УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«___» _____ 2020 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 19.3

Руководство пользователя

Информационное взаимодействие с ФНС

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120-01 34 15

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Федоров
«___» _____ 2020 г.

Руководитель ДПиРСИБ

_____ Д. В. Галкин
«___» _____ 2020 г.

2020

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.01120-01 34 15

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 19.3

Руководство пользователя

Информационное взаимодействие с ФНС

Р.КС.02120-01 34 15

Листов 161

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

2020

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» версии 19.03 и предназначен для обучения пользователей работе с комплексом задач «Информационное взаимодействие с ФНС».

Данное руководство состоит их двух разделов:
Описание операций.
Рекомендации по освоению.

Раздел «ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ» содержит описание возможностей использования системы пользователем, а именно: описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения, включая описание необходимых предварительных настроек режимов и содержания справочников.

Раздел «Рекомендации по освоению» содержит перечень эксплуатационной документации, с которой рекомендуется ознакомиться для работы, а так же, содержит рекомендации по созданию консолидированной базы обработки информации по данным ФНС.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 6
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ 7
1.1. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ 7
1.1.1. Справочники для приема информации ФНС 8
1.1.1.1. Справочник «БК (доходы)» 8
1.1.1.2. Справочник «Ведомства» 9
1.1.1.3. Справочник «Виды доходов» 10
1.1.1.4. Справочник «КОСГУ» 11
1.1.1.5. Справочник «Подвиды доходов» 12
1.1.1.6. Справочник «Администраторы» 13
1.1.1.7. Справочник «Бюджеты и фонды» 15
1.1.1.8. Справочник «Нормативы распределений» 16
1.1.1.9. Справочник «Плательщики» 21
1.1.1.10. Справочник «Коды налогоплательщиков» 22
1.1.1.11. Справочник «ОКВЭД» 23
1.1.1.12. Справочник «ОКТМО» 24
1.1.1.13. Справочник «Статусы налогоплательщика» 26
1.1.2. Справочники для передачи информации ФНС 27
1.1.2.1. Справочник «Категории плательщиков» 27
1.1.2.2. Справочник «Документы для перерасчетов» 27
1.2. ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ ФНС 28
1.2.1. Прием файлов ФНС 28
1.2.2. Информационный ресурс ФНС (65н) 32
1.2.3. Общий просмотр информации ФНС (65н) 35
1.2.4. Формирование отчетов 39
1.2.4.1. Форма бланка (65н) 46
1.2.4.2. Информационный ресурс ФНС (65н) 49
1.2.4.3. Информация ФНС (65н) 51
1.2.4.4. Аналитический отчет по данным ФНС (65н) 54
1.2.4.5. Динамика изменения налоговых показателей (65н) 63
1.2.4.6. Иерархическая выборка информации ФНС (65н) 66
1.2.4.7. Информационный ресурс доходов (с использованием макета) 70
1.2.4.8. Информация ФНС по бюджетам (65н) 98
1.2.4.9. Информация ФНС по видам доходов (65н) 101
1.2.4.10. Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н) 103
1.2.4.11. Информация ФНС по ОКВЭД (65н) 105
1.2.4.12. Нормативы распределения 108
1.2.4.13. Отчет о поступлении налогов и сборов по видам экономической деятельности (1 – НОМ) 110
1.2.4.14. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 – НМ) 114
1.2.4.15. Протокол форматно – логического контроля (65н) 117
1.2.4.16. Результаты синхронизации со справочниками (65н) 119
1.2.4.17. Список ОКАТО с Администраторами МО 122
1.2.5. Выгрузка отчетов 123
1.3. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УПРАВЛЕНИЯ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ В ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ 126
1.3.1. Документы для передачи информации в ФНС 126
1.3.1.1. Документ для формирования файла Т01 «Информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков» 127
1.3.1.2. Документ для формирования файла Т02 «Информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указание конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по

Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления» 128
1.3.2. Формирование файлов для передачи данных ... 129
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ... 132
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ... 132
2.2. СОЗДАНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БАЗЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ ПО ДАННЫМ ФНС ... 132
2.2.1. Настройка учетной записи пользователей консолидированной базы данных. ... 132
2.2.1.1. Создание учетной записи пользователя ... 132
2.2.1.2. Разграничение прав доступа пользователей к задачам и функциям ... 134
2.2.1.3. Администрирование групп доступа ... 137
2.2.1.4. Автоматизированные рабочие места ... 141
2.3. ПРИМЕР СОЗДАНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ ... 144
2.3.1. Создание пользователей ... 144
2.3.2. Создание групп пользователей ... 144
2.3.3. Администрирование групп доступа ... 146
2.3.4. Настройка и создание АРМ ... 148
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ ... 149
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ... 150

ВВЕДЕНИЕ

Комплекс задач «Взаимодействие с ФНС» предназначен для автоматизации приема и анализа информации от управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее ФНС), финансовыми органами субъектов Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций. Осуществляется прием в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30.06.08 № 65н/ и ММ-3-1/295@.

Функциональное назначение: прием информации от ФНС в установленном формате, передача информации в ФНС, формирование отчетов в разрезе бюджетной классификации доходов, ОКАТО, кодов налогоплательщиков, СОУН, ОКВЭД, бюджетов различных уровней.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

Уведомление	–	Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
Предупреждение	–	Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
Предостережение	–	Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
Замечание	–	Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]	–	Функциональные экранные кнопки.
<F1>	–	Клавиши клавиатуры.
«Чек»	–	Наименования объектов обработки (режимов).
Статус	–	Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА => НАВИГАТОР	–	Навигация по пунктам меню и режимам.
п. 2.1.1 *рисунок 5*	–	Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Работа со справочниками

Перед началом работы с документами необходимо проверить справочники, описанные ниже, на полноту и корректность заполнения, при необходимости произвести их корректировку.

Выбор справочников осуществляется в навигаторе, раздел **«Справочники»** (*Рисунок* 1).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ

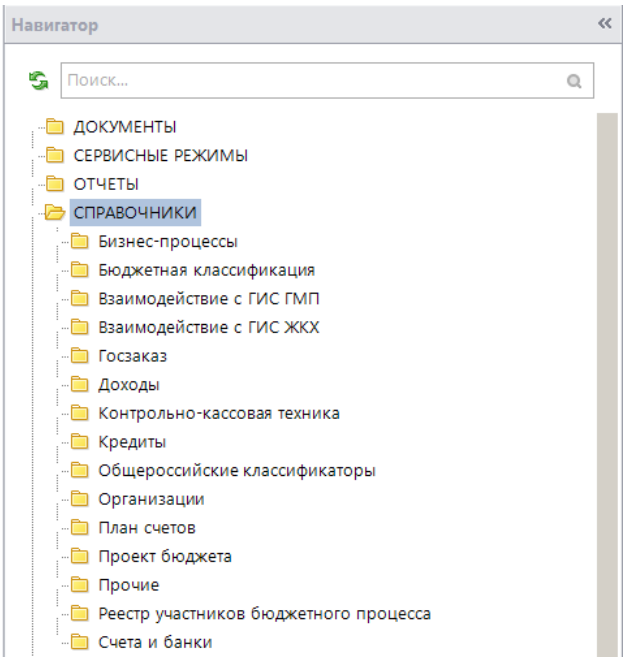


Рисунок 1. Справочники

Работа со справочниками осуществляется выводом рабочего меню (*Рисунок* 2) с помощью двойного щелчка левой кнопкой мыши по рабочим областям справочников

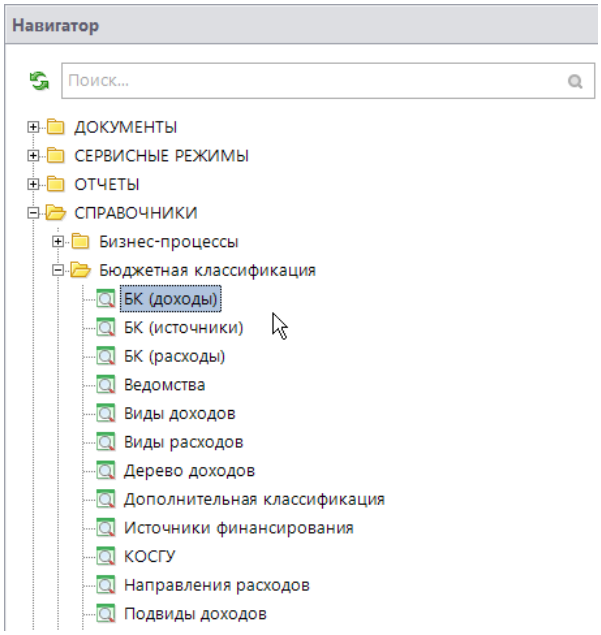


Рисунок 2. Меню работы со справочниками

Создать... (Ctrl+N) - для создания новых записей;

Редактировать (Ctrl+E) - для редактирования существующих данных;

Копировать - для копирования выбранных документов;

Удалить - для удаления существующих документов;

Удалить локальные документы - для удаления кэшированных документов (при включенной настройке кэширования данных);

Печать (Ctrl+P) - для печати существующих записей с выгрузкой в Excel;

Выгрузка - для выгрузки данных;

Загрузка - для приема данных;

Пакетная замена - для комплексной замены данных;

Иерархическое представление – для иерархического вида представления данных;

Связь с оперативными данными - для отображения связей документов;

Обновить (Ctrl+R) – для обновления списка данных;

Настройка - для установки настроек и отображения видимости полей;

Передать документ на сервер – для передачи документов на сервер (при включенной настройке кэширования данных);

Поиск - для поиска данных по заданным реквизитам.

Ввод и редактирование необходимо завершать кнопкой **Сохранить** или нажатием кнопок **Выход** и [**Да**] в последующем далее окне сохранения изменений.

1.1.1. Справочники для приема информации ФНС

1.1.1.1. Справочник «БК (доходы)»

Справочник **«БК (доходы)»** предназначен для учета кодов бюджетной классификации доходов бюджетов (*Рисунок* 3).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ДОХОДЫ)

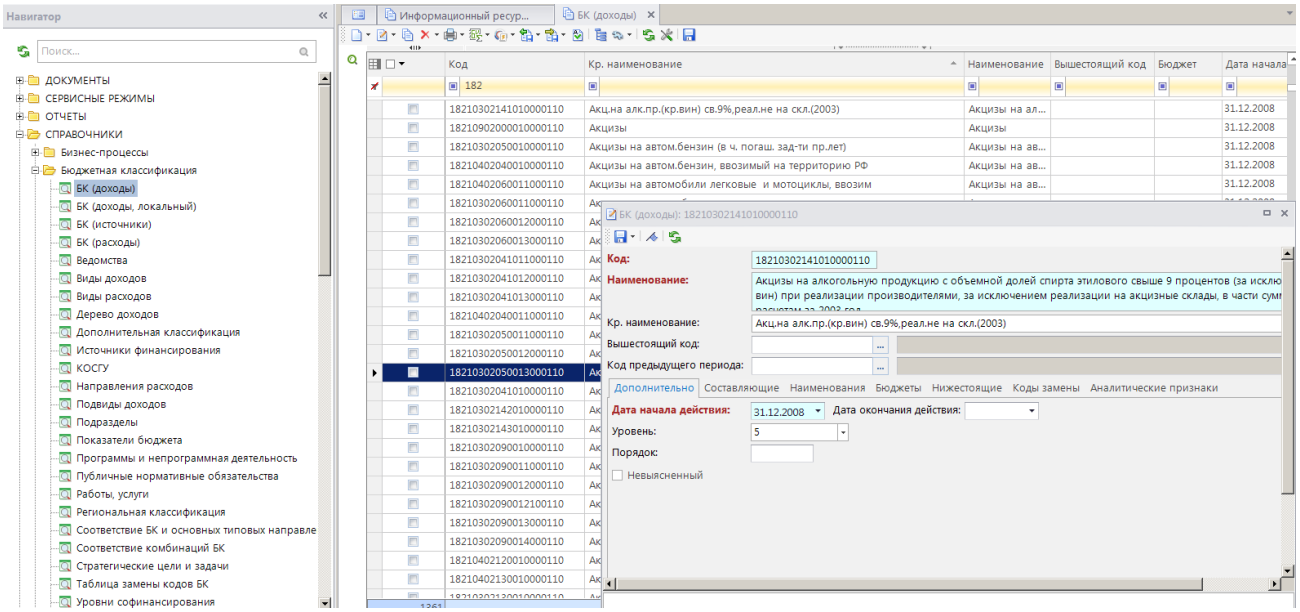


Рисунок 3. Справочник «БК (доходы)»

При регистрации нового кода бюджетной классификации доходов заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – двадцатизначный код дохода, может вводиться вручную (при этом поля Администратор, Вид дохода, Программа и КОСГУ автоматически заполняются соответствующими значениями), либо автоматически на основании полей Администратор, Вид дохода, Программа и КОСГУ.
- **Наименование** – наименование кода дохода.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода дохода.
- **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК доходов.
- **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действие/дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).
- **Уровень** - уровень кода дохода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Уровень кода служит для определения уровней агрегирования кодов классификации доходов бюджетов. В рамках вида и подвида доходов код с большим значением уровня агрегируется на вышестоящий код с меньшим значением уровня. Групповые коды (с значением «000» в качестве администратора) имеют уровень от 1 до 6, для остальных кодов поле «Уровень» не заполняется. На основании уровней кодов строится дерево доходов. При корректном заполнении данного поля для элементов справочника в отчетах возможен вывод итогов по уровням кодов дохода.
- **Порядок** – порядковый номер кода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Применяется для построения иерархического дерева доходов.

На вкладке «**Составляющие**» заполняются следующие поля:

- **Администратор** – код администратора дохода (первые три символа двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «Ведомства».
- **Вид дохода** – код вида дохода (4-13 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «Виды доходов».
- **Подвид дохода** – выбирается код подвида доходов (4 знака)
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления (18-20 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника **«КОСГУ».**

На вкладке **«Наименования»** отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке **«Бюджеты»** отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка **«Нижестоящие»** позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

На вкладке **«Коды замены»** указываются коды бюджетной классификации, на которые заменяется текущий код при выгрузке документов для передачи в орган Федерального казначейства (используется в программном комплексе «Администратор-Д»).

На вкладке **«Аналитические признаки»** устанавливается связь кодов доходов и аналитических признаков (используется в программном комплексе «Клиент-АДБ»).

1.1.1.2. Справочник «Ведомства»

Справочник **«Ведомства»** предназначен для учета кодов главных распорядителей средств бюджета, администраторов доходов (1-3 разряды двадцатизначных кодов бюджетной

классификации доходов, расходов и источников). Данные справочника используются при заполнении справочников **«БК (доходы)»** (Рисунок 4).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВЕДОМСТВА

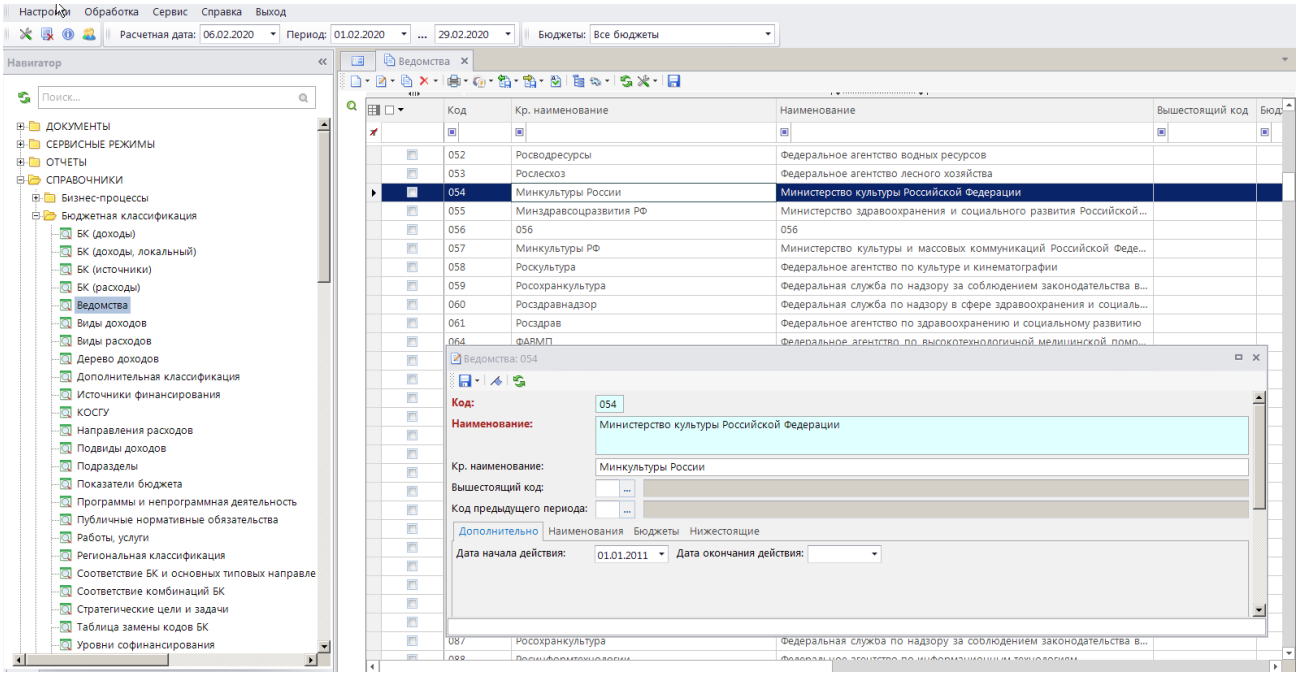


Рисунок 4. Справочник «Ведомства»

При регистрации нового кода ведомства заполняются следующие реквизиты:

- **Код** - трехзначный код ведомства (ГРБС, администратора).
- **Наименование** – наименование кода ведомства (ГРБС, администратора).
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода ведомства (ГРБС, администратора).
- **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК доходов.
- **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.

На вкладке **«Дополнительно»** заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия**, **Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке **«Наименования»** отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке **«Бюджеты»** отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка **«Нижестоящие»** позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.3. Справочник «Виды доходов»

Справочник **«Виды доходов»** предназначен для учета кодов видов доходов (4-13 разряды двадцатизначного кода доходной классификации). Данные справочника используются при заполнении справочников **«БК (доходы)»** (Рисунок 5).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВИДЫ ДОХОДОВ

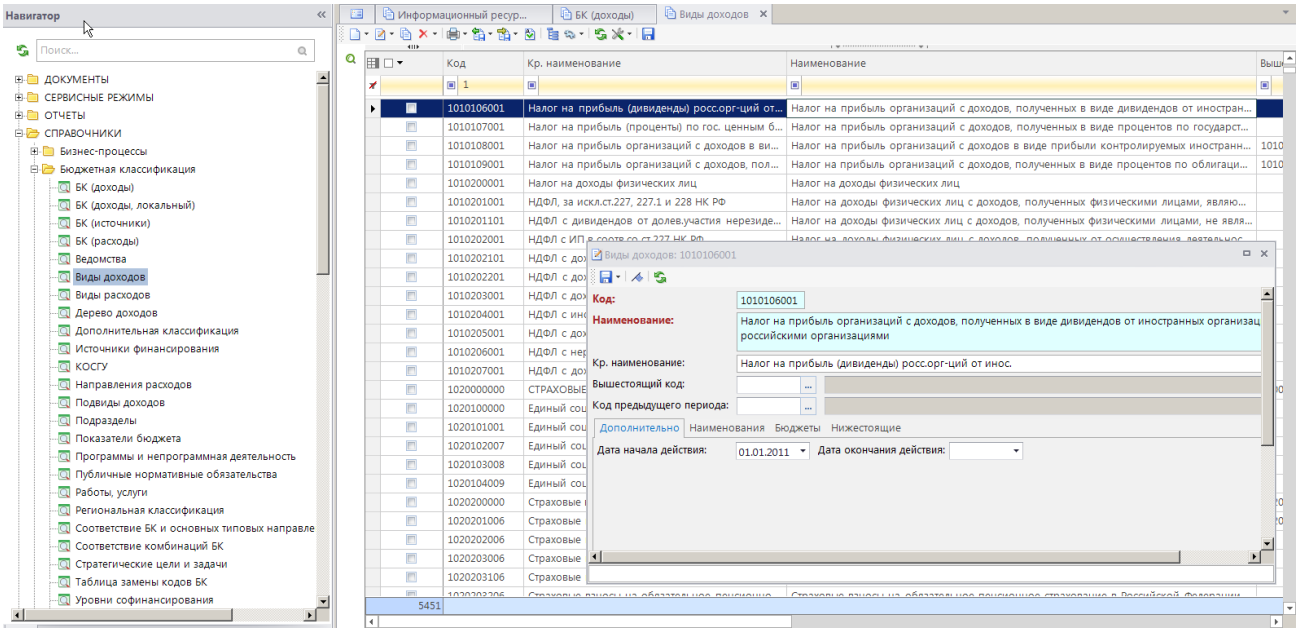


Рисунок 5. Справочник «Виды доходов»

При регистрации нового кода вида дохода заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – десятизначный код вида дохода.
- **Наименование** – наименование кода вида дохода.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода вида дохода.
- **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК источников.
- **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.

На вкладке **«Дополнительно»** заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия**, **Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке **«Наименования»** отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке **«Бюджеты»** отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка **«Нижестоящие»** позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.4. Справочник «КОСГУ»

Справочник **«КОСГУ»** предназначен для учета кодов классификации операций сектора государственного управления (18-20 разряды двадцатизначных кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников). Данные справочника используются при заполнении справочников **«БК (доходы)»**, **«БК (источники)»**, а также при регистрации в документах кодов бюджетной классификации расходов (*Рисунок 6*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => КОСГОУ

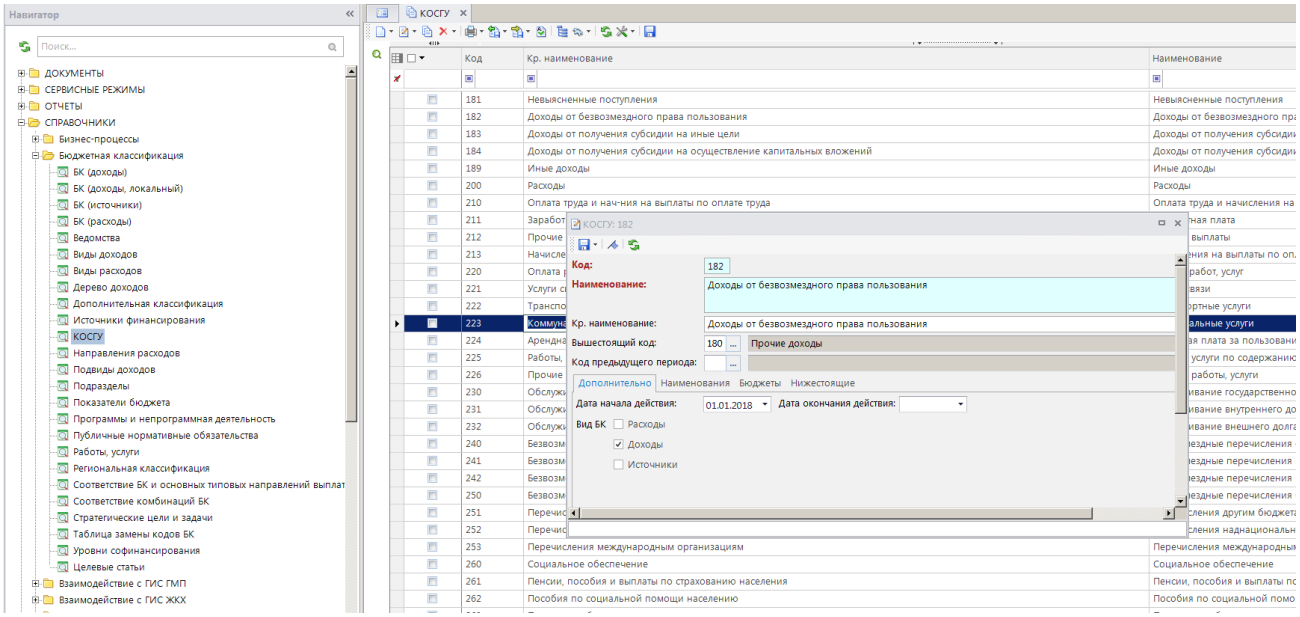


Рисунок 6. Справочник «КОСГУ»

При регистрации нового кода операции сектора государственного управления заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – трехзначный код КОСГУ.
- **Наименование** – наименование кода КОСГУ.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода КОСГУ.
- **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК источников.
- **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.

На вкладке **«Дополнительно»** заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия**, **Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).
- **Вид БК –** выбор необходимого бюджетного классификатора.

На вкладке **«Наименования»** отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке **«Бюджеты»** отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка **«Нижестоящие»** позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.5. Справочник «Подвиды доходов»

Справочник **«Подвиды доходов»** предназначен для учета кодов подвидов доходов и видов источников (14-17 разряды двадцатизначных кодов бюджетной классификации доходов и источников). Данные справочника используются, например, при заполнении справочника **«БК (доходы)»** (*п.* 1.1.1.1) (Рисунок 7).

СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ПОДВИДЫ ДОХОДОВ

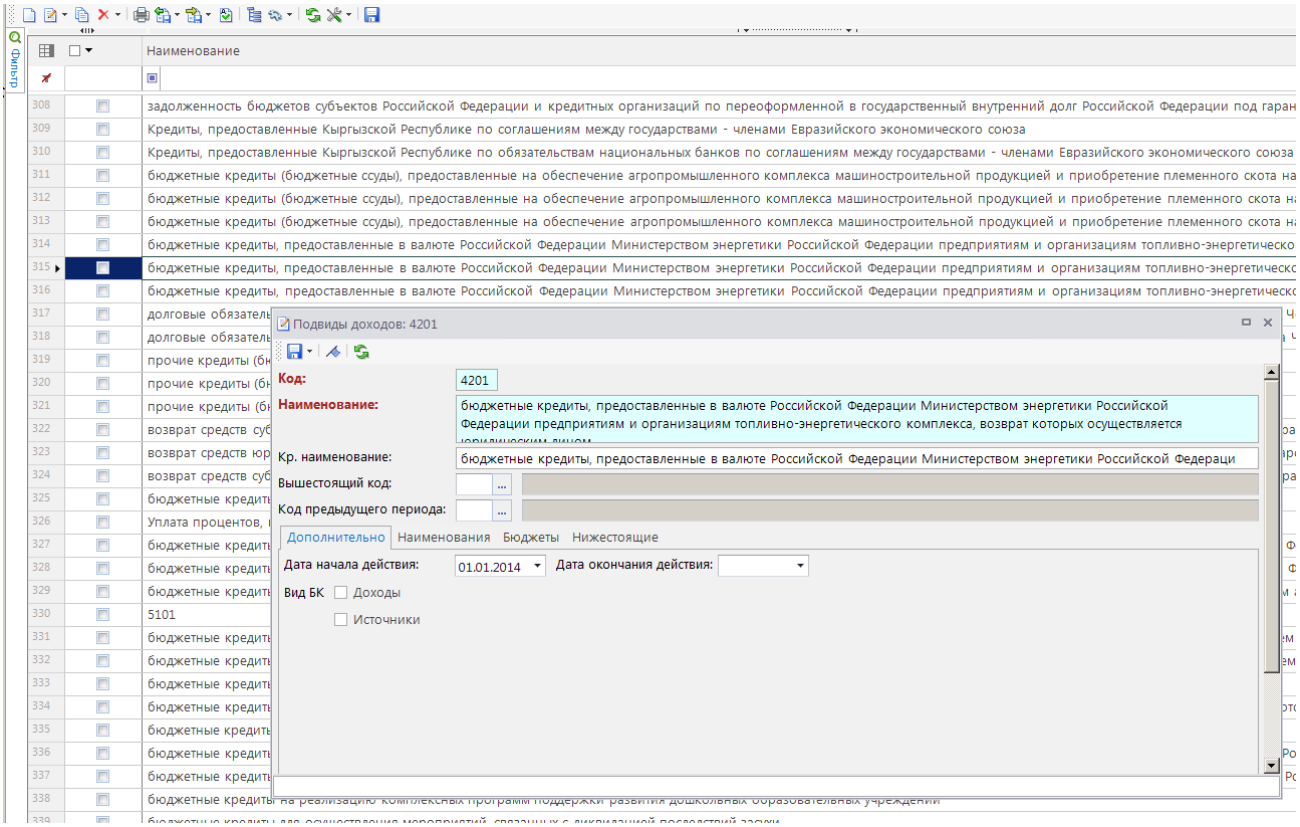


Рисунок 7. Справочник «Подвиды доходов»

При регистрации нового подвида дохода (кода программы, вида источника) заполняются следующие поля:

- **Код** – четырёхзначный код программы (подвида дохода, вида источника);
- **Наименование** – наименование кода программы (подвида дохода, вида источника);
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода программы (подвида дохода, вида источника);
- **Вышестоящий код –** указывается вышестоящий код подвида доходов.
- **Код предыдущего периода -** указывается код предшествующий текущему.

На вкладке **«Дополнительно»** заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия**, **Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).
- **Вид БК –** выбор необходимого бюджетного классификатора.

На вкладке **«Наименования»** отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке **«Бюджеты»** отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты** (*п.* 0). Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка **«Нижестоящие»** позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.6. Справочник «Администраторы»

Справочник **«Администраторы»** предназначен для учета налоговых органов и администраторов по неналоговым доходам. Используется как при приеме, так и при передачи

данных, для учета налогового органа, для которого осуществляется передача документа «Налоговые льготы». Справочник размещен в папке «Доходы» (Рисунок 8).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => АДМИНИСТРАТОРЫ

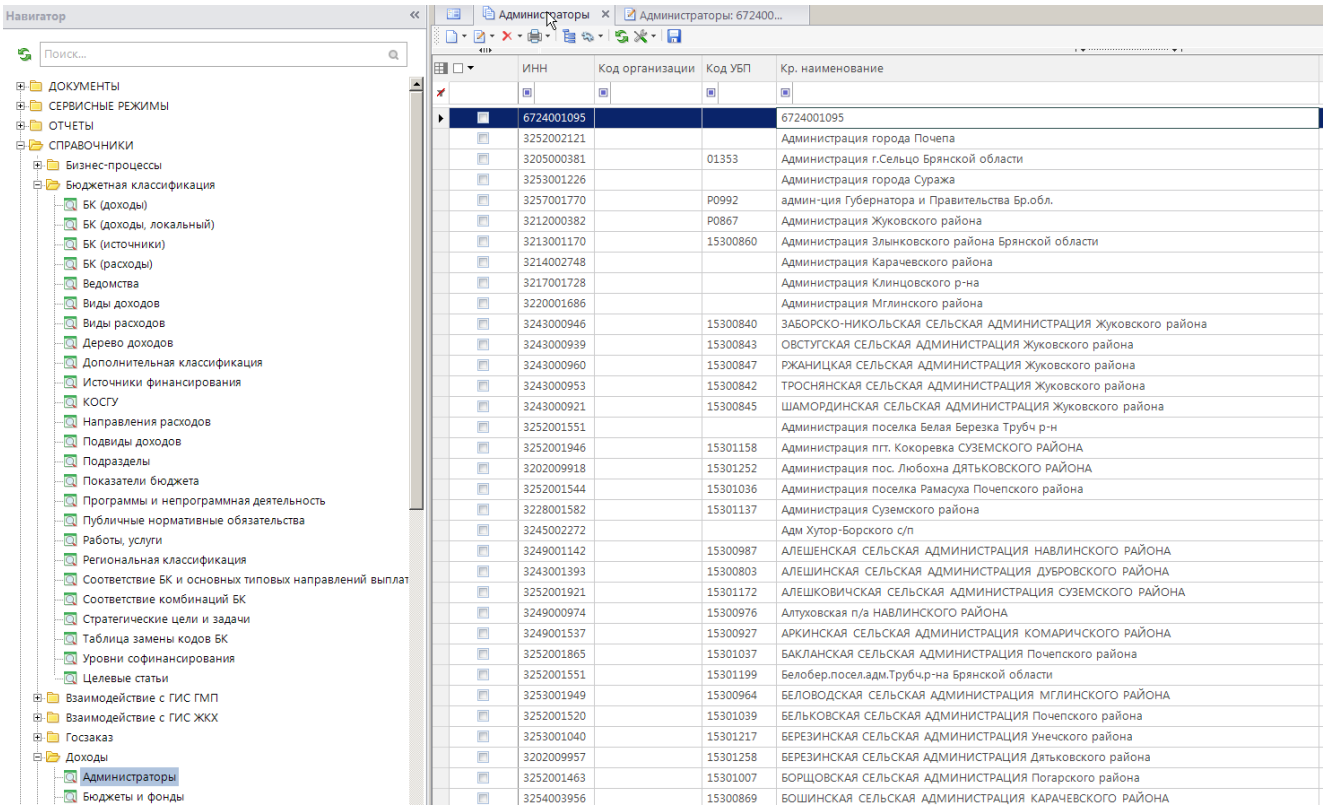


Рисунок 8. Справочник «Администраторы»

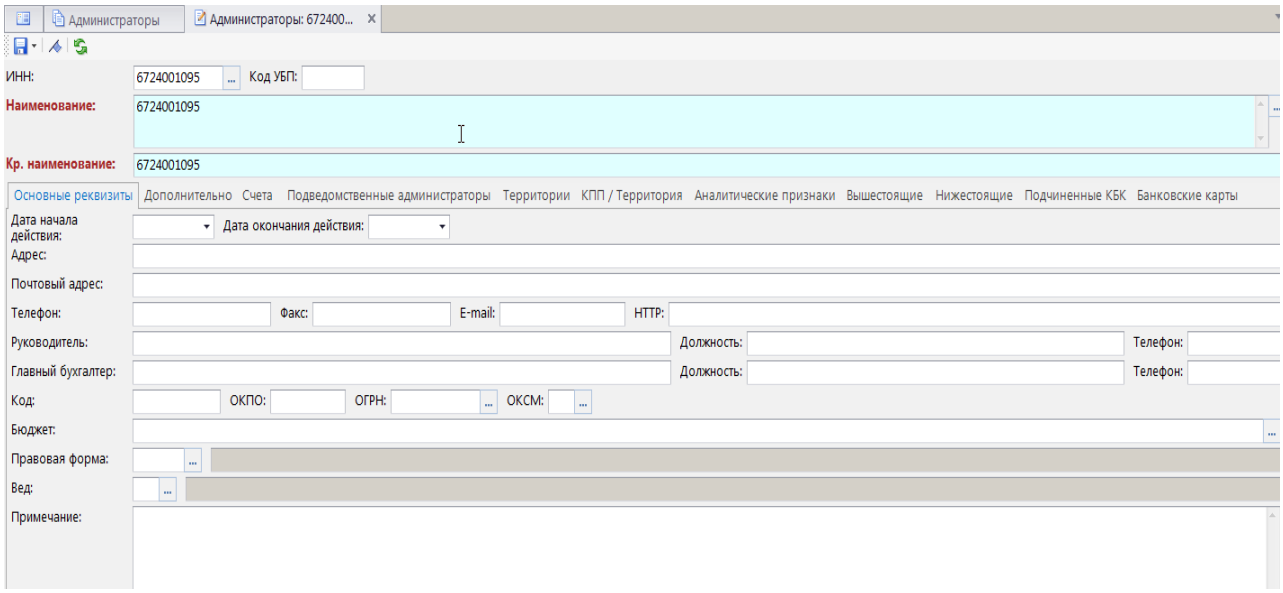


Рисунок 9. Редактирование записи в справочнике «Администраторы»

Поля обязательные для заполнения:

- **ИНН** - идентификационный номер налогоплательщика (до 13 знаков),
- **Наименование** - наименование (до 250 знаков),
- **Кр. Наименование** - краткое наименование (до 45 знаков),

Для корректной передачи документов в ФНС каждой налоговой службы необходимо указать код и выбрать все обслуживаемые ОКТМО (на закладке «Территории»). Для каждого администратора муниципального образования необходимо указать контактные реквизиты.

1.1.1.7. Справочник «Бюджеты и фонды»

Справочник **«Бюджеты и фонды»** предназначен для хранения информации об уровнях бюджетов и организациях, исполняющих бюджет. Справочник размещен в папке «Доходы» (Рисунок 10).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => БЮДЖЕТЫ И ФОНДЫ

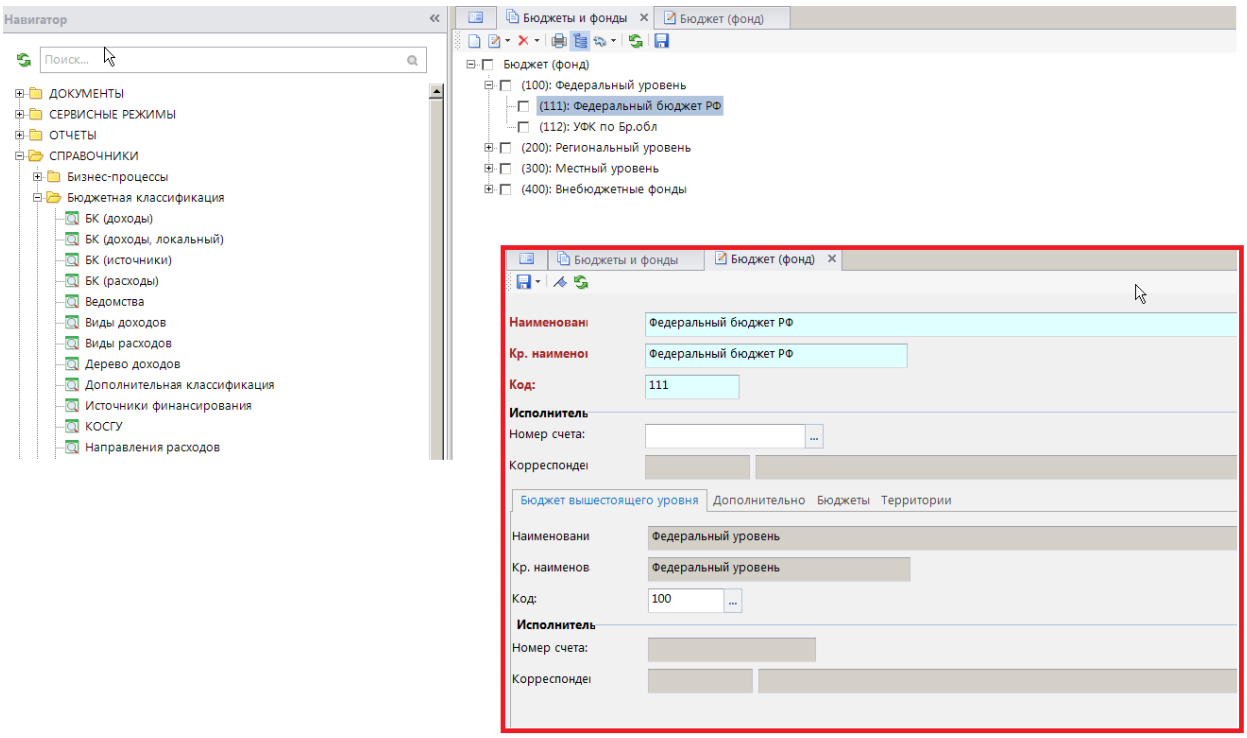


Рисунок 10. Справочник «Бюджеты и фонды»

Поля, обязательные для заполнения:

- **Наименование** - наименование (до 250 знаков),
- **Кр. наименование** - краткое наименование (до 45 знаков),
- **Код** (до 5 знаков).

Остальные поля не используются при учете информации ФНС.

Рекомендуемые условие для заполнения трех цифр кода бюджетов (остальные цифры кода могут быть использованы для собственных целей). Первая цифра: 1 - федеральный уровень, 2 - региональный уровень, 3 - местный уровень, 4 - Внебюджетные фонды. Вторая цифра не должна быть равна нулю. Последняя цифра для строк с указанием счета не должна равняться нулю. Коды внутри одной ветки могут повторяться, но в этом случае их наименования должны отличаться.

1.1.1.8. Справочник «Нормативы распределений»

Справочник **«Нормативы распределений»** используется для создания и размещения нормативов распределения, поступающих средств по бюджетам и последующего формирования отчетов.

Отчеты формируются по данным, которые синхронизировались со справочниками с учетом действующих нормативов распределения, определенных в данном справочнике (Рисунок 11).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ

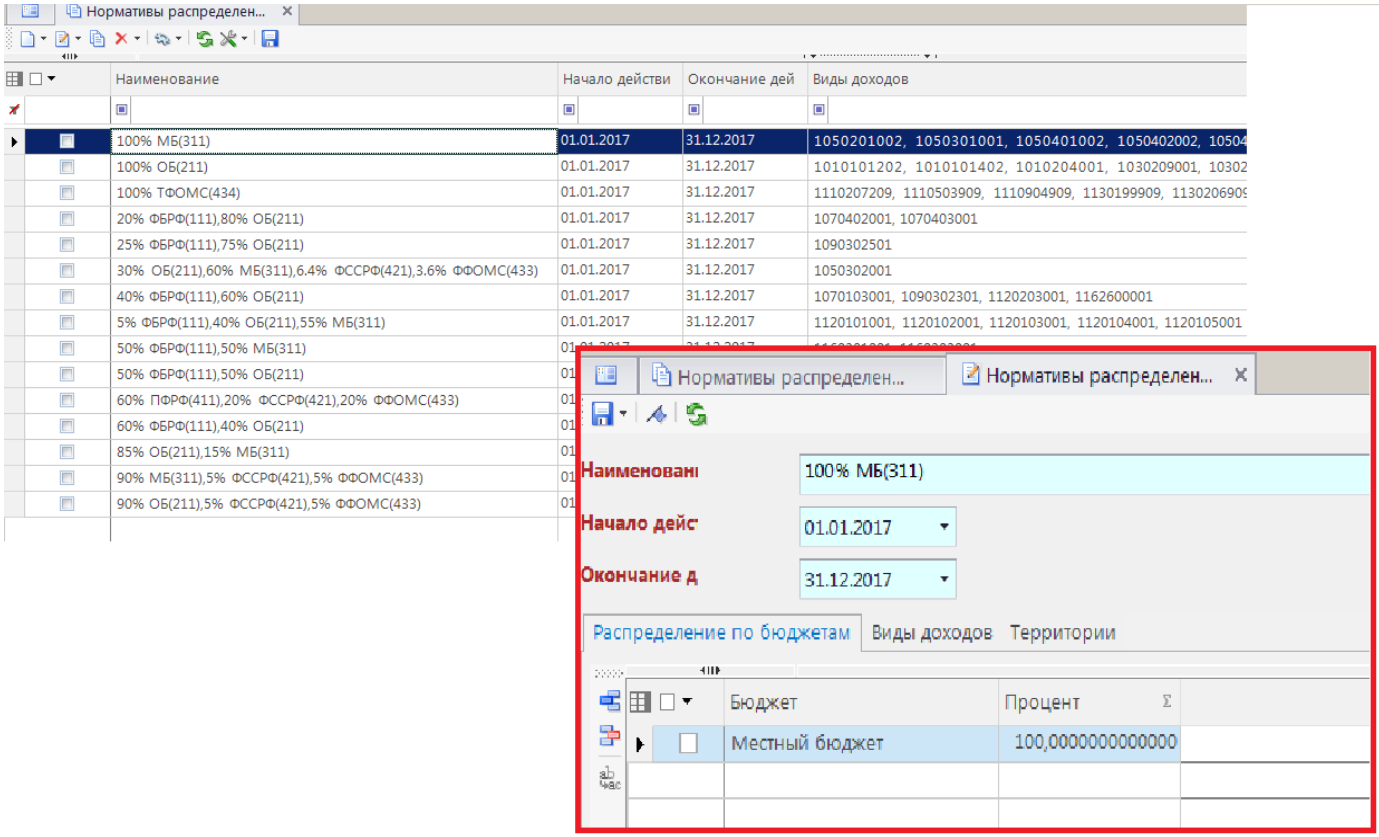


Рисунок 11. Справочник «Нормативы распределений»

В окне регистрации норматива заполняются следующие поля:

- **Наименование** - наименованием норматива;
- **Начало действия** - начальная дата периода действия норматива;
- **Окончание действия** – конечная дата периода действия норматива.

При создании нового норматива распределений, в появившемся окне водится наименование данного норматива, дату начала и конца норматива, уровень бюджета, куда идет распределение согласно нормативу, процент отчисления в данный бюджет (Рисунок 12 *п.* 1). В одном нормативе распределения можно указать несколько бюджетов, распределив проценты отчислений между ними. Добавление и удаление бюджетов происходит с помощь функциональных клавиш **Добавить строку**, **Удалить строку** (Рисунок 12 *п.* 2). Сохранение норматива происходит после нажатия клавиши **Сохранить**. Созданный норматив можно будет выбрать в окне добавления вариантов.

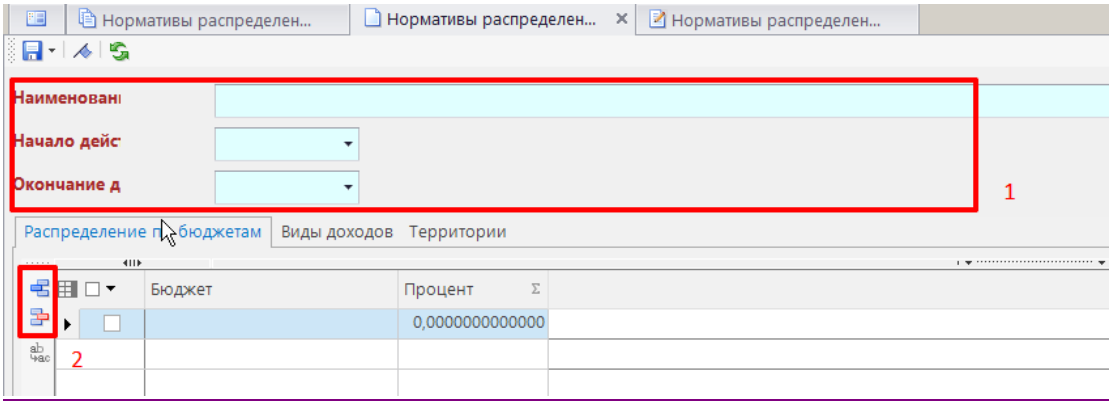


Рисунок 12. Окно создания норматива распределения

Описание вкладок

Распределение по бюджетам – вводиться уровень бюджета и процент их распределения.

Виды доходов – указываются виды доходов из справочника «**Виды доходов**» (*п.*1.1.1.3) для которых данный норматив является действующим .

Территории - указываются ОКТМО из справочника «**ОКТМО**» (*п.1.1.1.12*) для которых данный норматив является действующим. Вкладка является не обязательной для заполнения и заполняется в случае наличия необходимости указать конкретные коды территорий для персонализации норматива отчислений в бюджеты и фонды. В случае наличия нескольких территорий, они могу быть выбраны из выпадающего списка территорий справочника ОКТМО.

Если на вкладке не выбраны коды территорий – норматив является общим для всех уровней бюджетов согласно указанным бюджетам.

При нажатии на сохранить «Сохранить» автоматически формируются автоматы простановки распределений согласно условиям указанным на вкладке «**Виды доходов**» и «**ОКТМО**»

При необходимости указания сложных условий распределения можно провести дополнительную настройку.

Переход в режим настроек осуществляется по кнопке **Настройка** общего меню комплекса, с последующим выбором нужного элемента настройки, в данном случае справочника «Нормативы распределения» (Рисунок 13), либо с помощью правого клика мышки по наименованию справочника в навигаторе, с последующим выбором пункта меню **Настройка**. (Рисунок 14)

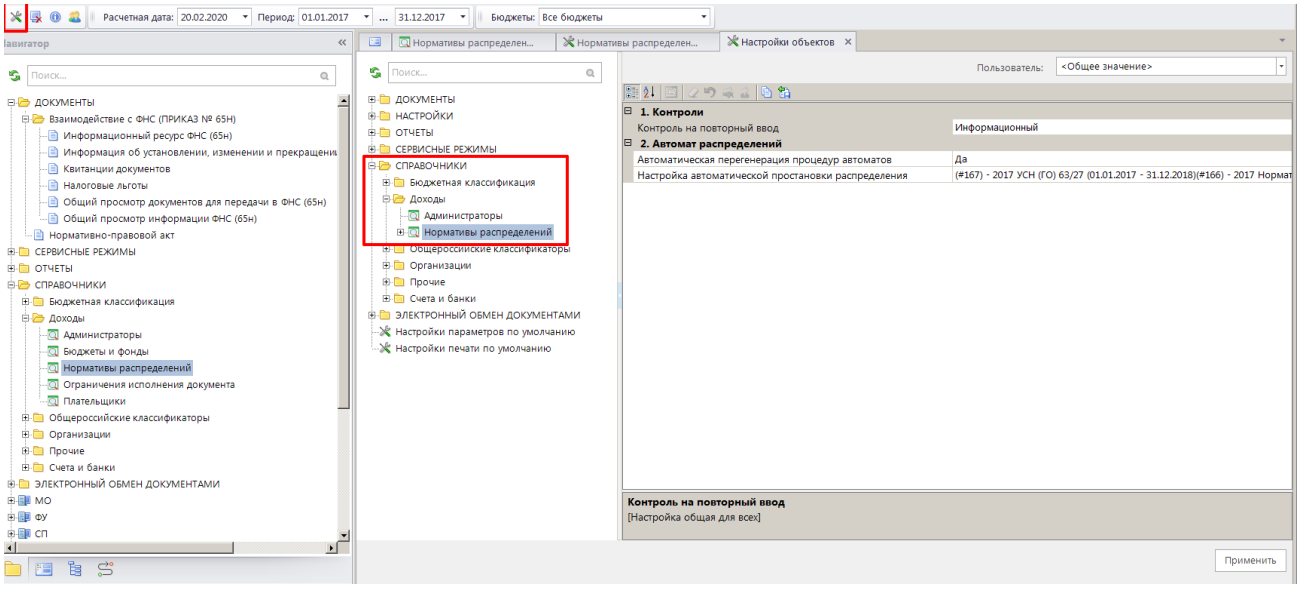


Рисунок 13.Окно настройки «Нормативы распределений»

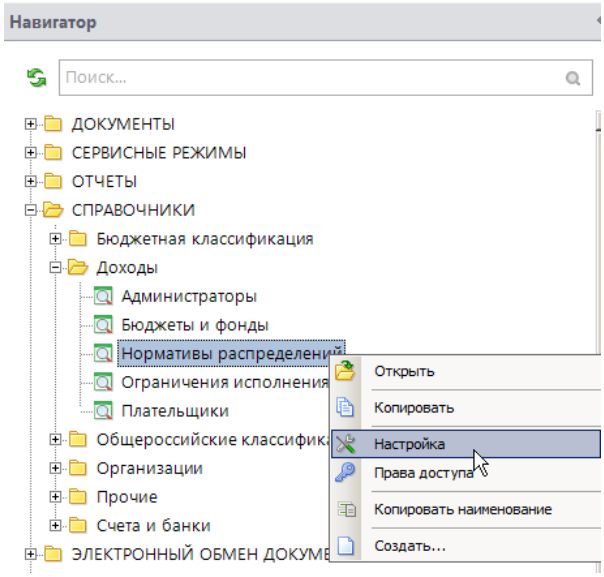


Рисунок 14. Выбор настроек в навигаторе «Нормативы распределения»

Автомат простановки распределений открывается по нажатию кнопки при выделенной строке **«Настройка автоматической простановки распределений»** панели инструментов окна настройки (Рисунок 15).

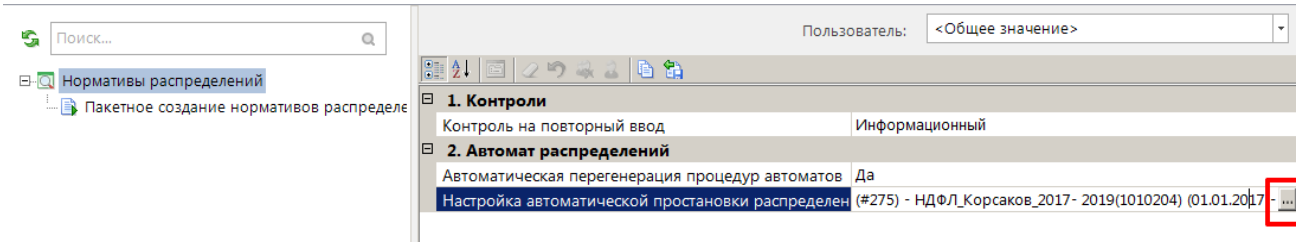


Рисунок 15. Настройка автоматической простановки распределений

Описание полей:

- **Контроль на повторный ввод –** контролируется повторный ввод нормативов.
- **Автоматическая перегенерация процедур автоматов** – позволяет указать возможность автоматической перегенерации процедур автоматов при их изменении либо добавлении новых автоматов нормативов для корректной работы нормативов значение должно быть выставлено на "да"
- **Настройка автоматической постановки распределения** – позволяет проводить настройку автоматов распределения нормативов

Для добавления новой схемы распределения нажмите кнопку **Добавить вариант** в окне автоматической простановки распределений и выбрать необходимый норматив. (Рисунок 16).

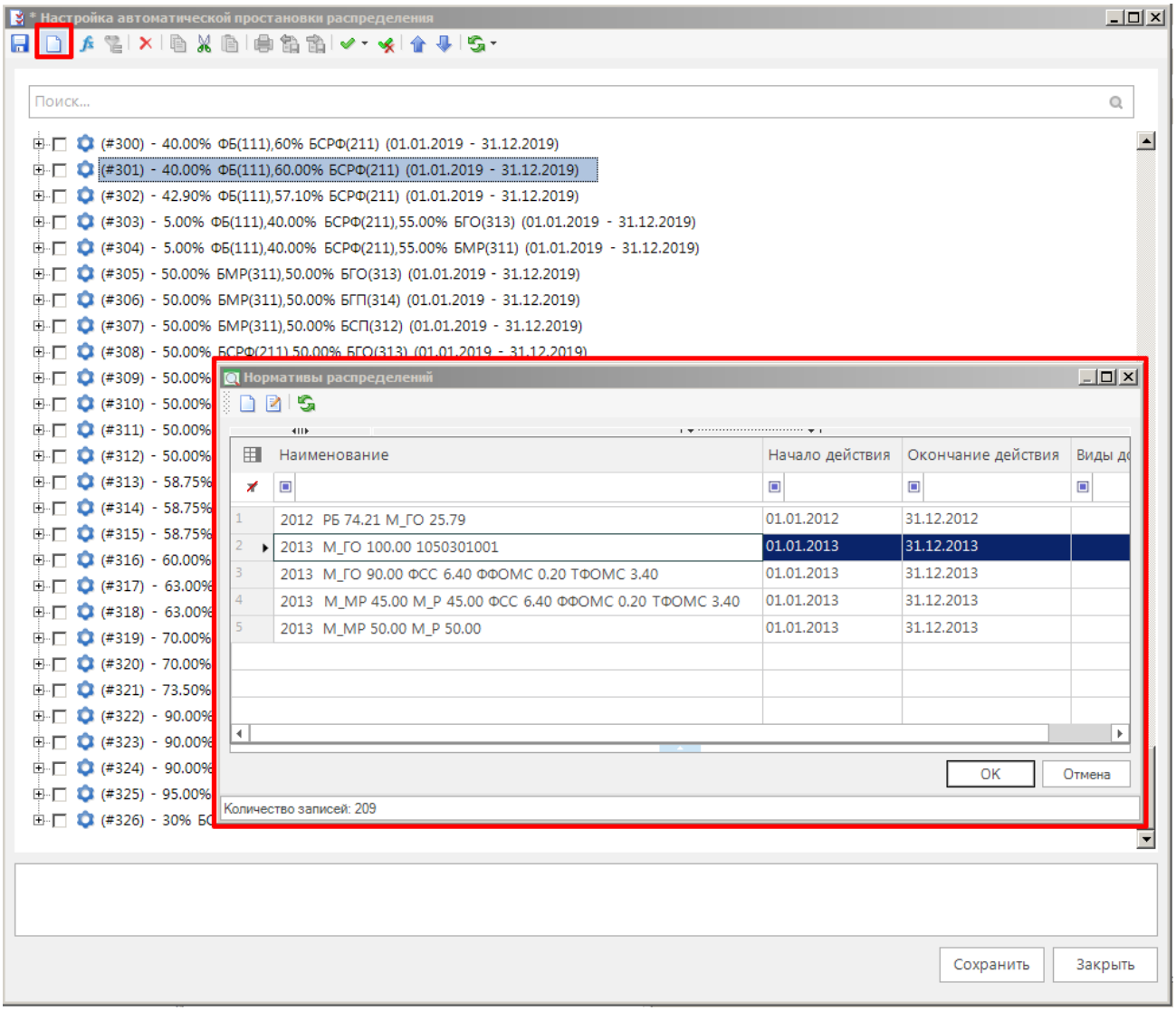


Рисунок 16. Добавление новой схемы распределения

Для формирования условия выполнения норматива распределения нужно выделить требуемый норматив и нажать кнопку **Добавить условие** панели инструментов (Рисунок 17).

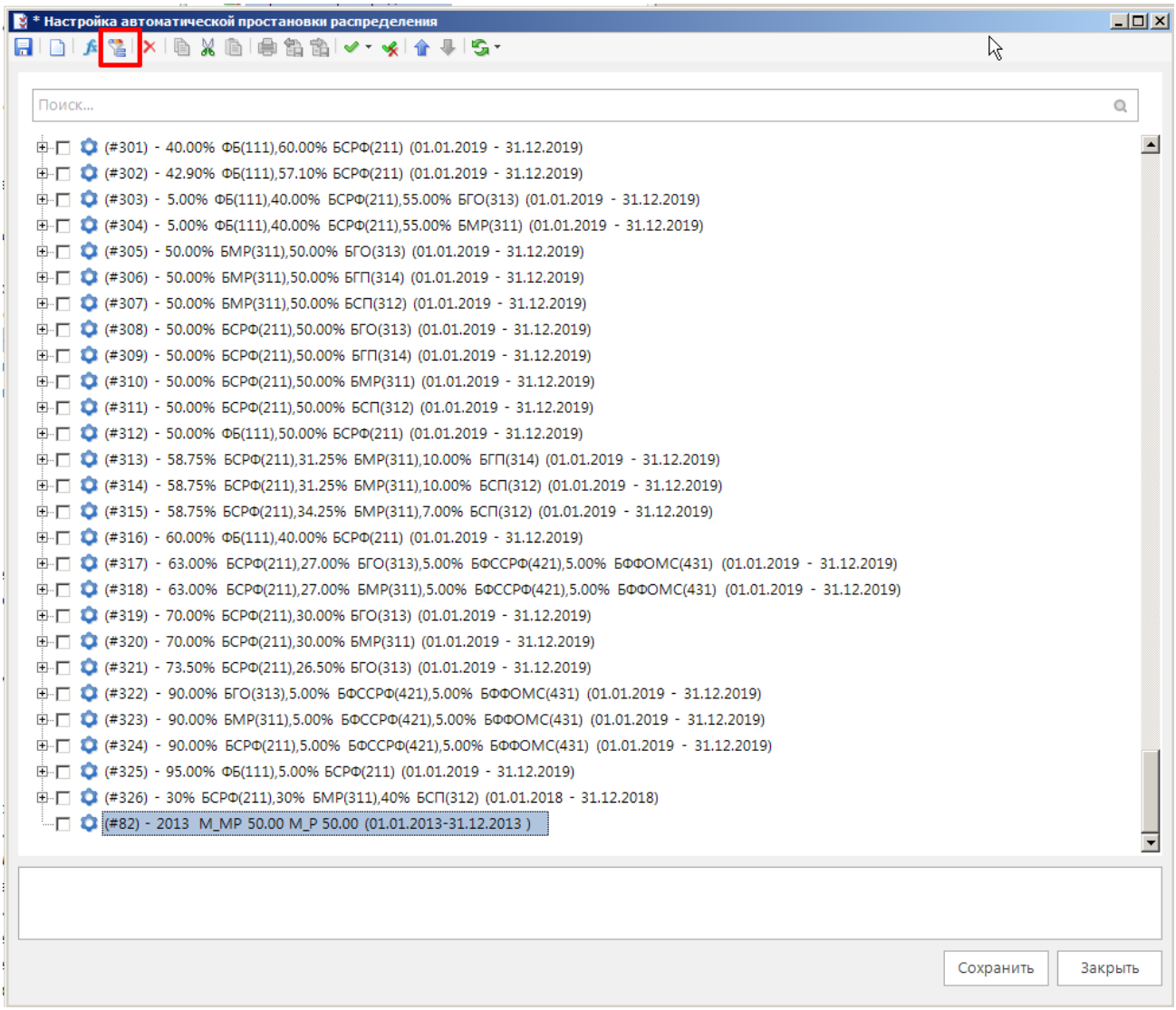


Рисунок 17. Добавление условия

Один вид дохода может иметь несколько схем распределения и обрабатываться в зависимости от территории, по которому произведен платеж (ОКТМО) или в зависимости от учета платежа в соответствующем налоговом органе (ИМНС). Перечисление ОКТМО в условиях определения схемы распределения достаточно провести только по районам, т.к. их меньше, чем сельских советов. Очередность размещения схем распределения имеет значение. В процессе определения схемы распределения программа первоначально выполнит проверку первого условия, если оно выполнится, схема распределения считается найденной, если условие не выполнится, то проверяется следующее условие.

При наличии нескольких условий в схеме распределения они соединяются между собой функциями. Добавление функции осуществляется по кнопке **Добавить функцию.** При необходимости невыполнения заданного условия используется функция «НЕ». При наличии нескольких условий для установки аналитических признаков, данные условия связываются функцией «И» (для единовременного выполнения) либо «ИЛИ» (при достаточности выполнения хотя бы одного из перечисленных условий) (Рисунок 18).

