

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кейсистемс»

_____ А. А. Матросов

«__» _____ 2014 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 1401 [14.01.04]

Руководство пользователя

Единый Центр контроля

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС. 01120-02 34 02-2-ЛУ

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

ООО «Кейсистемс»

_____ Е. В. Фёдоров

«__» _____ 2014 г.

Руководитель ДПиРСИБ

_____ Д. В. Галкин

«__» _____ 2014 г.

2014

Литера А

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 1401 [14.01.04]

Руководство пользователя

Единый Центр контроля

Р.КС. 01120-02 34 02-2

Листов 64

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2014

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Наименование ПК» версии 14.01.04 от 24.01.2014 г. и содержит описание операций по настройке Центра контроля.

Руководство состоит из трех разделов:

- Описание операций.
- Нестандартные ситуации.
- Рекомендации по освоению.

Раздел «*Описание операций*» содержит описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения.

Раздел «*Нестандартные ситуации*» содержит описание типичных нестандартных ситуаций, возникающих при неверной настройке контролей и (или) некорректном ведении учета документов, а также способов их решения.

Раздел «*Рекомендации по освоению*» содержит примеры настроек Центра контроля, которые прилагаются к руководству в виде файла ctrl.aut для загрузки в базу данных и использования в качестве основы для настройки контролей в соответствии с требованиями учета.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	5
1.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС	5
1.2. НАСТРОЙКА ЦЕНТРА КОНТРОЛЯ	6
1.2.1. Настройка контрольных соотношений	8
1.2.2. Назначение условий	12
1.2.3. Экспорт/импорт контролей.....	15
1.2.4. Расчетная дата контроля	15
1.2.5. Протокол контроля	17
1.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗРЕЗОВ В ЦЕНТРЕ КОНТРОЛЯ	19
1.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕНТРА КОНТРОЛЯ.....	20
1.5. ПЕРЕМЕННЫЕ ЦЕНТРА КОНТРОЛЯ	21
1.5.1. Бюджетная роспись	22
1.5.2. Бюджетные обязательства	25
1.5.3. Госзаказ	28
1.5.4. Кассовый план.....	30
1.5.5. Кассовый расход	33
1.5.6. Лимиты бюджетных обязательств	35
1.5.7. План	40
1.5.8. Поступления	42
1.5.9. Прочее.....	44
1.5.10. Финансирование	46
2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ	1
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	3
3.1. ПРИМЕРЫ НАСТРОЕК ЦЕНТРА КОНТРОЛЯ ПО БЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ	3
3.2. ПРИМЕРЫ НАСТРОЕК ЦЕНТРА КОНТРОЛЯ ПО СРЕДСТВАМ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
ГЛОССАРИЙ.....	14
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание Центра контроля программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» (далее – «программный комплекс»), предназначенного для проведения финансовых контролей при осуществлении операций со средствами бюджета. Данный документ содержит описание порядка настройки контролей и образцы настроек.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Уведомление

– Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.



Предупреждение

– Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.



Предостережение

– Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.



Замечание

– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

[Выполнить]

– Функциональные экранные кнопки.

<F1>

– Клавиши клавиатуры.

«Чек»

– Наименования объектов обработки (режимов).

Статус

– Названия элементов пользовательского интерфейса.

ОКНА => НАВИГАТОР

– Навигация по пунктам меню и режимам.

п. 2.1.1

рисунок 5



– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Единый Центр контроля предназначен для осуществления контролей при проведении финансовых операций и представляет собой набор формул (логических выражений), для каждой из которых устанавливаются условия её применения, уровень контроля (отключен, информационный, блокирующий), параметры выводимого сообщения при срабатывании и параметры группировки данных при подсчете сумм.

Ключевой элемент Центра контроля – логическая формула (выражение), принимающая значение ИСТИНА или ЛОЖЬ, которая содержит финансовые показатели в виде переменных Центра контроля (например, формула $[КР] \leq [БР_ГОД]$ состоит из двух переменных $[КР]$ и $[БР_ГОД]$, которые соответствуют финансовым показателям «кассовый расход» и «доведенные бюджетные ассигнования на текущий год»). Каждая из переменных формулы рассчитывается по предустановленному для нее алгоритму по документам базы данных (алгоритм расчета описан в п. 1.4), контроль срабатывает, если при расчете формулы результатом ее вычисления является ЛОЖЬ. В этом случае выводится протокол контроля и, в зависимости от уровня, заданного для данной формулы, предоставляется или нет возможность сохранения документа.

1.1. Технологический процесс

Центр контроля работает при сохранении документов (в том числе при электронном приеме), а также опционально в дополнительных режимах: при подтверждении документов с помощью инструмента  **Подтверждение документов** (и отмене подтверждения), при переводе документов из черновиков в беловики (и наоборот), при удалении¹ документов, а также в некоторых режимах формирования документов, для которых предусмотрено проведение контролей (необходимость проведения контролей в этих режимах определяется настройкой **Способ контроля документов**). Проведение контролей предусмотрено также для уже сохраненных документов в списках по кнопке  **Контроль** панели инструментов.

Контроль документов по формулам Центра контроля осуществляется по следующей схеме:

- Определяется расчетная дата контроля (служит для ограничения периода расчета финансовых показателей).
- Сканируется список формул с проверкой условий их применения.
- Если условие применения выполняется, рассчитываются значения переменных из формулы на расчетную дату контроля, формула контроля вычисляется с проверкой полученного логического значения – ИСТИНА или ЛОЖЬ.
- Если результат вычисления ЛОЖЬ, то по данной формуле выводится протокол.
- Проверяются все формулы, условия применения которых выполняются, независимо от результатов вычисления предыдущих формул. Таким образом, протокол может состоять из нескольких сообщений с разными контрольными соотношениями.
- Если сработает несколько контролей, то возможность сохранения документа определяется максимальным по жесткости уровнем контроля среди сработавших, то есть если среди сработавших на значение ЛОЖЬ формул хотя бы для одной задан режим «Блокирующий контроль», сохранение документа невозможно.
- Сумма текущего сохраняемого документа учитывается автоматически при расчете соответствующих ей переменных.

¹ Использование Центра контроля в режимах подтверждения и отмены подтверждения, при переводе документов из черновиков в беловики (и наоборот), при удалении документов определяется соответствующими значениями настройки **Дополнительные режимы использования ЦК** (Дерево настроек => Настройки => Контроль => Центр контроля).

1.2. Настройка Центра контроля

Работа с контрольными соотношениями Центра контроля осуществляется в режиме **Настройка Единого Центра Контроля** (Рисунок 1).

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КОНТРОЛЬ => ЕДИНЫЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЯ =>
НАСТРОЙКА ЕДИНОГО ЦЕНТРА КОНТРОЛЯ

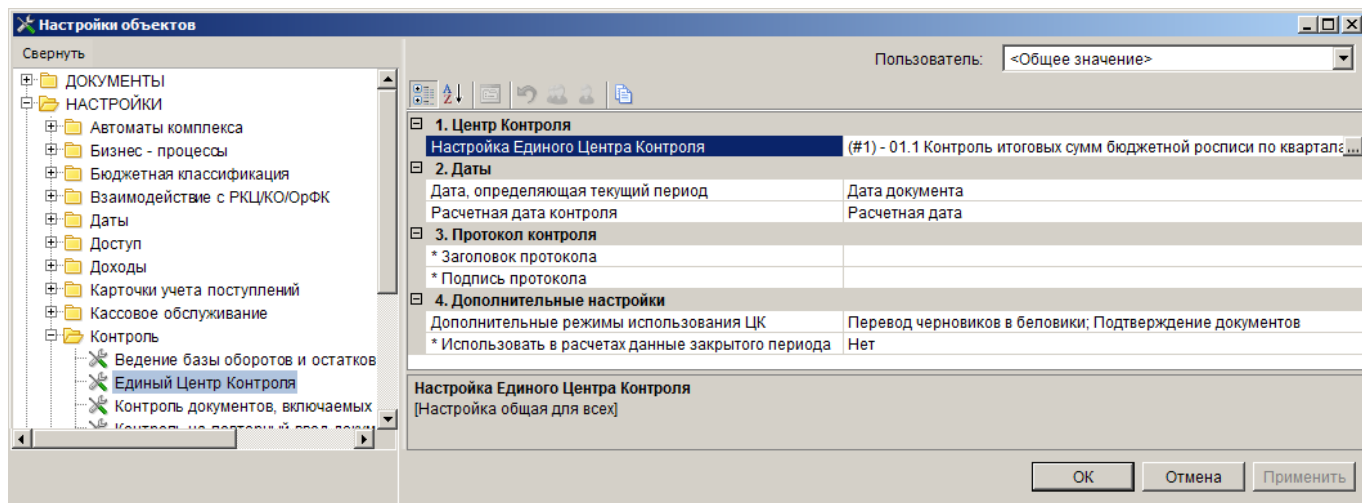


Рисунок 1. Настройки группы «Центр контроля»

Настройка Единого Центра Контроля является общей для всех пользователей. Переход в режим осуществляется по кнопке [...] строки «Настройка Единого Центра Контроля».

При входе в данный режим открывается окно «Единый Центр контроля» (Рисунок 2), в котором содержится список всех зарегистрированных в базе данных вариантов контроля документов. В данном окне производятся основные действия с ними (добавление новых, изменение и удаление существующих), а также настройка условий их применения (см. п. 1.2.2).

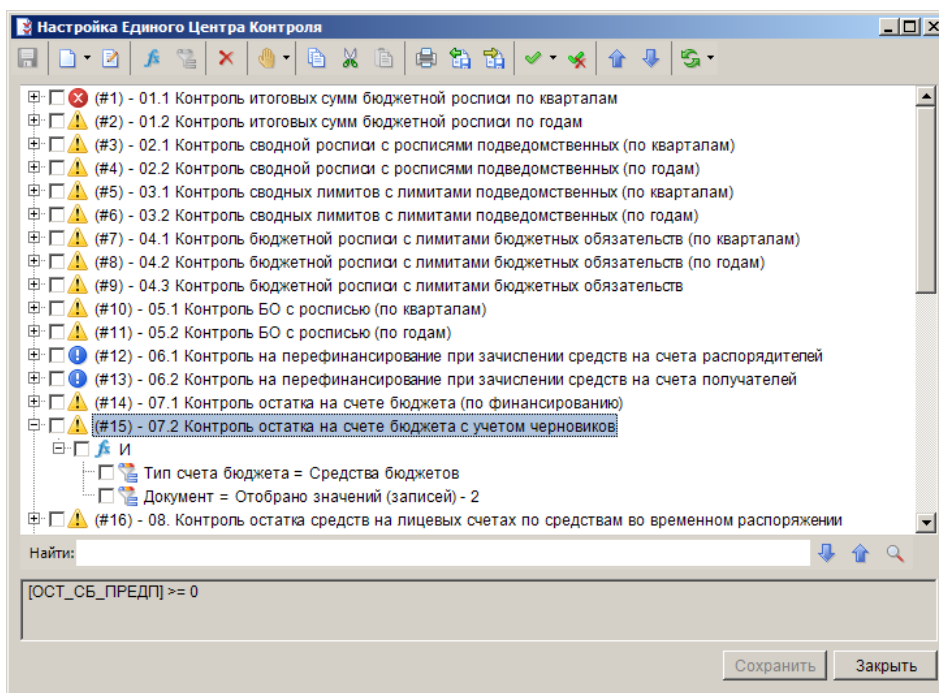








Рисунок 2. Список контролей

Контроль в списке отображается в виде строки, в которой выводится служебный код вида (#N) и наименование контроля. Служебный код присваивается контролю автоматически при сохранении и служит для идентификации контролей, когда в списке присутствуют строки с одинаковыми или похожими наименованиями. Рядом с названием контроля отображается значок статуса контроля:

-  **Отключен** – отключенный контроль.
-  **Информационный контроль** – «мягкий» уровень контроля, предоставляющий возможность сохранения документов, не прошедших контроль.
-  **Блокирующий контроль** – «жесткий» уровень контроля, блокирующий сохранение документов, не прошедших контроль.

Изменение статуса контроля доступно в списке контролей с помощью контекстного меню, а также при редактировании реквизитов контроля (см. п. 1.2.1). С помощью кнопки  **Изменить статус** панели инструментов списка контролей, имеющей раскрывающиеся меню, доступно пакетное изменение статуса у всех отмеченных в списке контролей на выбранный.

Каждый из контролей содержит условия выполнения, раскрывающиеся по знаку «+». Подпункт **Свернуть все узлы** кнопки  **Обновить** панели инструментов списка позволяет свернуть все условия, пункт **Развернуть все узлы** разворачивает все условия. О работе с условиями контроля см. п. 1.2.2 «Назначение условий». В нижней части окна находится редактор условий (если курсор установлен на наименовании контроля, то в этой области отображается формула контроля).

Вывод полной информации обо всех контролях на экран с возможностью последующей печати и сохранения информации в файл осуществляется с помощью кнопки  **Печать**. В данном режиме (Рисунок 3) отображаются формулы контролей, колонки протокола контроля с формулами их расчета, а также условия контролей в развернутом виде.

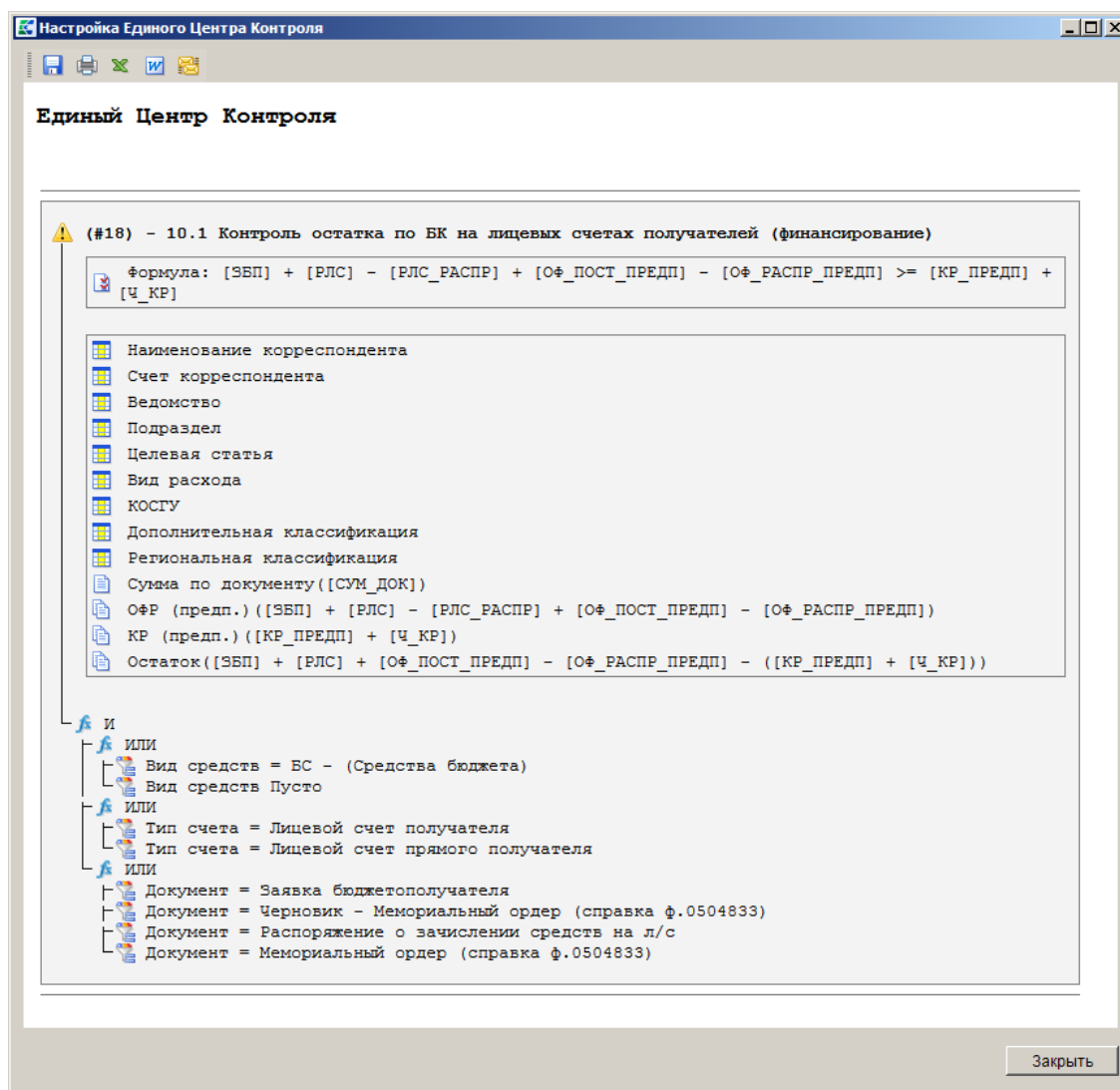






Рисунок 3. Печать контролей


Порядок расположения контролей в списке влияет на последовательность их вывода в протоколах контроля. Перемещение контролей в списке осуществляется с помощью кнопок  **Вниз**,  **Вверх**, перемещающих текущий контроль на одну позицию вниз или вверх соответственно (см. *Рисунок 2*).


Сохранение порядка расположения контролей в списке, статусов контролей и условий их применения осуществляется нажатием кнопки  **Сохранить** панели инструментов или экранной кнопки **[Сохранить]**.

1.2.1. Настройка контрольных соотношений

Для работы с контролями в окне «**Центр контроля**» предусмотрены следующие кнопки панели инструментов:

 **Добавить вариант** – создание нового контроля или строки **Добавить копию варианта** в раскрывающемся списке данного инструмента;

 **Редактировать реквизиты контроля** – изменение параметров текущего контроля;

 **Удалить контроль** – удаление отмеченных контролей (либо текущего варианта контроля, если ни один контроль не отмечен).

При создании нового контроля, редактировании реквизитов существующего открывается окно ввода параметров контроля (Рисунок 4). Окно содержит две вкладки: «Реквизиты контроля» и «Протокол контроля». На вкладке «Реквизиты контроля» вводятся формулы (контрольные соотношения), а на вкладке «Протокол контроля» задаются параметры (реквизиты), выводимые в протоколе контроля при его срабатывании.

