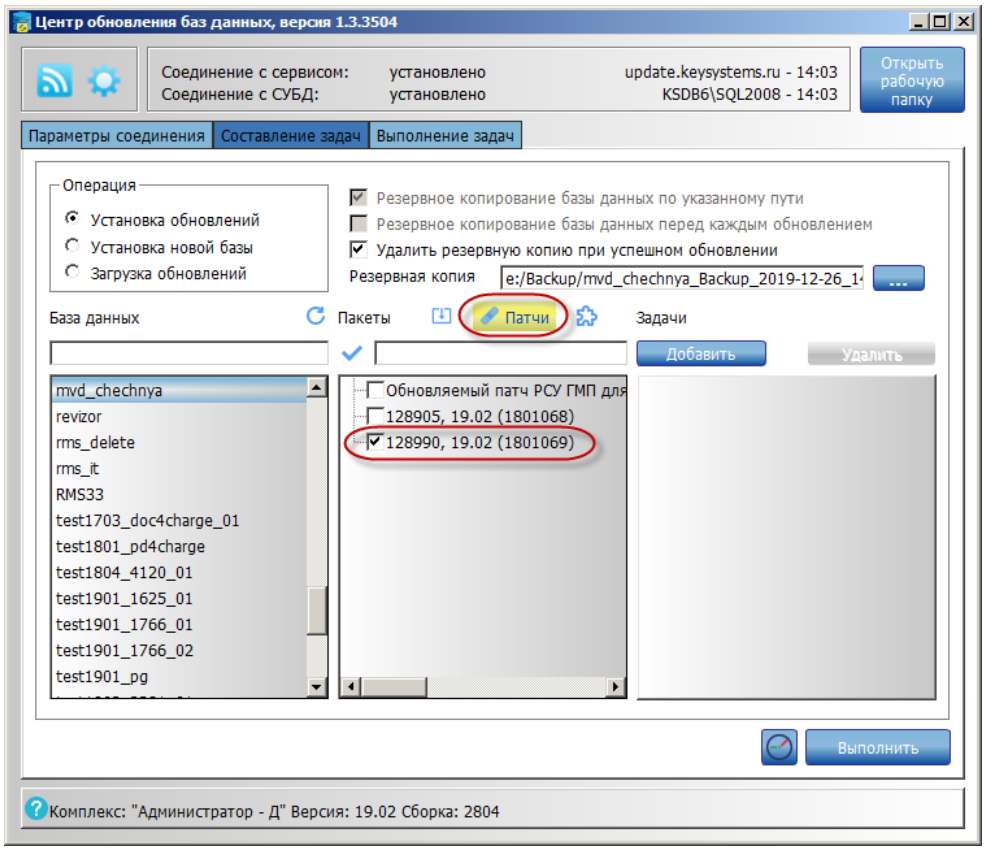
1. Установите патч для автоматического добавления новых КБК в справочник **«БК (доходы)»**.

