Протяженность, м:**

Доля, %: **Доля:** /

Рисунок 147. Основные данные

Сохранить изменения в карте.

Наименование: Жилищный фонд

Дата начала: 14.07.2022 Основание возникновения:

Дата окончания: Основание прекращения:

Дата регистрации: 14.07.2022 Номер регистрации права:

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Помещение

Рисунок 148. Добавление операции в карту

Объект добавится в жилой фонд.

	Дата изменения	Дата постановки в реестр	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. оф
1	14.07.2022 15:2...	21.07.2021	Жилое, нежил...		Помещение		21:02:0102...	12.07.2021			

Рисунок 149. Жилищный фонд

5.2. Арендный фонд

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ФОНДЫ\АРЕНДНЫЙ ФОНД

В данном режиме отображаются все объекты арендного фонда муниципального образования. Т.е. те объекты, для которых во вкладке «Обременения и Ограничения» заведена операция передачи в «Арендный фонд».

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...		10102001...			

Рисунок 150. Арендный фонд

Открываем любой из режимов реестра имущества (например - «РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\Сведения о жилых, нежилых помещениях»). Во вкладке «Обременения и Ограничения» необходимо поставить операцию передачи в «Арендный фонд».

Далее заполнить и сохранить открывшуюся форму, то объект реестра добавится в арендный фонд.

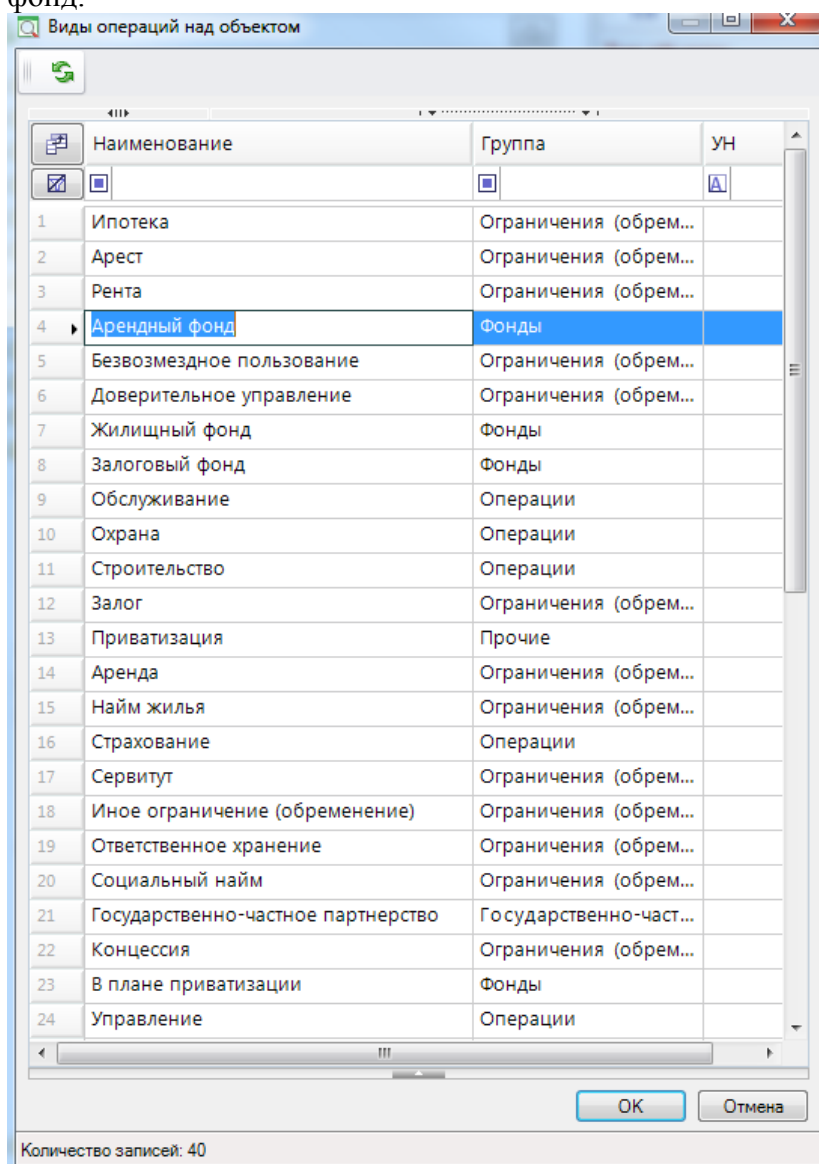


Рисунок 151. Выбор операции

Операция: Арендный фонд

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: Арендный фонд

Дата начала: 14.07.2022 **Основание возникновения:** ...