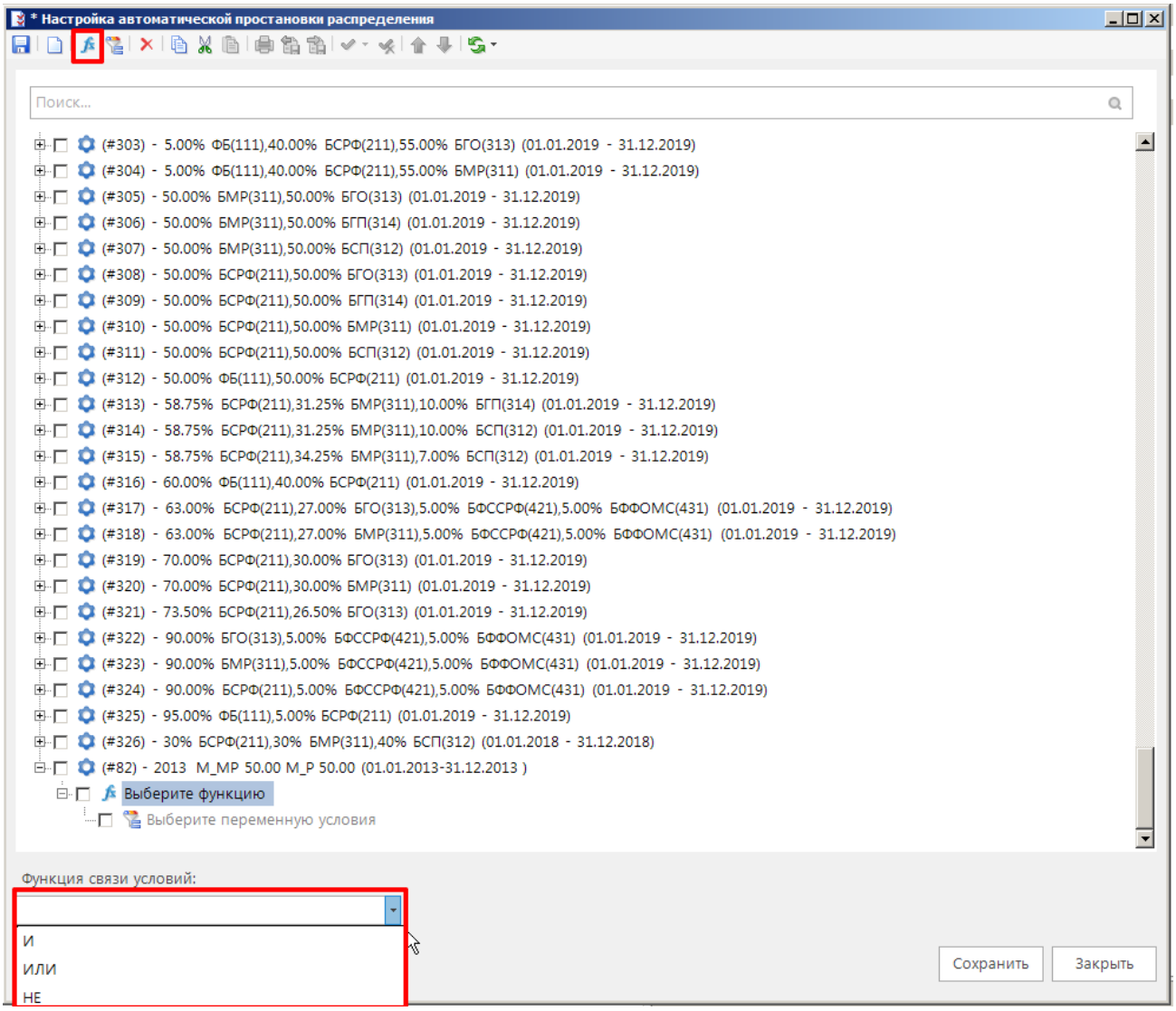


Рисунок 18. Добавление функции

Сохранения сформированной схемы распределения осуществляется нажатием функциональной кнопки **Сохранить**. Для выхода используется кнопка [**Закрыть**].

При импорте автомата нормативов распределения автоматически заполняется все связанные справочники: «Нормативы отчислений», «Бюджеты и фонды», «ОКАТО», «БК (доходы)» и т.д.

1.1.1.9. Справочник «Плательщики»

Справочник «**Плательщики**» предназначен для ведения реестра налогоплательщиков (Рисунок 19).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ

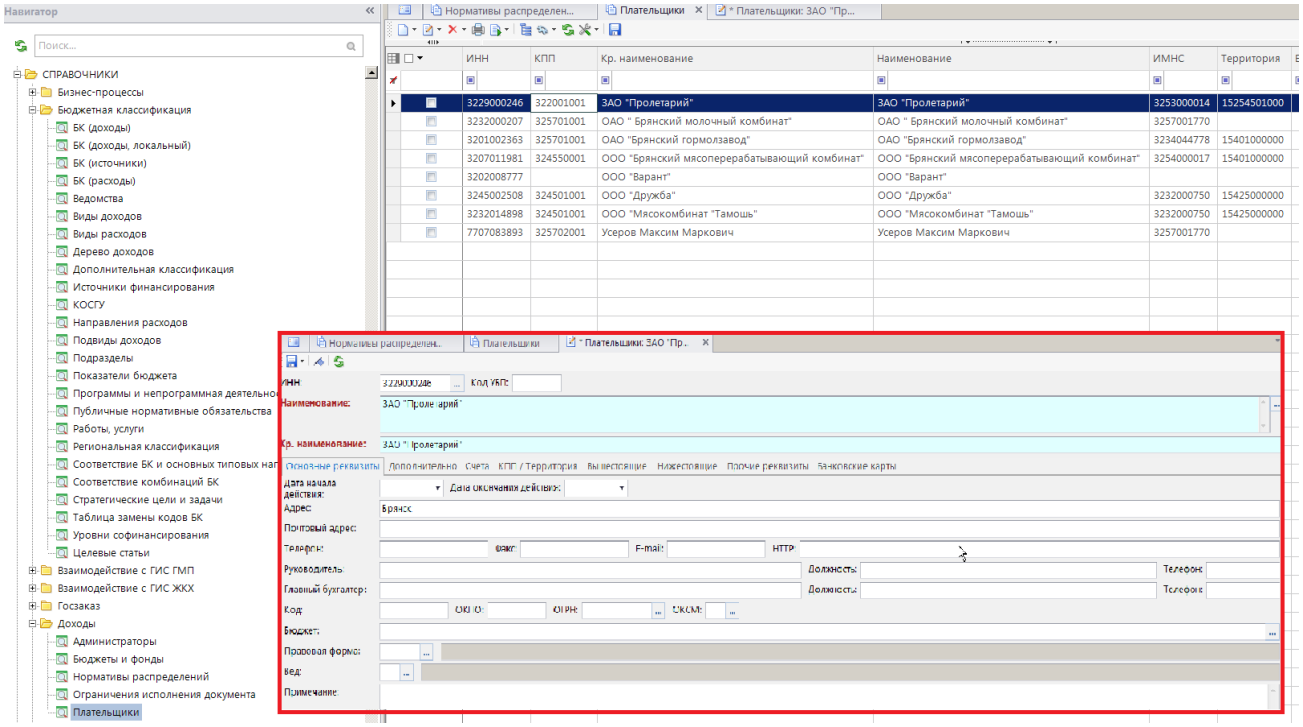


Рисунок 19. Справочник «Плательщики»

В окне редактирования/создание записи заполняются следующие поля:

- **ИНН** - идентификационный номер плательщика (до 13 знаков);
- **Наименование** – наименование плательщика (до 250 знаков);
- **Краткое наименование** - краткое наименование плательщика (до 45 знаков);
- **Начало действия** - начальная дата периода действия норматива
- **Окончание действия –** конечная дата периода действия норматива
- **Вкладка КПП/Территория** – КПП, наименование и ИНН администратора, наименование и код территории (ОКТМО) плательщика.

Остальные поля не являются обязательными для заполнения и могут быть заполнены пользователем по необходимости.

1.1.1.10. Справочник «Коды налогоплательщиков»

Справочник «**Коды налогоплательщиков**» предназначен для ведения классификации налогоплательщиков по категориям. Коды налогоплательщиков заполняются для некоторых типов корреспондентов в справочниках группы «Организации», например, для организаций типа «Плательщик (юридическое лицо)» (Рисунок 20).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => КОДЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

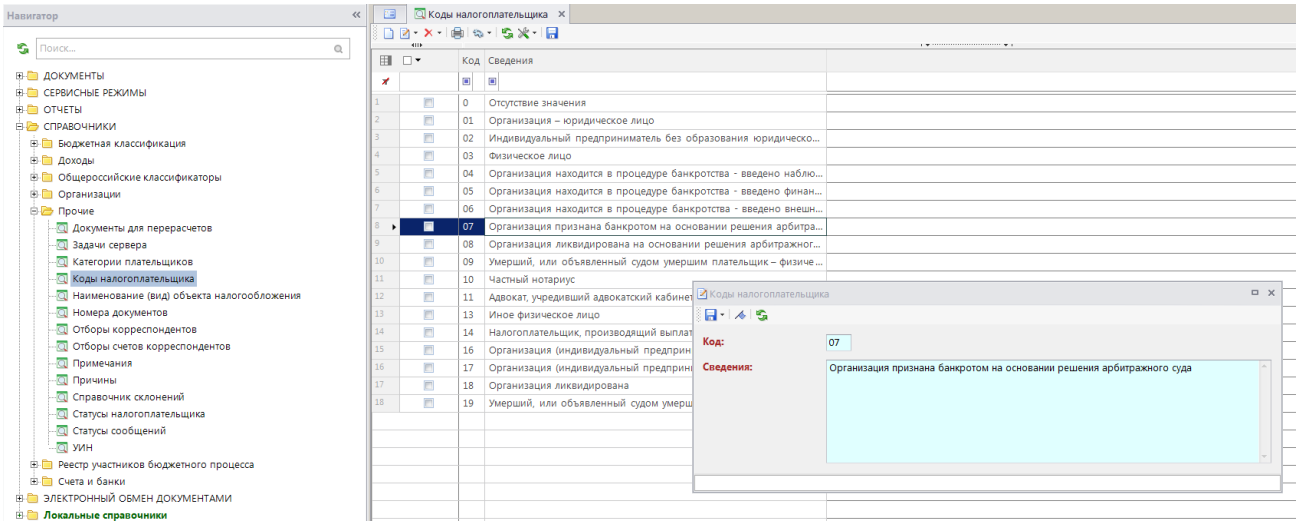


Рисунок 20. Справочник «Коды налогоплательщиков»

При добавлении новой записи справочника указывается код налогоплательщика (2 знака) и сведения о плательщике.

1.1.1.11. Справочник «ОКВЭД»

Справочник «**ОКВЭД**» содержит перечень видов экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором. Значения справочника используются при приеме информации от ФНС в рамках Приказа 65н, а также при формировании отчетов по полученной информации в разрезе ОКВЭД (Рисунок 21).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКВЭД

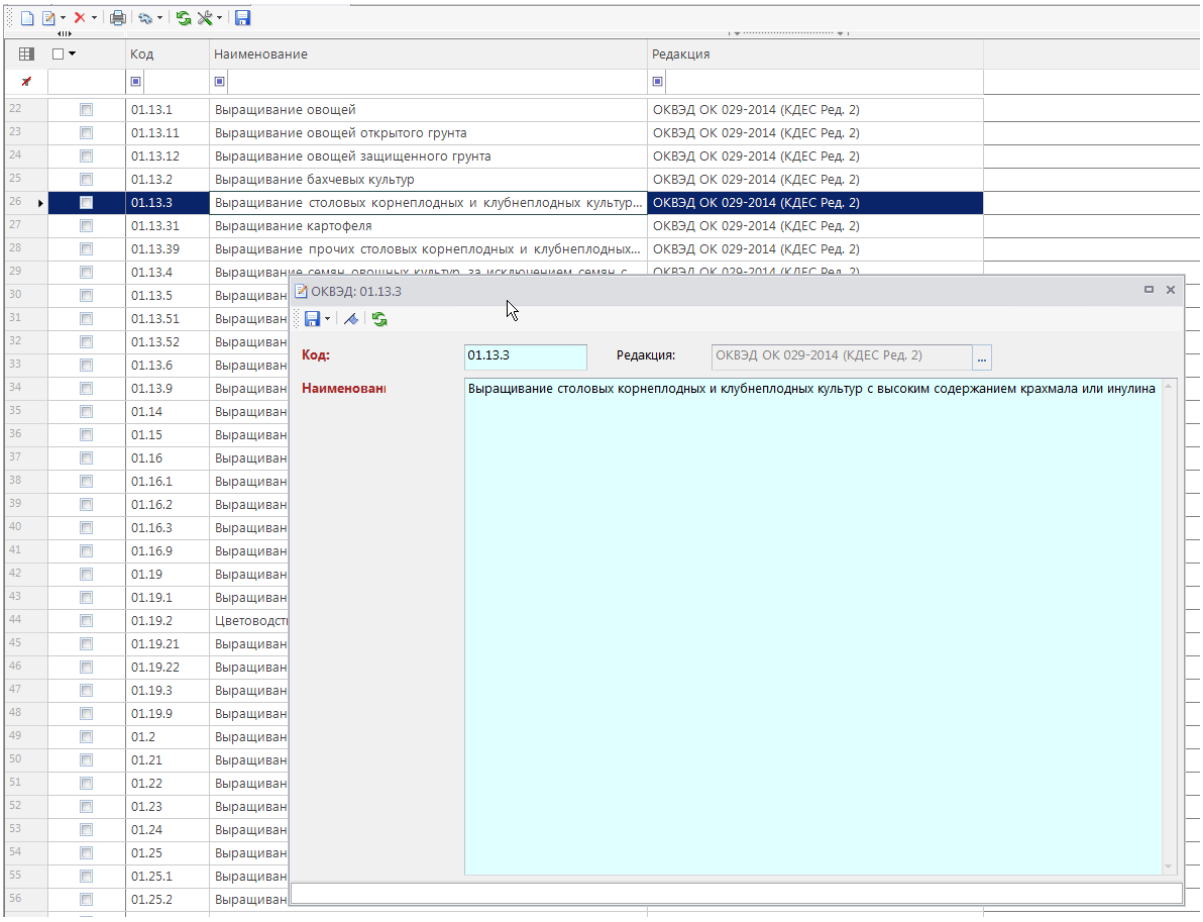


Рисунок 21. Справочник «ОКВЭД»

При добавлении новой записи справочника указывается код вида деятельности (максимум 50 знаков) и его наименование.

1.1.1.12. Справочник «ОКТМО»

Справочник **«ОКТМО»** используется как при приеме, так и при передаче данных. Предназначен для ведения общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО). Используется для передачи документа «Налоговые льготы» или при формировании файл. Справочник размещен в папке «Доходы» (Рисунок 22).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКТМО

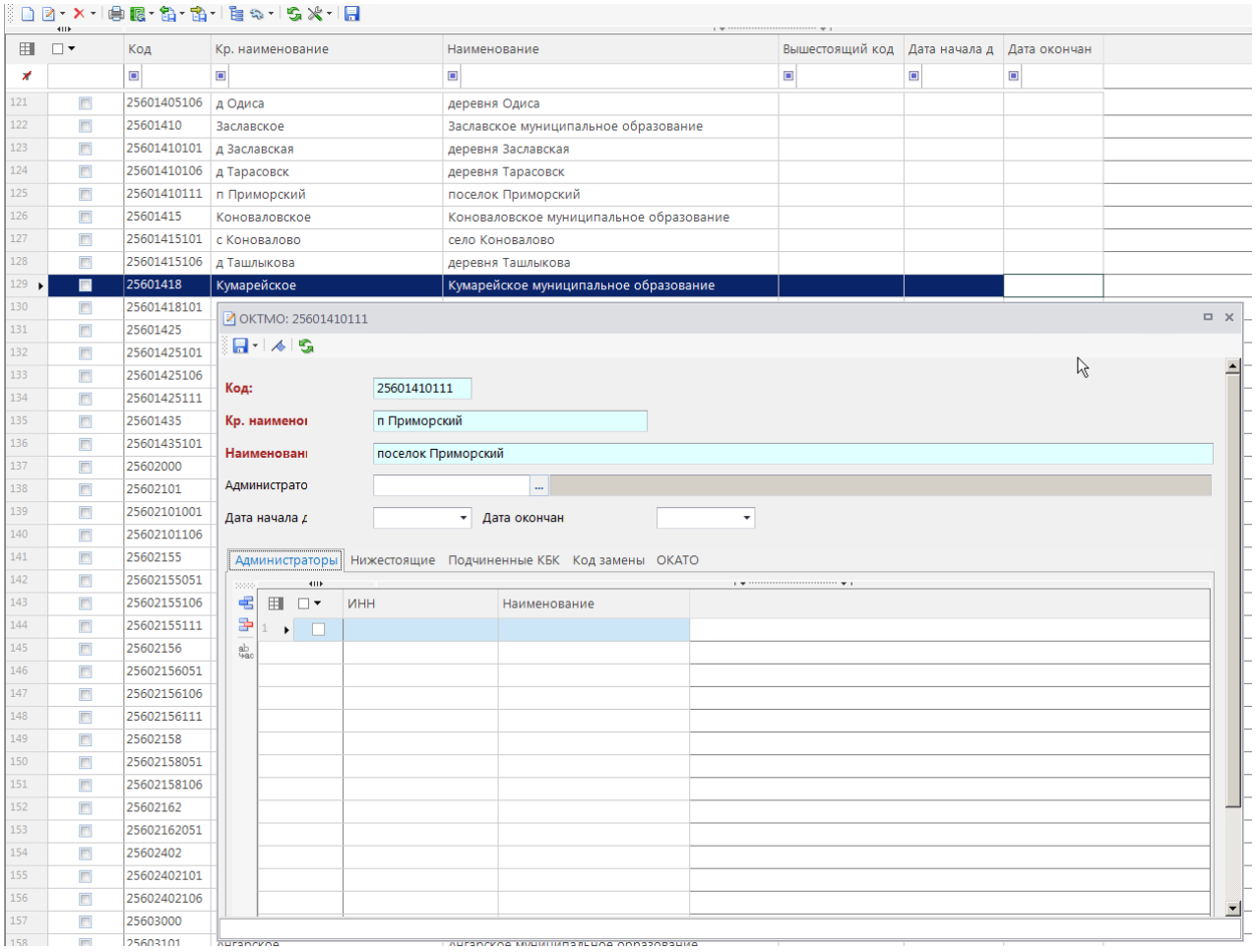


Рисунок 22. Справочник «ОКТМО»

В окне создания/редактирования заполняются следующие поля:

- **Код** – 11 знаков
- **Краткое наименование** – до 50 символов
- **Наименование** – до 250 знаков
- **Администратор** – 10 знаков
- **Дата начала / дата окончания** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации.

На вкладке **«Администраторы»** заполняются ИНН и Наименование организаций, являющихся администраторами источников финансирования дефицитов бюджетов.

Вкладка **«Нижестоящие»** позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

Вкладка **«Код замены»** указывается код замены территории в случае укрупнения либо изменения территориального состава.

Во вкладке «**ОКАТО**» вводятся сопоставимые коды ОКАТО данному коду ОКТМО. Данные по ОКАТО берутся из одноименного справочника (Рисунок 23).

	Код	Кр. наименование	Наименование	Вышестоящий код	Код ОКТМО	Дата начала д	Дата окончан
16	25123907001	с Аляты	с Аляты	25123907000	25605407101		
17	25123907002	д Большеусовская	д Большеусовская	25123907000			
18	25123907003	д Высотская	д Высотская	25123907000			
19	25123907004	д Мардай	д Мардай	25123907000			
20	25123907005	д Халты	д Халты	25123907000			
21	25123907006	д Чухлинская	д Чухлинская	25123907000			
22	25123910000	Муниципальное образование "Ан...	Муниципальное образование...	25123000000	25823410		
23	25123910001	п Ангарский	п Ангарский	25123910000	25605410101		
24	25123910002	д Апхайта	д Апхайта	25123910000			
25	25123910003	п Быково	п Быково	25123910000			
26	25123913000	Муниципальное образование "Ба...	Муниципальное образование...	25123000000	25823413		
27	25123913001	с Бахтай	с Бахтай	25123913000	25605413101		
28	25123913002	д Жлобина	д Жлобина	25123913000			
29	25123913003	д Саган-Жалгай	д Саган-Жалгай	25123913000			
30	25123913004	д Ундэр-Хуан	д Ундэр-Хуан	25123913000			
31	25123914000	Муниципальное образование "За...	Муниципальное образование...	25123000000	25823414		
32	25123914001	п Забитуй	п Забитуй	25123914000	25605414101		
33	25123914002	д Иванова	д Иванова	25123914000			
34	25123914003	д Нарены	д Нарены	25123914000			
35	25123914004	д Омулевка	д Омулевка	25123914000			
36	25123916000	Муниципальное образование "М...	Муниципальное образование...	25123000000	25823416		
37	25123916001	д Маниловская	д Маниловская	25123916000	25605427101		

Рисунок 23. Привязка сопоставимых ОКАТО

1.1.1.13. Справочник «Статусы налогоплательщика»

Справочник «**Статусы налогоплательщика**» предназначен только для учета информации ФНС. Справочник поставляется заполненным в соответствии с Приказом 65н. Справочник размещен в папке «Прочие» (Рисунок 24).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => СТАТУСЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

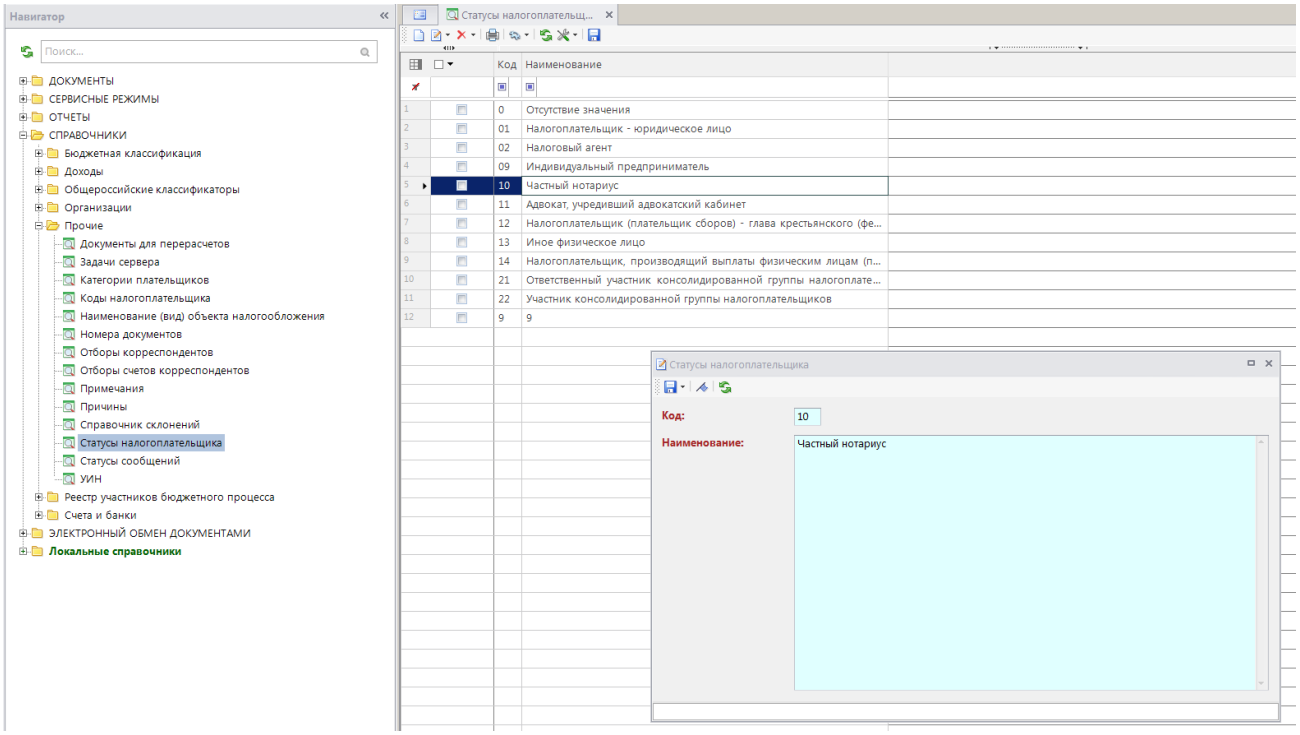


Рисунок 24. Справочник «Статусы налогоплательщика»

При добавлении новой записи справочника указывается код статуса (2 знака) и его наименование (до 254 знаков).

1.1.2. Справочники для передачи информации ФНС

1.1.2.1. Справочник «Категории плательщиков»

Справочник «**Категории плательщиков**» используется для регистрации категорий плательщиков при формировании документа «Налоговые льготы». Справочник размещен в папке «Прочие» (Рисунок 25). При добавлении новой записи справочника указывается наименование категории плательщика

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => КАТЕГОРИИ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

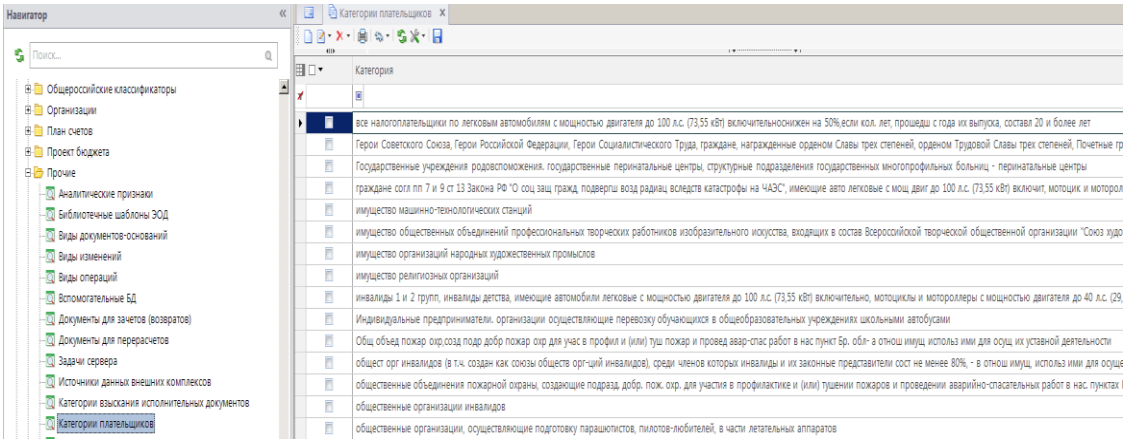


Рисунок 25. Справочник «Категории плательщиков»

1.1.2.2. Справочник «Документы для перерасчетов»

Справочник «**Документы для перерасчетов**» содержит список документов, служащих основанием для перерасчетов доходов, распределяемых в бюджеты разных уровней. Данные справочника используются для регистрации видов льгот при формировании документа «Налоговые льготы». Справочник размещен в папке «Прочие» (Рисунок 26). При добавлении новой записи справочника указывается код документа и его наименование.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕРЕРАСЧЕТОВ

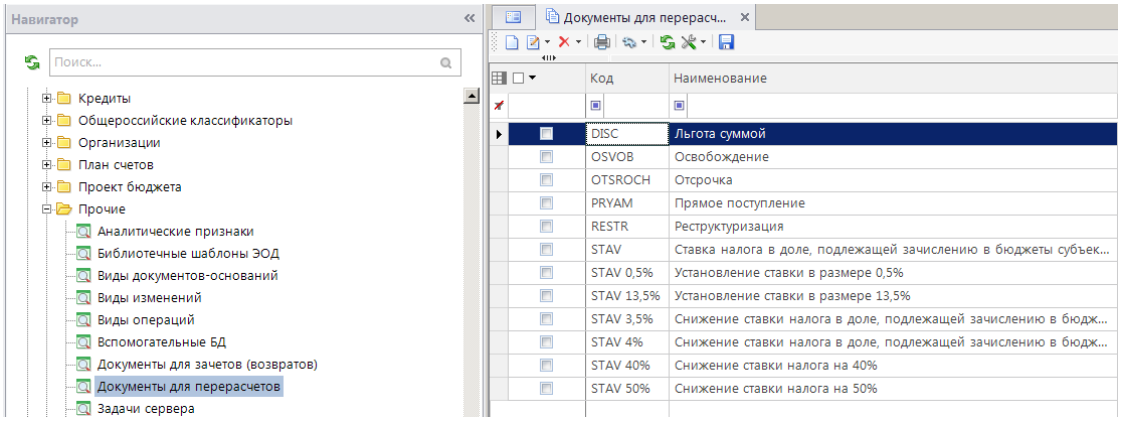


Рисунок 26. Справочник «Документы для перерасчетов»

1.2. Прием и обработка информации ФНС

1.2.1. Прием файлов ФНС

Прием файлов ФНС можно осуществить с помощью режима **«Прием документов из ФНС(65н)»** (Рисунок 27)

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65Н) => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ФНС (65Н)

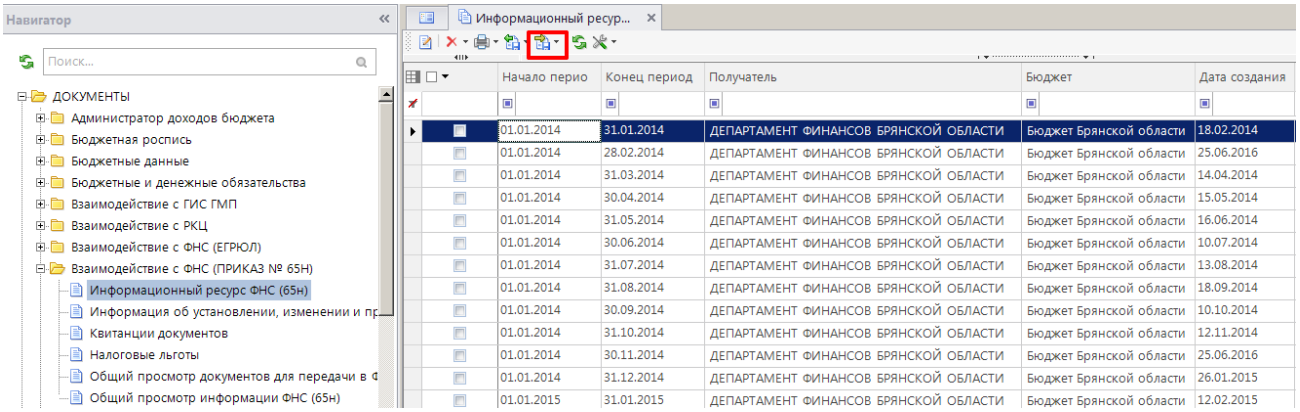


Рисунок 27. Прием документов из ФНС через электронный обмен документами

После нажатия на кнопку приема, комплексом выводиться окно приема файлов ФНС (Рисунок 28).

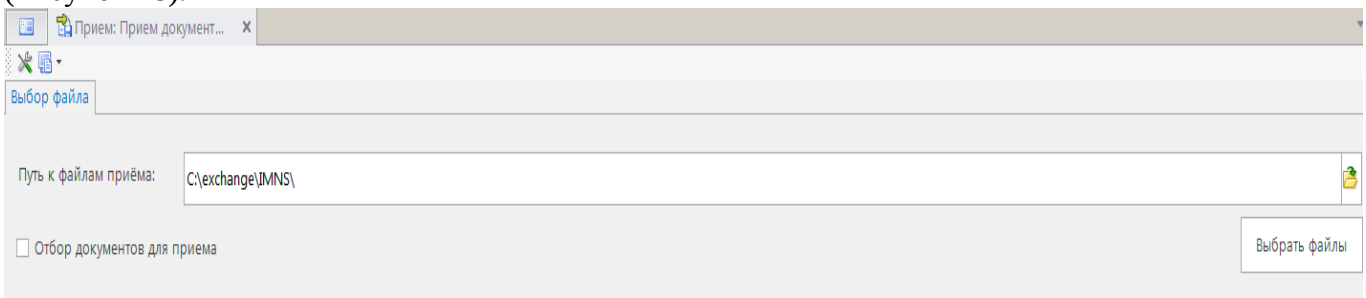


Рисунок 28. Окно приема файлов

На панели инструментов данного окна расположены функциональные клавиши:

Настройки - для вызова настроек режима;

Журнал обмена - для вызова журнала обмена.

Настроить прием документов ФНС можно как из режима **«Прием документов ФНС (65н)»** нажатием функциональной клавиши **Настройки**, так и из общей настройки комплекса (Рисунок 29).

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС => ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФНС (65Н)

1. Контроли	
Дополнительный контроль входящих документов	ОКТМО 8 знаков; ОКТМО 11 знаков
2. Синхронизация справочников	
Автоматически сохранять данные в справочник	
Рабочая редакция классификатора ОКВЭД	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
Синхронизация справочников при электронном обмене	Автоматическое добавление новых реквизитов
3. Пути, шаблоны	
Путь к обработанным файлам	
Путь к файлам приема	Z:\ОТЧЕТЫ\Обмен ФНС
Шаблон файла приема	TAX*.ZIP
4. Формирование реквизитов, документов	
Период принимаемых данных	Определять из файла (не инструктивно)
Принимаемые коды	Не отобрано
Распределение по бюджетам	Не выполнять
Режим приема документов	Пропускать файл, если он уже принимался (SMART)

Рисунок 29. Окно настройки приема документов ФНС

Меню настройки приема файлов ФНС содержит следующие виды настроек:

Дополнительный контроль входящих документов:

- ОКТМО 8 знаков (если организация находится на территории, которая не поделена на населенные пункты. Т.е. находится в муниципальном образовании, выбирается данная выбирается 8 знаков)
- ОКТМО 11 знаков (если имеются населенные пункты, которые входят в состав муниципальных образований, то выбирается 11 знаков.)

Для корректного приема можно выбрать оба значения

Автоматически сохранять данные в справочник – может принимать значение КБК, ОКТМО , ОКВЭД

Настройка доступна только при установке значения на настойке «**Синхронизация справочников при электронном обмене» - Автоматическое добавление новых реквизитов.**
Для корректной работы лучше отметить все 3 значения галочками.

Рабочая редакция классификатора ОКВЭД – выбирается рабочая редакция ОКВЭД (Рисунок 30)

Прием документов из ФНС (65н) - Рабочая редакция классификатора ОКВЭД

	Код	Наименование	Дата начала действия
1	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
2	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	

Рисунок 30. Окно выбора классификации ОКВЭД

Для корректного режима работы требуется установить значение ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Синхронизация справочников при электронном обмене - регулирует синхронизацию данных со справочниками комплекса, с возможностью их автоматического добавления

Для корректной работы, в рамках автоматизации процесса значение настройки можно выставить на «Автоматическое добавление новых реквизитов»

Путь к обработанным файлам – указывается путь сохранения принятых и обработанных файлов ФНС. При введенном значении данной настройки, обработанные файлы будут переноситься в соответствии с заданным путем, при пустом значении, файлы переноситься не будут;
Путь к файлам приема – задается путь нахождения файлов приема. Может задаваться как из настройки комплекса, так и из окна «Прием документов из ФНС (65н)»;
Шаблон файла приема – указываются форматы принимаемых файлов. В соответствии с заданной настройкой, при выборе файлов для приема по заданному пути, будут отображаться только файлы соответствующих форматов;

Для корректного приема файлов, а так же, правильной последующей обработки информации ФНС, данные операции лучше проводить на сервере. Для этого настройка «Обработка файлов» должна принимать соответствующие значение.

Период принимаемых данных – может принимать значение «определять по расчетной дате», «определять из файла»;
Принимаемые коды – дает возможность выбрать перечень принимаемых строк информации ФНС в соответствии с кодом строки. При заданном значении данной настройки, комплексом будут приниматься только соответствующие строки, при пустом значении информация будет приниматься полностью;
Распределение по бюджетам – позволяет автоматически проводить распределение между бюджетами на этапе приема данных;
Режим приема документов – может принимать значение «принимать все файлы как новые», «пропускать файл, если он уже принимался», «удалять старый и принимать новый файл, если он уже принимался».
Изменения настроек будут сохранены после нажатия функциональной клавиши **[Применить]**.

Для приема нужно указать путь к файлу. Сделать это можно нажав функциональную клавишу **Обзор папок**, либо ввести нужный путь в настройках комплекса (Рисунок 31).

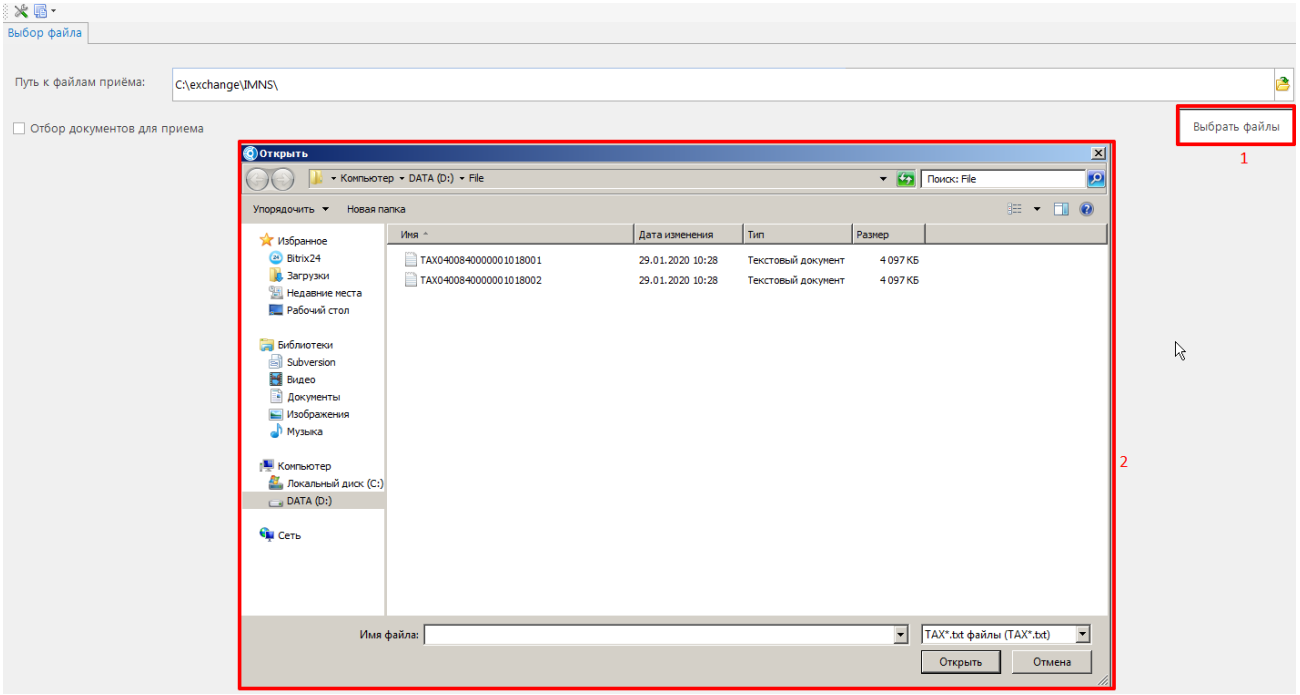


Рисунок 31. Выбор пути к файлу приема

Прием начинается после выбора нужного файла с помощью функциональной клавиши **[Выбрать файл]** (Рисунок 31 *п.* 1), и нажатия **[Открыть]** (Рисунок 31 *п.* 2) на выбранном файле.

После приема система выводит журнал обмена информацией о принятии и обработке файла, при этом проводиться контроль на повторный прием файлов за аналогичные периоды. В соответствии с настройкой **Режим приема документов** файл либо принимается еще раз как новая информация без контроля на повторный прием («**принимать все файлы как новые**»), либо пропускается, так как аналогичная информация за данный период уже есть в базе («**пропускать файл, если он уже принимался**»), либо перезаписывается с удаление старой информации за аналогичный период («**удалять старый и принимать новый файл, если он уже принимался**») (Рисунок 32).

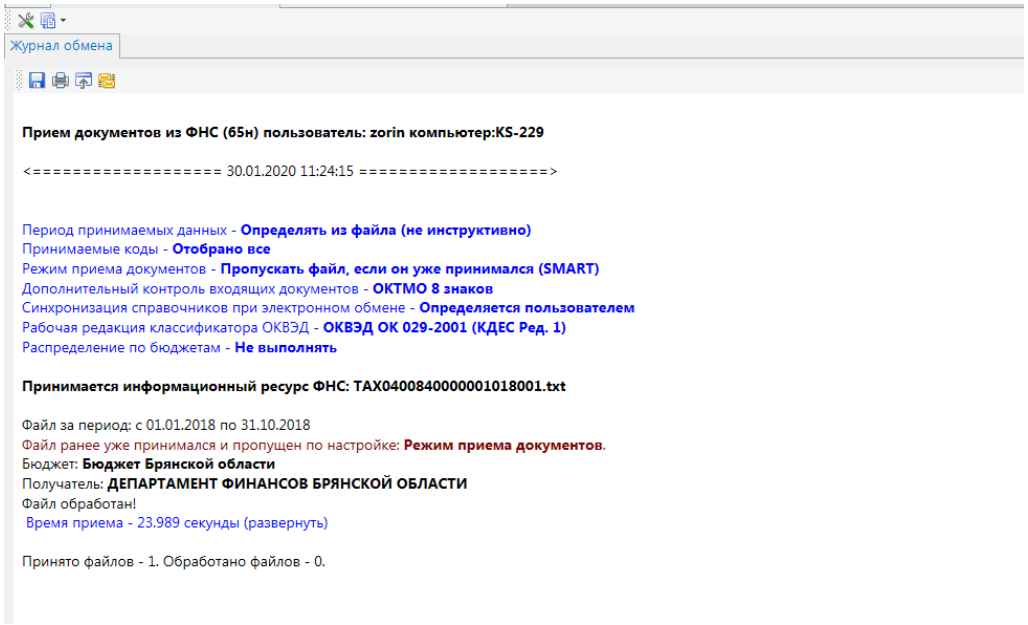


Рисунок 32. Протокол приема документов

Для просмотра информация о приеме сохраняется в документе **«Информационный ресурс ФНС (65н)»** (Рисунок 33).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65Н) => ИНФОРМАЦИОНЫЙ РЕСУРС ФНС

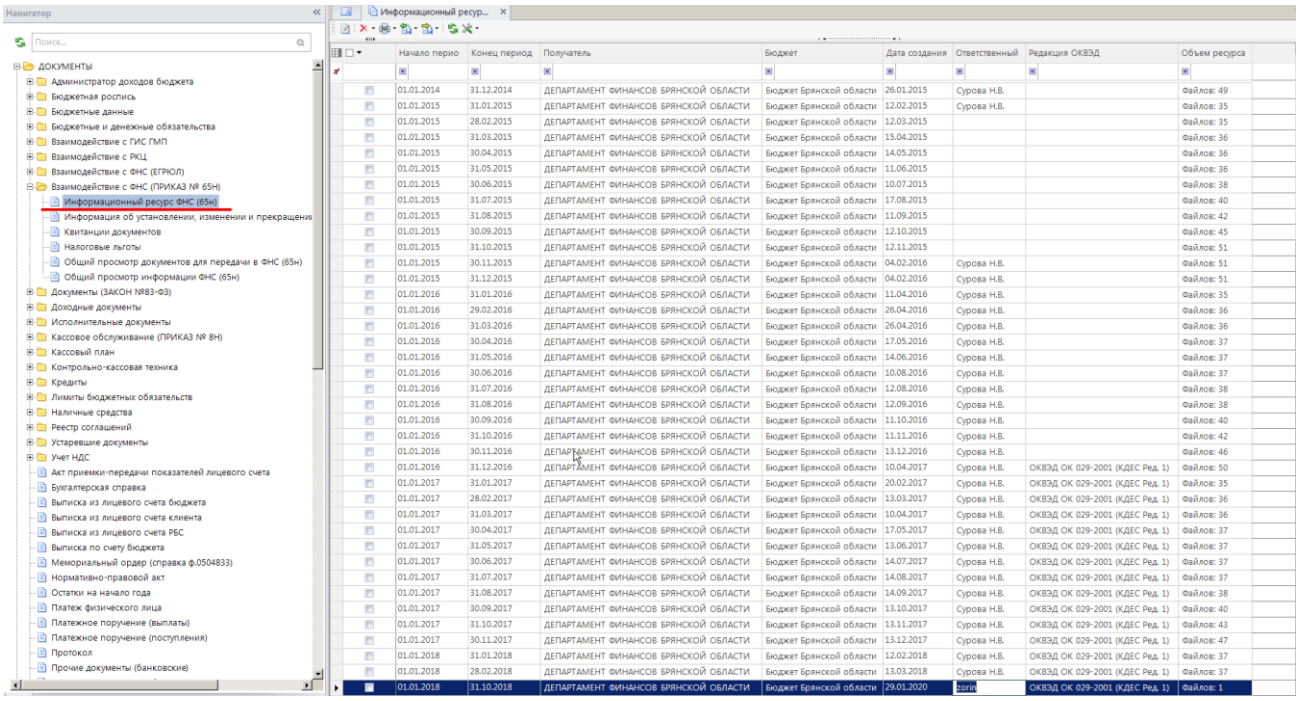


Рисунок 33. Просмотр информации о приеме документов

Следует учитывать, что при повторном приеме файла данные из этого документа не удаляются, соответственно в протоколе форматно-логического контроля возможны случаи получения отчета по одному и тому же файлу.

После приема файла ФНС, требуется провести синхронизацию со справочниками комплекса, для выявления расхождений кодов присланных ФНС со справочниками. Для этого нужно воспользоваться отчетом **«Результаты синхронизации со справочниками»** (*п.* 1.2.4.16)

1.2.2. Информационный ресурс ФНС (65н)

Режим позволяет просмотреть все принятые файлы, а так же информацию по ним. Так же в данном режиме производиться принятие, удаление выбранного информационного ресурса. (Рисунок 34)

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ № 65Н) => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ФНС (65Н)

Информационный ресур...

Начало перио	Конец период	Получатель	Бюджет	Дата создания	Ответственный	Редакция ОКВЭД	Объем ресурса
01.01.2014	31.12.2014	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	26.01.2015	Сурова Н.В.		Файлов: 49
01.01.2015	31.01.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	12.02.2015	Сурова Н.В.		Файлов: 35
01.01.2015	28.02.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	12.03.2015			Файлов: 35
01.01.2015	31.03.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	15.04.2015			Файлов: 36
01.01.2015	30.04.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	14.05.2015			Файлов: 36
01.01.2015	31.05.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	11.06.2015			Файлов: 36
01.01.2015	30.06.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	10.07.2015			Файлов: 38
01.01.2015	31.07.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	17.08.2015			Файлов: 40
01.01.2015	31.08.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	11.09.2015			Файлов: 42
01.01.2015	30.09.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	12.10.2015			Файлов: 45
01.01.2015	31.10.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	12.11.2015			Файлов: 51
01.01.2015	30.11.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	04.02.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 51
01.01.2015	31.12.2015	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	04.02.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 51
01.01.2016	31.01.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	11.04.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 35
01.01.2016	29.02.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	26.04.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 36
01.01.2016	31.03.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	26.04.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 36
01.01.2016	30.04.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	17.05.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 37
01.01.2016	31.05.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	14.06.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 37
01.01.2016	30.06.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	10.08.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 37
01.01.2016	31.07.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	12.08.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 38
01.01.2016	31.08.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	12.09.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 38
01.01.2016	30.09.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	11.10.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 40
01.01.2016	31.10.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	11.11.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 42
01.01.2016	30.11.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	13.12.2016	Сурова Н.В.		Файлов: 46
01.01.2016	31.12.2016	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	10.04.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 50
01.01.2017	31.01.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	20.02.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 35
01.01.2017	28.02.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	13.03.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 36
01.01.2017	31.03.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	10.04.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 36
01.01.2017	30.04.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	17.05.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 37
01.01.2017	31.05.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	13.06.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 37
01.01.2017	30.06.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	14.07.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 37
01.01.2017	31.07.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	14.08.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 37
01.01.2017	31.08.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	14.09.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 38
01.01.2017	30.09.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	13.10.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 40
01.01.2017	31.10.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	13.11.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 43
01.01.2017	30.11.2017	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	13.12.2017	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 47
01.01.2018	31.01.2018	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	12.02.2018	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 37
01.01.2018	28.02.2018	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	13.03.2018	Сурова Н.В.	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 37
01.01.2018	31.10.2018	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	Бюджет Брянской области	29.01.2020	zorin	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Файлов: 1

Рисунок 34. Информационный ресурс ФНС (65н)

Панели инструментов режима **«Информационный ресурс ФНС (65н)»** содержит следующие элементы:

- **Редактировать –** открывает окно с общей информацией по принятому файлу. Содержит данные по началу, концу периода файла, дате создания, получателю, ответственному за прием лицу, сведеньями и количестве налогов, количестве принятых файлов, дате и статусу приема, идентификатору файла и сведения об отправителе;
- **Удалить –** удаляет выбранный файл;
- **Печать –** позволяет получить отчет по принятому файлу в разрезе кодов строк и нужной группировки полей (*п.* 1.2.2);
- **Выгрузка** – Режим передачи файла. Действие данного элемента описано ниже (*п.1.3.2*)**;**;
- **Прием** – режим приема файлов. Действие данного элемента описано выше (*п.* 1.2.1);
- **Обновить** – обновляет список документов;
- **Настройка -** для установки настроек видимости документов по приказу 65н.

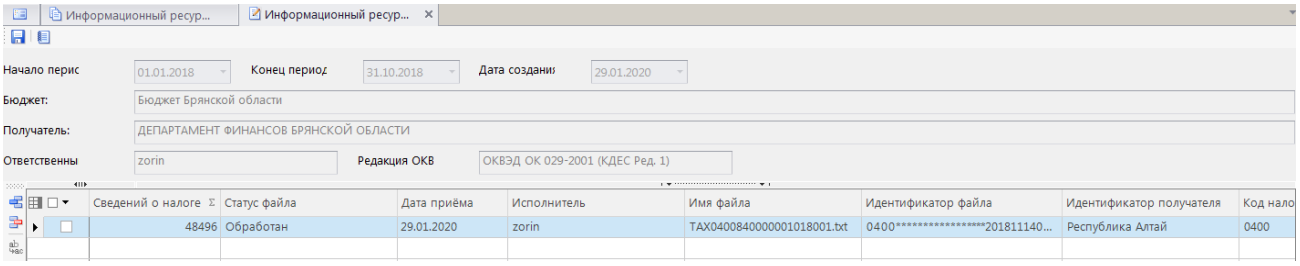


Рисунок 35. Окно редактирования файла

В данном окне редактирования выводится информация о принятом файле информационного ресурса ФНС (Рисунок 35).

После нажатия на кнопку печати можно вывести необходимый отчет. (Рисунок 36)

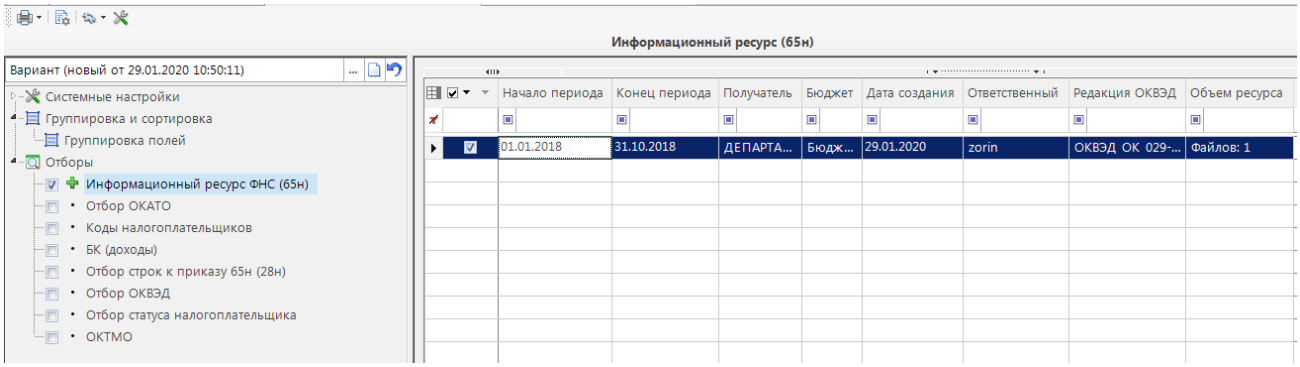


Рисунок 36. Настройка печати отчета «Информационный ресурс ФНС (65н)»

Группа системных настроек

– **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группировка и сортировка

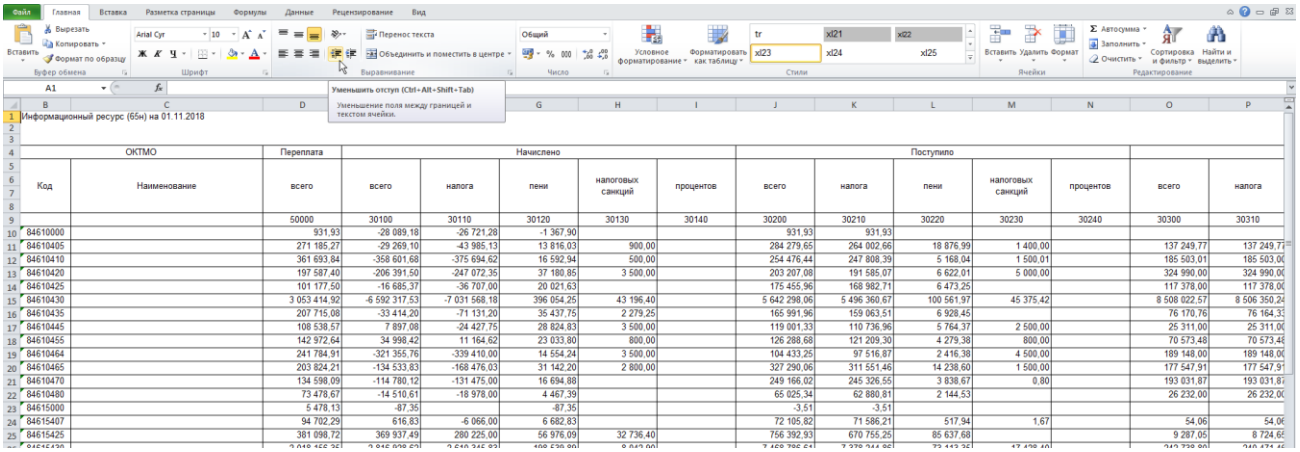
– **Группировка полей** – позволяет проводить в отчете группировку данных, в соответствии с нужной формой получения отчета.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
– **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

- **Отбор строк к приказу 65н (28н)** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;



Информационный ресурс (65н) на 01.11.2018

ОКТМО		Переплата	Начислено					Поступило						
Код	Наименование	всего	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов	всего	налога
		50000	30100	30110	30120	30130	30140	30200	30210	30220	30230	30240	30300	30310
84610000		931,93	-28 089,18	-26 721,28	-1 367,90			931,93	931,93					
84610405		271 185,27	-29 269,10	-43 985,13	13 816,03	900,00		284 279,65	264 002,66	18 876,99	1 400,00		137 249,77	137 249,77
84610410		361 693,84	-358 601,68	-375 694,62	16 592,94	500,00		254 476,44	247 808,39	5 168,04	1 500,01		185 503,01	185 503,00
84610420		197 587,40	-206 391,50	-247 072,35	37 180,85	3 500,00		203 207,08	191 585,07	6 622,01	5 000,00		324 990,00	324 990,00
84610425		101 177,50	-16 685,37	-36 707,00	20 021,63			175 455,96	168 982,71	6 473,25			117 378,00	117 378,00
84610430		3 053 414,92	-6 592 317,53	-7 031 568,18	396 054,25	43 196,40		5 642 298,06	5 496 360,67	100 561,97	45 375,42		8 508 022,57	8 506 350,24
84610435		207 715,08	-33 414,20	-71 131,20	35 437,75	2 279,25		165 991,96	159 063,51	6 928,45			76 170,76	76 164,33
84610445		108 538,57	7 897,08	-24 427,75	28 824,83	3 500,00		119 001,33	110 736,96	5 764,37	2 500,00		25 311,00	25 311,00
84610455		142 972,64	34 998,42	11 164,62	23 033,80	800,00		126 288,68	121 209,30	4 279,38	800,00		70 573,48	70 573,48
84610464		241 784,91	-321 355,76	-339 410,00	14 554,24	3 500,00		104 433,25	97 516,87	2 416,38	4 500,00		189 148,00	189 148,00
84610465		203 824,21	-134 533,83	-168 476,03	31 142,20	2 800,00		327 290,06	311 551,46	14 238,60	1 500,00		177 547,91	177 547,91
84610470		134 598,09	-114 780,12	-131 475,00	16 694,88			249 166,02	245 326,55	3 838,67	0,80		193 031,87	193 031,87
84610480		73 478,67	-14 510,61	-18 978,00	4 467,39			65 025,34	62 880,81	2 144,53			26 232,00	26 232,00
84615000		5 478,13	-87,35		-87,35			-3,51	-3,51					
84615407		94 702,29	616,83	-6 066,00	6 682,83			72 105,82	71 586,21	517,94	1,67		54,06	54,06
84615425		381 098,72	369 937,49	280 225,00	56 976,09	32 736,40		756 392,93	670 755,25	85 637,68			9 287,05	8 724,65

Рисунок 37. Вид отчета «Информационный ресурс ФНС (65н)»

1.2.3. Общий просмотр информации ФНС (65н)

Режим «**Общий просмотр информации ФНС**» (Рисунок 38) предназначен для поиска информации ФНС по заданным условиям отбора, просмотра и редактирования выбранной информации.

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ОБЩИЙ ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ФНС (ПРИКАЗ № 65Н)

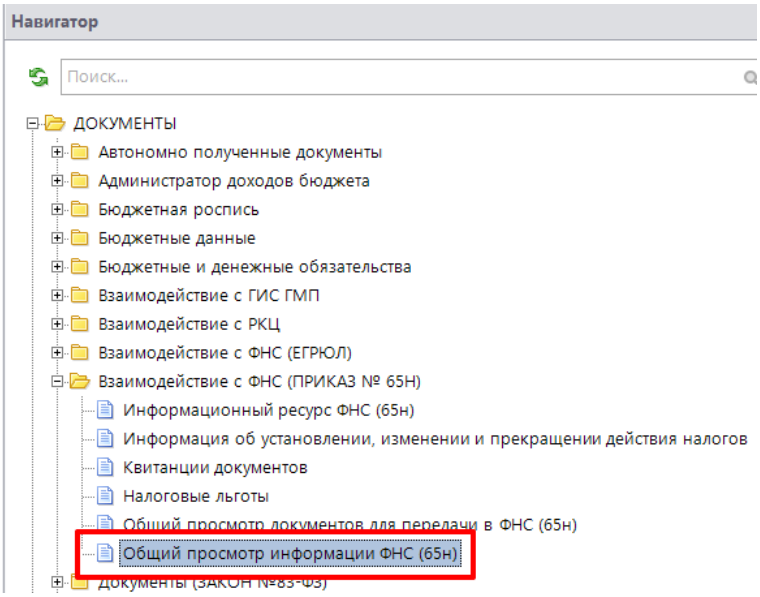


Рисунок 38. Общий просмотр информации ФНС (65н)

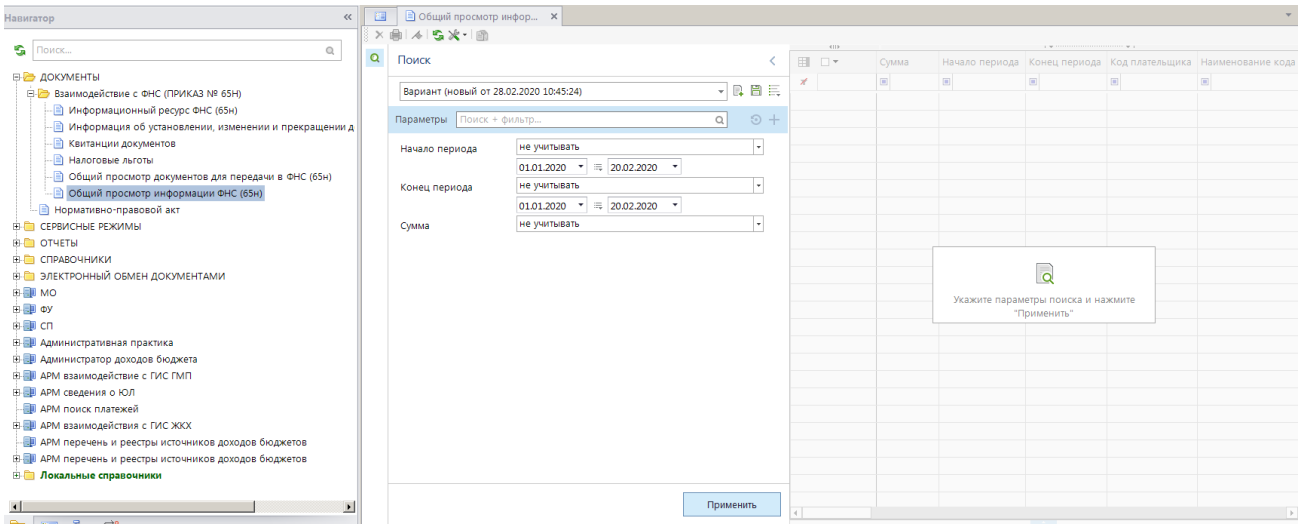


Рисунок 39. Задание условий поиска документов

При работе с данным режимом предлагается задать условия, нужные для отбора требуемой информации (Рисунок 39). Можно указать как одно условие отбора, так и несколько.