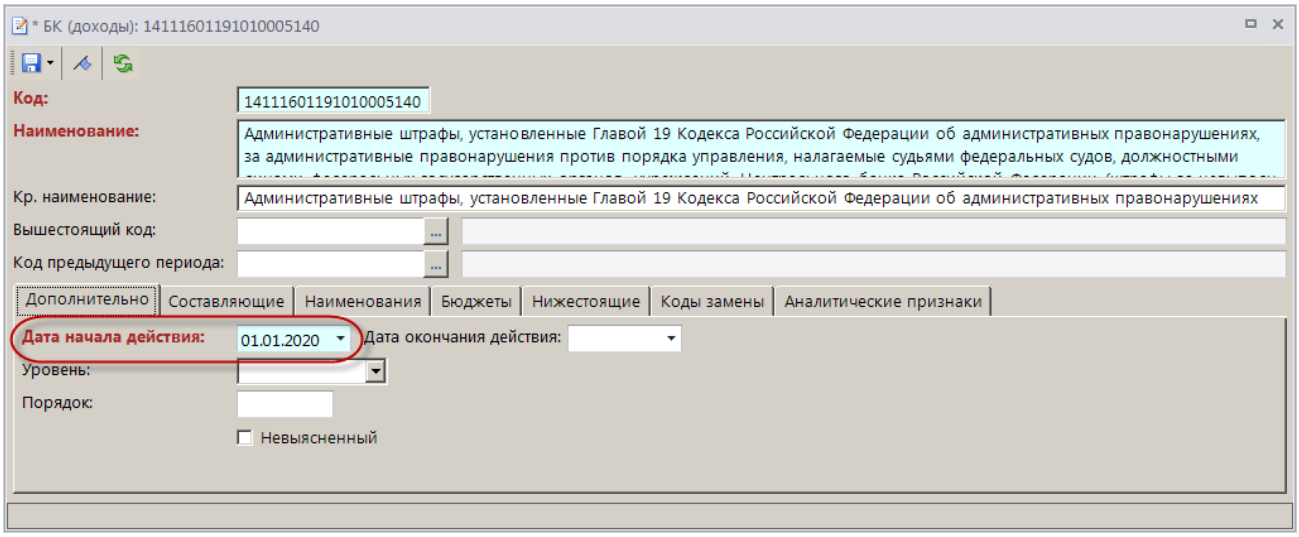


В результате установки патча в справочник будут добавлены новые КБК, применяемые с 1 января 2020 года для следующих ведомств: Роспотребнадзор (глава 141), МВД (глава 188), Росреестр (глава 321). Правило определения главы (ведомства):

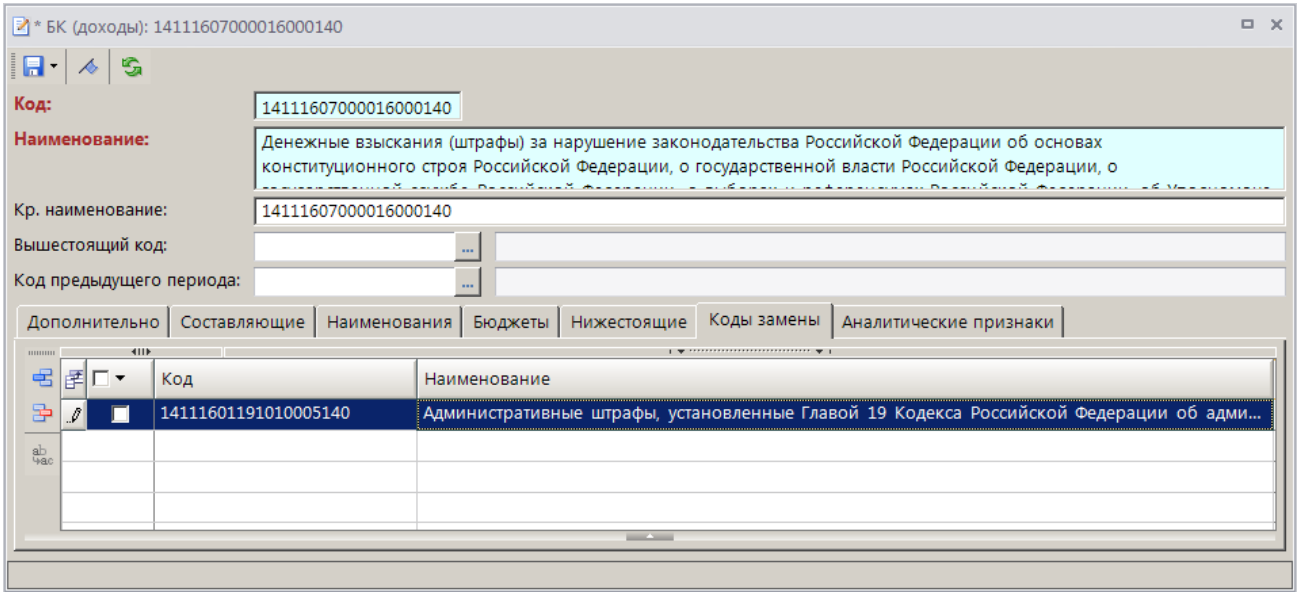
1) Наличие в справочнике **«Счета бюджета»** счета - 04 л/с.

2) Счет бюджета 04 л/с должен быть отрыт на организации, у которой в справочнике **«Корреспонденты (все)»** заполнено поле **Ведомство**. В случае, если ведомство у организации не указано или указано ведомство, отличное от 141, 188, 321, то заполнение справочника **«БК (доходы)»** производиться не будет.

2. Если новые КБК в справочник добавлены не путем установки патча (например, ручной ввод или автоматическое добавление записей в справочник вследствие приема файлов из ОргФК), необходимо убедиться, что для всех новых КБК заполнено поле **Дата начала действия**.