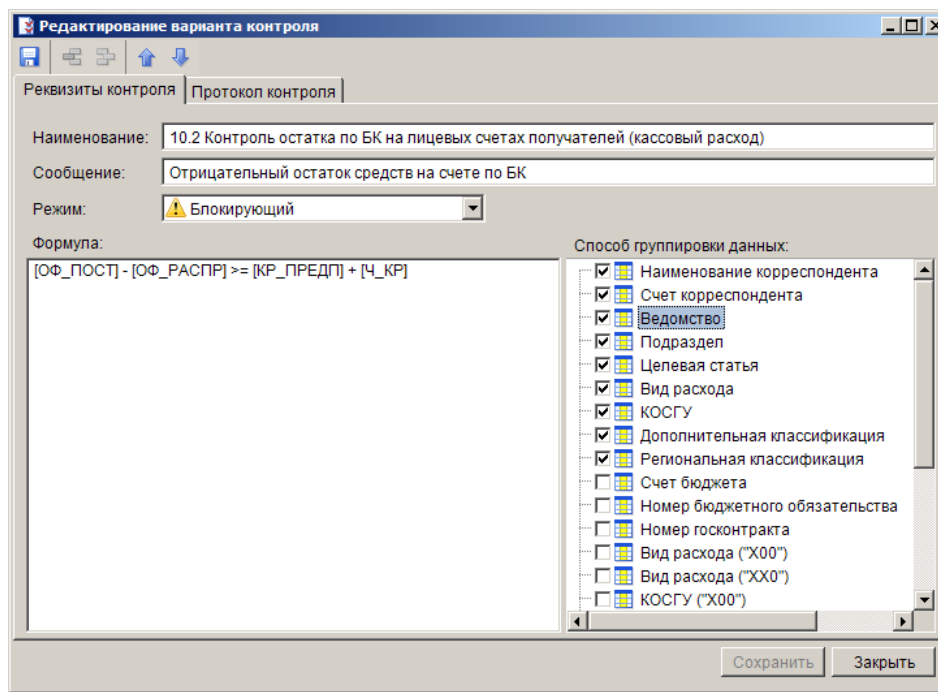


Рисунок 4. Реквизиты контроля

На вкладке «Реквизиты контроля» заполняются следующие атрибуты:

- **Наименование** - наименование контроля.
- **Сообщение** - текст, который выводится в протоколе контроля. При срабатывании информационного контроля сообщение выделяется синим цветом, блокирующего – красным.
- **Режим** - уровень контроля (отключен, мягкий, жесткий):
 - **Отключен** – контроль отключен, проверка по данному контролю не проводится;
 - **Информационный контроль** – контроль проводится, информация о документах, не прошедших контроль, отображается в протоколе, но при этом они сохраняются в базе данных;
 - **Блокирующий контроль** – контроль проводится, информация о документах, не прошедших контроль, отображается в протоколе; сохранение документов, не прошедших контроль, блокируется.
- **Формула** - контрольное соотношение (см. ниже).
- **Способ группировки данных** - способ группировки определяет, в разрезе каких показателей рассчитываются переменные из формулы контроля. Так, для контроля общего остатка на счете достаточно указать «Счет корреспондента», а для контроля остатка по бюджетной классификации, кроме счета корреспондента – элементы бюджетной классификации.

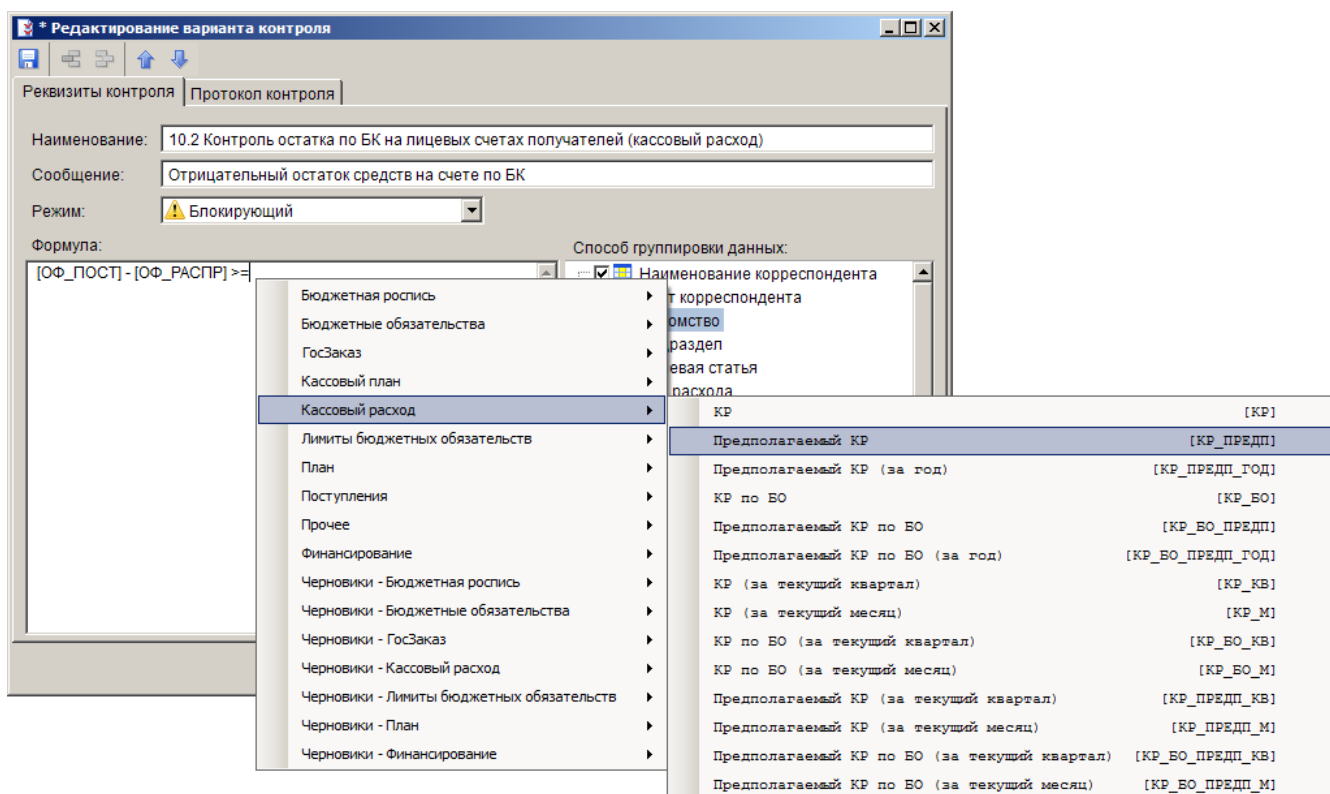


Рисунок 5. Добавление переменных в формулу контроля

Для задания формул (контрольных соотношений) используется текстовое поле **Формула** окна настройки контроля. Формула может состоять из следующих элементов:

- **Переменные Центра контроля.** Переменные представляют собой набор символов, заключенных в квадратные скобки, и добавляются в формулу с помощью контекстного меню, вызываемого в текстовом поле **Формула** правой кнопкой мыши (Рисунок 5) либо набираются с клавиатуры. Перечень всех переменных Центра контроля и расшифровка их значений дана в п. 1.5 «Переменные Центра контроля».



Имена переменных записываются прописными буквами, в поле **Формула** и других полях, предназначенных для ввода формул, при наборе имен переменных предусмотрены всплывающие подсказки.

- **Знаки арифметических действий:** сложение (+), вычитание (-), умножение (*), деление (/).
- **Знаки сравнения.** Сравнение прописывается вручную символами: «>» – больше, «>=» – больше или равно, «<» – меньше, «<=» – меньше или равно, «=» – равно. Для получения логического выражения в формуле обязательно должно присутствовать хотя бы одно выражение сравнения.
- **Числа.** Числа записываются без скобок, десятичная дробная часть отделяется от целой части точкой, например, [БР_ГОД] * 1.2 (годовая бюджетная роспись, умноженная на 1,2).
- **Логические функции.** Логические функции используются для связи нескольких контрольных соотношений в одно выражение или отрицания какого-либо соотношения: И (AND) – функция, объединяющая два соотношения и предполагающая их одновременное выполнение; ИЛИ (OR) – функция, объединяющая два соотношения и предполагающая выполнение хотя бы одного из них; НЕ (NOT) – функция отрицания. Логические связи прописываются вручную, при этом слова И, ИЛИ, НЕ, AND, OR, NOT являются ключевыми и обрамляются пробелами.

- **Скобки.** Для определения порядка выполнения арифметических действий или логических операций при необходимости добавляются круглые скобки «(», «)».



По возможности не усложняйте логические выражения, не включайте в одну формулу разноплановые контроли. Например, вместо одной формулы (1) контроля кассового расхода при сохранении платежных поручений рекомендуется создать две формулы с одинаковыми условиями применения: (2) – контроль с росписью, (3) – контроль с финансированием.

$[КР] \leq [БР_ГОД] \text{ and } [КР] \leq [ОФР_ПОСТ] - [ОФР_РАСПР]$ (1)

$[КР] \leq [БР_ГОД]$ (2)

$[КР] \leq [ОФР_ПОСТ] - [ОФР_РАСПР]$ (3)

Это позволит в случае необходимости более гибко настраивать параметры контроля, такие как: группировка данных при расчете формул и условия применения контролей. Например, роспись контролировать по полной бюджетной классификации, а финансирование – по укрупненным кодам.

На вкладке **Протокол контроля** (Рисунок 6) содержится перечень колонок, которые отображаются в таблице протокола контроля при сохранении документов (см. Рисунок 12). В протоколе предусмотрен вывод следующих типов колонок:

- реквизиты группировки данных;
- переменные Центра контроля;
- вычисляемые поля.

Перечень пополняется автоматически реквизитами из настройки способа группировки данных и переменными из формулы контроля. Добавление в протокол других переменных Центра контроля осуществляется выбором переменной из списка, вызываемого правой кнопкой мыши в области перечня отображаемых колонок (аналогично добавлению переменных в формулу контроля). Наименование колонки, которое будет выводиться в протоколе, задается в поле **Заголовок колонки** (по умолчанию используются стандартные наименования).

Для вывода в протоколе других сумм (для сведения) применяются вычисляемые поля, для их создания, удаления предназначены кнопки **Добавить строку** и **Удалить строку** панели инструментов. Для вычисляемых полей указываются:

- Наименование колонки в списке – заполняется автоматически значением из поля **Заголовок колонки**, если содержит слова «Вычисляемое поле», или пользователем после щелчка левой кнопкой мыши на названии вычисляемого поля (см. Рисунок 6);
- **Заголовок колонки** (заголовок колонки в таблице протокола);
- **Формула расчета колонки** – заполняется аналогично процессу ввода формулы контроля, но без использования знаков сравнения.



Добавляйте в протокол контроля вычисляемые поля, в которых выводится сумма расхождений по каждому из соотношений контроля. Рекомендуется строить формулы расчета вычисляемых полей таким образом, чтобы суммы расхождений содержали отрицательные значения. Например, для контроля по формуле (3) – вычисляемое поле «Остаток финансирования» с формулой расчета (4).

$[ОФР_ПОСТ] - [ОФР_РАСПР] - [КР]$ (4)

Поля, отмеченные в списке флажком, выводятся в протоколе в виде колонки таблицы, при снятии флажка соответствующее поле исключается из протокола.

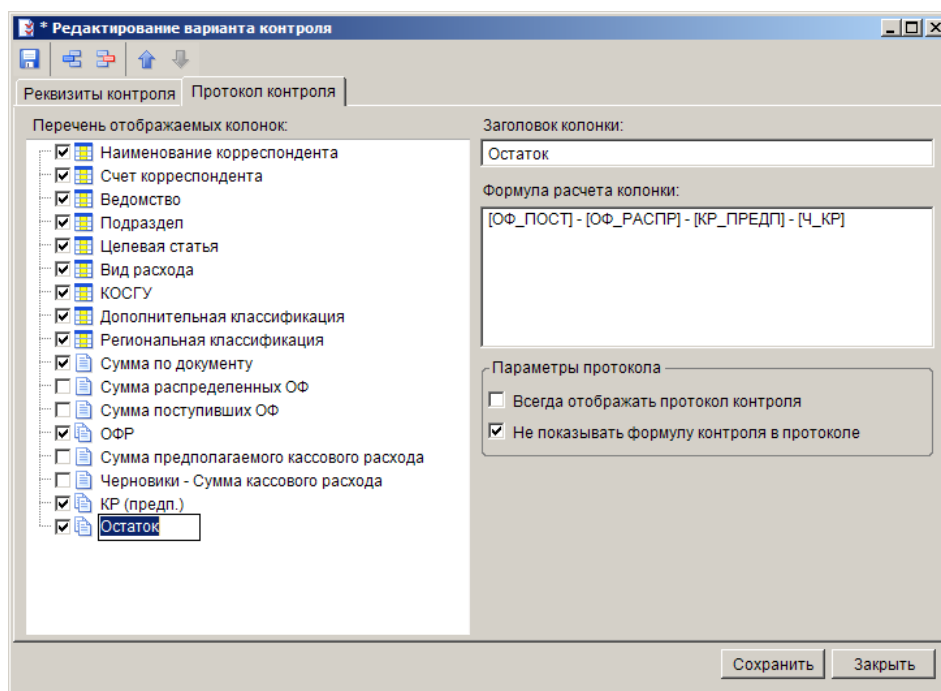


Рисунок 6. Поля протокола контроля

Порядок отображения колонок в списке соответствует порядку их вывода в таблице протокола, перемещение колонок осуществляется с помощью кнопок **Вниз**, **Вверх** панели инструментов или перетаскиванием мышью.

В параметрах протокола устанавливаются дополнительные опции (см. *Рисунок 6*):

- **Всегда отображать протокол контроля** – включение отображения протокола при успешном прохождении контроля;
- **Не показывать формулу контроля в протоколе** – исключение формулы контроля из протокола.

При сохранении контроля проводится проверка на правильность составления вычисляемых выражений и формул контроля. В случае обнаружения ошибок будет предложено исправить ошибки либо сохранить контроль как есть, но со статусом **Отключен**.

1.2.2. Назначение условий

Необходимость проведения контроля при сохранении того или иного документа определяется назначенными на него условиями. Назначение условий производится в списке контролей (*Рисунок 7*).

Каждому контролю назначается одно или несколько условий, объединенных логическими функциями. Например, контроль кассового расхода в счет бюджетных обязательств с суммами бюджетных обязательств имеет смысл осуществлять при одновременном выполнении следующих условий:

- счет, по которому осуществляется контроль, является лицевым счетом получателя,
- сохраняемый документ является платежным документом на осуществление кассового расхода или изменением бюджетных обязательств,
- в документе присутствует номер бюджетного обязательства.



Включайте в условия контроля все документы, которые влияют на расчет переменных, составляющих его контрольное соотношение. Например, контроль по формуле (3) рекомендуется проводить как при сохранении документов по осуществлению кассовых расходов, так и при сохранении документов по доведению объемов финансирования.

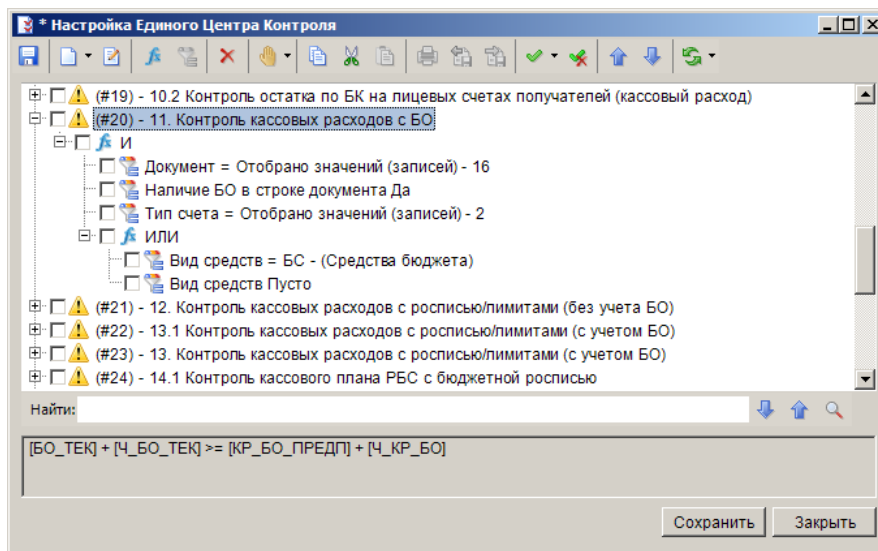





Рисунок 7. Пример условий контроля



1. Условие, содержащее перечень документов, при сохранении которых выполняется контроль, является обязательным!
2. При переводе черновика в беловик переводимый документ считается беловиком, то есть для него используются формулы, в условии которых указан соответствующий документ-беловик.
3. Контроли не проводятся по счетам, отмеченным в настройках параметров по умолчанию:
 - Неизвестный лицевой счет корреспондента;
 - Неизвестный счет корреспондента.
4. Контроли не проводятся по расчетным счетам.

Условия обозначаются значком  и обязательно содержат переменную, значение переменной и знак сравнения, функции служат для объединения нескольких условий или отрицания одного из них и обозначаются значком . Функции принимают одно из трех значений:

- НЕ – отрицание условия, находящегося под знаком функции,
- И – объединение двух и более условий, для которых требуется одновременное выполнение,
- ИЛИ – объединение двух и более условий, для которых требуется выполнение хотя бы одного из них.

Создание условий осуществляется с помощью кнопки  **Добавить условие** панели инструментов. Добавление условий доступно для контролей без условий и для функций.

После добавления условия необходимо его детализировать, то есть указать в поле редактора условий в нижней части окна переменную, знак сравнения и значение переменной (Рисунок 8). Переменная и оператор выбираются из соответствующего раскрывающегося списка. Значение переменной выбирается либо из соответствующего выбранному полю справочника программного комплекса двойным щелчком левой кнопкой мыши в поле **Значение** или по кнопке [...], либо из раскрывающегося списка для полей, имеющих фиксированный перечень значений,

либо набирается вручную (например, при задании шаблонов). Поля, указывающие наличие или отсутствие какого-либо атрибута в документе (например, «Наличие операции в строке документа»), не требуют заполнения поля **Значение**, их значение указывается в составе оператора (например, «= Пусто» или «= Не пусто»).

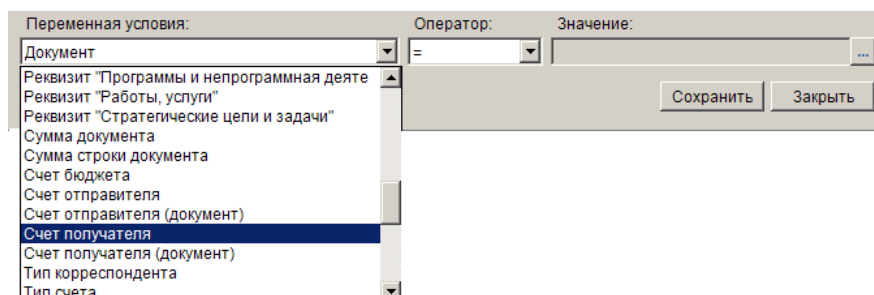



Рисунок 8. Настройка условия. Выбор поля или переменной для анализа

Добавление функций осуществляется при помощи кнопки  **Добавить функцию** панели инструментов. Добавлению функций доступно для контролей и для других функций.

После создания функции необходимо указать её значение – в редакторе условий перечисляются все доступные значения (Рисунок 9):

- если под знаком функции нет условий, то доступны все три значения НЕ, И, ИЛИ;
- если под знаком функции находится одно условие, то доступно одно значение НЕ;
- если под знаком функции находятся два и более условий, то доступно два значения И, ИЛИ.

