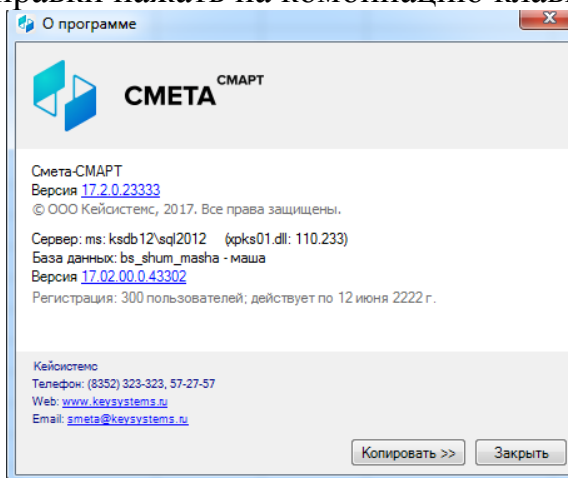


## Инструкция по настройке пользовательского шаблона Excel.

Для того что бы настроить пользовательский шаблон:

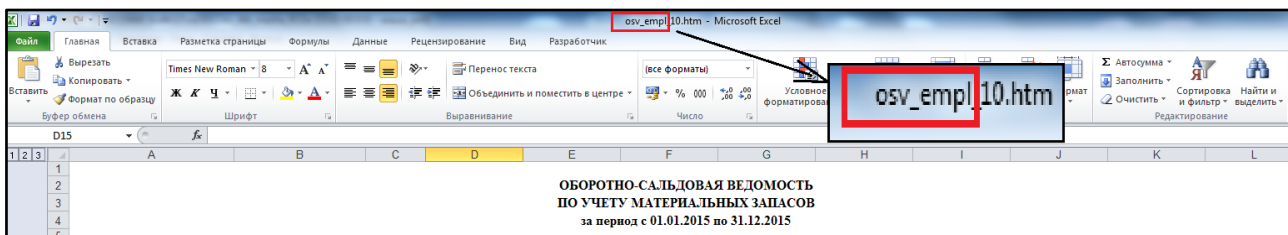
1. Необходимо выяснить наименование шаблона у Отчета, для которого необходимо поменять шаблон.

Для этого необходимо нажать на **Справка/ О программе** (Рис.1) . С открытым окном справки нажать на комбинацию клавиш **Ctrl+O**.



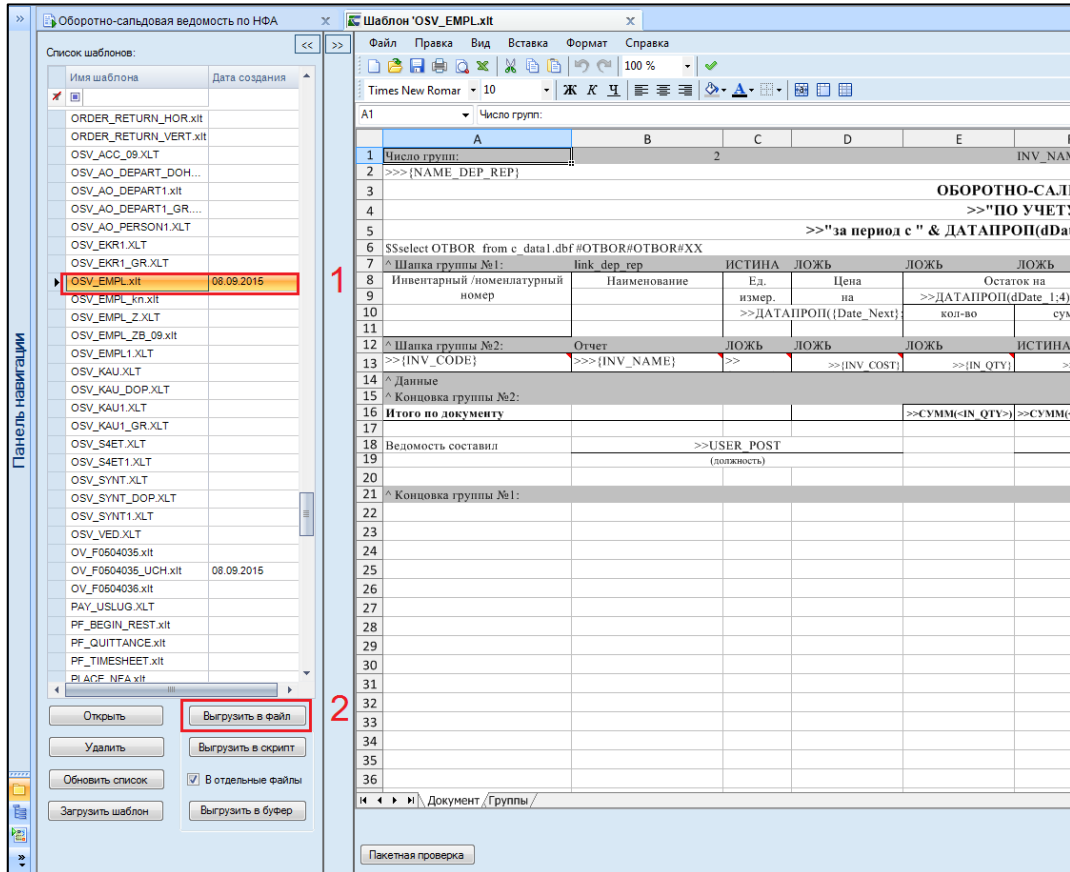
**Рисунок 1. Справочная информация программы**