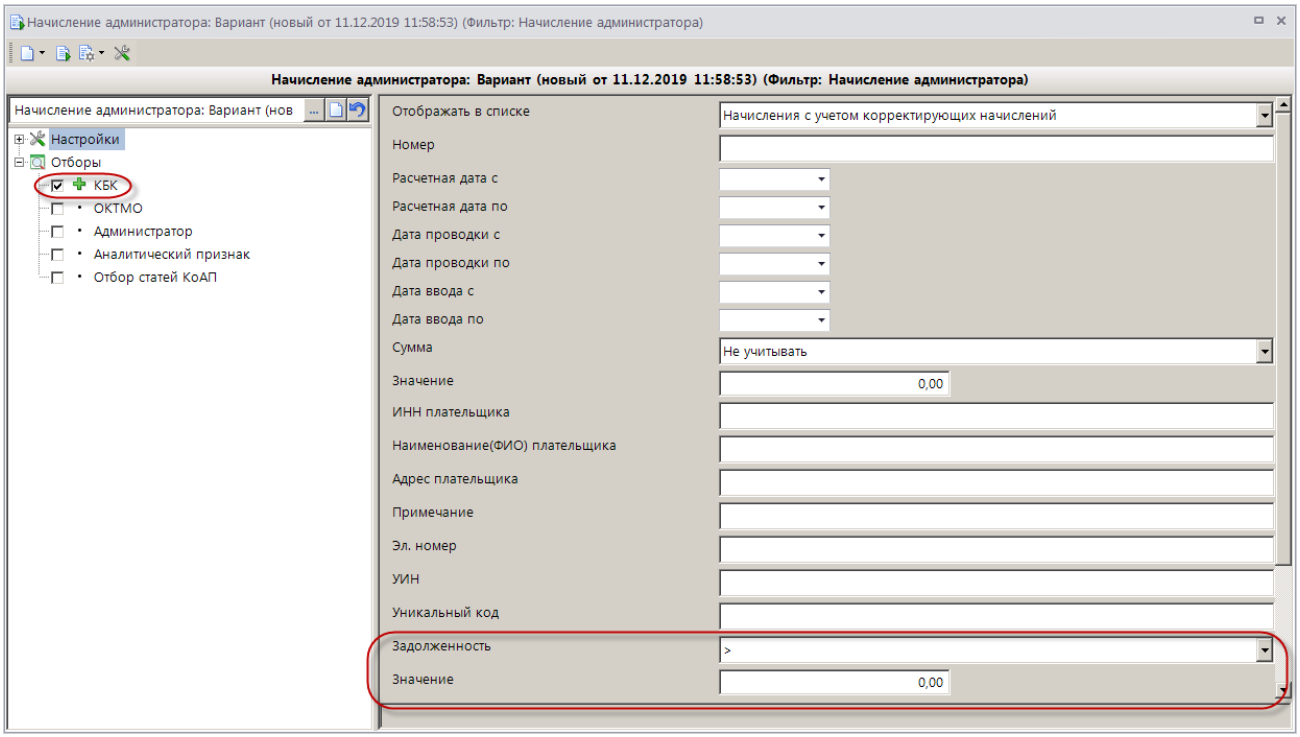


3. В справочнике **«БК (доходы)»** укажите коды замены. Для этого откройте на редактирование ***старый*** код БК и на вкладке **Код замены** с помощью кнопки **Добавить строку** выберите и добавьте ***новый*** код БК.

