

Инструкция по настройке пользовательского шаблона Excel.

Для того что бы настроить пользовательский шаблон:

1. Необходимо выяснить наименование шаблона у Отчета, для которого необходимо поменять шаблон.

Для этого необходимо нажать на Справка/ О программе (Рис.1) . С открытым окном справки нажать на комбинацию клавиш Ctrl+O.



Рисунок 1. Справочная информация программы

После этого необходимо вывести Отчет/Документ на печать и посмотреть его название в Excel. Например для Оборотно-сальдовой ведомости название шаблона OSV_EMPL (Рис.2)



Рисунок 2. Наименование шаблона «Оборотно-сальдовой ведомости по НФА»

2. Необходимо найти шаблон (Сервис/ Менеджер шаблонов) и выгрузить его в файл (Рис.3)



<u>Подсистема «Смета – СМАРТ»</u>

~	» 🕞 Оборотно-сальдовая ведомость по НФА 🛛 🗶 🖾 Шаблон 'OSV_EMPL.xit 🔍													
	Слисок шаблонов: < 🔛 Файл Правка Вид Вставка Формат Справка													
		Mug walk go up	Data apagauna		D 😕 🔒 🖸 🕱 🖌 🖌 🕒 🕒 🤭 🥙 100 % 🔹 🖌									
		имя шаолона	дата создания			Tir	mes New Romar 🔹 10 🔹 🔰	ККЦ 📰 🗃 🖄	• <u>A</u> • 🛛 •	a 🔲 📰				
						A1	- Ukrana source:		_					
		ORDER_RETURN_HOR.xit					• число групп.	•		1		1		
		OSV_ACC_09.XLT OSV_ACC_09.XLT OSV_AO_DEPART_DOH					A	В	C	D	E	F		
						1	Число групп:	2				INV_NAM		
		OSV_AO_DEPART_DOH				2	>>>{NAME_DEP_KEP}				OFOROTI	0.041		
		OSV_AO_DEPART1.XIT				3					UBUPUTH	IU-CAJI		
	H	OSV_AO_DEPARTI_GR				4					>>ПС	JYYEIS		
		OSV_AO_PERSONT.ALT				5				>>"за период	с " & ДАТАПР	OII(dDat		
		OSV_EKRI.CR VIT				5	SSselect OTBOR from c_data1.db	F#OTBOR#OTBOR#XX	HOTHILL	TOM	TOTAL	TOM		
	L H		08 09 2015	1	1	8	^ шапка группы №1: Инвентарный /номенлатурный	ник_dep_rep_	Бл	ЛОЖЬ	ЛОжь	лок из		
	l P	OSV_EMPL_kn_xlt	00.03.2013		11	9	номер	Паяменование	измер.	на	>>ДАТАПРОП(dDate 1:4)		
		OSV EMPL Z XLT				10	-		>>ДАТА	ΠΡΟΠ({Date_Next}	кол-во	сум		
-		OSV EMPL ZB 09 xit				11								
Ē.		OSV_EMPL1.XLT				12	^ Шапка группы №2:	Отчет	ложь	ложь	ложь	ИСТИНА		
la						13	>>{INV_CODE}	>>>{INV_NAME}	>>	>>{INV_COST}	>>{IN_QTY}	>>		
à					14	4 Адиные								
Ξ		OSV_KAU1.XLT				15	^ Концовка группы №2: Итого на допуската			1	SCUMMAN OTVO	CVMD4/-		
Ē		OSV_KAU1_GR.XLT	_KAU1_GR.XLT			17	итого по документу				>>C3MM(<in_q11>)</in_q11>	>>C S MM(*		
Ξ	OSV_S4ET.XLT OSV_S4ET1.XLT			18	Ведомость составил									
Ĕ					19									
		OSV_SYNT.XLT				20								
		OSV_SYNT_DOP.XLT				21	^ Концовка группы №1:							
		OSV_SYNT1.XLT		=		22								
		OSV_VED.XLT				23								
		OV_F0504035.xlt				24								
		OV_F0504035_UCH.xlt	08.09.2015			25								
		OV_F0504036.xlt				26								
		PAY_USLUG.XLT				27								
		PF_BEGIN_REST.xlt				28								
		PF_QUITTANCE.xit				29								
	H	PF_TIMESREET.XIL		-		30								
			•			31								
		0.000			12	32								
			ові рузить в файл		-	33								
		Удалить В	ыгрузить в скрипт	r		34								
				_		35								
F h		Обновить список	В отдельные файл	ы		36								
Be		Загоузить шаблон	Зыгрузить в буфер			14 4	। ▶ № Документ /Группы /							
			.,											
÷.														
»							кетная проверка							

