

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«__» _____ 2022 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 22.1

Руководство пользователя

Создание пользовательского фильтра в Навигаторе

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.01017-01 34 04

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ С. Н. Сергеев
«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель департамента развития систем
муниципального управления
ООО «Кейсистемс»
_____ А.В. Васильев
«__» _____ 2022 г.

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

2022

Литера А.



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СОБСТВЕННОСТЬ-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 22.1.0.14

Руководство пользователя

Создание пользовательского фильтра в Навигаторе

Р.КС.01017-01 34 04

Листов 7

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2022

Литера А.

Создание пользовательского фильтра в Навигаторе

Каждый пользователь может создать свой фильтр отбора, вывести его в **Навигатор** и пользоваться им для удобства (*Рисунок 1*).



Сохранение варианта пользовательского фильтра в Навигаторе доступно только при создании АРМ.

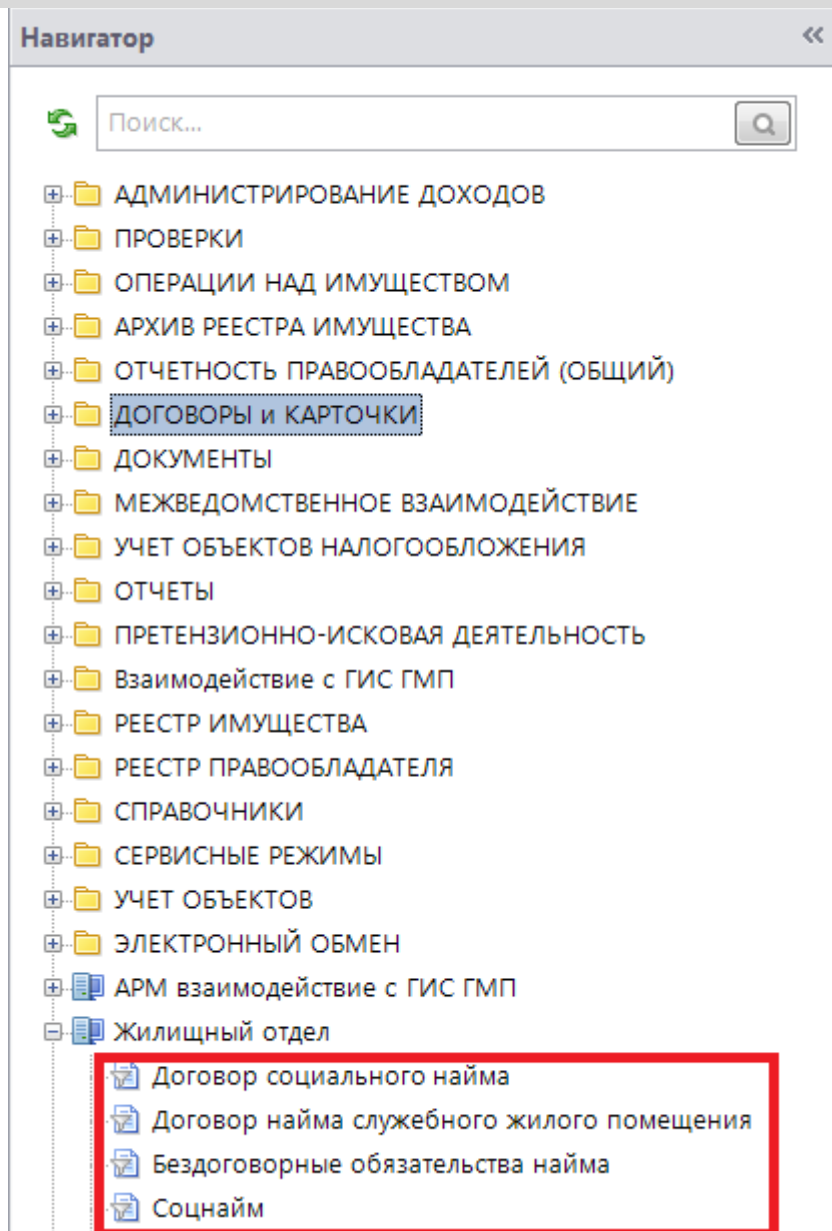


Рисунок 1. Навигатор – Пользовательский фильтр

Для того чтобы создать пользовательский фильтр, например, «**Земля (все)**» в Навигаторе необходимо перейти в режим:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ (РЕЕСТР).