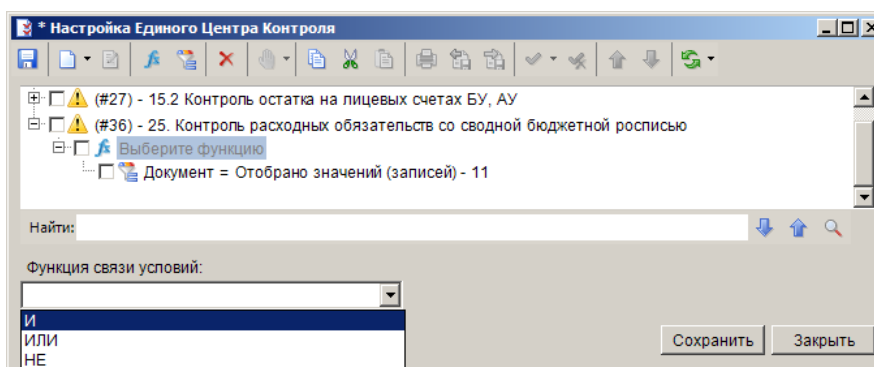


Рисунок 9. Изменение элемента условия

С помощью следующих кнопок панели инструментов предусмотрено создание условий посредством копирования и вставки уже существующих:



Вырезать узел – удаление блока условий и копирование его в буфер обмена.



Скопировать узел – копирование блока условий в буфер обмена.




Вставить узел – добавление скопированного в буфер обмена блока условий к текущему контролю (функции). Вставка скопированных блоков доступна только для контролей без условий и функций.

При сохранении списка контролей проводится сохранение условий с проверкой правильности их составления. В случае обнаружения ошибок на экран выводится протокол с информацией об обнаруженных проблемах. Сохранение условий возможно только при отсутствии в них ошибок.

1.2.3. Экспорт/импорт контролей

Для настроек Центра контроля предусмотрены режимы импорта и экспорта, позволяющие передавать настройки из одной базы данных в другую. Импорт, экспорт настроек осуществляется в списке контролей (см. *Рисунок 2*), для этого на панели инструментов предусмотрены кнопки:

 **Экспорт** – выгрузка отмеченных (всех) контролей в файл формата *.aut (по умолчанию файл называется ctrl.aut);

 **Импорт** – загрузка контролей из файла *.aut.

Экспорт

Экспорт предусматривает выгрузку как части контролей (для этого необходимо предварительно отметить варианты, предназначенные для выгрузки), так и всего списка.

В процессе экспорта указываются каталог и имя файла для сохранения (*Рисунок 10*), а после нажатия кнопки **[Сохранить]** файл сохраняется в указанном каталоге.

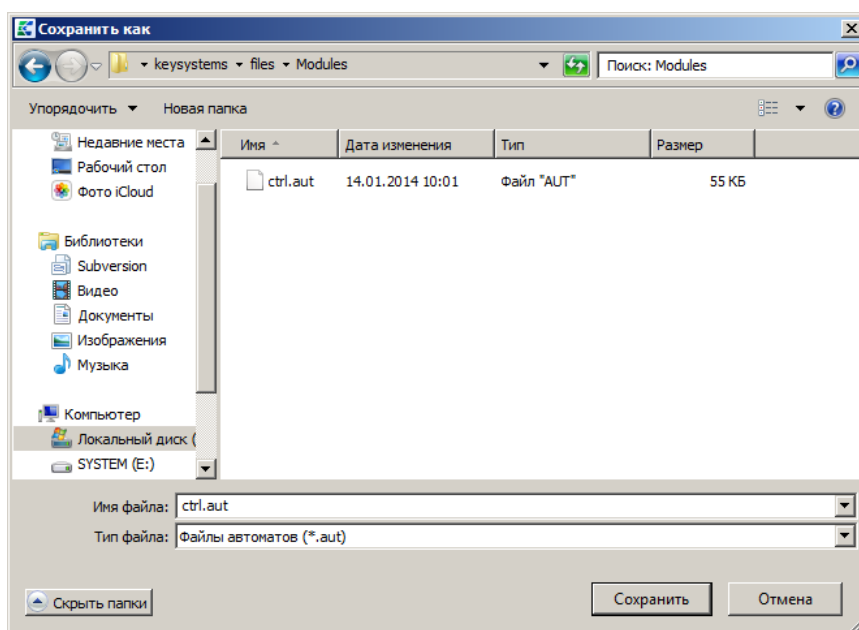




Рисунок 10. Экспорт контролей. Путь к файлу

Импорт

Прием настроек выполняется по кнопке  **Импорт**. При импорте настроек осуществляется дополнение существующих данных принимаемыми.

После завершения процедуры импорта происходит автоматическое сохранение настроек в базе данных.



При наличии несохраненных данных в режиме «Настройка Единого Центра Контроля» кнопки  **Экспорт** и  **Импорт** недоступны.

1.2.4. Расчетная дата контроля

Расчет переменных Центра контроля при проведении контролей осуществляется на расчетную дату контроля, то есть в контролях участвуют все документы, которые попадают в период с начала года по эту дату.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КОНТРОЛЬ => ЕДИНЫЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЯ =>
ГРУППА НАСТРОЕК «ДАТЫ»

Расчетная дата контроля определяется при сохранении документа на основании группы настроек «Даты» Центра контроля:

- **Дата, определяющая текущий период** – по дате, указанной в этой настройке (выбирается из значений «Расчетная дата» «Дата документа» или «Максимальная из Даты документа и Расчетной даты»), определяется текущий месяц, квартал при использовании в настройке **Расчетная дата контроля** значений «Дата конца текущего месяца» или «Дата конца текущего квартала».
- **Расчетная дата контроля** – дата, которая принимается в качестве расчетной при осуществлении контролей. Возможные значения (*Рисунок 11*):
 - **Дата документа** – дата сохраняемого документа (при сохранении нескольких документов с разными датами, расчетная дата контроля соответствует максимальной из них).
 - **Расчетная дата** – расчетная дата комплекса.
 - **Дата конца текущего месяца** – последний день текущего месяца (текущий месяц определяется по расчетной дате комплекса или по дате документа в зависимости от значения настройки **Дата, определяющая текущий период**).
 - **Дата конца текущего квартала** – последний день текущего квартала (текущий квартал определяется по расчетной дате комплекса или по дате документа в зависимости от значения настройки **Дата, определяющая текущий период**).
 - **Последний день года** – последний день текущего года.

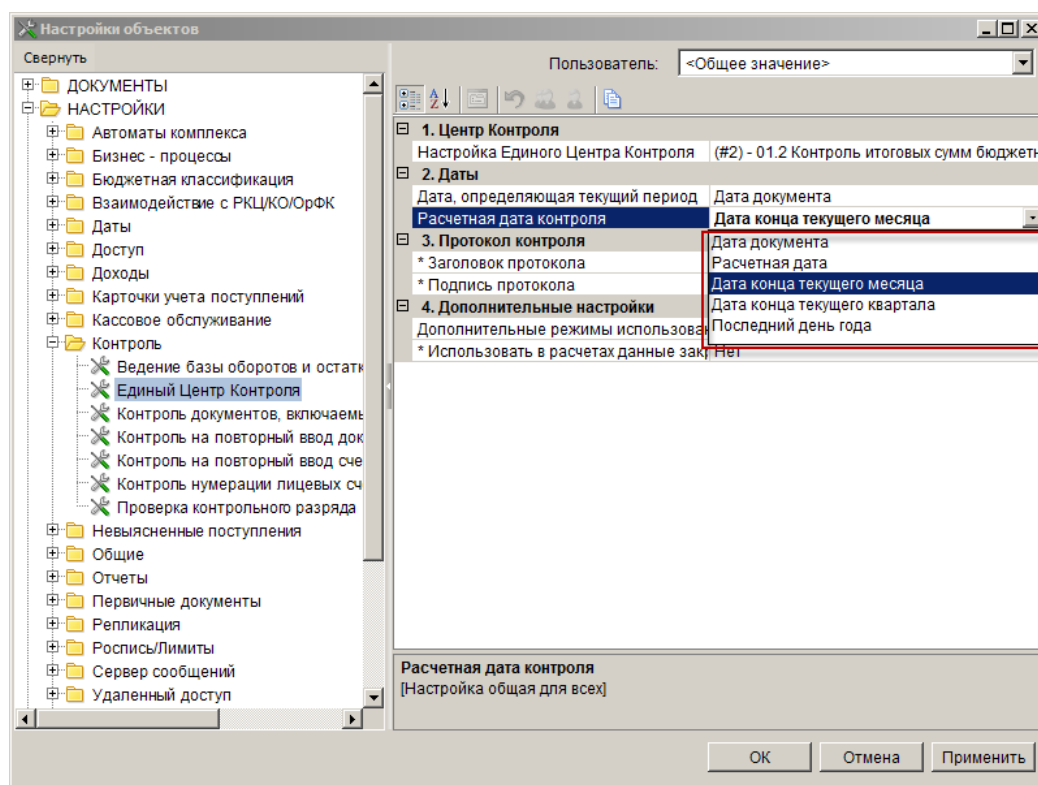


Рисунок 11. Настройка «Расчетная дата контроля»



Пример 1:

- дата документа = 01.04.2014;
 - расчетная дата комплекса = 31.03.2014;
 - настройка **Дата, определяющая текущий период** = «Дата документа»;
 - настройка **Расчетная дата контроля** = «Дата конца текущего месяца».
- Расчетная дата контроля = 30.04.2014.

Пример 2:

- дата документа = 01.04.2014;
 - расчетная дата комплекса = 31.03.2014;
 - настройка **Дата, определяющая текущий период** = «Расчетная дата»;
 - настройка **Расчетная дата контроля** = «Дата конца текущего месяца»;
- Расчетная дата контроля = 31.03.2014.

Пример 3:

- дата документа = 01.04.2014;
 - расчетная дата комплекса = 31.03.2014;
 - настройка **Дата, определяющая текущий период** = «Максимальная из Даты документа и Расчетной даты»;
 - настройка **Расчетная дата контроля** = «Дата конца текущего месяца»;
- Расчетная дата контроля = 30.04.2014.

1.2.5. Протокол контроля

По результатам выполнения контролей на экран выводится протокол контроля. Протокол формируется по всем проведенным контролям, по которым были выявлены расхождения, или для которых установлено отображение протокола в случае успешного прохождения контроля (вывод протокола для пройденных успешно контролей определяется настройкой **Всегда отображать протокол контроля** – см. п. 1.2.1, Рисунок 6).

В протоколе контроля (Рисунок 12) выводится следующая информация:

- Наименование и версия программного комплекса.
- Расчетная дата контроля (см. п. 1.2.4).
- Заголовок протокола – стандартный, содержащий одну из фраз «Контроли пройдены успешно», «Имеются непройденные контроли со статусом "Информационный"», «Имеются непройденные контроли со статусом "Блокирующий"». Сохранение невозможно», или пользовательский из настройки **Заголовок протокола** (см. ниже).
- Подробная информация по каждому из контролей:
 - Название контроля.
 - Режим контроля («Блокирующий», «Информационный»).
 - Формула контроля (отображение формулы контроля в протоколе определяется значением настройки **Не показывать формулу контроля в протоколе** (см. п. 1.2.1, Рисунок 6).
 - Сообщение контроля (сообщение выделяется красным цветом для непройденных блокирующих контролей, синим – для непройденных информационных контролей, зеленым – для пройденных успешно).
 - Таблица с указанием реквизитов сохраняемого документа и детализацией контроля (перечень и порядок колонок таблицы настраивается на вкладке **Протокол контроля** окна редактирования реквизитов контроля – см. п. 1.2.1, Рисунок 6).
- Подпись протокола (при наличии) – пользовательская подпись, указанная в настройке **Подпись протокола**.
- Дата, время формирования протокола, должность и ФИО исполнителя.

Протокол контроля (расчетная дата контроля: 17.01.2014)
 Имеются непройденные контроли со статусом "Блокирующий".
 Сохранение невозможно.

(#15) - 07.2 Контроль остатка на счете бюджета с учетом черновиков
 Режим контроля: Информационный
 Нет средств на счете бюджета

Платежное поручение (выплаты) №1111 от 17.01.2014

Счет бюджета	Сумма док.	Предп.остаток на СБ
02462002010 (БС)	12 400.00	-12 400.00

(#19) - 10.2 Контроль остатка по БК на лицевых счетах получателей (кассовый расход)
 Режим контроля: Блокирующий
 Отрицательный остаток средств на счете по БК

Платежное поручение (выплаты) №1111 от 17.01.2014

Наименование корреспондента	Счет	ППП	ФКР	ЦСт	КВР	КОСГУ	ДопБК	РегКл	Сумма док.	ОФР	КР (предп.)	Остаток
(00801) - Управление культуры	03462008010 (БС)	008	0804	0010000	012	212			10 000.00	0.00	10 000.00	-10 000.00
(00801) - Управление культуры	03462008010 (БС)	008	0804	0010000	122	212			2 400.00	0.00	2 400.00	-2 400.00

Закреть

Рисунок 12. Пример протокола контроля

Суммы переменных в протоколе контроля (кроме переменной «Сумма по документу») имеют вид гиперссылок, при нажатии на которые происходит открытие режима «Движение по текущему показателю» (Рисунок 13) со списком документов, участвовавших в расчете данного показателя (за исключением контролируемого документа). О ручной настройке данного режима см. раздел 2 «Нестандартные ситуации».





Движение по счету

М	Ф	Счет	ППП	ФКР	ЦСт	КВР	КОСГУ	Документ	Номер	Дата	Дата пров.	Предп КР	Σ
		03462008010 (БС)	008	0804	0010000	012	221	Платежное поручени...	3	12.01.2014	12.01.2014		2 478,00
													2 478,00

+ Детализация

Количество записей: 1

Рисунок 13. Движении по текущему показателю

Для протокола контроля предусмотрено сохранение в файл (html) по кнопке  **Сохранить**, а также выгрузка в MS Word по кнопке  **Преобразовать в MS Word** или в MS Excel по кнопке  **Преобразовать в MS Excel**. По кнопке  **Печать** протокол выводится в режиме предварительного просмотра для дальнейшей печати.

Пользовательские заголовки и подписи протоколов контроля вводятся в группе настроек «Протокол контроля» Центра контроля.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КОНТРОЛЬ => ЕДИНЫЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЯ =>
 ГРУППА НАСТРОЕК «ПРОТОКОЛ КОНТРОЛЯ»

Для настроек данной группы предусмотрено задание индивидуальных значений для пользователей:

- **Заголовок протокола** – настройка, позволяющая выводить в заголовке протокола контроля произвольный текст вместо стандартных фраз «Контроли пройдены успешно», «Имеются непройденные контроли со статусом "Информационный"», «Имеются непройденные контроли со статусом "Блокирующий"». Сохранение невозможно».
- **Подпись протокола** – настройка позволяет выводить дополнительную информацию в нижней части протокола над стандартной подписью протокола, содержащей дату и время формирования, должность и ФИО исполнителя.

1.3. Использование разрезов в Центре контроля

Для оптимизации работы Центра контроля в программном комплексе предусмотрено ведение базы оборотов и остатков закрытого периода. Данный механизм позволяет выполнять расчеты по переменным Центра контроля при закрытии периода, хранить полученные данные в разрезе закрытых дней и использовать их при осуществлении контролей без повторного вычисления. Применение данного механизма целесообразно на базах данных со значительным ежедневным оборотом документов (более 1000 документов).

Применение данного механизма определяется двумя настройками **Ведение базы оборотов и остатков закрытого периода** и **Использовать в расчетах данные закрытого периода** ветки «Контроль» дерева настроек.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КОНТРОЛЬ =>
=> ВЕДЕНИЕ БАЗЫ ОБОРОТОВ И ОСТАТКОВ ЗАКРЫТОГО ПЕРИОДА
ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КОНТРОЛЬ => ЕДИНЫЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЯ =>
=> ИСПОЛЬЗОВАТЬ В РАСЧЕТАХ ДАННЫЕ ЗАКРЫТОГО ПЕРИОДА

Последовательность активации данного механизма:

- определение перечня документов, подлежащих закрытию.
- определение максимального уровня изоляции выбранных документов, с которым необходимо осуществлять закрытие.
- закрытие максимально возможного количества дней по всем счетам бюджета в режиме «**Закрытие периода**».
- включение настройки **Ведение базы оборотов и остатков закрытого периода** (Рисунок 14). В окне настройки отображается информация о количестве закрытых дней, по которым будут сформированы разрезы. Включение настройки осуществляется установкой переключателя **Значение настройки** в положение «Да» и нажатием кнопки [ОК], после чего запускается формирование разрезов.

Изменение настройки использования данных закрытых дней в контролях

Значение настройки:

☒ Да
☐ Нет

Информация о закрытых днях, по которым будут сформированы данные разрезов

Дата закрытия	Счет бюджета	Уровень закрытия	Σ
01.01.2014	02462002010		1
02.01.2014	02462002010		1
03.01.2014	02462002010		1
04.01.2014	02462002010		1
05.01.2014	02462002010		1
06.01.2014	02462002010		1
07.01.2014	02462002010		1
08.01.2014	02462002010		1

Количество дней - 31

OK Отмена

Рисунок 14. Использование данных закрытых дней в контролях



В процессе формирования разрезов обрабатывается большой объем данных, поэтому он может выполняться значительное время, в течение которого работа с Центром контроля блокируется. Формирование настоятельно рекомендуется выполнять при отсутствии работающих пользователей в программе.

После формирования разрезов для использования сгруппированных данных в работе Центра контроля в настройке **Использовать в расчетах данные закрытого периода** необходимо установить значение «Да».



Для обеспечения актуальности данных, используемых в процедурах Центра контроля, при выполнении настройки контролей и осуществлении работ, связанных с открытием или закрытием дней, работа с Центром контроля для пользователей блокируется.

1.4. Дополнительные режимы для использования Центра контроля

Центр контроля работает при сохранении документов (в том числе при электронном приеме). Дополнительный механизм отбора режимов для проверки условий Центра контроля позволяет ограничить применение расчетов по переменным Центра контроля по выбранным пользователем режимам работы программного комплекса.

Применение данного механизма определяется настройкой **Дополнительные условия применения ЦК** ветки «Контроль» дерева настроек.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => Контроль => Единый Центр Контроля => НАСТРОЙКА => ИСПОЛЬЗОВАТЬ В РАСЧЕТАХ ДАННЫЕ ЗАКРЫТОГО ПЕРИОДА

Отбор значений данной настройки является множественным. Для отбора доступны следующие режимы:

- Перевод черновики в беловики (по умолчанию включено);
- Перевод беловиков в черновики (по умолчанию отключено);
- Подтверждение документов (по умолчанию включено);
- Отмена подтверждения документов (по умолчанию отключено);
- Удаление документов (по умолчанию отключено, если данная настройка имеет значение «Да», то при удалении документа он проходит контроль (согласно настройкам) таким образом, как будто бы его сумма или суммы, если их несколько, равны нулю).

1.5. Переменные Центра контроля

Расчет переменных Центра контроля осуществляется на основании документов определенного типа с реквизитами, удовлетворяющими установленному для каждой из переменных алгоритму расчета.



При расчете переменных Центра контроля не учитываются (игнорируются):

1) Документы с аналитическими признаками:

- SYS_EXCLUDE «Документ исключен из учета»;
- SYS_CANCEL «Аннулирован»;
- FAILED «Забракован».

2) Документы с датой, не относящейся к текущему финансовому году (текущий год определяется по расчетной дате контроля).

При этом предполагается, что все режимы программного комплекса по вводу документов применяются по назначению и соблюдаются обязательные общие принципы ведения учета в программном комплексе:

- каждый счет привязан к какому-либо бюджету;
- каждый лицевой счет открыт на счете, назначение которого «Счет бюджета»;
- дата документа не превышает дату проводки документа.



