

Инструкция по работе с договорами и другими документами для принятия обязательств.

Внесение изменений по договорам.

Оглавление

Общее описание	2
1. Настройка договоров и других документов для принятия обязательств.....	2
2. Создание договоров и других документов для принятия обязательств.....	3
3. Формирование обязательств и сведений о БО	7
3.1. Формирование обязательства.....	7
3.2. Формирование Сведений о БО.....	8
3.3. Отмена неиспользованных обязательств по договору.....	10
4. Изменения к договорам и другим документам для принятия обязательств.....	11
5. Формирование отчетов	13
5.1. Журнал регистрации обязательств	13
5.2. Реестр закупок	13
5.3. Исполнение договоров.....	13

Общее описание

Для регистрации договоров, контрактов, соглашений и других документов-оснований, участвующих в раскрытии информации бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, возникающих при их заключении и исполнении, в ПК Смета-Смарт применяют режим **Договоры и другие документы для принятия обязательств** (**ДОКУМЕНТЫ \ ДОГОВОРЫ И КОНТРАКТЫ \ Договоры и другие документы для принятия обязательств**).

1. Настройка договоров и других документов для принятия обязательств

По кнопке  Настройка открываются настройки режима.

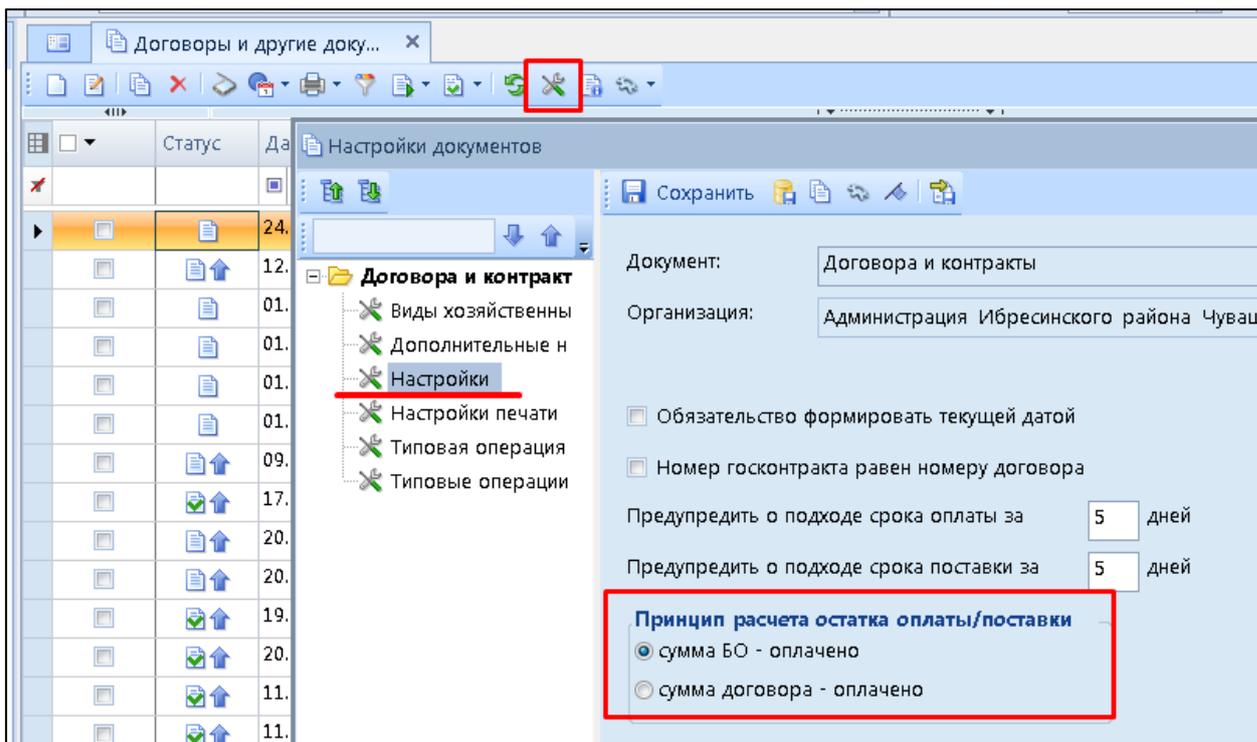


Рисунок 1. Настройка Договоров и других документов для принятия обязательств

По настройке **«Обязательство формировать текущей датой»** бюджетное обязательство будет сформировано датой, указанной в поле

Расчетная дата: 07.05.2020

Расчетная дата на панели инструментов. Без настройки – датой договора.

По настройке **«Номер госконтракта равен номеру договора»** программа автоматом приставит Номер и дату госконтракта.

От настройки **«Предупредить о подходе срока оплаты/поставки»** зависит статус договора в реестре. Если заполнены поля **Дата поставки товара** и **Дата оплаты**, то в реестре договоров будут статусы  Срока поставки и  Срока оплаты.

По настройке **«Принцип расчета остатков оплаты/поставки»** рассчитывается исполнение по договору:

- от суммы бюджетных обязательств;
- от суммы договора.

2. Создание договоров и других документов для принятия обязательств

Для создания договоров от единственного поставщика необходимо перейти в режим **Договоры и другие документы для принятия обязательств** (**ДОКУМЕНТЫ \ ДОГОВОРЫ И КОНТРАКТЫ \ Договоры и другие документы для принятия обязательств**).

По кнопке  **Создать** открывается окно ввода/ редактирования Договоров и других документов для принятия обязательств.