После этого необходимо вывести Отчет/Документ на печать и посмотреть его название в Excel. Например для Оборотно-сальдовой ведомости название шаблона OSV\_EMPL (Рис.2)



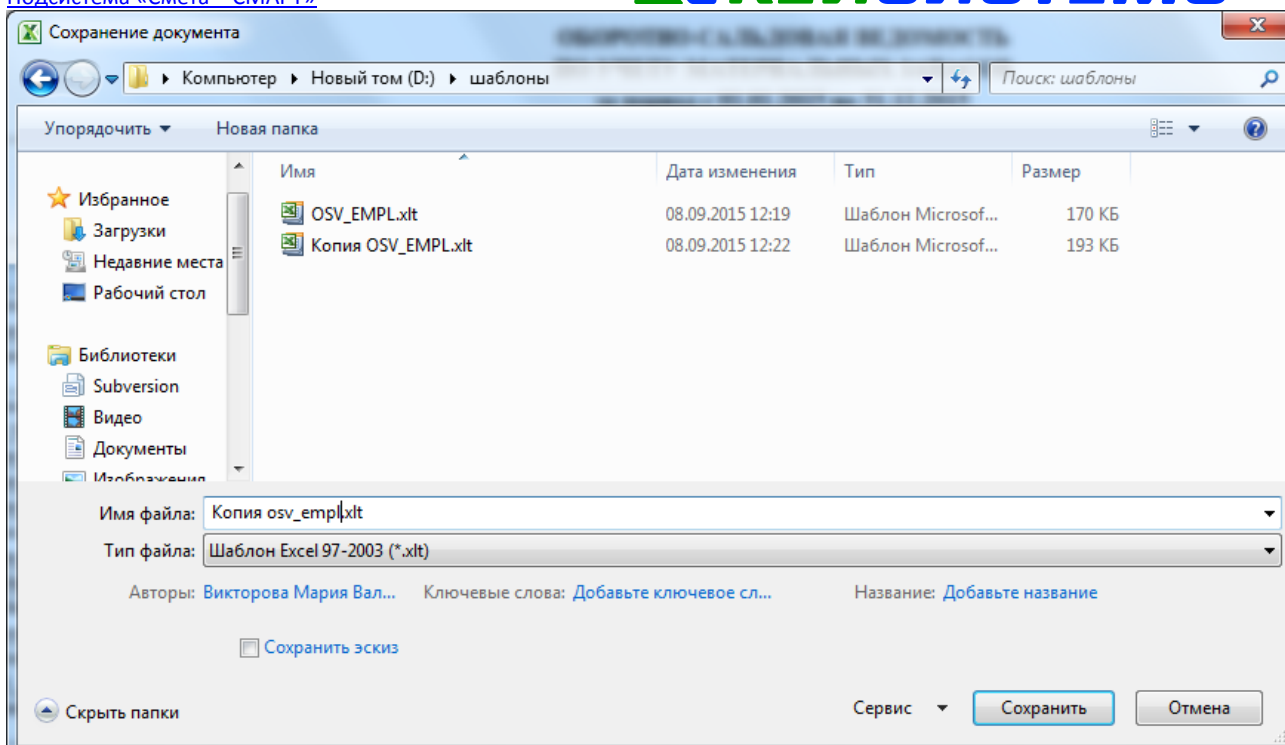
**Рисунок 2. Наименование шаблона «Оборотно-сальдовой ведомости по НФА»**