Не гарантируется корректный расчет по формулам Центра контроля, если не соблюдены обязательные общие принципы ведения учета в программном комплексе.

Один и тот же бухгалтерский документ в зависимости от установленной в документе бухгалтерской операции учитывается при расчете разных переменных Центра контроля. Например, мемориальными ордерами осуществляется как финансирование (возврат финансирования), так и восстановление кассового расхода (кассовый расход). Поэтому для корректного проведения контролей необходимо своевременно и верно проставлять бухгалтерские операции в бухгалтерских документах. По умолчанию (если операция отсутствует) суммы бухгалтерского документа учитываются в расчете переменных кассового расхода, за исключением документов «Расходное расписание» (Раздел III. Предельные объемы финансирования) и «Мемориальный ордер», суммы которых по умолчанию учитываются в расчете переменных финансирования.

1.5.1. Бюджетная роспись

Переменные группы «Бюджетная роспись» (Таблица 1) предназначены для расчета финансовых показателей доведенных и распределенных бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Таблица 1. Группа переменных «Бюджетная роспись»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Бюджетная роспись (источники РФ)			
Уточненная БР (резерв, 1-ый год)	[БР_РФ_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [БР_РФ_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом учете росписи равна [БР_РФ_ГОД].	<i>Документы:</i> – Бюджетная роспись (расходы, источники) – Справка об изменении бюджетной росписи (источники) <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ , – контролируемый счет в получателе.
Уточненная БР (резерв, 2-ой год)	[БР_РФ_ГОД_2]		
Уточненная БР (резерв, 3-ий год)	[БР_РФ_ГОД_3]		
Уточненная БР (резерв, I квартал)	[БР_РФ_КВ_1]		
Уточненная БР (резерв, II квартал)	[БР_РФ_КВ_2]		
Уточненная БР (резерв, III квартал)	[БР_РФ_КВ_3]		
Уточненная БР (резерв, IV квартал)	[БР_РФ_КВ_4]		
Уточненная БР (резерв, с начала года)	[БР_РФ_ТЕК]		
Бюджетная роспись (источники)			
Уточненная БР (источники, 1-ый год)	[БР_И_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [БР_И_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом учете росписи равна [БР_И_ГОД].	<i>Документы:</i> – Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета) – Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения) <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ , – контролируемый счет в получателе.
Уточненная БР (источники, 2-ой год)	[БР_И_ГОД_2]		
Уточненная БР (источники, 3-ий год)	[БР_И_ГОД_3]		
Уточненная БР (источники, I квартал)	[БР_И_КВ_1]		
Уточненная БР (источники, II квартал)	[БР_И_КВ_2]		
Уточненная БР (источники, III квартал)	[БР_И_КВ_3]		
Уточненная БР (источники, IV квартал)	[БР_И_КВ_4]		
Уточненная БР (источники, с начала года)	[БР_И_ТЕК]		
Бюджетная роспись (расходы)			
Уточненная БР (расходы, 1-ый год)	[БР_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [БР_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом	<i>Документы:</i> – Бюджетная роспись (расходы) – Бюджетная роспись (расходы, изменения) – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) – Расходное расписание (Раздел I) – Казначейское уведомление (Раздел I)
Уточненная БР (расходы, 2-ой год)	[БР_ГОД_2]		
Уточненная БР (расходы, 3-ий год)	[БР_ГОД_3]		
Предполагаемая БР (1-ый год)	[БР_ГОД_ПРЕДП]		
Уточненная БР (расходы, с начала года)	[БР_ТЕК]		

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Уточненная БР (расходы, I квартал)	[БР_КВ_1]	учете росписи равна [БР_ГОД]. [БР_ГОД_ПРЕДП] рассчитывается без учета даты проводки – по всем документам за год.	<i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ , – контролируемый счет в получателе.
Уточненная БР (расходы, II квартал)	[БР_КВ_2]		
Уточненная БР (расходы, III квартал)	[БР_КВ_3]		
Уточненная БР (расходы, IV квартал)	[БР_КВ_4]		
Уточненная распределенная БР (расходы, 1-ый год)	[БР_РАСПР_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [БР_РАСПР_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом учете росписи равна [БР_РАСПР_ГОД]. [БР_РАСПР_ГОД_ПРЕДП] рассчитывается без учета даты проводки – по всем документам за год.	<i>Документы:</i> – Бюджетная роспись (расходы) – Бюджетная роспись (расходы, изменения) – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) – Расходное расписание (Раздел I) <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ , – контролируемый счет в отправителе.
Уточненная распределенная БР (расходы, 2-ой год)	[БР_РАСПР_ГОД_2]		
Уточненная распределенная БР (расходы, 3-ий год)	[БР_РАСПР_ГОД_3]		
Предполагаемая распределенная БР (1-ый год)	[БР_РАСПР_ГОД_ПРЕДП]		
Уточненная распределенная БР (расходы, с начала года)	[БР_РАСПР_ТЕК]		
Уточненная распределенная БР (расходы, I квартал)	[БР_РАСПР_КВ_1]		
Уточненная распределенная БР (расходы, II квартал)	[БР_РАСПР_КВ_2]		
Уточненная распределенная БР (расходы, III квартал)	[БР_РАСПР_КВ_3]		
Уточненная распределенная БР (расходы, IV квартал)	[БР_РАСПР_КВ_4]		
Сводная бюджетная роспись			
Уточненная сводная БР (1-ый год)	[СБР_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [СБР_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом учете росписи равна [СБР_ГОД].	<i>Документы:</i> – Сводная бюджетная роспись – Справка об изменении сводной бюджетной росписи – Расходное расписание (Раздел I) – Казначейское уведомление (Раздел I) <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ , – контролируемый счет в получателе.
Уточненная сводная БР (2-ой год)	[СБР_ГОД_2]		
Уточненная сводная БР (3-ий год)	[СБР_ГОД_3]		
Уточненная сводная БР (с начала года)	[СБР_ТЕК]		
Уточненная сводная БР (I квартал)	[СБР_КВ_1]		
Уточненная сводная БР (II квартал)	[СБР_КВ_2]		
Уточненная сводная БР (III квартал)	[СБР_КВ_3]		
Уточненная сводная БР (IV квартал)	[СБР_КВ_4]		

Переменные группы «Черновики - Бюджетная роспись» (Таблица 2) предназначены для расчета финансовых показателей доведенных и распределенных бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета по черновым документам.

Таблица 2. Группа переменных «Черновики – Бюджетная роспись»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Черновики – Бюджетная роспись (источники)			
Уточненная БР (источники, с начала года)	[Ч_БР_И_ТЕК]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [Ч_БР_И_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом учете росписи равна [Ч_БР_И_ГОД].	<i>Документы:</i> – Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета – Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – контролируемый счет в получателе.
Уточненная БР (источники, 1-ый год)	[Ч_БР_И_ГОД]		
Уточненная БР (источники, 2-ой год)	[Ч_БР_И_ГОД_2]		
Уточненная БР (источники, 3-ий год)	[Ч_БР_И_ГОД_3]		
Уточненная БР (источники, I квартал)	[Ч_БР_И_КВ_1]		
Уточненная БР (источники, II квартал)	[Ч_БР_И_КВ_2]		
Уточненная БР (источники, III квартал)	[Ч_БР_И_КВ_3]		
Уточненная БР (источники, IV квартал)	[Ч_БР_И_КВ_4]		
Черновики – Бюджетная роспись (расходы)			
Уточненная БР (расходы, с начала года)	[Ч_БР_ТЕК]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [Ч_БР_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом учете росписи равна [Ч_БР_ГОД].	<i>Документы:</i> – Черновик - Бюджетная роспись (расходы) – Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения) – Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) – Черновик - Расходное расписание (Раздел I) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – контролируемый счет в получателе.
Уточненная БР (расходы, 1-ый год)	[Ч_БР_ГОД]		
Уточненная БР (расходы, 2-ой год)	[Ч_БР_ГОД_2]		
Уточненная БР (расходы, 3-ий год)	[Ч_БР_ГОД_3]		
Уточненная БР (расходы, I квартал)	[Ч_БР_КВ_1]		
Уточненная БР (расходы, II квартал)	[Ч_БР_КВ_2]		
Уточненная БР (расходы, III квартал)	[Ч_БР_КВ_3]		
Уточненная БР (расходы, IV квартал)	[Ч_БР_КВ_4]		
Уточненная распределенная БР (расходы, с начала года)	[Ч_БР_РАСПР_ТЕК]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [Ч_БР_РАСПР_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом учете росписи равна [Ч_БР_РАСПР_ГОД].	<i>Документы:</i> – Черновик - Бюджетная роспись (расходы) – Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения) – Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) – Черновик - Расходное расписание (Раздел I) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – контролируемый счет в отправителе.
Уточненная распределенная БР (расходы, 1-ый год)	[Ч_БР_РАСПР_ГОД]		
Уточненная распределенная БР (расходы, 2-ой год)	[Ч_БР_РАСПР_ГОД_2]		
Уточненная распределенная БР (расходы, 3-ий год)	[Ч_БР_РАСПР_ГОД_3]		
Уточненная распределенная БР (расходы, I квартал)	[Ч_БР_РАСПР_КВ_1]		
Уточненная распределенная БР (расходы, II квартал)	[Ч_БР_РАСПР_КВ_2]		

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Уточненная распределенная БР (расходы, III квартал)	[Ч_БР_РАСПР_КВ_3]		
Уточненная распределенная БР (расходы, IV квартал)	[Ч_БР_РАСПР_КВ_4]		
Черновики – Сводная бюджетная роспись			
Уточненная сводная БР (с начала года)	[Ч_СБР_ТЕК]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет, кварталов ¹) документов. [Ч_СБР_ТЕК] при ведении росписи по кварталам рассчитывается как сумма квартальных значений с первого по текущий ² . При годовом учете росписи равна [Ч_СБР_ГОД].	<i>Документы:</i> – Черновик - Сводная бюджетная роспись – Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи – Черновик - Расходное расписание (Раздел I) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – контролируемый счет в получателе.
Уточненная сводная БР (1-ый год)	[Ч_СБР_ГОД]		
Уточненная сводная БР (2-ой год)	[Ч_СБР_ГОД_2]		
Уточненная сводная БР (3-ий год)	[Ч_СБР_ГОД_3]		
Уточненная сводная БР (I квартал)	[Ч_СБР_КВ_1]		
Уточненная сводная БР (II квартал)	[Ч_СБР_КВ_2]		
Уточненная сводная БР (III квартал)	[Ч_СБР_КВ_3]		
Уточненная сводная БР (IV квартал)	[Ч_СБР_КВ_4]		

1.5.2. Бюджетные обязательства

Переменные группы «Бюджетные обязательства» (Таблица 3) предназначены для расчета финансовых показателей принятых на учет бюджетных обязательств.

Таблица 3. Группа переменных «Бюджетные обязательства»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Сумма БО (январь)	[БО_ЯНВ]	<p>Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (месяцев) документов.</p> <p>[БО_ТЕК] рассчитывается по месяцам с января по текущий².</p>	<p><i>Документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Расшифровка к договорам – Изменения к договорам – Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство – Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства – Сведения о принятом бюджетном обязательстве <p><i>Условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – дата введения в действие (дата проводки) с начала года по расчетную дату контроля³, – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
Сумма БО (февраль)	[БО_ФЕВ]		
Сумма БО (март)	[БО_МАР]		
Сумма БО (апрель)	[БО_АПР]		
Сумма БО (май)	[БО_МАЙ]		
Сумма БО (июнь)	[БО_ИЮН]		
Сумма БО (июль)	[БО_ИЮЛ]		
Сумма БО (август)	[БО_АВГ]		
Сумма БО (сентябрь)	[БО_СЕН]		
Сумма БО (октябрь)	[БО_ОКТ]		
Сумма БО (ноябрь)	[БО_НОЯ]		
Сумма БО (декабрь)	[БО_ДЕК]		

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Текущие БО	[БО_ТЕК]	Расчет аналогичен [БО_ТЕК] и [БО_ГОД], проводится по документам, сформированным на основании документов «Контракт».	
БО на год	[БО_ГОД]		
Текущие БО по ГК	[БО_ГК_ТЕК]		
БО по ГК на год	[БО_ГК_ГОД]		
БО на 2-ой год	[БО_ГОД_2]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов.	<i>Документы:</i> – Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство – Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства – Сведения о принятом бюджетном обязательстве <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ , – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
БО на 3-ий год	[БО_ГОД_3]		
Предполагаемая сумма текущих БО	[БО_ТЕК_ПРЕДП]	Расчет аналогичен [БО_ТЕК].	<i>Документы:</i> – Расшифровка к договорам – Изменения к договорам – Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство – Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства – Сведения о принятом бюджетном обязательстве – Черновик - Расшифровка к договорам – Черновик - Изменения к договорам – Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство – Черновик - Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства – Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля ³ , – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
Предполагаемая сумма БО на год	[БО_ГОД_ПРЕДП]	Расчет аналогичен [БО_ГОД].	
Предполагаемая сумма текущих БО по ГК	[БО_ГК_ТЕК_ПРЕДП]	Расчет аналогичен [БО_ГК_ТЕК].	
Предполагаемая сумма БО по ГК на год	[БО_ГК_ГОД_ПРЕДП]	Расчет аналогичен [БО_ГК_ГОД].	
Предполагаемая сумма БО на 2-ой год	[БО_ГОД_2_ПРЕДП]	Расчет аналогичен [БО_ГОД_2].	<i>Документы:</i> – Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство – Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства
Предполагаемая сумма БО на 3-ий год	[БО_ГОД_3_ПРЕДП]	Расчет аналогичен [БО_ГОД_3].	

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
			<ul style="list-style-type: none"> – Сведения о принятом бюджетном обязательстве – Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство – Черновик - Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства – Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве <p><i>Условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля³, – документ зарегистрирован по контролируемому счету.

Переменные группы «Черновики - Бюджетные обязательства» (Таблица 4) предназначены для расчета финансовых показателей принятых на учет бюджетных обязательств по черновым документам.

Таблица 4. Группа переменных «Черновики – Бюджетные обязательства»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Сумма БО (январь)	[Ч БО ЯНВ]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (месяцев) документов. [Ч БО ТЕК] рассчитывается по месяцам с января по текущий ² .	<p><i>Документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Черновик - Расшифровка к договорам (Бюджетные обязательства) – Черновик - Изменения к договорам (Бюджетные обязательства) – Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство – Черновик - Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства – Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве <p><i>Условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
Сумма БО (февраль)	[Ч БО ФЕВ]		
Сумма БО (март)	[Ч БО МАР]		
Сумма БО (апрель)	[Ч БО АПР]		
Сумма БО (май)	[Ч БО МАЙ]		
Сумма БО (июнь)	[Ч БО ИЮН]		
Сумма БО (июль)	[Ч БО ИЮЛ]		
Сумма БО (август)	[Ч БО АВГ]		
Сумма БО (сентябрь)	[Ч БО СЕН]		
Сумма БО (октябрь)	[Ч БО ОКТ]		
Сумма БО (ноябрь)	[Ч БО НОЯ]		
Сумма БО (декабрь)	[Ч БО ДЕК]		
Текущие БО	[Ч БО ТЕК]		
БО на год	[Ч БО ГОД]	Расчет аналогичен [Ч БО ТЕК] и [Ч БО ГОД], проводится по документам, сформированным на основании документов «Контракт».	
Текущие БО по ГК	[Ч БО ГК ТЕК]		
БО по ГК на год	[Ч БО ГК ГОД]		

1.5.3. Госзаказ

Переменные группы «Госзаказ» (Таблица 5) предназначены для расчета финансовых показателей, связанных с исполнением государственных контрактов и договоров.

Таблица 5. Группа переменных «Госзаказ»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Сумма ГК (1-ый год)	[ГК]	Рассчитываются по соответствующим периодам (годам) документов.	<i>Документы:</i> – Контракт <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля, – контролируемый счет в получателе.
Сумма ГК (2-ой год)	[ГК_2]		
Сумма ГК (3-ий год)	[ГК_3]		
КР по ГК	[КР_ГК]	Расчет аналогичен [КР] (см. п. 1.5.5), проводится по документам, имеющим ссылку на контракт.	
Предполагаемый КР по ГК	[КР_ГК_ПРЕДП]	Расчет аналогичен [КР_ПРЕДП] (см. п. 1.5.5), проводится по документам, имеющим ссылку на контракт.	
Сумма поступивших заявок БП по ГК	[ЗБП_ГК]	Контролируемый счет в получателе.	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя (из суммы заявок вычитается сумма сформированных на их основании распоряжений о зачислении средств на лицевые счета) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля, – документ имеет ссылку на контракт.
Сумма распределенных заявок БП по ГК	[ЗБП_ГК_РАСПР]	Контролируемый счет в отправителе.	
Сумма всех поступивших заявок БП по ГК	[ЗБП_ГК_ВСЕ]	Контролируемый счет в получателе.	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля, – документ имеет ссылку на контракт.
Сумма всех распределенных заявок БП по ГК	[ЗБП_ГК_РАСПР_ВСЕ]	Контролируемый счет в отправителе.	
Сумма предварительных заявок на закупку (1-ый год)	[ПЗЗ]	Рассчитываются по соответствующим периодам (годам) документов.	<i>Документы:</i> – Предварительная заявка на закупку <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля, – контролируемый счет в получателе.
Сумма предварительных заявок на закупку (2-ой год)	[ПЗЗ_2]		
Сумма предварительных заявок на закупку (3-ий год)	[ПЗЗ_3]		

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Сумма поступивших заявок БП по ПЗЗ	[ЗБП_ПЗЗ]	Контролируемый счет в получателе.	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя (из суммы заявок вычитается сумма сформированных на их основании распоряжений о зачислении средств на лицевые счета) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля, – документ имеет связь с документом «Предварительная заявка на закупку».
Сумма распределенных заявок БП по ПЗЗ	[ЗБП_ПЗЗ_РАСПР]	Контролируемый счет в отправителе.	
Сумма всех поступивших заявок БП по ПЗЗ	[ЗБП_ПЗЗ_ВСЕ]	Контролируемый счет в получателе.	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля, – документ имеет связь с документом «Предварительная заявка на закупку».
Сумма всех распределенных заявок БП по ПЗЗ	[ЗБП_ПЗЗ_РАСПР_ВСЕ]	Контролируемый счет в отправителе.	
Сумма ГК (1-ый год, факт)	[ГК_ФАКТ]	Рассчитываются по соответствующим периодам (годам) документов.	<i>Документы:</i> – Контракт <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля, – контролируемый счет в получателе.

Переменные группы «Черновики - Госзаказ» (Таблица 6) предназначены для расчета финансовых показателей, связанных и исполнением государственных контрактов и договоров, по черновым документам.

Таблица 6. Группа переменных «Черновики – Госзаказ»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Черновики – Сумма ГК (1-ый год)	[Ч_ГК]	Рассчитываются по соответствующим периодам (годам) документов.	<i>Документы:</i> – Черновик - Контракт (госзаказ) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля, – контролируемый счет в получателе.
Черновики – Сумма ГК (2-ой год)	[Ч_ГК_2]		
Черновики – Сумма ГК (3-ий год)	[Ч_ГК_3]		
Черновики – КР по ГК	[Ч_КР_ГК]	Расчет аналогичен [Ч_КР] (см. <i>Таблица 5</i>), проводится по документам, имеющим ссылку на контракт.	