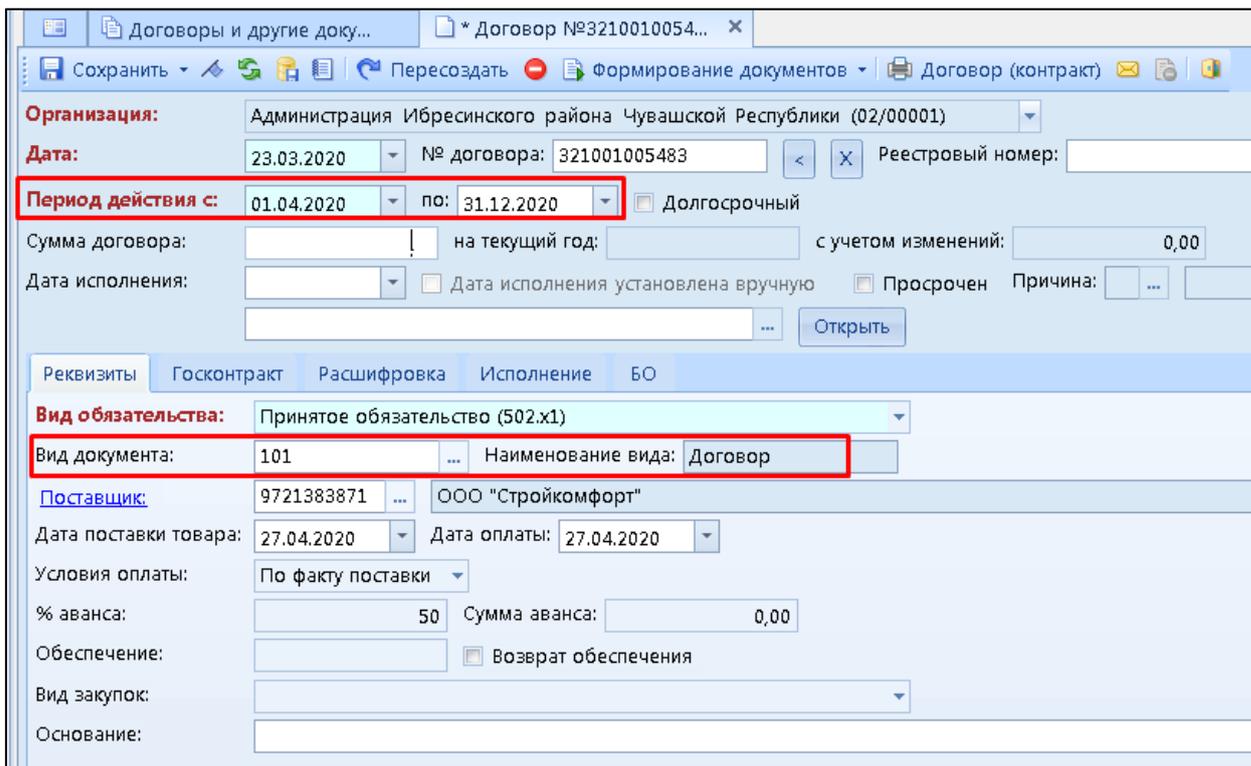


Рисунок 2. Вкладка «Реквизиты» Договора

В верхней части окна вводятся общие реквизиты документа:

Дата – дата составления договора (контракта);

№ договора – номер договора (контракта);

Период действия – срок действия договора (контракта);

Долгосрочный – для договоров подряда и договоров возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год. Используется в 169 / 769 формах бухгалтерской отчетности.

Сумма договора – равна сумме строк из вкладки «Расшифровка»;

Сумма на текущий год – равна сумме из графика платежей по месяцам на вкладке «Расшифровка»;

Дата исполнения – дата исполнения договора, которую можно проставить вручную и автоматически, анализируя остатки по поставкам и оплате. Если дата введена вручную, то галка «Дата исполнения установлена вручную» установится автоматически.

Есть возможность проставить дату в реестре договоров по кнопке  **Проставить дату исполнения**. В отчете об исполнении договоров на договора за прошлый период. Если в договоре за прошлый период есть остатки по исполнению, но установлена дата исполнения, то данный договор не будет отражаться в Отчете об исполнении договоров на договора за прошлый период.

Просрочен – указывается для отображения причины несвоевременного исполнения договора. Используется в 169 / 769 формах бухгалтерской отчетности;

Сформированный договор – поле отражает связанный с этим договором документ: в принимаемых договорах отражается связанный договор с принятым БО, в принятых отражается связанный договор с принимаемым БО.

На вкладке «**Реквизиты**» выбирается:

Вид обязательства – обязательства формируются в зависимости от выбранного вида операции: *Принятое обязательство* (502.x1).

Вид документа – выбирается для формирования бюджетных обязательств на основании других документов (например, счет, приказ, уведомление, расчет);

Поставщик – наименование поставщика товаров (работ, услуг) выбирается из справочника «Корреспонденты»;

Дата поставки товара – дата осуществления поставки товар (работ, услуг);

Дата оплаты – дата осуществления платежа за товар (работ, услуг); используется в отчете об исполнении договоров;

Условия оплаты – вариант оплаты товара (работ, услуг): *По факту поставки* или *Предоплата*;

Обеспечение – указывается сумма полученных средств во временное распоряжение, когда поставщики, участвующие в конкурсе должны перечислить сумму обеспечения заказчику, которую после проведения конкурса последние должны вернуть обратно. Это своего рода гарантия того, что поставщики в последний момент не откажутся от участия в конкурсе.

Возврат обеспечения – галка устанавливается, в случае возврата средств во временное распоряжение;

Значение, введенное в поле **Обеспечение**, попадает в отчет Исполнение обязательств в колонку **Обеспечение контракта**. Если установлена галка **Возврат обеспечения**, то в отчете колонка **Обеспечение контракта** не заполняется.