Дата окончания: 14.07.2022 **Основание прекращения:** ...

Дата регистрации: ... **Номер регистрации права:** ...

Основание (текстом): ...

Информация об объекте

Тип объекта: Помещение

Реестровый номер: ... **Статус:** в реестре с 21.07.2021

Наименование: Помещение

Адрес: ...

☐ Признак доли

Информация о доле

Учетный номер: ...

Наименование: ...

Площадь, кв.м: ... **Протяженность, м:** ...

Доля, %: ... **Доля:** ... / ...

Рисунок 152. Основные данные

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Документы	Капитальный ремонт	Проверки
Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения	Дата регистрации	Номер регистрации	Правоисточник
1	Аренда	18.02.2022			04.04.2022	21:0...	Казна Чуваш
2	Аренда	13.07.2021	Разделение объекта		13.07.2021	21:0...	
3	Арендный фонд	14.07.2022	14.07.2022				

Рисунок 153. Добавление операции

Дата изменения	Дата постановки в реестр	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. об
14.07.2022 15:3...	21.07.2021	Жилое, нежил...		Помещение		21:02:0102...	12.07.2021			

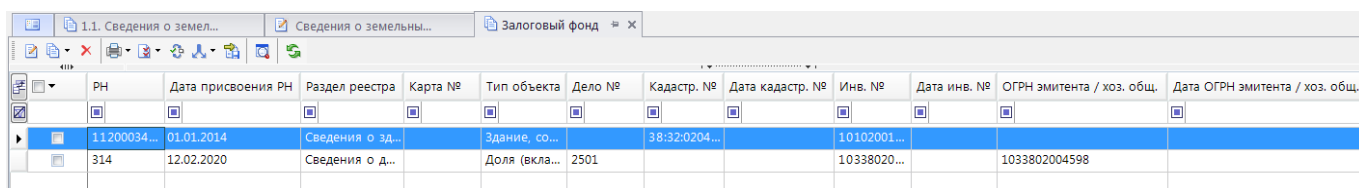
Рисунок 154. Арендный фонд

5.3. Залоговый фонд

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ФОНДЫ\ЗАЛОГОВЫЙ ФОНД

В данном режиме отображаются все объекты залогового фонда муниципального образования. Т.е. те объекты, для которых во вкладке «Обременения и Ограничения» заведена операция передачи в «Залоговый фонд».



РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...	2501	38:32:0204...		10102001...		10338020...	
314	12.02.2020	Сведения о д...		Доля (вкла...						1033802004598	

Рисунок 155. Залоговый фонд

Открываем любой из режимов реестра имущества (например - «РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\Сведения о жилых, нежилых помещениях»). Во вкладке «Обременения и Ограничения» необходимо поставить операцию передачи в «Залоговый фонд».

Далее заполнить и сохранить открывшуюся форму, то объект реестра добавится в залоговый фонд.