1.5.4. Кассовый план

Переменные группы «Кассовый план» (Таблица 7) предназначены для расчета финансовых показателей утвержденного кассового плана выплат и кассового плана поступлений.

Таблица 7. Группа переменных «Кассовый план»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Кассовый план выплат			
Сумма КПВ	[КПВ]	Дата начала периода с начала года по расчетную дату контроля. Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	<i>Документы:</i> – Кассовый план выплат <i>Условия:</i> – контролируемый тип счета в получателе.
Сумма предполагаемого КПВ	[КПВ_ПРЕДП]	Дата документа относится к текущему финансовому году.	
Сумма КПВ на год	[КПВ_ГОД]	Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	
Сумма КПВ (за текущий месяц)	[КПВ_М]	Дата начала периода относится к текущему месяцу ² . Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	
Сумма КПВ (за текущий квартал)	[КПВ_КВ]	Дата начала периода относится к текущему кварталу ² . Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	
Кассовый план выплат (суммы по месяцам)			
Сумма КПВ (январь)	[КПВ_ЯНВ]	Рассчитываются по суммам соответствующих месяцев документов, в которых контролируемый тип счета указан в получателе.	<i>Документы:</i> – Кассовый план выплат <i>Условия:</i> – контролируемый тип счета в получателе.
Сумма КПВ (февраль)	[КПВ_ФЕВ]		
Сумма КПВ (март)	[КПВ_МАР]		
Сумма КПВ (апрель)	[КПВ_АПР]		
Сумма КПВ (май)	[КПВ_МАЙ]		
Сумма КПВ (июнь)	[КПВ_ИЮН]		
Сумма КПВ (июль)	[КПВ_ИЮЛ]		
Сумма КПВ (август)	[КПВ_АВГ]		
Сумма КПВ (сентябрь)	[КПВ_СЕН]		
Сумма КПВ (октябрь)	[КПВ_ОКТ]		

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Сумма КПВ (ноябрь)	[КПВ_НОЯ]		
Сумма КПВ (декабрь)	[КПВ_ДЕК]		
Кассовый план поступлений			
Сумма текущего КПП	[КПП]	Дата начала периода с начала года по расчетную дату контроля. Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	<i>Документы:</i> – Кассовый план поступлений
Сумма КПП на год	[КПП_ГОД]	Дата начала периода с начала года по расчетную дату контроля ³	
Сумма предполагаемого КПП	[КПП_ПРЕДП]	Дата документа относится к текущему финансовому году.	
Кассовый план поступлений (суммы по месяцам)			
Сумма КПП (январь)	[КПП_ЯНВ]	Рассчитываются по суммам соответствующих месяцев документов.	<i>Документы:</i> – Кассовый план поступлений
Сумма КПП (февраль)	[КПП_ФЕВ]		
Сумма КПП (март)	[КПП_МАР]		
Сумма КПП (апрель)	[КПП_АПР]		
Сумма КПП (май)	[КПП_МАЙ]		
Сумма КПП (июнь)	[КПП_ИЮН]		
Сумма КПП (июль)	[КПП_ИЮЛ]		
Сумма КПП (август)	[КПП_АВГ]		
Сумма КПП (сентябрь)	[КПП_СЕН]		
Сумма КПП (октябрь)	[КПП_ОКТ]		
Сумма КПП (ноябрь)	[КПП_НОЯ]		
Сумма КПП (декабрь)	[КПП_ДЕК]		
Поступившие заявки бюджетополучателя			
Сумма поступивших заявок БП	[ЗБП]	Дата начала периода с начала года по расчетную дату контроля. Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя (из суммы заявок вычитается сумма сформированных на их основании распоряжений о зачислении средств на лицевые счета) <i>Условия:</i> – контролируемый счет в получателе.
Предполагаемая сумма поступивших заявок БП	[ЗБП_ПРЕДП]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля.	
Сумма поступивших заявок БП (за текущий месяц)	[ЗБП_М]	Дата начала периода относится к текущему месяцу ² . Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	
Сумма поступивших заявок БП (за текущий квартал)	[ЗБП_КВ]	Дата начала периода относится к текущему кварталу ² .	

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
		Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	
Сумма всех поступивших заявок БП	[ЗБП_ВСЕ]	Аналогично [ЗБП].	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя <i>Условия:</i> – контролируемый счет в получателе.
Предполагаемая сумма всех поступивших заявок БП	[ЗБП_ПРЕДП_ВСЕ]	Аналогично [ЗБП_ПРЕДП].	
Поступившие заявки бюджетополучателя (суммы по месяцам)			
Сумма ЗБП (январь)	[ЗБП_ЯНВ]	Рассчитываются по суммам соответствующих месяцев документов, в которых контролируемый тип счета указан в получателе.	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя <i>Условия:</i> – контролируемый счет в получателе.
Сумма ЗБП (февраль)	[ЗБП_ФЕВ]		
Сумма ЗБП (март)	[ЗБП_МАР]		
Сумма ЗБП (апрель)	[ЗБП_АПР]		
Сумма ЗБП (май)	[ЗБП_МАЙ]		
Сумма ЗБП (июнь)	[ЗБП_ИЮН]		
Сумма ЗБП (июль)	[ЗБП_ИЮЛ]		
Сумма ЗБП (август)	[ЗБП_АВГ]		
Сумма ЗБП (сентябрь)	[ЗБП_СЕН]		
Сумма ЗБП (октябрь)	[ЗБП_ОКТ]		
Сумма ЗБП (ноябрь)	[ЗБП_НОЯ]		
Сумма ЗБП (декабрь)	[ЗБП_ДЕК]		
Распределенные заявки бюджетополучателя			
Сумма распределенных заявок БП	[ЗБП_РАСПР]	Дата начала периода с начала года по расчетную дату контроля. Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя (из суммы заявок вычитается сумма сформированных на их основании распоряжений о зачислении средств на лицевые счета) <i>Условия:</i> – контролируемый счет в отправителе.
Предполагаемая сумма распределенных заявок БП	[ЗБП_ПРЕДП_РАСПР]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля.	
Сумма распределенных заявок БП (за текущий месяц)	[ЗБП_РАСПР_М]	Дата начала периода относится к текущему месяцу ² . Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	
Сумма распределенных заявок БП (за текущий квартал)	[ЗБП_РАСПР_КВ]	Дата начала периода относится к текущему кварталу ² . Дата ввода в действие с начала года по расчетную дату контроля ³ .	
Сумма всех распределенных заявок БП	[ЗБП_РАСПР_ВСЕ]	Аналогично [ЗБП_РАСПР].	<i>Документы:</i> – Заявка бюджетополучателя <i>Условия:</i>
Предполагаемая сумма всех	[ЗБП_ПРЕДП_РАСПР_ВСЕ]	Аналогично [ЗБП_ПРЕДП_РАСПР].	

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
распределенных заявок БП			– контролируемый счет в отправителе.
Распределенные заявки бюджетополучателя (суммы по месяцам)			
Сумма распр. ЗБП (январь)	[ЗБП_РАСПР_ЯНВ]	Рассчитываются по суммам соответствующих месяцев документов, в которых контролируемый тип счета указан в отправителе.	Документы: – Заявка бюджетополучателя Условия: – контролируемый счет в отправителе.
Сумма распр. ЗБП (февраль)	[ЗБП_РАСПР_ФЕВ]		
Сумма распр. ЗБП (март)	[ЗБП_РАСПР_МАР]		
Сумма распр. ЗБП (апрель)	[ЗБП_РАСПР_АПР]		
Сумма распр. ЗБП (май)	[ЗБП_РАСПР_МАЙ]		
Сумма распр. ЗБП (июнь)	[ЗБП_РАСПР_ИЮН]		
Сумма распр. ЗБП (июль)	[ЗБП_РАСПР_ИЮЛ]		
Сумма распр. ЗБП (август)	[ЗБП_РАСПР_АВГ]		
Сумма распр. ЗБП (сентябрь)	[ЗБП_РАСПР_СЕН]		
Сумма распр. ЗБП (октябрь)	[ЗБП_РАСПР_ОКТ]		
Сумма распр. ЗБП (ноябрь)	[ЗБП_РАСПР_НОЯ]		
Сумма распр. ЗБП (декабрь)	[ЗБП_РАСПР_ДЕК]		
Распоряжения о зачислении средств на лицевые счета			
Сумма поступивших распоряжений (л/с)	[РЛС]	Контролируемый счет в получателе.	Документы: – Распоряжение о зачислении средств на л/с (из суммы распоряжений вычитается сумма сформированных на их основании бухгалтерских документов – мемориальных ордеров, расходных расписаний) Условия: – дата документа с начала года по расчетную дату контроля.
Сумма распределенных распоряжений (л/с)	[РЛС_РАСПР]	Контролируемый счет в отправителе.	

1.5.5. Кассовый расход

Переменные группы «Кассовый расход» (Таблица 8) предназначены для расчета финансовых показателей кассового расхода. Расчет переменных осуществляется с учетом восстановлений кассового расхода. Суммы предполагаемого кассового расхода рассчитываются как по проведенным документам, так и по документам без даты проводки, то есть $[КР_ПРЕДП] = [КР] + \{\text{документы кассового расхода без даты проводки}\}$.

Таблица 8. Группа переменных «Кассовый расход»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
КР	[КР]	Дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ .	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы (из суммы документов по

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
КР (за текущий месяц)	[КР_М]	Дата документа относится к текущему месяцу ² . Дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ .	кассовому расходу вычитается сумма документов по восстановлению кассового расхода) <i>Условия (кассовый расход):</i> – контролируемый счет в отправителе;
КР (за текущий квартал)	[КР_КВ]	Дата документа относится к текущему кварталу ² . Дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ .	– расходная бюджетная классификация по отправителю; – тип субконто дебета бухгалтерской проводки равен 2. <i>Условия (восстановление кассового расхода):</i> – контролируемый счет в получателе;
Предполагаемый КР	[КР_ПРЕДП]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля.	– расходная бюджетная классификация по получателю; – тип субконто кредита бухгалтерской проводки равен 2.
Предполагаемый КР (за текущий месяц)	[КР_ПРЕДП_М]	Дата документа относится к текущему месяцу ² .	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы (из суммы документов по кассовому расходу вычитается сумма документов по восстановлению кассового расхода) <i>Условия (кассовый расход):</i> – контролируемый счет в отправителе;
Предполагаемый КР (за текущий квартал)	[КР_ПРЕДП_КВ]	Дата документа относится к текущему кварталу ² .	
Предполагаемый КР (за год)	[КР_ПРЕДП_ГОД]	Дата документа относится к текущему финансовому году.	
КР по БО	[КР_БО]	Рассчитываются аналогично соответствующим переменным [КР*] по документам, имеющим ссылку на бюджетное обязательство (55н или 98н).	
КР по БО (за текущий месяц)	[КР_БО_М]		
КР по БО (за текущий квартал)	[КР_БО_КВ]		
Предполагаемый КР по БО	[КР_БО_ПРЕДП]		
Предполагаемый КР по БО (за текущий месяц)	[КР_БО_ПРЕДП_М]		
Предполагаемый КР по БО (за текущий квартал)	[КР_БО_ПРЕДП_КВ]		
Предполагаемый КР по БО (за год)	[КР_БО_ПРЕДП_ГОД]		

Переменные группы «Черновики - Кассовый расход» (Таблица 9) предназначены для расчета финансовых показателей кассового расхода по черновым документам.

Реализован учет операции в черновиках платежных поручений при расчете переменных Центра контроля. Если в документе установлена операция кассовый расход, сумма документа учитывается в переменной [Ч_КР] по счету отправителя, иначе – в переменной [Ч_ОФ_РАСПР].

Таблица 9. Группа переменных «Черновики – Кассовый расход»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
КР	[Ч_КР]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля.	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы (черновики) - из суммы документов по кассовому расходу вычитается сумма документов по восстановлению кассового расхода <i>Условия (кассовый расход):</i> – контролируемый счет в отправителе; – расходная бюджетная классификация по отправителю; – тип субконто дебета бухгалтерской проводки равен 2. <i>Условия (восстановление кассового расхода):</i> – контролируемый счет в получателе; – расходная бюджетная классификация по получателю; – тип субконто кредита бухгалтерской проводки равен 2.
КР (за текущий месяц, черновики)	[Ч_КР_М]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля, относится к текущему месяцу ² .	
КР (за текущий квартал, черновики)	[Ч_КР_КВ]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля, относится к текущему кварталу ² .	
КР за год	[Ч_КР_ГОД]	(дополнительные условия отсутствуют)	
КР по БО	[Ч_КР_БО]	Рассчитываются аналогично соответствующим переменным [Ч_КР*] по документам, имеющим ссылку на бюджетное обязательство (55н или 98н).	
КР по БО (за текущий месяц, черновики)	[Ч_КР_БО_М]		
КР по БО (за текущий квартал, черновики)	[Ч_КР_БО_КВ]		
КР по БО за год	[Ч_КР_БО_ГОД]		
Возврат поступлений	[Ч_ВОЗВР]	(дополнительные условия отсутствуют)	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы (черновики) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – контролируемый счет в отправителе; – бюджетная классификация доходов или источников по отправителю; – тип субконто кредита бухгалтерской проводки не равен 2 или бухгалтерская проводка отсутствует.

1.5.6. Лимиты бюджетных обязательств

Переменные группы «Лимиты бюджетных обязательств» (Таблица 10) предназначены для расчета финансовых показателей доведенных и распределенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 10. Группа переменных «Лимиты бюджетных обязательств»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
ЛБО (суммы по кварталам)			
ЛБО (I квартал) ЛБО (II квартал) ЛБО (III квартал) ЛБО (IV квартал)	[ЛБО_КВ_1] [ЛБО_КВ_2] [ЛБО_КВ_3] [ЛБО_КВ_4]	Рассчитываются по суммам соответствующих кварталов документов, в которых контролируемый счет указан в получателе.	<i>Документы:</i> – Лимит бюджетных обязательств – Лимит бюджетных обязательств (изменение) – Лимит бюджетных обязательств (сводный) – Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменение) – Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ , – документы с разбивкой сумм текущего года по кварталам ⁴ .
Распределенные ЛБО (I квартал) Распределенные ЛБО (II квартал) Распределенные ЛБО (III квартал) Распределенные ЛБО (IV квартал)	[ЛБО_РАСПР_КВ_1] [ЛБО_РАСПР_КВ_2] [ЛБО_РАСПР_КВ_3] [ЛБО_РАСПР_КВ_4]	Рассчитываются по суммам соответствующих кварталов документов, в которых контролируемый счет указан в отправителе.	
ЛБО (суммы по месяцам)			
ЛБО (январь) ЛБО (февраль) ЛБО (март) ЛБО (апрель) ЛБО (май) ЛБО (июнь) ЛБО (июль) ЛБО (август) ЛБО (сентябрь) ЛБО (октябрь) ЛБО (ноябрь) ЛБО (декабрь)	[ЛБО_ЯНВ] [ЛБО_ФЕВ] [ЛБО_МАР] [ЛБО_АПР] [ЛБО_МАЙ] [ЛБО_ИЮН] [ЛБО_ИЮЛ] [ЛБО_АВГ] [ЛБО_СЕН] [ЛБО_ОКТ] [ЛБО_НОЯ] [ЛБО_ДЕК]	Рассчитываются по суммам соответствующих месяцев документов, в которых контролируемый счет указан в получателе.	<i>Документы:</i> – Лимит бюджетных обязательств – Лимит бюджетных обязательств (изменение) – Лимит бюджетных обязательств (сводный) – Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменение) – Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ , – документы с разбивкой сумм текущего года по месяцам ⁴ .
Распределенные ЛБО (январь) Распределенные ЛБО (февраль) Распределенные ЛБО (март) Распределенные ЛБО (апрель) Распределенные ЛБО (май) Распределенные ЛБО (июнь) Распределенные ЛБО (июль) Распределенные ЛБО (август) Распределенные ЛБО (сентябрь)	[ЛБО_РАСПР_ЯНВ] [ЛБО_РАСПР_ФЕВ] [ЛБО_РАСПР_МАР] [ЛБО_РАСПР_АПР] [ЛБО_РАСПР_МАЙ] [ЛБО_РАСПР_ИЮН] [ЛБО_РАСПР_ИЮЛ] [ЛБО_РАСПР_АВГ] [ЛБО_РАСПР_СЕН]	Рассчитываются по суммам соответствующих месяцев документов, в которых контролируемый счет указан в отправителе.	

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Распределенные ЛБО (октябрь)	[ЛБО_РАСПР_ОКТ]		
Распределенные ЛБО (ноябрь)	[ЛБО_РАСПР_НОЯ]		
Распределенные ЛБО (декабрь)	[ЛБО_РАСПР_ДЕК]		
ЛБО			
ЛБО поступившие (с начала года)	[ЛБО_ТЕК]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов, в которых контролируемый счет указан в получателе. [ЛБО_ТЕК] при ведении учета документов ЛБО по периодам (кварталам, месяцам) ⁴ рассчитывается как сумма значений с первого по текущий период (квартал, месяц) ² . При годовом учете лимитов равна [ЛБО_ГОД].	<i>Документы:</i> – Лимит бюджетных обязательств – Лимит бюджетных обязательств (изменение) – Лимит бюджетных обязательств (сводный) – Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменение) – Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств – Казначейское уведомление (Раздел II) – Расходное расписание (Раздел II)
ЛБО поступившие (1-ый год)	[ЛБО_ГОД]		
ЛБО поступившие (2-ой год)	[ЛБО_ГОД_2]		
ЛБО поступившие (3-ий год)	[ЛБО_ГОД_3]		
ЛБО распределенные (с начала года)	[ЛБО_РАСПР]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов, в которых контролируемый счет указан в отправителе. [ЛБО_РАСПР] при ведении учета документов ЛБО по периодам (кварталам, месяцам) ⁴ рассчитывается как сумма значений с первого по текущий период (квартал, месяц) ² . При годовом учете лимитов равна [ЛБО_РАСПР_ГОД].	<i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ .
ЛБО распределенные (1-ый год)	[ЛБО_РАСПР_ГОД]		
ЛБО распределенные (2-ой год)	[ЛБО_РАСПР_ГОД_2]		
ЛБО распределенные (3-ий год)	[ЛБО_РАСПР_ГОД_3]		
Предполагаемая сумма поступивших ЛБО	[ЛБО_ПРЕДП_ГОД]	Аналогично [ЛБО_ГОД].	<i>Документы:</i> – Лимит бюджетных обязательств – Лимит бюджетных обязательств (изменение) – Лимит бюджетных обязательств (сводный) – Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменение) – Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств – Казначейское уведомление (Раздел II) – Расходное расписание (Раздел II) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля ³ .
ЛБО текущего периода	[ЛБО_ПЕР]	При ведении учета документов ЛБО по периодам (кварталам, месяцам) ⁴ рассчитывается аналогично [ЛБО_КВ*],	<i>Документы:</i> – Лимит бюджетных обязательств – Лимит бюджетных обязательств (изменение)

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
		[ЛБО_ЯНВ] – [ЛБО_ДЕК] за текущий период (квартал, месяц) ² .	<ul style="list-style-type: none"> – Лимит бюджетных обязательств (сводный) – Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменение) – Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств <i>Условия:</i> <ul style="list-style-type: none"> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля³, – документы с разбивкой сумм текущего года по кварталам или по месяцам⁴.