2. Необходимо найти шаблон (**Сервис/ Менеджер шаблонов**) и выгрузить его в файл (Рис.3)



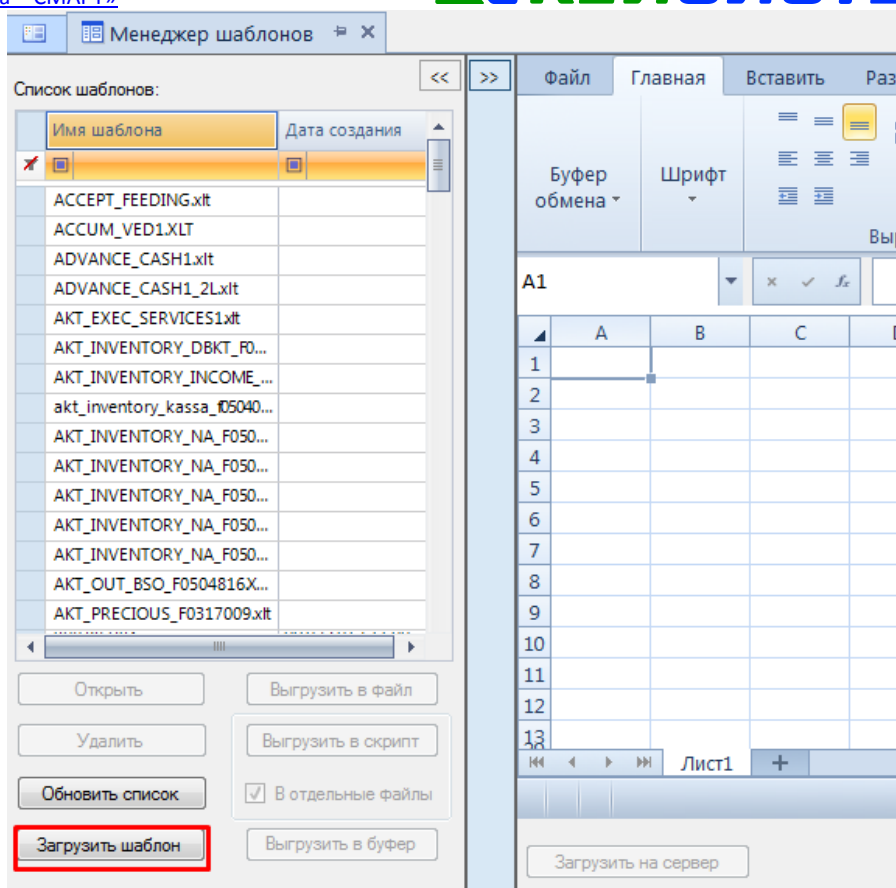
**Рисунок 3. Менеджер шаблонов**

3. В выгруженном файле необходимо поменять шаблон как вам нужно. Измененный шаблон необходимо сохранить в общую папку на сервере с расширением \*.xlt (Рис.4)



**Рисунок 4. Сохранение пользовательского шаблона**

4. Затем необходимо загрузить пользовательский шаблон в **Сервис/Менеджер шаблонов** (Рис.5)



**Рисунок 5. Менеджер шаблонов**

5. В настройках Отчета необходимо в параметре «**Пользовательский шаблон Excel**» указать наименование измененного файла. (рис.6)

Подсистема «Смета – SMART»