В реестре договоров есть возможность устанавливать признак возврата обеспечения по кнопке  **Проставить дату исполнения**

Вид закупок – вид закупок договора / госконтракта;

Основание – текстовое поле для ввода пользователем краткого содержания договора. Выводится в поле «Краткое содержание договора» печатной формы документа «Расшифровка к договору на поставку продукции, работ и услуг за счет средств федерального бюджета»;

Для учета договоров, заключенных в рамках государственных контрактов, на вкладке «Госконтракт» нужно установить флажок в поле *Госконтракт*.

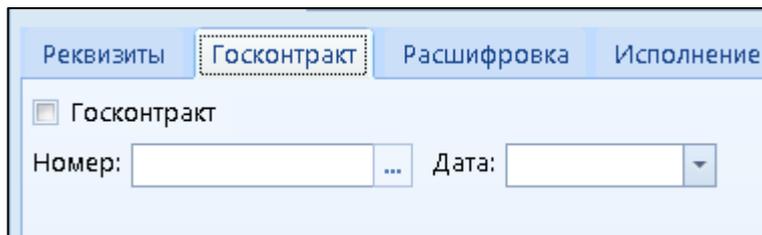
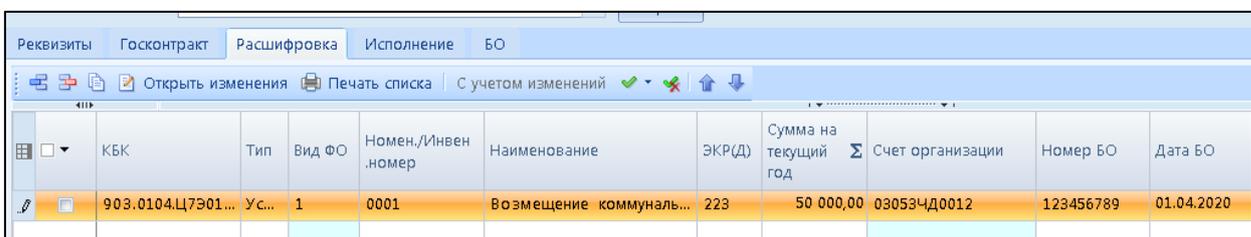


Рисунок 3. Вкладка «Госконтракт» Договора

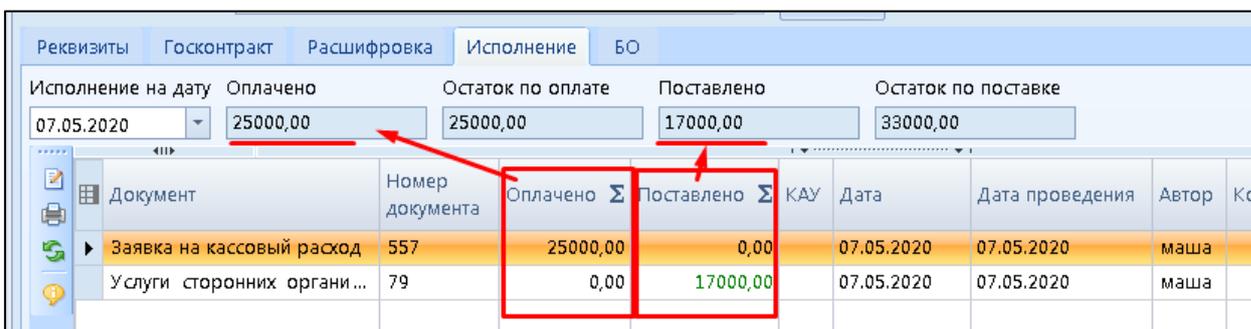
В табличной части вкладки «Расшифровка» вводятся сведения о предмете договора (услуга, НФА, денежные документы), КБК, Вид ФО, ЭКР, Счет организации, номер и дата обязательства, и сумма договора.



КБК	Тип	Вид ФО	Номен./Инвен. номер	Наименование	ЭКР(Д)	Сумма на текущий год	Счет организации	Номер БО	Дата БО
903.0104.Ц7Э01...	Ус...	1	0001	Возмещение коммуналь...	223	50 000,00	03053ЧД0012	123456789	01.04.2020

Рисунок 4. Вкладка «Расшифровка» Договора

На вкладке «Исполнение» на определенную дату отражаются наименование документа, дата и номер документа, подтверждающего оплату и исполнение договора (контракта).



Исполнение на дату	Оплачено	Остаток по оплате	Поставлено	Остаток по поставке
07.05.2020	25000,00	25000,00	17000,00	33000,00

Документ	Номер документа	Оплачено Σ	Поставлено Σ	КАУ	Дата	Дата проведения	Автор	Ко
Заявка на кассовый расход	557	25000,00	0,00		07.05.2020	07.05.2020	маша	
Услуги сторонних органи...	79	0,00	17000,00		07.05.2020	07.05.2020	маша	

Рисунок 5. Вкладка «Исполнение» Договоров и прочих документов для формирования проводок

Поля *Остаток по оплате* и *Остаток по поставке* рассчитывается в зависимости от настроек режима: от суммы обязательства или от суммы договора (Рис. 1).

На вкладке «БО» отражаются сформированные обязательства по договору.

3. Формирование обязательств и сведений о БО

3.1. Формирование обязательства

Для формирования бюджетного обязательства необходимо нажать на кнопку

 **Формирование документов/ Сформировать обязательство.**

Программа выдаст протокол о сформированном обязательстве.