Рисунок 3. Менеджер шаблонов

3. В выгруженном файле необходимо поменять шаблон как вам нужно. Измененный шаблон необходимо сохранить в общую папку на сервере с расширением ***.xlt** (Puc.4)

Подсистема «Смета	– CMAPT»		i KE	ИСИЦ	; El	ИĽ	,	
🐹 Сохранение докуме	ента	-	OPOTRO-CA.BLIOR	A BEADINGTON			×	
СО 🗢 📔 🕨 Ком	ипьютер 🕨 Новый том (D:) 🕨 шаблоны	THE PERSON NUMBER OF	- 4 €	Тоиск: шаблонь	I	Q	
Упорядочить 🔻	Новая папка						?	
	^ Имя	*	Дата изменения	Тип	Размер			
 Избранное Загрузки Недавние мест Рабочий стол Библиотеки Subversion Видео Документы 	a E OSV_EMPL.xl	t iMPL.xit	08.09.2015 12:19 08.09.2015 12:22	Шаблон Microsof Шаблон Microsof	170 КБ 193 КБ			
📼 Игображения Имя файла:	Копия osv_empluxit						•	
Тип файла: Авторы: В	Шаблон Excel 97-2003 (*.х Зикторова Мария Вал	lt) Ключевые слова: До	Название: Добавьт	Название: Добавьте название				
	🔲 Сохранить эскиз			_				
🔺 🔿 Скрыть папки				Сервис 🔻 🗌 С	Сохранить	Отмен	ia	

информационные технологии

Рисунок 4.Сохранение пользовательского шаблона

4. Затем необходимо загрузить пользовательский шаблон в Сервис/ Менеджер шаблонов (Рис.5)



Подсистема «Смета	MAPT»									
	ËE	🔢 Менеджер шабло	нов 🕆 🗙							
	Спи	сок шаблонов:		<<	>>>	٥	Файл Г	лавная	Вставить	Раз
		Имя шаблона	Дата создания						= =	- ;
	×			≡			Буфер	Шрифт	E = :	=
		ACCEPT_FEEDING.xlt				0	бмена 🐐	+	<u>+</u>	
		ACCUM_VED1.XLT								Выі
		ADVANCE_CASH1.xlt								
		ADVANCE_CASH1_2Lxlt				A1			▼ × ✓ ∫ _x	
		AKT_EXEC_SERVICES1xtt					٨	P	6	1
		AKT_INVENTORY_DBKT_F0					А	D	L L	L
		AKT_INVENTORY_INCOME						-		
		akt_inventory_kassa_f05040				2				
		AKT_INVENTORY_NA_F050				3				
		AKT_INVENTORY_NA_F050				4				
		AKT_INVENTORY_NA_F050				5				
		AKT_INVENTORY_NA_F050				6				
		AKT_INVENTORY_NA_F050				7				
		AKT_OUT_BSO_F0504816X				8				
		AKT_PRECIOUS_F0317009.xlt				9				
				*		10				
	_			_		11				
		Открыть	Зыгрузить в фай	йл		12				
				40T		13				
		Балить	ы рузить в окри			100		н Лист:	L +	
	(Обновить список	В отдельные фа	айлы						
	3	Вагрузить шаблон	ыгрузить в буф	ер			Загрузить	на сервер		
	_		-							

Рисунок 5. Менеджер шаблонов

5. В настройках Отчета необходимо в параметре «Пользовательский шаблон Excel» указать наименование измененного файла. (рис.6)





Примечание

•

Если по одному отчету есть возможность печати двух или более отчетов в зависимости от настройки, то следует указать *{наименование настройки1}:{наименование шаблона1.xlt}Enter{наименование настройки2}:{наименование шаблона2.xlt}* и т.д.