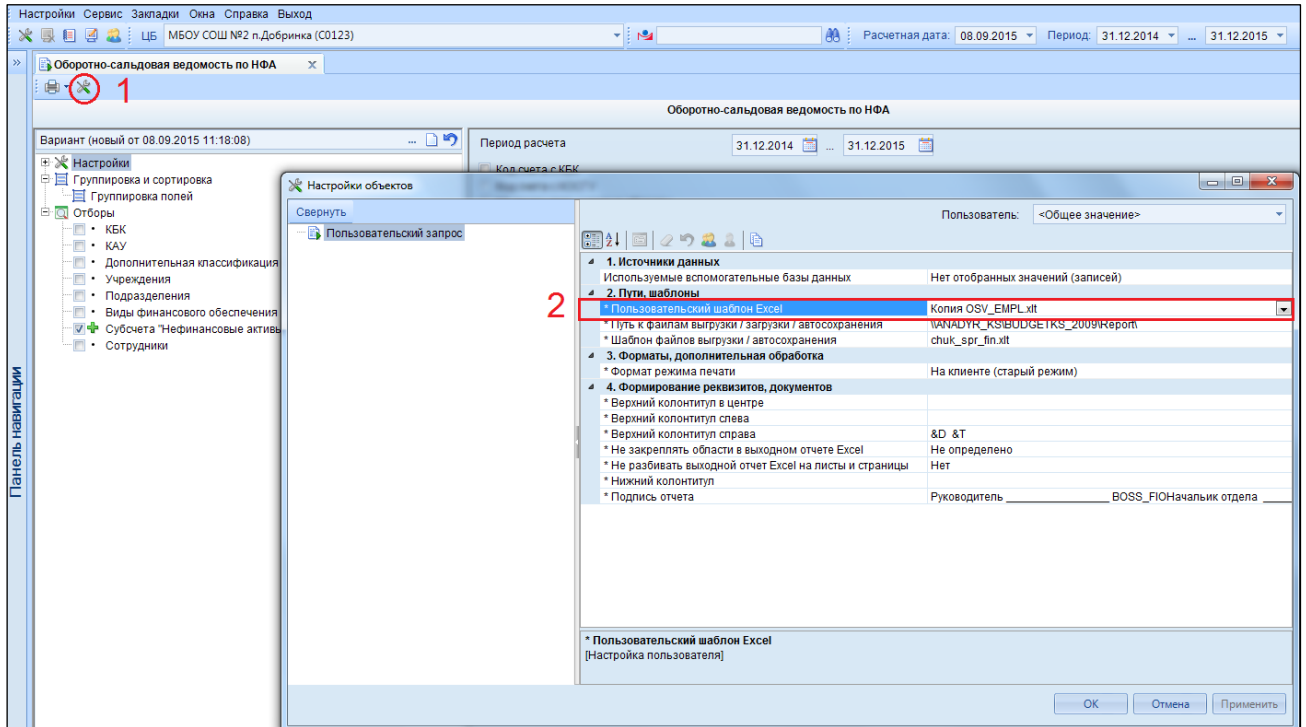
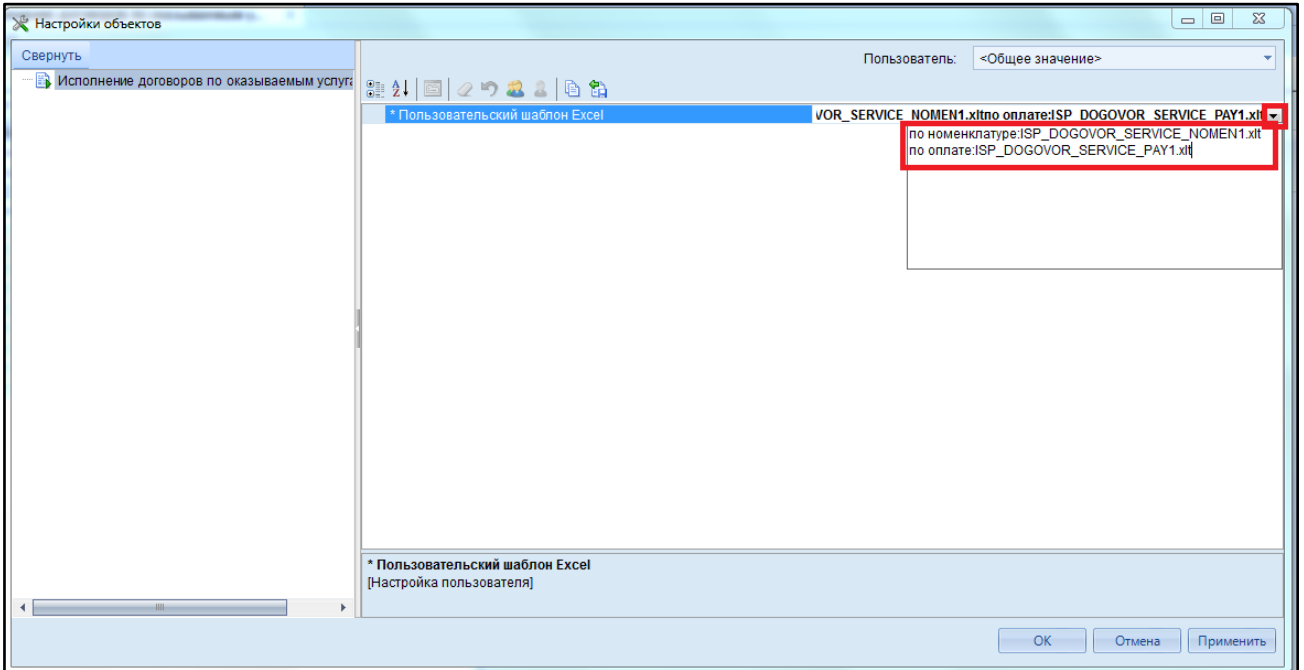