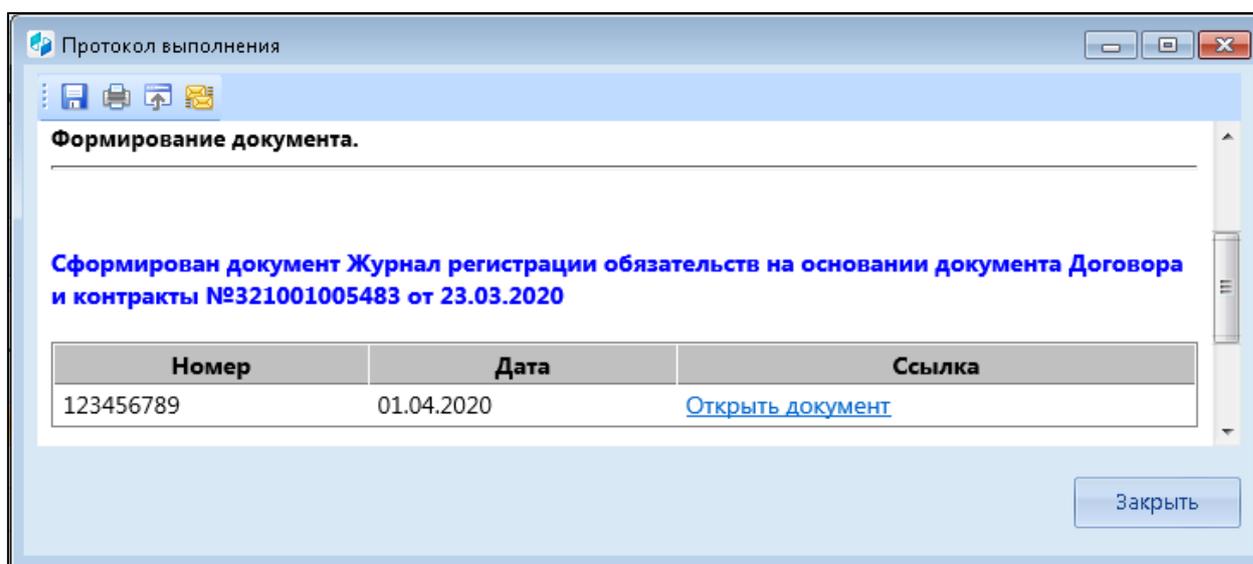


Рисунок 6 Протокол формирования документа «Журнал регистрации обязательств»

Открыть сформированный документ можно перейдя по гиперссылке «Открыть документ», либо через **ДОКУМЕНТЫ \ САНКЦИОНИРОВАНИЕ \ Журнал регистрации обязательств**

В Журнале регистрации обязательств (**ЖРО**) на вкладке «Документ-основание» в качестве *Документа-основания* проставляется первичный документ – *Договор*. Вкладка «Расшифровка» содержит данные из Договора. На вкладке «Операции и проводки» отображаются проводки по принятым обязательствам: *Дт 1.501.13 – Кт 1.502.11 на сумму 50 000 руб.*

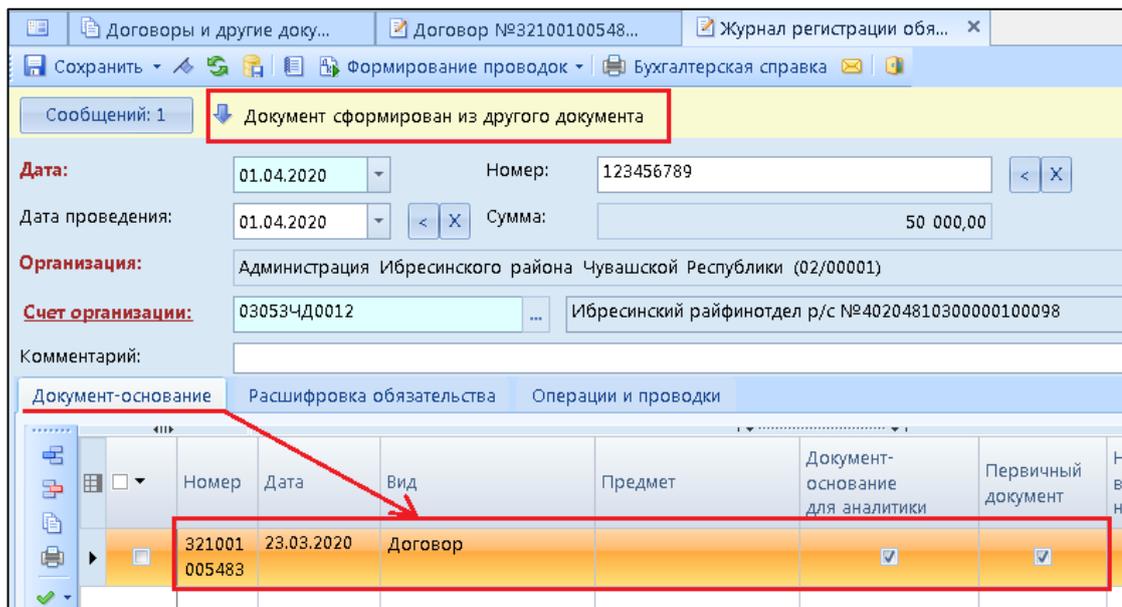
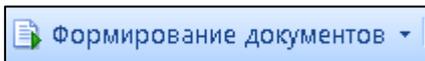


Рисунок 7. Вкладка «Документ-основание» Журнала регистрации обязательств

3.2. Формирование Сведений о БО

Для формирования бюджетного обязательства необходимо нажать на кнопку



Формирование документов/ Сформировать Сведения о

БО.

Программа выдаст протокол о сформированном обязательстве.