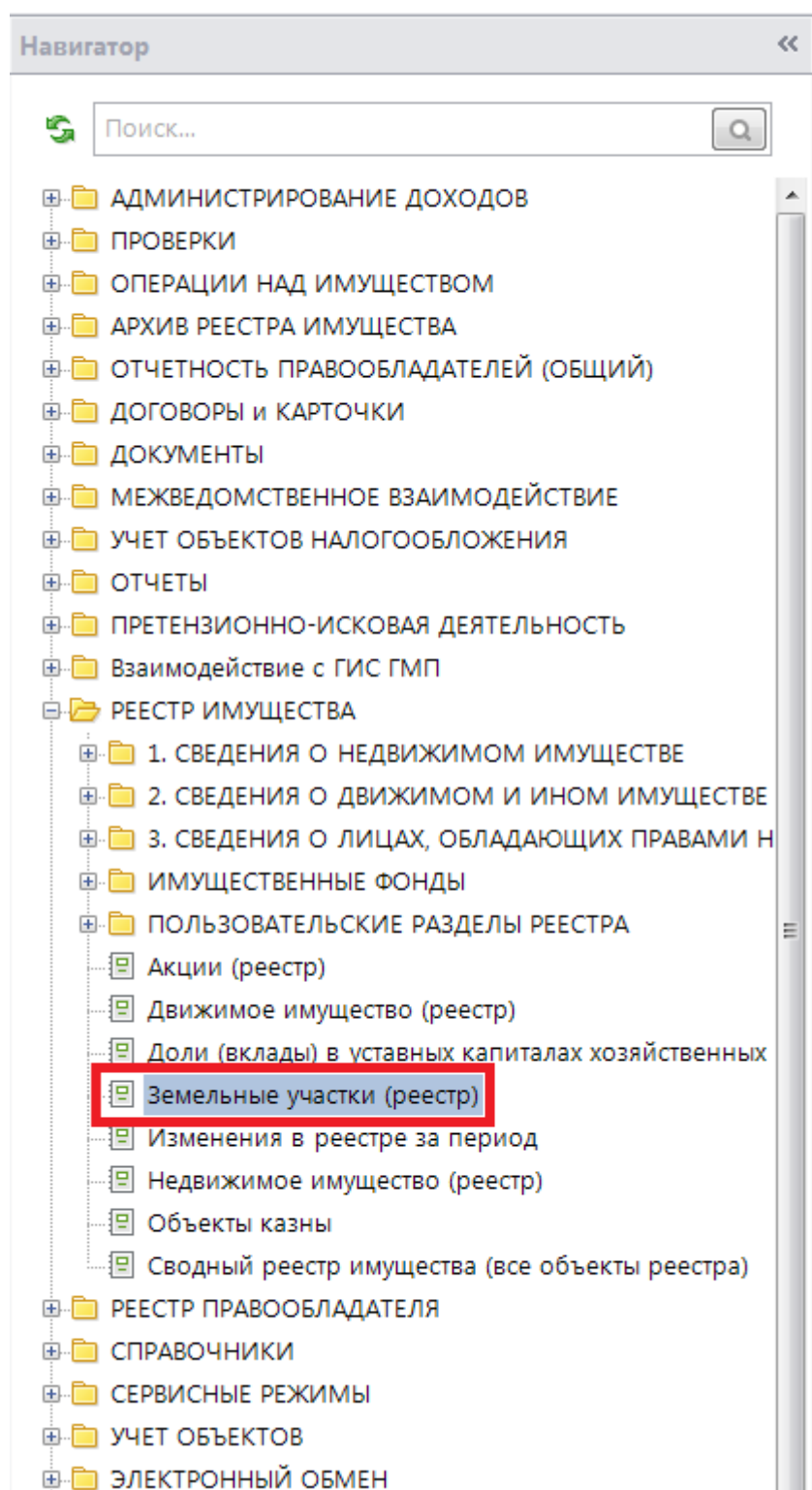



Рисунок 2. Навигатор – Земельные участки (реестр)

Далее откроется данный режим, который содержит макетный фильтр отбора (Рисунок 3), раскрывающийся в результате нажатия на кнопку .