При необходимости можно добавить дополнительные поля для более детального поиска (Рисунок 40)

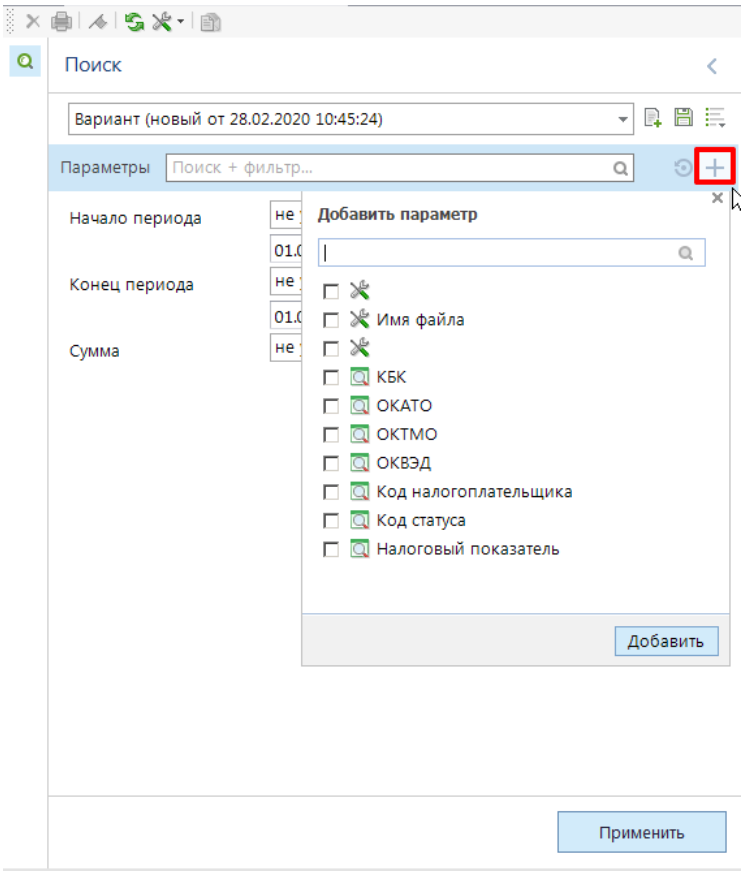
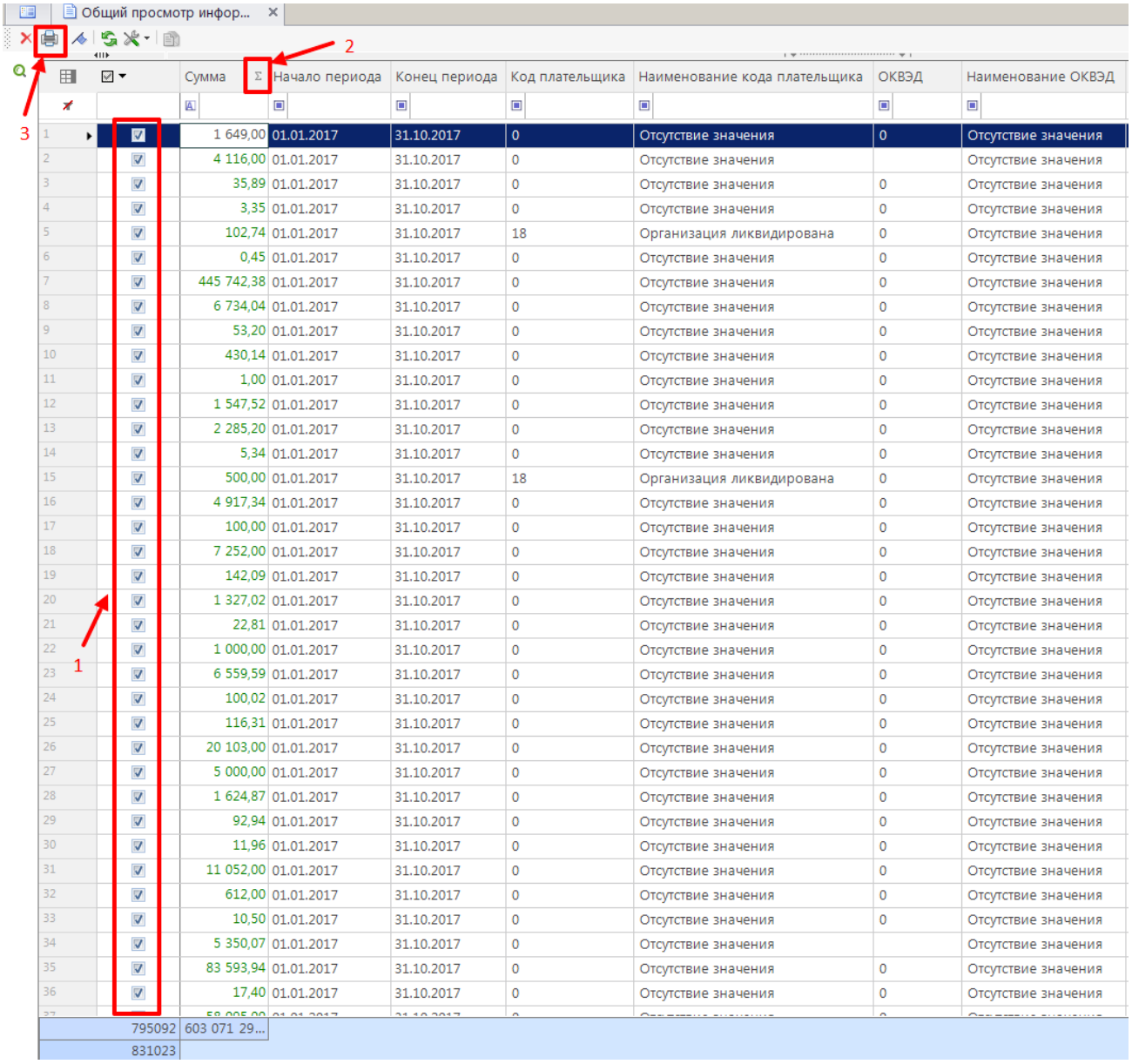


Рисунок 40. Добавление параметров

При отсутствии условий отбора и большом количестве информации, процесс получения данных может затянуться.

При вводе дат **Начало периода**, **Конец периода** для поиска документов, значения по данным условиям должны строго соответствовать дате начала, конца периода информационного ресурса ФНС.

По результатам поиска выводится окно общего просмотра. В данном окне можно получить итоговые суммы по всей выведенной информации, предложенной в списке, либо выборочно по нескольким записям, отметив, данные записи по колонке **М** (Рисунок 41 *п.*1). Для получения итоговых сумм нужно нажать функциональную клавишу **ΣСумма** (Рисунок 41 *п.* 2) колонки **Сумма**. Так же, можно получить общее количество отобранных файлов, общее количество документов по файлу, используя **ΣСумма** по нужной колонке.



	Сумма	Начало периода	Конец периода	Код плательщика	Наименование кода плательщика	ОКВЭД	Наименование ОКВЭД
1	1 649,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
2	4 116,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения		Отсутствие значения
3	35,89	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
4	3,35	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
5	102,74	01.01.2017	31.10.2017	18	Организация ликвидирована	0	Отсутствие значения
6	0,45	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
7	445 742,38	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
8	6 734,04	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
9	53,20	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
10	430,14	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
11	1,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
12	1 547,52	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
13	2 285,20	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
14	5,34	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
15	500,00	01.01.2017	31.10.2017	18	Организация ликвидирована	0	Отсутствие значения
16	4 917,34	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
17	100,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
18	7 252,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
19	142,09	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
20	1 327,02	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
21	22,81	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
22	1 000,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
23	6 559,59	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
24	100,02	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
25	116,31	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
26	20 103,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
27	5 000,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
28	1 624,87	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
29	92,94	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
30	11,96	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
31	11 052,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
32	612,00	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
33	10,50	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
34	5 350,07	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения		Отсутствие значения
35	83 593,94	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
36	17,40	01.01.2017	31.10.2017	0	Отсутствие значения	0	Отсутствие значения
	795092	603 071 29...					
	831023						

Рисунок 41. Окно общего просмотра информации ФНС

Полученный результат можно вывести в формат MS Excel с помощью функциональной клавиши **Печать** (Рисунок 41 *п.* 3) в виде отчета (Рисунок 42).

Список - Общий просмотр информации ФНС 14 [Режим совместимости]

Сумма	Начало периода	Конец периода	Код плательщика	Наименование кода плательщика	ОКВЭД	Наименование ОКВЭД
123 475,72	01.01.2013	31.01.2013	0	Отсутствие значения	0	Неизвестное значение ОКВЭД
123 475,72	01.01.2013	31.01.2013	0	Отсутствие значения	0	Неизвестное значение ОКВЭД
123 475,72	01.01.2013	31.01.2013	0	Отсутствие значения	0	Неизвестное значение ОКВЭД
123 475,72	01.01.2013	31.01.2013	0	Отсутствие значения	0	Неизвестное значение ОКВЭД
95 580,55	01.01.2013	31.01.2013	0	Отсутствие значения	0	Неизвестное значение ОКВЭД
0,00	01.01.2013	31.01.2013	0	Отсутствие значения	02.01.1	Лесозаготовки
Общие итоги						
589 483,43						

Рисунок 42. Вывод итоговых сумм в соответствии с установленными настройками

Данные в окне общего просмотра можно группировать в соответствии с нужной информацией с помощью области группировки (Рисунок 43). Для этого, нужный заголовок колонки требуется перетащить в область группировки.

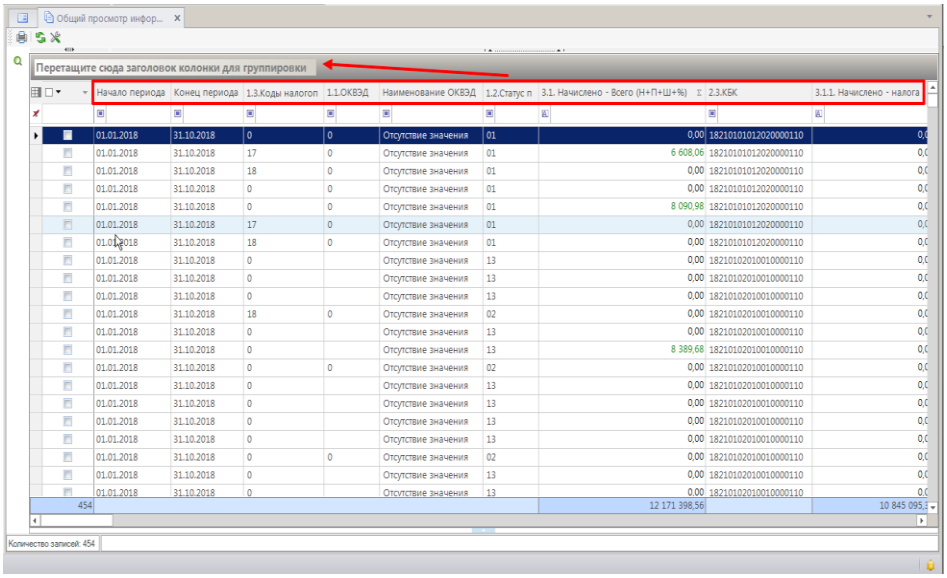


Рисунок 43. Группировка информации ФНС

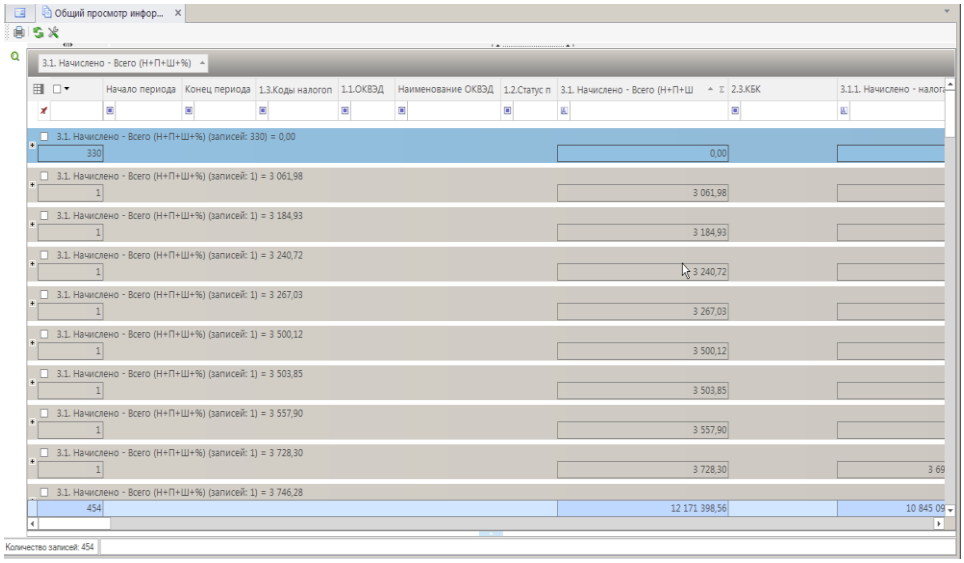


Рисунок 44. Вид группировки информации ФНС по ОКВЭД

Для отмены группировки, заголовок требуется перенести назад.

1.2.4. Формирование отчетов

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученной информации ФНС (65н). Отчетность собрана в отдельную группу **«Приказ №65н»** (Рисунок 45).

НАВИГАТОР =>ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н

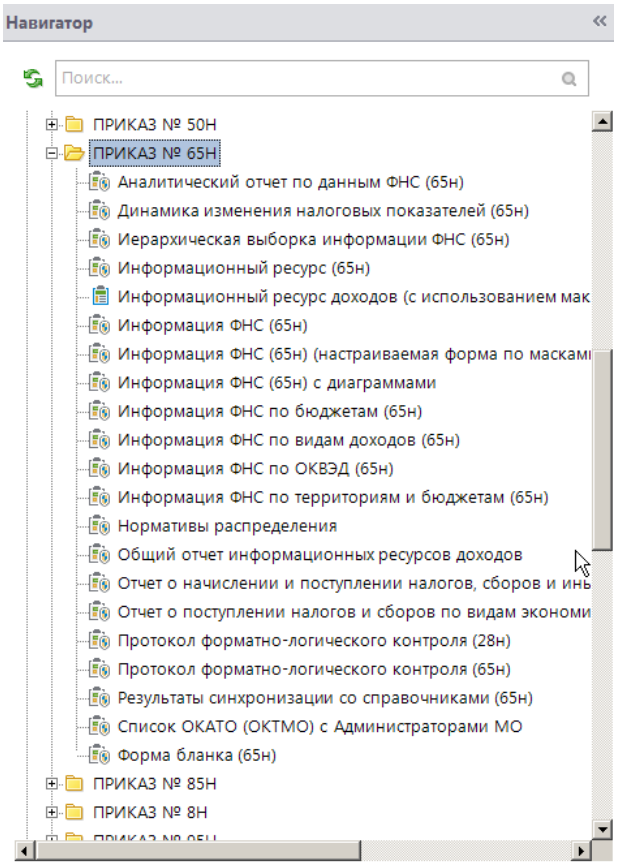


Рисунок 45. Отчеты по информации ФНС (65н)

Во всех отчетах есть **Группа системных настроек,** где выбирается форма получения отчета, максимальный период получения отчета, число знаков после запятой, формат отражения сумм отчета (Рисунок 52 *п.* 1). **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. **«Форма получения отчета»** может принимать значение «Расширенная», «Сокращенная» и служит для изменения вида формы настройки отчета при включенных АРМ пользователей. При установке значения «Сокращенная», в случае настроенного АРМ пользователя на определенные варианты отчета, в отчете будет возможность настраивать только период формирования отчета. **«Максимальный период получения отчета»** дает возможность администратору ограничить период формирования отчета пользователем заданным в настройке количеством дней. В случае превышения периода формирования отчета над максимальным периодом получения отчета, выводиться окно предупреждения, со значением максимально возможного периода отчета, отчет сформирован не будет. Настройка **«Отражение сумм»** позволяет задать в отчете формат отражения сумм и может принимать значение либо в рублях, либо в тыс. рублей. В настройке **«Число знаков после запятой»** указывается количество знаков в суммах, отраженных после запятой.

В составе настроек отчетов присутствует **Группа иерархического отбора** (Рисунок 52 *п.* 2). Данная группа состоит из разного рода иерархических отборов. Иерархические отборы располагаются под группой настроек и обозначаются значком .

Иерархический отбор состоит из уровней и составляющих их элементов. Уровни обозначаются значком , элементы - значком . (Рисунок 47) Элементы связаны со справочниками программного комплекса и позволяют получать информацию по документам программы, в которых используются их значения. Уровни обычно выводятся в отчетах по строкам или столбцам и формируют данные отчета по составляющим их элементам.

Работа со строками и уровнями иерархического отбора осуществляется с помощью меню, вызываемого по правой кнопке мыши в рабочей области отбора. Для добавлении уровней и элементов можно воспользоваться одним из трех пунктов меню (Рисунок 46):

- **Новый уровень** позволяет добавлять уровни без элементов (в последствии они могут быть прикреплены к нему);
- **Добавить элемент** добавляет выбранные элементы к текущему уровню или, если ни один уровень не выделен, создает новый уровень с выбранными элементами. При добавлении в качестве элементов группового кода бюджетной классификации программой будет предложено добавить вместе с ним и все его дочерние элементы (в тот же уровень), а также все его дочерние элементы как отдельные уровни, построив таким образом дерево бюджетной классификации;
- **Добавить элемент как отдельные уровни** добавляет каждый из выбранных элементов в отдельный уровень.

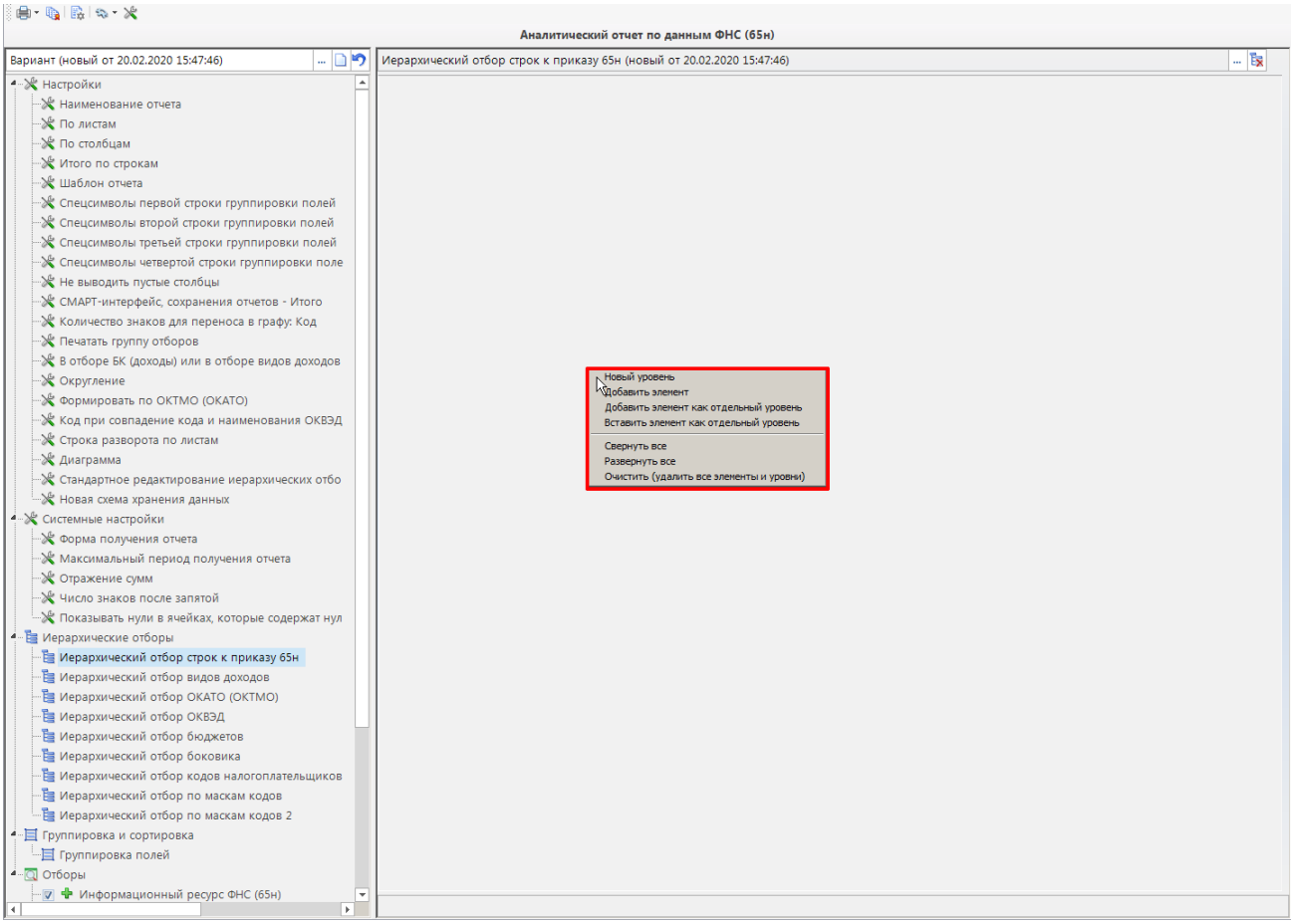


Рисунок 46.Контекстное меню в Группе иерархических отборов

Каждому уровню соответствует графа отчета с тем же наименованием. Графы могут группироваться, в таких случаях в наименование уровня вводится знак «\», перед которым указывается название группы граф, после – название графы в группе. Элементы, входящие в уровень, определяют состав данных соответствующей графы отчета (Рисунок 47).

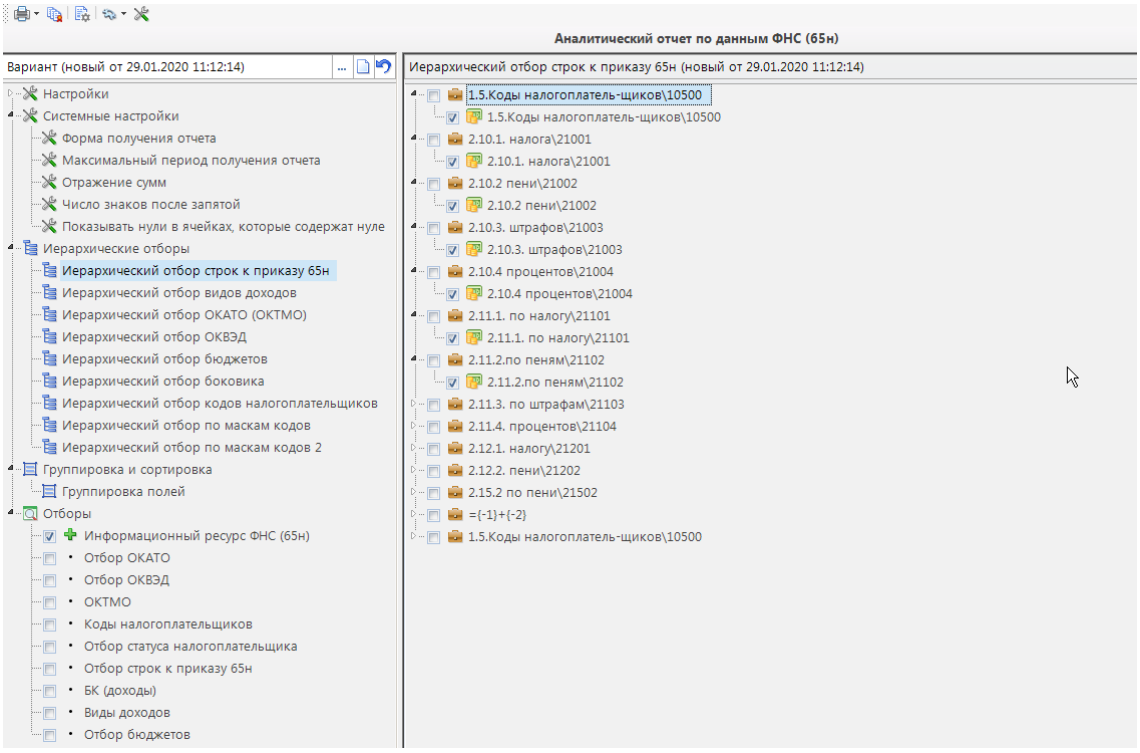


Рисунок 47. Создание и группировка уровней и граф отбора

Порядок расположения уровней в окне настройки определяет последовательность вывода соответствующих им строк (столбцов) в отчете, уровни можно перемещать по списку с помощью мыши или, воспользовавшись пунктами меню [**Переместить на уровень вверх], [Переместить на уровень вниз]**.

С помощью пункта меню [**Свернуть все уровни]** можно скрыть все элементы, раскрыть их снова можно воспользовавшись пунктом меню [**Раскрыть все уровни]**, либо обновив данные иерархического отбора выделив название отбора в списке настроек.

Один уровень суммы может содержать несколько элементов, в этом случае данные, рассчитанные по каждому из элементов, будут суммироваться. Для вычисления разницы между значениями элементов нужно использовать пункт [**Инвертировать сумму по этому пункту]** для вычитаемого элемента.

Для добавления в отчет вычисляемых граф можно использовать элемент **«={-1}+{-2}»**. В фигурных скобках такой формулы указывается ссылка на уровень настройки с указанием направления и величины смещения относительно текущего уровня («плюс» - смещение вниз, «минус» - смещение вверх). В формулах можно использовать любую формулу Excel, например: **«=ЕСЛИ({-2}=0;0;{-1}/{-2})*100»**. На рисунке ниже показан пример формул для расчета темпов роста переплаты в процентах и отклонения по переплате за периоды. (Рисунок 48).

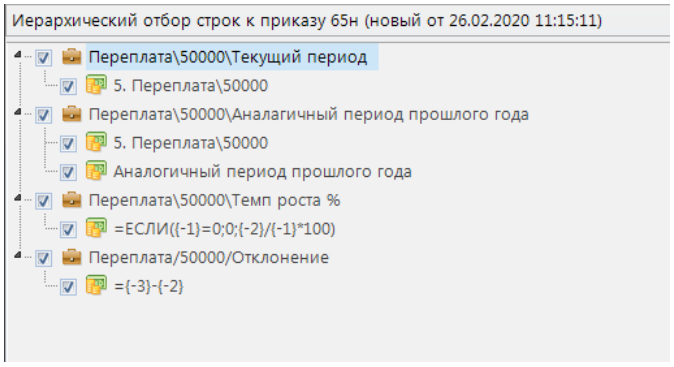


Рисунок 48. Добавление в отчет вычисляемых граф

Наименование уровней отчета и соответствующих ему граф отчета можно редактировать для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать, с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов:

@Ш/n/ – ширина графы отчета в пунктах MS Excel (поле не обязательно для заполнения, по умолчанию ширина колонки равна 20 пунктам), отделяется от наименования графы символом «@» и вводится между знаками «/» (Рисунок 49).

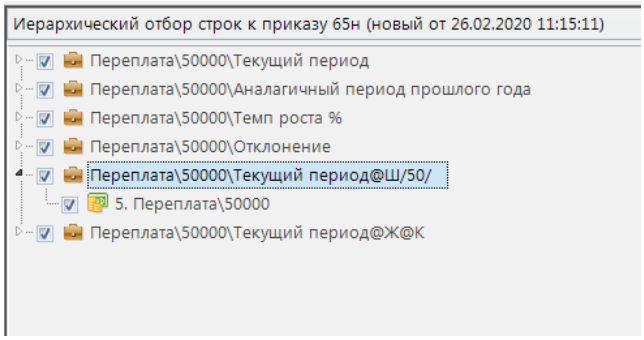


Рисунок 49. Пример ввода значения @Ш уровня

@Ж – выделение названия уровня жирным шрифтом (Рисунок 50).

@К – выделение названия уровня курсивом (Рисунок 50).

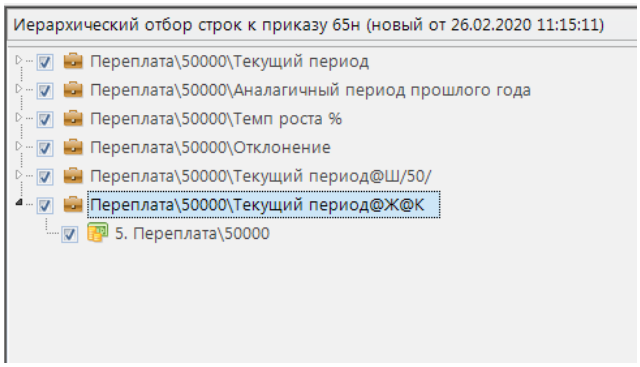


Рисунок 50. Пример ввода значения @Ж, @К уровня

@Р/n/ - размер текста при выводе наименования графы, где n – величина шрифта в пунктах MS Excel.

Наименование уровней можно переименовывать в соответствии с нужным наименованием графы отчета. Для этого требуется выбрать нужный уровень и вызвать меню с помощью правой кнопки мыши, выбрать в данном меню пункт **[Переименовать]** (**Рисунок 51**).

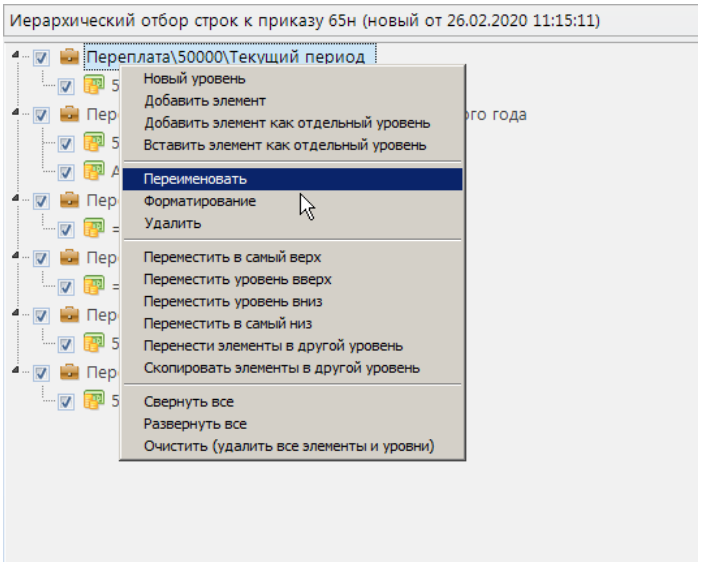


Рисунок 51. Переименование уровня

Иерархический отбор, созданный одним пользователем, может быть использован другими пользователями. Для выбора отбора используется кнопка **Отборы** панели инструментов окна настройки отчета.

Во всех отчетах присутствует **Группа отборов** (Рисунок 52 *п.* 3), позволяющая устанавливать при необходимости ограничения выборки данных.

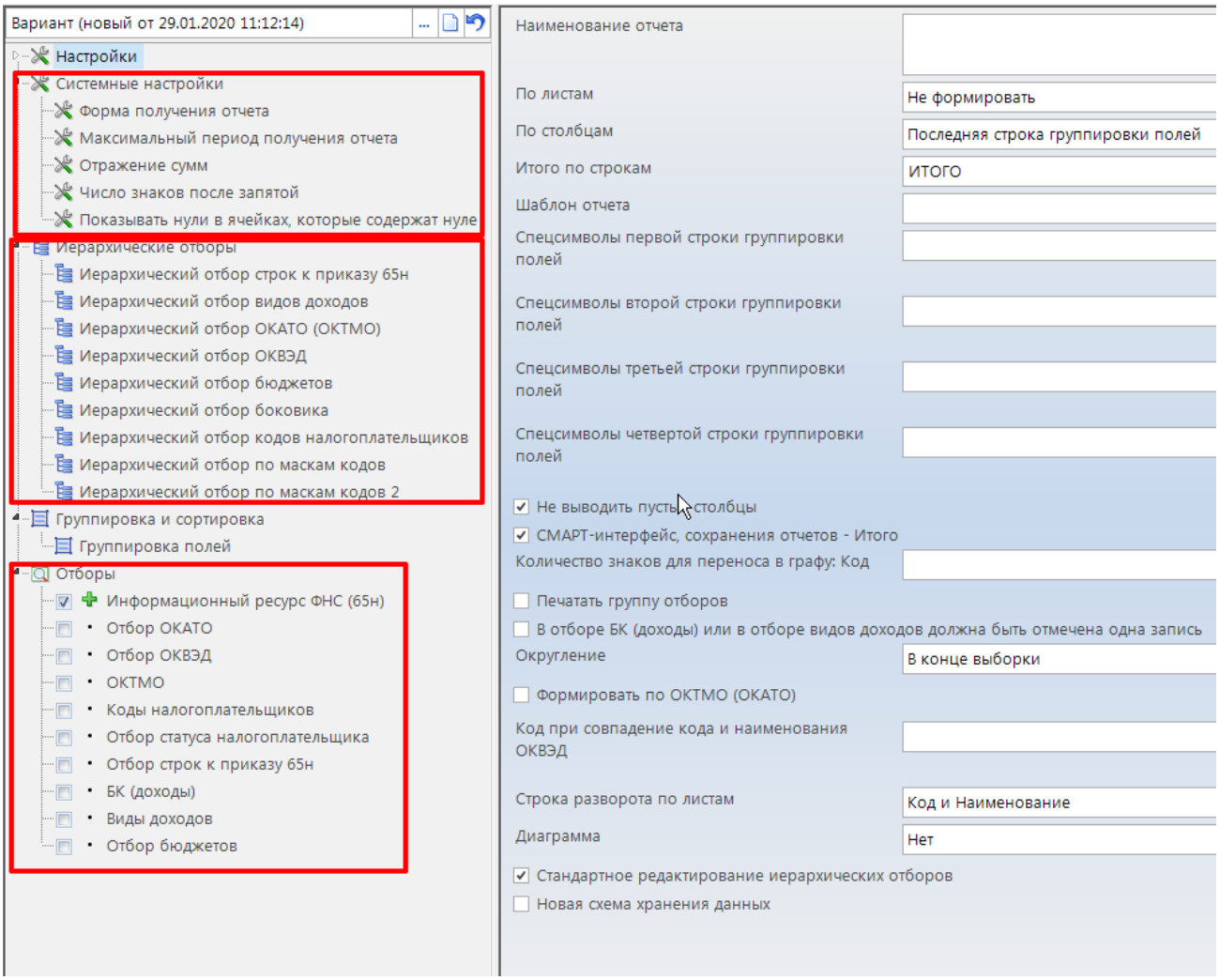


Рисунок 52. Окно настройки отчета

1.2.4.1. Форма бланка (65н)

Отчет формируется для общего просмотра и контроля предоставленной информации, получения отчета по всему принятому информационному массиву ФНС в нужном разрезе данных, локализации нужного спектра информации (Рисунок 53).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ – ПРИКАЗ 65Н – ФОРМА БЛАНКА (65Н)

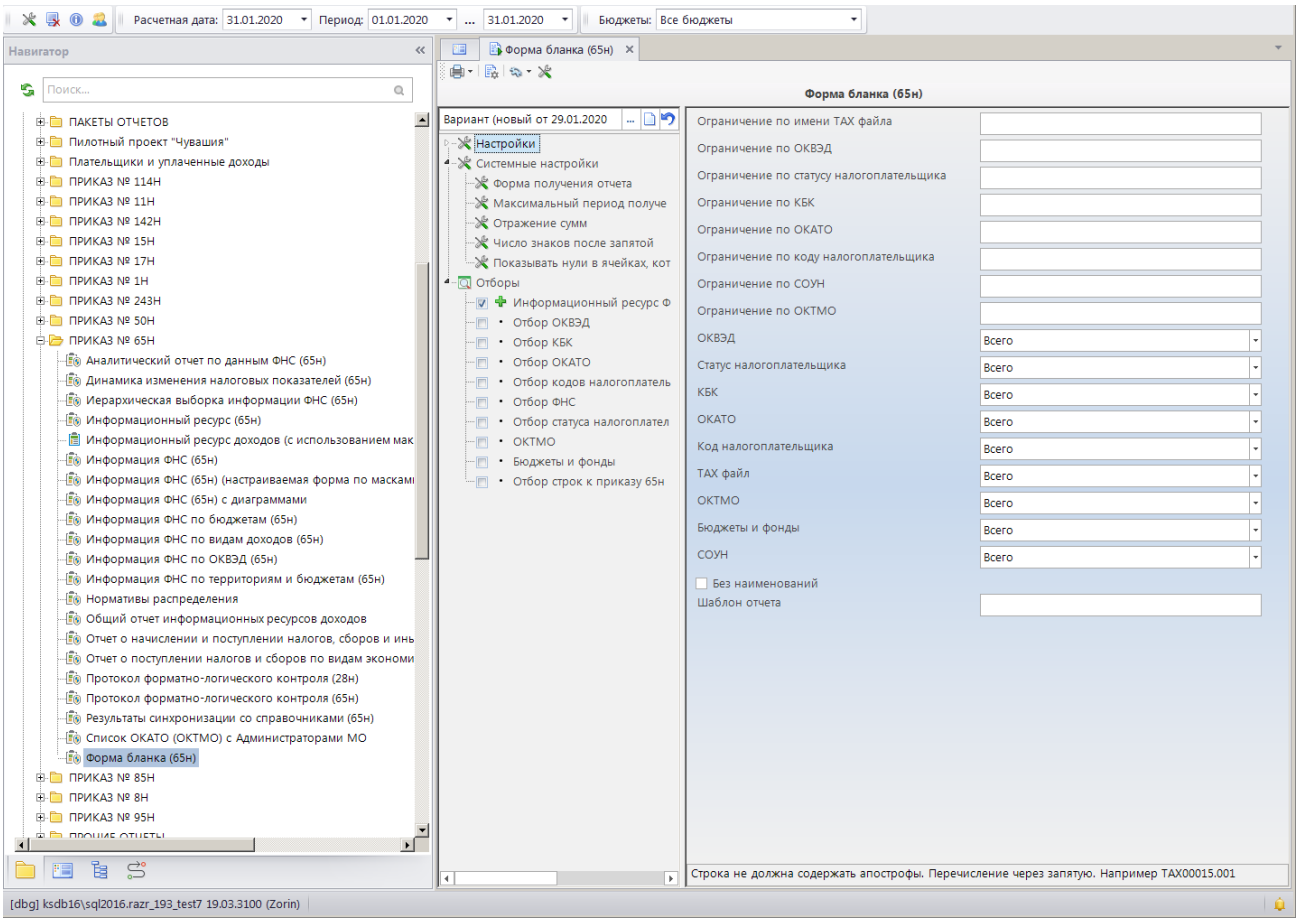


Рисунок 53. Форма бланка (65н)

Отчет формируется по всем принятым данным информационного ресурса ФНС вне зависимости от синхронизации со справочниками.

Группа настроек

- **Ограничение по имени ТАХ файла** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с именем ТАХ файла. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по ОКВЭД** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКВЭД. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по статусу налогоплательщика** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии со статусом налогоплательщика. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по КБК** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными КБК. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

- **Ограничение по ОКАТО -** позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКАТО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по коду налогоплательщика -** позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными кодами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по СОУН -** позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными СОУН. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по ОКТМО -** позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКТМО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **ОКВЭД –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКВЭД. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **Статус налогоплательщика –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей статус налогоплательщика. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **КБК –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей КБК. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **ОКАТО –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКАТО. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **Код налогоплательщика –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей код налогоплательщика. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **ТАХ файл –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ТАХ файла. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **ОКТМО –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКТМО. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **Бюджеты и фонды –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей бюджетов и фондов. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **СОУН –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей СОУН. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **Без наименования –** позволяет включить, либо выключить отображение данных без наименования;
- **Шаблон отчета -** позволяет указать шаблон, в соответствии с которым отчет будет выводиться на печать.

Только для одного показателя можно указывать значение «Развернуть по графам», и только для синхронизированных данных. Не следует по всем перечисленным полям устанавливать «Показывать», если не заданы ограничения, так как это может привести к формированию очень большого отчета.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК.
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор кодов налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Бюджет и фонды** – отбор информации в соответствии с отмеченными бюджетами и фондами. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.
- **Отбор строк к приказу 65н** - отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;

к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. N 65н

ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАННАЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ УПРАВЛЕНИЯМИ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНСПЕКЦИЯМИ ФНС РОССИИ - В ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ
на 1 ноября 2018г.

Наименование	Код реквизита	Значение
Сведения о налогоплательщиках		
1.1. ОКВЭД	10100	
1.2. Статус плательщика	10200	
1.3. Код налогоплательщика	10300	
Сведения о налоге		
2. Реквизиты налога, сбора и иных обязательных платежей, администрируемых налоговыми органами		
2.1. ОКАТО	20100	
2.2. ОКТМО	20200	84610000
2.3. КБК	20300	
3. Расчеты текущего периода по налогам, сборам и иным обязательным платежам, администрируемым		
3.1. Начислено - всего	30100	-28 089,18
3.1.1. налога	30110	-26 721,28
3.1.2. пени	30120	-1 367,90
3.1.3. налоговых санкций	30130	
3.1.4. процентов	30140	
3.2. Поступило - всего	30200	931,93
3.2.1. налога	30210	931,93
3.2.2. пени	30220	
3.2.3. налоговых санкций	30230	
3.2.4. процентов	30240	
3.3. Возмещено	30300	
3.3.1. налога	30310	
3.3.2. пени	30320	
3.3.3. налоговых санкций	30330	
3.3.4. процентов	30340	
4.1. Общая сумма задолженности - всего	40100	500,00
4.1.1. общая сумма задолженности по налогу	40110	
4.1.2. общая сумма задолженности по пени	40120	
4.1.3. общая сумма задолженности по налоговым санкциям	40130	500,00
4.1.4. общая сумма неуплаченных процентов	40140	
Из общей суммы задолженности:		
4.2. Недоимка по налогу	40200	

Рисунок 54. Отчет «Форма бланка (65н)»

1.2.4.2. Информационный ресурс ФНС (65н)

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ – ПРИКАЗ 65Н – ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ФНС (ПРИКАЗ № 65Н)

Отчет «Информационный ресурс ФНС (Приказ № 65н)» позволяет сформировать отчет по выбранному информационному ресурсу в разрезе кодов строк и нужной группировки полей (Рисунок 56).

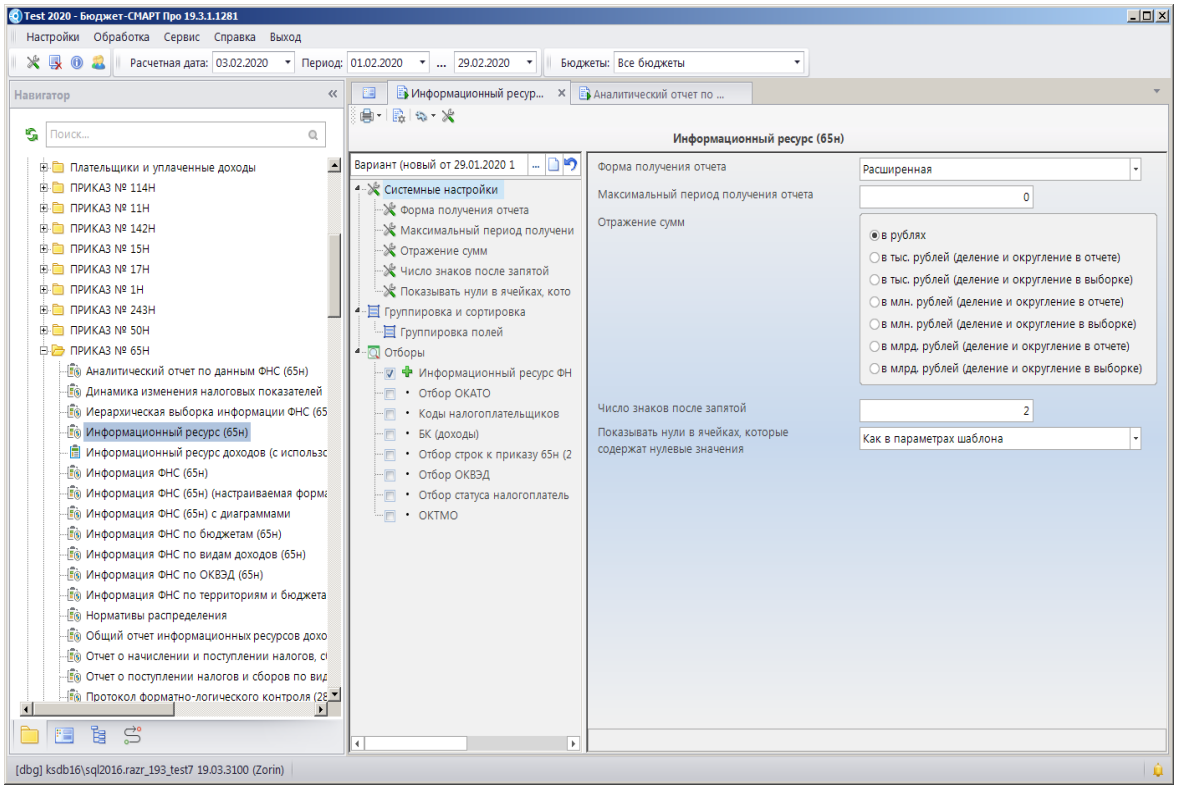


Рисунок 55. Пример формирования отчета «Иерархическая выборка информации ФНС (65н)»

Группа системных настроек

– **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группировка и сортировка

– **Группировка полей** – позволяет проводить в отчете группировку данных, в соответствии с нужной формой получения отчета.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
– **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
– **Отбор строк к приказу 65н (28н)** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;

- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1											
2											
3											
4	Начислено					Поступило					
5											
6	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов	всего
7											
8											
9	30100	30110	30120	30130	30140	30200	30210	30220	30230	30240	30300
10	-28 089,18	-26 721,28	-1 367,90			931,93	931,93				
11											
12	-136 836,00	-136 836,00									136 836,00
13	15 871,08	15 195,00	176,08	500,00		17 366,57	16 195,00	171,57	1 000,00		
14											
15	-0,11		-0,11								
16	156,54		156,54								
17											
18											
19	7 845,45	6 451,87	1 393,58			29 896,40	28 868,26	1 028,14			
20	82 358,14	71 668,00	10 690,14			219 047,58	203 226,66	15 820,92			36,75
21	935,80	-464,00	1 399,80			17 569,10	15 712,74	1 856,36			377,02

Рисунок 56. Вид отчета «Информационный ресурс ФНС (65н)»

1.2.4.3. Информация ФНС (65н)

Отчет «**Информация ФНС (65н)**» предназначен для получения данных по выбранным показателям с учетом выводной формы отчета (Рисунок 58).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС (65Н)

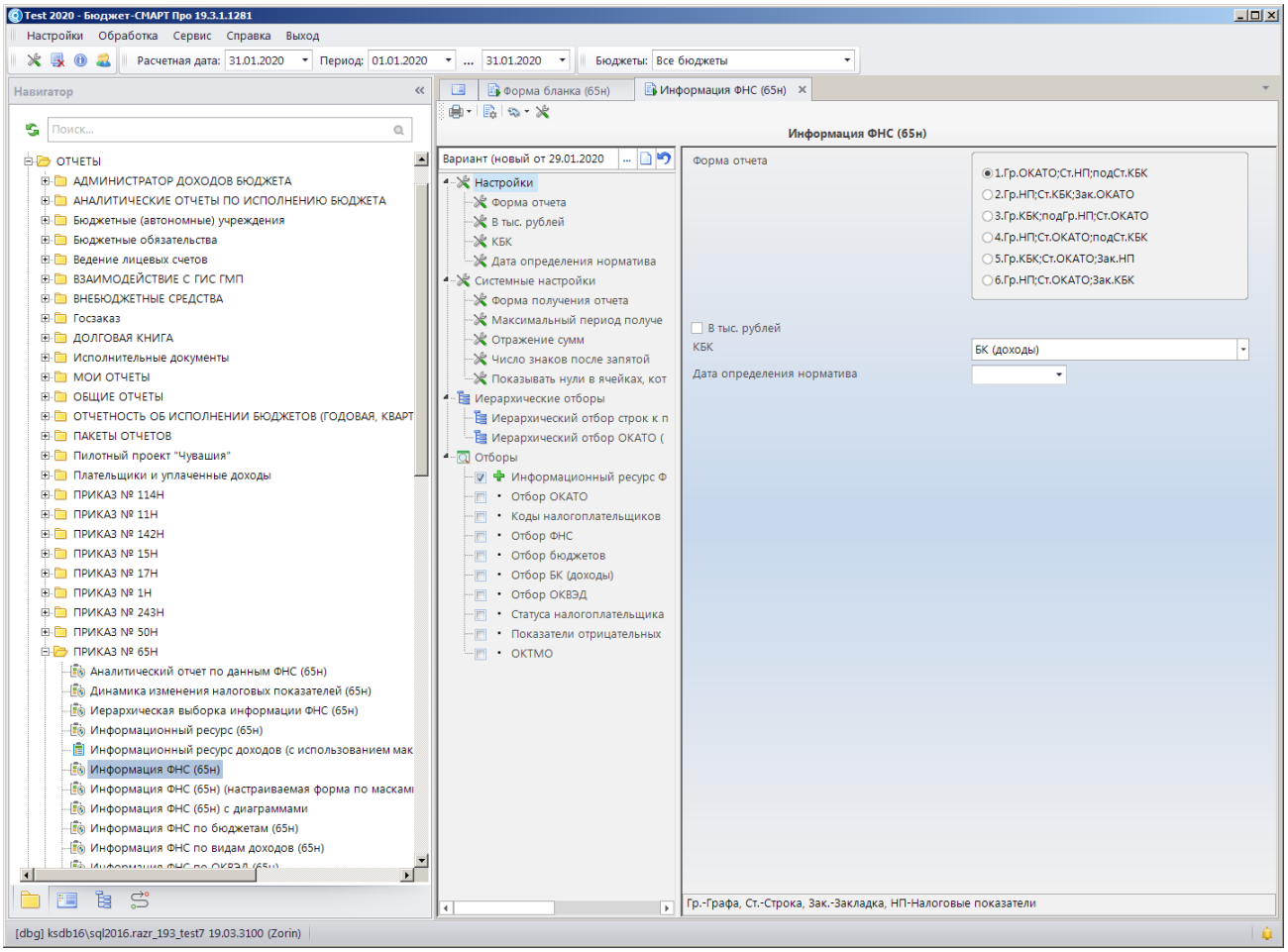


Рисунок 57. Окно настроек отчета «Информация ФНС (65н)»

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, можно указать два периода, тогда в отчете отразиться разность между ними. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Форма отчета –** позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 6 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;
- **КБК –** настройка позволяет настроить вид КБК при выводе отчета на печать. Может принимать значение «БК (доходы)», «Виды доходов», «Виды доходов 3 знака», «Виды доходов 5 знаков», «Виды доходов 8 знаков»;
- **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4);
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО) –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 26.02.2020 11:41:21)

За период с 01.01.2018 по 31.10.2018

Единица измерения: рубль

Наименование	Код	
3.1. Начислено - всего\30100		1 910 283,02
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18210101012020000110	15 604,99
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	18210102010010000110	-7 604 400,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	4 962 038,16
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	18210102030010000110	536 972,72
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	18210501011010000110	76 711,39
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта	18210501012010000110	13 116,04

Рисунок 58. Отчет «Информация ФНС (65н)»

1.2.4.4. Аналитический отчет по данным ФНС (65н)

Аналитический отчет по данным ФНС (65н) предназначен для получения отчетных данных в различных произвольных разрезах. Данный отчет имеет большие возможности для настройки и последующего получения отчетов различных форм (Рисунок 59).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ДАННЫМ ФНС (65Н)

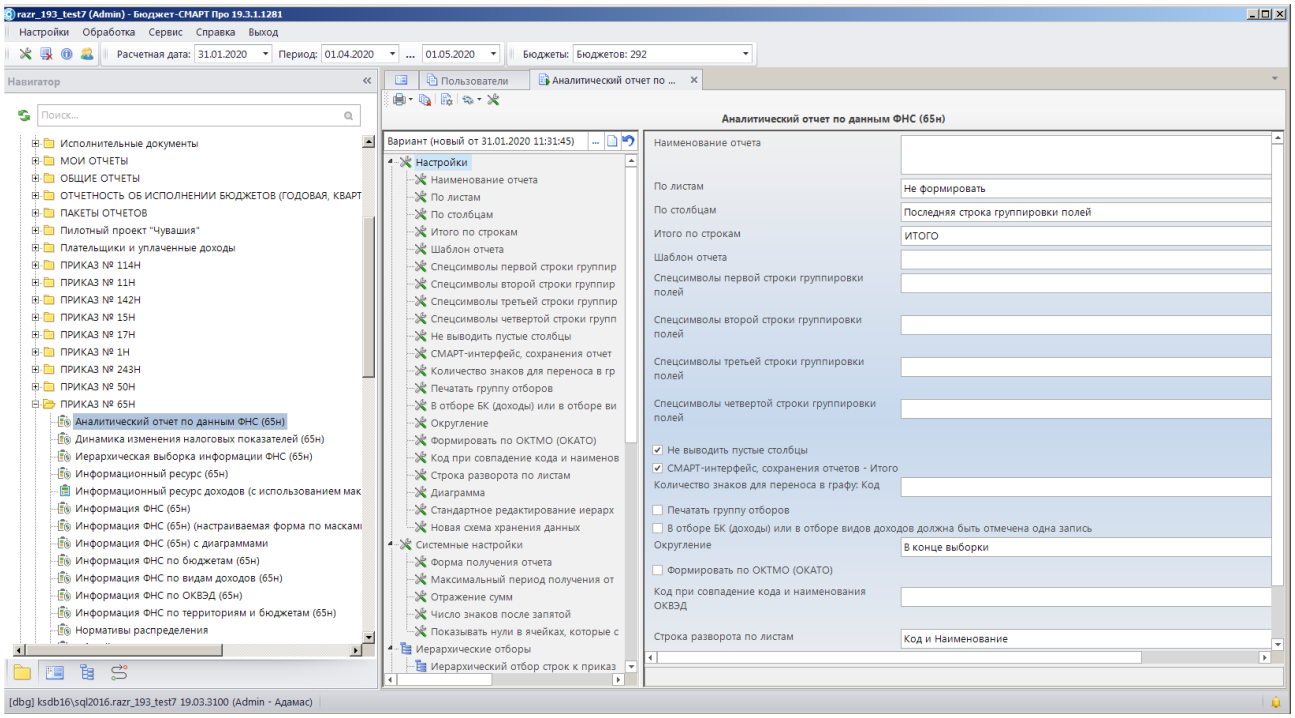


Рисунок 59. Аналитический отчет по данным ФНС (65н)

Группа настроек

- **«Наименование отчета»** – настройка предназначения для формирования шапки отчета в соответствии с заданным наименованием;
- **«По листам»** - может принимать значение «не формировать», «первая строка группировки полей». При значении «первая строка группировки полей» отчет будет формироваться по листам, в соответствии с заданным условием группировки в настройке **«Группировка полей»**;
- **«По столбцам»** - может принимать значение «последняя строка группировки полей», «две последних строки группировки полей». Отчет будет формироваться по столбцам в соответствии с заданным условием группировки в настройке **«Группировка полей»**;
- **«Итого по строкам»** - настройка позволяет выводить итоговою строку отчета в соответствии с заданным наименованием. Данная настройка является активной в случае выбора условий **Итого в конце**, **Итого в начале** настройки **«Группировка полей»**;
- **«Шаблон отчета»** - позволяет прописывать наименование шаблона отчета для формирования отчета в соответствии с данным шаблоном;
- **«Спецсимвол первой строки группировки полей», «Спецсимвол второй строки группировки полей», «Спецсимвол третьей строки группировки полей», «Спецсимвол четвертой строки группировки полей»** - настройка позволяет редактировать строки шапки отчета для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать. Редактирование производиться с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов:
- **«Не выводить пустые столбцы»** - при включении данной настройки, при печати отчета не будут отображаться строки с пустыми значениями;
- **«СМАРТ – интерфейс, сохранения отчетов Итого»** - настройка нужна при работе в консолидированной базе ФНС субъекта. При включении данной настройки, при сохранении отчета, отчет сохраняется одним файлом, и будет доступен МО в

соответствии с уровнем доступа, при выключении, отчет сохраняется множеством файлов, где каждый файл будет соответствовать своему ОКАТО.

- **«Количество знаков для переноса в графу: код» -** настройка активна только в случае выбора условия **Иерархический отбор видов доходов** настройки **«Группировка полей»**. В поле данной настройки указывается количество знаков, которое будет переноситься из наименования видов доходов, в графу код отчета при печати. Данная настройка нужна в том случае, если требуется разбить по разным графам код вида доходов и его наименование.
- **Печатать группу отборов –** отобранные данные в отборах будут отображаться в шапке отчета.
- **В отборе БК (доходы) или в отборе видов доходов должна быть отмечена одна запись** – при включенной настройке, если в указанных отборах не указано ни одно значения, отчет не будет формироваться.
- **Округление** – позволяет корректировать возможности округления сумм в отчете.
- **Форматировать по ОКТМО** (ОКАТО) - при включенном значение отчет будет формироваться только по указанным кодам.
- **Код при совпадение кода и наименования ОКВЭД** – позволяет указать код при совпадении значений показателей
- **Строка разворота по листам** – указывается значение попадающие в наименование строк разворота по листа отчета
- **Диаграмма** – указывается необходимая для вывода диаграмма отчета

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Наименование графы будет соответствовать наименованию уровня при выводе отчета на печать. В каждой уровне есть элементы, в соответствии с которыми выводиться информация в графу отчета. Подробнее создание иерархических отборов рассмотрено выше (*п.* 1.2.4) (Рисунок 60)

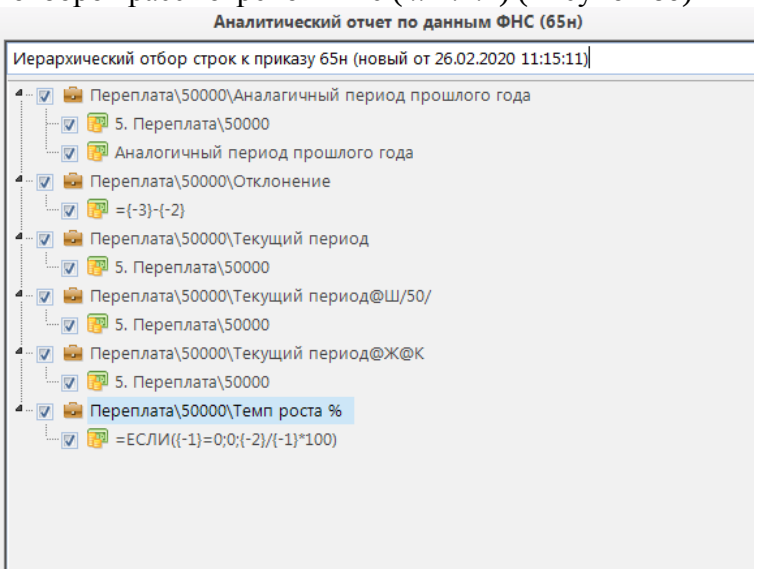


Рисунок 60. Иерархический отбор строк к приказу 65н

– **Иерархический отбор видов доходов –** в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов, попадающих в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (Рисунок 61).

При создании данного иерархического отбора, предусмотрена возможность автоматического формирования уровней по видам доходов. Для этого при создании отбора, следует выбрать пункт меню **[Добавить элемент]**, в нем выбрать строку «1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» и нажать **[ОК]**. В появившемся диалоговом окне «Добавить дочерние элементы ?» выбрать **[Да]**, в последующем окне «Добавить также дочерний элемент как уровень ?» выбираем также **[Да]**, начнется формирования иерархического отбора. Для кодов «2000000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» и «3000000000 ДОХОДЫ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» данную процедуру требуется повторить.

Для создания итоговой строки по видам доходов следует выбрать пункт меню **[Добавить элемент]**, в нем выбрать строку «1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» и нажать **[ОК]**. В появившемся диалоговом окне «Добавить дочерние элементы ?» выбрать **[Да]**, в последующем окне «Добавить также дочерний элемент как уровень ?» выбираем **[Нет]**. Для вывода на печать, можно переименовать данный уровень в «Итого».

Если справочник «Виды доходов» изменился (пополнился), то необходимо создать новый иерархический отбор видов доходов.

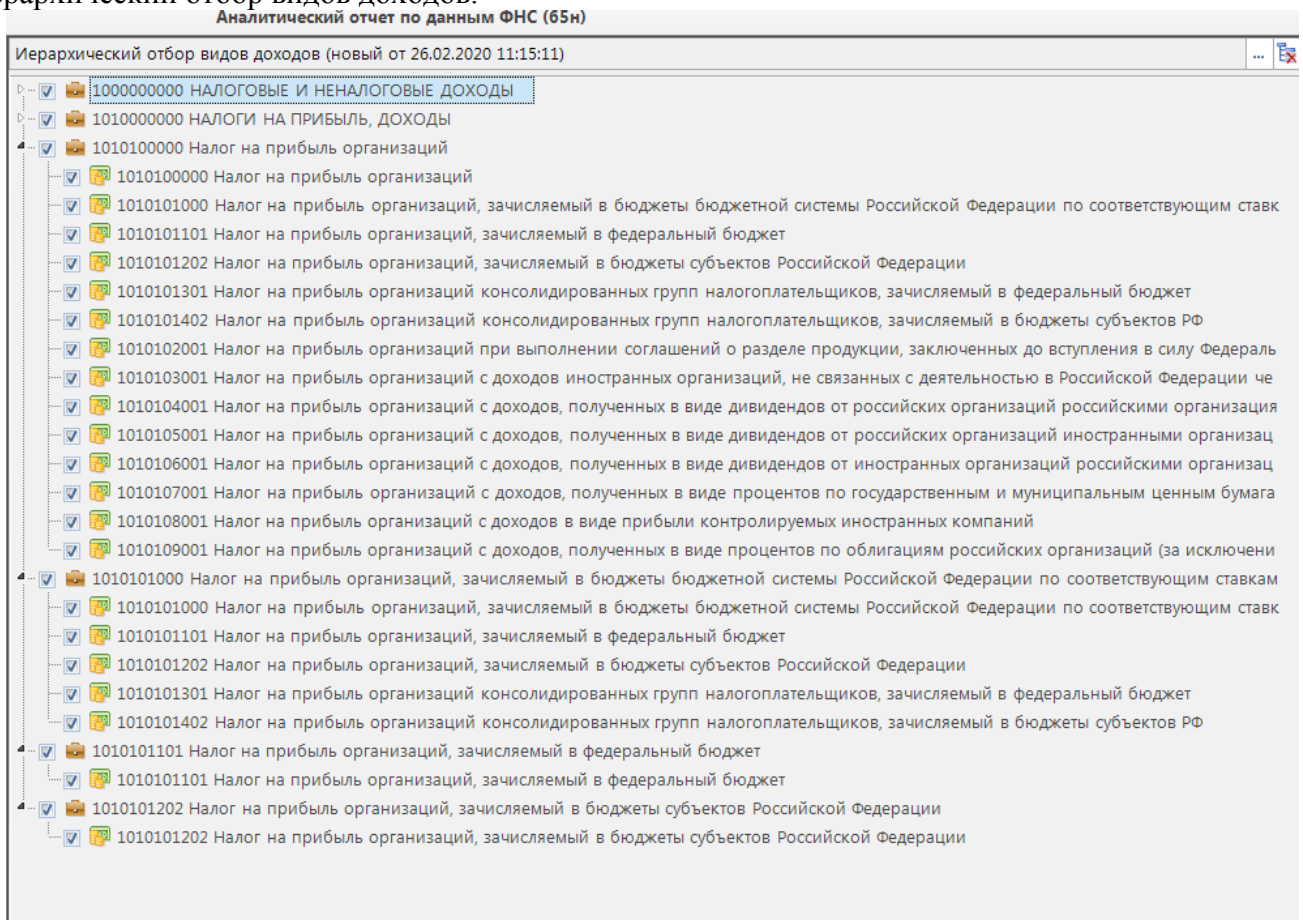


Рисунок 61. Иерархический отбор видов доходов

– **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО) –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (Рисунок 62).