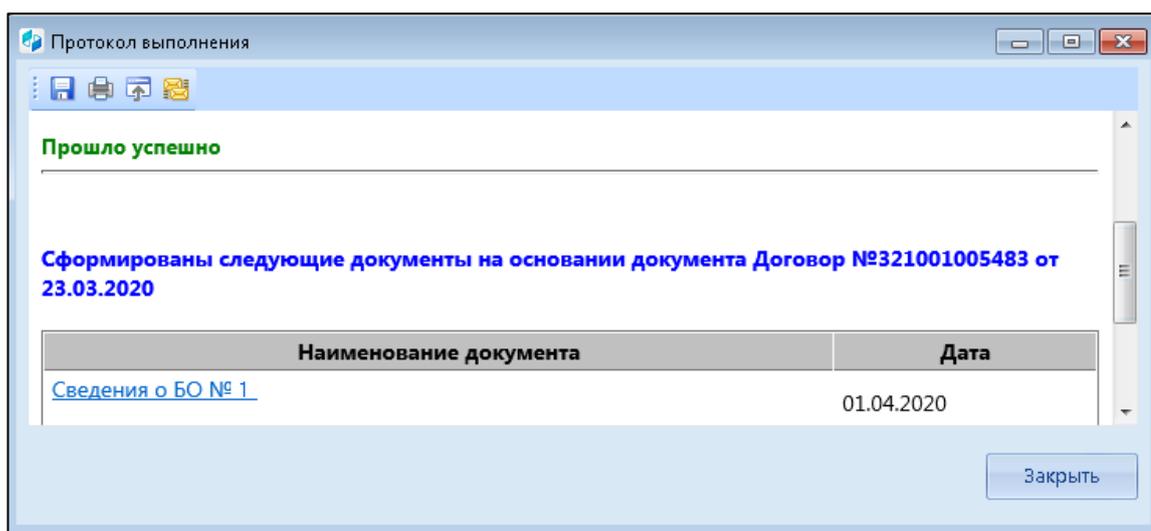
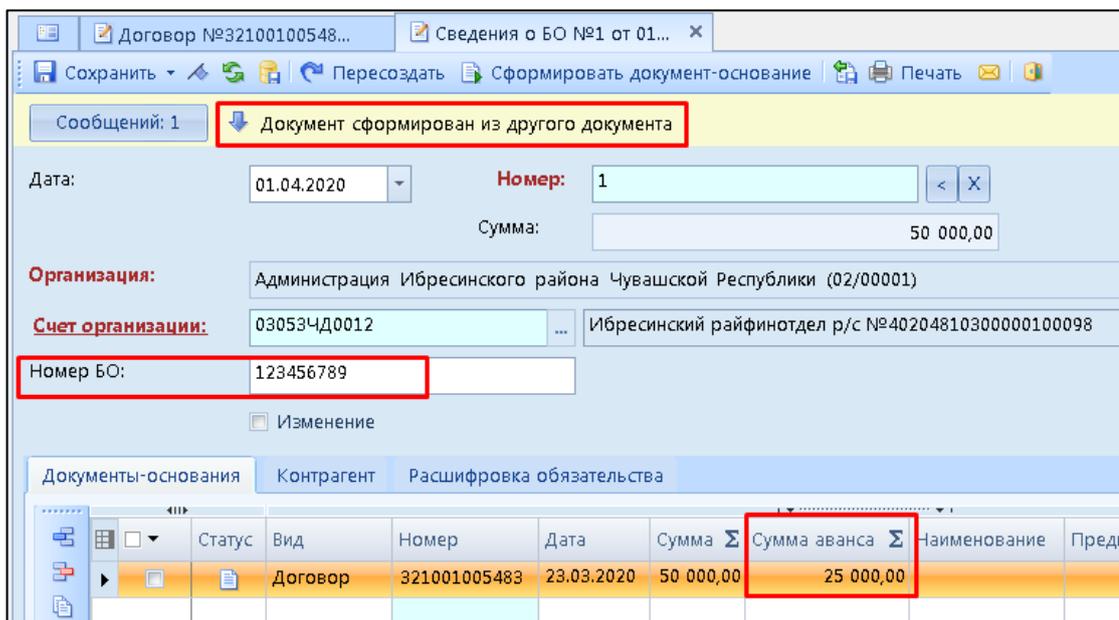


Рисунок 8. Протокол формирования Сведения о БО

Открыть сформированный документ можно перейдя по гиперссылке «Открыть документ», либо через **ДОКУМЕНТЫ \ САНКЦИОНИРОВАНИЕ \ Сведения о денежном обязательстве**.



Статус	Вид	Номер	Дата	Сумма	Сумма аванса	Наименование	Предм
	Договор	321001005483	23.03.2020	50 000,00	25 000,00		

Рисунок 9. Сведения о бюджетном обязательстве

На вкладке «**Контрагент**» поле *Получатель* заполнится из Договора. Поле *Счет получателя* необходимо заполнить.