Рисунок 6. Настройка отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по НФА»

Примечание

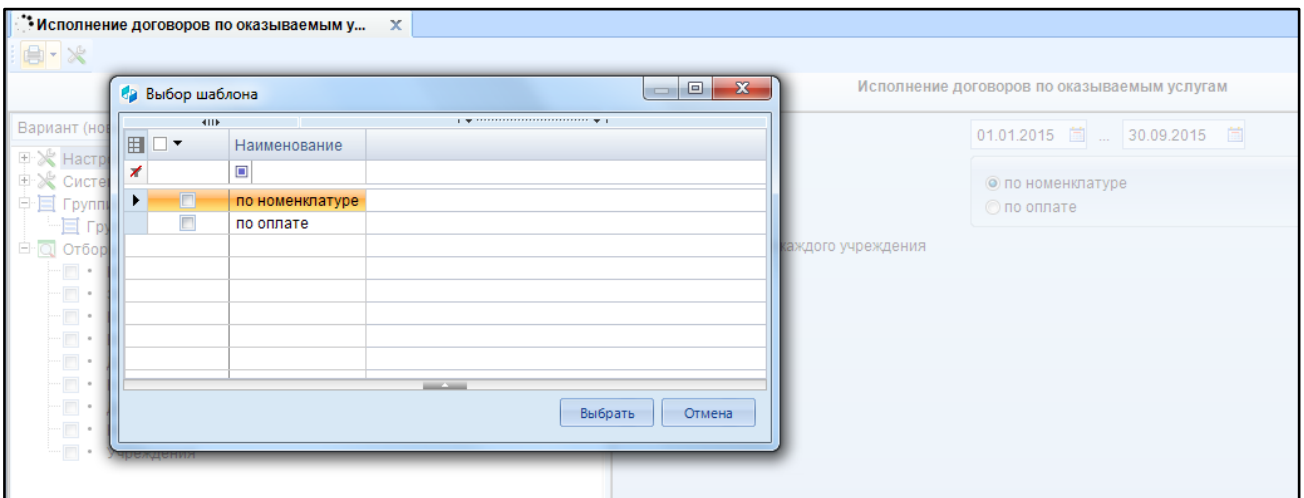


Если по одному отчету есть возможность печати двух или более отчетов в зависимости от настройки, то следует указать {наименование настройки1}:{наименование шаблона1.xlt}Enter{наименование настройки2}:{наименование шаблона2.xlt} и т.д.