Переменные группы «Черновики - Лимиты бюджетных обязательств» (Таблица 11) предназначены для расчета финансовых показателей доведенных и распределенных лимитов бюджетных обязательств по черновым документам.

Таблица 11. Группа переменных «Черновики – Лимиты бюджетных обязательств»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Черновики – ЛБО (суммы по кварталам)			
ЛБО (I квартал)	[Ч_ЛБО_КВ_1]	Рассчитываются по суммам соответствующих кварталов документов, в которых контролируемый счет указан в получателе.	Документы: – Черновик - Лимит бюджетных обязательств – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменение) – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный) – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменение) Условия: – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – документы с разбивкой сумм текущего года по кварталам ⁴ .
ЛБО (II квартал)	[Ч_ЛБО_КВ_2]		
ЛБО (III квартал)	[Ч_ЛБО_КВ_3]		
ЛБО (IV квартал)	[Ч_ЛБО_КВ_4]		
Черновики – ЛБО (суммы по месяцам)			
ЛБО (январь)	[Ч_ЛБО_ЯНВ]	Рассчитываются по суммам соответствующих месяцев документов, в которых контролируемый счет указан в получателе.	Документы: – Черновик - Лимит бюджетных обязательств – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменение) – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный) – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменение) Условия:
ЛБО (февраль)	[Ч_ЛБО_ФЕВ]		
ЛБО (март)	[Ч_ЛБО_МАР]		
ЛБО (апрель)	[Ч_ЛБО_АПР]		
ЛБО (май)	[Ч_ЛБО_МАЙ]		
ЛБО (июнь)	[Ч_ЛБО_ИЮН]		
ЛБО (июль)	[Ч_ЛБО_ИЮЛ]		

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
ЛБО (август)	[Ч_ЛБО_АВГ]		– дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – документы с разбивкой сумм текущего года по месяцам ⁴ .
ЛБО (сентябрь)	[Ч_ЛБО_СЕН]		
ЛБО (октябрь)	[Ч_ЛБО_ОКТ]		
ЛБО (ноябрь)	[Ч_ЛБО_НОЯ]		
ЛБО (декабрь)	[Ч_ЛБО_ДЕК]		
Черновики – ЛБО			
ЛБО поступившие (с начала года)	[Ч_ЛБО_ТЕК]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов, в которых контролируемый счет указан в получателе. [Ч_ЛБО_ТЕК] при ведении учета документов ЛБО по периодам (кварталам, месяцам) ⁴ рассчитывается как сумма значений с первого по текущий период (квартал, месяц) ² . При годовом учете лимитов равна [Ч_ЛБО_ГОД].	<i>Документы:</i> – Черновик - Лимит бюджетных обязательств – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменение) – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный) – Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменение) – Черновик - Расходное расписание (Раздел II) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля.
ЛБО поступившие (1-ый год)	[Ч_ЛБО_ГОД]		
ЛБО поступившие (2-ой год)	[Ч_ЛБО_ГОД_2]		
ЛБО поступившие (3-ий год)	[Ч_ЛБО_ГОД_3]		
ЛБО распределенные (с начала года)	[Ч_ЛБО_РАСПР]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов, в которых контролируемый счет указан в отправителе. [Ч_ЛБО_РАСПР] при ведении учета документов ЛБО по периодам (кварталам, месяцам) ⁴ рассчитывается как сумма значений с первого по текущий период (квартал, месяц) ² . При годовом учете лимитов равна [Ч_ЛБО_РАСПР_ГОД].	
ЛБО распределенные (1-ый год)	[Ч_ЛБО_РАСПР_ГОД]		
ЛБО распределенные (2-ой год)	[Ч_ЛБО_РАСПР_ГОД_2]		
ЛБО распределенные (3-ий год)	[Ч_ЛБО_РАСПР_ГОД_3]		
ЛБО текущего периода	[Ч_ЛБО_ПЕР]	При ведении учета документов ЛБО по периодам (кварталам, месяцам) ⁴ рассчитывается аналогично [Ч_ЛБО_КВ*], [Ч_ЛБО_ЯНВ] – [Ч_ЛБО_ДЕК] за текущий период (квартал, месяц) ² .	

1.5.7. План

Переменные группы «План» (Таблица 12) предназначены для расчета финансовых показателей утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, а также планов поступлений средств в бюджет и смет доходов учреждений по приносящей доход деятельности.

Таблица 12. Группа переменных «План»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
План (выплаты)			
План выплат (1-ый год)	[ПЛВ_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов.	Документы: – План финансово-хозяйственной деятельности (Раздел II) Условия: – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ . – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
План выплат (2-ой год)	[ПЛВ_ГОД_2]		
План выплат (3-ий год)	[ПЛВ_ГОД_3]		
План выплат (I квартал)	[ПЛВ_КВ_1]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (кварталов, месяцев) документов с периодическим способом учета сумм.	
План выплат (II квартал)	[ПЛВ_КВ_2]		
План выплат (III квартал)	[ПЛВ_КВ_3]		
План выплат (IV квартал)	[ПЛВ_КВ_4]		
План выплат (с начала года)	[ПЛВ_ТЕК]	[ПЛВ_ТЕК] рассчитывается как сумма периодов (кварталов, месяцев) с первого по текущий ² для документов с периодическим способом учета сумм, для документов с годовым способом учета равна [ПЛВ_ГОД].	
Предполагаемая сумма плана выплат	[ПЛВ_ГОД_ПРЕДП]	Аналогично [ПЛВ_ГОД].	Документы: – План финансово-хозяйственной деятельности (Раздел II) Условия: – дата документа с начала года по расчетную дату контроля ³ . – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
План (поступления)			
План поступлений (1-ый год)	[ПЛП_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов.	Документы: – План (доходы) – План (доходы, изменения) – План финансово-хозяйственной деятельности (Раздел I) Условия: – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ . – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
План поступлений (2-ой год)	[ПЛП_ГОД_2]		
План поступлений (3-ий год)	[ПЛП_ГОД_3]		
План поступлений (I квартал)	[ПЛП_КВ_1]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (кварталов, месяцев) документов с периодическим способом учета сумм.	
План поступлений (II квартал)	[ПЛП_КВ_2]		
План поступлений (III квартал)	[ПЛП_КВ_3]		
План поступлений (IV квартал)	[ПЛП_КВ_4]		
План поступлений (с начала года)	[ПЛП_ТЕК]	[ПЛП_ТЕК] рассчитывается как сумма периодов (кварталов, месяцев) с первого по	

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
		текущий ² для документов с периодическим способом учета сумм, для документов с годовым способом учета равна [ПЛП_ГОД].	
Предполагаемый план поступлений (1-й год)	[ПЛП_ГОД_ПРЕДП]	Аналогично [ПЛП_ГОД].	<i>Документы:</i> – План (доходы) – План (доходы, изменения) – План финансово-хозяйственной деятельности (Раздел I) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля ³ . – документ зарегистрирован по контролируемому счету.

Переменные группы «Черновики - План» (Таблица 13) предназначены для расчета финансовых показателей утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, а также планов поступлений средств в бюджет и смет доходов учреждений по черновым документам.

Таблица 13. Группа переменных «Черновики – План»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
План (выплаты)			
План выплат (1-ый год)	[Ч_ПЛВ_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов.	<i>Документы:</i> – Черновик - План финансово-хозяйственной деятельности (Раздел II) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
План выплат (2-ой год)	[Ч_ПЛВ_ГОД_2]		
План выплат (3-ий год)	[Ч_ПЛВ_ГОД_3]		
План выплат (I квартал)	[Ч_ПЛВ_КВ_1]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (кварталов, месяцев) документов с периодическим способом учета сумм.	
План выплат (II квартал)	[Ч_ПЛВ_КВ_2]		
План выплат (III квартал)	[Ч_ПЛВ_КВ_3]		
План выплат (IV квартал)	[Ч_ПЛВ_КВ_4]		
План выплат (с начала года)	[Ч_ПЛВ_ТЕК]	[Ч_ПЛВ_ТЕК] рассчитывается как сумма периодов (кварталов, месяцев) с первого по текущий ² для документов с периодическим способом учета сумм, для документов с годовым способом учета равна [Ч_ПЛВ_ГОД].	
План (поступления)			
План поступлений (1-ый год)	[Ч_ПЛП_ГОД]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) документов.	<i>Документы:</i> – Черновик - План (доходы)
План поступлений (2-ой год)	[Ч_ПЛП_ГОД_2]		

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
План поступлений (3-ий год)	[Ч_ПЛП_ГОД_3]		– Черновик - План (доходы, изменения) – Черновик - План финансово-хозяйственной деятельности (Раздел I) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – документ зарегистрирован по контролируемому счету.
План поступлений (I квартал)	[Ч_ПЛП_КВ_1]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (кварталов, месяцев) документов с периодическим способом учета сумм.	
План поступлений (II квартал)	[Ч_ПЛП_КВ_2]		
План поступлений (III квартал)	[Ч_ПЛП_КВ_3]		
План поступлений (IV квартал)	[Ч_ПЛП_КВ_4]		
План поступлений (с начала года)	[Ч_ПЛП_ТЕК]	[Ч_ПЛП_ТЕК] рассчитывается как сумма периодов (кварталов, месяцев) с первого по текущий ² для документов с периодическим способом учета сумм, для документов с годовым способом учета равна [Ч_ПЛП_ГОД].	

1.5.8. Поступления

Переменные группы «Поступления» (Таблица 14) предназначены для расчета финансовых показателей поступлений и возвратов средств, в том числе разрешенных и запрещенных к использованию.

Расчет переменных поступлений осуществляется независимо от типа бюджетной классификации в документе, поэтому переменные [ПОСТ] «Поступления» и [ОФ_ПОСТ] «Поступившие объемы финансирования» (см. п. 1.5.10), а также [ВОЗВР] «Возвраты» и [ОФ_РАСПР] «Распределенные объемы финансирования» (см. п. 1.5.10) идентичны.

Переменные разрешенных и запрещенных поступлений [ПОСТ_РАЗР] и [ПОСТ_ЗАПР] используются в учете средств от предпринимательской деятельности и при учете средств на отдельных лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений:

- По внебюджетным средствам рассчитываются независимо от опции «Разрешение» настроек типов лицевых счетов по внебюджету: поступления, не подтвержденные в режиме «Подтверждение поступлений по предпринимательской деятельности», запрещены к расходованию (то есть как если опция «Разрешение» в настройках типов л/с по внебюджету включена). При изменении схемы учета внебюджетных средств (с подтверждением / без подтверждения) необходимо изменить формулы контроля в Центре контроля.
- По средствам на отдельных лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений запрещенными являются поступления по документам, на которые установлен аналитический признак SYS_FORBID «Без права расходования». При этом новые документы непосредственно при сохранении учитываются в составе запрещенных поступлений [ПОСТ_ЗАПР] или запрещенных возвратов (не учитываются в расчете переменной [ВОЗВР_РАЗР]).

Таблица 14. Группа переменных «Поступления»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Поступления			
Поступления	[ПОСТ]	(дополнительные условия отсутствуют)	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ ; – контролируемый счет в получателе; – тип субконто дебета бухгалтерской проводки не равен 2.
Разрешенные поступления	[ПОСТ_РАЗР]	Дата разрешения с начала года по расчетную дату контроля (для внебюджетных счетов). На документ не установлен аналитический признак «Без права расходования» (для документов по отдельным лицевым счетам бюджетных и автономных учреждений).	
Неразрешенные поступления	[ПОСТ_ЗАПР]	Отсутствует дата разрешения (для внебюджетных счетов). Установлен аналитический признак «Без права расходования» (для документов по отдельным лицевым счетам бюджетных и автономных учреждений). Поступления, не разрешенные к использованию (внебюджет). Учитываются только суммы поступлений по внебюджетным кодам доходов	
Поступления по НВС (факт)	[ПОСТ_НВС_ФАКТ]	Коды доходной классификации документа являются кодами невыясненных поступлений ⁵ .	
Возвраты			
Возврат поступлений	[ВОЗВР]	(дополнительные условия отсутствуют)	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – контролируемый счет в отправителе; – бюджетная классификация доходов или источников по отправителю; – тип субконто кредита бухгалтерской проводки не равен 2 или бухгалтерская проводка отсутствует.
Возврат поступлений (НВС)	[ВОЗВР_НВС]	Коды доходной классификации документа являются кодами невыясненных поступлений ⁵ .	
Разрешенные возвраты	[ВОЗВР_РАЗР]	Дата разрешения с начала года по расчетную дату контроля (для внебюджетных счетов).	
Разрешенные возвраты по НВС	[ВОЗВР_НВС_РАЗР]	Дата разрешения с начала года по расчетную дату контроля (для внебюджетных счетов). Коды доходной классификации документа являются кодами невыясненных поступлений ⁵ .	
Подтвержденные возвраты			
Возврат поступлений (факт)	[ВОЗВР_ФАКТ]	(дополнительные условия отсутствуют)	<i>Документы:</i>

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Возврат поступлений по НВС (факт)	[ВОЗВР_НВС_ФАКТ]	Коды доходной классификации документа являются кодами невыясненных поступлений ⁵ .	– бухгалтерские документы <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ ; – контролируемый счет в отправителе; – бюджетная классификация доходов или источников по отправителю; – тип субконто кредита бухгалтерской проводки не равен 2 или бухгалтерская проводка отсутствует.
Разрешенные возвраты (факт)	[ВОЗВР_ФАКТ_РАЗР]	Дата разрешения с начала года по расчетную дату контроля (для внебюджетных счетов).	
Разрешенные возвраты по НВС (факт)	[ВОЗВР_НВС_ФАКТ_РАЗР]	Дата разрешения с начала года по расчетную дату контроля (для внебюджетных счетов). Коды доходной классификации документа являются кодами невыясненных поступлений ⁵ .	

1.5.9. Прочее

Переменные группы «Прочее» (Таблица 15) предназначены для расчета финансовых показателей принятых на учет расходных обязательств, прогнозных значений сумм расходов, доходов и источников бюджета, а также ряда вспомогательных показателей.



При использовании в формулах контроля переменных [ОСТ_СБ*] в группировке данных контроля допускается использовать только следующие поля:

- Счет бюджета (обязательный реквизит);
- Дополнительная классификация (при необходимости);
- Региональная классификация (при необходимости).

Таблица 15. Группа переменных «Прочее»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Планирование бюджета			
Сумма ПБ (расходы, бюджет, 1-ый год)	[ПБ_РАСХ_Б1]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) показателей (период показателя определяется датой в графе «Дата начала» свойств показателя). В свойствах в графе «Строка/Раздел» указано значение «0» (ноль).	<i>Документы:</i> – показатели комплекса «Проектирование бюджета» <i>Условия:</i> – в свойствах показателя указана ссылка на документ «Бюджетная роспись (расходы)» или «Сводная бюджетная роспись».
Сумма ПБ (расходы, бюджет, 2-ой год)	[ПБ_РАСХ_Б2]		
Сумма ПБ (расходы, бюджет, 3-ий год)	[ПБ_РАСХ_Б3]		
Сумма ПБ (расходы, внебюджет, 1-ый год)	[ПБ_РАСХ_В1]	Рассчитываются по суммам соответствующих периодов (лет) показателей (период показателя определяется датой в графе «Дата	
Сумма ПБ (расходы, внебюджет, 2-ой	[ПБ_РАСХ_В2]		

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
год)		начала» свойств показателя).	
Сумма ПБ (расходы, внебюджет, 3-ий год)	[ПБ_РАСХ_В3]	В свойствах в графе «Строка/Раздел» указано значение «1».	
Сумма ПБ (источники)	[ПБ_ИСТ]	В свойствах показателя указана ссылка на документ «Бюджетная роспись (расходы, источники)».	<i>Документы:</i> – показатели комплекса «Проектирование бюджета»
Сумма ПБ (доходы)	[ПБ_ДОХ]	В свойствах показателя указана ссылка на документ «Бюджетная роспись (доходы)».	<i>Документы:</i> – показатели комплекса «Проектирование бюджета»
Расходные Обязательства			
Сумма РО (1-ый год)	[РО]	Рассчитываются по соответствующим периодам (годам) документов.	<i>Документы:</i> – Расходное обязательство – Расходное обязательство – изменение – Расходное обязательство (МО) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – документ зарегистрирован по контролируемому корреспонденту.
Сумма РО (2-ой год)	[РО_2]		
Сумма РО (3-ий год)	[РО_3]		
Черновики – Сумма РО (1-ый год)	[Ч_РО]	Рассчитываются по соответствующим периодам (годам) документов.	<i>Документы:</i> – Черновик - Расходное обязательство – Черновик - Расходное обязательство - изменение – Черновик - Расходное обязательство (МО) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля; – документ зарегистрирован по контролируемому корреспонденту.
Черновики – Сумма РО (2-ой год)	[Ч_РО_2]		
Черновики – Сумма РО (3-ий год)	[Ч_РО_3]		
Прочие			
Сумма по документу	[СУМ_ДОК]	Сумма контролируемого документа	<i>Документы:</i> – текущий сохраняемый документ
Остаток на СБ	[ОСТ_СБ]	Дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ .	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы (из суммы документов со счетом бюджета или любым лицевым счетом, открытым на этом счете бюджета, в отправителе вычитается сумма документов со счетом бюджета или любым лицевым счетом, открытым на этом счете бюджета, в получателе) <i>Условия:</i>
Предполагаемый остаток на СБ	[ОСТ_СБ_ПРЕДП]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля.	
Остаток на СБ (без НДС)	[ОСТ_СБ_БЕЗ_НДС]	Дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ . Коды доходной бюджетной классификации	

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
		документа не являются кодам невыясненных поступлений ⁵ .	– контролируемый счет в счете бюджета документа.
Сумма кредитных договоров	[КРД]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля.	<i>Документы:</i> – документы группы «Кредиты»
Остаток на начало года	[ОСТ_НГ]	Дата документа с начала года по расчетную дату контроля.	<i>Документы:</i> - Остатки на начало года

1.5.10. Финансирование

Переменные группы «Финансирование» (Таблица 16) предназначены для расчета финансовых показателей доведенных и распределенных предельных объемов финансирования. Расчет переменной [ОФ_ПОСТ] по расходной бюджетной классификации позволяет определить размер поступивших на счет проведенных объемов финансирования расходов, переменной [ОФ_РАСПР] – распределенных объемов финансирования со счетов распорядителей.



1. Если при оформлении документов по возврату финансирования счета отправителя и получателя меняются местами и в документе вводится положительная сумма, то сумму доведенных объемов финансирования до получателей бюджетных средств в контролях следует определять по формуле $[ОФР_ПОСТ] - [ОФР_РАСПР]$. При оформлении возвратов финансирования документами с отрицательными суммами (аналогично доведению финансирования) доведенные объемы финансирования соответствуют переменной [ОФР_ПОСТ].
2. При осуществлении финансирования на основании документов **«Распоряжение на перечисление средств на л/с»** следует включать их суммы в формулу контроля при расчете предполагаемых объемов финансирования (переменные [РЛС] и [РЛС_РАСПР], см. п. 1.5.4), так как они не учитываются в переменных финансирования [ОФ_ПОСТ_ПРЕДП] и [ОФ_РАСПР_ПРЕДП].