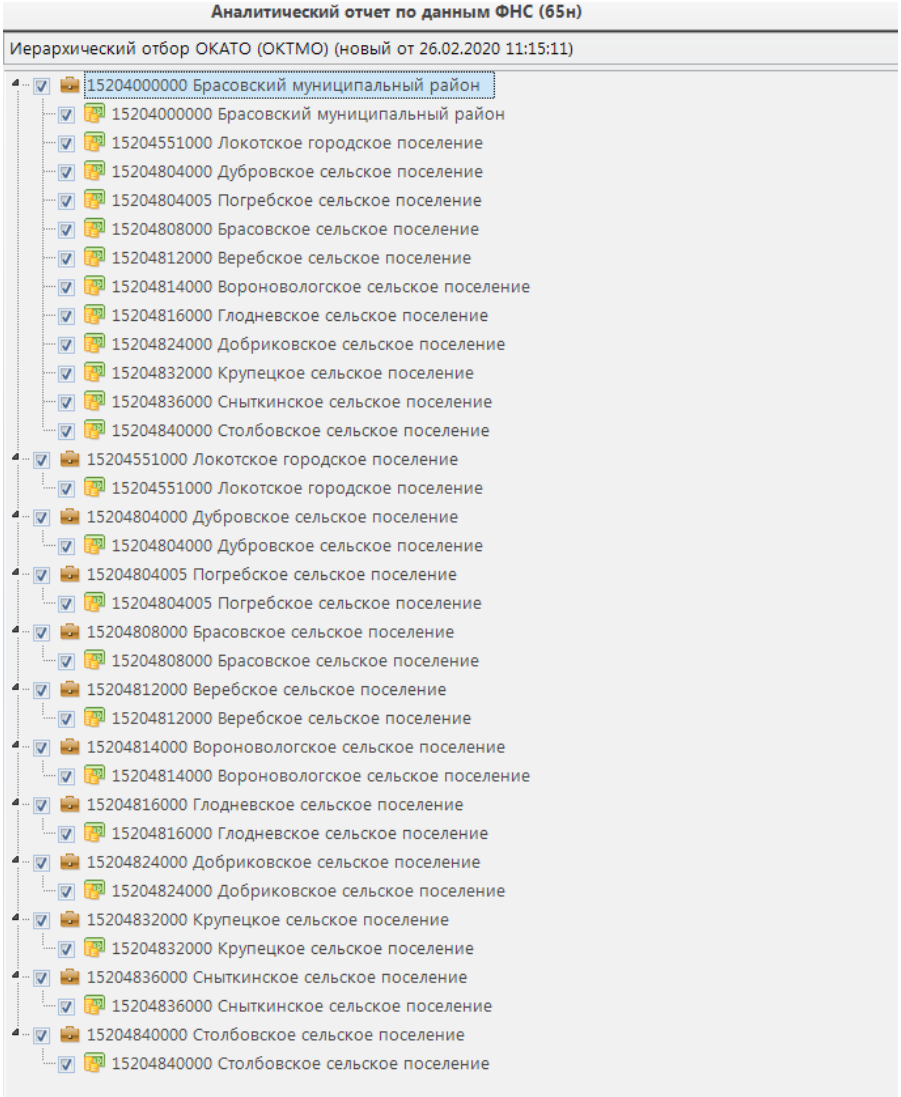


Рисунок 62. Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)

– **Иерархический отбор ОКВЭД –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКВЭД попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (Рисунок 63.).

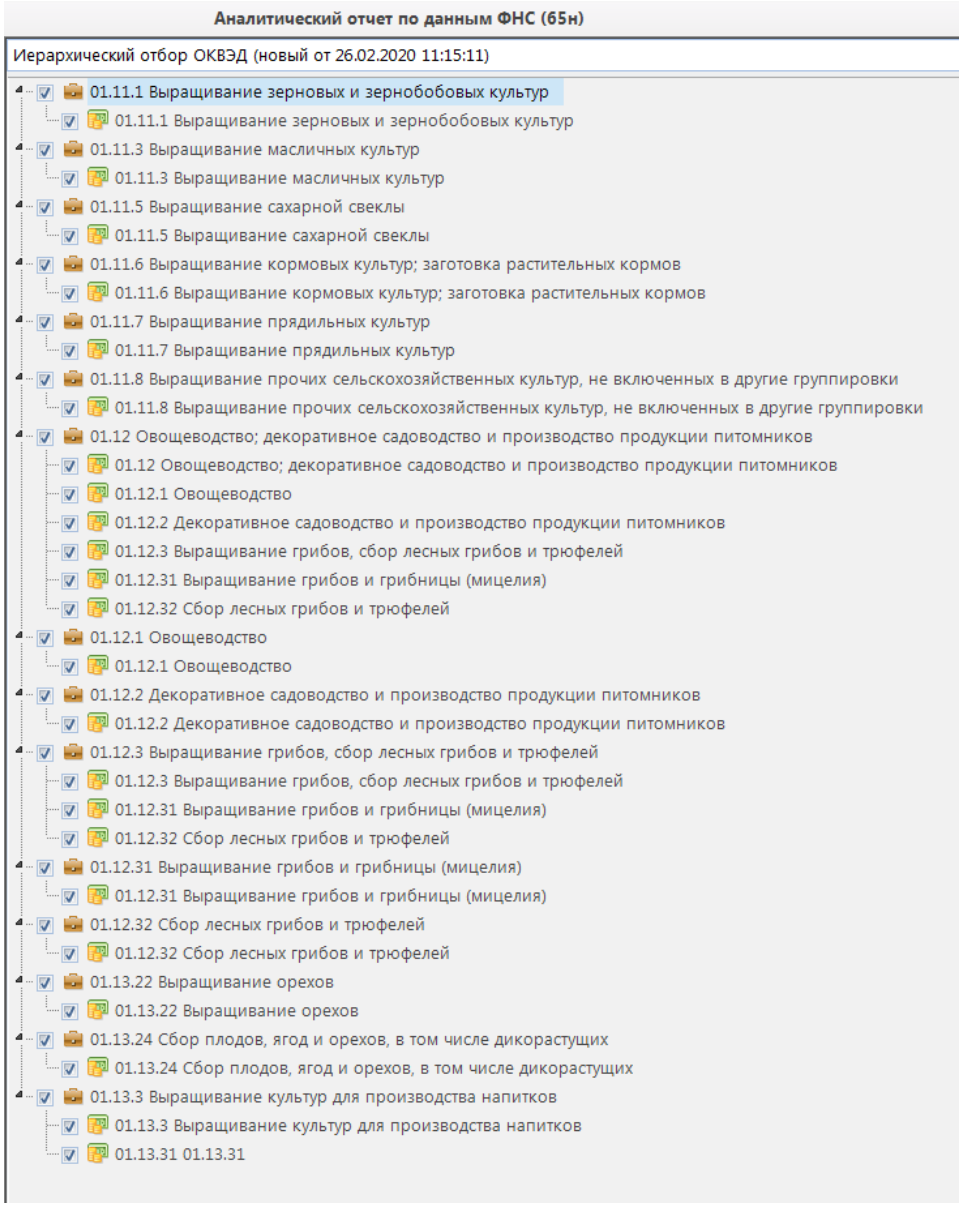


Рисунок 63. Иерархический отбор ОКВЭД

– **Иерархический отбор бюджетов –** данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (*п.* 0) и «Нормативы распределения» (*п.* 1.1.1.8) (Рисунок 64).

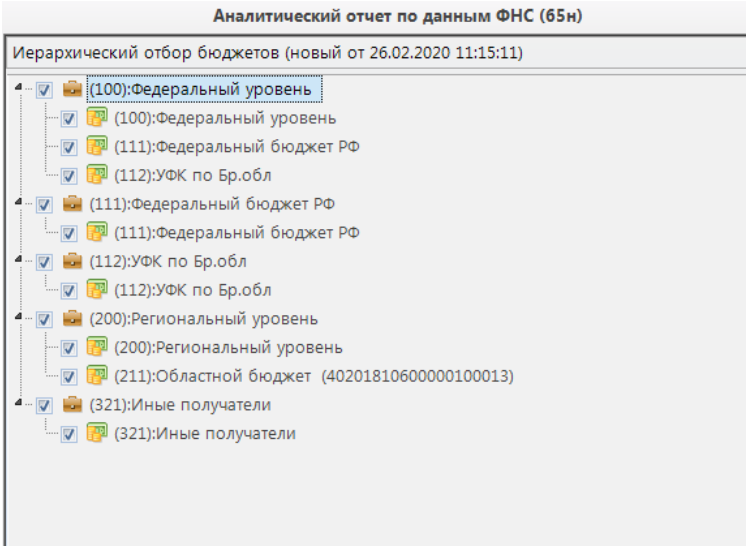


Рисунок 64. Иерархический отбор бюджетов

– **Иерархический отбор боковика** – с помощью данного отбора пользователем настраивается боковик отчета для вывода на печать (Рисунок 65).

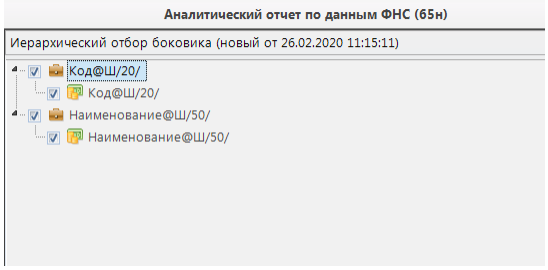


Рисунок 65. Иерархический отбор боковика

– **Иерархический отбор кодов налогоплательщика** – с помощью данного отбора пользователем настраиваются коды налогоплательщиков, использующиеся в данном отчет. Данные выбираются из справочника **Коды налогоплательщика** (*п.* □) (Рисунок 66).

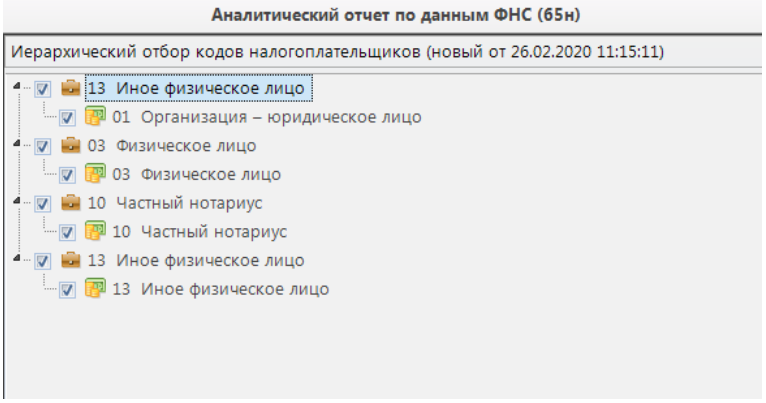


Рисунок 66. Иерархический отбор кодов налогоплательщика

– **Иерархический отбор по маскам кодов** – с помощью данного отбора пользователем, при выборе соответствующей группировки полей, настраиваются маски поиска по интересующим данным из сведений, с последующим выводом в отчете информации согласно заданным критериям. (Рисунок 67)

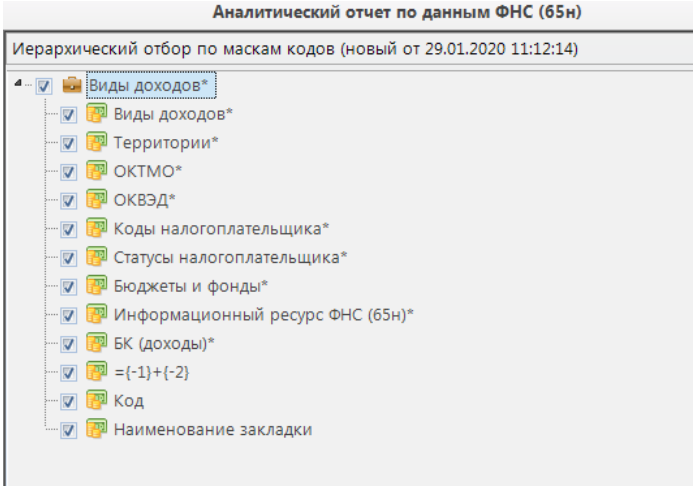


Рисунок 67. Иерархический отбор по маскам кодов

Группировка и сортировка

– **Группировка полей** - данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные флажками, будут выводиться в его строках (Рисунок 68).

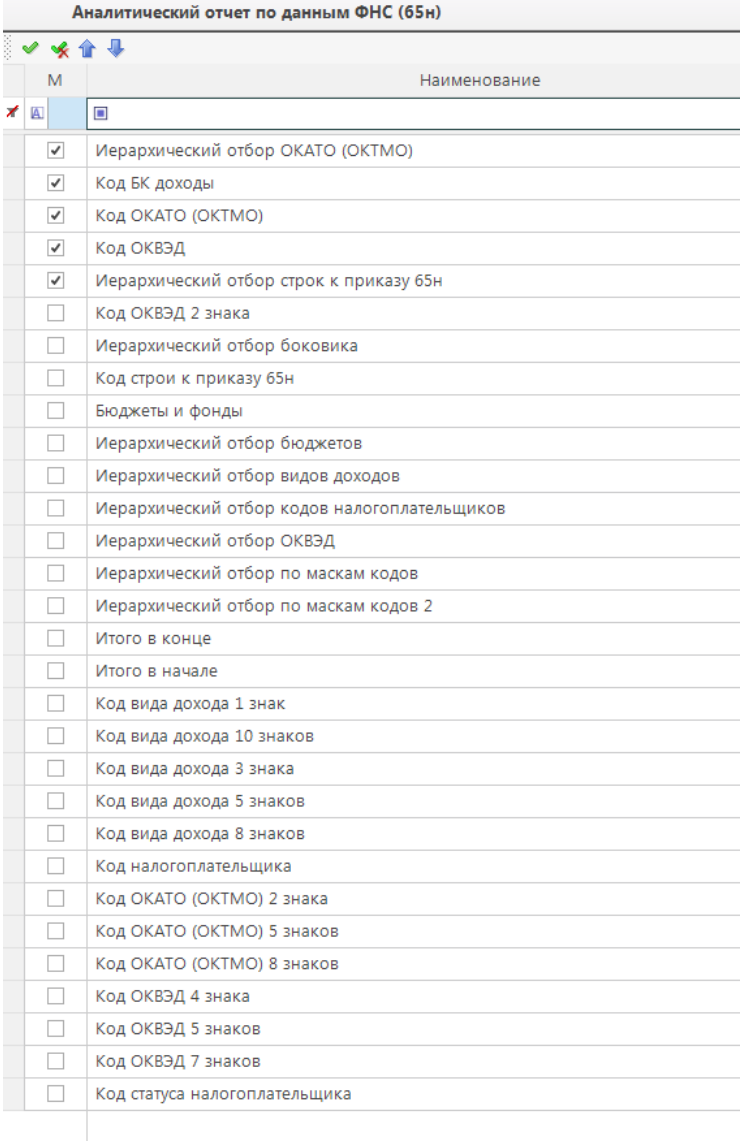


Рисунок 68. Группировка и сортировка

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Виды дохода** – отбор в соответствии с заданными видами дохода. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам дохода;
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.

A1 01.11.2018

	B	C	D	E	F	G	H	I
1								
4								
5	Код	Наименование	84610000 84610000	84610405 84610405	84610410 84610410	84610420 84610420	84610425 84610425	84610430 8461043(
6								
9		Отсутствие значения	-50 950,64	1 760 288,40	1 689 818,03	2 326 461,85	1 579 522,02	37 076 694
10	30100	3.1. Начислено - всего	-28 089,18	-29 425,53	-359 077,27	-211 785,15	-16 753,94	-6 638 729
11	30110	3.1.1. налога	-26 721,28	-43 985,13	-375 694,62	-247 072,35	-36 707,00	-7 066 718
12	30120	3.1.2. пени	-1 367,90	13 659,60	16 117,35	31 787,20	19 953,06	385 217
13	30130	3.1.3. налоговых санкций		900,00	500,00	3 500,00		42 771
14	30200	3.2. Поступило - всего	931,93	284 279,65	254 476,43	203 207,08	175 455,96	5 494 278
15	30210	3.2.1. налога	931,93	264 002,66	247 808,39	191 585,07	168 982,71	5 351 635
16	30220	3.2.2. пени		18 876,99	5 168,04	6 622,01	6 473,25	97 960
17	30230	3.2.3. налоговых санкций		1 400,00	1 500,00	5 000,00		44 683
18	30300	3.3. Возмещено		137 249,77	185 503,00	324 990,00	117 378,00	8 500 882
19	30310	3.3.1. налога		137 249,77	185 503,00	324 990,00	117 378,00	8 500 209
20	30320	3.3.2. пени						672
21	40100	4.1. Общая сумма задолженности - всего	500,00	161 133,00	286 630,23	450 769,37	278 310,46	5 455 773
22	40110	4.1.1. общая сумма задолженности по налогу		123 415,70	222 454,87	357 935,77	212 211,55	4 262 372
23	40120	4.1.2. общая сумма задолженности по пени		32 417,30	59 675,36	85 833,60	55 789,81	1 075 587
24	40130	4.1.3. общая сумма задолженности по налоговым санкциям	500,00	5 300,00	4 500,00	7 000,00	10 309,10	117 813
25	40200	4.2. Недоимка по налогу		123 415,70	222 454,87	357 637,02	212 211,55	4 069 719
26	40300	4.3. Неурегулированная задолженность по пени		32 417,30	59 675,36	85 833,35	55 789,81	1 075 504
27	40400	4.4. Неурегулированная задолженность по налоговым санкциям	500,00	5 300,00	4 500,00	7 000,00	10 309,10	115 313
28	40800	4.8. Остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию				299,00		195 235
29	40810	4.8.1. по налогу				298,75		192 653
30	40820	4.8.2. по пени				0,25		82
31	40830	4.8.3. по налоговым санкциям						2 500
32	50000	5. Переплата	931,93	246 340,81	334 061,51	170 515,44	96 215,30	2 900 637
33	50100	5.1. по налогу	931,93	233 901,51	316 902,91	163 660,16	89 017,89	2 787 002
34	50200	5.2. по пени		7 386,49	8 628,57	6 205,28	4 436,10	36 719
35	50300	5.3. по налоговым санкциям		5 052,81	8 530,03	650,00	2 761,31	76 915
36	0	Отсутствие значения		67 432,80	68 866,75	507 594,38	20 265,05	1 276 274
37	30100	3.1. Начислено - всего		156,43	475,59	5 393,65	68,57	46 412
38	30110	3.1.1. налога						35 150
39	30120	3.1.2. пени		156,43	475,59	5 393,65	68,57	10 836
40	30130	3.1.3. налоговых санкций						425
41	30200	3.2. Поступило - всего			0,01			148 019
42	30210	3.2.1. налога						144 725
43	30220	3.2.2. пени						2 601
44	30230	3.2.3. налоговых санкций			0,01			692
45	30300	3.3. Возмещено			0,01			7 140

Рисунок 69. Пример аналитического отчета по данным ФНС 65н

1.2.4.5. Динамика изменения налоговых показателей (65н)

Отчет «Динамика изменения налоговых показателей (65н)» служит для формирования отчета по выбранному периоду, с отражением только тех сумм, которые получены в этом периоде, без учета нарастающего итога с начала года (Рисунок 70).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => ДИНАМИКА ИЗМЕНЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (65Н)

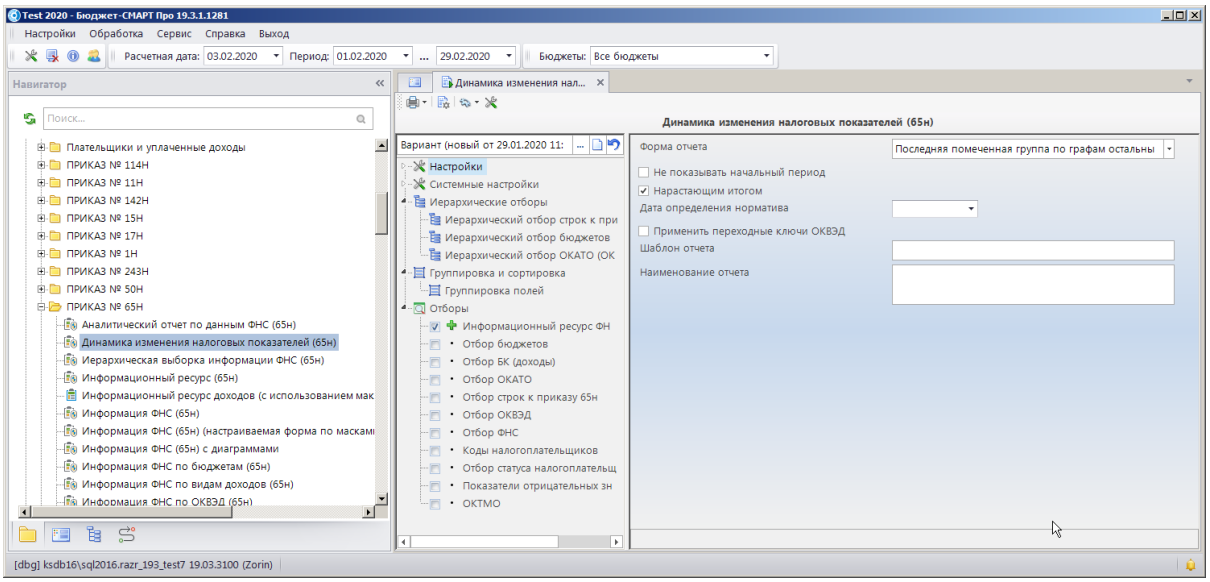


Рисунок 70. Динамика изменения налоговых показателей (65н)

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками.

Группа настроек

- **Форма отчета -** может принимать значение «все помеченные группы по строкам», «последняя помеченная группа по графам остальные по строкам», «последняя помеченная группа по подграфам остальные по строкам»;
- **Не показывать начальный период –** настройка позволяет исключить начальный период, при формировании отчета;
- **Нарастающим итогом –** при включении настройка позволяет формировать отчет нарастающим итогом с начала года, при выключении, отчет формируется по выбранному периоду;
- **Дата определения норматива -** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода;
- **Шаблон отчета** – настройка позволяет вести наименование шаблона, который будет использоваться при печати отчета
- **Наименование отчета -** настройка предназначения для формирования шапки отчета в соответствии с заданным наименованием

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4);
- **Иерархический отбор бюджетов –** данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (*п. 1.1.1.7*) и «Нормативы распределения» (*п.* 1.1.1.8).
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО) –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет.

Группировка и сортировка

- **Группировка и сортировка полей** - данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные флажками, будут выводиться в его строках.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.
- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

A1 ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 06.03.2020 16:37:13)

рублей

ОКАТО	Наименование	3.1. Начислено - всего\30100	3.3. Возмещено\30300
		01-01-2018 31-01-2018	01-01-2018 31-01-2018
15604000	Брасовский район	160,00	
15604151	Локотское городское поселение Брасовского района Брянской области	12 616 488,57	105 708,04
15604404	Дубровское сельское поселение Брасовского района Брянской области	154 541,35	850,00
15604408	Брасовское сельское поселение Брасовского района Брянской области	1 175 479,91	
15604412	Веребское сельское поселение Брасовского района Брянской области	257 368,82	
15604414	Вороновологское сельское поселение Брасовского района Брянской области	176 490,39	
15604416	Глодневское сельское поселение Брасовского района Брянской области	205 623,68	
15604424	Добриковское сельское поселение Брасовского района Брянской области	396 527,76	
15604432	Крупецкое сельское поселение Брасовского района Брянской области	50 578,61	0,15
15604436	Сныткинское сельское поселение Брасовского района Брянской области	53 619,44	
15604440	Столбовское сельское поселение Брасовского района Брянской области	216 015,05	
15604444	Погребское сельское поселение Брасовского района Брянской области	112 088,22	
15608000	Брянский муниципальный район	306,47	
15608404	Глинищевское сельское поселение Брянского района Брянской области	7 007 336,73	214 722,00
15608412	Добрунское сельское поселение Брянского района Брянской области	-2 597 154,31	185 336,13
15608416	Домашовское сельское поселение Брянского района Брянской области	587 721,62	896,42
15608424	Журиничское сельское поселение Брянского района Брянской области	516 492,72	141 227,28
15608440	Мичуринское сельское поселение Брянского района Брянской области	2 176 999,06	9 745,68
15608442	Новодарковичское сельское поселение Брянского района Брянской области	3 879 076,32	83 696,00
15608443	Нетьинское сельское поселение Брянского района Брянской области	1 698 348,08	380,98
15608444	Новосельское сельское поселение Брянского района Брянской области	1 386 053,62	4 607,19
15608450	Отрадненское сельское поселение Брянского	4 707 661,92	25 305,01

Рисунок 71. Пример отчета динамика изменения налоговых показателей (65н)

1.2.4.6. Иерархическая выборка информации ФНС (65н)

Отчет «**Иерархическая выборка информации ФНС (65н)**» является универсальным и позволяет группировать данные различных справочников (Рисунок 72).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИЕРАРХИЧЕСКАЯ ВЫБОРКА ИНФОРМАЦИИ ФНС (65Н)

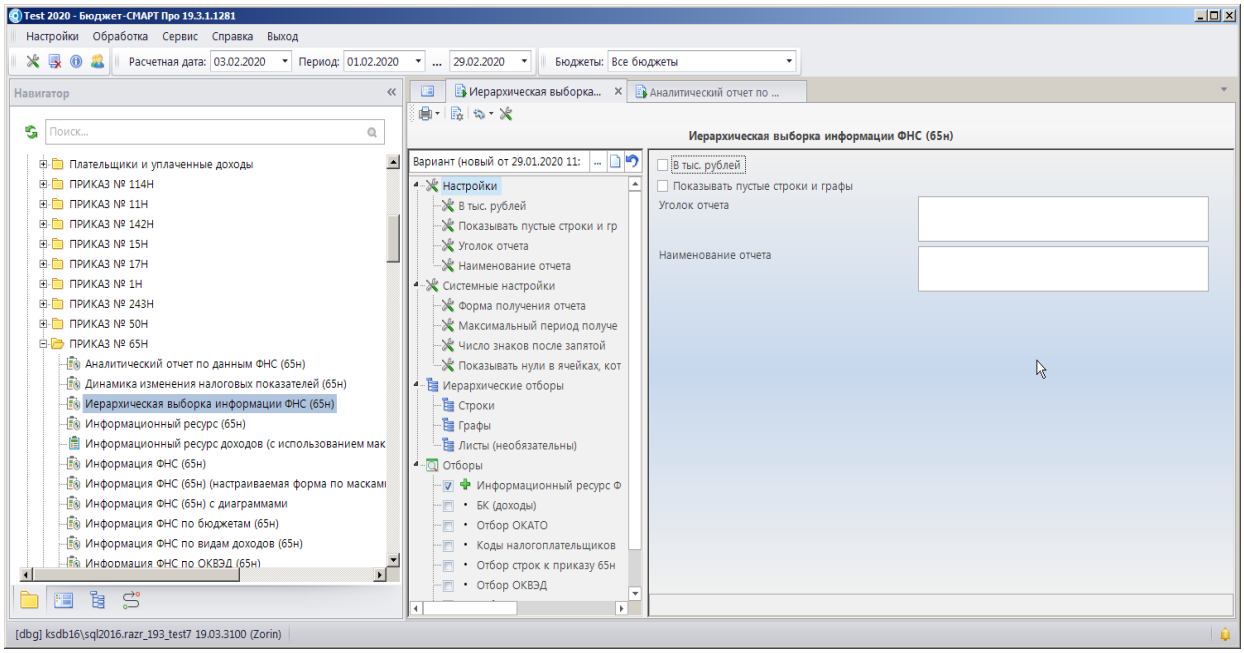


Рисунок 72. Окно настройки отчета «Иерархическая выборка информации ФНС (65н)»

Группа иерархических отборов в иерархических отборах можно выбрать элементы из различных справочников. Наименование иерархического отбора строк попадает в отчет в качестве наименования. Иерархический отбор листов задавать необязательно.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Показывать пустые строки и графы –** при включении данной настройки в отчете при выводе на печать, будут выводиться графи и строки с пустым значением;
- **Уголок отчета –** настройка позволяет вводить нужное значение угла отчет при выводе на печать;
- **Наименование отчета –** позволяет вводить нужное для вывода на печать наименование отчета.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Строки –** наименования уровней иерархического отбора строк попадет в отчет в качестве наименования строк, элементы по уровням так же попадут в строки;
- **Графы –** наименования уровней иерархического отбора граф попадет в отчет в качестве наименования граф, элементы по уровням так же попадут в графы отчета;
- **Листы –** иерархический отбор листов необязателен к заполнению;

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

prikaz28_dinamic_kras_5

министерство финансов Иркутской области

Иерархический отбор строк к приказу 65н

3.1. Начислено - всего\Текущий период

рублей

ОКВЭД	Коды налог оплат ельщ иков	КБК	Наименование	01-01-2012 31-01-2012
		18210501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	251 391,00
	0		Отсутствие значения	251 391,00
51			ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ, ВКЛЮЧАЯ ТОРГОВЛЮ ЧЕРЕЗ АГЕНТОВ, КРОМЕ ТОРГОВЛИ АВТОТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ И МОТОЦИКЛАМИ	251 391,00
		18210501041020000110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	520,00
	0		Отсутствие значения	520,00
55			ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И РЕСТОРАНОВ	520,00
		18210502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	42 913,94
	0		Отсутствие значения	42 913,94
01			СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭТИХ ОБЛАСТЯХ	2 312,00
51			ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ, ВКЛЮЧАЯ ТОРГОВЛЮ ЧЕРЕЗ АГЕНТОВ, КРОМЕ ТОРГОВЛИ АВТОТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ И МОТОЦИКЛАМИ	1 358,20
52			РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ, КРОМЕ	37 243,74

Документ (1) Документ (2) Документ (3) Документ (4)

Рисунок 73. Пример формирования отчета «Иерархическая выборка информации ФНС (65н)»

1.2.4.7. Информационный ресурс доходов (с использованием макета)

Отчет **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** – это простой в освоении инструмент для создания пользовательских табличных отчетов произвольной формы.

Настройка отчетов

Отчет **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** находится в навигаторе Отчеты.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ДОХОДОВ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАКЕТА)

При запуске режима открывается окно построения отчета (Рисунок 75), которое состоит из основных частей:

Вариант отчета. Область формирования отчета, применяется для задания параметров формирования отчета: периода расчета, фильтров и их свойств. Так же позволяет выбрать необходимый вариант отчета в соответствующем поле выбора. (Рисунок 74)

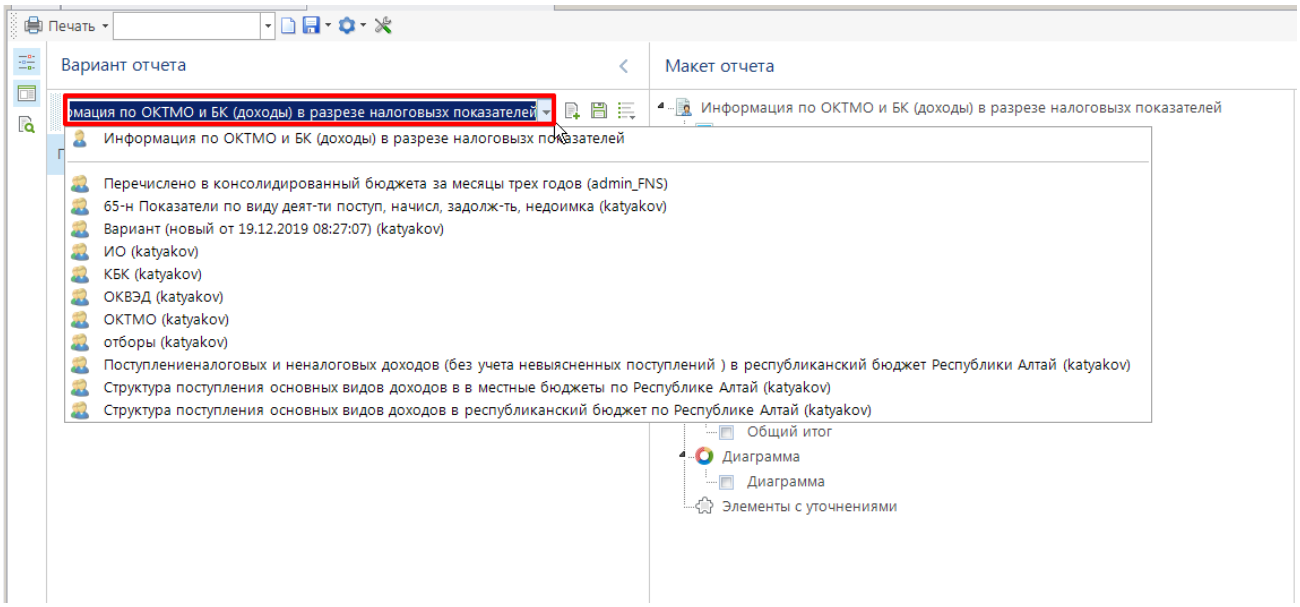


Рисунок 74. Выбор варианта отчета

Макет отчета. Область построения макета отчета, применяется для создания различных вариантов отчетов. Область макета включает два вспомогательных блока:

Доступные поля. Список полей, доступных для построения отчета.

Свойства. Область настройки свойств отдельных элементов отчета.

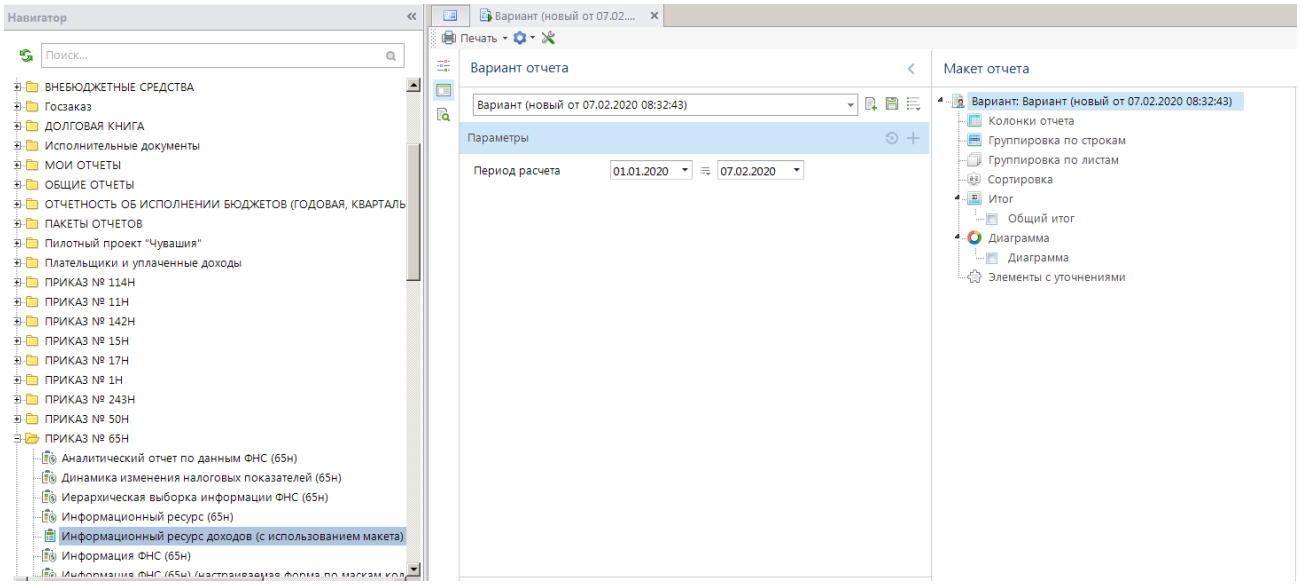


Рисунок 75. Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»

Варианты отчета

Отчеты по информационному ресурсу доходов с использованием макетов позволяет создавать множество различных вариантов отчетов любому пользователю, имеющему соответствующие права доступа (о назначении прав доступа см. *пп. 2.2.1.2*). Каждый из настроенных вариантов отчета доступен:

– владельцу в режиме полного доступа;

– другим пользователям в режиме «печать», если в свойствах варианта установлены права общего доступа.

Таким образом, варианты по уровню доступа делятся на два типа:

– варианты с персональным доступом.

– варианты с общим доступом.

Все настроенные варианты отчетов текущего пользователя и общие варианты, настроенные другими пользователями, доступны пользователю в режиме «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)». Ссылки на отдельные варианты могут также размещаться:

– В подпунктах режима «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)». Ссылки создаются самим пользователем и доступны только под его учетной записью. То есть каждый пользователь в подпунктах отчеты по информационный ресурс доходов с использованием макетов имеет собственный набор ссылок на доступные ему варианты.

– В каталогах навигатора. Ссылки создаются путем копирования из подпунктов отчеты по информационным ресурсам доходов с использованием макетов в каталоги навигатора пользователями, имеющими доступ к настройке АРМов. Пользователям, имеющим доступ к соответствующему АРМу, доступны ссылки на все добавленные в него варианты, как с общим, так и с персональным доступом.

Настройка варианта

При каждом открытии режима отчеты по ресурсу доходов открывается новый пустой макет отчета. С помощью раскрывающегося списка на панели инструментов (Рисунок 74) осуществляется выбор варианта отчета для работы. Этот список содержит варианты текущего пользователя, а после загрузки всех вариантов – также и варианты других пользователей с общим доступом.

Создание нового варианта отчета

Создание нового варианта отчета осуществляется автоматически при каждом входе в вышеуказанный режим или по кнопке **Создать** панели инструментов. Структура созданного варианта отображается в области построения макета отчета. В верхней строке структуры указано наименование созданного варианта (Рисунок 76). Для изменения наименования необходимо нажать клавишу **<F2>** или щелкнуть мышью на наименовании, когда оно выделено.

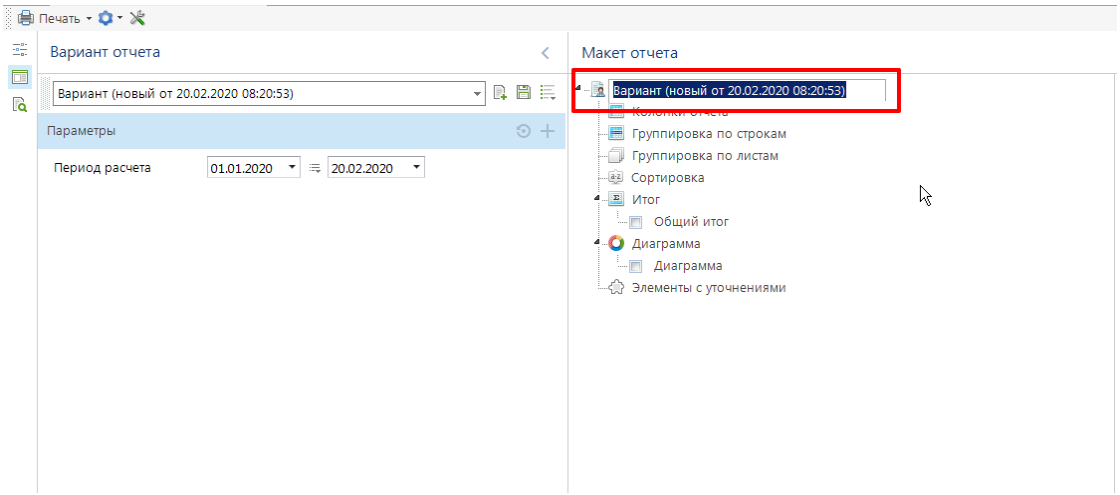


Рисунок 76. Наименование варианта отчета

Сохранение созданного варианта настроек выполняется по кнопке **Сохранить** панели инструментов. После сохранения в подпункты отчеты информационный ресурс доходов (с использованием макетов) автоматически добавляется ссылка на этот вариант (Рисунок 77). Ссылка в навигаторе используется для быстрого доступа к варианту, а также для копирования варианта с целью его размещения в каком-либо каталоге навигатора. В подпункты информационный ресурс доходов (с использованием макетов) также можно добавлять ссылки на варианты других пользователей с общим доступом, для этого нужно открыть в редакторе макетов такой вариант и в раскрывающемся меню кнопки **Сохранить** выбрать пункт **Добавить ссылку в навигатор**. Ссылки на варианты в навигаторе имеют разные значки:

– варианты отчетов текущего пользователя;
– варианты отчетов других пользователей, для таких вариантов в конце наименования в скобках указывается логин владельца варианта.

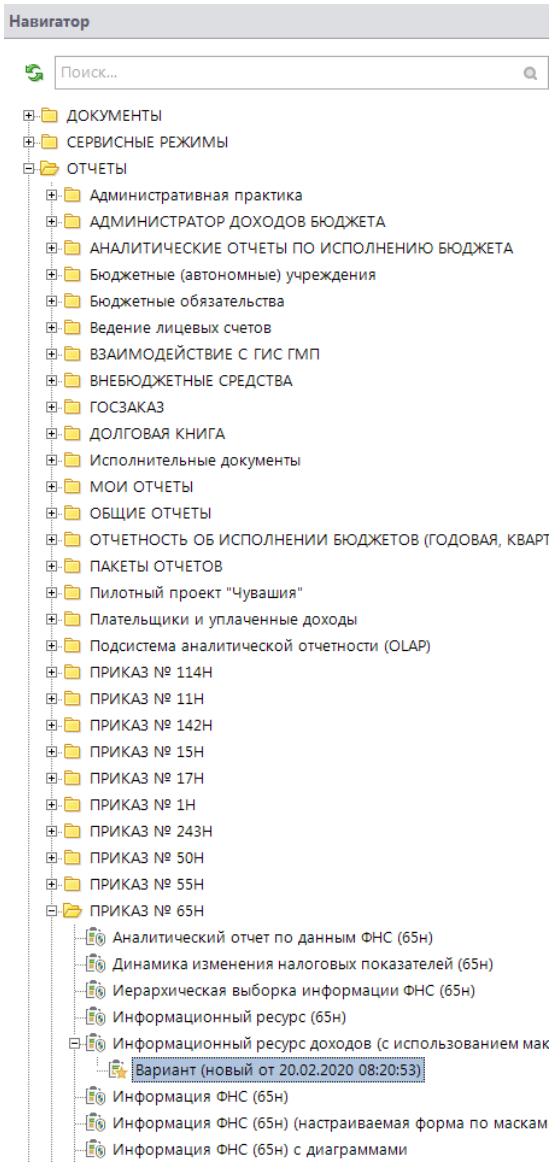


Рисунок 77. Ссылка на вариант отчетов

При использовании ссылок на варианты других пользователей следует помнить, что все изменения, сделанные владельцем данного варианта отчета, автоматически отобразятся по ссылке. Для модификации вариантов других пользователей или для сохранения текущей версии варианта отчета другого пользователя необходимо сделать копию этого варианта, для этого необходимо открыть вариант в отчете по информационному ресурсу доходов с использованием макетов, выбрать в раскрывающемся меню кнопки **Дополнительно** пункт **Сохранить как**, и указать собственное наименование варианта. После сохранения ссылка на новый вариант добавится в подпункты в отчете по информационному ресурсу доходов с использованием макетов. Копия варианта – это самостоятельный вариант текущего пользователя, не связанный с исходным вариантом, соответственно он доступен текущему пользователю в режиме полного доступа, а все внесенные в него изменения не отражаются в исходном варианте.

Для удаления ссылки на вариант отчета из подпунктов отчеты по информационным ресурсам доходов с использованием макетов необходимо открыть его в отчете по информационным ресурсам доходов, нажать кнопку **Сервис** и выбрать пункт **Удалить из навигатора**.

Удаление вариантов отчета

Удаление вариантов отчетов доступно только их владельцам и администраторам программного комплекса. Для удаления варианта отчета необходимо открыть этот вариант в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов, нажать кнопку **Сервис** и выбрать пункт **Удалить вариант** (Рисунок 78).

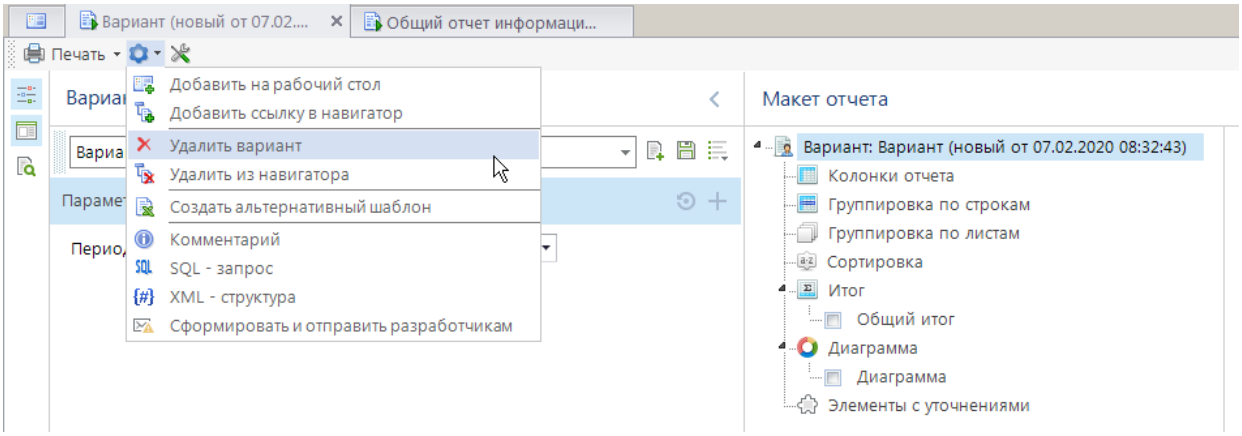


Рисунок 78. Удаление варианта отчета

При удалении варианта у всех пользователей автоматически удаляются ссылки на него, расположенные в подпунктах режима отчеты по информационный ресурс доходов с использованием макетов.

Выгрузка/загрузка отчета

В случае необходимости переноса варианта отчета, например, из тестовой базы в рабочую базу, предусмотрены режимы выгрузки и загрузки вариантов отчетов. Для выгрузки варианта отчета необходимо открыть его в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов, нажать кнопку **Дополнительно** и выбрать пункт **Выгрузить** (Рисунок 79).

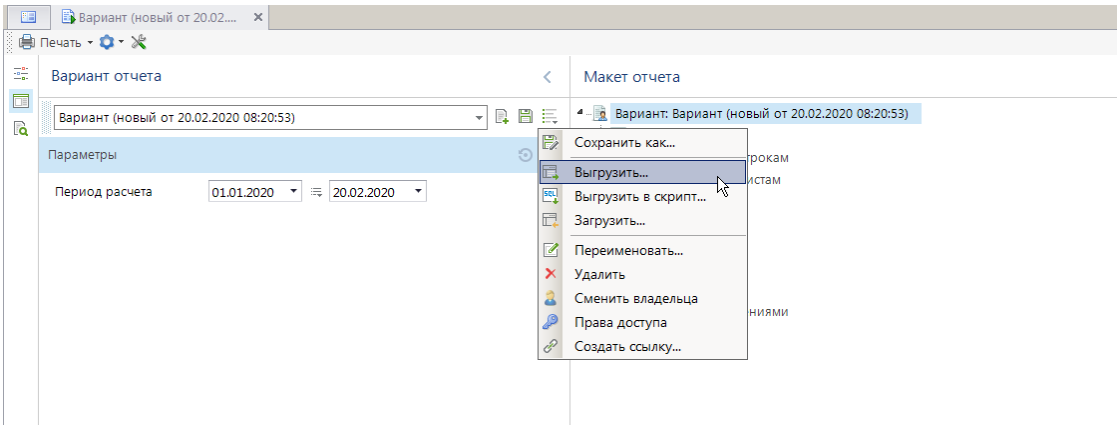


Рисунок 79. Выгрузка варианта отчета

Выгрузка производится в формате XML в выбранный каталог в файл с указанным именем.

Для загрузки варианта отчета необходимо в данном отчете нажать кнопку **Дополнительно**, выбрать пункт **Загрузить** (Рисунок 79) и указать файл для приема.

После этого структура загруженного варианта отчета откроется в макете отчеты по информационному ресурсу доходов, для её сохранения под исходным именем необходимо нажать

кнопку **Дополнительно**, для сохранения под другим именем – кнопку **Сохранить как**… После сохранения в подпунктах режима отчеты по информационному ресурсу доходов будет добавлена ссылка на сохраненный вариант.

Свойство варианта

В случае, когда в структуре варианта отчета курсор установлен на его наименовании, в области свойств отображаются свойства варианта отчета (Рисунок 80).

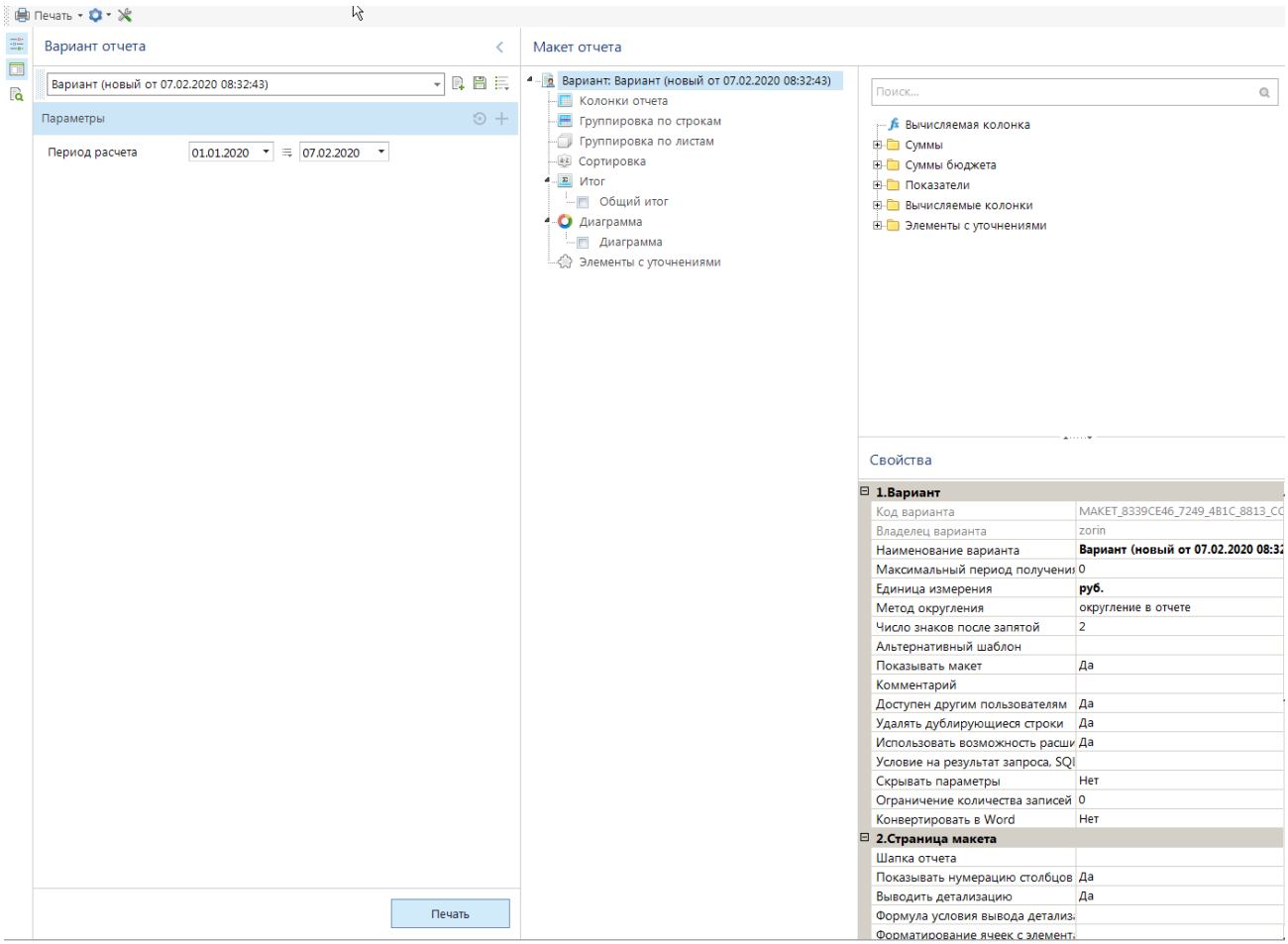


Рисунок 80. Свойство варианта отчета

Основные свойства варианта отчета:

– **Наименование варианта** – наименование варианта отчета.

– **Максимальный период получения отчета** – максимально допустимый интервал периода расчета отчета в днях. Применяется для отчетов, формирующих сложные выборки по многим показателям, вследствие чего отчет формируется долго и сильно нагружает SQL сервер, ограничение не позволяет задавать слишком большие периоды формирования отчета. При попытке сформировать отчет за период, превышающий максимальный, появится предупреждающее окно сообщения, формирование будет прервано. При значении «0» (ноль) ограничения на период расчета отсутствует.

– **Единица измерения** – необходимость округления данных отчета до тысяч рублей. При этом возможны следующие варианты:

- ***руб.*** – вывод сумм в отчете «как есть», без округления.
- ***тыс.руб.*** – вывод сумм округляя до тысяч.
- ***млн.руб.*** – вывод сумм округляя до миллиона.

- ***млрн.руб.*** – вывод сумм округляя до миллиарда.

– **Метод округления** – необходимость округления данных отчета до тысяч, миллиона, миллиарда рублей. При этом возможны следующие варианты:

- ***округление в отчете*** – округление сумм до тысяч, миллиона, миллиарда рублей после проведения всех расчетов, при этом сами расчеты осуществляются в рублях (без округления). Особенности: итог отчета соответствует действительности, но может не совпадать с суммой строк отчета. Пример для расчета в тысячах: для строк с суммами 1 500,00 руб.; 2 500,00 руб.; 3 500,00 руб. получим итоговую сумму в отчете 8 тыс. руб. (1 500+2 500+3 500 = 7 500), хотя сумма по строкам отчета будет равна 9 тыс. руб. (2+3+4).
- ***округление в выборке*** – исходные данные округляются до тысяч до проведения всех расчетов, сами расчеты осуществляются уже с округленными суммами. Особенности: итог отчета соответствует сумме строк отчета, но может не соответствовать действительности. Пример: для строк с суммами 1 500,00 руб.; 2 500,00 руб.; 3 500,00 руб. получим итоговую сумму в отчете 9 тыс. руб. (2+3+4), хотя в действительности итог равен 8 тыс. руб. (1 500+2 500+3 500 = 7 500).

– **Число знаков после запятой** – количество знаков после запятой в числовых значениях отчета.

– **Альтернативный шаблон** – при нажатии выходит «Менеджер шаблонов», есть возможность создать необходимый вид шаблона.

– **Показывать макет** – ограничивает видимость рабочих областей отчета (макета отчета) при открытии варианта. При установленном значении «**Да**» пользователям при открытии варианта видны область настроек и область макета отчета. При установленном значении «**Нет**» – только область настроек. При этом если пользователю назначены права доступа на изменение пользовательских отчетов (с использованием макета), то область макета будет скрыта (пользователю будет доступно её отображение), если же прав на изменение нет, то область макета отчета будет недоступна.

– **Комментарий** – текстовый комментарий к варианту отчета.

– **Доступен другим пользователям** – установка персонального доступа (значение «Нет») или общего доступа (значение «Да») к варианту отчета. В любом случае изменение варианта другими пользователями недоступно.

– **Удалять дублирующийся строки –** при установленном значении «**Да**» дублирующийся строки будут удаляться, при установленном значении «**Нет**» строки останутся неизменны.

– **Использовать возможность расшифровки -** при установленном значении «**Да**» возможность расшифровки будет использоваться, при установленном значении «**Нет**» останется неизменным.

– **Условие на результат запроса, SQL** – есть возможность прописать условия на результат запроса в SQL.

– **Скрывать параметры -** при установленном значении «**Да**» параметры будут скрыты, при установленном значении «**Нет**» параметры останутся неизменны.

– **Ограничение количества записей** – ограничивает количество записей.

– **Конвертировать в Word – конвертирует выводимой отчет в формате docx.**

Основные свойства страницы макета:

– **Шапка отчета –** заголовок отчета. Может задаваться в виде текста или формулы. По умолчанию в заголовке отчета выводится название варианта.

– **Показывать нумерацию столбца –** при значении «да» указывает нумерацию столбца.

– **Выводить детализацию –** выводится детализация значений по группировке полей.

– **Формула условия вывода детализации –** указывается дополнительная формула детализации.

– **Форматирование ячеек с элементами в детализации –** указывается возможность форматирования ячеек в детализации.

– **Форматирование ячеек с суммами в детализации –** указывается форматирование ячеек в суммах с детализаций.

– **Подпись отчета –** добавляется подпись отчета по необходимости.

– **Формула в шапке отчета -** вторая строка заголовка отчета. Может задаваться в виде текста или формулы. По умолчанию содержит период формирования отчета.

– **Показывать нули -** отображение нулевых числовых значений в ячейках отчета.

– **Не выводить нулевые строки –** скрываются строки с нулевыми значениями.

– **Ориентация страницы –** изменение ориентации страниц отчета (книжная/альбомная).

– **Страниц в ширину –** разбивка отчета на страницы по ширине.

– **Страниц в высоту –** разбивка отчета на страницы по высоте.

– **Закрепление областей -** необходимость закрепления верхней области отчета, включающей заголовки граф.

– **Сквозные строчки при печати –** повтор сквозных строк отчета при печати на каждой странице.

Основные свойства страницы Пакетная выгрузка:

– **Использовать пакетную выгрузку –** указывается значение возможности пакетной выгрузки отчета.

– **Шаблон имени файла –** указывается имя шаблона файла.

– **Шаблон имени архива –** указывается имя шаблона архива.

– **Шаблон имени каталога –** указывается имя шаблона каталога.

– **Шаблон e-mail адреса –** указывается имя шаблона электронной почты.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Информация по ОКТМО и БК (доходы) в разрезе налоговыхх показателей						
2	на 20 февраля 2020 года						
3							Единица измерения: руб.
4	ОКТМО		БК доходов		Начислено - всего	Поступило - всего	Возмещено
5	Код	Наименование	Код	Наименование	30100	30200	30300
6	1	2	3	4	5	6	7
7	25000000	Муниципальные образования Иркутской области	18210604012020000110	Транспортный налог с физических лиц	0,00	-2 795,22	0,00
8	25601000	Балаганское	18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	292 269,22	49 279,95	1 500 000,00
9	25601000	Балаганское	18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	51 785 297,75	60 792 022,40	3 620 026,82
10	25601000	Балаганское	18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	125 148,29	177 480,42	0,00
11	25601000	Балаганское	18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	106 723,29	53 083,81	337,99
12	25601000	Балаганское	18210501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 490 422,02	2 916 508,03	0,00
13	25601000	Балаганское	18210501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	235 173,98	220 109,49	0,00
14	25601000	Балаганское	18210501022010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	376,10	0,00
15	25601000	Балаганское	18210501050010000110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0,00	0,00	11 821,00
16	25601000	Балаганское	18210502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 810 702,88	1 786 920,65	9 586,36
17	25601000	Балаганское	18210502020020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	68,71	5 967,29	0,00
18	25601000	Балаганское	18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	100,00	0,00
19	25601000	Балаганское	18210601030130000110	1060103013	1 071 540,70	1 348 325,06	50 379,63
	25601000	Балаганское	18210602010020000110	Налог на имущество организаций по	1 160 679,44	1 188 484,21	0,00

Рисунок 81. Форма печати отчета с доступом к макету

Назначение прав доступа

Права доступа пользователям назначаются на объекты в целом и на отдельные настроенные варианты отчетов.

Назначение прав доступа пользователям на объекты программного комплекса

Для формирования отчетов, построенных в информационном ресурсе доходов с использованием макетов, а также для построения таких отчетов пользователям необходимо определить права доступа к следующим объектам:

– «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)».

Настройка доступа осуществляется администратором программного комплекса в списке пользователей.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Для настройки доступа необходимо выбрать учетную запись пользователя и нажать кнопку **Права доступа** на панели инструментов.

Объект **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** расположен на вкладке **«Отчеты »,** устанавливает права доступа к настроенным вариантам отчетов, построенных с помощью отчеты по информационным ресурсам доходов. Объект **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** расположен в подкаталоге отчетов «**Приказ № 65Н**»,

устанавливает права доступа к режиму отчеты по информационный ресурс доходов с использованием макетов. Для каждого из объектов устанавливаются права доступа на печать и/или изменение (Рисунок 82).

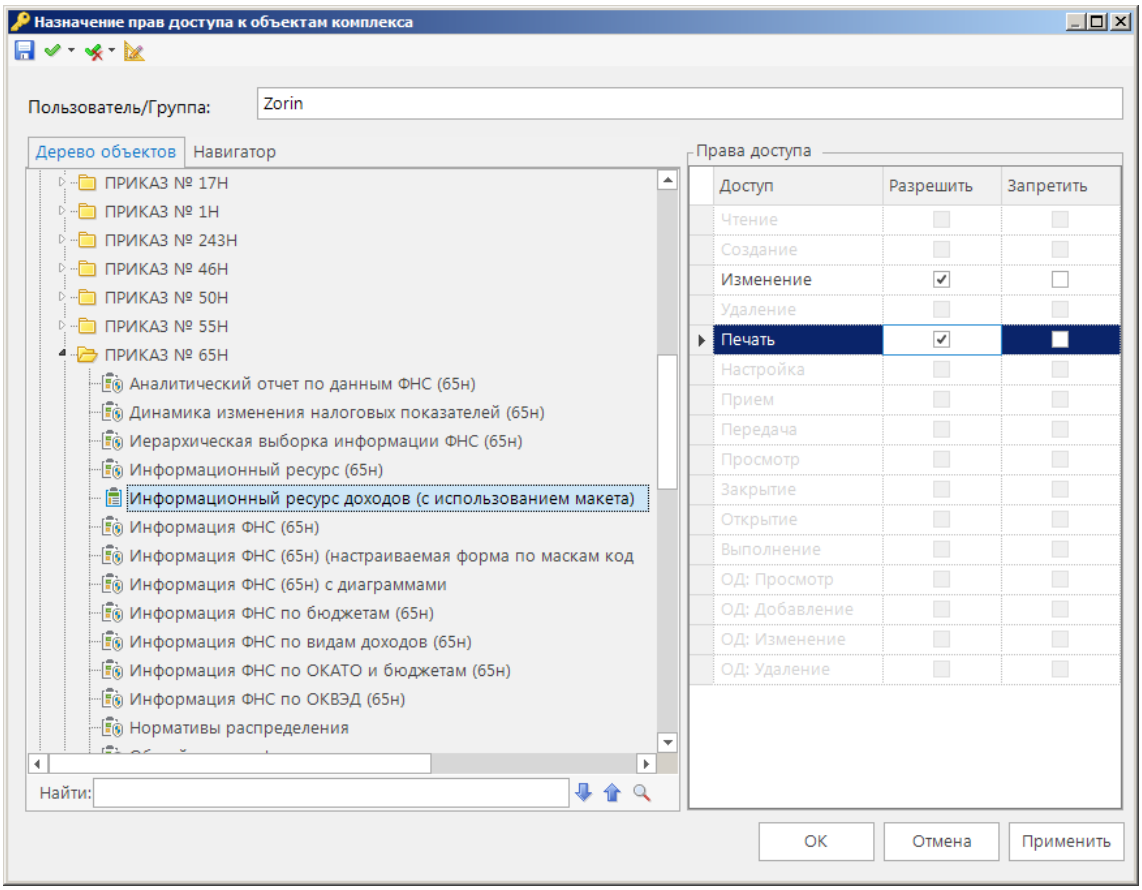


Рисунок 82. Установка прав доступа к Отчетам по информационному ресурсу доходов (с использованием макетов)

Назначение прав доступа пользователям на варианты отчетов

Свойство варианта отчета «**Доступен другим пользователям**» позволяет устанавливать доступ к настроенному варианту другим пользователям в списке вариантов в режиме отчетов по информационным ресурсам доходов с использованием макетов:

– ***Да*** (значение по умолчанию) – вариант будет отображаться у других пользователей в списке вариантов в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов после загрузки всех вариантов. Пользователям будет доступно формирование отчетов на основании этого варианта и создание его копий.