**Рисунок 7. Настройка отчета «Исполнение договоров по оказываемым услугам»**

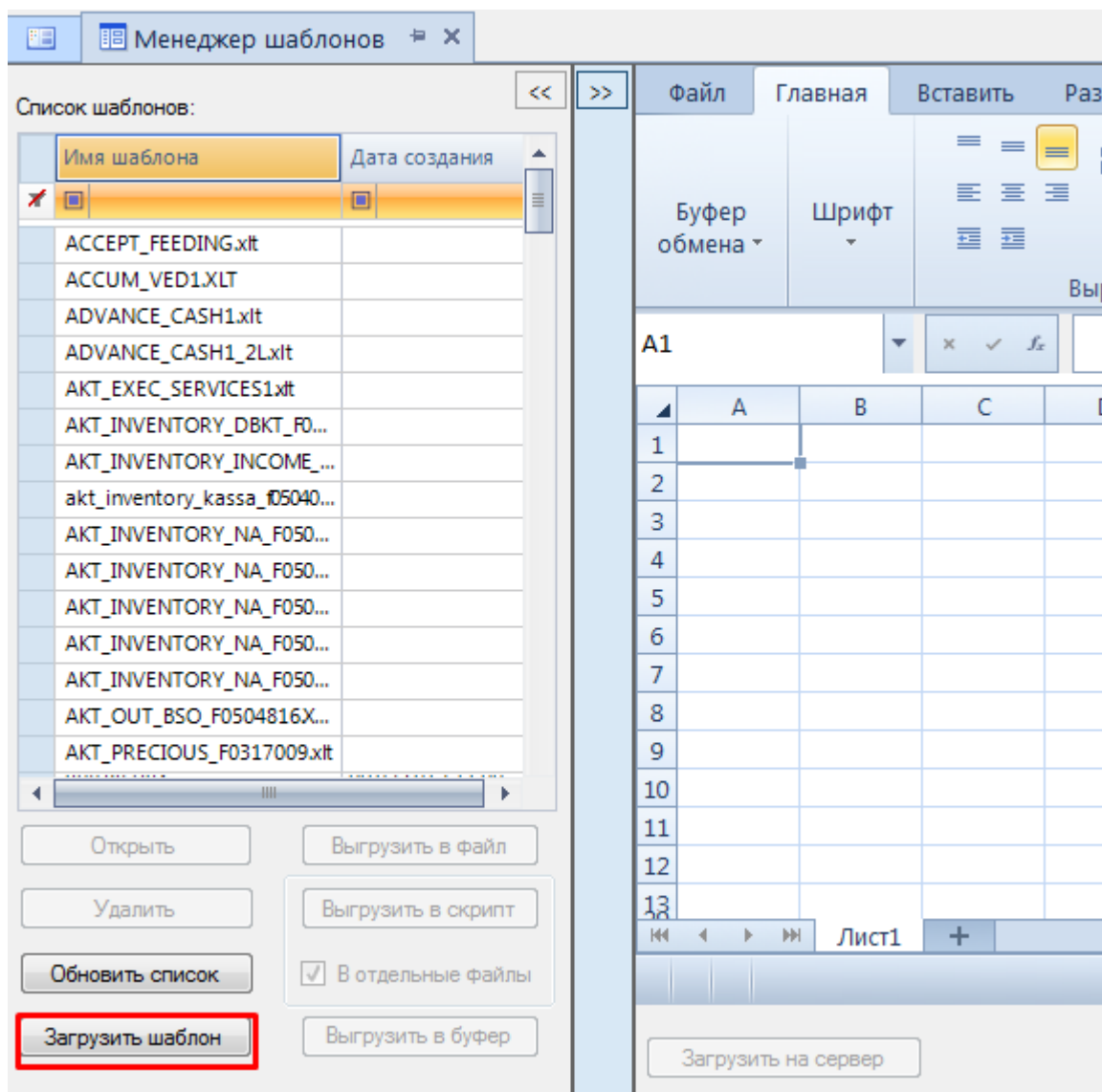
В этом случае, при печати отчета, программа будет запрашивать шаблон на выбор