Таблица 16. Группа переменных «Финансирование»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
ОФ (I квартал)	[ОФ_КВ_1]	Дата проводки за соответствующий квартал.	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы <i>Условия:</i> – дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ ; – контролируемый счет в получателе; – тип субконто дебета бухгалтерской проводки не равен 2.
ОФ (II квартал)	[ОФ_КВ_2]		
ОФ (III квартал)	[ОФ_КВ_3]		
ОФ (IV квартал)	[ОФ_КВ_4]		
Поступившие ОФ	[ОФ_ПОСТ]	Контролируемый счет в получателе. Тип субконто кредита бухгалтерской проводки не равен 2 или бухгалтерская	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы <i>Условия:</i>

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
		проводка отсутствует	– дата проводки с начала года по расчетную дату контроля ³ .
Распределенные ОФ	[ОФ_РАСПР]	Контролируемый счет в отправителе. Тип субконто дебета бухгалтерской проводки не равен 2	
ОФ по БО	[ОФ_БО]	Расчет аналогичен [ОФ_ПОСТ], производится по документам, имеющим ссылку на бюджетное обязательство (55н или 98н).	
Предполагаемые поступившие ОФ	[ОФ_ПОСТ_ПРЕДП]	Контролируемый счет в получателе. Тип субконто кредита бухгалтерской проводки не равен 2 или бухгалтерская проводка отсутствует	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля.
Предполагаемые распределенные ОФ	[ОФ_РАСПР_ПРЕДП]	Контролируемый счет в отправителе. Тип субконто дебета бухгалтерской проводки не равен 2	
Предполагаемые ОФ по БО	[ОФ_БО_ПРЕДП]	Расчет аналогичен [ОФ_ПОСТ_ПРЕДП], производится по документам, имеющим ссылку на бюджетное обязательство (55н или 98н).	

Переменные группы «Черновики - Финансирование» (Таблица 17) предназначены для расчета финансовых показателей доведенных и распределенных предельных объемов финансирования по черновым документам.

Таблица 17. Группа переменных «Черновики – Финансирование»

Наименование переменной	Переменная	Дополнительные условия	Основные условия
Поступившие ОФ	[Ч_ОФ_ПОСТ]	Контролируемый счет в получателе. Тип субконто кредита бухгалтерской проводки не равен 2 или бухгалтерская проводка отсутствует	<i>Документы:</i> – бухгалтерские документы (черновики) <i>Условия:</i> – дата документа с начала года по расчетную дату контроля.
Распределенные ОФ	[Ч_ОФ_РАСПР]	Контролируемый счет в отправителе. Тип субконто дебета бухгалтерской проводки не равен 2	

¹ Используемый период ведения росписи указан в настройке «Дерево настроек => Настройки => Роспись/Лимиты => Форма ввода => Период ведения росписи».

² Текущий период (месяц, квартал) определяется по расчетной дате контроля.

³ Суммы текущего (сохраняемого) документа попадают в расчет переменных независимо от даты проводки.

⁴ Используемый период ведения лимитов указан в настройке «Дерево настроек => Настройки => Репликация/Лимиты => Форма

⁵ Коды, отмеченные в настройке «Дерево настроек => Настройки => Невыясненные поступления => Коды доходов, являющиеся

2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ

1. При сохранении документа контроль не работает (протокол не отображается, документ сохраняется в базу данных)


Возможные причины:

1. Контроль отключен. Установите статус контроля **Информационный** или **Блокирующий**.
2. Не выполняются условия контроля при сохранении документа. Проверьте соответствие реквизитов документа условиям контроля.

3. Контролируемый счет отмечен в настройках параметров по умолчанию **Неизвестный счет корреспондента** или **Неизвестный лицевой счет корреспондента**. Контроли по неизвестным счетам не проводятся.

4. Контрольное соотношение при расчете принимает значение ИСТИНА, то есть контроль при сохранении документа проходит успешно, поэтому протокол не выводится на экран. Чтобы удостовериться в выполнении контроля и правильности его расчетов, установите в параметрах протокола контроля флажок **Всегда отображать протокол контроля**, сохраните документ повторно, проанализируйте полученный протокол. При необходимости воспользуйтесь рекомендациями, описанными в разборе нестандартной ситуации №2.

2. Рассчитанные суммы переменных не соответствуют ожидаемым

Если рассчитанные суммы переменных в протоколе контроля документа не соответствуют ожидаемым, то для проверки корректности их расчета следует воспользоваться режимом «Движение по текущему показателю» (см. *Рисунок 13*), доступному в виде гиперссылки в протоколе контроля данных (см. *Рисунок 12*) либо режимом «Движение по счету по текущему показателю», который вызывается выбором строки раскрывающегося списка пункта  **Движение по счету** панели инструментов (*Рисунок 15*) в режиме **Состояние счета**.

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СОСТОЯНИЕ СЧЕТА

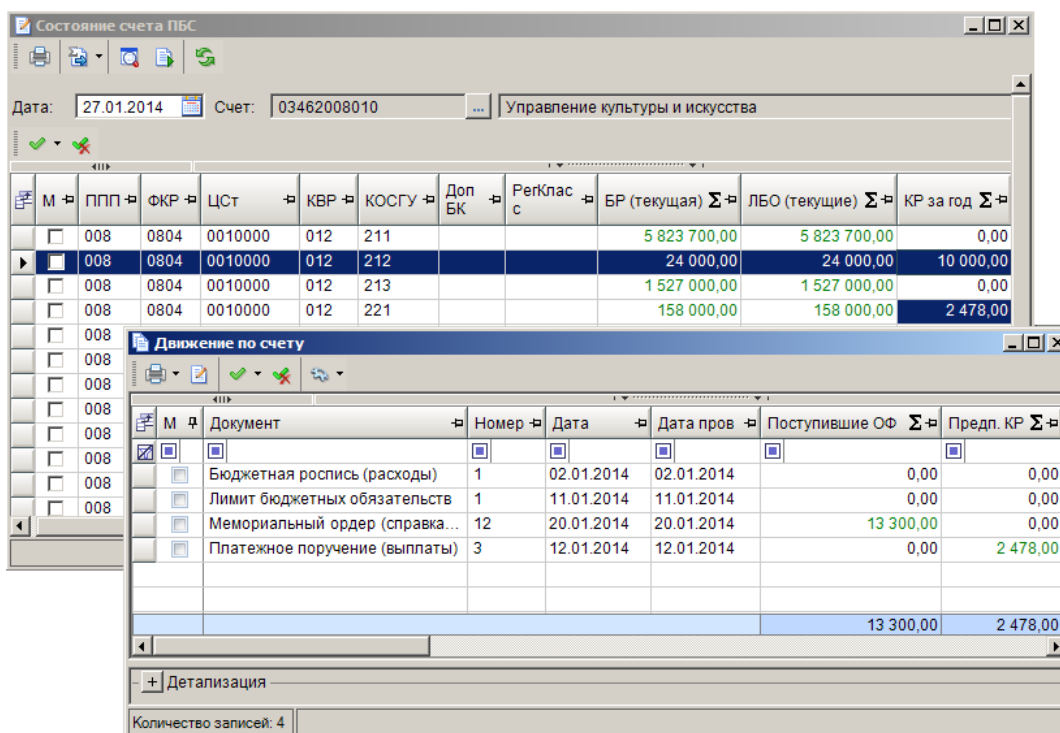




Рисунок 15. Движение по счету

Для этого в режиме **Состояние счета** выполните следующие действия:

- Создайте вариант расчета состояния счета с использованием переменных, расчет которых необходимо проверить, настройте группировку данных состояния счета, аналогичную группировке данных контроля, выберите в настройках используемых типов счетов, корреспондентов типы контролируемого счета и корреспондента.
- Рассчитайте полученное состояние счета на расчетную дату контроля.
- Откройте режим  «Движение по счету» или «Движение по счету по текущему показателю» для строки состояния с контролируемой бюджетной классификацией, в данном режиме отображаются все документы, влияющие на расчет переменной.
- Проведите анализ полученных данных, при необходимости внесите корректировки.

3. Сумма документа неверно отражается в расчетах переменных Центра контроля

При обнаружении ошибок при расчете переменных (например, ошибочное отражение в переменной Центра контроля сумм какого-либо документа или, наоборот, отсутствие в расчете переменной сумм какого-либо документа) внимательно проверьте соответствие атрибутов документа алгоритму расчета соответствующей переменной (см. п. 1.5), если атрибуты документа полностью соответствуют описанному алгоритму, обратитесь за консультацией к разработчику. Для анализа ситуации вышлите в адрес разработчика следующие данные:

- Протокол контроля (html-файл).
- Выгрузку структуры документа (txt-файл), сформированную в списке документов с помощью инструмента  **Сервис**, подпункт **Выгрузка структуры документов**.
- Состояние счета (xls-файл) до и после сохранения документа. Выделите в этих файлах строки (ячейки), в которых неверно отражается документ.
- Движение по счету (xls-файл) по строке состояния, в которой ошибочно отражается (не отражается) документ.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

В качестве примера ниже приведены образцы настроек контролей. Эти настройки содержатся в файле ctrl.aut, приложенном к руководству, который предназначен для загрузки контролей в режиме импорта настроек (см. п. 1.2.3) с целью использования содержащихся в нем настроек в качестве основы для настройки Центра контроля под собственные нужды и особенности ведения учета.

3.1. Примеры настроек Центра контроля по бюджетным средствам

01. Контроль итоговых сумм бюджетной росписи

Блокирующий контроль. Проверка остатка росписи по кодам бюджетной классификации при внесении изменений в бюджетную роспись: по кварталам по формуле (5) и по годам по формуле (6).

$$\begin{aligned} &[БР_КВ_1] + [Ч_БР_КВ_1] + [СБР_КВ_1] + [Ч_СБР_КВ_1] \geq 0 \text{ and} \\ &[БР_КВ_2] + [Ч_БР_КВ_2] + [СБР_КВ_2] + [Ч_СБР_КВ_2] \geq 0 \text{ and} \\ &[БР_КВ_3] + [Ч_БР_КВ_3] + [СБР_КВ_3] + [Ч_СБР_КВ_3] \geq 0 \text{ and} \\ &[БР_КВ_4] + [Ч_БР_КВ_4] + [СБР_КВ_4] + [Ч_СБР_КВ_4] \geq 0 \end{aligned} \quad (5)$$

$$\begin{aligned} &[БР_ГОД] + [Ч_БР_ГОД] + [СБР_ГОД] + [Ч_СБР_ГОД] \geq 0 \text{ and} \\ &[БР_ГОД_2] + [Ч_БР_ГОД_2] + [СБР_ГОД_2] + [Ч_СБР_ГОД_2] \geq 0 \text{ and} \\ &[БР_ГОД_3] + [Ч_БР_ГОД_3] + [СБР_ГОД_3] + [Ч_СБР_ГОД_3] \geq 0 \end{aligned} \quad (6)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Документ = Бюджетная роспись (расходы, изменения), Казначейское уведомление, Расходное расписание, Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Справка об изменении сводной бюджетной росписи, Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения), Черновик - Расходное расписание, Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи

02 Контроль сводной росписи с росписями подведомственных

Информационный контроль. Контроль соответствия показателей сводной росписи распорядителя показателям росписей его подведомственных организаций по кварталам по формуле (7) и по годам по формуле (8).

$$\begin{aligned} &[СБР_КВ_1] + [Ч_СБР_КВ_1] = [БР_РАСПР_КВ_1] + [Ч_БР_РАСПР_КВ_1] \text{ and} \\ &[СБР_КВ_2] + [Ч_СБР_КВ_2] = [БР_РАСПР_КВ_2] + [Ч_БР_РАСПР_КВ_2] \text{ and} \\ &[СБР_КВ_3] + [Ч_СБР_КВ_3] = [БР_РАСПР_КВ_3] + [Ч_БР_РАСПР_КВ_3] \text{ and} \\ &[СБР_КВ_4] + [Ч_СБР_КВ_4] = [БР_РАСПР_КВ_4] + [Ч_БР_РАСПР_КВ_4] \end{aligned} \quad (7)$$

$$\begin{aligned} &[СБР_ГОД] + [Ч_СБР_ГОД] = [БР_РАСПР_ГОД] + [Ч_БР_РАСПР_ГОД] \text{ and} \\ &[СБР_ГОД_2] + [Ч_СБР_ГОД_2] = [БР_РАСПР_ГОД_2] + [Ч_БР_РАСПР_ГОД_2] \text{ and} \\ &[СБР_ГОД_3] + [Ч_СБР_ГОД_3] = [БР_РАСПР_ГОД_3] + [Ч_БР_РАСПР_ГОД_3] \end{aligned} \quad (8)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет распорядителя

Документ = Бюджетная роспись (расходы), Бюджетная роспись (расходы, изменения), Казначейское уведомление, Расходное расписание, Сводная бюджетная роспись, Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Справка об изменении сводной бюджетной росписи, Черновик - Бюджетная роспись (расходы), Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения), Черновик - Расходное расписание, Черновик - Сводная бюджетная роспись, Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи



Для корректной работы данного контроля необходимо в документах росписи подведомственных учреждений в качестве счета отправителя указывать лицевой счет вышестоящего распорядителя, на котором учтены сводные показатели бюджетной росписи.

03 Контроль сводных лимитов с лимитами подведомственных

Информационный контроль. Контроль соответствия показателей сводных лимитов распорядителя показателям лимитов его подведомственных организаций по кварталам по формуле (9) и по годам по формуле (10).

$$\begin{aligned} [\text{ЛБО_КВ_1}] + [\text{Ч_ЛБО_КВ_1}] &= [\text{ЛБО_РАСПР_КВ_1}] \text{ and} \\ [\text{ЛБО_КВ_2}] + [\text{Ч_ЛБО_КВ_2}] &= [\text{ЛБО_РАСПР_КВ_2}] \text{ and} \\ [\text{ЛБО_КВ_3}] + [\text{Ч_ЛБО_КВ_3}] &= [\text{ЛБО_РАСПР_КВ_3}] \text{ and} \\ [\text{ЛБО_КВ_4}] + [\text{Ч_ЛБО_КВ_4}] &= [\text{ЛБО_РАСПР_КВ_4}] \end{aligned} \quad (9)$$

$$\begin{aligned} [\text{ЛБО_ГОД}] + [\text{Ч_ЛБО_ГОД}] &= [\text{ЛБО_РАСПР_ГОД}] + [\text{Ч_ЛБО_РАСПР_ГОД}] \text{ and} \\ [\text{ЛБО_ГОД_2}] + [\text{Ч_ЛБО_ГОД_2}] &= [\text{ЛБО_РАСПР_ГОД_2}] + [\text{Ч_ЛБО_РАСПР_ГОД_2}] \\ \text{and } [\text{ЛБО_ГОД_3}] + [\text{Ч_ЛБО_ГОД_3}] &= [\text{ЛБО_РАСПР_ГОД_3}] + \\ &[\text{Ч_ЛБО_РАСПР_ГОД_3}] \end{aligned} \quad (10)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет распорядителя

Документ = Казначейское уведомление, Лимит бюджетных обязательств, Лимит бюджетных обязательств (изменения), Лимит бюджетных обязательств (сводный), Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения), Расходное расписание, Черновик - Лимит бюджетных обязательств, Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения), Черновик - Расходное расписание, Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный), Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)



Для корректной работы данного контроля необходимо в лимитах подведомственных учреждений в качестве счета отправителя указывать лицевой счет вышестоящего распорядителя, на котором учтены сводные показатели

ЛИМИТОВ.

04 Контроль бюджетной росписи с лимитами бюджетных обязательств

Информационный контроль. Контроль лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств с показателями бюджетной росписи по периодам: по кварталам по формуле (11), по годам по формуле (12), с начала года по текущий период при ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по периодам (кварталам, месяцам) по формуле (13).

$$\begin{aligned} & [БР_КВ_1] + [СБР_КВ_1] + [Ч_БР_КВ_1] + [Ч_СБР_КВ_1] \geq [ЛБО_КВ_1] + \\ & [Ч_ЛБО_КВ_1] \text{ and } [БР_КВ_2] + [СБР_КВ_2] + [Ч_БР_КВ_2] + [Ч_СБР_КВ_2] \geq \\ & [ЛБО_КВ_2] + [Ч_ЛБО_КВ_2] \text{ and } [БР_КВ_3] + [СБР_КВ_3] + [Ч_БР_КВ_3] + \\ & [Ч_СБР_КВ_3] \geq [ЛБО_КВ_3] + [Ч_ЛБО_КВ_3] \text{ and } [БР_КВ_4] + [СБР_КВ_4] + \\ & [Ч_БР_КВ_4] + [Ч_СБР_КВ_4] \geq [ЛБО_КВ_4] + [Ч_ЛБО_КВ_4] \end{aligned} \quad (11)$$

$$\begin{aligned} & [БР_ГОД] + [СБР_ГОД] + [Ч_БР_ГОД] + [Ч_СБР_ГОД] \geq [ЛБО_ГОД] + \\ & [Ч_ЛБО_ГОД] \text{ and } [БР_ГОД_2] + [СБР_ГОД_2] + [Ч_БР_ГОД_2] + [Ч_СБР_ГОД_2] \\ & \geq [ЛБО_ГОД_2] + [Ч_ЛБО_ГОД_2] \text{ and } [БР_ГОД_3] + [СБР_ГОД_3] + \\ & [Ч_БР_ГОД_3] + [Ч_СБР_ГОД_3] \geq [ЛБО_ГОД_3] + [Ч_ЛБО_ГОД_3] \end{aligned} \quad (12)$$

$$[БР_ТЕК] + [СБР_ТЕК] + [Ч_БР_ТЕК] + [Ч_СБР_ТЕК] \geq [ЛБО_ТЕК] + [Ч_ЛБО_ТЕК] \quad (13)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет получателя, лицевой счет прямого получателя, лицевой счет распорядителя с видом средств «БС» или без вида средств

Документ = Бюджетная роспись (расходы, изменения), Казначейское уведомление, Лимит бюджетных обязательств, Лимит бюджетных обязательств (изменения), Лимит бюджетных обязательств (сводный), Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения), Расходное расписание, Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Справка об изменении сводной бюджетной росписи, Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения), Черновик - Лимит бюджетных обязательств, Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения), Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный), Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения), Черновик - Расходное расписание, Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи



Использование суммы [БР*] + [СБР*] в единой формуле для расчета доведенных ассигнований по счетам распорядителей и счетам получателей возможно только при доведении бюджетных ассигнований документами группы «Бюджетная роспись». При доведении бюджетных ассигнований казначейскими уведомлениями, расходными расписаниями расчет доведенных ассигнований следует производить с помощью переменных [БР*] по обоим типам счетов.