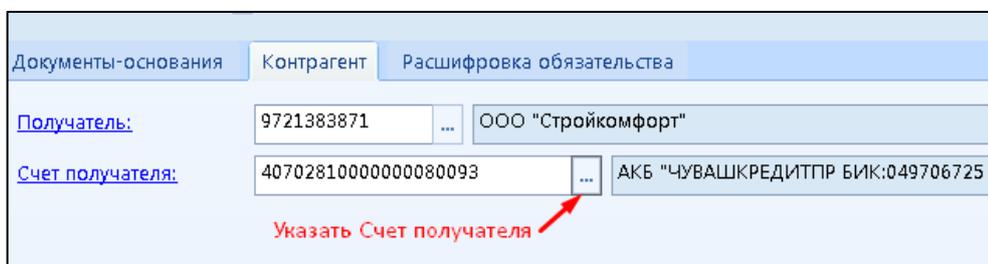


Рисунок 10. Вкладка «Контрагент» документа Сведения о БО

На вкладке «**Расшифровка обязательств**» поля с аналитикой (*КБК, ЭКР, Доп.кл*) и *Суммами (на текущий год, по месяцам, на последующие года)* переносятся из документа-основания. Остальные поля можно заполнить при необходимости: *Код и Наименования ФАИП, Признак безусловности, Исполнено / Не исполнено прошлых лет, Примечание, Дата выплаты*.

Документы-основания		Контрагент		Расшифровка обязательства		
Вид средств	КБК	ЭКР(Д)	Сумма на текущий год	Σ	ДопКласс	
Бюджет	903.0104.Ц7Э0111980.244	223	50 000,00			

Рисунок 11. Вкладка «Расшифровка обязательств»

3.3. Отмена неиспользованных обязательств по договору

В случае расторжения договора на сумму неиспользованных обязательств следует отразить проводки способом «Красное сторно».

Для этого следует нажать на кнопку  **Отмена** и ввести причину отмены извещения. После нажатия на кнопку **<ОК>**, выходит протокол о формировании журнала регистрации обязательств.

При открытии документа «Журнал регистрации обязательств» в табличной части вкладки «Расшифровка обязательства» сумма контракта отразится со знаком минус.

На вкладке «Операции и проводки» отображаются сами проводки на отмененное обязательство: *Дт 1.501.13 – Кт 1.502.11* на сумму *-50 000 руб.*

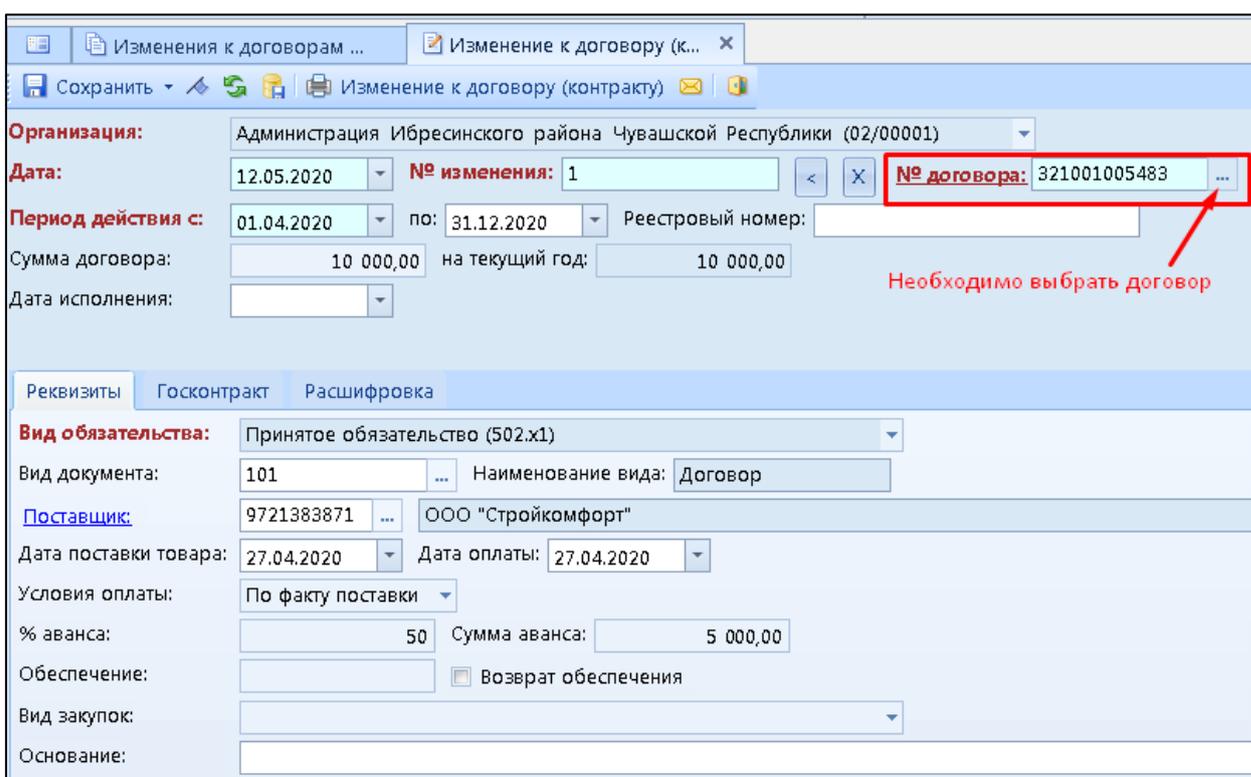
Документ-основание		Расшифровка обязательства		Операции и проводки		
ДТ	КТ	Вид операции	19.07	Журнал	08	
1.501.13	1.502.11					
Сумма		-50 000,00				
Комментарий Принятые бюджетные обязательства						
Аналитика	Код признака	Расшифровка				
Дт ОСГУ	223	Коммунальные услуги				
Дт КБК	903.0104.Ц7Э0111980.244	Прочая закупка товаров, работ и усл				
Дт ЭКР(Д)	223	Коммунальные услуги				
Дт Осн.	321001005483	Договор № 321001005483 от 23.03.20				
Кт ОСГУ	223	Коммунальные услуги				
Кт КБК	903.0104.Ц7Э0111980.244	Прочая закупка товаров, работ и усл				
Кт ЭКР(Д)	223	Коммунальные услуги				

Рисунок 12. Журнал регистрации обязательств на отмененное обязательство

4. Изменения к договорам и другим документам для принятия обязательств

Режим предназначен для отражения изменений договоров и контрактов, а также контроля их исполнения (ДОКУМЕНТЫ \ ДОГОВОРЫ И КОНТРАКТЫ \ Изменения к договорам и другим документам для принятия обязательств).