**Рисунок 8. Выбор шаблона в отчете «Исполнение договоров по оказываемым услугам»**

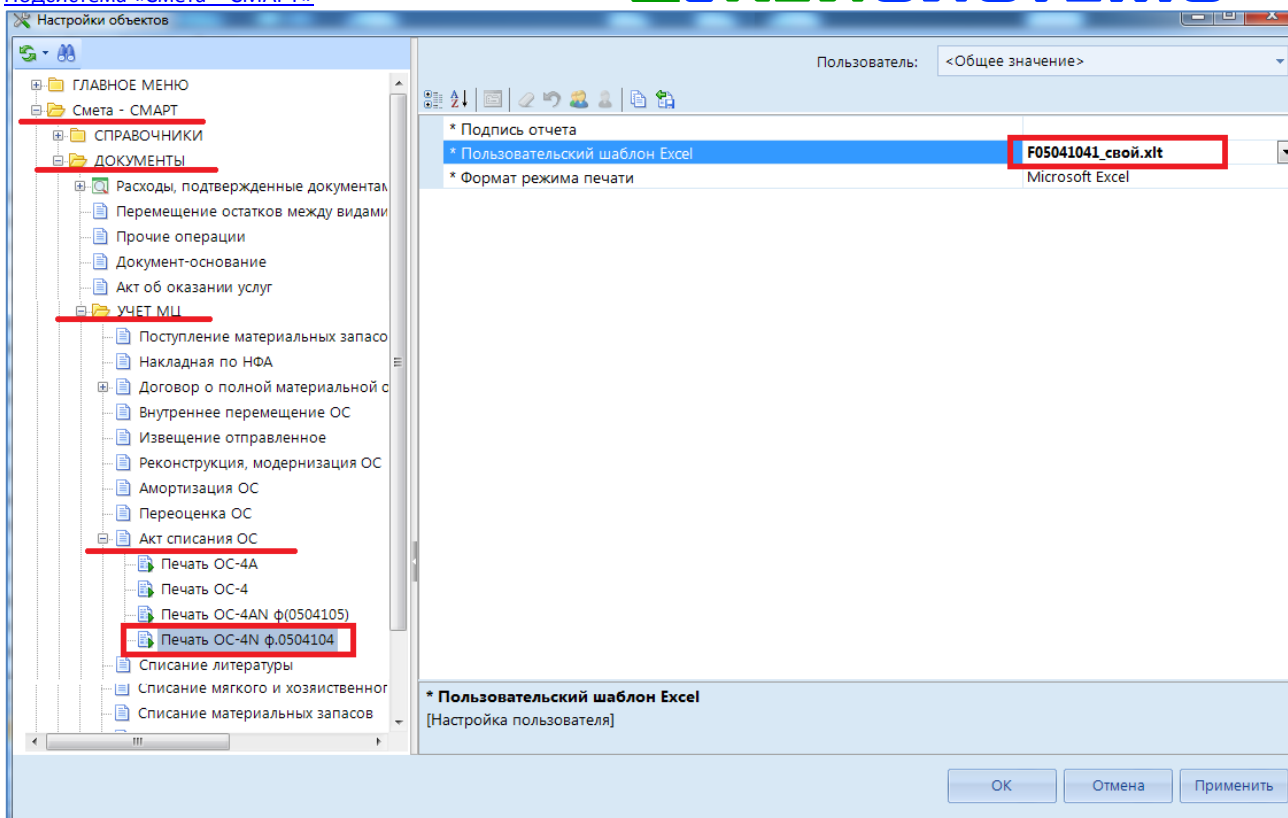
6. Для документов:

Необходимо загрузить пользовательский шаблон в Сервис/ Менеджер шаблонов по кнопке «Загрузить шаблон».



**Рисунок 9. Менеджер шаблонов**

Затем необходимо в настройках указать наименование этого шаблона  
Меню Настройки: Смета - СМАРТ \ ДОКУМЕНТЫ



**Рисунок 10. Настройка пользовательского шаблона печатной формы Акта списания ОС**