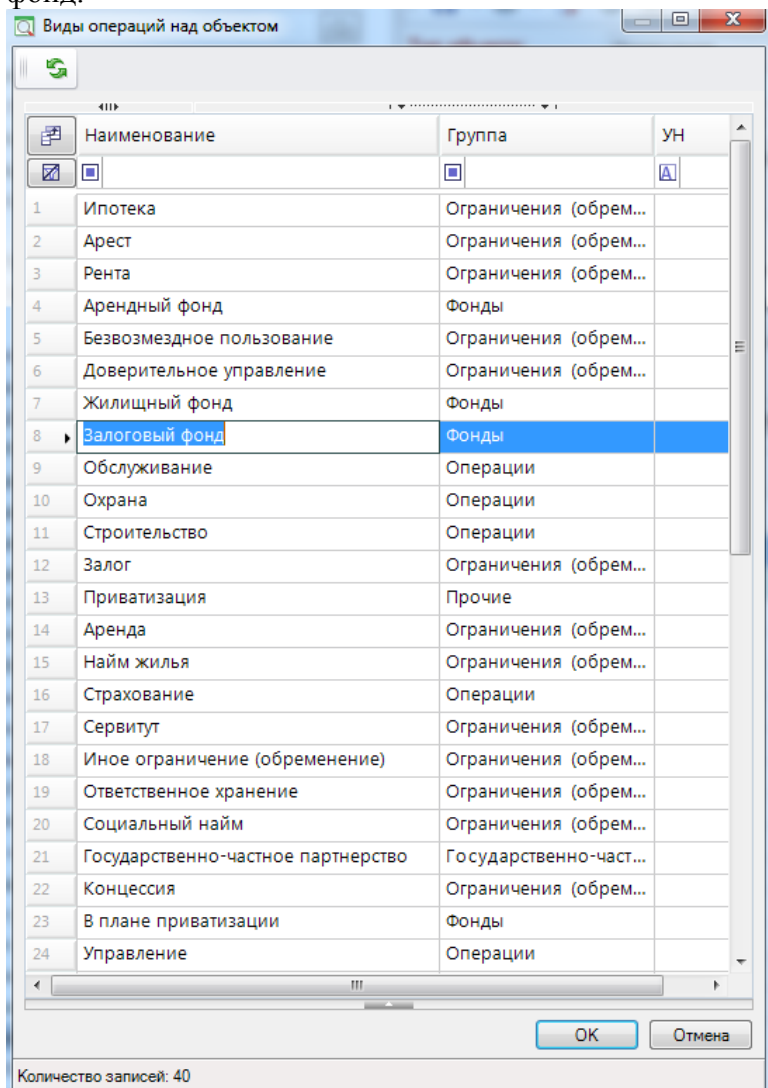


Рисунок 156. Выбор операции

Операция: Залоговый фонд

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: **Залоговый фонд**

Дата начала: 14.07.2022 Основание возникновения: ...

Дата окончания: ... Основание прекращения: ...

Дата регистрации: 14.07.2022 Номер регистрации права: ...

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Помещение

Реестровый номер: Статус: в реестре с 21.07.2021

Наименование: Помещение

Адрес:

☐ Признак доли

Информация о доле

Учетный номер:

Наименование:

Площадь, кв.м: Протяженность, м:

Доля, %: Доля: /

Рисунок 157. Основные данные

Характеристики	Собственность и Закрепление	Обременения (ограничения)	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Документы	Капитальный ремонт
Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения	Дата регистрации	Ном ер реги стра ции
1	Аренда	18.02.2022			04.04.2022	21:0...
2	Аренда	13.07.2021	Разделение объекта		13.07.2021	21:0...
3	Залоговый фонд	14.07.2022			14.07.2022	

Рисунок 158. Добавление операции в карте

РН	Дата постановки в реестр	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.
1	21130000...	21.07.2021	Жилое, нежил...	Помещение		21:02:0102...	12.07.2021			

Рисунок 159. Залоговый фонд

Рекомендации по освоению

Для успешного освоения Подкомплекса необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером и изучить следующие документы:

- Настоящее «Руководство администратора».
- Нормативно-правовую базу по вопросам администрирования поступлений налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Глоссарий

Аутентификация – процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации, в простейшем случае — с помощью имени и пароля. Данную процедуру следует отличать от идентификации (опознавания субъекта информационного взаимодействия) и авторизации (проверки прав доступа к ресурсам системы).

Авторизация – процесс, а также результат процесса проверки необходимых параметров и предоставление определённых полномочий лицу или группе лиц (прав доступ) на выполнение некоторых действий в различных системах с ограниченным доступом.

Инверсия – выделение одного или нескольких объектов.

Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- **АРМ** – автоматизированное рабочее место.
- **МО** – муниципальное образование.
- **ФЛ** – физическое лицо (лица).
- **ЮЛ** – юридическое лицо (лицо).
- **ЗУ** – земельный участок.

Лист регистрации изменений

Номер версии	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов			Примечание	Дата	ФИО исполнителя
	Новых	Измененных	Исключенных			
01	-	-	-			
02		-	-			
03	-		-			