Для заполнения документа необходимо указать **Номер договора**, остальные поля подтянутся автоматически из выбранного договора.



Organization: Администрация Ибресинского района Чувашской Республики (02/00001)

Date: 12.05.2020 № изменения: 1 № договора: 321001005483

Period of action: 01.04.2020 по: 31.12.2020 Реестровый номер: [empty]

Contract sum: 10 000,00 на текущий год: 10 000,00

Execution date: [empty]

View: Реквизиты Госконтракт Расшифровка

View of obligation: Принятое обязательство (502.x1)

Document type: 101 Наименование вида: Договор

Supplier: 9721383871 ООО "Стройкомфорт"

Delivery date: 27.04.2020 Date of payment: 27.04.2020

Payment conditions: По факту поставки

% advance: 50 Сумма аванса: 5 000,00

Security: Возврат обеспечения

Procurement type: [empty]

Justification: [empty]

Рисунок 13. Изменение к договорам и другим документам для принятия обязательств.

На вкладку «Расшифровка» автоматом подставляются строки из договора. Необходимо внести изменения – суммы на увеличение или уменьшение. Сумма на уменьшение вносится со знаком «минус».

Вид ФО	Тип	Номен./Инвен.номер	Наименование	КБК	ЭКР(Д)	Сумма на текущий год	Доп
1	Услуги	0001	Возмещение коммуналь...	903.0104.Ц7Э0111980.244	223	10 000,00	

Рисунок 14. Вкладка «Расшифровка» Изменения договоров и других документов для принятия обязательств

После сохранения документа программа создаст проводки по бюджетному обязательству, в документе Журнал регистрации обязательств.

В самом **Договоре на вкладке «Расшифровка»** будут отражены строки с учетом внесенных изменений.

Открыть изменения

По кнопке **Открыть изменения** откроется документ, в котором эти изменения были внесены.

КБК	Тип	Вид ФО	Номен./Инвен.номер	Наименование	ЭКР(Д)	Сумма на текущий год
903.0104.Ц7Э01...	Ус...	1	0001	Возмещение коммуналь...	223	50 000,00
903.0104.Ц7Э01...	Ус...	1	0001	Возмещение коммуналь...	223	10 000,00

Рисунок 15. Вкладка «Расшифровка» Договоров и других документов для принятия обязательств

С учетом изменений

По кнопке **С учетом изменений** одинаковые строки между собой объединяются.

КБК	Тип	Вид ФО	Номен./Инвен.номер	Наименование	ЭКР(Д)	Сумма на текущий год
903.0104.Ц7Э01...	Ус...	1	0001	Возмещение коммуналь...	223	60 000,00

Рисунок 16. Вкладка «Расшифровка» Договоров и других документов для принятия обязательств

5. Формирование отчетов

5.1. Журнал регистрации обязательств

Учет операций с принятыми учреждением обязательствами осуществляется в Журнале регистрации обязательств по ф. 0504064:

Навигатор→Отчеты→Санкционирование→Журнал регистрации обязательств

5.2. Реестр закупок

Согласно ст. 73 БК РФ бюджетные учреждения, органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленные без заключения государственных или муниципальных контрактов.

Реестр закупок – это отчет, содержащий перечень приобретенных товаров (работ, услуг), оплаченных учреждением. (ОТЧЕТЫ \ Расчеты \ Реестр закупок)

РЕЕСТР ЗАКУПОК					
за период с 01.01.2020 по 31.12.2020					
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу	Кол-во	Стоимость закупки
ООО "Стройкомфорт"					17 000,00
Договора и контракты №321001005483 от 23.03.2020					17 000,00
07.05.2020					17 000,00
1	Возмещение коммунальных услуг	КВт	17000		17 000,00
Итого					17 000,00
Руководитель					Горбунов Сергей Валерьевич .. (расширенная подпись)
					подпись

Рисунок 17. Реестр закупок

5.3. Исполнение договоров

Для получения информации об исполнении договоров: оплаты, поставки используют отчеты

- ОТЧЕТЫ \ Расчеты \ Исполнение договоров
- ОТЧЕТЫ \ Расчеты \ Исполнение договоров (расширенный)

Для формирования отчета в *настройках* указываем **Период расчета**. В *группировке и сортировке полей* отмечаем флажками показатели, и указываем в

необходимой последовательности с помощью стрелочек или путем перетаскивания показателей. Указываем отборы при необходимости.