05. Контроль бюджетных обязательств с бюджетной росписью

Блокирующий контроль. Контроль бюджетных обязательств с бюджетной росписью по периодам: по кварталам по формуле (14) и по годам по формуле (15).

$$\begin{aligned}
& [BO_ЯНВ] + [Ч_BO_ЯНВ] + [BO_ФЕВ] + [Ч_BO_ФЕВ] + [BO_МАР] + [Ч_BO_МАР] \\
& \leq [БР_КВ_1] + [Ч_БР_КВ_1] \text{ and } [BO_АПР] + [Ч_BO_АПР] + [BO_МАЙ] + \\
& [Ч_BO_МАЙ] + [BO_ИЮН] + [Ч_BO_ИЮН] \leq [БР_КВ_2] + [Ч_БР_КВ_2] \text{ and } \\
& [BO_ИЮЛ] + [Ч_BO_ИЮЛ] + [BO_АВГ] + [Ч_BO_АВГ] + [BO_СЕН] + [Ч_BO_СЕН] \\
& \leq [БР_КВ_3] + [Ч_БР_КВ_3] \text{ and } [BO_ОКТ] + [Ч_BO_ОКТ] + [BO_НОЯ] + \\
& [Ч_BO_НОЯ] + [BO_ДЕК] + [Ч_BO_ДЕК] \leq [БР_КВ_4] + [Ч_БР_КВ_4]
\end{aligned} \tag{14}$$

$$\begin{aligned}
& [BO_ГОД] + [Ч_BO_ГОД] \leq [БР_ГОД] + [Ч_БР_ГОД] \text{ and } \\
& [BO_ГОД_2] \leq [БР_ГОД_2] \text{ and } [BO_ГОД_3] \leq [БР_ГОД_3]
\end{aligned} \tag{15}$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет получателя, лицевой счет прямого получателя с видом средств «БС» или без вида средств

Документ = Бюджетная роспись (расходы, изменения), Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства, Изменения к договорам, Казначейское уведомление, Расходное расписание, Расшифровка к договорам, Сведения о принятом бюджетном обязательстве, Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Черновик – Бюджетная роспись (расходы, изменения), Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, Черновик - Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства, Черновик - Изменения к договорам (Бюджетные обязательства), Черновик – Расходное расписание, Черновик - Расшифровка к договорам (Бюджетные обязательства), Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве, Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)

06.1 Контроль на перефинансирование при зачислении средств на счета распорядителей

Информационный контроль. Контроль с лимитами бюджетных обязательств, бюджетной росписью при зачислении средств на счета распорядителей по формуле (16).

$$\begin{aligned}
& [РЛС] + [ОФ_ПОСТ_ПРЕДП] \leq [СБР_ТЕК] + [Ч_СБР_ТЕК] + [БР_ТЕК] + \\
& [Ч_БР_ТЕК] \text{ and } [РЛС] + [ОФ_ПОСТ_ПРЕДП] \leq [ЛБО_ТЕК] + [Ч_ЛБО_ТЕК]
\end{aligned} \tag{16}$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет распорядителя

Документ = Казначейское уведомление, Лимит бюджетных обязательств (сводный), Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения), Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Распоряжение о зачислении средств на л/с, Расходное расписание, Сводная бюджетная роспись, Справка об изменении сводной бюджетной росписи, Черновик - Лимит бюджетных обязательств, Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения), Черновик - Расходное расписание, Черновик - Сводная бюджетная роспись, Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи

06.2 Контроль на перефинансирование при зачислении средств на счета получателей

Информационный контроль. Контроль с лимитами бюджетных обязательств, бюджетной росписью при зачислении средств на счета получателей по формуле (17).

$$[ЗБП] + [РЛС] - [РЛС_РАСПР] + [ОФ_ПОСТ_ПРЕДП] - [ОФ_РАСПР_ПРЕДП] \leq [БР_ТЕК] + [Ч_БР_ТЕК] \text{ and } [ЗБП] + [РЛС] - [РЛС_РАСПР] + [ОФ_ПОСТ_ПРЕДП] - [ОФ_РАСПР_ПРЕДП] \leq [ЛБО_ТЕК] + [Ч_ЛБО_ТЕК] \quad (17)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет получателя, лицевой счет прямого получателя с видом средств «БС» или без вида средств

Документ = Бюджетная роспись (расходы), Бюджетная роспись (расходы, изменения), Заявка бюджетополучателя, Лимит бюджетных обязательств, Лимит бюджетных обязательств (изменения), Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Распоряжение о зачислении средств на л/с, Расходное расписание, Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Черновик – Бюджетная роспись (расходы), Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения), Черновик - Лимит бюджетных обязательств, Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения), Черновик – Расходное расписание, Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)

07.1 Контроль остатка на счете бюджета (по финансированию)

Блокирующий контроль. Контроль остатка на счете бюджета по кодам цели по формуле (18).

$$[ПОСТ] \geq [РЛС_РАСПР] + [ОФ_РАСПР_ПРЕДП] \quad (18)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Код цели (ОрФК)

Условия применения контроля:

Тип счета = Средства бюджетов

Документ = Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Платежное поручение (поступления), Распоряжение о зачислении средств на л/с, Расходное расписание.

07.2 Контроль остатка на счете бюджета с учетом черновики

Блокирующий контроль. Контроль остатка на счете бюджета по кодам цели по формуле (19).

$$[ОСТ_СБ_ПРЕДП] \geq 0 \quad (19)$$

Способ группировки данных:

Счет бюджета

Условия применения контроля:

Тип счета бюджета = Средства бюджетов

Документ = Платежное поручение (поступления), Платежное поручение (выплаты).

08. Контроль остатка средств на счетах по средствам во временном распоряжении

Блокирующий контроль. Контроль остатка средств на счетах по средствам во временном распоряжении по формуле (20).

$$[ОФ_ПОСТ] \geq [ОФ_РАСПР_ПРЕДП] \quad (20)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет средств во временном распоряжении ИЛИ Лицевой счет получателя с видом средств «ВР»

Документ = Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Платежное поручение (поступления), Платежное поручение (выплаты).

09. Контроль остатка по БК на лицевых счетах распорядителей

Блокирующий контроль. Контроль наличия остатка нераспределенных объемов финансирования на счетах распорядителей при финансировании подведомственных получателей по формуле (21).

$$[РЛС] + [ОФ_ПОСТ_ПРЕДП] \geq [РЛС_РАСПР] + [ОФ_РАСПР_ПРЕДП] \quad (21)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет распорядителя

Документ = Казначейское уведомление, Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Распоряжение о зачислении средств на л/с, Расходное расписание.

10.1 Контроль остатка по БК на лицевых счетах получателей (финансирование)

Блокирующий контроль. Контроль остатка на счетах получателей по бюджетной классификации при регистрации документов по доведению объемов финансирования по формуле (22).

$$[ЗБП] + [РЛС] - [РЛС_РАСПР] + [ОФ_ПОСТ_ПРЕДП] - [ОФ_РАСПР_ПРЕДП] \geq [КР_ПРЕДП] + [Ч_КР] \quad (22)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет получателя, Лицевой счет прямого получателя с видом средств «БС» или без вида средств

Документ = Заявка бюджетополучателя, Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Распоряжение о зачислении средств на л/с, Расходное расписание, Черновик - Мемориальный ордер (справка ф.0504833)

10.2 Контроль остатка по БК на лицевых счетах получателей (кассовый расход)

Блокирующий контроль. Контроль остатка на счетах получателей по БК при осуществлении кассового расхода по формуле (23).

$$[ОФ_ПОСТ] - [ОФ_РАСПР] \geq [КР_ПРЕДП] + [Ч_КР] \quad (23)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет получателя, Лицевой счет прямого получателя с видом средств «БС» или без вида средств

Документ = Заявка на кассовый расход, Заявка на получение наличных денег, Заявка на получение наличных денег (85н), Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Платежное поручение (выплаты), Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, Черновик - Заявка на кассовый расход, Черновик - Заявка на получение наличных денег, Черновик - Заявка на получение наличных денег (85н), Черновик - Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Черновик - Платежное поручение (выплаты).

11. Контроль кассовых расходов с БО

Блокирующий контроль. Контроль кассовых расходов в счет БО с суммами данного бюджетного обязательства по формуле (24).

$$[БО_ТЕК] + [Ч_БО_ТЕК] \geq [КР_БО_ПРЕДП] + [Ч_КР_БО] \quad (24)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация), Номер бюджетного обязательства

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет получателя, Лицевой счет прямого получателя с видом средств «БС» или без вида средств

Документ = Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, Заявка на кассовый расход, Заявка на получение наличных денег, Заявка на получение наличных денег (85н), Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Изменения к договорам, Платежное поручение (выплаты), Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, Черновик - Заявка на кассовый расход, Черновик - Заявка на получение наличных денег, Черновик - Заявка на получение наличных денег (85н), Черновик - Изменения к договорам (Бюджетные обязательства 55Н. пр.4), Черновик - Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Черновик - Платежное поручение (выплаты).

Наличие БО в строке документа = Не пусто.

12. Контроль кассовых расходов с росписью/лимитами (без учета БО)

Блокирующий контроль. Контроль на достаточность бюджетной росписи, лимитов для осуществления кассового расхода по формуле (25).

$$[ЛБО_ТЕК] + [Ч_ЛБО_ТЕК] \geq [КР_ПРЕДП] + [Ч_КР] \text{ and } [БР_ТЕК] + [Ч_БР_ТЕК] \geq [КР_ПРЕДП] + [Ч_КР] \quad (25)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет получателя, Лицевой счет прямого получателя с видом средств «БС» или без вида средств

Документ = Бюджетная роспись (расходы, изменения), Заявка на кассовый расход, Заявка на получение наличных денег, Заявка на получение наличных денег (85н), Лимит бюджетных обязательств (изменения), Платежное поручение (выплаты), Расходное расписание, Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения), Черновик - Заявка на кассовый расход, Черновик - Заявка на получение наличных денег, Черновик - Заявка на получение наличных денег (85н), Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения), Черновик - Платежное поручение (выплаты), Черновик – Расходное расписание, Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)

13. Контроль кассовых расходов с росписью/лимитами (с учетом БО)

Блокирующий контроль. Контроль предполагаемого кассового расхода и принятых на учет бюджетных обязательств с лимитами / росписью по формуле (26).

$$[ЛБО_ТЕК] + [Ч_ЛБО_ТЕК] \geq [БО_ТЕК] + [Ч_БО_ТЕК] + [КР_ПРЕДП] + [Ч_КР] - [КР_БО_ПРЕДП] - [Ч_КР_БО] \text{ and } [БР_ТЕК] + [Ч_БР_ТЕК] \geq [БО_ТЕК] + [Ч_БО_ТЕК] + [КР_ПРЕДП] + [Ч_КР] - [КР_БО_ПРЕДП] - [Ч_КР_БО] \quad (26)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет получателя, Лицевой счет прямого получателя с видом средств «БС» или без вида средств

Документ = Бюджетная роспись (расходы, изменения), Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства, Изменения к договорам, Лимит бюджетных обязательств (изменения), Расходное расписание, Расшифровка к договорам, Сведения о принятом бюджетном обязательстве, Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения), Черновик - Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, Черновик - Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства, Черновик - Изменения к договорам (Бюджетные обязательства 55Н. пр.4), Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения), Черновик - Расшифровка к договорам (Бюджетные обязательства 55Н пр. 1), Черновик - Сведения о принятом бюджетном обязательстве, Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)

ИЛИ

Документ = Заявка на кассовый расход, Заявка на получение наличных денег, Заявка на получение наличных денег (85н), Платежное поручение (выплаты), Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, Черновик – Заявка на кассовый расход, Черновик - Заявка на получение наличных денег, Черновик - Заявка на получение наличных денег (85н), Черновик - Платежное поручение (выплаты)

Наличие БО в строке документа = Пусто



Условиями данного контроля определено проведение контроля только по прочим платежам (не в счет бюджетных обязательств). По платежным документам в счет бюджетных обязательств осуществляется контроль №11.

14.1 Контроль кассового плана РБС с бюджетной росписью

Блокирующий контроль. Контроль кассового плана выплат, учтенного на счете распорядителя бюджетных средств, с утвержденными бюджетными ассигнованиями на счете по формуле (27).

$$[\text{СБР_ТЕК}] \geq [\text{КПВ}] \quad (27)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет распорядителя

Документ = Кассовый план выплат, Сводная бюджетная роспись, Справка об изменении сводной бюджетной росписи

14.2 Контроль кассового плана РБС с финансированием

Блокирующий контроль. Контроль остатка на счетах получателей по бюджетной классификации при регистрации документов по доведению объемов финансирования по формуле (28).

$$[\text{КПВ}] \geq [\text{РЛС}] + [\text{ОФ_ПОСТ_ПРЕДП}] \quad (28)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (Ведомство, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет распорядителя

Документ = Кассовый план выплат, Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Распоряжение о зачислении средств на л/с, Расходное расписание

15.1 Контроль выплат БУ, АУ с планом ФХД

Блокирующий контроль. Контроль соответствия выплат с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений плану финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов субсидий (дополнительной классификации) и кодов КОСГУ по формуле (29).

$$[\text{ПЛВ_ГОД}] \geq [\text{КР_ПРЕДП}] \quad (29)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Бюджетная классификация расходов (КОСГУ, Дополнительная классификация, Региональная классификация)

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет автономного учреждения, Лицевой счет бюджетного учреждения, Отдельный лицевой счет автономного учреждения, Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения

Документ = План финансово-хозяйственной деятельности, Заявка на кассовый расход, Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Платёжное поручение (выплаты)

БК: КОСГУ = Не пусто

15.2 Контроль остатка на лицевых счетах БУ, АУ

Блокирующий контроль. Контроль остатка средств на счёте в разрезе кодов субсидий (дополнительной классификации) при регистрации выплат с лицевых счетов бюджетных, автономных учреждений по формуле (30).

$$[\text{ПОСТ}] - [\text{ВОЗВР}] \geq [\text{КР_ПРЕДП}] \quad (30)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Дополнительная классификация

Условия применения контроля:

Тип счета = Лицевой счет автономного учреждения, Лицевой счет бюджетного учреждения, Отдельный лицевой счет автономного учреждения, Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения

Документ = Заявка на кассовый расход, Мемориальный ордер (справка ф.0504833), Платёжное поручение (выплаты)

3.2. Примеры настроек Центра контроля по средствам от приносящей доход деятельности

21. Контроль остатка на лицевых счетах ПДД

Блокирующий контроль. Проверка остатка средств на лицевых счетах по ПДД с учетом только разрешенных поступлений в разрезе внебюджетных кодов цели по формуле (31) и с учетом всех поступлений (в том числе неразрешенных) в разрезе внебюджетных кодов цели по формуле (32). В протоколе контроля справочно указывается сумма неразрешенных поступлений.

$$[\text{ПОСТ_РАЗР}] - [\text{ВОЗВР}] \geq [\text{КР_ПРЕДП}] \quad (31)$$

$$[\text{ПОСТ_РАЗР}] + [\text{ПОСТ_ЗАПР}] - [\text{ВОЗВР}] \geq [\text{КР_ПРЕДП}] \quad (32)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Код цели (ВНБ)

Условия применения контроля:

Документ = Заявка на кассовый расход, Заявка на получение наличных денег, Заявка на получение наличных денег (85Н), Мемориальный ордер (справка ф. 0504833), Платежное поручение (выплаты), Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа

Тип счета = Лицевой счет по внебюджетным средствам ИЛИ Лицевой счет получателя с видом средств «ПДД»

22.1 Контроль расходов по ПДД со сметой

Блокирующий контроль. Контроль кассовых расходов с лицевых счетов по ПДД с бюджетной росписью расходов по формуле (33).

$$[\text{БР_ТЕК}] \geq [\text{КР_ПРЕДП}] \quad (33)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, КБК (расходы)

Условия применения контроля:

Документ = Бюджетная роспись (расходы, изменения), Заявка на кассовый расход, Заявка на получение наличных денег, Заявка на получение наличных денег (85Н), Мемориальный ордер

(справка ф. 0504833), Платежное поручение (выплаты), Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа

БК: КОСГУ = Не пусто

Тип счета = Лицевой счет по внебюджетным средствам ИЛИ Лицевой счет получателя с видом средств «ПДД»

22.2 Контроль доходов по ПДД со сметой

Информационный контроль. Контроль поступлений на лицевые счета по ПДД с бюджетной росписью доходов по формуле (34).

$$[ПЛП_ТЕК] \geq [ПОСТ_РАЗР] + [ПОСТ_ЗАПР] - [ВОЗВР] \quad (34)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Код дохода, Код цели (ВНБ)

Условия применения контроля:

Документ = План (доходы, изменения), Платежное поручение (поступления), Мемориальный ордер (справка ф. 0504833), Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа

БК: Доходная классификация = Не пусто

Шаблон БК - Доходная классификация <> ???3000000000000000000

Тип счета = Лицевой счет по внебюджетным средствам ИЛИ Лицевой счет получателя с видом средств «ПДД»

23. Контроль сметы доходов со сметой расходов

Информационный контроль. Контроль текущих значений доходной и расходной бюджетных росписей на лицевых счетах по ПДД в разрезе внебюджетных кодов целей по формуле (35). Контроль годовых значений доходной и расходной бюджетных росписей на лицевых счетах по ПДД в разрезе внебюджетных кодов целей по формуле (36).

$$[ПЛП_ТЕК] + [Ч_ПЛП_ТЕК] \geq [БР_ТЕК] + [Ч_БР_ТЕК] \quad (35)$$

$$[ПЛП_ГОД] + [Ч_ПЛП_ТЕК] \geq [БР_ГОД] + [Ч_БР_ТЕК] \quad (36)$$

Способ группировки данных:

Наименование корреспондента, Счет корреспондента, Код цели (ВНБ)

Условия применения контроля:

Документ = План (доходы), План (доходы, изменения), Бюджетная роспись (расходы), Бюджетная роспись (расходы, изменения), Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2), Черновик - Бюджетная роспись (доходы), Черновик - Бюджетная роспись (доходы, изменения), Черновик - Бюджетная роспись (расходы), Черновик - Бюджетная роспись (расходы, изменения), Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)

Тип счета = Лицевой счет по внебюджетным средствам ИЛИ Лицевой счет получателя с видом средств «ПДД»

ГЛОССАРИЙ

Бухгалтерский документ – документ программного комплекса, определенного типа:

- Ведомость по кассовым выплатам из бюджета;
- Внебанковские документы для перерасчетов между бюджетами различных уровней;
- Возмещение доходов;
- Зачет доходов;
- Заявка на возврат (8н);
- Заявка на получение наличных денег (85н);
- Заявка на получение наличных денег (8н);
- Казначейское уведомление (Предельные объемы финансирования) (104н);
- Мемориальный ордер(справка ф.0504833);
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение (поступления);
- Платежное поручение (выплаты);
- Прочие документы (банковские);
- Прочие документы (внебанковские);
- Расходное расписание (Предельные объемы финансирования) (104н);
- Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (8н);
- Уведомление об уточнении операций клиента;
- Чек;
- Уведомление по расчетам между бюджетами по МБТ.

Расчетная дата контроля – дата, на которую производится расчет переменных Центра контроля при проведении финансовых контролей.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В документе используются следующие сокращения:

БО – бюджетное обязательство;
БП – бюджетополучатель;
БР – бюджетная роспись;
БС – бюджетные средства;
ГК – государственный контракт;
КПВ – кассовый план выплат;
КПП – кассовый план поступлений;
КР – кассовый расход;
л/с – лицевой счет;
ЛБО – лимит бюджетных обязательств;
НВС – невыясненное поступление;
ОФ – объемы финансирования;
ПБ – планирование бюджета;
ПДД – приносящая доход деятельность;
ПЗЗ – предварительная заявка на закупку;
РО – расходное обязательство;
СБ – счет бюджета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
-	Начальная версия	31.01.2014	Котова И.В.