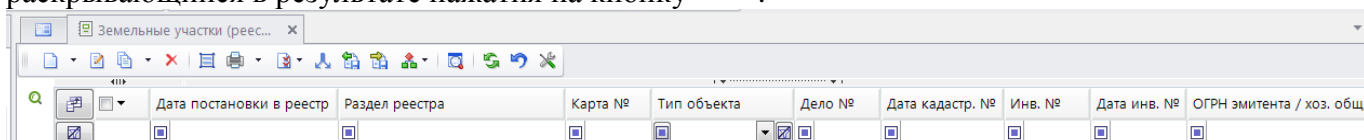


Рисунок 3. Макетный фильтр отбора карточек учета по договорам в свернутом виде

Для отбора необходимых карточек учета по фильтру необходимо заполнить соответствующие поля (Рисунок 4).

Поиск

Вариант (новый от 15.07.2022 15:27:14)

Поиск...

Реестровый номер

Кадастровый номер

Наименование

Адрес

Наименование правообладателя

☐ Показывать архивные объекты


☐ Показать информацию по договорам

☐ Показать информацию по обременениям

▼ Комментарий

Применить

Рисунок 4. Макетный фильтр отбора карточек учета по договорам

Для того чтобы отфильтровать и действующие, и архивные земельные участки в реестре устанавливаем флажок напротив строки **Показывать архивные объекты**. Далее указываем наименование для создаваемого фильтра. И нажимаем на кнопку  **Сохранить**.

Поиск

Земля(Все)

Поиск...

Реестровый номер

Кадастровый номер

Наименование

Адрес

Наименование правообладателя

☒ Показывать архивные объекты

☐ Показать информацию по договорам

☐ Показать информацию по обременениям

Комментарий

Применить

Рисунок 5. Создание пользовательского фильтра

Для дальнейшего использования сохраненного фильтра нужно из выпадающего списка выбрать необходимый вариант (Рисунок 6).

Земля(Все)

Земля(Все)

Земля3

Загрузить все варианты

Кадастровый номер

Рисунок 6. Создание варианта фильтра отбора договоров

Также сохраненный пользовательский фильтр можно переместить в **Навигатор**. Переместить фильтр в системные разделы невозможно, для этого его необходимо перетащить в созданный АРМ.