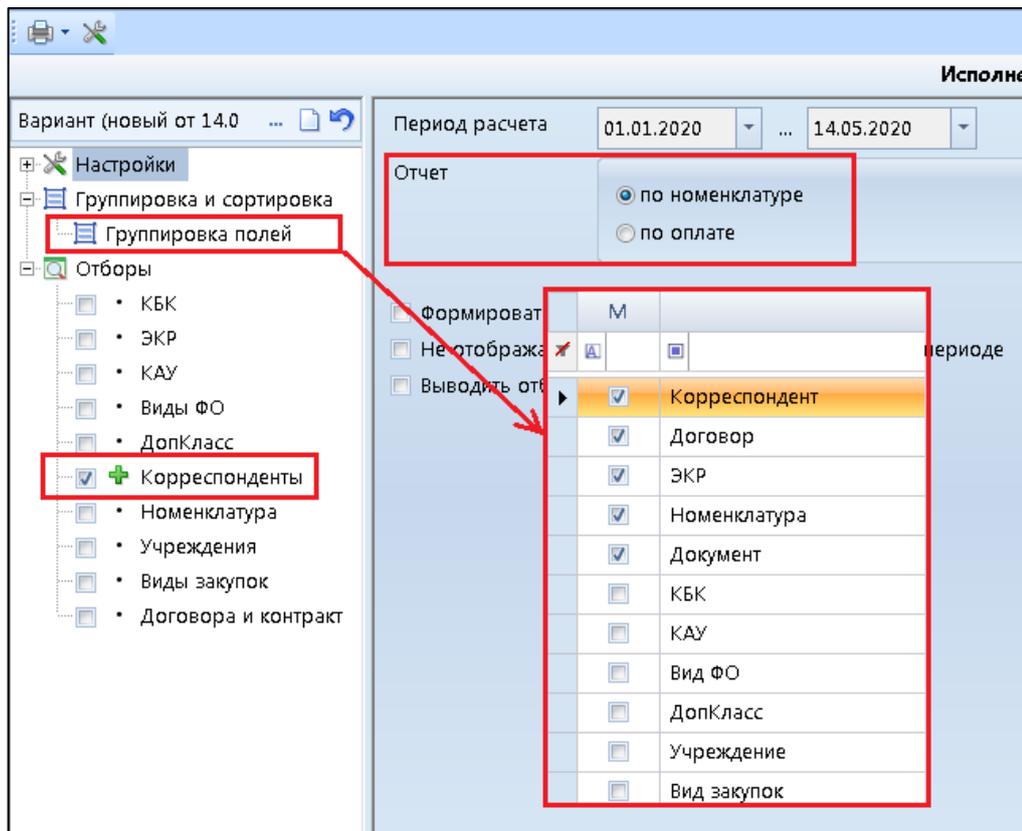


Рисунок 18. Настройка отчета «Исполнение договоров»

Отчет «Исполнение договоров» можно сформировать отдельно по:

- **номенклатуре** – отразиться информация по поставке товара, оказанию работ, услуг.

ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ по номенклатуре								
с 01.01.2020 по 14.05.2020								
Поля группировки	По договору		Исполнено на начало периода		Поставлено за период		Остаток по исполнению	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
ООО "Стройкомфорт"		60 000,00				17 000,00		43 000,00
Договор № 321001005483 от 23.03.2020 с учетом изменений		60 000,00				17 000,00		43 000,00
223		60 000,00				17 000,00		43 000,00
Возмещение коммунальных услуг		60 000,00				17 000,00		43 000,00
Услуги сторонних организаций № 79 от 07.05.2020						17 000,00		
Итого по документу		60 000,0000				17 000,0000		43 000,0000
Ведомость составил	(должность)						(ф.и.о.)	

Рисунок 19. Исполнение договоров по номенклатуре

- **По оплате** – отразится информация по оплате договора

ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ по оплате				
с 01.01.2020 по 14.05.2020				
Поля группировки	Фактическая сумма договора	Оплачено на начало периода	Оплачено за период	Остаток по оплате
ООО "Стройкомфорт"	60 000,00		25 000,00	35 000,00
Договор № 321001005483 от 23.03.2020 с учетом изменений	60 000,00		25 000,00	35 000,00
223	60 000,00		25 000,00	35 000,00
Заявка на кассовый расход № 557 от 07.05.2020			25 000,00	
Итого по документу	60 000,00		25 000,00	35 000,00
Ведомость составил				

В отчете «Исполнение договоров (расширенный)» отражается полная информация по договору: Вид закупок, Период действия, Сумма договора с учетом изменений, Дата поставки, Исполнение договора на начало периода, Документы и суммы поставки, оплаты, Остаток исполнения, Нарушения сроков поставки, Дата последней поставки.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРОВ										
с 01.01.2020 по 13.05.2020										
Поля группировок	Договор					Исполнение договора на начало текущего года		План исполнения договора на текущий год		
	Вид закупок	Период действия	Сумма договора	Основание	Дата поставки	поставка	оплата	поставка	оплата	
ООО "Стройкомфорт"	x	x	60 000,00	x	x			60 000,00	60 000,00	
Договора и контракты №321001005483 от 23.03.2020 с 903.0104.Ц7Э0111980.244		01.04.2020-31.12.2020	60 000,00		27.04.2020			60 000,00	60 000,00	
223	x	x	60 000,00	x	x			60 000,00	60 000,00	Услуги с 07.05.2020
Итого по документу			60 000,00					60 000,00	60 000,00	

Исполнение текущего года	Документы поставки		Документы оплаты			Остаток по исполнению договора		Нарушение сроков поставки (в днях)	Дата последней поставки
	вид документа	сумма	вид документа	сумма	основание	поставка	оплата		
60 000,00	x	17 000,00	x	25 000,00	x	43 000,00	35 000,00	x	x
60 000,00	x	17 000,00	x	25 000,00	x	43 000,00	35 000,00	17,00	07.05.2020
60 000,00	x	17 000,00	x	25 000,00	x	43 000,00	35 000,00	x	x
60 000,00	x	17 000,00	x	25 000,00	x	43 000,00	35 000,00	x	x
	Услуги сторонних организаций №79 от 07.05.2020	17 000,00				x	x	x	x
			Заявка на кассовый расход №557 от 07.05.2020	25 000,00		x	x	x	x
60 000,00		17 000,00		25 000,00		43 000,00	35 000,00		

Рисунок 20. Отчет «Исполнение договоров (расширенный)»