– ***Нет*** – вариант не будет отображаться у других пользователей в списке вариантов в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов после загрузки всех вариантов.

Построение отчета

Для создания отчета необходимо определить в его макете следующие параметры отчета:

– графы отчета,
– разбивку на листы и/или страницы (при необходимости),
– группировку строк (при необходимости),

– сортировку строк отчета (при необходимости),
– фильтры для ограничения вывода данных в отчет (при необходимости),
– шаблон отчета (при необходимости).

Графы отчета

Графы отчета могут содержать данные отчета (суммы) и показатели, в разрезе которых получены эти данные. Список полей, доступных для построения граф отчета, содержится в области «Доступные поля». Все доступные поля сгруппированы по каталогам. Каталог «Суммы» содержит поля для формирования граф с данными отчета (обозначаются значком), другие каталоги содержат поля для задания разреза данных и построения боковика отчета (обозначаются значком).

Добавление граф отчета

Создание отчета выполняется путем добавления полей с реквизитами, суммами из списка доступных полей в область макета отчета. Для добавления граф отчета необходимо в области доступных полей выделить требуемые поля и перенести их в список **Колонки отчета** (Рисунок 83) одним из двух способов:

– перетаскиванием с помощью левой кнопки мыши;
– с помощью пункта **Добавить в колонки отчета** контекстного меню.

Для выделения нескольких полей в списке необходимо использовать клавиши клавиатуры <Ctrl> или <Shift>. При добавлении целого каталога в отчет добавляются все поля из этого каталога. Для удобства и быстроты поиска нужного поля в верхней части списка доступных полей размещается поле для фильтрации списка по заданному значению.

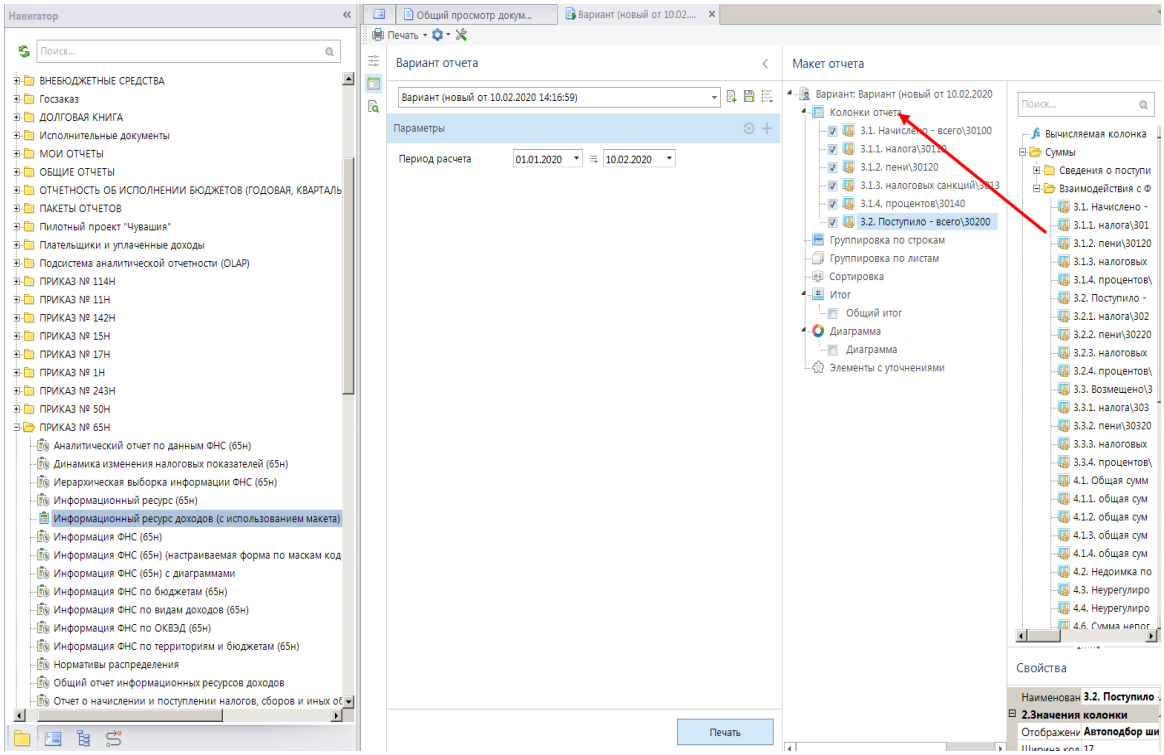


Рисунок 83. Добавление графы в колонку отчета

Каждое поле в списке колонок отчета будет соответствовать графе сформированного отчета. Проставленный флажок рядом с полем означает вывод соответствующей графы в отчете и служит для временного отключения вывода некоторых граф.

Порядок расположения полей в списке колонок отчета определяет порядок вывода граф в отчете. Изменить порядок можно перетаскиванием полей мышью или с помощью пунктов контекстного меню поля: **Переместить в начало**, **Переместить вверх**, **Переместить вниз**, **Переместить в конец**.

Свойства графы отчета

При выделении колонки в области свойств становятся доступны её свойства (Рисунок 84).

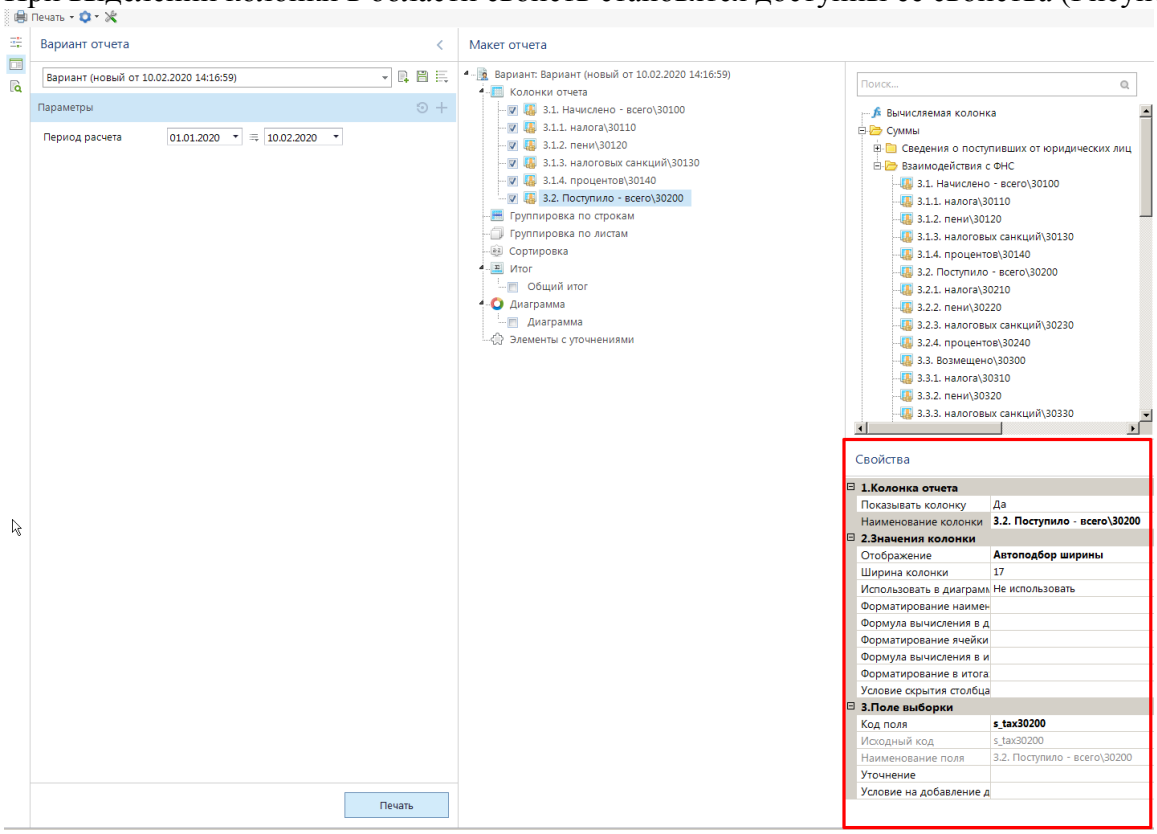


Рисунок 84. Свойства колонки отчета

Основные свойства колонок отчета:

– ***Показывать колонку*** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем в списке колонок.

– ***Наименование колонки*** – заголовок графы отчета. Наименование колонки доступно для изменения, как в данном свойстве, так и в списке колонок после щелчка мышью на названии или нажатии клавиши <F2>.

– ***Отображение*** – параметры отображения значения в ячейке отчета: перенос по словам или автопобор ширины.

– ***Ширина колонки*** – ширина графы отчета в пунктах Excel.

Использовать в диаграмме - указать её назначение («Как показатель» или «Как ряд данных») или выбрать значение «Автоматически». Автоматическое использование предполагает, что колонки, содержащие суммы, являются показателями диаграммы, а колонки, содержащие разрез данных, – рядами данных.

– ***Форматирование наименования*** – параметры форматирования ячейки графы, содержащей её заголовок.

– ***Формула вычисления в детализации*** – формула для вычисления значений в ячейках графы, содержащих данные отчета.

– ***Форматирование ячейки в детализации*** – параметры форматирования ячеек графы, содержащих данные отчета.

– ***Формула вычисления в итогах*** – формула для вычисления значений в ячейках графы, находящихся в строках группировки данных.

– ***Форматирование в итогах*** – параметры форматирования ячеек графы, находящихся в строках группировки данных.

– ***Условие скрытия столбца*** – выбор условия для скрытия столбца.

– ***Код поля*** – код поля (используется при построении формул).

– ***Условия на добавление данных, SQL***

Уточнение полей выборки

Для колонок, содержащих суммы, доступно свойство ***Уточнение***. Это свойство служит для детализации значений колонки по различным признакам, например, по датам (документа или проводки), по периоду действия, маскам кодов бюджетной классификации, аналитических признаков и т.д. (Рисунок 85).

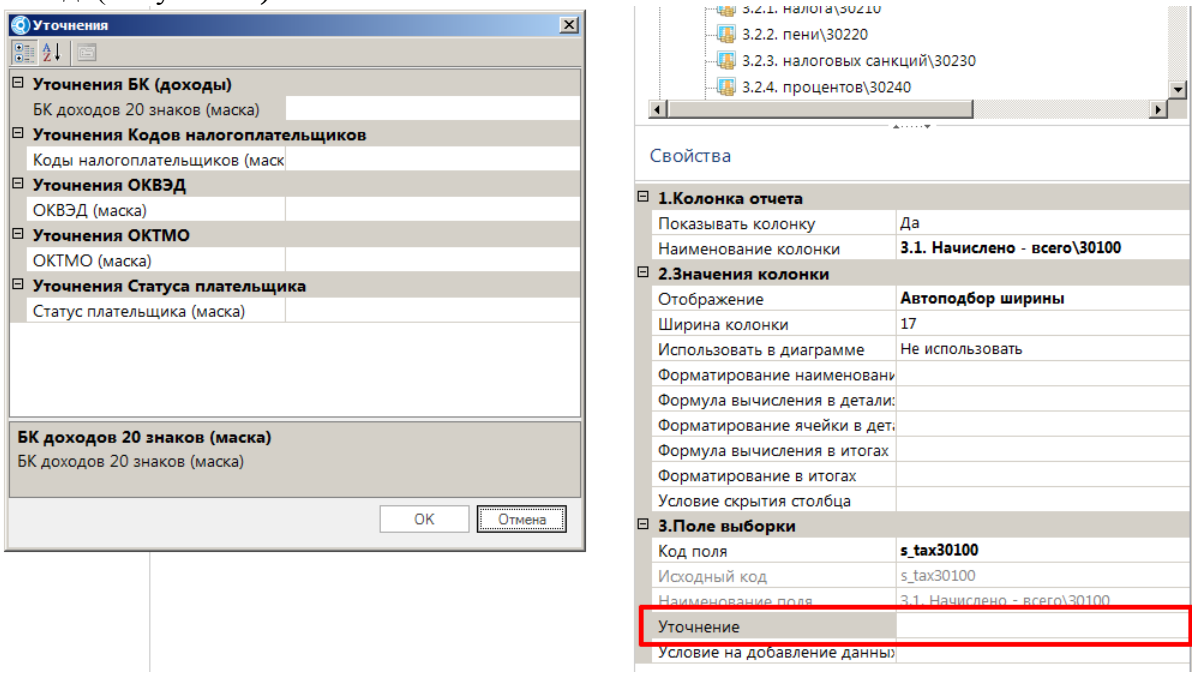


Рисунок 85. Уточнение поля выборки

В уточнение полей выборки выводится маска вывода информации по данной сумме.

Вычисляемые графы отчета

Вычисляемые графы – графы отчета, содержащие суммы или показатели, значения которых формируются на основании данных, полученных из базы, путем их преобразования. Вычисляемые графы создаются с помощью вычисляемых колонок, которые обозначаются в списке доступных полей значком fx.

В списке доступных полей есть несколько полей для создания вычисляемых колонок:

– ***Вычисляемая колонка*** – универсальное поле для задания любых формул.

– ***Процент первого элемента от второго элемента*** – поле для вычисления процентного отношения двух показателей.

– ***Разворот первого элемента в разрезе измерение второго*** – поле для разбивки графы отчета на колонки по указанному реквизиту.

– ***Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах*** – поле для вычисления доли показателя от его общего итога в процентах.

– ***Количество уникальных значений (первый параметр)*** – поле для подсчета количества уникальных значений какого-либо показателя, составляющего данные строки отчета.

– ***Номер п/п*** – группа полей для нумерации строк отчета по порядку.

– Вычисляемые поля показателей с учетом группировки – поля, содержащие коды и наименования иерархических справочников, позволяющие выводить в соответствующих графах отчета укрупненные значения этих справочников.

Поле ***Вычисляемая колонка*** является универсальным для задания любых формул. Для простых вычислений (сумма или разница значений других полей) достаточно к вычисляемой колонке привязать поля, на основании которых она будет вычисляться. Для вычитания значений поля из общей суммы графы ему необходимо установить коэффициент (-1) с помощью контекстного меню **Инвертировать сумму** или в свойствах поля выборки. Для более сложных вычислений необходимо задать способ вычисления в свойстве вычисляемой колонки **Формула**.

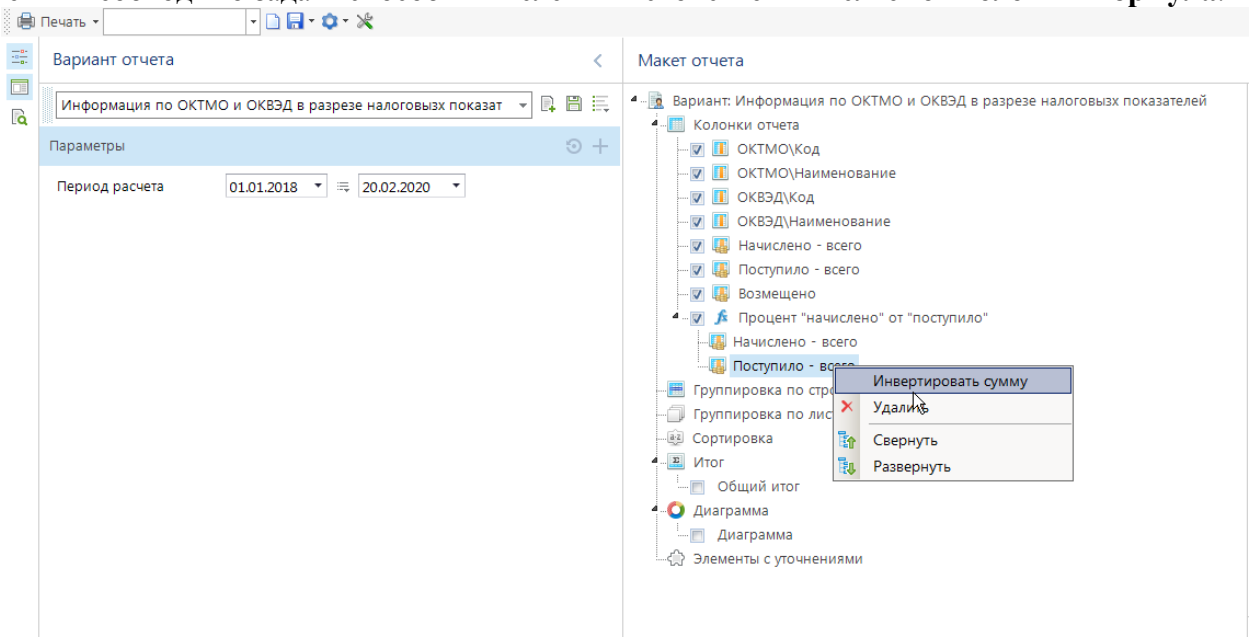


Рисунок 86. Вычисляемая колонка

Поле ***Процент первого элемента от второго элемента*** служит для вычисления соотношения двух показателей в процентах: первый параметр/второй параметр*100%. Поле находится в каталоге «Вычисляемые поля», после добавления в список колонок к нему необходимо привязать два поля, на основании которых оно будет вычисляться, и расположить их по порядку.

Поле ***Разворот первого элемента в разрезе измерение второго*** служит для разбивки графы отчета на колонки по указанному измерению (реквизиту). Поле находится в каталоге «Вычисляемые поля», после добавления в список колонок к нему необходимо привязать два поля, на основании которых оно будет вычисляться, и расположить их по порядку: первым – поле с суммой отчета, вторым – поле измерения.

Поле ***Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах*** служит для вычисления доли показателя от его общего итога в процентах. Поле находится в каталоге «Вычисляемые поля», после добавления в список колонок к нему необходимо привязать поле, на основании значений которого оно будет вычисляться.

Поле ***Количество уникальных значений (первый параметр)*** служит для подсчета количества неповторяющихся значений какого-либо показателя, который не применяется в отчете, но участвует в формировании строки отчета, например, количество принятых на учет бюджетных

обязательств по суммам БО в разрезе кодов бюджетной классификации. Поле находится в каталоге «Вычисляемые поля», после добавления в список колонок к нему необходимо привязать одно из доступных полей.

Поля ***Номер п/п*** служат для нумерации строк отчета. Поля находятся в каталоге «Вычисляемые поля», позволяют задавать следующие виды нумерации строк:

– ***Номер п/п (сквозная нумерация по всем строкам)*** – нумерация всех строк отчета по порядку.

– ***Номер п/п (сквозная нумерация, только по строкам детализации)*** – нумерация строк детализации по порядку.

– ***Номер п/п (многоуровневая нумерация по всем строкам)*** – составная нумерация строк, состоящая из номеров всех уровней по порядку и номера строки в группе, разделенных точкой.

– ***Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации)*** – нумерация строк детализации по порядку в рамках каждой группы по-отдельности.

Например, при использовании в отчете ***Процент первого элемента от второго элемента*** и добавить в него такие колонки как «начисление» и «поступление» тогда в этой графе отчета в строке будет выводиться вычисления соотношения двух показателей в процентах (Рисунок 87).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Информация по ОКТМО и ОКВЭД в разрезе налоговыхх показателей							
2	на 20 февраля 2020 года							
3								Единица измерения: руб.
4	ОКТМО		ОКВЭД		Начислено - всего	Поступило - всего	Возмещено	Процент "начислено" от "поступило"
5	Код	наименование	Код	Наименование				
6	1	2	3	4	5	6	7	8
181	25601000	Кумарейское	16.1	Распиловка и строгание древесины	50,00	0,00	0,00	0,00
182	25601000	Кумарейское	16.10	Распиловка и строгание древесины	804 031,92	198 251,85	0,00	405,56
183	25601000	Кумарейское	35.30	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха	118 922,62	84 856,13	0,00	140,15
184	25601000	Кумарейское	46.71.2	Торговля оптовая моторным топливом, включая авиационный бензин	41 828,65	42 630,85	0,00	98,12
185	25601000	Кумарейское	47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	78 350,64	292 241,81	205 321,00	26,81
186	25601000	Кумарейское	47.25	Торговля розничная напитками в специализированных магазинах	1 300,90	1 353,21	0,00	96,13
187	25601000	Кумарейское	47.25.1	Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах	1 726,00	1 828,00	0,00	94,42
188	25601000	Кумарейское	47.30	Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах	20 934,00	23 414,09	0,00	89,41
189	25601000	Кумарейское	47.7	Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах	127,93	537,72	0,00	23,79
190	25601000	Кумарейское	47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)	583,00	585,00	0,00	99,66
191	25601000	Кумарейское	49.4	Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	8 173,55	8 174,00	0,00	99,99
192	25601000	Кумарейское	49.41	Деятельность автомобильного грузового транспорта	1 879,36	1 871,87	0,00	100,40
193	25601000	Кумарейское	53.10	Деятельность почтовой связи общего пользования	66 265,00	70 224,00	0,00	94,36
194	25601000	Кумарейское	71.12.3	Работы геолого-разведочные, геофизические и геохимические в области изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы	10 814 860,00	10 814 860,00	0,00	100,00
195	25601000	Кумарейское	84.11.35	Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений	457 910,65	445 540,54	0,00	102,78
196	25601000	Кумарейское	84.25	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях: деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии	370 922,00	428 870,00	0,00	86,49
197	25601000	Кумарейское	85.11	Образование дошкольное	407 151,08	454 124,08	0,00	89,66
198	25601000	Кумарейское	85.13	Образование основное общее	1 388 714,07	1 509 497,51	0,00	92,00
199	25601000	Кумарейское	91.0	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	294 862,29	202 377,00	0,00	145,70
200	25601000	Тарнопольское		Отсутствие значения	839 802,72	826 455,71	152 474,39	101,61

Рисунок 87. Вывод отчета с применением вычисляемой колонки

Удаление графы отчета

Для удаления графы из отчета необходимо выделить соответствующее ей поле в списке колонок, нажать правую кнопку мыши по выбранной колонке и выбрать пункт **Удалить** в контекстном меню.

Строки отчёта

В строках отчета данные выводятся в разрезе всех имеющихся в отчете показателей, это так называемые, строки детализации. Дополнительно по некоторым из этих и других показателей можно задать группировку строк с выводом промежуточных итогов.

Подведение промежуточных итогов (группировка данных по строкам)

В случае необходимости подведения промежуточных итогов по каким-либо реквизитам, эти реквизиты необходимо добавить в группу **Группировка по строкам**. Добавлять поля можно перетаскиванием с помощью мыши или с помощью пункта контекстного меню **Добавить в группировку по строкам** (Рисунок 88). Добавлять реквизиты допускается как из колонок отчета, так и из списка доступных полей.

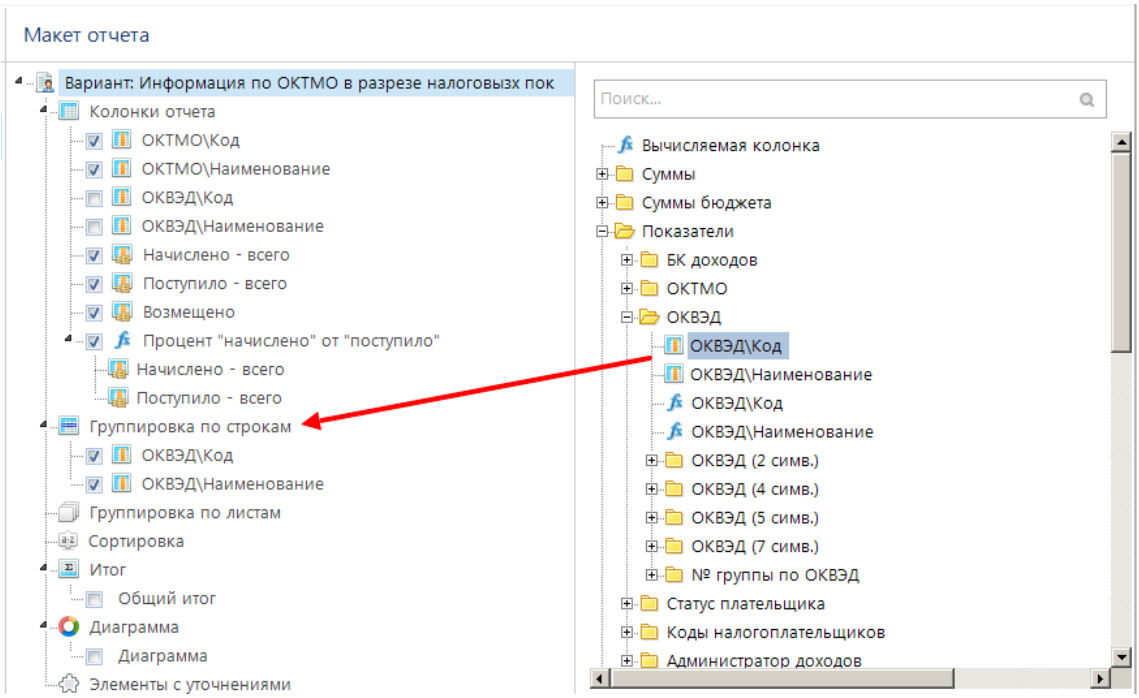


Рисунок 88. Добавление полей в группировку по строкам

Каждое поле в списке группировки по строкам соответствует уровню группировки данных сформированного отчета. Проставленный флажок рядом с полем означает вывод соответствующих строк группировки в отчете и служит для временного отключения некоторых из них.

Порядок расположения полей в списке группировки по строкам определяет вложенность уровней группировки. Поля следует располагать в этом списке в порядке возрастания детализации. Изменить порядок можно перетаскиванием полей мышью или с помощью пунктов контекстного меню поля: **Переместить в начало**, **Переместить вверх**, **Переместить вниз**, **Переместить в конец**.

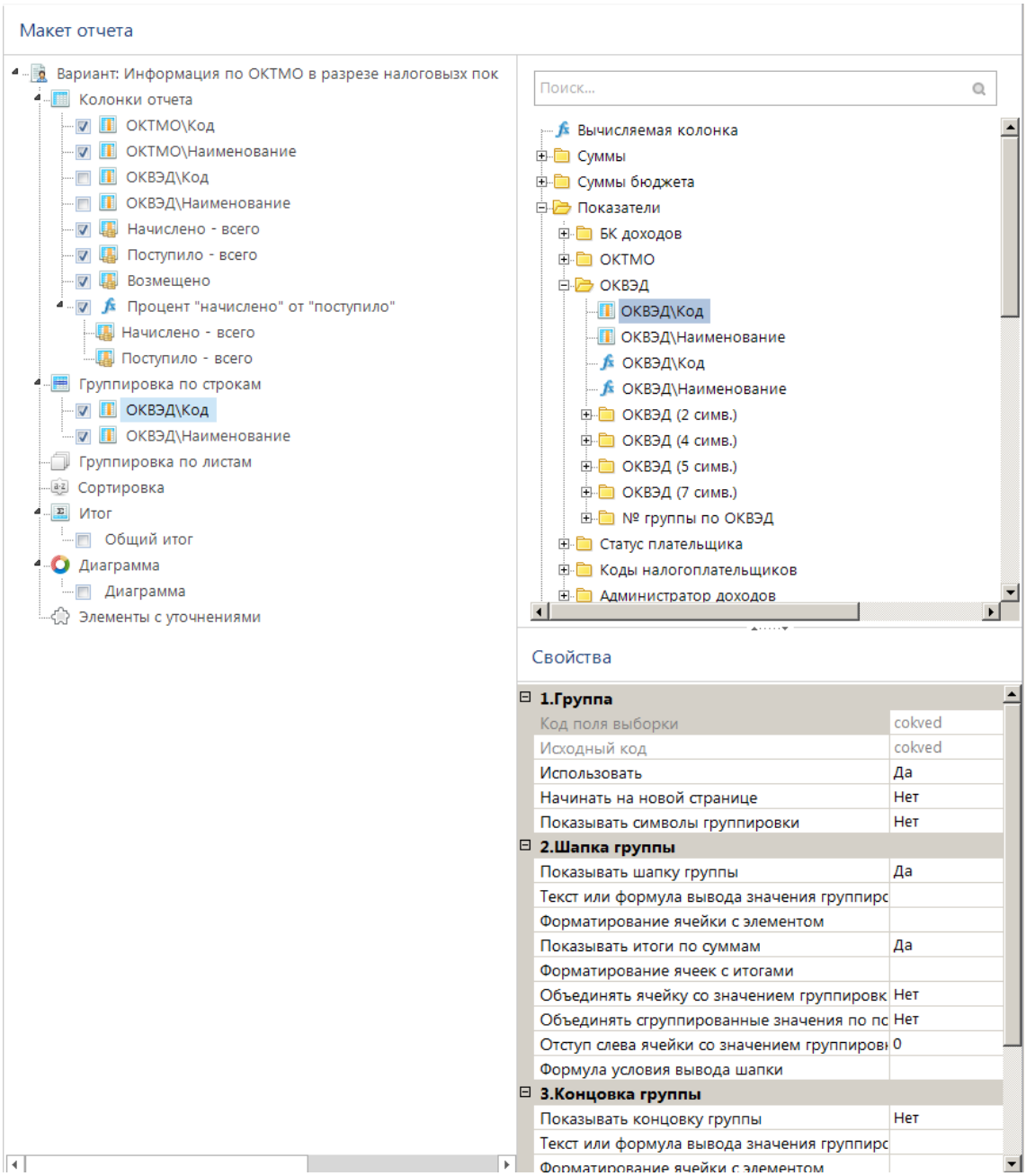


Рисунок 89. Свойства группировки по строкам

Основные свойства полей группировки по строкам:

– ***Использовать*** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем в списке группировки по строкам.

– ***Начинать на новой странице*** – разбивка выходного отчета на отдельные страницы по каждому значению поля группировки.

– ***Показывать символы группировки*** – отображение в выходном отчете символов группировки Excel.

– ***Показывать шапку/концовку группы***– вывод итоговой строки каждой группы данных в начале/конце группы.

– ***Текст или формула вывода значения группировки*** – значение, которое будет выводиться в боковике строки группировки. По умолчанию выводится значение, по которому сгруппированы данные.

– ***Форматирование ячейки с элементом*** – параметры форматирования ячеек строки группировки, расположенных в столбцах боковика отчета.

– ***Показывать итоги по суммам*** – необходимость подведения итогов по группе в столбцах данных.

– ***Форматирование ячеек с итогами*** – параметры форматирования ячеек строки группировки, расположенных в столбцах данных.

– ***Объединять ячейку со значением группировки*** – необходимость объединения всех ячеек строки группировки, расположенных в боковике отчета.

– ***Объединять сгруппированные значения по полю группировки*** – для объединения полей по полю группировки.

– ***Отступ слева ячейки со значением группировки*** – задание отступа в ячейке, содержащей значение группировки (в пунктах Excel). Позволяет формировать боковик отчета в виде «лесенки» с отступами.

– ***Формула условия вывода шапки/ концовки***

При использовании многоуровневой группировки данных в отчете могут появляться одинаковые строки в виду особенностей строения иерархии некоторых справочников (Рисунок 90). Для исключения повторяющихся строк в отчете необходимо в свойстве варианта ***Удалять дублирующийся строки*** установить значение «Да».

	A	B	C	D	E	F
1	Информация по ОКТМО в разрезе налоговыхх показателей с групировкой по ОКВЭД					
2	на 20 января 2020 года					
3						Единица измерения: руб.
4	ОКТМО		Начислено - всего	Поступило - всего	Возмещено	Процент "начислено" от "поступило"
5	Код	Наименование				
6	1	2	3	4	5	6
54	01.50		691 518,07	839 709,58	0,00	82,35
55	Смешанное сельское хозяйство		691 518,07	839 709,58	0,00	82,35
56	25601000	Балаганское	1 030,51	1 000,00	0,00	103,05
57	25601000	Биритское	223 758,61	163 939,34	0,00	136,49
58	25601000	Заславское	117 016,66	62 512,66	0,00	187,19
59	25601000	Коноваловское	211 812,46	307 540,46	0,00	68,87
60	25601000	Тарнопольское	120 542,83	265 080,20	0,00	45,47
61	25601000	Шарагайское	17 357,00	39 636,92	0,00	43,79
62	01.61		28 826,01	41 799,99	0,00	68,96
63	Предоставление услуг в области растениеводства		28 826,01	41 799,99	0,00	68,96
64	25601000	Балаганское	28 826,01	41 799,99	0,00	68,96
65	02.10		5 053 649,38	4 817 955,75	11 123,87	104,89
66	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность		5 053 649,38	4 817 955,75	11 123,87	104,89
67	25601000	Балаганское	5 053 649,38	4 817 955,75	11 123,87	104,89
68	02.20		1 904 080,73	2 756 236,29	0,00	69,08
69	Лесозаготовки		1 904 080,73	2 756 236,29	0,00	69,08
70	25601000	Балаганское	1 613 090,45	2 459 672,10	0,00	65,58
71	25601000	Заславское	290 990,28	296 564,19	0,00	98,12
72	02.40.1		588 201,62	435 863,24	2 100 000,00	134,95
73	Предоставление услуг в области лесоводства		588 201,62	435 863,24	2 100 000,00	134,95
74	25601000	Балаганское	588 201,62	435 863,24	2 100 000,00	134,95
75	02.40.2		216 400,22	182 571,53	0,00	118,53
76	Предоставление услуг в области лесозаготовок		216 400,22	182 571,53	0,00	118,53
77	25601000	Балаганское	21 876,77	21 794,28	0,00	100,38
78	25601000	Заславское	92 390,00	21 903,75	0,00	421,80
79	25601000	Тарнопольское	102 133,45	138 873,50	0,00	73,54
80	03.12		846 674,56	371 097,97	0,00	228,15
81	Рыболовство пресноводное		846 674,56	371 097,97	0,00	228,15
82	25601000	Балаганское	842 970,76	336 749,08	0,00	250,33
83	25601000	Шарагайское	3 703,80	34 348,89	0,00	10,78

Рисунок 90. Отчет группировки по строкам

Для формирования отчета только по итоговым строкам группировки в свойстве варианта ***Выводить детализацию*** необходимо установить значение «Нет».

Подведение общего итога

Для добавления в отчет общей итоговой строки необходимо в поле «Общий итог» группы **Итог** установить флажок (Рисунок 91).

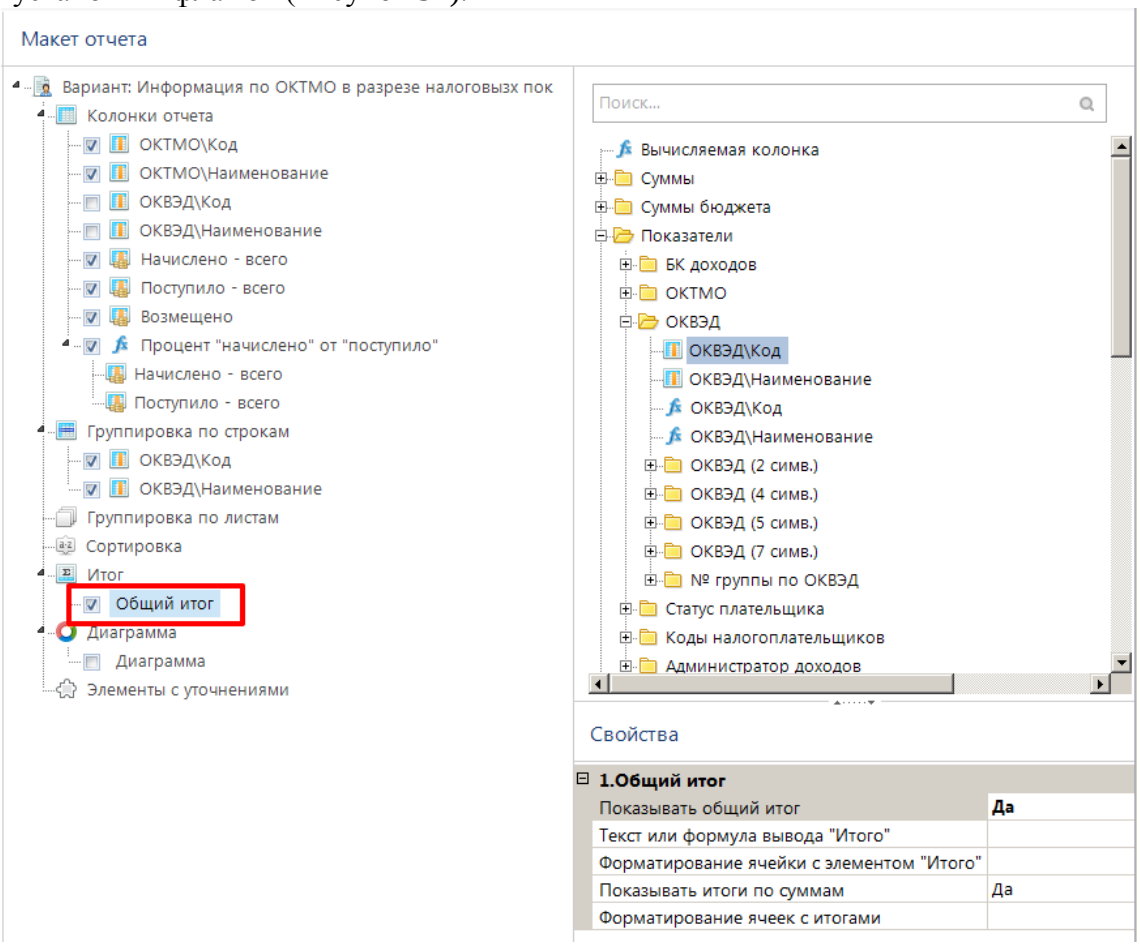


Рисунок 91. Свойства общего итога

В свойствах этого поля можно задать следующие параметры:

– **Показывать общий итог** – *значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем.*

– **Текст или формула вывода «Итого»** – *значение, которое будет выводиться в боковике итоговой строки. По умолчанию выводится «Итого».*

– **Форматирование ячейки с элементом «Итого»** – *параметры форматирования ячеек итоговой строки, расположенных в столбцах боковика отчета.*

– **Показывать итоги по суммам** – *необходимость подведения итогов в столбцах данных.*

– **Форматирование ячеек с итогами** – параметры форматирования ячеек итоговой строки, расположенных в столбцах данных.

Сортировка строк отчета

По умолчанию данные отчета сортируются автоматически последовательно по всем полям, расположенным в группировке по строкам и в списке колонок отчета. Если требуется выполнить иную сортировку данных, следует добавить поля для сортировки в группу **Сортировка**. Для

добавления полей необходимо выделить их в списке колонок и перетащить с помощью мыши или воспользоваться пунктом **Добавить в сортировку** контекстного меню.

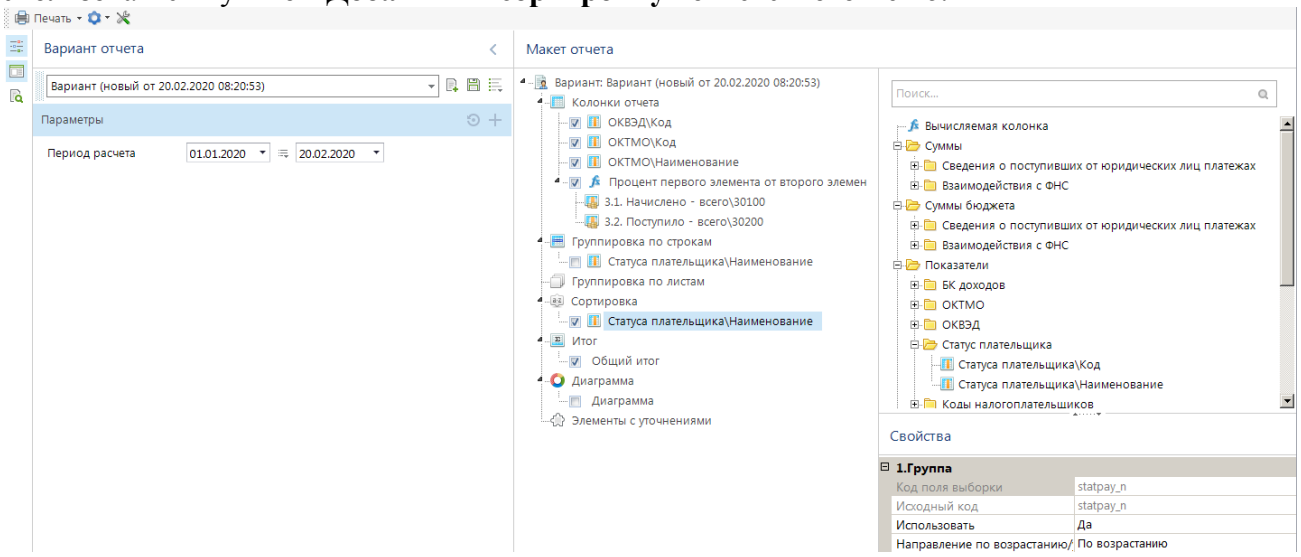


Рисунок 92. Свойства полей сортировки

В свойствах поля сортировки можно включить/отключить сортировку по полю и установить направление сортировки по возрастанию или по убыванию (Рисунок 92).

Листы отчета

Для формирования нескольких экземпляров отчета по определенным реквизитам на отдельных листах или страницах следует добавить соответствующие им поля в группу **Группировка по листам**. Для добавления полей необходимо выделить их в списке колонок и перетащить с помощью мыши или воспользоваться пунктом **Добавить в группировку по листам** контекстного меню.

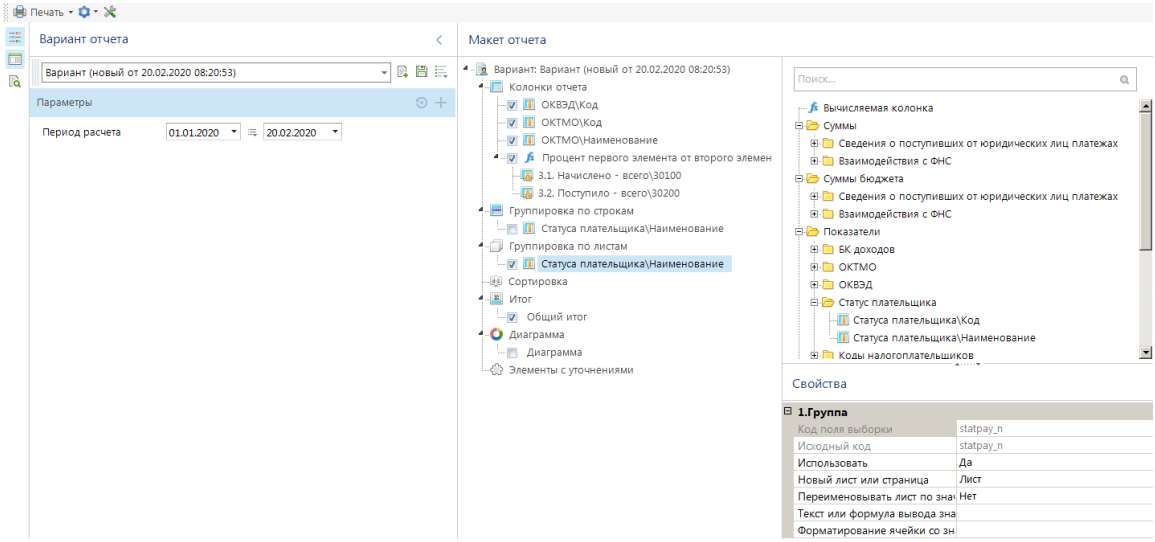


Рисунок 93. Свойства полей группировки по листам

В свойствах поля группировки по листам можно включить/отключить группировку по полю и выбрать способ группировки: по листам или по страницам (Рисунок 93).

В свойствах этого поля можно задать следующие параметры:

– **Использовать** – использовать показатель в развороте по листам. Может принимать значение: да/нет.

– **Новый лист или страница** – указывается настройка использования показателя как лист или как страница. Может принимать значения: да/нет.
– **Переименовывать лист по значению группировки** – при значении «да» производится переименование листа значениями показателя. Может принимать значение: да/нет.
– **Текст или формула вывода значения группировки** – дополнительное значение вывода наименование группировки.
– **Форматирование ячейки со значением группировки** – настройка текста в выводимой ячейке

Фильтры отчета

В области настроек отчета находятся фильтры, позволяющие ограничить выборку данных, попадающих в отчет. В группе «Общие» находится настройка **Период расчета** (Рисунок 94), которая позволяет ограничивать формирование отчета по датам.

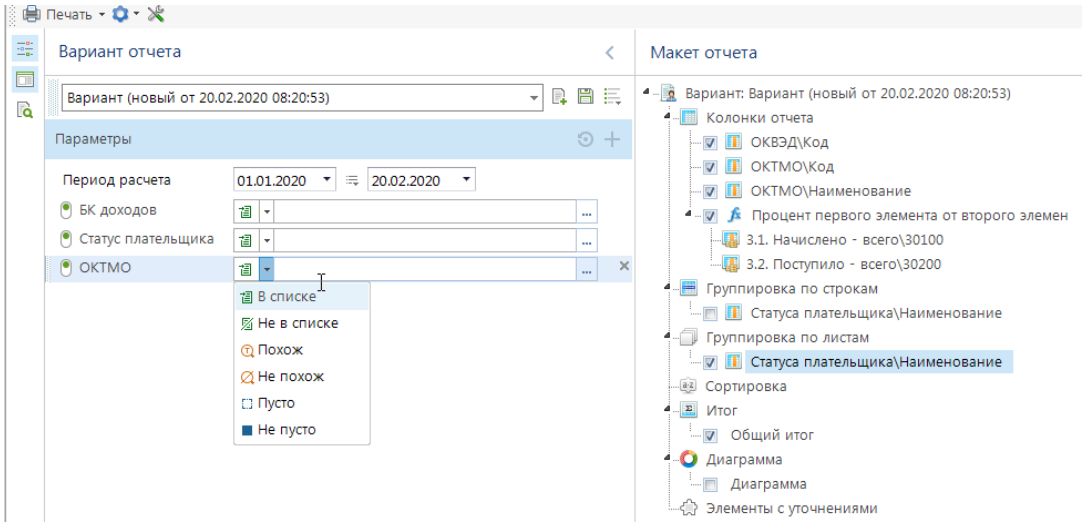


Рисунок 94. Настройки отчета

В группе «Фильтры» размещаются отборы, которые позволяют ограничивать формирование отчета по определенным параметрам.

Каждый из фильтров связан с определенным справочником программного комплекса и позволяет задавать отборы следующих видов:

– **В списке** – формирование отчета по записям справочника, отмеченным в отборе (так называемый, прямой отбор в стандартных режимах формирования отчетов).

– **Не в списке** – формирование отчета по всем записям справочника, кроме отмеченных в отборе (так называемый, исключающий отбор в стандартных режимах формирования отчетов).

– **Похож** – формирование отчета по всем записям справочника, значения которых удовлетворяют указанной маске. При задании маски используются символы «*» (заменяет последовательность любых символов) и «?» (заменяет один произвольный символ).

– **Не похож** – формирование отчета по всем записям справочника, значения которых не удовлетворяют указанной маске.

– **Пусто** – формирование отчета по всем документам, которые не содержат значений соответствующего справочника.

– **Не пусто** – формирование отчета по всем документам, которые содержат любое значение соответствующего справочника.

Добавление фильтра

Для добавления фильтра в вариант отчета необходимо выбрать его в раскрывающемся списке в верхней части области настроек. После выбора фильтр добавляется в список настроек.

При необходимости порядок фильтров можно изменять путем перетаскивания отборов, выстраивая их в порядке значимости (Рисунок 95).

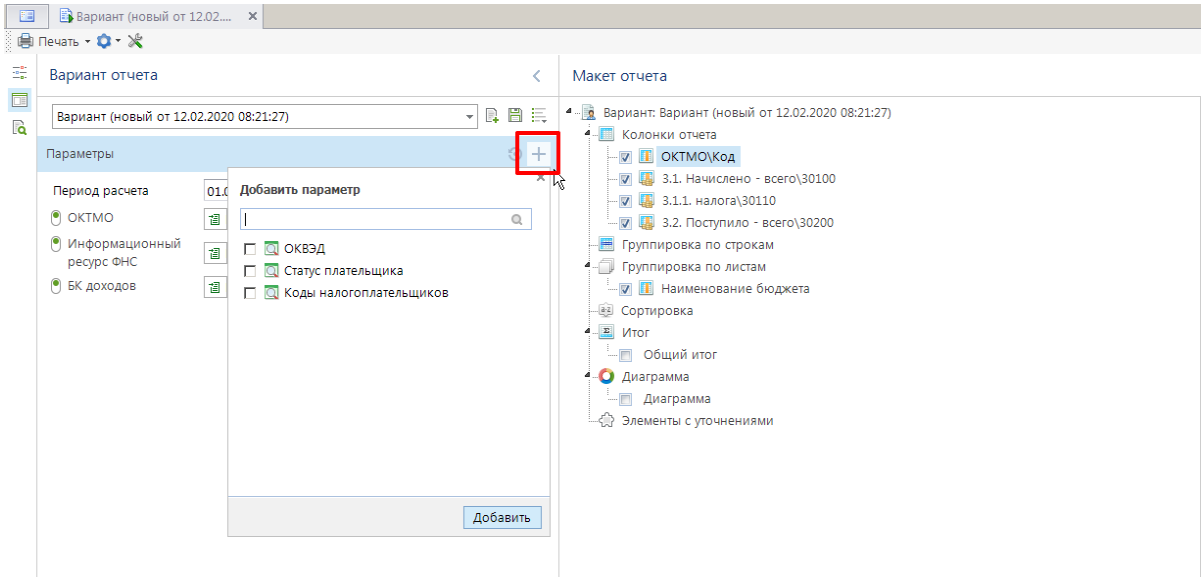


Рисунок 95. Фильтры варианта отчета

Флажок рядом с названием фильтра означает, будет ли использоваться данный отбор при формировании отчета. Служит для временного отключения отборов при формировании отчета.

Удаление фильтра

Для удаления фильтра из варианта отчета необходимо навести курсор на область фильтра и нажать кнопку ✕ в её правой верхней части (см. Рисунок 96). Кнопка закрытия не отображается в области фильтров, в свойствах которых установлена обязательность заполнения.

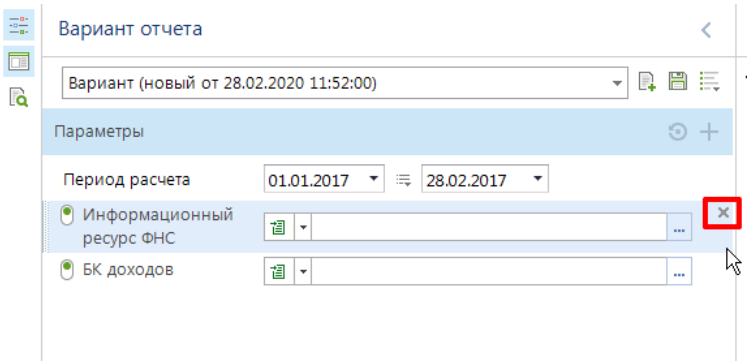


Рисунок 96. Действие удаление фильтра

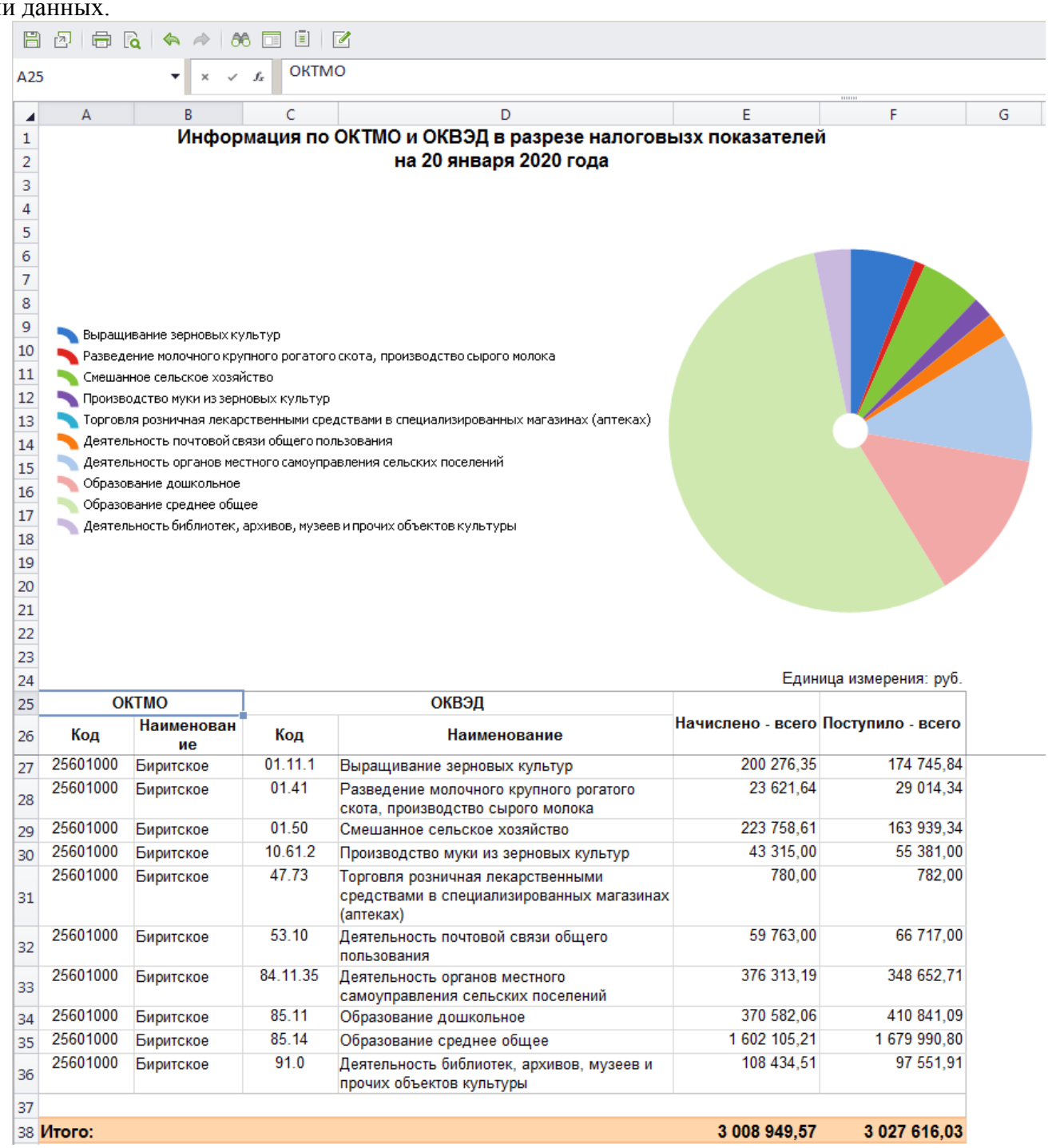
Диаграмма отчета

Отчет при необходимости может быть дополнен диаграммой (Рисунок 97).

Для построения диаграммы в отчете необходимо:

- **Определить ряды данных и показатели диаграммы.**
- **Включить отображение диаграммы в отчете.**

В качестве рядов данных и показателей диаграммы выступают колонки отчета. Для использования данных колонки в диаграмме необходимо в свойстве колонки ***Использовать в диаграмме*** указать её назначение («Как показатель» или «Как ряд данных») или выбрать значение «Автоматически». Автоматическое использование предполагает, что колонки, содержащие суммы, являются показателями диаграммы, а колонки, содержащие разрез данных, – рядами данных.



ОКТМО		ОКВЭД		Начислено - всего	Поступило - всего
Код	Наименование	Код	Наименование		
25601000	Биритское	01.11.1	Выращивание зерновых культур	200 276,35	174 745,84
25601000	Биритское	01.41	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока	23 621,64	29 014,34
25601000	Биритское	01.50	Смешанное сельское хозяйство	223 758,61	163 939,34
25601000	Биритское	10.61.2	Производство муки из зерновых культур	43 315,00	55 381,00
25601000	Биритское	47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)	780,00	782,00
25601000	Биритское	53.10	Деятельность почтовой связи общего пользования	59 763,00	66 717,00
25601000	Биритское	84.11.35	Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений	376 313,19	348 652,71
25601000	Биритское	85.11	Образование дошкольное	370 582,06	410 841,09
25601000	Биритское	85.14	Образование среднее общее	1 602 105,21	1 679 990,80
25601000	Биритское	91.0	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	108 434,51	97 551,91
Итого:				**3 008 949,57**	**3 027 616,03**

Рисунок 97. Отчет с диаграммой

Для отображения диаграммы в отчете необходимо в блоке **Диаграмма** (Рисунок 98) установить флажок.

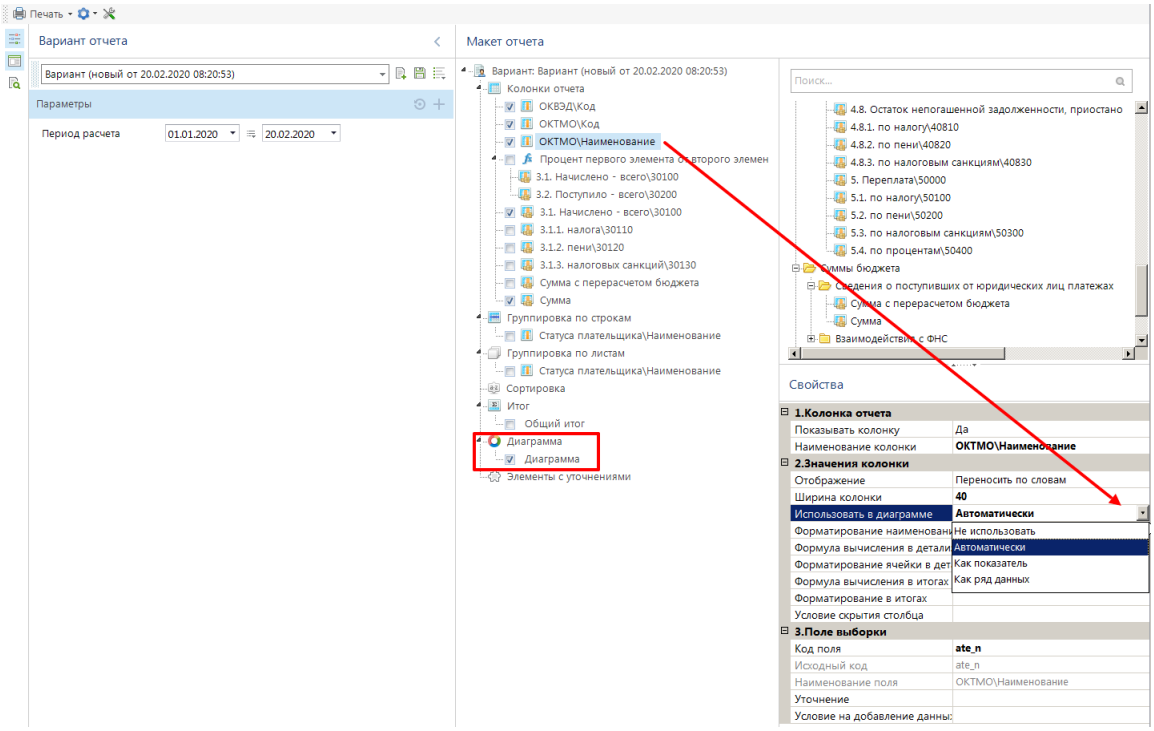


Рисунок 98. Диаграмма

Свойства диаграммы

При выделении поля «Диаграмма» в структуре макета отчета в области свойств становятся доступны её свойства:

- ***Показывать диаграмму*** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем «Диаграмма» в структуре макета отчета.
- ***Тип диаграммы*** – внешний вид диаграммы. Возможные значения: «Автоматически», «Гистограмма», «График», «Круговая», «Кольцевая».
- ***Объемная диаграмма*** – Да/Нет.
- ***Легенда*** – необходимость отображения легенды и её расположение относительно диаграммы: «Нет», «Слева», «Справа», «Сверху», «Снизу».
- ***Подписи данных*** – необходимость отображения подписей и их расположение относительно рядов данных: «Нет», «В центре», «У вершины снаружи», «У вершины внутри», «У основания внутри».
- ***Граница*** – необходимость отображения внешней границы области диаграммы.
- ***Шаблон подсказки ряда данных*** – шаблон вывода значений в подсказках рядов данных.
- ***Шаблон оси X*** – шаблон вывода значений шкалы по оси X.
- ***Шаблон оси Y*** – шаблон вывода значений шкалы по оси Y.
- ***Смена оси*** – Да/Нет.

Шаблон отчета

По умолчанию при формировании любых отчетов, построенных с помощью информационный ресурс доходов с использованием макетов, используется универсальный шаблон. В случае если внешний вид отчета, полученный с помощью универсального шаблона, не устраивает пользователя, имеется возможность создания пользовательского (альтернативного) шаблона.

Создание альтернативного шаблона

Для создания пользовательского (альтернативного) шаблона необходимо выбрать пункт **Создать альтернативный шаблон** кнопки **Сервис** (Рисунок 99).