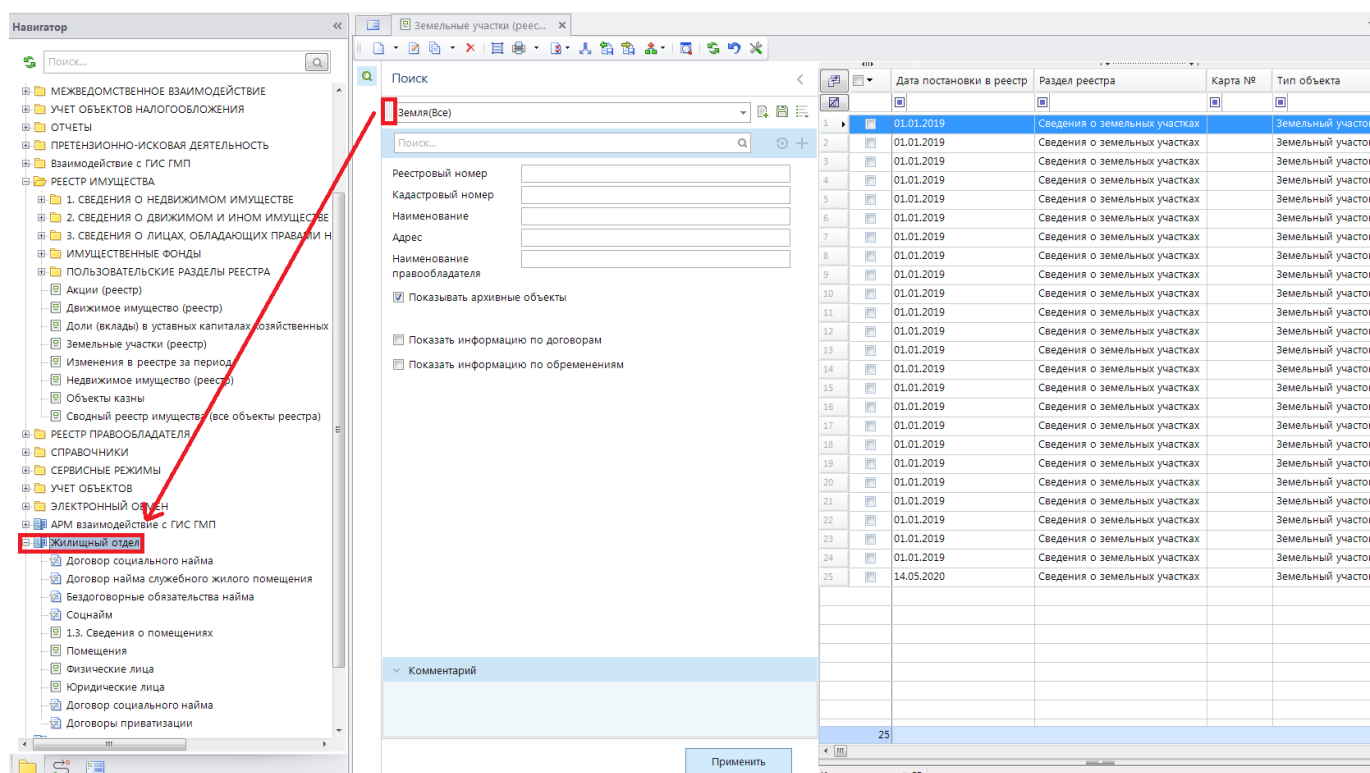


Рисунок 7. Перемещение пользовательского варианта фильтра в область Навигатора

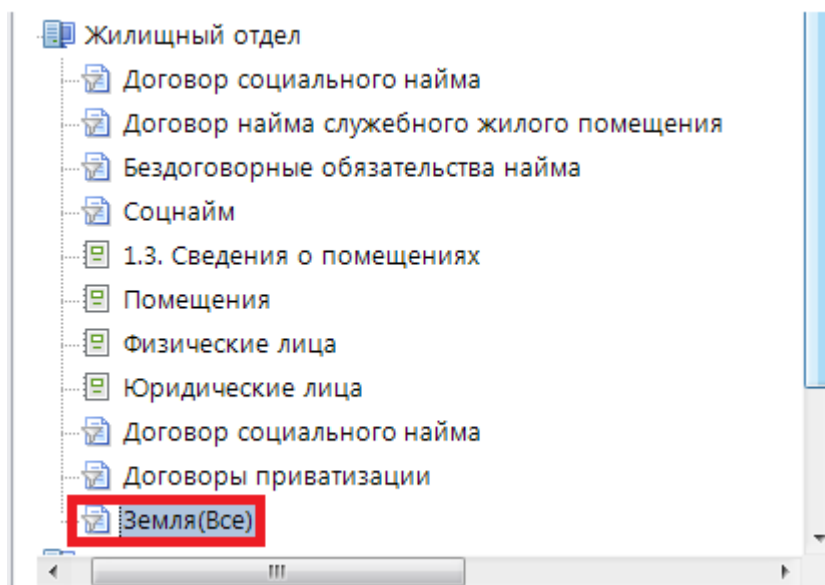


Рисунок 8. Созданный пользовательский фильтр в Навигаторе