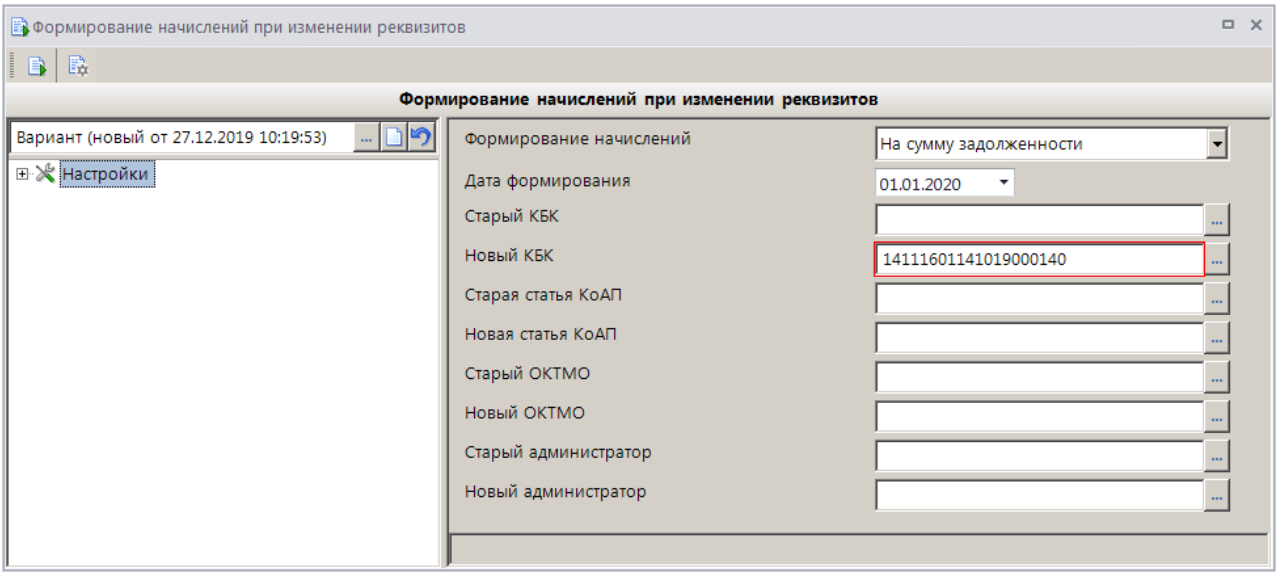


Добавление кода замены имеет смысл только в том случае, если устанавливается однозначное соответствие, то есть одному старому КБК соответствует ***только один*** новый КБК.

4. Для формирования новых начислений ***для каждого нового КБК*** сформируйте список начислений с задолженностью, большей нуля, и с отбором по ***старым*** кодам БК.



В окне списка начислений выделите нужные начисления и выберите значение «Формирование начислений при изменении реквизитов» в раскрывающемся списке инструмента **Формирование**. В результате откроется окно параметров формирования начислений при изменении реквизитов.



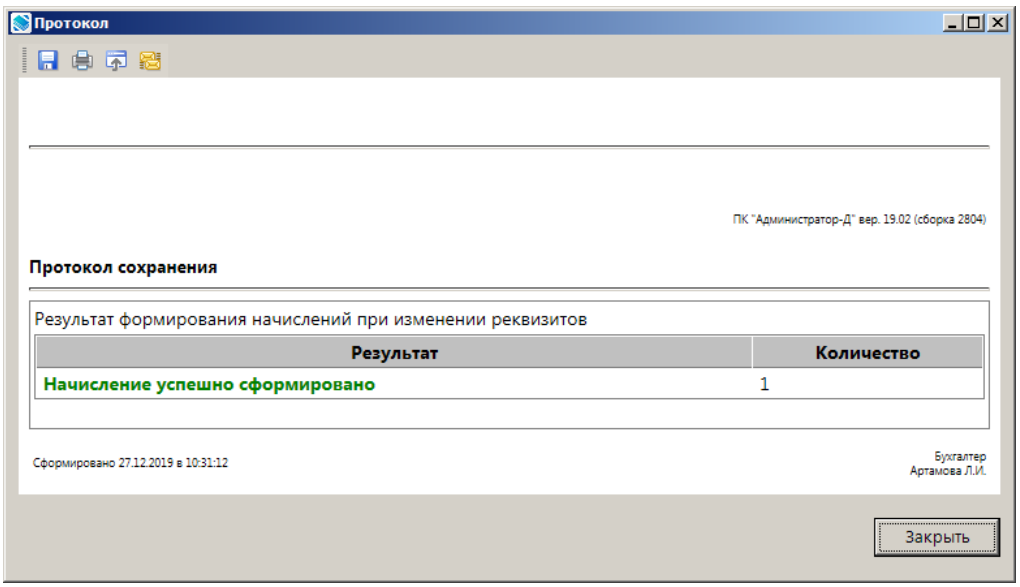
Окно формирования начислений при замене КБК

В поле **Формирование начислений** выберите значение «На сумму задолженности».

В поле **Дата формирования** укажите дату проводки, с которой будут сформированы начисления – 01.01.2020.

В поле **Новый КБК** с помощью кнопки выберите новый код БК из справочника **«БК (доходы)»**.

Нажмите кнопку **Выполнить**. В результате на каждое выбранное начисление формируется корректирующее начисление на сумму, указанную в поле **Формирование начислений**, проставляется аналитический признак «Редактирование документа запрещено», а также создается начисление с новыми реквизитами и указанной датой проводки и открывается окно протокола.



Окно протокола формирования начисления при изменении реквизитов