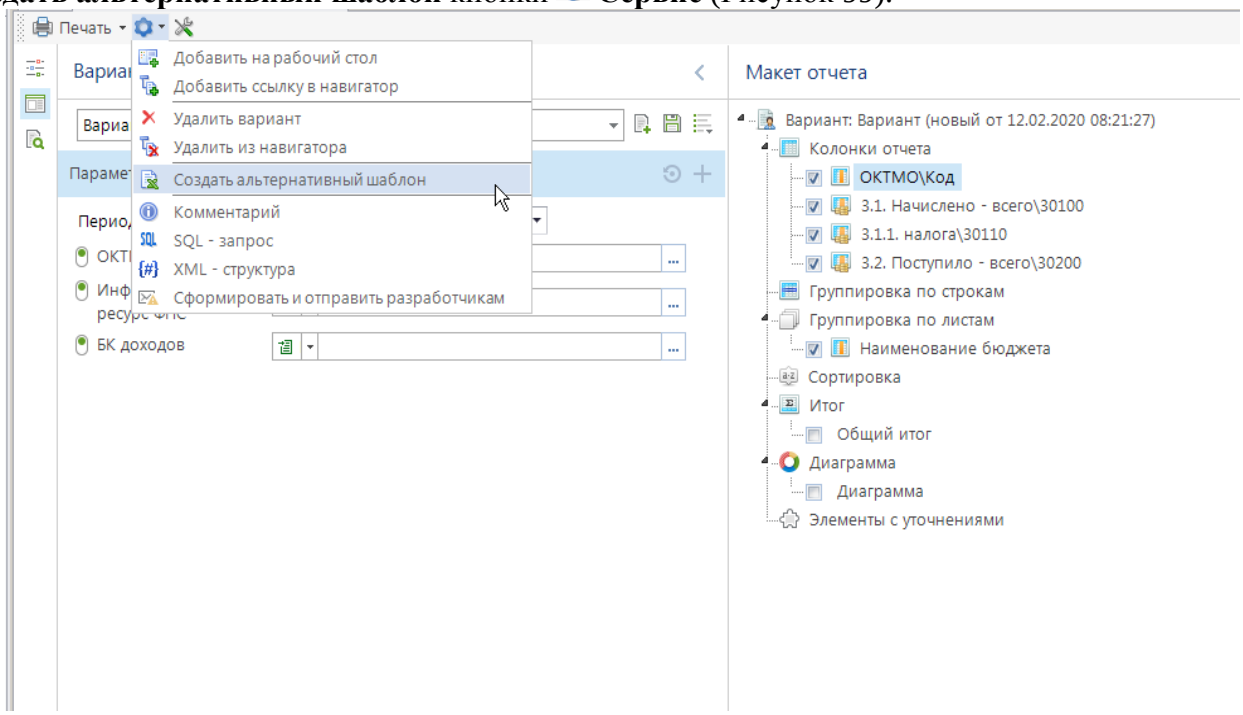


Рисунок 99. Создание альтернативного шаблона

На экране откроется шаблон текущего отчета во внутреннем редакторе шаблонов. В данном режиме поддерживаются все основные способы редактирования файлов Excel. После внесения изменений в шаблон, ему необходимо присвоить новое имя, для этого достаточно выполнить сохранение шаблона на диск компьютера с помощью кнопки **Сохранить как** (Рисунок 100).

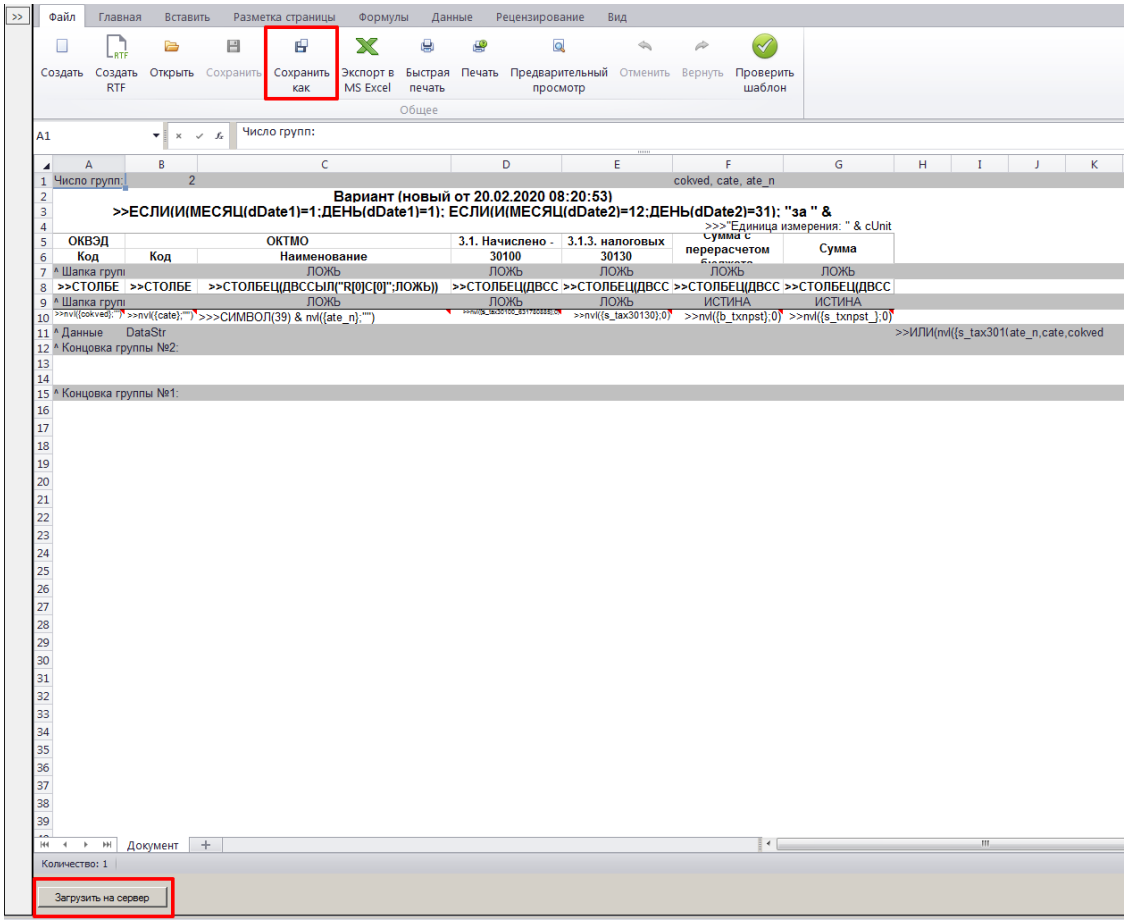


Рисунок 100. Альтернативный шаблон

После переименования необходимо сохранить новый шаблон в базе данных для этого необходимо нажать кнопку [**Загрузить на сервер**] в правом нижнем углу окна (см. Рисунок 100) или скопировать его в каталог, указанный в настройке **Пути к файлам отчетов**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => ПУТИ К ФАЙЛАМ ОТЧЕТОВ

Для применения шаблона при формировании отчетов по настроенному варианту необходимо в свойствах этого варианта указать имя шаблона в настройке ***Альтернативный шаблон*** (Рисунок 101).

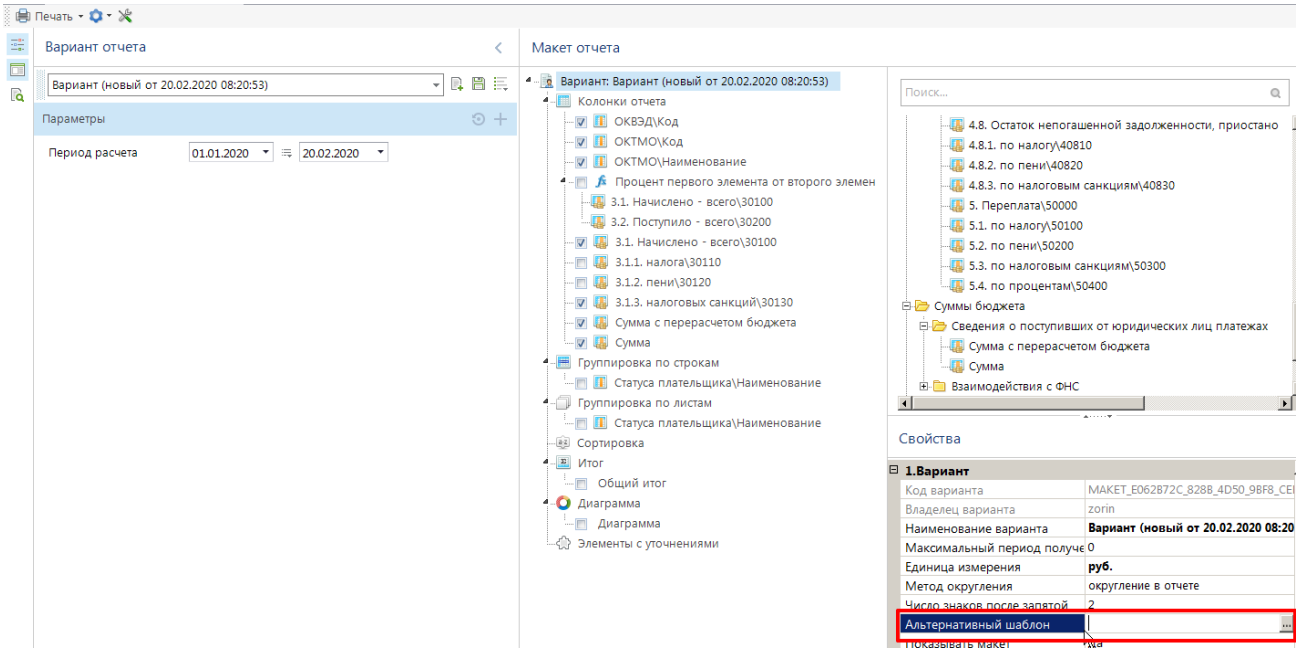


Рисунок 101. Указание альтернативного шаблона в свойствах варианта

При запуске формирования отчета, если в свойстве варианта ***Альтернативный шаблон*** указано имя файла пользовательского шаблона, то поиск шаблона с указанным именем осуществляется сначала в базе данных, и если он там отсутствует, то – в каталоге по настройкам пути к файлам отчетов.

Формирование отчетов

Для формирования отчета по настроенному варианту необходимо открыть его по ссылке из навигатора или выбрать в режиме информационный ресурс доходов с использованием макета из списка доступных вариантов. В открывшейся форме задать период расчета, значения фильтров (при необходимости) и нажать кнопку **Печать**.

Редактор отчета

После формирования отчет открывается во внутреннем редакторе или внешнем приложении в зависимости от установленного значения в настройке **Формат печати** параметров программного комплекса (Рисунок 102).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => ПАРАМЕТРЫ

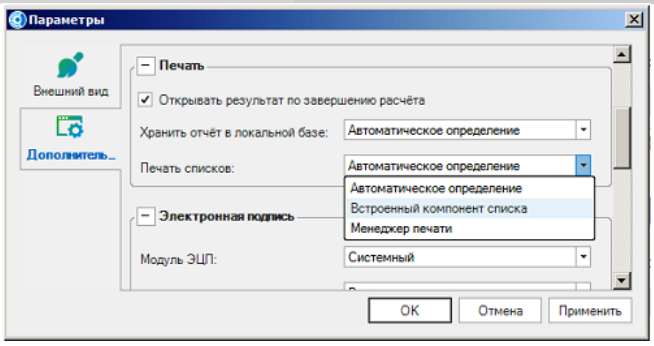


Рисунок 102. Настройки параметров печати

Для вывода отчета в другом редакторе кнопка **Сформировать** имеет дополнительный подпункт (Рисунок 103):

– ***Сформировать во внешнем приложении*** – при других значениях;

– ***Сформировать во внутреннем приложении*** – при установленном значении «Внутренний редактор».

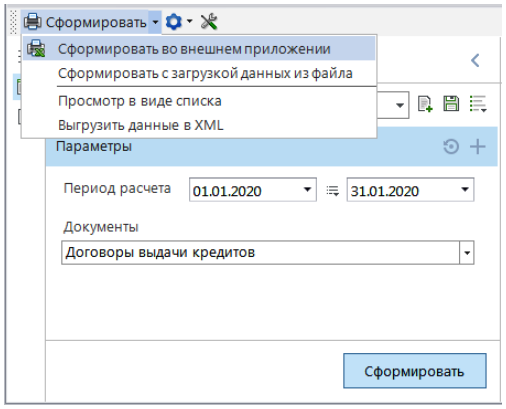
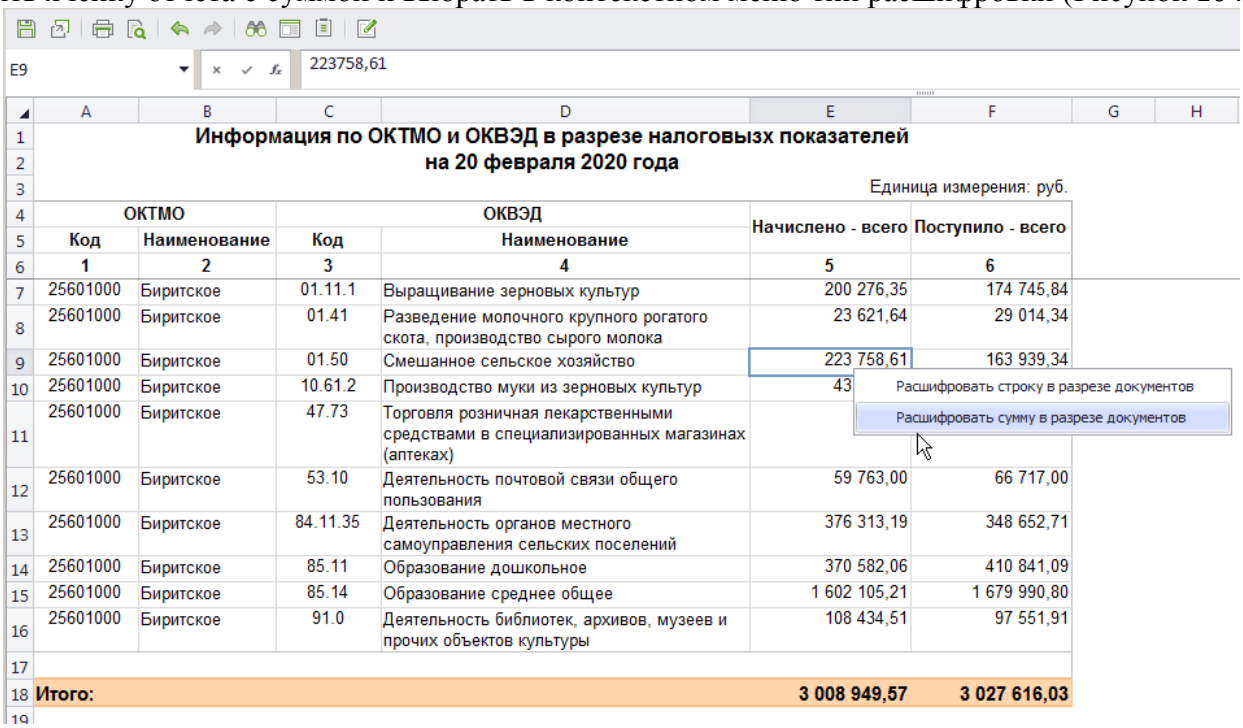


Рисунок 103. Выбор редактора отчета

Расшифровка сумм отчета

При выводе отчета во внутреннем редакторе программного комплекса имеется возможность расшифровки той или иной суммы отчета в разрезе документов. Для этого нужно выделить ячейку отчета с суммой и выбрать в контекстном меню тип расшифровки (Рисунок 104).



E9 223758,61

Информация по ОКТМО и ОКВЭД в разрезе налоговыхх показателей на 20 февраля 2020 года

Единица измерения: руб.

ОКТМО		ОКВЭД		Начислено - всего	Поступило - всего
Код	Наименование	Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6
25601000	Биритское	01.11.1	Выращивание зерновых культур	200 276,35	174 745,84
25601000	Биритское	01.41	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока	23 621,64	29 014,34
25601000	Биритское	01.50	Смешанное сельское хозяйство	223 758,61	163 939,34
25601000	Биритское	10.61.2	Производство муки из зерновых культур	43	
25601000	Биритское	47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)		
25601000	Биритское	53.10	Деятельность почтовой связи общего пользования	59 763,00	66 717,00
25601000	Биритское	84.11.35	Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений	376 313,19	348 652,71
25601000	Биритское	85.11	Образование дошкольное	370 582,06	410 841,09
25601000	Биритское	85.14	Образование среднее общее	1 602 105,21	1 679 990,80
25601000	Биритское	91.0	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	108 434,51	97 551,91
Итого:				**3 008 949,57**	**3 027 616,03**

Расшифровать строку в разрезе документов
Расшифровать сумму в разрезе документов

Рисунок 104. Расшифровка данных отчета в разрезе документов

При выборе команды расшифровки открывается новое окно с данными текущего отчета в разрезе документов (Рисунок 105). В данном окне для каждого документа с помощью контекстного меню можно открыть печатную форму, режим общего просмотра, связи или структуру документа.

ОКТМО\Код: 25601000
ОКТМО\Наименование: Биритское
ОКВЭД\Код: 01.50
ОКВЭД\Наименование: Смешанное сельское хозяйство

Информация по ОКТМО и ОКВЭД в разрезе налоговыхх показателей на 20 февраля 2020 года

Единица измерения: руб.

ОКТМО		ОКВЭД		Начислено - всего	Поступило - всего
Код	Наименование	Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6
25601000	Биритское	01.50	Смешанное сельское хозяйство	223 758,61	163 939,34
Итого:				**223 758,61**	**163 939,34**

Рисунок 105. Действия с документами расшифровки

1.2.4.8. Информация ФНС по бюджетам (65н)

Отчет «**Информация ФНС по бюджетам (65н)**» предназначен для получения отчета по видам и уровням бюджетов. (Рисунок 106).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО БЮДЖЕТАМ (65Н)

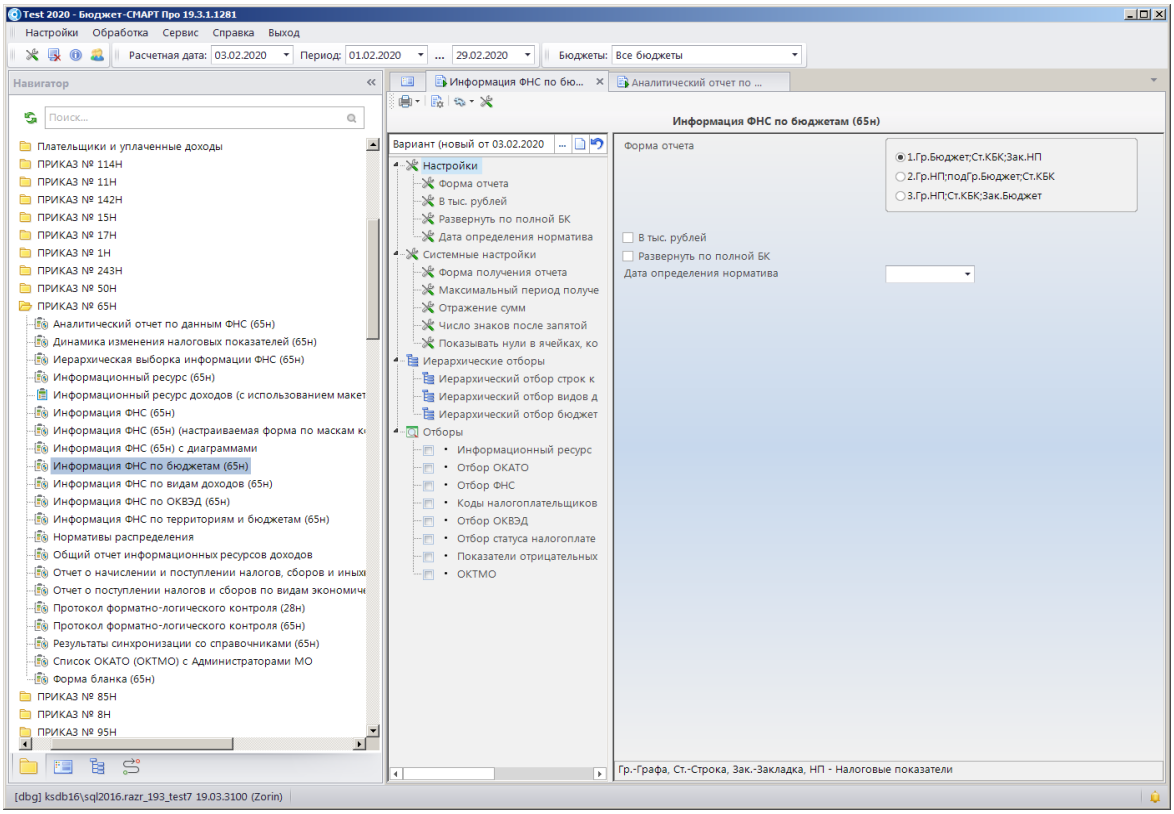


Рисунок 106. Отчет Информация ФНС по бюджетам (65н)

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для получения отчета должен быть настроен справочник **«Нормативы распределений»** (*п.* 1.1.1.8). В том случае, если указанная дата не определяет норматив, он выбирается из справочника по конечной дате принятого периода. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет. Все три иерархических отбора обязательно должны быть заполнены.

Группа настроек

- **Форма отчета –** позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 3 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;
- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Развернуть по полной БК –** при включении данной настройки, при выводе отчета на печать, будет производиться разворот по полной БК;
- **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4);
- **Иерархический отбор видов доходов –** в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов;
- **Иерархический отбор бюджетов –** данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «**Бюджеты и фонды**» (*п.1.1.1.7*) и «**Нормативы распределения**» (*п.* 1.1.1.8).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
– **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 02.03.2020 08:07:03)

3.2. Поступило - всего\30200
За период с 01.01.2018 по 31.01.2018

рублей

Наименование	Иерархический отбор бюджетов (новый от 02.03.2020 08:07:03)		
	(211):Областной бюджет (40201810600000100013)	(200):Региональный уровень	(211):Областной бюджет (40201810600000100013)
1010100000 Налог на прибыль организаций	263 757 649,24	263 757 649,24	263 757 649,24
1010101000 Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	263 757 649,24	263 757 649,24	263 757 649,24
1010101202 Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	252 777 652,14	252 777 652,14	252 777 652,14
1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	513 333 929,87	513 333 929,87	513 333 929,87

Рисунок 107. Результат отчета о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему

1.2.4.9. Информация ФНС по видам доходов (65н)

Отчет «**Информация ФНС по видам доходов (65н)**» предназначен для получения данных по видам доходов (Рисунок 108).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ВИДАМ ДОХОДОВ (65Н)

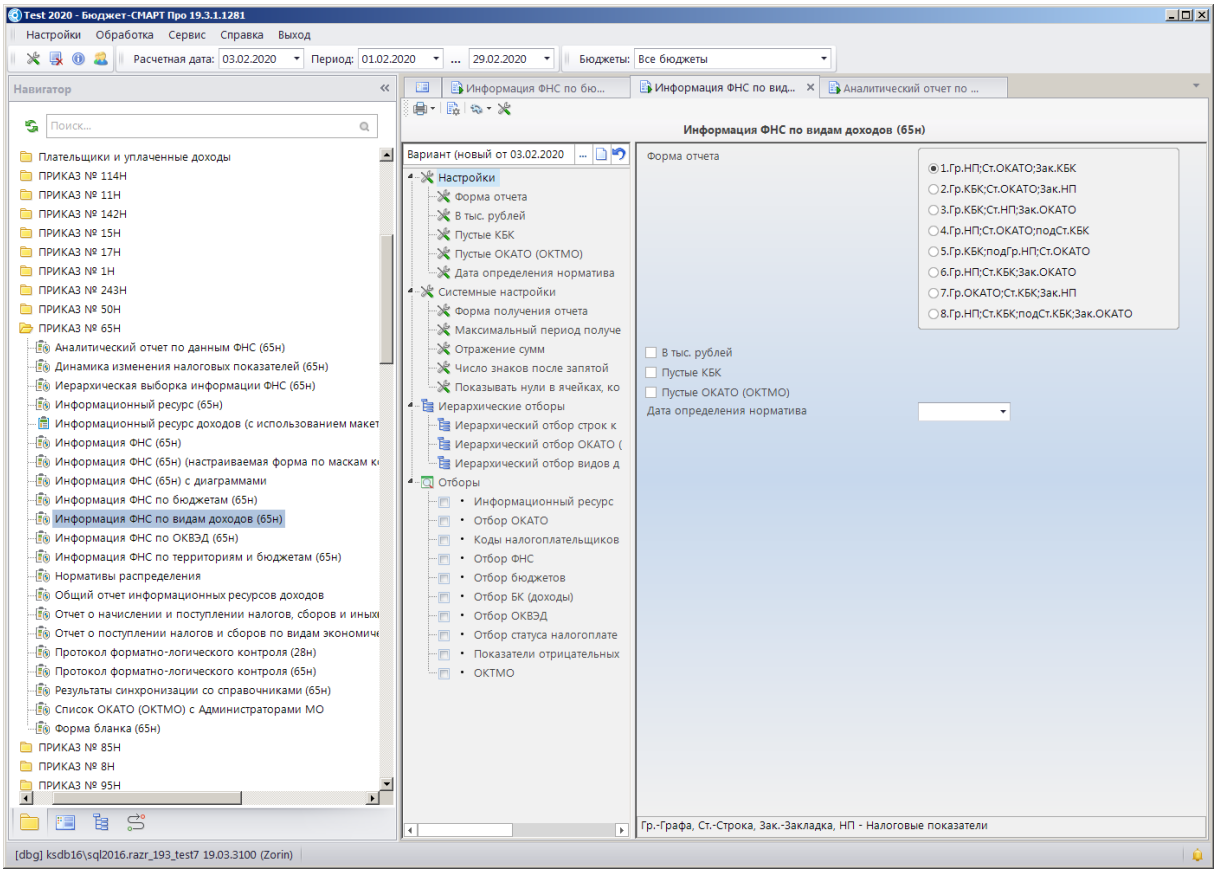


Рисунок 108. Отчет Информация ФНС (65н) по видам доходов

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Форма отчета –** позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 8 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;
- **Пустые КБК –** настройка при включении позволяет выводить КБК с пустым значением;
- **Пустые ОКАТО –** настройка при включении, выводит ОКАТО с пустыми показателями;
- **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4);
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО) –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета;
- **Иерархический отбор видов доходов –** в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКАТО** - отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Отбор бюджетов -** данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «**Бюджеты и фонды**» (*п.* 0) и «**Нормативы распределения**» (*п.* 1.1.1.8).
- **Отбор БК (доходы) -** отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 02.03.2020 08:08:11)

1010000000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ
За период с 01.01.2018 по 28.02.2018
Единица измерения: рубль

Вид дохода	Начислено	Поступило	Возмещено
15604000 Брасовский район		-26 506,00	
15604151 Локотское городское поселение Брасовского района Брянской области	25 135 959,88	30 811 364,60	471 319,52
15604404 Дубровское сельское поселение Брасовского района Брянской области	-261 094,38	261 988,34	
15604408 Брасовское сельское поселение Брасовского района Брянской области	3 045 439,62	1 698 636,58	
15604412 Веребское сельское поселение Брасовского района Брянской области	201 825,76	843 782,88	
15604414 Вороновологское сельское поселение Брасовского района Брянской области	142 515,34	313 349,96	
15604416 Глодневское сельское поселение Брасовского района Брянской области	241 936,08	992 547,22	
15604424 Добриковское сельское поселение Брасовского района Брянской области	-81 109,76	810 500,00	
15604432 Крупецкое сельское поселение Брасовского района Брянской области	82 728,86	210 761,80	24 550,00
15604436 Снyткинское сельское поселение Брасовского района Брянской области	15 338,08	633 292,58	
15604440 Столбовское сельское поселение Брасовского района Брянской области	173,28	125 142,00	
15604444 Погребское сельское поселение Брасовского района Брянской области	209 917,28	791 748,34	

Рисунок 109. Информация ФНС по видам доходов (65н)

1.2.4.10. Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)

Отчет «**Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)**» предназначен для получения данных в разрезе по территориям и бюджетам (Рисунок 110).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ТЕРРИТОРИЯМ И БЮДЖЕТАМ (65Н)

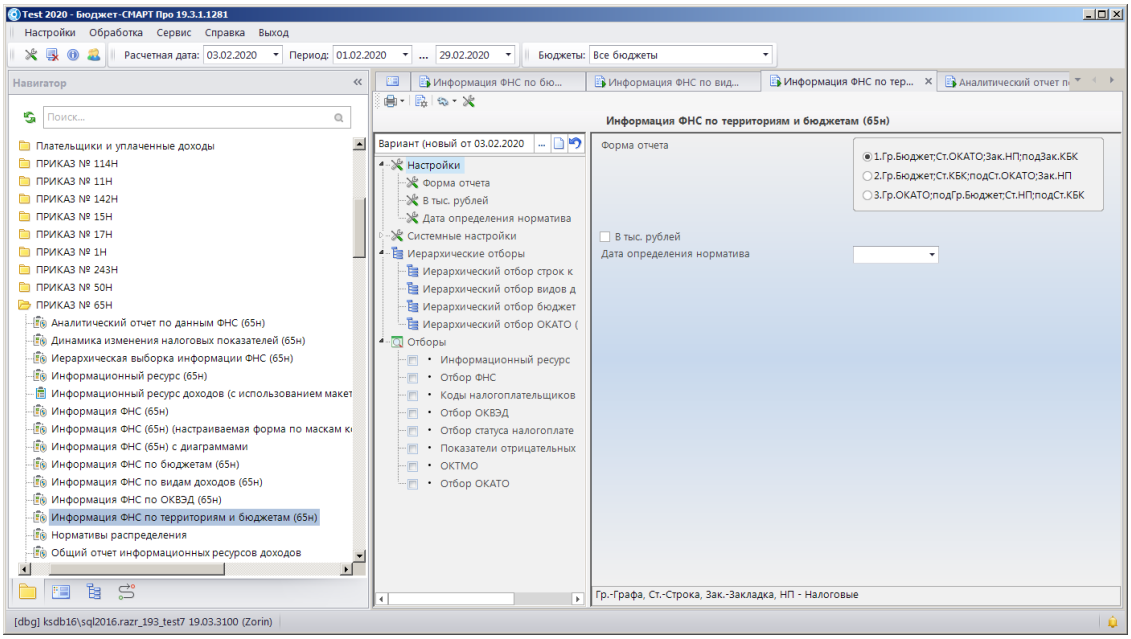


Рисунок 110. Отчет Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Форма отчета –** позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 3 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;
- **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4);
- **Иерархический отбор видов доходов –** в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов.
- **Отбор бюджетов -** отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.
  - **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО) –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета;

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Отбор ОКАТО** - отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Начислено - всего\30100

За период с 01.01.2018 по 28.02.2018

рублей

Наименование	1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
	(200):Региональный уровень	(211):Областной бюджет (40201810600000100013)
15604151 Локотское городское поселение Брасовского района Брянской области	10 855 760,40	10 855 760,40
15604404 Дубровское сельское поселение Брасовского района Брянской области	105 894,60	105 894,60
15604408 Брасовское сельское поселение Брасовского района Брянской области	389 396,66	389 396,66
15604412 Веребское сельское поселение Брасовского района Брянской области	39 347,24	39 347,24
15604414 Вороновологское сельское поселение Брасовского района Брянской области	199 784,12	199 784,12
15604416 Глодневское сельское поселение Брасовского района Брянской области	24 804,82	24 804,82
15604424 Добриковское сельское поселение Брасовского района Брянской области	-3 058,52	-3 058,52
15604432 Крупецкое сельское поселение Брасовского района Брянской области	19 959,82	19 959,82
15604436 Сныткинское сельское поселение Брасовского района Брянской области	58 101,50	58 101,50
15604440 Столбовское сельское поселение Брасовского района Брянской области	-43 830,36	-43 830,36
15604444 Погребское сельское поселение Брасовского района Брянской области	-107 260,64	-107 260,64

Рисунок 111. Отчет «Информация ФНС по видам доходов (65н)»

1.2.4.11. Информация ФНС по ОКВЭД (65н)

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по видам экономической деятельности. Отчет «**Информация ФНС по ОКВЭД (65н)**» предназначен для получения данных в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (Рисунок 112).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ОКВЭД (65Н)

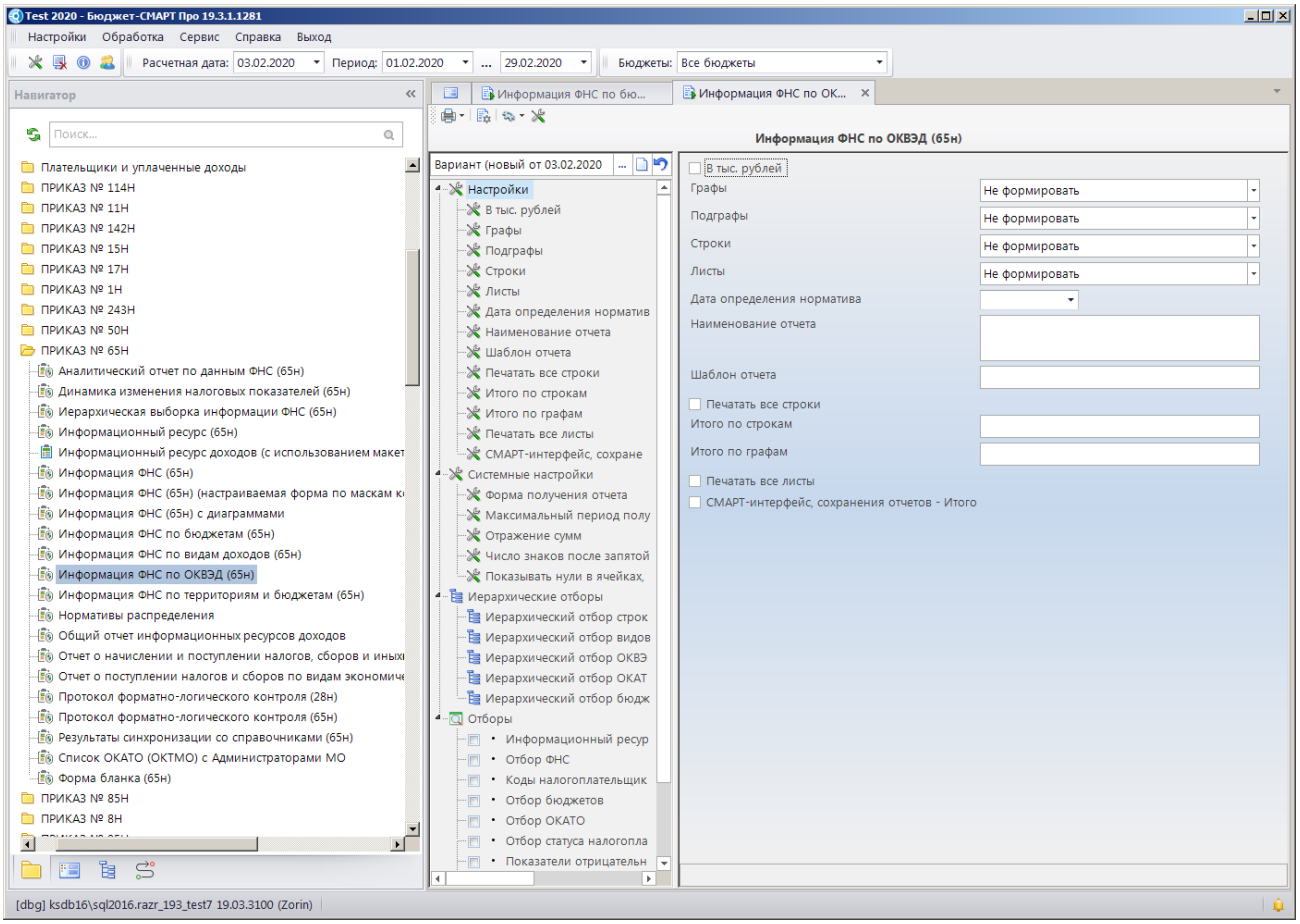


Рисунок 112. Информация ФНС по ОКВЭД (65н)

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Графы** – позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по графам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Подграфы** – позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по подграфам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Строки** – позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по строкам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Листы** – позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по листам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода;

- **Наименование отчета –** позволяет ввести требуемое наименование отчета, для вывода на печать. Можно ввести произвольное значение;
- **Шаблон отчета –** настройка позволяет вести наименование шаблона, который будет использоваться при печати отчета;
- **Печатать все строки –** при включении данной настройки будут выводиться на печать все строки, при выключении строки с пустыми значениями будут скрываться;
- **Итого по строкам –** позволяет ввести наименование итоговой строки по строкам;
- **Итого по графам –** позволяет ввести наименование итоговой строки по графам;
- **Печатать все листы –** при включении данной настройки будут выводиться на печать все листы, при выключении листы с пустыми значениями будут скрываться;
- **«СМАРТ – интерфейс, сохранения отчетов Итого» -** настройка нужна при работе в консолидированной базе ФНС субъекта. При включении данной настройки, при сохранении отчета, отчет сохраняется одним файлом, и будет доступен МО в соответствии с уровнем доступа, при выключении, отчет сохраняется множеством файлов, где каждый файл будет соответствовать своему ОКАТО.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** выбор строк к приказу 65н;
- **Иерархический отбор видов доходов –** в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов;
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО) –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО;
- **Иерархический отбор ОКВЭД –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКВЭД;
- **Иерархический отбор бюджетов –** данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «**Бюджеты и фонды**» (*п.* 0) и «**Нормативы распределения**» (*п.* 1.1.1.8).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.

- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
7	3.1. Начислено - всего\Текущий период					3.1. Начислено - всего\Аналогичный период прошлого года				
8	1010200001 Налог на доходы физических лиц	1010201001 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российск	1010202001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатски	1010203001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1010204001 Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющим и трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соотве	1010200001 Налог на доходы физических лиц	1010201001 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российск	1010202001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатски	1010203001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1010204001 Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющим и трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соотве
9	58,35	12,61	0,00	45,74	0,00	58,35	12,61	0,00	45,74	0,00
10	85,71	0,00	0,00	85,71	0,00	85,71	0,00	0,00	85,71	0,00
11	-4 264,00	-4 264,00	0,00	0,00	0,00	-4 264,00	-4 264,00	0,00	0,00	0,00
12	-6 997,19	-7 009,20	0,00	12,01	0,00	-6 997,19	-7 009,20	0,00	12,01	0,00
13	1,55	1,32	0,00	0,23	0,00	1,55	1,32	0,00	0,23	0,00
14	-70 473,13	-70 603,43	127,52	2,78	0,00	-70 473,13	-70 603,43	127,52	2,78	0,00
15	2,30	0,00	0,00	2,30	0,00	2,30	0,00	0,00	2,30	0,00
16	14,48	2,39	0,00	12,09	0,00	14,48	2,39	0,00	12,09	0,00
17	-36 952,60	-36 964,00	11,40	0,00	0,00	-36 952,60	-36 964,00	11,40	0,00	0,00
18	1,32	1,32	0,00	0,00	0,00	1,32	1,32	0,00	0,00	0,00

Документ

Рисунок 113. Отчет «Информация ФНС по ОКВЭД (65н)»

1.2.4.12. Нормативы распределения

Для контроля правильности ведения нормативов распределения комплексом предусмотрен отчет «**Нормативы распределения**» (Рисунок 114). Ввод и редактирование нормативов распределения осуществляется в справочнике **«Нормативы распределений»** (*п.* 1.1.1.8).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

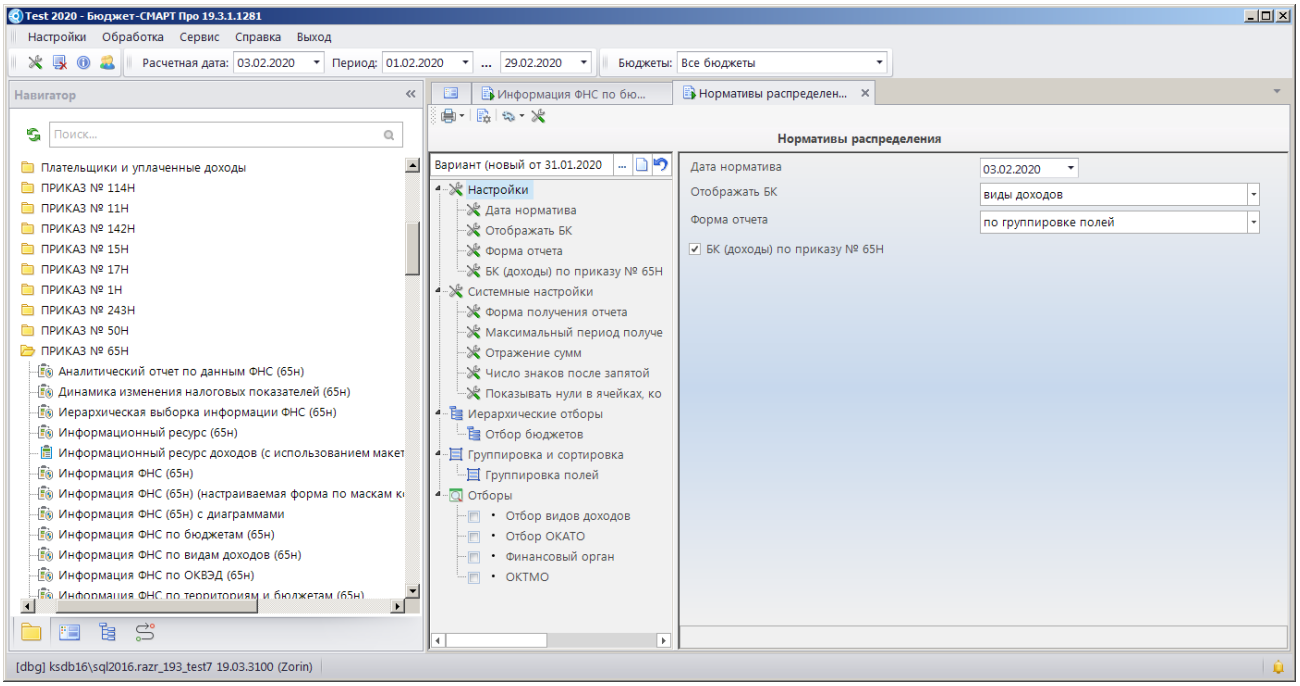


Рисунок 114. Отчет «Нормативы распределений»

Группа настроек

- **Дата норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете;
- **Отображать БК –** настройка позволяет выбрать вариант отображения БК в отчет при выводе на печать. Может принимать значение «виды доходов», «полная»;
- **Форма отчета –** позволяет выбрать форму отчета. Может принимать значение «по ОКАТО», «по КБК», «по КБК и ОКАТО», «форма 0531457 (92н)»;
- **БК (доходы) по приказу № 65н –** при установке значения в отчет попадут только коды с ведомством администратора «182» налоговые поступления. Если настройка выключена – все коды доходов используемые в нормативах.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Отбор бюджетов –** данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (*п.* 0) и «Нормативы распределения» (*п.* 1.1.1.8).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Отбор видов доходов** – отбор по видам доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Финансовый орган** – отбор позволяет выбрать финансовый орган, по которому будет выводиться отчет (тип корреспондента);
– **ОКТМО** - позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКТМО. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;

Справочник нормативов распределения

Код КБК	Наименование КБК	Код ОКАТО/ОКТМО муниципального образования	Наименование муниципального образования	Норматив	(211):Областной бюджет (40201810600000100013)
1 01 01012 02	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	ОКТМО: все		test Дата начала: 01.01.2020 Дата окончания: 31.12.2020	100,00000000
1 01 01014 02	Налог на прибыль организаций консолидированных групп налогоплательщиков, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2020	100,00000000
1 01 02040 01	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2020	100,00000000
1 03 02090 01	Акцизы на вина, фруктовые вина, игристые вина (шампанские), винные напитки, изготавливаемые без добавления ректификованного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сусла, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята, производимые на территории Российской Федерации	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2020	100,00000000
1 03 02100 01	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2020	100,00000000
1 03 02120 01	Акцизы на сидр, пуаре, медовуху, производимые на территории Российской Федерации	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2020	100,00000000
1 03 02130 01	Акцизы на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта до 9 процентов включительно (за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, изготавливаемых без добавления ректификованного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сусла, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята), производимую на территории Российской Федерации	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2020	100,00000000
1 03 02140 01	Доходы от уплаты акцизов на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов (за исключением	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2020	100,00000000

Рисунок 115. Результат отчета «нормативов распределения»

1.2.4.13. Отчет о поступлении налогов и сборов по видам экономической деятельности (1 – НОМ)

Отчет формируется в соответствии с приказом ФНС России от 13 декабря 2012 г. N ММВ-7-1/951@ форма № 1 – НОМ (Рисунок 116).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н – ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ И СБОРОВ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (1 – НОМ)

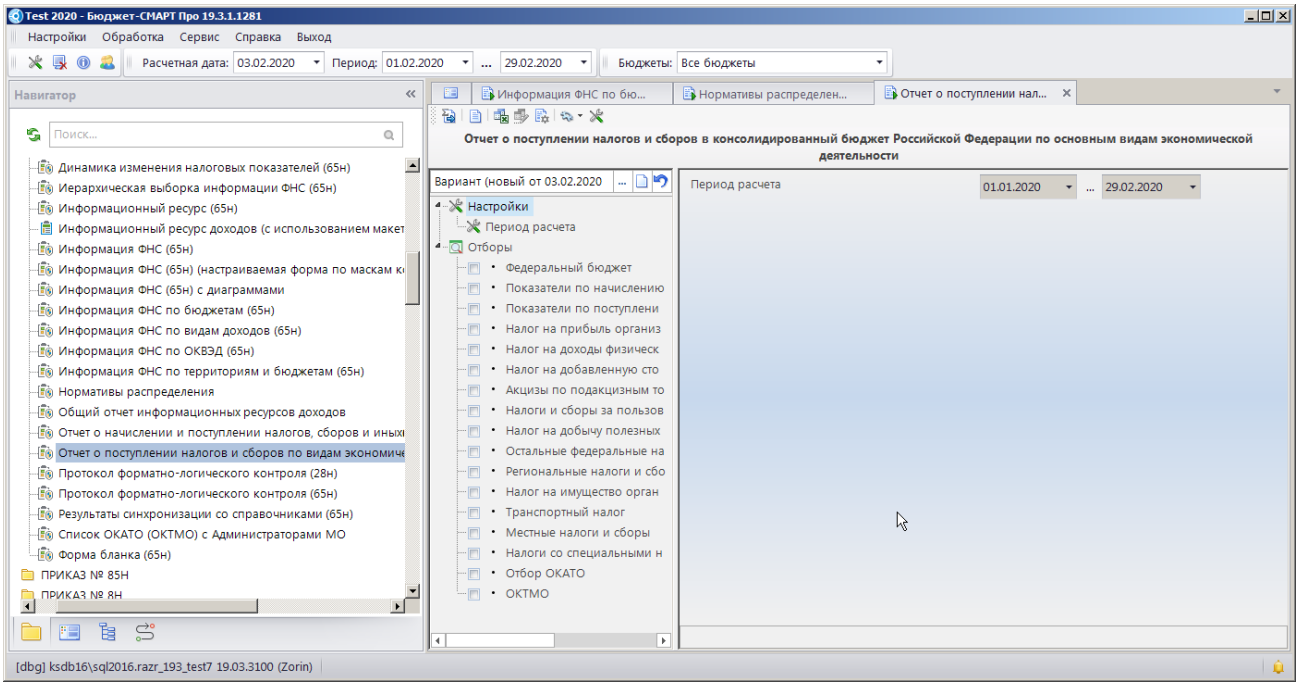


Рисунок 116. Отчет о поступлении налогов по видам экономической деятельности (1-НОМ)

Для получения отчета должен быть настроен справочник **«Нормативы распределений»** (*п.* 1.1.1.8). Для формирования отчета в базе обязательно должны быть принятые информационные ресурсы ФНС.

Группа настроек

– **Период расчета** - по данной настройке задается дата начала и дата конца периода формирования отчета. В базе должен быть соответствующий периоду формирования отчета информационный ресурс ФНС. Дата должна строго соответствовать дате информационного ресурса за период.

Группа отборов

В отчете заполняются следующие отборы:

– **Федеральный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к федеральному уровню (попадают в графу 5 отчета);
– **Показатели по начислению к уплате** - заполняются показатели, являющиеся показателями по начислению (попадают в графу 1 отчета);
– **Показатели по поступлению платежей** - заполняются показатели, являющиеся показателями по поступлению (попадают в графы 2-13 отчета);
– **Налог на прибыль организаций** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графах 4 и 5 отчета;
– **Налог на добавленную стоимость** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 7 отчета;
– **Налог на доходы физических лиц** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 6 отчета;
– **Акцизы по подакцизным товарам** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 8 отчета;
– **Налоги и сборы за пользование природными ресурсами** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 9 отчета;

- **Налог на добычу полезных ископаемых** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 10 отчета;
- **Остальные федеральные налоги и сборы** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 11 отчета;
- **Региональные налоги и сборы** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 12 отчета;
- **Налоги на имущество организаций** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 13 отчета;
- **Транспортный налог** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 14 отчета;
- **Местные налоги и сборы** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 15 отчета;
- **Налоги со специальным налоговым режимом** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 16 отчета;
- **Отбор ОКАТО** - отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора, отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО, если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО.
- **Отбор ОКТМО** - отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

Для формирования отчета требуется нажать функциональную клавишу **Рассчитать**. (Рисунок 117)

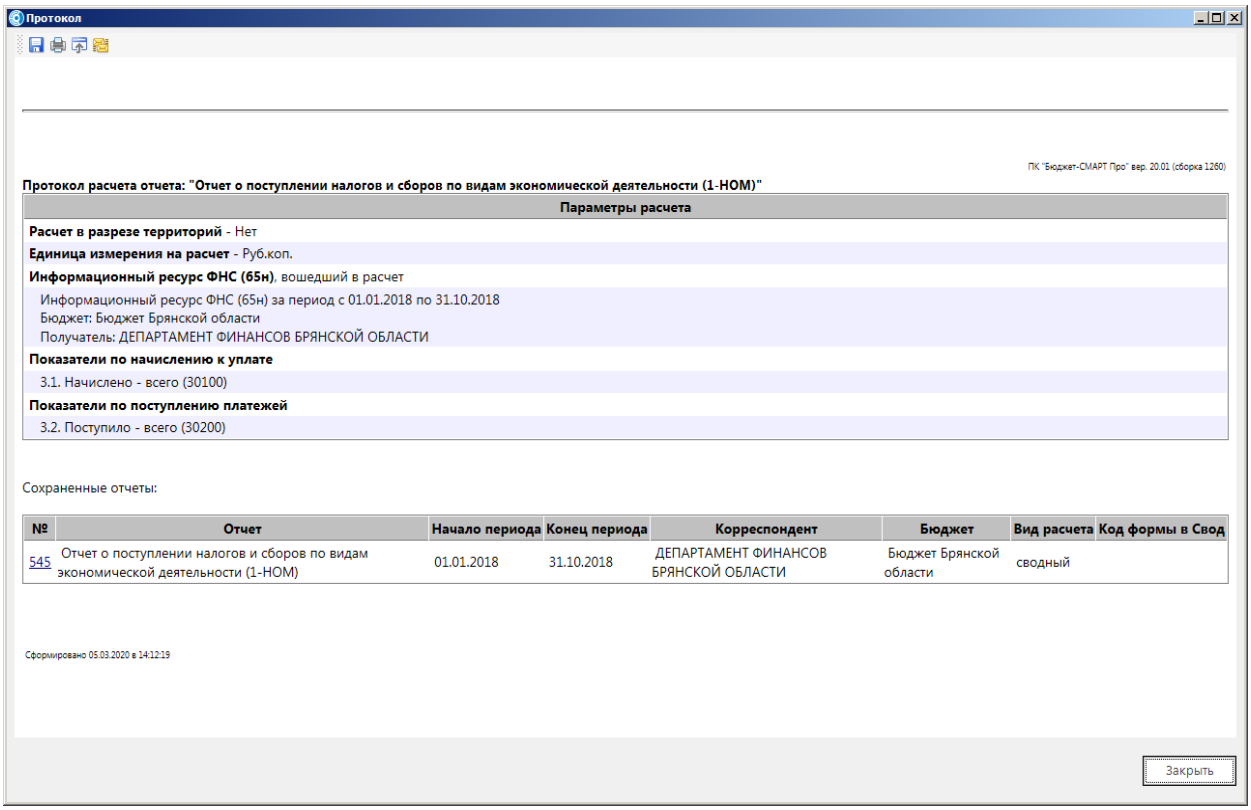


Рисунок 117. Протокол формирование отчета 1 - НОМ

Далее необходимо нажать на список отчетов и нажать на печать (Рисунок 118, Рисунок 119)

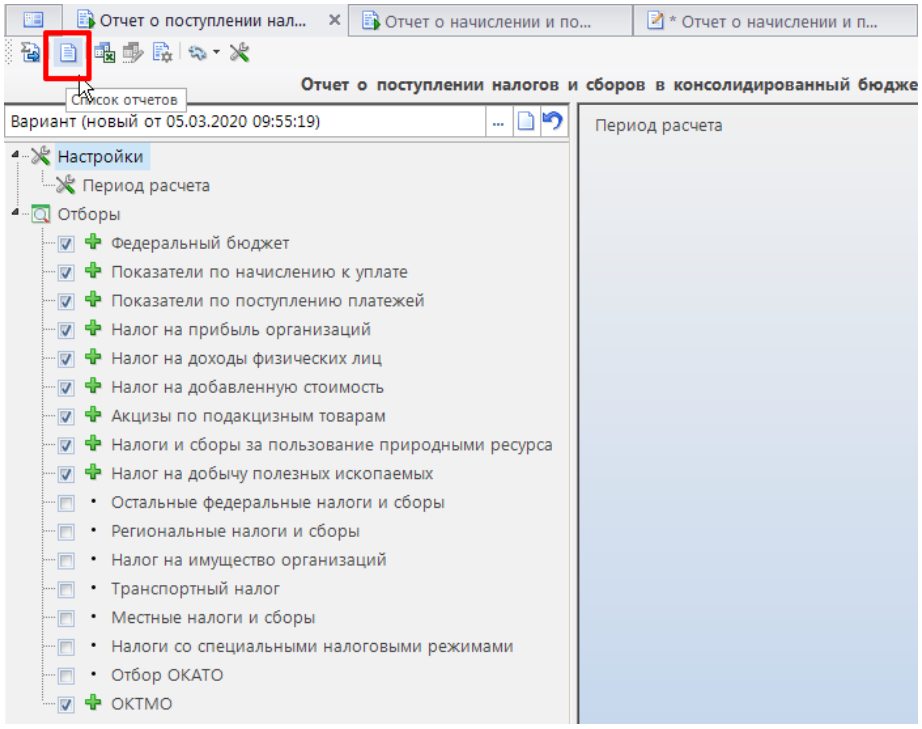


Рисунок 118. Выбор списка отчетов

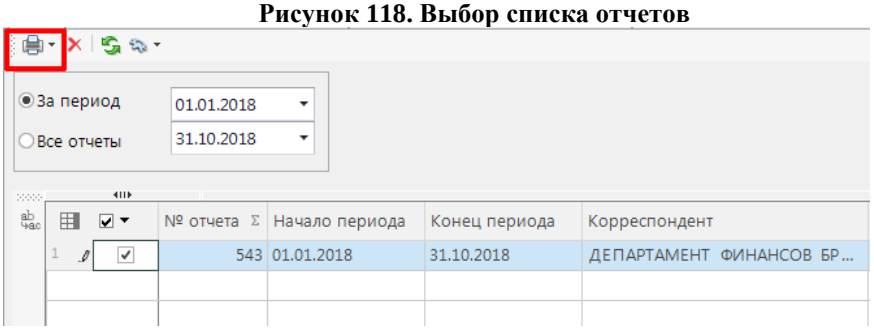


Рисунок 119. Печать отчета о поступлении налогов и сборов

ОТЧЕТ
О ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ И СБОРОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по состоянию на 01.11.2018

анный бюджет Российской Федерации по основным видам экономической деятельности

Код по ОКВЭД	Код строки	Начислено к уплате в текущем году	Поступило платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации, всего (гр. 2 = гр. 3 + гр. 12 + гр.	в том числе											
				федеральные налоги и сборы, всего (гр. 3 = гр. 4 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 11)	из них								региональные налоги и сборы, всего (гр. 12 > или = гр. 13 + гр. 14)	из н
					налог на прибыль организаций		налог на доходы физических лиц	налог на добавленную стоимость	акцизы по подакцизным товарам	налоги и сборы за пользование природными ресурсами (гр. 9 > или = гр. 10)	из гр. 9 - налог на добычу полезных ископаемых	остальные федеральные налоги и сборы		налог на имущество организаций
					всего (гр. 4 > или = гр. 5)	в том числе в федеральный бюджет								
Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1010	-4 486 294,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 01-02	1015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 01	1020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 02	1025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B 05	1030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C 10-14	1035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CA 10-12	1040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CA 10.1 + 10.2	1045	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CA 11	1050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CA 11.10.11	1055	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CA 11.10.2 + 11.10.3	1060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CB 13-14	1065	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CB 13	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CB 13.1	1075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CB 13.2	1080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D 15-37	1085	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DA 15	1090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DA 15.1	1095	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DA 15.5	1100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 120. Отчет по форме 1-НОМ

Для отражения в отчете части строк из приказа 65н со знаком минус необходимо отобрать эти коды в настройке «Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус» (Рисунок 121).

ДЕРЕВО НАСТРОЕК - НАСТРОЙКИ - ОТЧЕТЫ - СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ - КОДЫ СТРОК ОТЧЕТОВ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ФНС, УЧИТЫВАЕМЫЕ СО ЗНАКОМ МИНУС

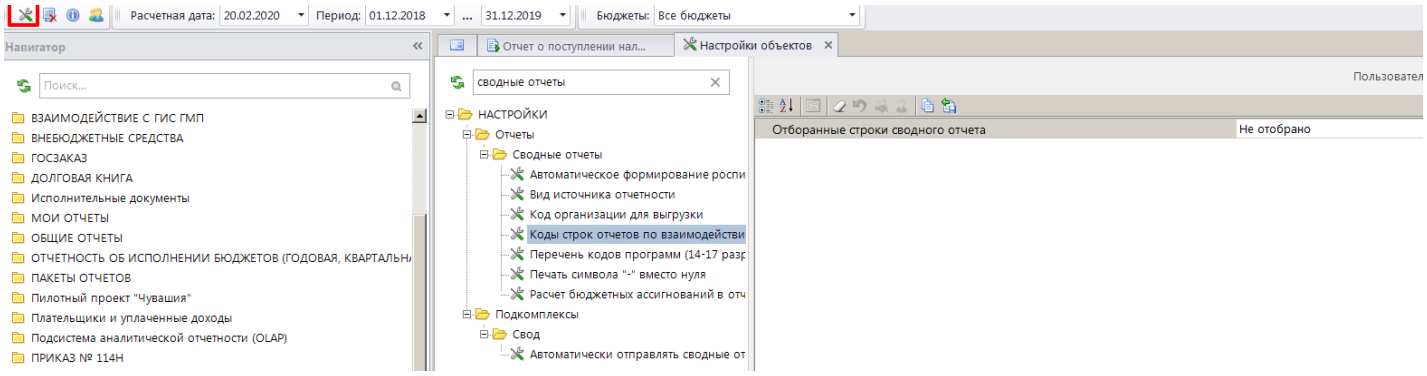


Рисунок 121. Выбор кодов строк отчетов по взаимодействию с ФНС, учитываемых со знаком минус

1.2.4.14. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 – НМ)

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученной информации ФНС (65н).

Отчет формируется в соответствии с приказом ФНС России от 13 декабря 2012 г. N ММВ-7-1/951@ форма № 1 – НМ (Рисунок 122).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н – ОТЧЕТ О НАЧИСЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (1-НМ)

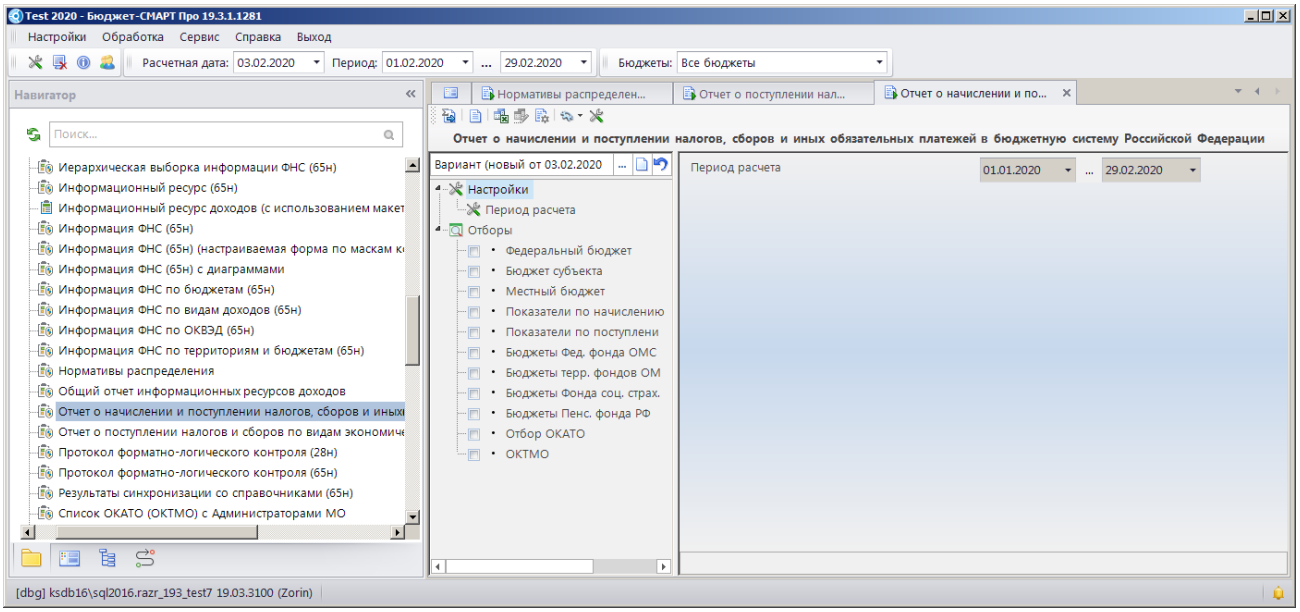


Рисунок 122. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 - НМ)

Для получения отчета должен быть настроен справочник **«Нормативы распределений»** (*п.* 1.1.1.8). Для формирования отчета в базе обязательно должны быть принятые информационные ресурсы ФНС.

Группа настроек

– **Период расчета** - по данной настройке задается дата начала и дата конца периода формирования отчета. В базе должен быть соответствующий периоду формирования отчета информационный ресурс ФНС. Дата должна строго соответствовать дате информационного ресурса за период.