<u>Подсистема «Смета – СМАРТ»</u>

💥 Настройки объектов	
Свернуть	Пользователь: <Общее значение>
🚯 Исполнение договоров по оказываемым услуга	21 21 🔤 🖉 🤊 🎎 🌡 🖻 🏗
	*Пользовательский шаблон Excel VOR_SERVICE NOMEN1.xtmo onnate:ISP DOGOVOR SERVICE PAY1.xtm
	no homenknatype:ISP_DOGOVOR_SERVICE_NOMEN1.xit no onnate:ISP_DOGOVOR_SERVICE_PAY1.xit
	* Пользовательский шаблон Excel
	[Пастроика пользователя]
	ОК Отмена Применить

Рисунок 7. Настройка отчета «Исполнение договоров по оказываемым услугам»

В этом случае, при печати отчета, программа будет запрашивать шаблон на выбор

Исполнени	ие договоров п	ю оказываемым у	x					
e • 🗶								
ſ	🍫 Выбор шаб	блона		Исполнение договоров по оказываемым услугам				
Вариант (нов		Наименование	1 • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 1			01.01.2015 🗎 30.09.2015 🗎	
⊞ 💥 Настр ⊕ 💥 Систе	*						по номенклатуре	
🖻 📃 Группі		по номенклатуре				-	💿 по оплате	
⊡ і Отбор						каждого учреждения		
···· • • •								
						-		
			<u> </u>	Выбра	ть Отмена			
				bliopa				
	чреждения					-		

Рисунок 8. Выбор шаблона в отчете «Исполнение договоров по оказываемым услугам»

6. Для документов:



<u>Подсистема «Смета – СМАРТ»</u>

Необходимо загрузить пользовательский шаблон в Сервис/ Менеджер шаблонов по кнопке «Загрузить шаблон».

2 E	🔲 Менеджер шабло	нов 🕆 🗙									
Спи	сок шаблонов:		<<	>>	0	⊅айл	Глав	зная		Вставить	Раз
	Имя шаблона	Дата создан	ия 🔺							= =	
×			=			Буфер	L	Приф.	т	E E :	=
	ACCEPT_FEEDING.xtt				0	бмена т	-	· + '		<u>+</u>	
	ACCUM_VED1.XLT										Вы
	ADVANCE_CASH1.xlt										
	ADVANCE_CASH1_2Lxlt				A1				*	$\times \checkmark f_x$	
	AKT_EXEC_SERVICES1.xtt					۵		R		C	
	AKT_INVENTORY_DBKT_F0					~				<u> </u>	
	AKT_INVENTORY_INCOME										
	akt_inventory_kassa_f05040				2						
	AKT_INVENTORY_NA_F050				5						
	AKT_INVENTORY_NA_F050				4						
	AKT_INVENTORY_NA_F050				5						
	AKT_INVENTORY_NA_F050				6						
	AKT_INVENTORY_NA_F050				7						
	AKT_OUT_BSO_F0504816X				8						
	AKT_PRECIOUS_F0317009.xlt				9						
			•		10						
	0		- ~ -		11						
	Открыть	ыгрузить в ф	Пин		12						
	Удалить В	ПОТАКТЕ В СКО	тпис		13						
					HI	$\rightarrow \rightarrow$	- M	Лист	1	+	
	Обновить список	В отдельные ф	райлы								
	Вагрузить шаблон	ыгрузить в бу	Фер								
						Загрузи	ть на с	сервер			

Рисунок 9. Менеджер шаблонов

Затем необходимо в настройках указать наименование этого шаблона Меню Настройки: Смета - СМАРТ \ ДОКУМЕНТЫ



<u> Подсистема «Смета – СМАРТ»</u>



Рисунок 10. Настройка пользовательского шаблона печатной формы Акта списания ОС