Группа отборов

В отчете заполняются следующие отборы:

– **Федеральный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к федеральному уровню;
– **Бюджет субъектов** - заполняются только бюджеты, относящиеся к региональному уровню;
– **Местный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к местному уровню;
– **Показатели по начислению к уплате** – выбираются только показатели по начислению;
– **Показатели по поступлению платежей** - выбираются только показатели по поступлению;
– **Бюджеты Фед. Фонда ОМС** - заполняются только бюджеты, относящиеся к ФФОМС;
– **Бюджеты терр. Фондов ОМС** - заполняются только бюджеты, относящиеся к ТФОМС;
– **Бюджеты Фондов соц. Страха РФ** - заполняются только бюджеты, относящиеся к ФСС РФ;
– **Бюджеты Пенс. Фонда РФ** - заполняются только бюджеты, относящиеся к Пенсионному фонду РФ;

– **Отбор ОКАТО** - отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора, отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО, если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО.
– **ОКТМО -** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКТМО. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;

Для формирования отчета требуется нажать функциональную клавишу **Рассчитать**. (Рисунок 123)

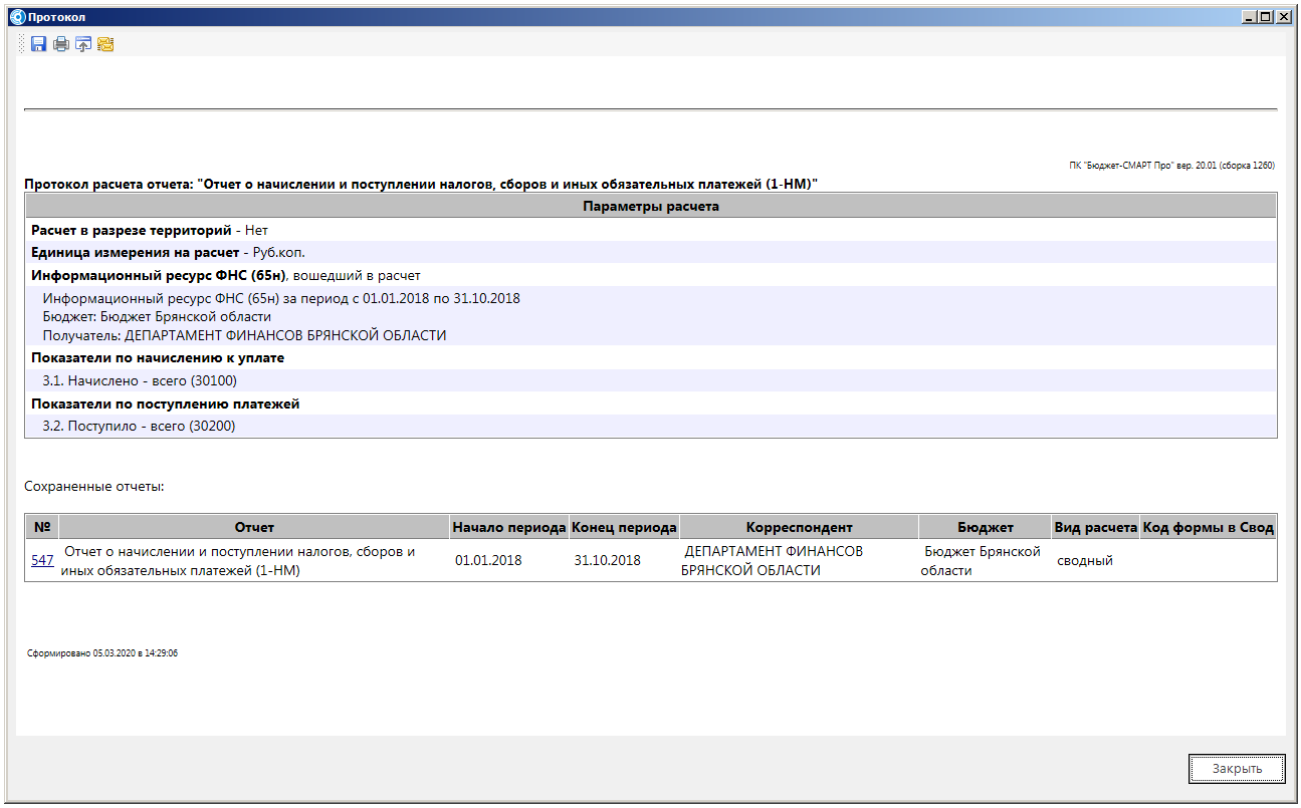


Рисунок 123. Протокол формирования 1 – НМ

Далее необходимо нажать на список отчетов и нажать на печать. (Рисунок 118, Рисунок 119)

ОТЧЕТ
О НАЧИСЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по состоянию на 01.11.2018

Республика, край, область, автономное образование:
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
Налоговый орган:

Единица измерения: Руб.коп.

Раздел I
Начисление и поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации

	Код классификации доходов бюджетов РФ	Код строки	Начислено к уплате в текущем году (без данных графы 1 по строкам 3300, 3400, 3500, 3530 и 3540)	Поступило налогов, сборов, иных обязательных платежей в доходы:		
				федерального бюджета	консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (включая данные графы 3 по строкам 3300, 3400, 3500,3530 и 3540) (гр. 3 > или = гр. 4)	из графы 3 - поступило в доходы местных бюджетов (включая данные графы 4 по строкам 3300, 3400, 3500, 3530 и 3540)
А	Б	В	1	2	3	4
Всего по налоговым и другим доходам (1020 + 2370)		1010	-7 823 174,95	0,00	0,00	0,00
Налоговые доходы (1030 + 1200 + 1425 + 1510 + 1720 + 1840 + 1970 + 3300 + 3400 + 3500 + 3530 + 3540)		1020	-7 841 274,95	0,00	0,00	0,00
Налоги на прибыль, доходы (1040 + 1130)	182 1 01 00000 00 0000 000	1030	-9 024 007,13	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций (1050 + 1070 + 1080 + 1090 + 1100 + 1110 + 1120)	182 1 01 01000 00 0000 110	1040	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам (1055 + 1060)	182 1 01 01010 00 0000 110	1050	0,00	0,00	0,00	0,00
из него: налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет	182 1 01 01011 01 0000 110	1055	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 01 01012 02 0000 110	1060	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции, заключенных до вступления в силу Федерального закона "О соглашениях о разделе продукции" и не предусматривающих специальные налоговые ставки для зачисления указанного налога в федеральный бюджет и бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 01 01020 01 0000 110	1070	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций с доходов иностранных организаций, не связанных с деятельностью в Российской Федерации через постоянное представительство, за исключением доходов, полученных в виде дивидендов и процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам	182 1 01 01030 01 0000 110	1080	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями	182 1 01 01040 01 0000 110	1090	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций иностранными организациями	182 1 01 01050 01 0000 110	1100	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде дивидендов от иностранных организаций российскими организациями	182 1 01 01060 01 0000 110	1110	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам	182 1 01 01070 01 0000 110	1120	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 124.Отчет по форме 1-НМ

Для отражения в отчете части строк из приказа 65н со знаком минус необходимо отобрать эти коды в настройке «Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус» (Рисунок 121).

1.2.4.15. Протокол форматно – логического контроля (65н)

Отчет формируется после приема файлов с ФНС, для отправки в ФНС протокола контроля приема (Рисунок 125).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ –ПРИКАЗ № 65Н - ПРОТОКОЛ ФОРМАТНО-ЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (65Н)

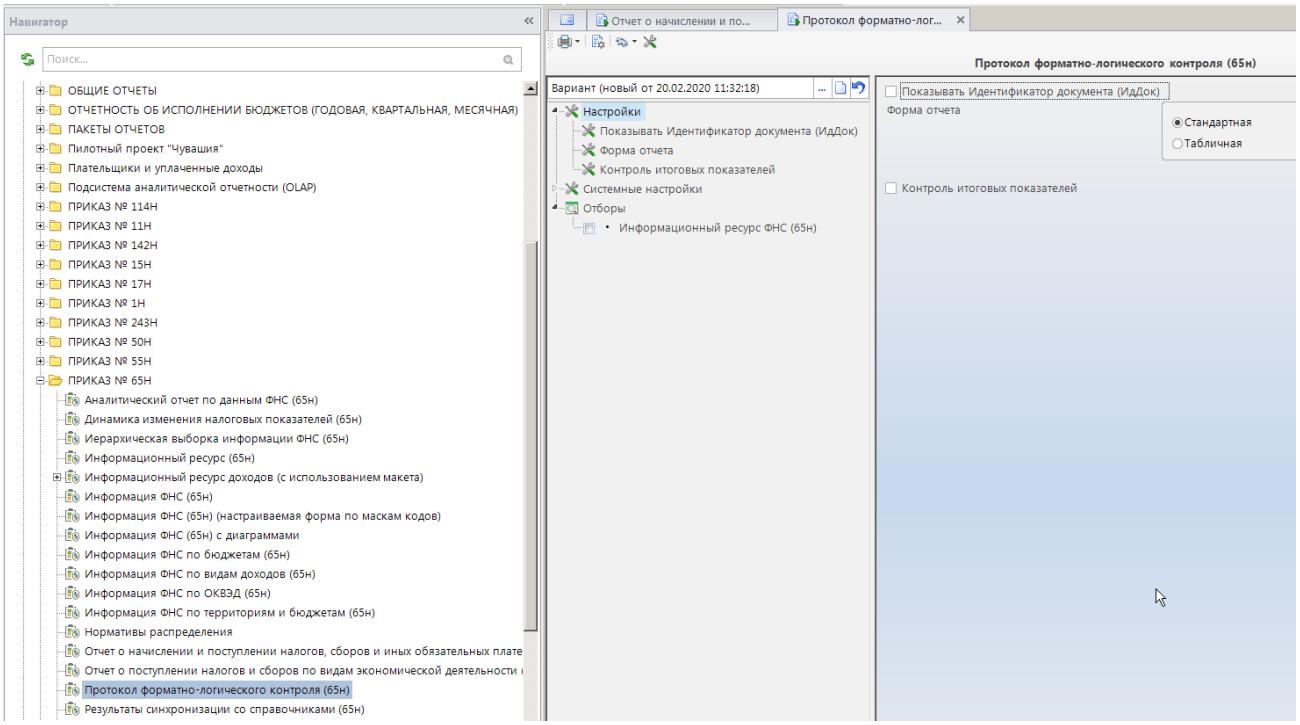


Рисунок 125. Настройка отчета «Протокол форматно-логического контроля»

Отчет формируется по всем принятым данным не зависимо от синхронизации со справочниками.

Группа настроек

- **Показать Идентификатор документа (ИдДок)** – настройка предназначения для выбора отражения в отчете идентификатора документа. При включении в отчете будут дополнительно отражены строки с указанием ИдДок;
- **Форма отчета –** позволяет выбирать форму вывода отчета. Может принимать значение «Стандартная», «Табличная» (Рисунок 126) (Рисунок 127);
- **Контроль итоговых показателей –** при включении проводит контроль итоговых показателей.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию.

Протокол форматно-логического контроля

Протокол № 36 от 28 октября 2013

Отправитель: Управление ФНС России по Брянской области

ФИО ответственного лица: Петровский,Виктор,Владимирович
Должность ответственного лица: Консультант
Телефон ответственного лица: 67-38-50

Получатель: Брянская область

ФИО ответственного лица:
Телефон ответственного лица:

Имя файла: TAX3200150000000113036.txt
Идентификатор файла: 3200**********20130209053230
Тип информации: ИНФОРМ_МАССИВ
Поступил на форматный контроль: 15.02.2013
Размер принимаемого файла (байт): 533095

Количество документов, заявленное отправителем: 12
Количество обработанных документов при форматном контроле: 7005
Количество документов, прошедших форматный контроль: 7005
Количество документов, не прошедших форматный контроль: 0
Количество документов, готовых к приему: 7005

ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ

Документ (1) Документ (2) Документ (3) Документ (4) Документ (5)

Рисунок 126. Протокол форматно логического контроля. Стандартная форма отчета

Отправитель: Получатель:

ФИО ответственного лица: ФИО ответственного лица:
Должность ответственного лица:
Телефон ответственного лица: Телефон ответственного лица:

Протокол		Имя файла	Идентификатор файла	Тип информации	Поступил на форматный контроль	Размер принимаемого файла (байт)	Количество документов, заявленное отправителем	Количество обработанных документов при форматном контроле	Количество документов, прошедших форматный контроль	Количество документов, не прошедших форматный контроль	Количество документов, готовых к приему	Примечание
№	Дата											
1	28.10.2013	TAX3200150000000113001.txt	3200**********20130208201441	ИНФОРМ_МАССИВ	15.02.2013	4194339	7	49195	49195	0	49195	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
2	28.10.2013	TAX3200150000000113002.txt	3200**********20130208202919	ИНФОРМ_МАССИВ	15.02.2013	4194339	8	52744	52744	0	52744	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
3	28.10.2013	TAX3200150000000113003.txt	3200**********20130208204456	ИНФОРМ_МАССИВ	15.02.2013	4194328	1	52428	52428	0	52428	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
4	28.10.2013	TAX3200150000000113004.txt	3200**********20130208210048	ИНФОРМ_МАССИВ	15.02.2013	4194363	1	59751	59751	0	59751	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
5	28.10.2013	TAX3200150000000113005.txt	3200**********20130208211843	ИНФОРМ_МАССИВ	15.02.2013	4194327	1	58426	58426	0	58426	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
6	28.10.2013	TAX3200150000000113006.txt	3200**********20130208213409	ИНФОРМ_МАССИВ	15.02.2013	4194406	1	54427	54427	0	54427	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
7	28.10.2013	TAX3200150000000113007.txt	3200**********20130208214925	ИНФОРМ_МАССИВ	15.02.2013	4194379	1	51405	51405	0	51405	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
8	28.10.2013	TAX3200150000000113008.txt	3200**********20130208220507	ИНФОРМ_МАССИВ	15.02.2013	4194401	1	56062	56062	0	56062	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ

Документ

Рисунок 127. Протокол форматно логического контроля. Табличная форма отчета

1.2.4.16. Результаты синхронизации со справочниками (65н)

Отчет **Результаты синхронизации со справочниками** формируется сразу после приема файлов ФНС. Данный отчет позволяет выявить расхождение данных между принятым файлом и справочниками комплекса (Рисунок 128).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ – ПРИКАЗ № 65Н – РЕЗУЛЬТАТЫ СИНХРОНИЗАЦИИ СО СПРАВОЧНИКАМИ (65Н)

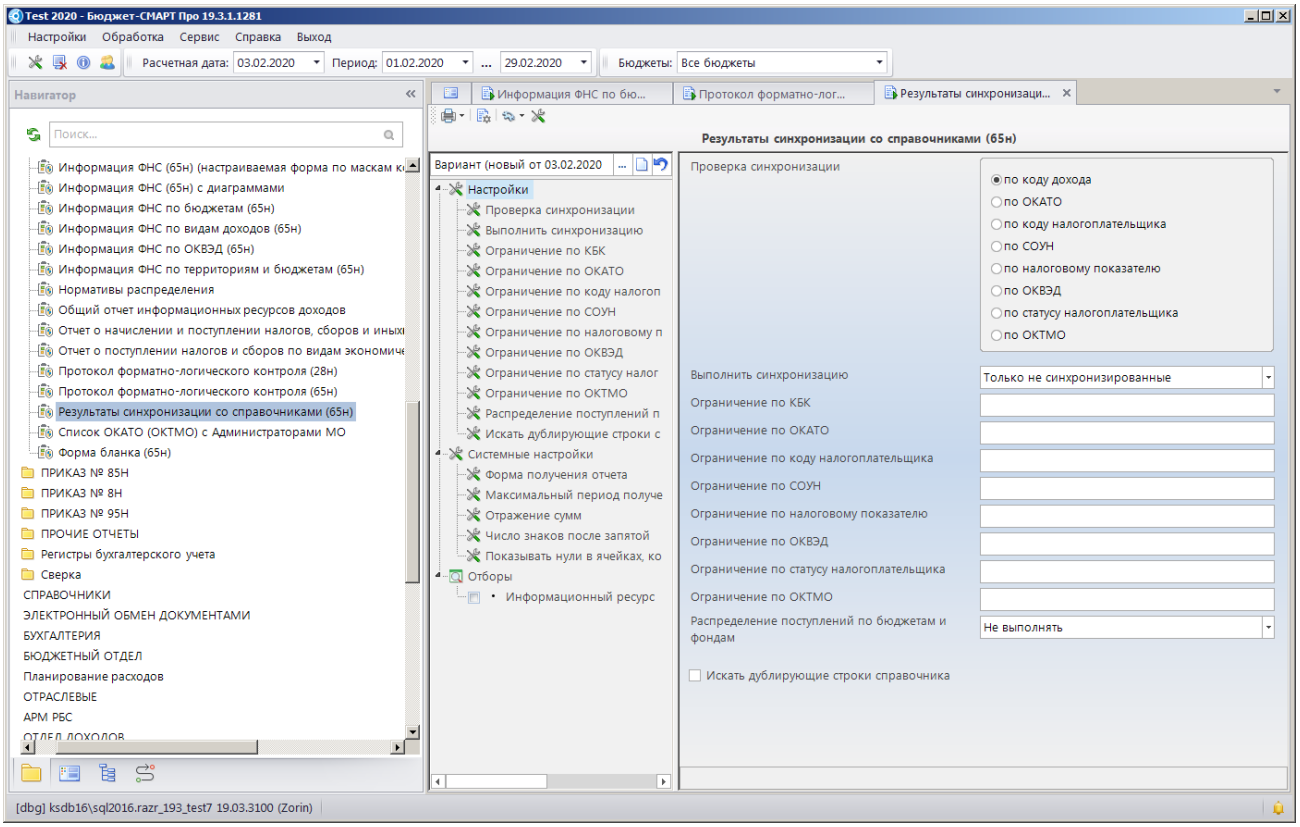


Рисунок 128. Настройка отчета результаты синхронизации со справочниками

Отчет формируется по всем принятым данным информационного ресурса ФНС вне зависимости от синхронизации со справочниками. С помощью данного отчета выводятся данные, по которым не прошла синхронизация со справочниками.

Группа настроек

- **Проверка синхронизации** – с помощью данной настройки задается параметр, по которому требуется провести синхронизацию. Синхронизация может проводиться «по виду дохода», «по ОКАТО», «по коду налогоплательщика», «по СОУН», «по налоговому показателю», «по ОКВЭД», «по статусу налогоплательщика», «по ОКТМО»;
- **Выполнить синхронизацию** – позволяет задать параметр синхронизации. Может принимать значение «Да», «Нет», «Только не синхронизированные»;
- **Ограничение по КБК** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными КБК. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по ОКАТО** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКАТО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по коду налогоплательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными кодами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по СОУН** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными СОУН. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

- **Ограничение по налоговому показателю** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными налоговыми показателями. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по ОКВЭД** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКВЭД. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по статусу налогоплательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными статусами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по ОКТМО** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКТМО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Распределение поступлений по бюджетам и фондам** – проводится распределение сумм по бюджетам согласно настроенным нормативам распределений , может принимать значение "Не выполнять", "Выполнить", "Очистить"

В случае изменения нормативов текущего года, требуется провести операцию по перераспределению сумм в уже принятых информационным массивах, для этого вначале провести формирование отчета со значением настройки "Очистить", затем "Выполнить".

- **Искать дублирующие строки справочника** – проводится поиск дублей справочника БК Доходы

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно провести синхронизацию.

Для вывода отчета требуется воспользоваться функциональной клавишей **Печать.**

При отсутствии ошибок синхронизации информационного ресурса и комплекса будет выведено соответствующее сообщение (Рисунок 129).

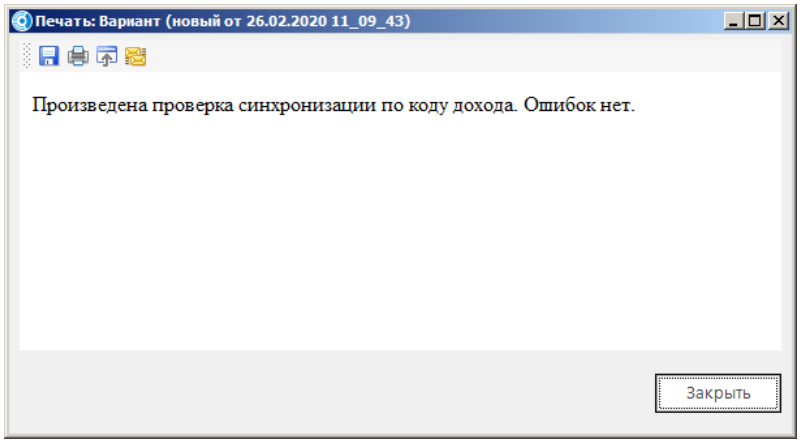


Рисунок 129. Протокол результата синхронизации со справочниками

При выявлении отклонений синхронизации, сформируется отчет, в котором будут перечислены коды, отсутствующие в соответствующих справочниках. Если коды в отчете не являются ошибкой ФНС, то их необходимо внести в соответствующие справочники, для этого требуется воспользоваться полученным отчетом.

Пополнение справочников, с помощью полученного отчета, будет производиться если в соответствующей строке графы **«Сохранить»** отчета ввести значение **«1»** (Рисунок 130 *п.* 1). После этого требуется сохранить данные на сервер, воспользовавшись функциональной клавишей **Сохранить данные на сервере** (Рисунок 130 *п.* 2).

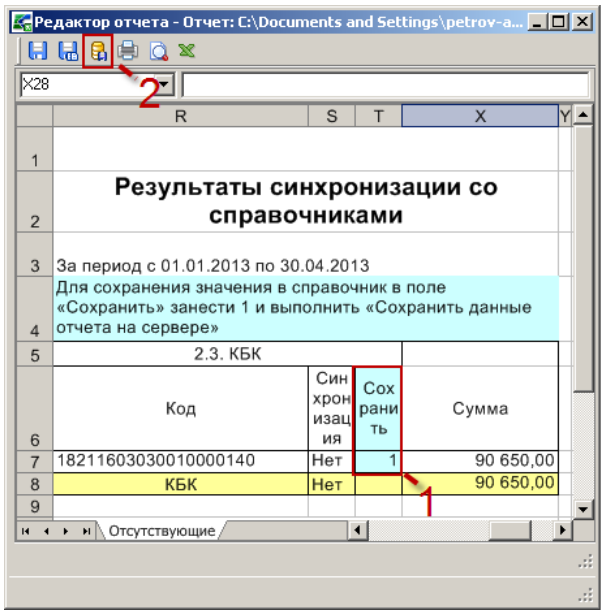


Рисунок 130. Отчет «Результаты синхронизации со справочниками»

Синхронизация при этом производиться не будет, поэтому необходимо повторно запустить формирование отчета с выбором в настройке **Выполнить синхронизацию** пункта «Только не синхронизированные» изменить на значение «Да», после чего повторить синхронизацию с пунктом «Только не синхронизированные». Значения, которые были выбраны в отчете для сохранения, будут внесены в справочник комплекса и синхронизированы с ним.

1.2.4.17. Список ОКАТО с Администраторами МО

Отчет **Список ОКАТО с Администраторами МО** предназначен для выгрузки перечня ОКАТО с указанием соответствующих администраторов МО. Для формирования данного отчета,

в справочнике **ОКАТО**, при добавлении записи должна быть заполнена графа **«Администратор МО»** (Рисунок 131).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ – ПРИКАЗ № 65Н- СПИСОК ОКАТО С АДМИНИСТРАТОРАМИ МО

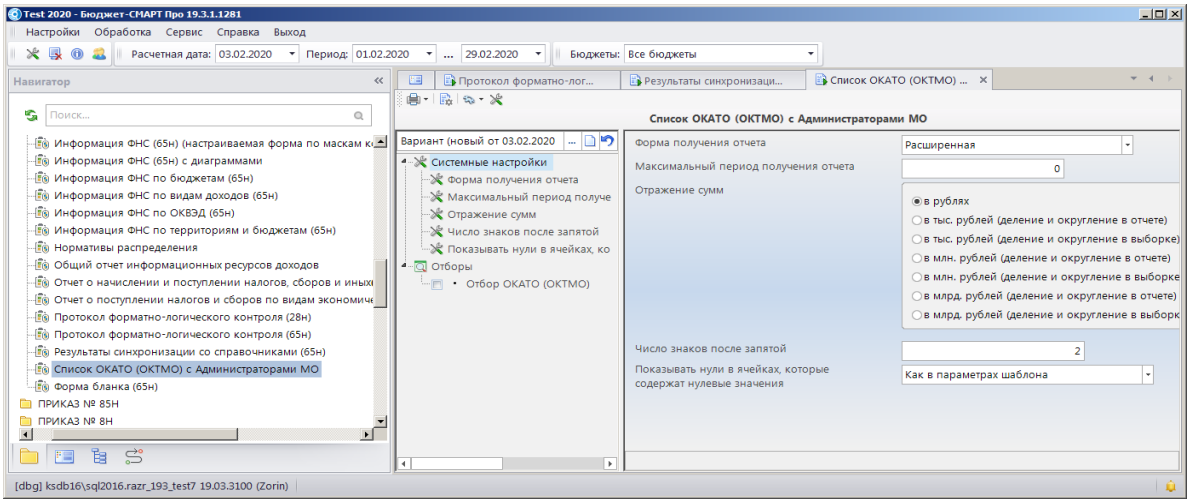


Рисунок 131. Список ОКАТО с администраторами МО

Группа системных настроек

– **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.2.4).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

– **Отбор ОКАТО** - отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора, отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО, если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО.

Список ОКАТО (ОКТМО) с Администраторами МО

ОКАТО (ОКТМО)			Администратор МО				
Код	Наименование		ИНН	Наименование		Адрес	Телефон
	Краткое	Полное		Краткое	Полное		
64216000000	Сахалинская область Корсаковский район	Сахалинская область Корсаковский район					
6475000000	Тымовский городской округ	Тымовский городской округ	6517003591	Финуправление МО "Тымовский городской округ"	Финансовое управление муниципального образования "Тымовский городской округ"	ОБЛАСТЬ,САХАЛИНСКАЯ,РАЙОН,ТЫМОВСКИЙ,,,ПОСЕЛОК ГОРОДСКОЕ,ТЫМОВСКОЕ,УЛИЦА,КИРОВСКАЯ,70,,	4244721950
99999999999	Неизвестный ОКАТО	Неизвестный ОКАТО					

Рисунок 132. Отчет «Список ОКАТО с администраторами МО»

1.2.5. Выгрузка отчетов

Для подготовки файлов для рассылки сельским (поселковым) советам предназначен режим «**Выгрузка информации ФНС (65н)**» (Рисунок 133).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ - ПАКЕТЫ ОТЧЕТОВ - ВЫГРУЗКА ИНФОРМАЦИИ ФНС (65Н)

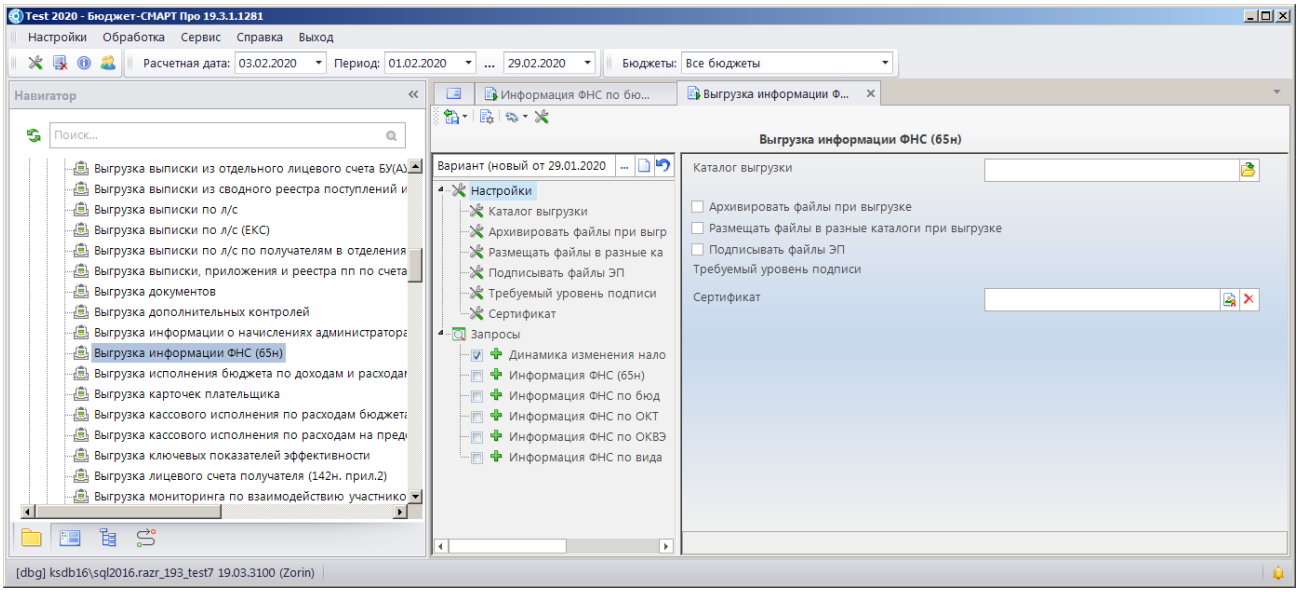


Рисунок 133. Выгрузка информации ФНС (65н)

Группа настроек

- **Каталог выгрузки –** указывается каталог для выгрузки файла;
- **Архивировать файлы при выгрузке –** при включении настройки, файлы будут архивироваться в формат «*.arj» в момент выгрузки;
- **Размещать файлы в разные каталоги при выгрузке –** при выключении настройки, выгрузка будет осуществляться списком архивов в папку, определенную в настройке **Каталог выгрузки**, при включении каждый архив будет размещен в одноименном каталоге;
- **Подписывать файлы ЭП –** настройка дает возможность включить, либо выключить, подпись файла ЭП при выгрузке;
- **Требуемый уровень подписи –** настройка задает требуемый уровень подписи файла;
- **Сертификат –** по данной настройке формируется сертификат документа.

Группа запросов

- **Динамика изменения налоговых показателей (65н) –** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Динамика изменений налоговых показателей (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету DINAM_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
- **Информация ФНС (65н) –** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету KBK_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
- **Информация ФНС по бюджетам (65н) –** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по бюджетам (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету BUDGE_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);

– **!Информация ФНС по ОКТМО и бюджетам (65н)** – запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по ОКТМО и бюджетам (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету ОКТМО_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
– **Информация ФНС по ОКВЭД (65н)** – запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по ОКВЭД (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету OKVED_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
– **Информация ФНС по видам доходов (65н)** - запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по видам доходов (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету INCOM_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта).

Формирование совокупности файлов в формате MS Excel осуществляется по кнопке **Выгрузка данных**.

Документы будут выгружены в файлы в разрезе ОКТМО – либо списком архивов, либо каждый архив будет размещен в одноименном каталоге – наличие каталогов определяется настройкой **Размещать файлы в разные каталоги при выгрузке**.

По окончанию выгрузки, будет выведен протокол с результатами, либо причинами неудачи выгрузки отчетов (Рисунок 134).

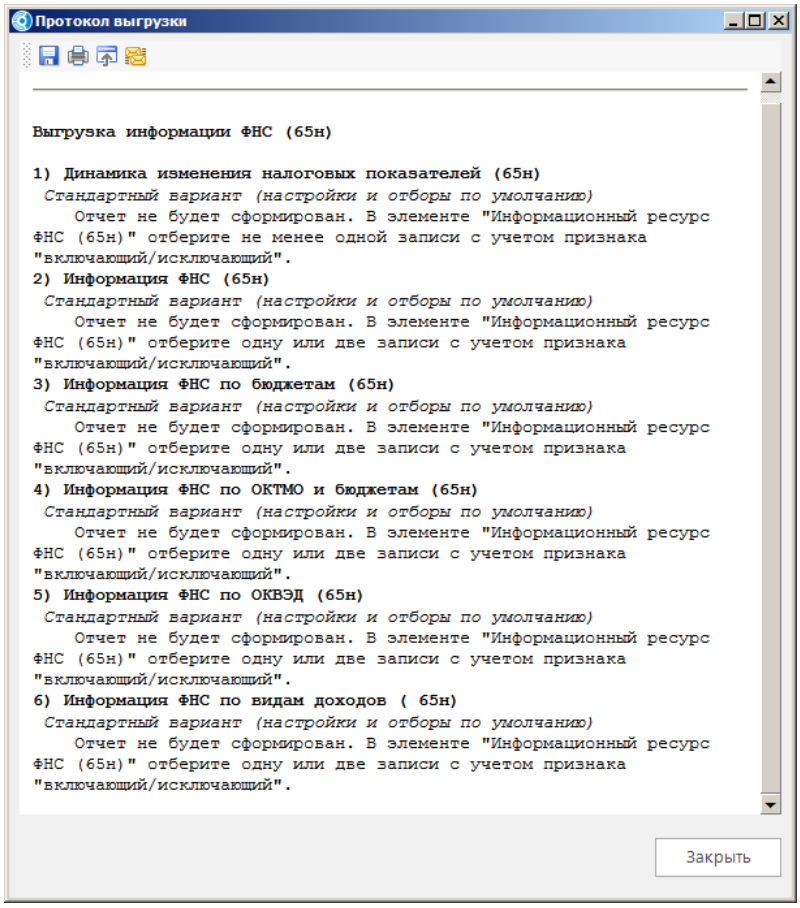


Рисунок 134. Протокол выгрузки отчетов

1.3. Подготовка и передача информации в электронном виде финансовыми органами субъектов Российской Федерации в управления ФНС России по субъектам Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций в инспекции ФНС России.

Передача информации в электронном виде финансовыми органами субъектов Российской Федерации в управления ФНС России по субъектам Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций в инспекции ФНС России осуществляется в соответствии с приложением №2, №3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н. В соответствии с данным приказом, комплексом подготавливается и передается информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков, информация об административно - территориальном составе субъектов Российской Федерации с указанием конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления.

1.3.1. Документы для передачи информации в ФНС

Работа с документами для передачи в ФНС производиться из режима «Взаимодействие с ФНС» (Рисунок 135).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ № 65Н)

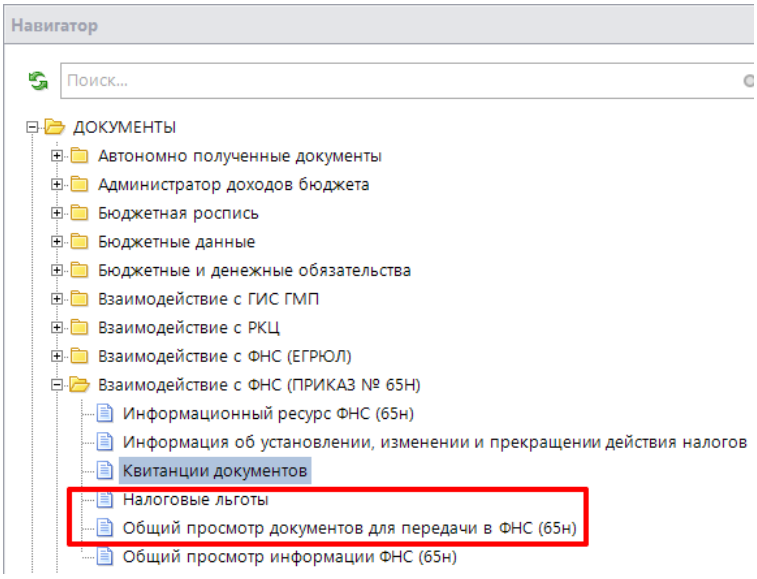


Рисунок 135. Взаимодействие с ФНС (65н)

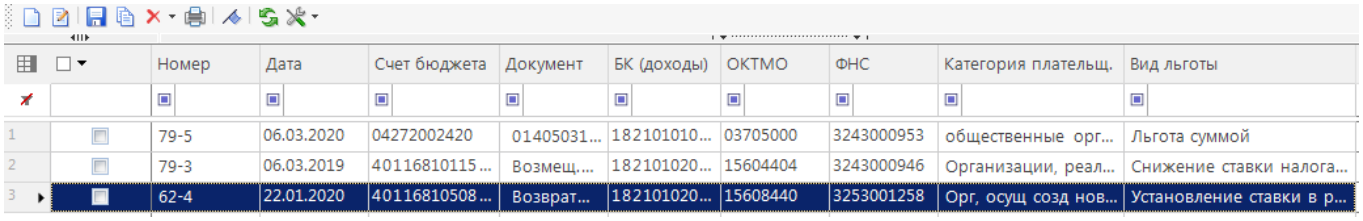
Налоговые льготы – информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков.

Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н) – информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указание конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления.

1.3.1.1. Документ для формирования файла Т01 «Информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков»

При формирования файла Т01 «Информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков» используется режим **«Налоговые льготы»** (Рисунок 136).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65Н) => НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ



	Номер	Дата	Счет бюджета	Документ	БК (доходы)	ОКТМО	ФНС	Категория плательщ.	Вид льготы
1	79-5	06.03.2020	04272002420	01405031...	182101010...	03705000	3243000953	общественные орг...	Льгота суммой
2	79-3	06.03.2019	40116810115...	Возмещ....	182101020...	15604404	3243000946	Организации, реал...	Снижение ставки налога...
3	62-4	22.01.2020	40116810508...	Возврат...	182101020...	15608440	3253001258	Орг, осущ созд нов...	Установление ставки в р...

Рисунок 136. Документ «Налоговые льготы»

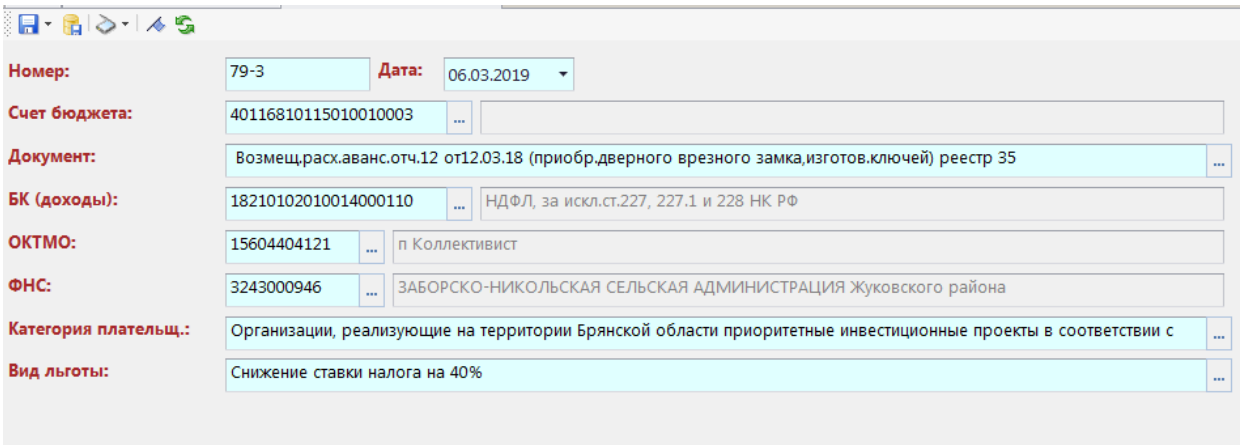


Рисунок 137.Регистрация нового документа «Налоговые льготы»

При регистрации новой льготы заполняются следующие реквизиты (Рисунок 137):

- **Номер** - номер документа - основания для предоставления льготы;
- **Дата** - дата документа - основания для предоставления льготы;
- **Счет бюджета** - значение выбирается из справочника **«Счета бюджета»**;
- **Документ** - наименование документа - основания для предоставления льготы;
- **БК (доходы)** - код налога (сбора), по которому предоставлена льгота, значение выбирается из справочника **«БК (доходы)»**;
- **ОКТМО** - код ОКТМО муниципального образования, заполняется из справочника **«ОКТМО»**;
- **ФНС** - налоговый орган, для которого предоставляется информация, заполняется из справочника **«Администраторы»**;
- **Категория плательщики** - наименование категории плательщиков, которым предоставляется льгота, значение выбирается из справочника **«Категории плательщиков»**;

– **Вид льготы** - вид предоставляемой льготы, значение выбирается из справочника **«Документы для перерасчетов»**.

Сохранения документа производиться нажатием функциональной клавиши **Сохранить** панели инструментов документа.

1.3.1.2. Документ для формирования файла Т02 «Информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указание конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления»

При формирования файла Т02 «Информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указание конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления» используется режим **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)** (Рисунок 138).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ № 65Н) => ОБЩИЙ ПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В ФНС (65Н)

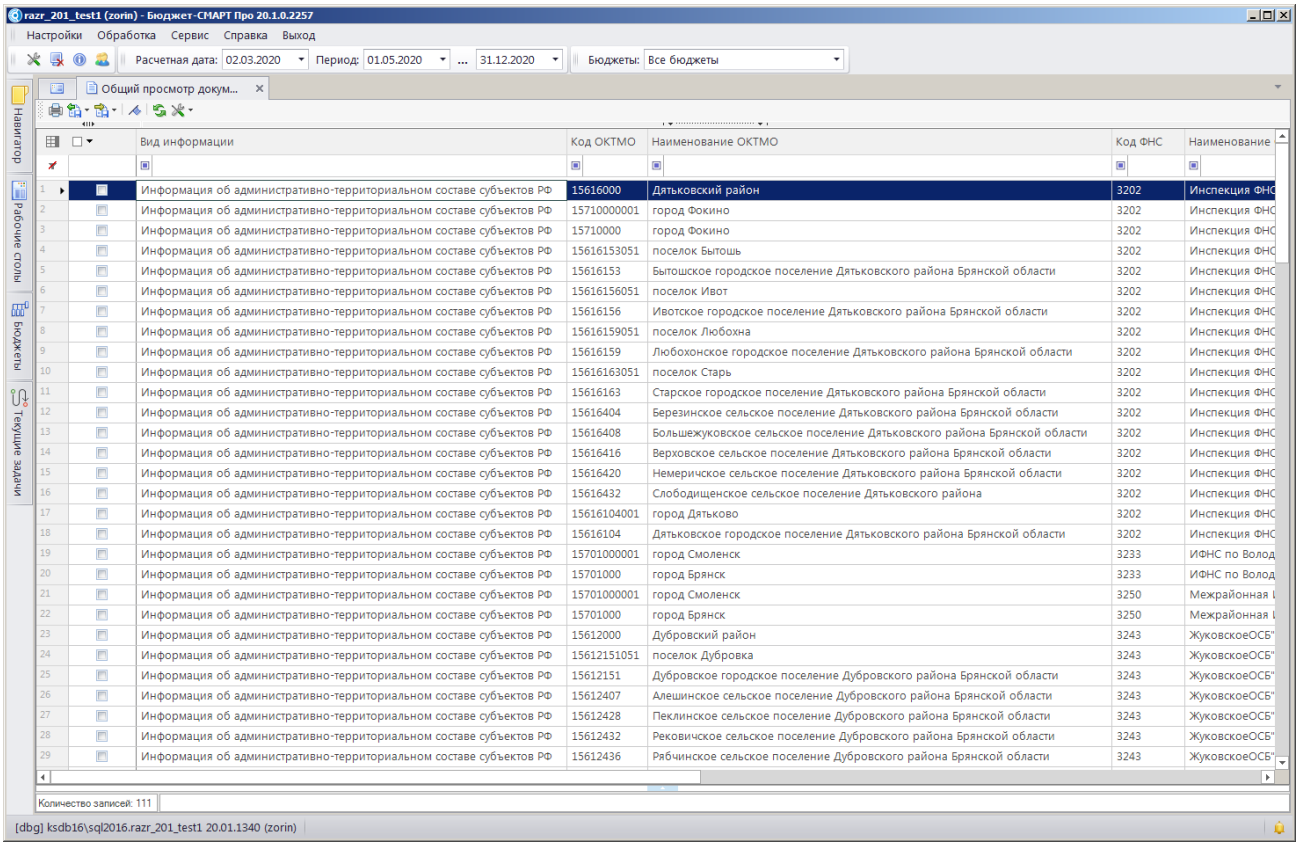


Рисунок 138. Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)

Файл формируется автоматически, используя данные из требуемых справочников комплекса, при нажатии функциональной клавиши **Передача**.

При формировании файлом используется информация из следующих справочников:

– Справочник **«Администраторы»** (1.1.1.6);
– Справочник **«ОКТМО»** (*п.1.1.1.12*);
– Справочник **«ОКАТО»**

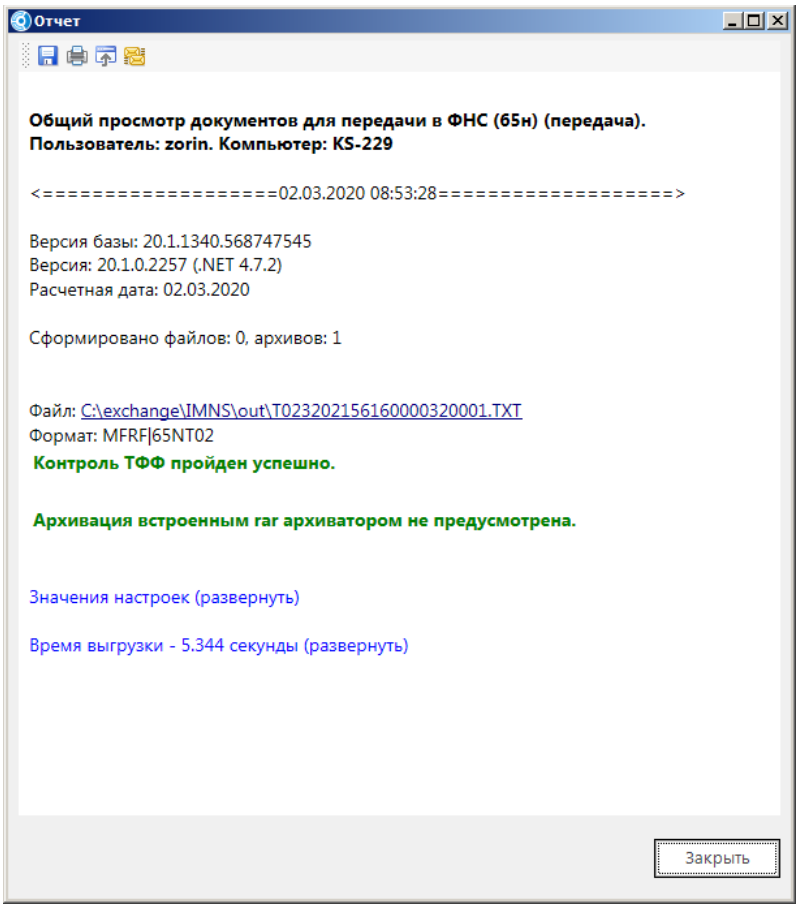


Рисунок 139. Протокол с результатами

1.3.2. Формирование файлов для передачи данных

Передача файлов осуществляется из режима **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)** (*Рисунок* 140).

Настройка режима передачи документов ФНС возможна с помощью выпадающего меню функциональной клавиши **Передача** (Рисунок 140).

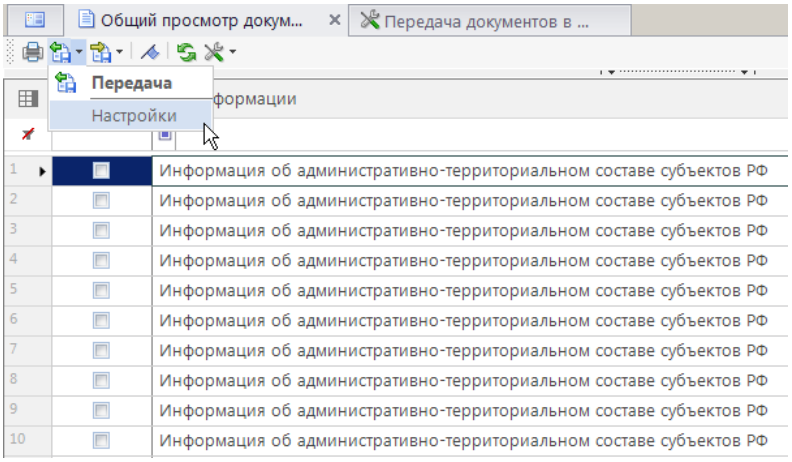


Рисунок 140. Настройка передачи данных

Меню настройки содержит следующие виды настроек (Рисунок 141).

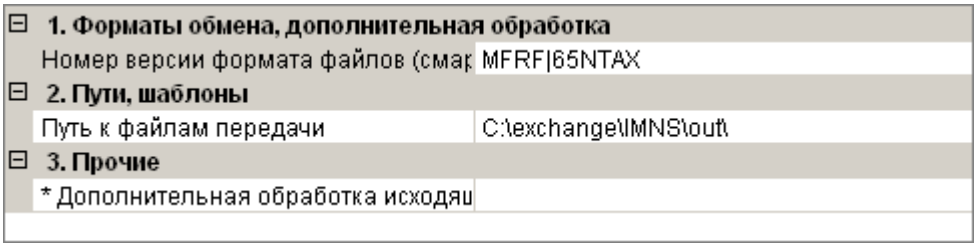


Рисунок 141. Меню настройки передачи

- **Номер версии формата файлов –** позволяет настроить формат передачи;
- **Путь к файлам передачи** – указывается путь к файлам передачи;
- **Дополнительная обработка исходящих документов** – позволяет выбрать вариант дополнительной обработки выгруженных файлов.

Сохранение настроек происходит после нажатия **[Применить]** либо **[ОК]**.

Инициализация режима передачи осуществляется при нажатии функциональной клавиши **Передача,** после выбора требуемых файлов для передачи в окне **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)**. Комплексом предлагается выбрать путь для сохранения выгруженных файлов. После окончания процедуры передачи, выводиться протокол с результатами. (Рисунок 139)

Для архивации данных встроенным архиватором, в комплексе должна быть настроена процедура архивации файлов. Если данная процедура не настроена, комплексом будет выгружен текстовый файл по указанному пути передачи.

Перед тем, как выгрузить файл, в настройках документов (Документы – Взаимодействие ФНС (Приказ №65н) – Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н) – Настройка) необходимо добавить «Дополнительную обработку исходящих документов» (Рисунок 142).

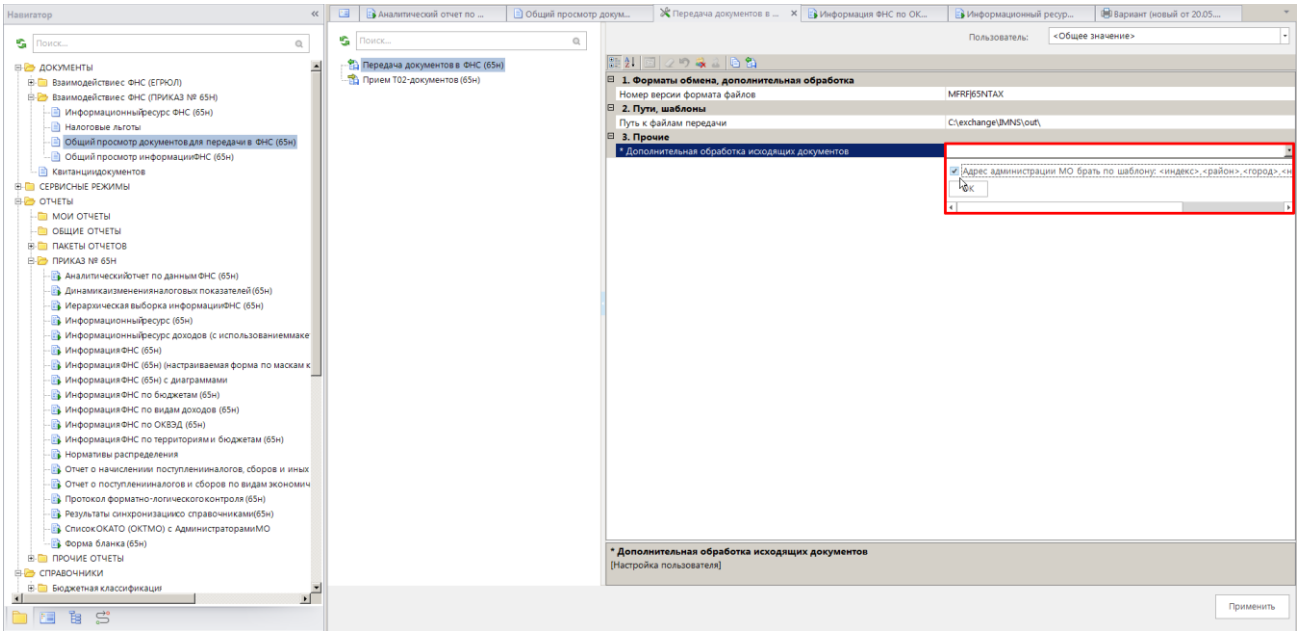


Рисунок 142. Дополнительная обработка исходящих документов

После того, как выбрали необходимый файл и нажали на кнопку «передача» , у вас сформируется текстовый документ, который будет содержать такие поля как: ИдФайл, ТипИнф,

ИдПол, НаимОтпр, ДолжнОтпр, ФИООтпр, ИдДок, ДатаДок, ОКАТО, ОКТМО, АдрАдмОбр, ТелАдмОбр

ИдФайл (Идентификатор файла) содержит: идентификатор отправителя, год, месяц, день, часы, минуты, секунды. Идентификатор отправителя состоит из 10-разрядного ИНН организации, дополненного двумя символами "*", и 9-разрядного кода причины постановки на учет (КПП).

ИдПол (Идентификатор получателя) содержит код по СОУН, который находится в справочнике Администраторы в параметрах «Код организации» который и является СОУН.

НаимОтпр (Наименование отправителя) содержит наименование органа власти.

ТелОтпр, ДолжнОтпр, ФИООтпр (Телефон отправителя, Должность отправителя, ФИО отправителя) содержатся данные телефона, должности и ФИО отправителя которые берутся из справочника Администраторы.

ИдДок (Идентификатор документа) содержит идентификатор отправителя, год и номер. Идентификатор отправителя состоит из 10-разрядного ИНН организации.

ДатаДок (Дата документа) пишет дату выгрузки документа.

ОКАТО и ОКТМО это классификатор объектов административно-территориального деления и значения берутся из справочников ОКАТО и ОКТМО.

АдрАдмОбр (Адрес администрации муниципального образования) содержит: код страны, индекс, код региона, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира. Все эти показатели содержатся в справочнике «Корреспонденты», кроме двух показателей, а именно код страны и код региона. Код страны берется из справочника ОКСМ (Общерасийского классификатора стран мира) и ставится автоматически. Код региона содержится в первых двух символах ИНН указанный в справочнике «Корреспонденты». Остальные показатели берутся все из того же справочника «Корреспонденты». Заполнение адреса в справочнике «Корреспонденты» производится через запятую в соответствии с форматом:

«индекс», «район», «город», «населенный пункт», «улица», «дом», «корпус», «квартира».

ТелАдмОбр (Телефон администрации) содержит номер администратора, который указан в справочнике администраторы.

Основная информация закладывается в справочнике «ОКАТО». Для того, что бы запись появилась в списке на передачу, необходимо выполнить следующую инструкцию

Инструкция добавления документов для передачи ФНС (65н):

1. Заводится главная запись ОКАТО, в которой заполняются:

а) на вкладке «Администраторы» - налоговый орган, для определения получателя и кода СОУН;

б) в поле «Администратор МО» - администрацию муниципального образования из «Корреспонденты (все)», для определения адреса и телефона;

в) на вкладке «Нижестоящие» указывают ОКАТО населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования.

2. В справочнике «ОКТМО» на вкладке ОКАТО добавить созданный ранее ОКАТО из п.1. Заполнять справочник ОКТМО как ОКАТО не обязательно.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения комплекса задач «Информационное взаимодействие с ФНС» необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером.

Рекомендуется ознакомиться с документами, приведенными в п. 2.1.

2.1. Перечень дополнительных документов для ознакомления

Для успешного освоения комплекса задач «Информационное взаимодействие с ФНС» рекомендуется изучить следующие документы:

- Приказ Минфина РФ от 30 июня 2007 г. N 65н «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410»;
- Настоящее руководство пользователя;
- Руководство пользователя Р.КС.01120-XX 34 18-1 «Администрирование программного комплекса»;
- Руководство пользователя Р.КС.01010-XX 34 03 «Создание и ведение общесистемной нормативно-справочной информации (НСИ)»;
- Руководство пользователя Р.КС.01010-XX 34 01-19 «Создание отчетных форм».

2.2. Создание консолидированной базы обработки информации по данным ФНС

Для приема и обработки консолидированной информации в электронном виде от управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации финансовыми органами субъектов Российской Федерации требуется настроить базу для приема и обработки данной информации, дать доступ муниципальным образованиям к этой базе, настроив его отдельно для каждого муниципального образования.

Настройка базы состоит из выполнения ряда этапов (рекомендуется следующая последовательность выполнения этапов):

- настройка и создание справочников;
- настройка доступа;

2.2.1. Настройка учетной записи пользователей консолидированной базы данных.

2.2.1.1. Создание учетной записи пользователя

Управление учетными записями пользователей осуществляется в списке пользователей, доступном выборе пункта **Пользователи** главного меню **Настройки** (Рисунок 143).

Работа с учетными записями пользователей осуществляется с помощью кнопок панели инструментов списка.

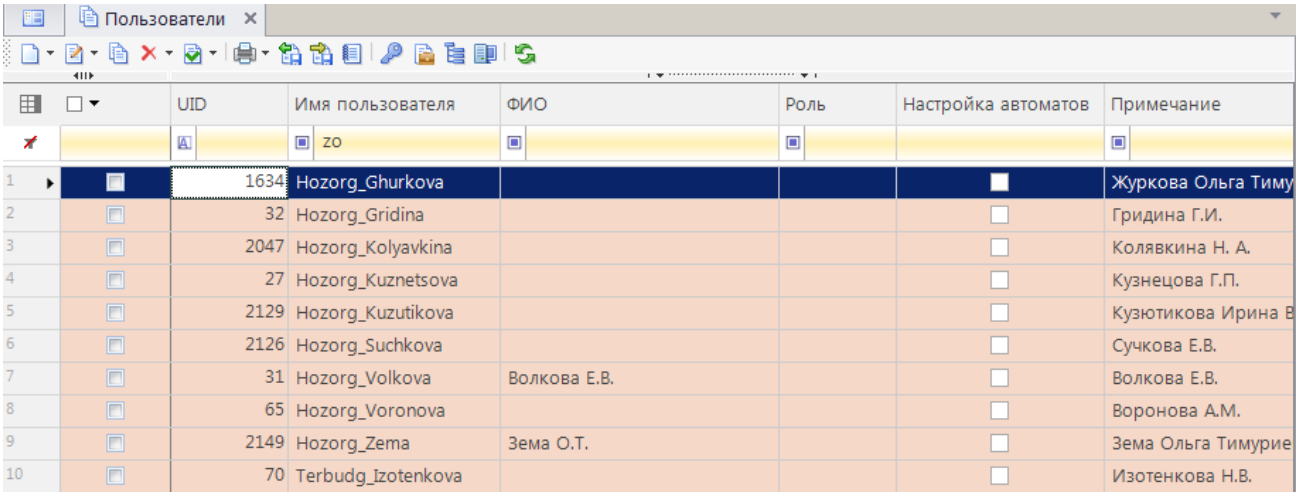


Рисунок 143. Список пользователей

Создание новой учетной записи пользователя осуществляется с помощью функциональной клавиши **Создать**. Редактирование параметров учетной записи пользователя осуществляется с помощью функциональной клавиши **Редактировать**. При создании/редактировании пользователя открывается окно, содержащее следующие атрибуты пользователя (Рисунок 144):

– **Имя пользователя** – имя пользователя, под которым он будет регистрироваться в программном комплексе. Имя существующего пользователя недоступно для редактирования;

При вводе имени пользователя или группы не допускается использование следующих символов: «<», «>», «?», «|», «#», «{«, «}», «[», «]», «(», «)», «.», «,», «'», «/», «\», «~», «:», «;», «*», «&», «^», «%», «$», «@», «+», «-«, «»».
Длина имени пользователя или группы не должна превышать 128 символов.
Имя зарегистрированного пользователя изменять нельзя.
Для корректной работы пользователей в комплексе необходимо включить их хотя бы в один из отборов корреспондентов и счетов корреспондентов (см. п. 3.1.4).

– **Примечание** – произвольный текстовый комментарий к учетной записи;
– **Пароль пользователя** – пароль пользователя. Задается администратором для первого входа пользователя в систему, после которого пользователю предлагается сменить пароль (параметры смены пароля задаются в соответствующем программном комплексе);
– **Принадлежность администраторам** – объем прав пользователя на администрирование объектов базы данных;

Пользователь – пользователь без прав администрирования.

Пользователь с расширенными правами – пользователь с правами администрирования доступа учётных записей пользователей определенных групп (список групп, доступных для администрирования, располагается на вкладке **Группы управления**).

Администратор комплекса – пользователь с правами администрирования доступа пользователей к объектам программного комплекса и его данным.

– **СисАдмин** – пользователь с правами администрирования учётных записей пользователей и сервера аналитики (кубов);
– **Настройка автоматов, ЦК, открытие/закрытие дней** – права на настройку автоматов комплекса, настройку Центра контролей, открытие/закрытие периода;

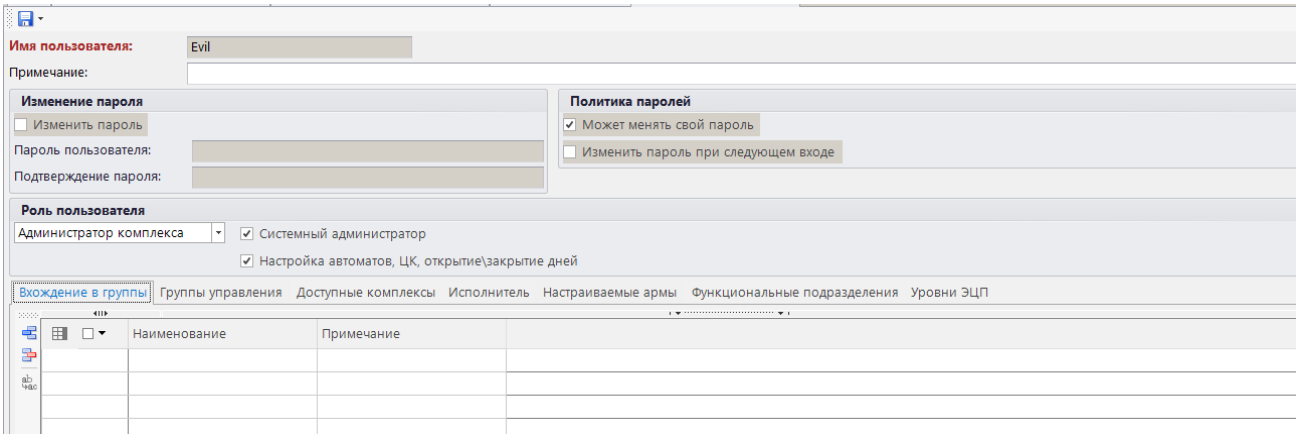


Рисунок 144. Форма редактирования учетной записи пользователя

На вкладке **Вхождение в группы** устанавливается принадлежность пользователя группе / группам.

На вкладке **Группы управления** для пользователей с расширенными правами указываются группы для управления их учеными записями: назначение прав доступа, прав на счета бюджета, используемых отборов. Вкладка доступна только при обработке пользователя со статусом «Пользователь с расширенными правами».

На вкладке **Доступные комплексы** отмечаются те комплексы базы данных, которые будут доступны пользователю для работы.

На вкладке **Исполнитель** водятся персональные данные пользователя: ФИО, должность и телефон. Эти данные используются при формировании подписей документов, отчетов, протоколов обмена и другой информации.

На вкладке **Настраиваемые АРМы** – выбираются необходимые автоматизированные рабочие места для конкретного пользователя

На вкладке **Функциональные подразделения** - Применяется в подсистеме "Бизнес процессы" и содержит перечень подразделений, в которые входит пользователь.

На вкладке **Уровни ЭЦП** – назначаются уровни электронной подписи.

Удаление отмеченных в списке учетных записей пользователей (или текущей, если ни одна не отмечена) осуществляется с помощью кнопки **Удалить** панели инструментов.

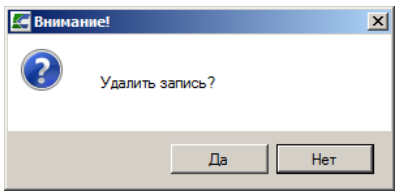


Рисунок 145. Удаление учетной записи пользователя

После запуска режима удаления на экране открывается окно подтверждения (Рисунок 145), в котором необходимо подтвердить удаление учетных записей.

2.2.1.2. Разграничение прав доступа пользователей к задачам и функциям

Права доступа устанавливаются как для пользователей, так и для групп пользователей. Для облегчения управления правами доступа к объектам программы рекомендуется использовать группы. Для назначения прав доступа группам необходимо выбрать в списке группу пользователей и нажать кнопку **Права доступа**. После чего появляется окно **«Назначение прав доступа к объектам комплекса»** (Рисунок 146), где открывается доступ ко всем объектам

программы: документам, настройкам, отчетам, режимам меню комплекса, справочникам, документам электронного обмена.

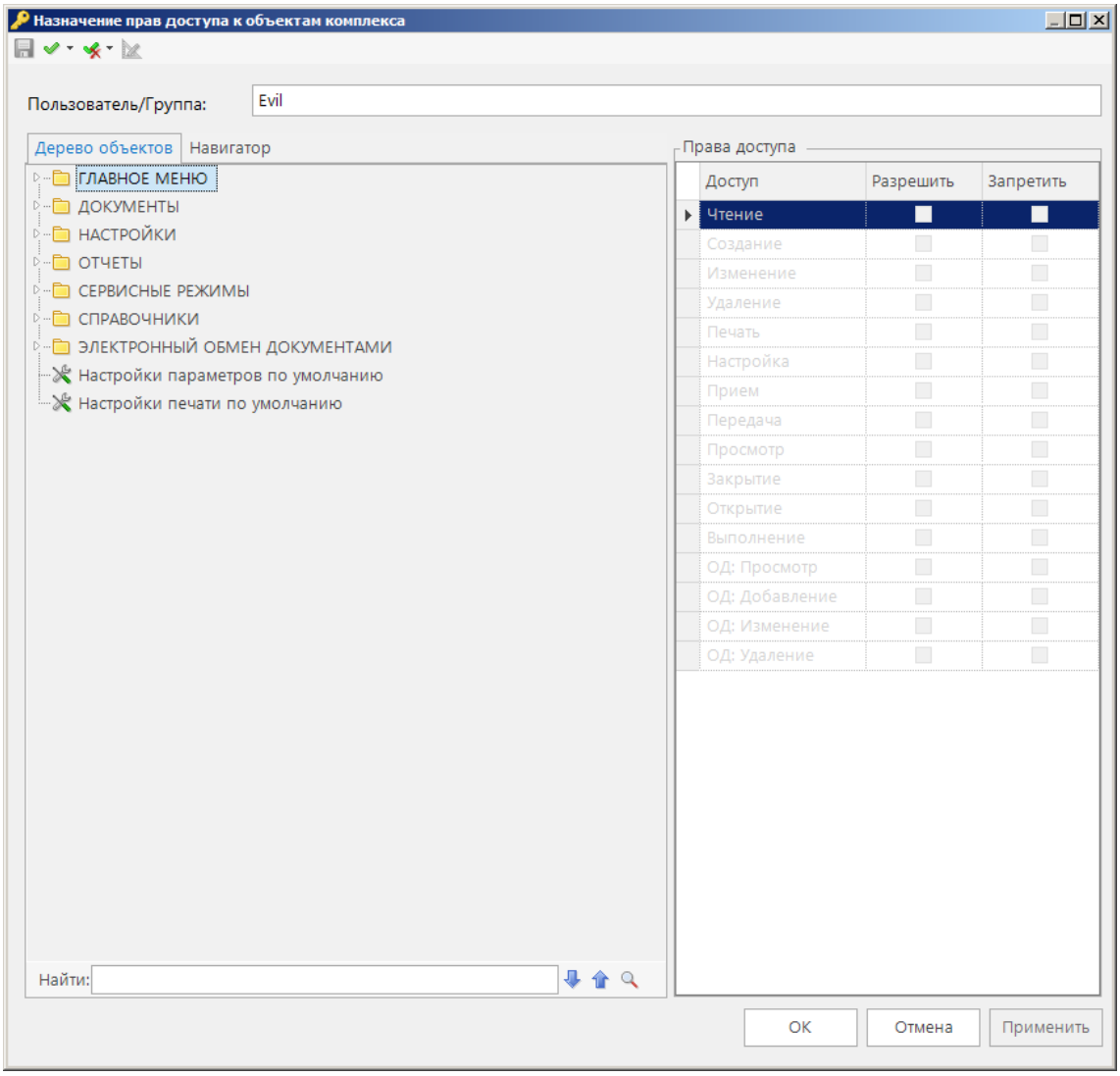


Рисунок 146. Назначение прав доступа к объектам комплекса

В этом экране путем установки соответствующих флажков в правой части экрана можно назначить права доступа (чтение, добавление, изменение, удаление, печать, настройка) к каждому объекту программы. Аналогичные действия можно выполнить через панель инструментов.

- **Назначить у всех** – назначение прав доступа;
- **Назначить всем…** - назначить доступ ко всем объектам программы;
- **Назначить у текущего…** - назначить доступ к выделенному объекту;
- **Назначить у дочерних объектов…** - назначить доступ к выделенному объекту и всем его дочерним объектам;
- **Сбросить у всех...** – закрыть доступ ко всем объектам комплекса;
- **Сбросить у текущего…** – закрыть доступ к выделенному объекту;
- **Сбросить у дочерних объектов…** – закрыть доступ к выделенному объекту и всем его дочерним объектам.

Доступ к элементам панели инструментов – настройка видимости кнопок панелей инструментов различных режимов комплекса. При нажатии на кнопку открывается окно **«Назначение прав доступа к панели инструментов»** (Рисунок 147), в котором установкой

флажка в соответствующие поля списка настраивается доступ к элементам панели инструментов для выбранного режима.

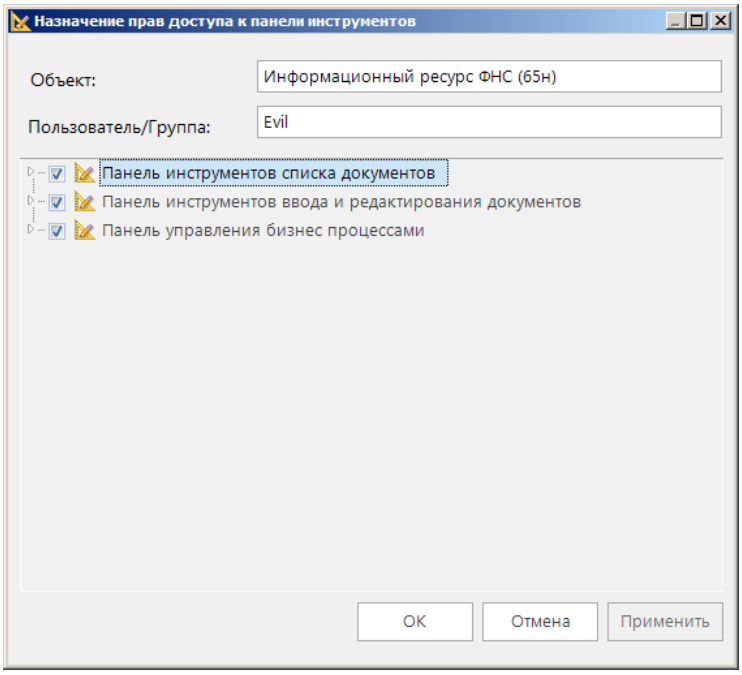
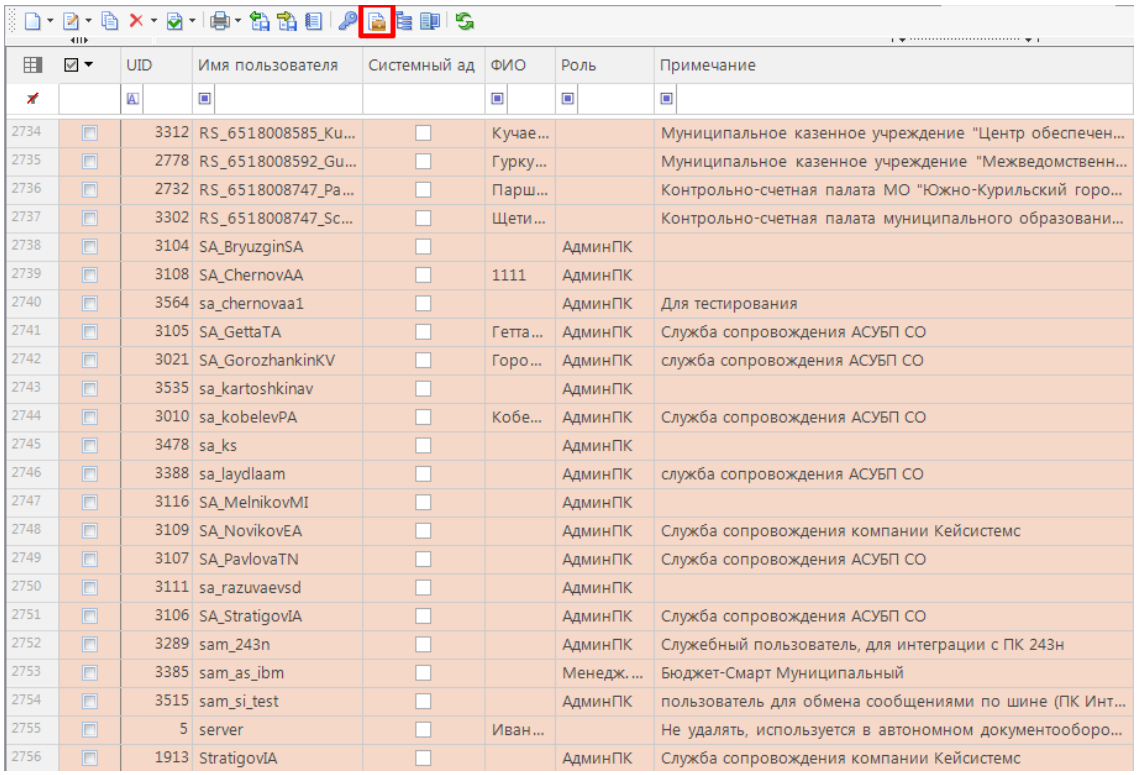


Рисунок 147. Назначение прав доступа к панели инструментов

Новые установки прав доступа вступают в силу только при следующем входе пользователя в программный комплекс.

Так же необходимо выдать права доступа на «Счета бюджетов» во вкладке «пользователи», что бы иметь возможность использовать их в отчетах. (Рисунок 148)



		UID	Имя пользователя	Системный ад	ФИО	Роль	Примечание
2734		3312	RS_6518008585_Ku...		Кучае...		Муниципальное казенное учреждение "Центр обеспечен...
2735		2778	RS_6518008592_Gu...		Гурку...		Муниципальное казенное учреждение "Межведомственн...
2736		2732	RS_6518008747_Pa...		Парш...		Контрольно-счетная палата МО "Южно-Курильский горо...
2737		3302	RS_6518008747_Sc...		Щети...		Контрольно-счетная палата муниципального образовани...
2738		3104	SA_BryuzginSA			АдминПК	
2739		3108	SA_ChernovAA		1111	АдминПК	
2740		3564	sa_chernovaa1			АдминПК	Для тестирования
2741		3105	SA_GettaTA		Гетта...	АдминПК	Служба сопровождения АСУБП СО
2742		3021	SA_GorozhankinKV		Горо...	АдминПК	служба сопровождения АСУБП СО
2743		3535	sa_kartoshkinav			АдминПК	
2744		3010	sa_kobelevPA		Кобе...	АдминПК	Служба сопровождения АСУБП СО
2745		3478	sa_ks			АдминПК	
2746		3388	sa_laydlaam			АдминПК	служба сопровождения АСУБП СО
2747		3116	SA_MelnikovMI			АдминПК	
2748		3109	SA_NovikovEA			АдминПК	Служба сопровождения компании Кейсистемс
2749		3107	SA_PavlovaTN			АдминПК	Служба сопровождения АСУБП СО
2750		3111	sa_razuvaevsd			АдминПК	
2751		3106	SA_StratigovIA			АдминПК	Служба сопровождения АСУБП СО
2752		3289	sam_243n			АдминПК	Служебный пользователь, для интеграции с ПК 243н
2753		3385	sam_as_ibm			Менедж. ...	Бюджет-Смарт Муниципальный
2754		3515	sam_si_test			АдминПК	пользователь для обмена сообщениями по шине (ПК Инт...
2755		5	server		Иван...		Не удалять, используется в автономном документооборо...
2756		1913	StratigovIA			АдминПК	Служба сопровождения компании Кейсистемс

Рисунок 148. Счета бюджетов

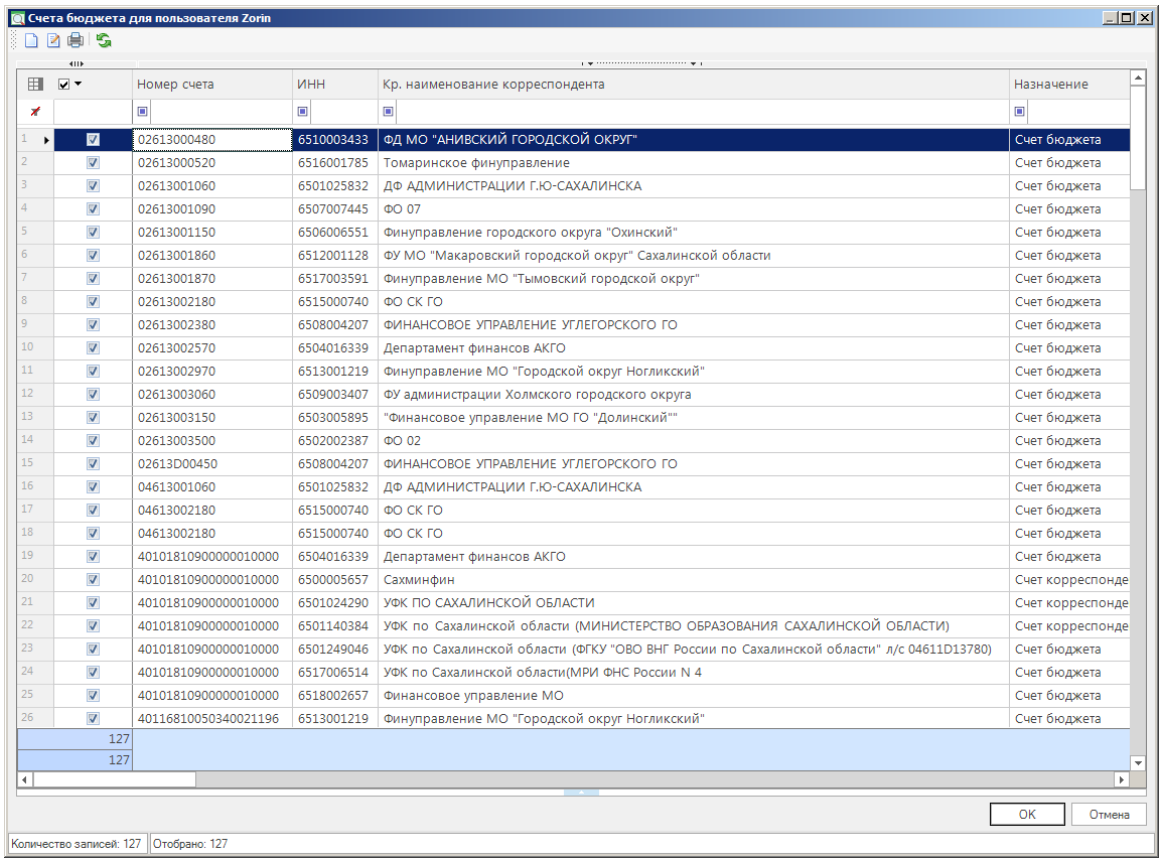


Рисунок 149. Рабочее пространство «Счета бюджетов»

Отметьте в вызываемом из данного поля справочнике счета бюджета пользователей (один или несколько) (Рисунок 149).

2.2.1.3. Администрирование групп доступа

Программный комплекс позволяет автоматически настраивать доступ большого числа пользователей к данным. Настройка состоит из выполнения ряда этапов, рекомендуется следующая последовательность их выполнения:

- Создание одной общей группы пользователей для доступа через web-интерфейс (или нескольких групп, например, отдельной группы для структурных подразделений, отдельной – для обособленных);
- Назначение прав доступа созданной группе (созданным группам) к объектам комплекса;
- Создание групп удаленных пользователей (по одной группе на каждого удаленного пользователя), позволяющих разграничить доступ пользователей к информации, содержащейся в базе данных по их счетам (дочерним группам будет доступна информация только по своим счетам, родительским – по своим счетам и счетам дочерних групп). Все эти группы включаются в группу, созданную на первом этапе;
- Создание учетных записей пользователей и привязка их к группам.

Режим администрирования групп запускается через пункт главного меню **«Администрирование групп»** (Рисунок 150).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ГРУПП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

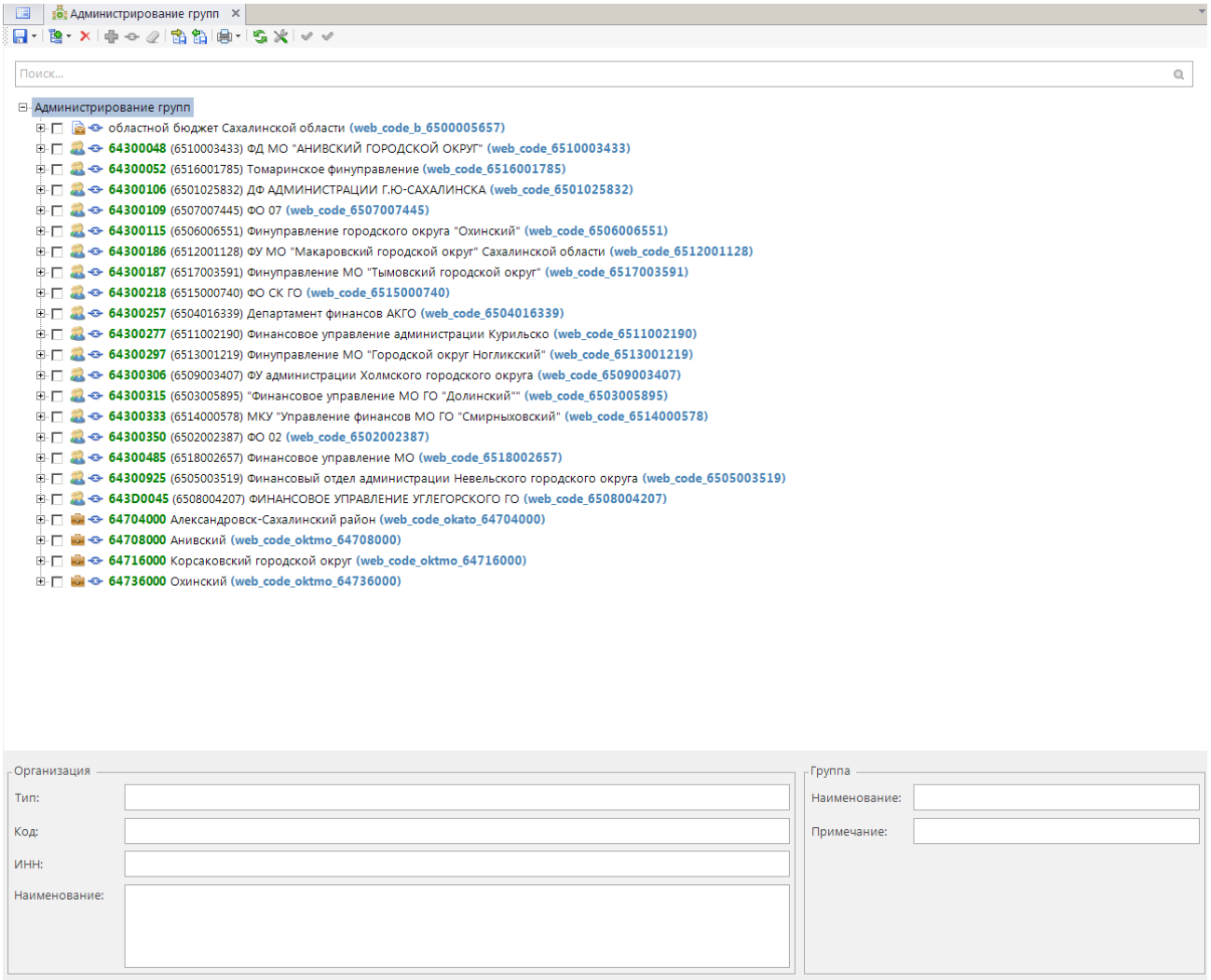


Рисунок 150. Администрирование групп

Доступ настраивается в виде дерева, в корень включаются родительские группы, к каждой из которых добавляются дочерние. Каждая из организаций, включенных в дерево, автоматически получает доступ ко всем своим счетам и счетам тех, организаций, которые находятся в её ветке дерева.

Добавление организации в дерево (текущую ветку дерева) осуществляется с помощью кнопки **Добавить**, при нажатии на которую открывается дополнительное меню (Рисунок 151), позволяющее производить выбор добавляемых организаций из определенного справочника корреспондентов.

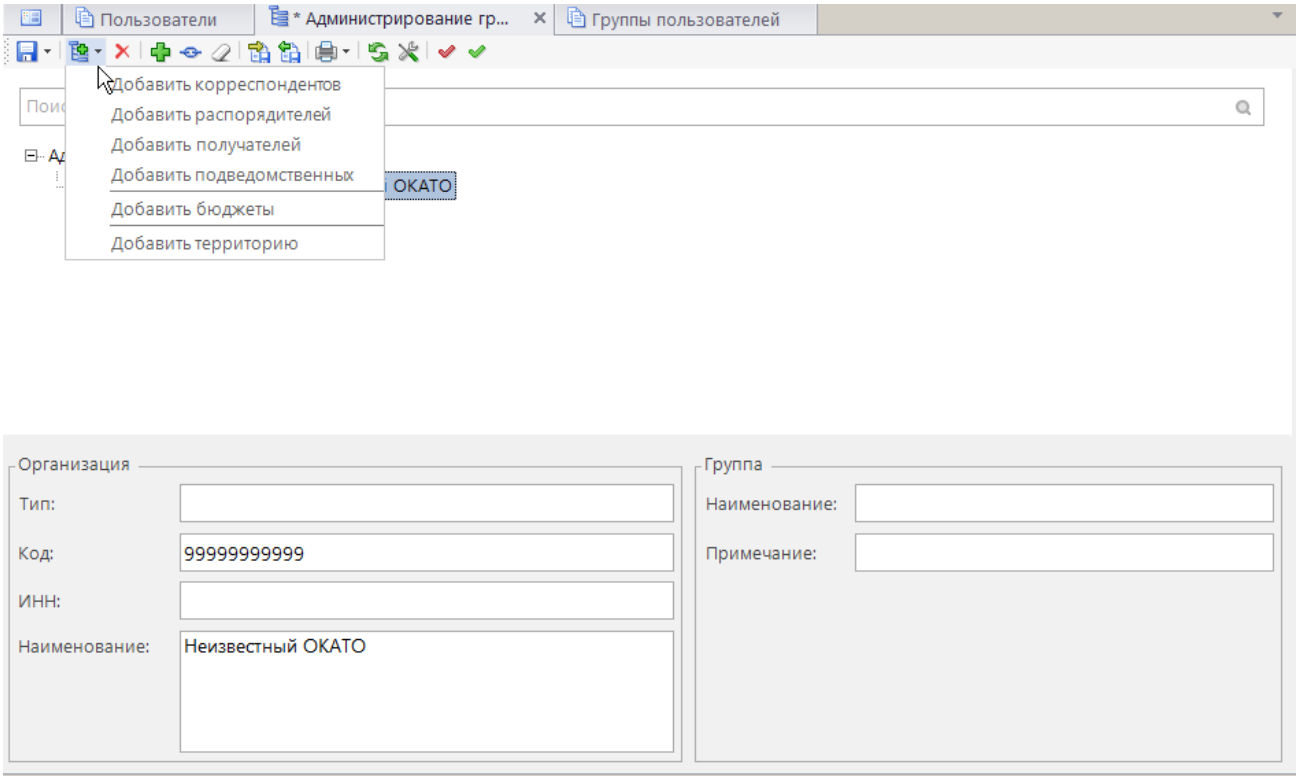


Рисунок 151. Добавление корреспондента в дерево

Пункты меню данной кнопки соответствуют следующим справочникам корреспондентов:

- **Добавить корреспондентов** – «Корреспонденты (все)»;
- **Добавить распорядителей** – «Распорядители бюджетных средств»;
- **Добавить получателей** – «Получатели бюджетных средств»;
- **Добавить подведомственных** – список учреждений, подведомственных выделенной курсором в дереве доступа организации.
- **Добавить бюджет** – добавить уровень бюджета
- **Добавить территорию** – выбрать территорию из списка

Допускается устанавливать множественную подчиненность организаций, то есть одну и ту же организацию допускается прикрепить к нескольким родительским группам.

После завершения формирования дерева необходимо сохранить изменения по кнопке **Сохранить**.

Для удаления организаций из дерева необходимо отметить их в дереве и нажать кнопку **Удалить** панели инструментов.

Дерево доступа по кнопке **Экспорт** выгружается в файл, по кнопке **Импорт** загружается из файла.

1. При случайном удалении нужной информации до нажатия кнопки **Сохранить** возможен возврат к предыдущему состоянию по кнопке **Обновить**.
2. Всегда выгружайте и сохраняйте дерево, перед тем как внести какие-либо изменения.
3. При импорте дерева доступа программа не проверяет соответствие справочных значений загруженному дереву.

После завершения формирования дерева необходимо создать группы или привязать корреспондентов к уже существующим группам.

Для создания новых групп необходимо отметить в дереве все организации, для которых планируется создать группы и перейти в режим пакетного создания групп по кнопке **Добавить группы**. В открывшемся окне (Рисунок 152) указывается шаблон наименований групп в поле **Формула** и группа доступа, в которой прописаны права общие для выбранных корреспондентов (группа, создана на первом этапе настройки).

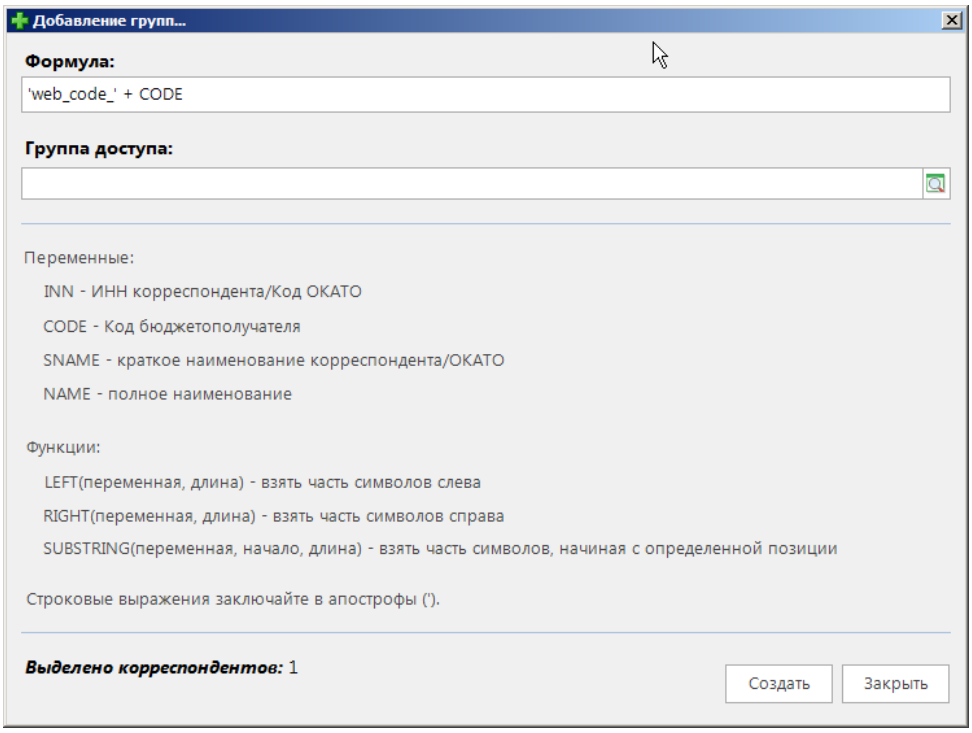


Рисунок 152. Пакетное добавление групп

При написании формул допускается использование следующих элементов:
Строковых выражений, заключенных в апострофы.
Переменных:

- INN – ИНН корреспондента.
- CODE – код бюджетополучателя для организаций или код ОКАТО;
- SNAME – краткое наименование организации, кода ОКАТО;
- NAME – наименование организации, кода ОКАТО.

Функций:

- LEFT(p, n) – n левых символов значения переменной p;
- RIGHT(p, n) – n правых символов значения переменной p;
- SUBSTRING(p, m, n) – n символов значения переменной p, начиная с символа m.

При нажатии кнопки **[Создать]** запускается механизм создания групп. Кнопка **Привязать** служит для привязки текущей организации к одной из групп. Данный режим используется только при изменении дерева, когда все группы уже созданы, либо в других особых случаях. Кнопка **Очистить** используется для снятия привязки организации к группе.

1. Одну и ту же группу допускается привязывать к разным организациям, но не допускается для одной организации создавать более одной группы. Даже если организация находится в разных узлах дерева, для нее во всех узлах пропишется последняя привязка к группе.
2. При наличии несохраненных изменений в структуре дерева доступа корректная

работа режима добавления групп не гарантируется.

2.2.1.4. Автоматизированные рабочие места

Автоматизированные рабочие места (АРМы) предназначены для тонкой настройки пользовательского интерфейса. Они позволяют представить доступные пользователю режимы в удобном для работы компактном сгруппированном виде.

Создание, удаление АРМов производится в специальном режиме **«АРМы…»**.

Главное меню «Настройки» => Настройки => Общие => Работать с АРМом...

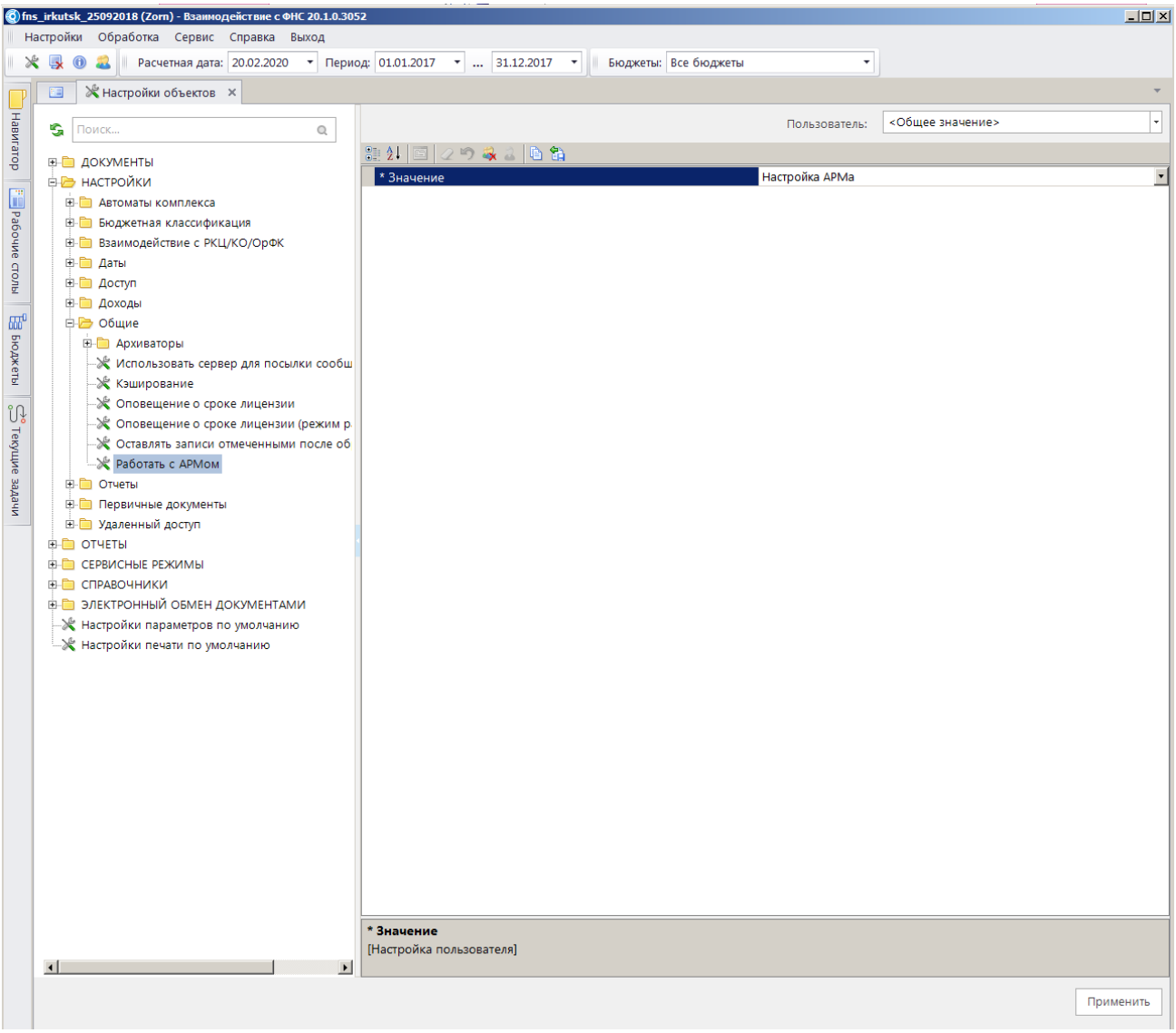


Рисунок 153. Окно настройки объектов АРМа

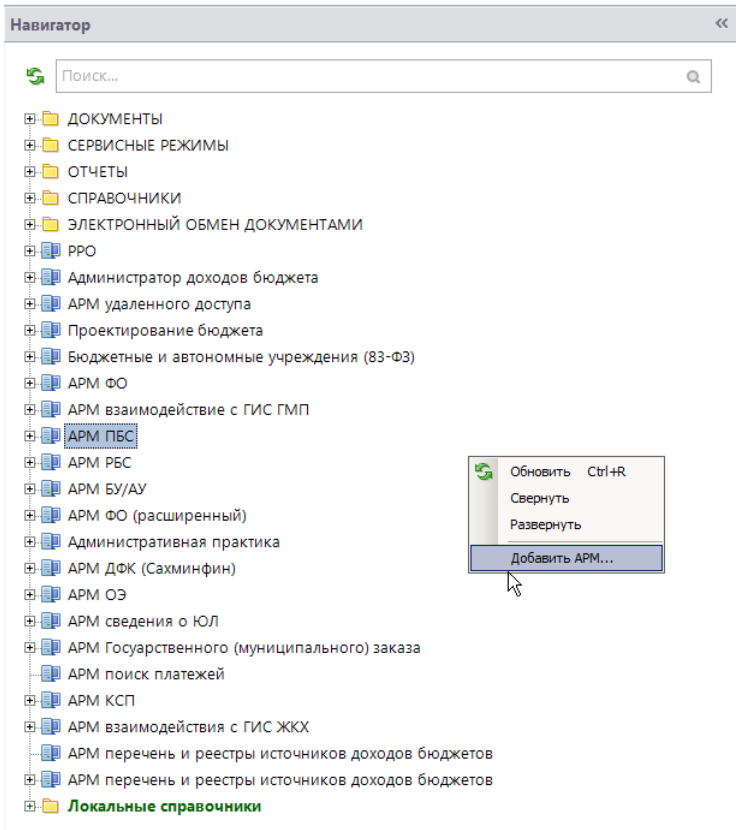


Рисунок 154. Добавить АРМ…

Для создания АРМа нажмите правую кнопку на панели навигатора **Добавить АРМ**.(Рисунок 154) В навигаторе появится «Новый АРМ 1», это название может быть изменено в этом же окне, и вновь созданный АРМ появится в навигаторе. Назначение прав доступа пользователям на АРМ осуществляется в списке учетных записей пользователей (см. *Рисунок 152*) по кнопке **АРМ навигатора**.

Каждый пользователь комплекса может работать только с одним АРМом.

Для пользователей, которые будут работать с АРМами, выберите значение «Только АРМ» в настройке **«Работать с АРМом»**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОБЩИЕ => РАБОТАТЬ С АРМОМ

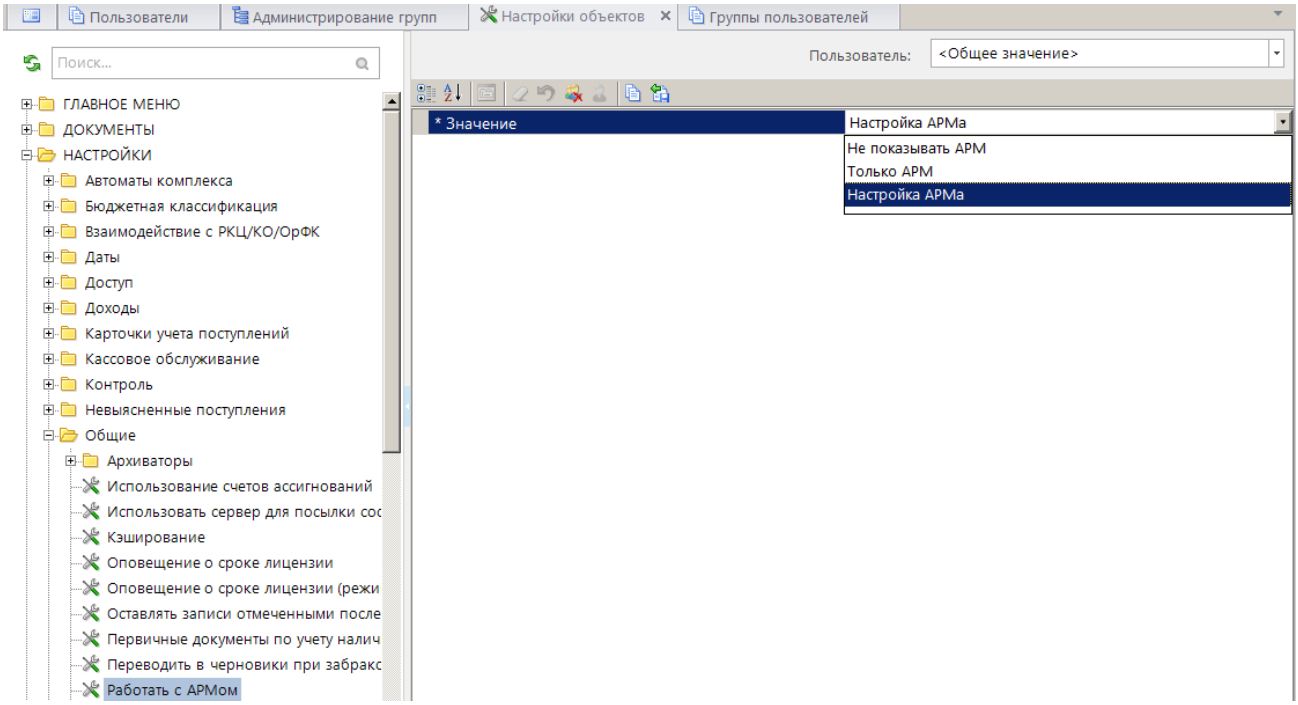


Рисунок 155. Работать с АРМом

Эта настройка имеет три значения (Рисунок 155):

- **Не показывать АРМ** – в этом случае пользователь работает с обычным навигатором;
- **Только АРМ** – пользователь работает только со своим АРМом, стандартный навигатор и другие «АРМы» ему недоступны;
- **Настройка АРМа** – пользователь видит стандартный навигатор и все АРМы (это значение можно поставить только администраторам комплекса).

Кнопка **Удалить АРМ** удаляет выделенный АРМ. Если хотите удалить несколько АРМов, в списке АРМов предварительно отметьте их «галочками».

Для настройки содержимого АРМов администратору комплекса необходимо установить для своей учетной записи режим «Настройка АРМов» в настройке **«Работать с АРМом»**.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОБЩИЕ => РАБОТАТЬ С АРМОМ

Для этого в появившемся окне в поле со списком «Пользователь» выберите учетную запись администратора комплекса и установите для него значение «Настройка АРМа».

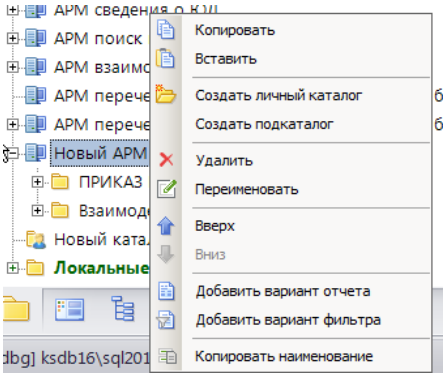


Рисунок 156. АРМ

Добавить папку в АРМе можно двумя способами: через пункт **«Создать подкаталог»** контекстного меню АРМа или копированием готовой папки (документы, отчеты, справочники

навигатора) в АРМ, используя Drag-and-Drop или через контекстное меню навигатора «Копировать» – «Вставить». Добавление режимов в АРМ осуществляется копированием/вставкой из других веток навигатора. С помощью контекстного меню в АРМ также могут быть добавлены:

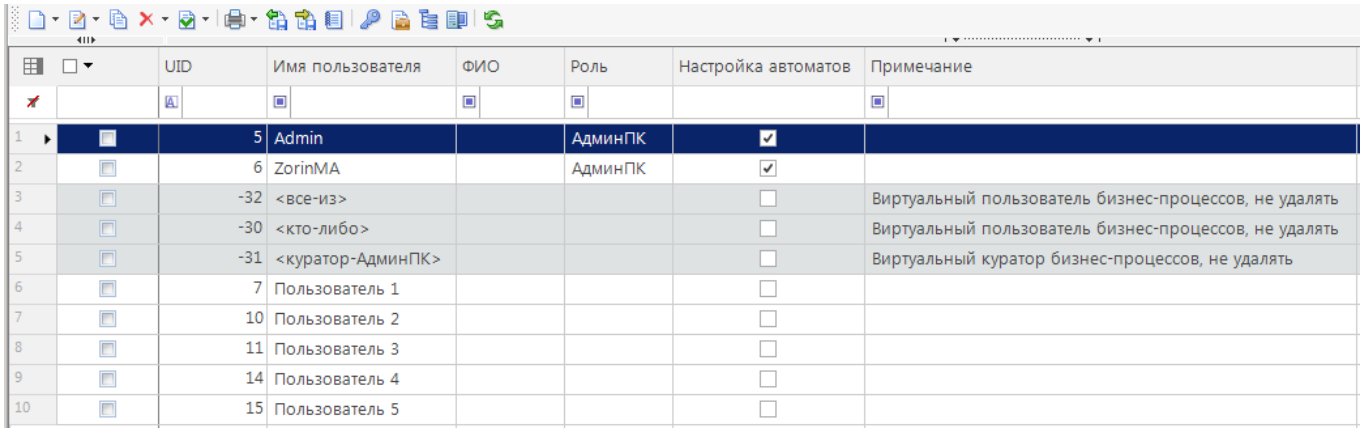
- **Добавить вариант отчета** – настроенный вариант настроек и отборов отчета.
- **Добавить вариант фильтра** – настроенный фильтр документов.
- **Копировать наименование** – произвести копирование наименования.

2.3. Пример создания консолидированной базы данных

Для создания единой базы и распределения прав доступа пользователям этой базы по ОКАТО, уровням бюджета и корреспондентам, нами должны быть заполнены и приведены в актуальное состояние соответствующие справочник (*п. 2.2.1*).

2.3.1. Создание пользователей

После создания и ввода нужной нам информации в справочники, для каждого МО комплекса создается пользователь (*п.* 2.2.1.1), в нашем примере это пользователи 1 – 14 (Рисунок 157).



	UID	Имя пользователя	ФИО	Роль	Настройка автоматов	Примечание
1	5	Admin		АдминПК	☑	
2	6	ZorinMA		АдминПК	☑	
3	-32	<все-из>			☐	Виртуальный пользователь бизнес-процессов, не удалять
4	-30	<кто-либо>			☐	Виртуальный пользователь бизнес-процессов, не удалять
5	-31	<куратор-АдминПК>			☐	Виртуальный куратор бизнес-процессов, не удалять
6	7	Пользователь 1			☐	
7	10	Пользователь 2			☐	
8	11	Пользователь 3			☐	
9	14	Пользователь 4			☐	
10	15	Пользователь 5			☐	

Рисунок 157. Создание пользователей

2.3.2. Создание групп пользователей

Нами для каждого пользователя были созданы учетные записи пользователя, теперь нам нужно разграничить данные учетные записи пользователей. Для этого мы используем группы пользователей. Управление группами пользователей осуществляется по выбору пункта **Группы пользователей** главного меню **Настройки** (Рисунок 158).

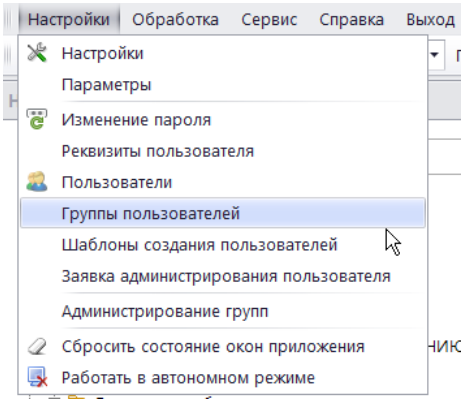


Рисунок 158. Группы пользователей

При создании новой группы пользователей вводится **Имя группы** и **Примечание**. На вкладке **«Подгруппы»** принадлежность других групп (если нужно), на вкладке **«Пользователи в группе»** указывается пользователь данной группы (Рисунок 159).

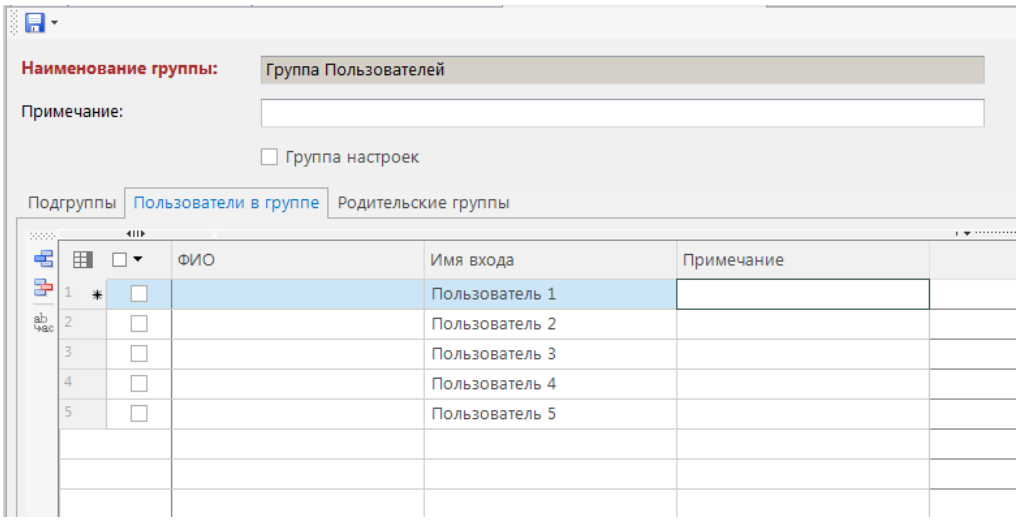


Рисунок 159. Создание группы

Для каждого пользователя комплекса создается своя отдельная группа. Так как нами было создано 5 пользователей, групп создается 2. Группы разделены на пользователей и администраторов.

Так же для привязки и создания пользователей по группа можно использовать режим **«Пакетное создание»** доступном в пункте **Пользователи** главного меню **Настройки.** В этом случае, при созданных группах, мы можем создать пользователей нумерованным списком, указав маску имени пользователя, группы в которых данные пользователи будут созданы и сразу привязаны, а так же количество пользователей, создаваемых в каждой группе (Рисунок 160).

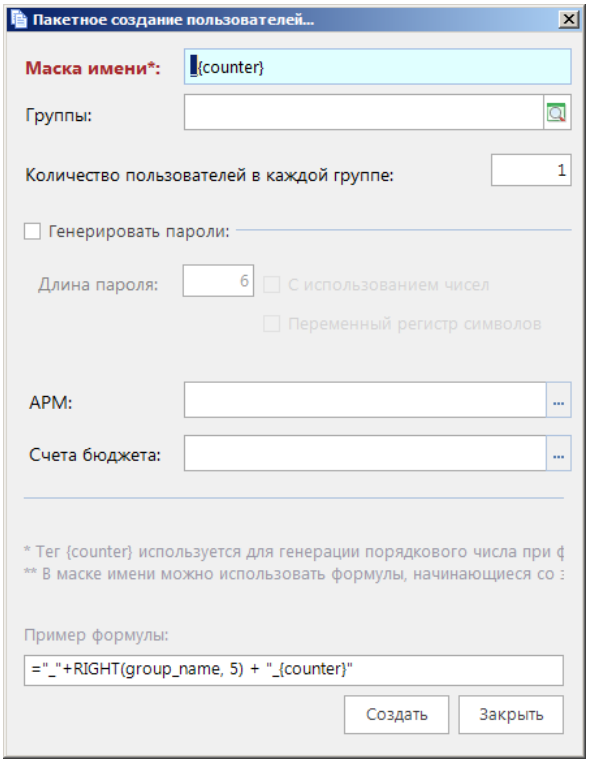


Рисунок 160. Пакетное создание

В итоге мы имеем 1 группу с привязанными к ним пользователями и 1 группу с администраторами.

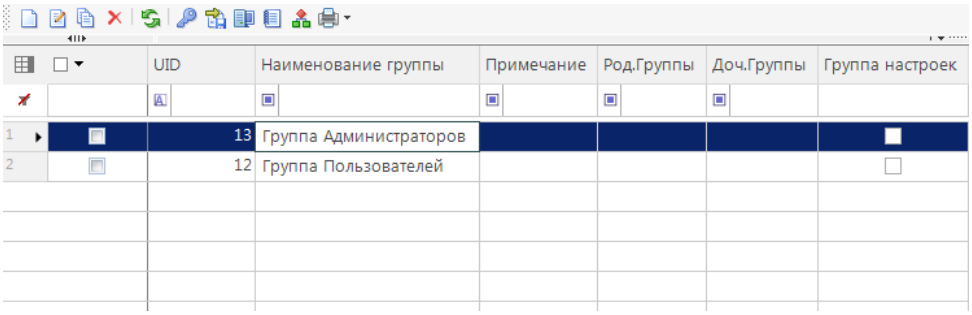


Рисунок 161. Группы пользователей

2.3.3. Администрирование групп доступа

После создания групп пользователей, нам нужно настроить доступ пользователей к данным (*п. 2.2.1.2*). В каждой группе у нас будет деление по ОКАТО, уровню бюджета и корреспондентам (бюджеты и корреспонденты нужны для вывода сохраненных отчетов).

Создадим дерево доступа по ОКАТО. Для этого добавим 0 уровень. В нашем примере данный уровень будет ФГБУЗ МЧС.

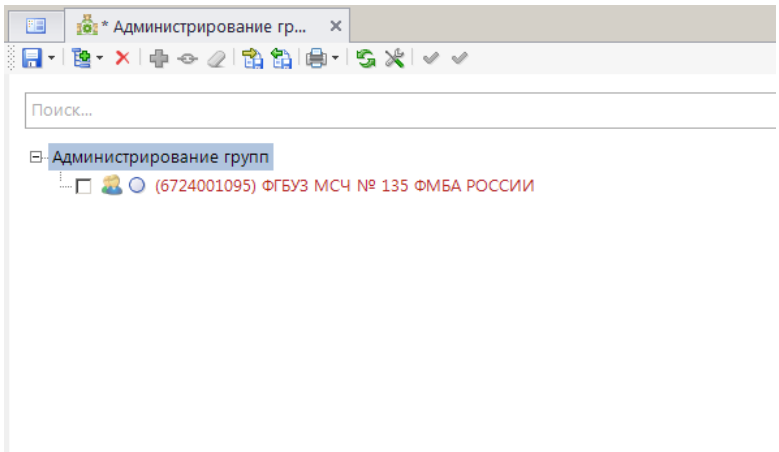


Рисунок 162. Администрирование групп

Данная группа будет основной группой, в нее в виде дерева добавим все остальные ОКАТО в соответствии с подчиненностью. В нашем примере у головного администратора 2 района, в каждом районе по 2 – 3 поселка (Рисунок 163).

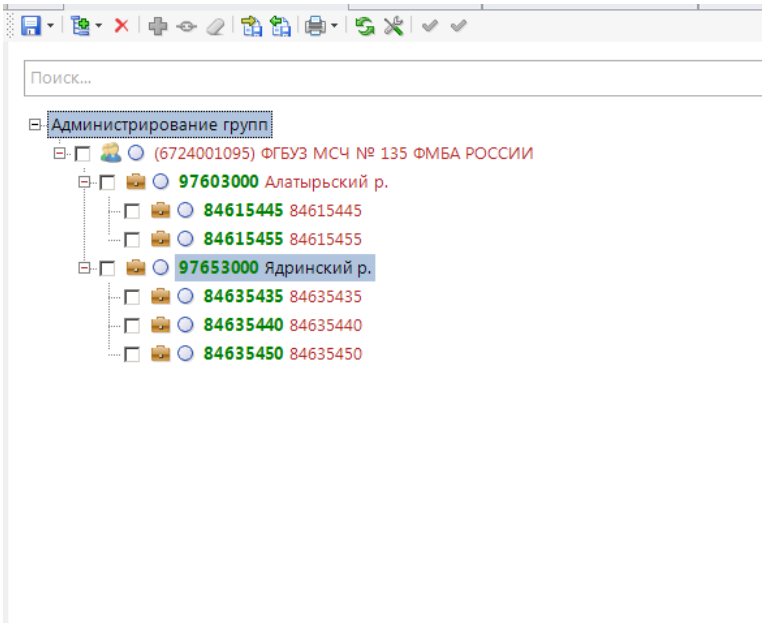


Рисунок 163. Создание дерева администрирования групп

Так же по каждой группе привязываются уровни бюджетов и корреспонденты, относящиеся к данному МО. Получаем дерево, в котором есть главный администратор, подчиненные ему группы (Рисунок 164).

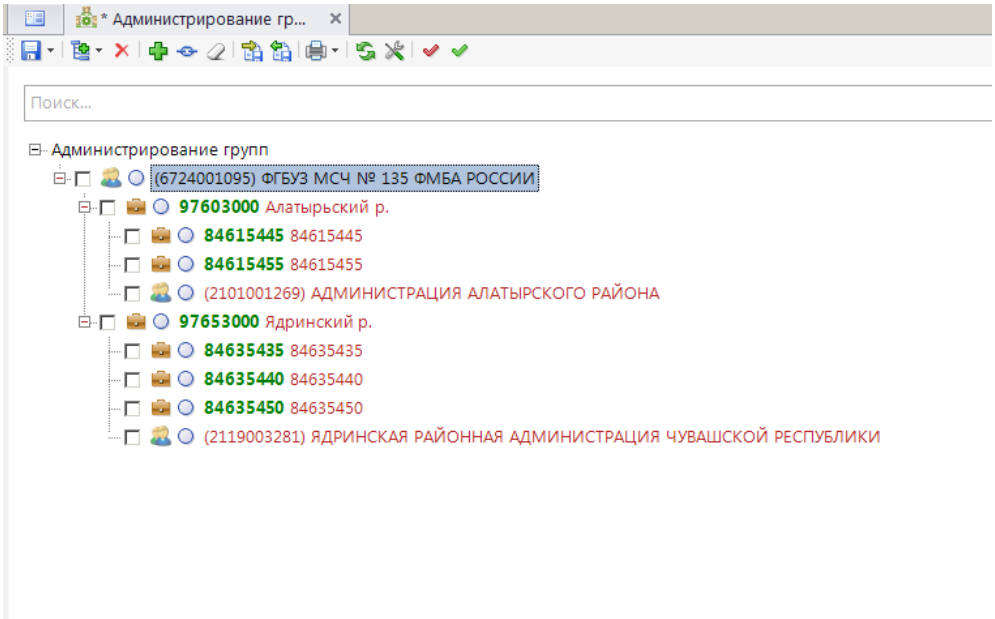


Рисунок 164. Дерево администрирования групп

Привязываем созданные нами группы пользователей к созданному нами дереву с помощью кнопки **Привязать**. Каждый из уровней дерева соответствует одному из пользователей, а значит, и группе (Рисунок 165) (Рисунок 166).

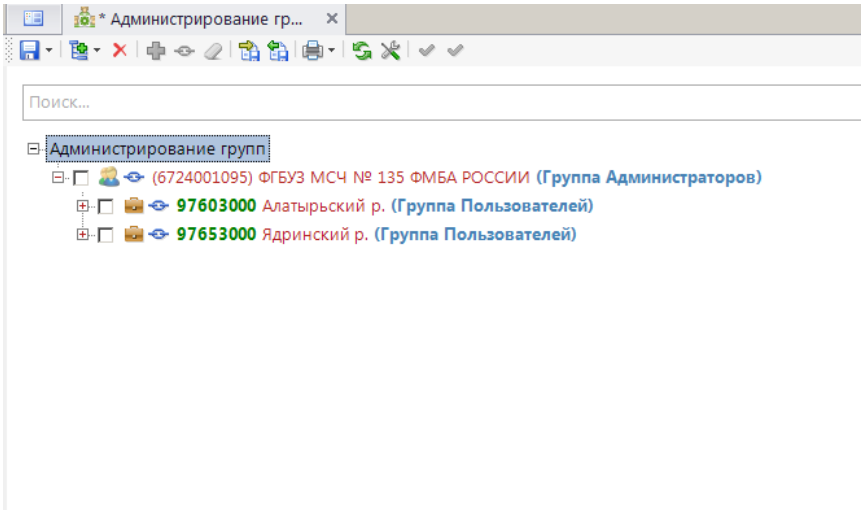


Рисунок 165. Привязка групп

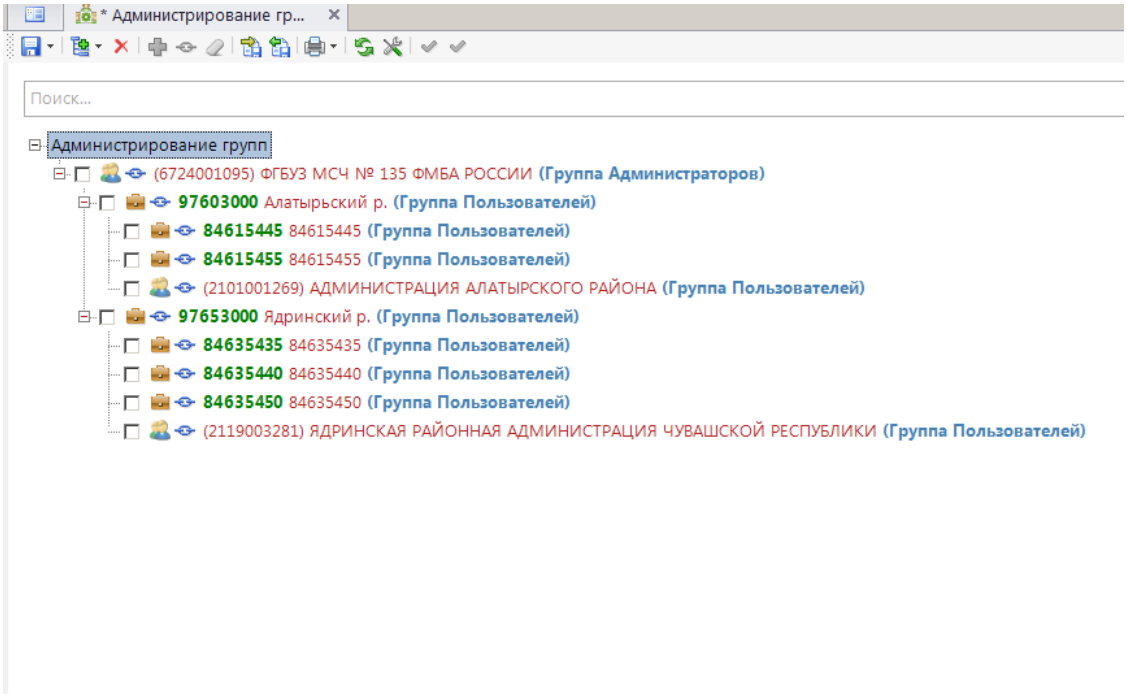


Рисунок 166. Привязка групп

2.3.4. Настройка и создание АРМ

Создаем для пользователей АРМ (*п.* 2.2.1.4). АРМ можно создавать как для каждого пользователя, так и для уровней групп доступа. В АРМ выносим нужные варианты отчетов, ограничивает либо добавляем права на использования функционала программного комплекса.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В документе используются следующие сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;
БК – бюджетная классификация;
ЭП (ЭЦП) - электронная подпись;
ОКАТО - общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;
КОСГУ - классификация операций сектора государственного управления;
ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
ФНС – федеральная налоговая служба;
ОКАТО – классификатор объектов административно-территориального деления Российской Федерации;
ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
ОГРН – основной государственный регистрационный номер;
ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;
КПП – код причины постановки на учет;
ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
МО – муниципальное образование;
НА – налоговые показатели;
КБК – коды бюджетной классификации;
ПБ – проектирование бюджета
СОУН - справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	01.11.2013	Петров А.В.
02	РП приведено в соответствие с версией 19.3	27.05.2020	Петров А.В.