

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»

_____ А. А. Матросов
«___» 2020 г.

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «РСУ ГМП»
ВЕРСИЯ 1.1.1840**

Руководство пользователя

Взаимодействие с сервисом обмена

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.03020-03 34 03-ЛУ

Инв.Н подп	Подп и дата	Взам.инв.Н	Инв.Н дубл	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора

_____ С. В. Панов
«___» 2020 г.

Руководитель департамента
администрирования доходов

_____ Д. А. Смирнов
«___» 2020 г.

2019

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.03020-03 34 03-ЛУ



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «РСУ ГМП»
ВЕРСИЯ 1.1.1840

Руководство пользователя

Взаимодействие с сервисом обмена

Р.КС.03020-03 34 03

Листов 89

Инв.№ подл	Подп и дата	Взам.инв.№	Инв.№ дубл	Подп и дата

2019

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Региональная система учета государственных и муниципальных платежей (РСУ ГМП)» (далее – программный комплекс) версии 1.1.1780, предназначеннной для организации взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «РСУ ГМП»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

<http://www.keysystems.ru>

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	5
1.1. Создание тестового канала потребителя СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС».....	5
1.2. Создание тестового канала поставщика СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС»	7
1.3. Создание канала для базы данных в ПК «Интеграция-КС»	10
1.4. Настройка режима «Взаимодействие с сервисом обмена»	11
1.5. Настройка автомата ЭП.....	12
1.6. Тестирование информационного взаимодействия со СМЭВ 3.0.....	12
1.7. Тестирование информационного взаимодействия с ГИС ГМП в СМЭВ 3.0.....	15
1.7.1. Тестирование в роли ГАН/АН	15
1.7.2. Тестирование в роли ГАП/АП	49
1.7.3. Тестирование в роли ГАЗ/АЗ.....	66
1.8. Тестирование информационного взаимодействия со СМЭВ 3.0 для ГИС ЖКХ	84
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	88
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	89

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя предназначено для операторов информационных систем участников ГИС ГМП содержит описание порядка действия участников при тестировании информационного взаимодействия со СМЭВ 3.0 и информационного взаимодействия с ГИС ГМП и ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями форматов взаимодействия версии 2.0 и выше с использованием единого электронного сервиса СМЭВ.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Уведомление

- Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.



Предупреждение

- Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.



Предостережение

- Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.



Замечание

- Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

[Выполнить]

- Функциональные экранные кнопки.

<F1>

- Клавиши клавиатуры.

«Чек»

- Наименования объектов обработки (режимов).

Статус

- Названия элементов пользовательского интерфейса.

ОКНА => НАВИГАТОР

- Навигация по пунктам меню и режимам.

n. 2.1.1

- Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа.

рисунок 5

- Ссылки на документы из перечня ссылочных документов.

[1]

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Для тестирования информационного взаимодействия со СМЭВ 3.0 и информационного взаимодействия с ГИС ГМП в соответствии с требованиями форматов взаимодействия версии 2.0 и выше с использованием единого электронного сервиса СМЭВ используется режим «Взаимодействие с сервисом обмена».

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА



Для тестирования информационного взаимодействия СМЭВ 3.0 и информационного взаимодействия с ГИС ГМП необходима установка версии клиентской части:

- для ПК «Администратор-Д» - не ниже 19.1.1.3211;
- для ПК «Бюджет-СМАРТ» - не ниже 19.1.11.3200.

1.1. Создание тестового канала потребителя СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС»

Для создания тестового канала потребителя в ПК «Интеграция-КС» и в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите строку «**SMEV3CONS**» (*Рисунок 1*).

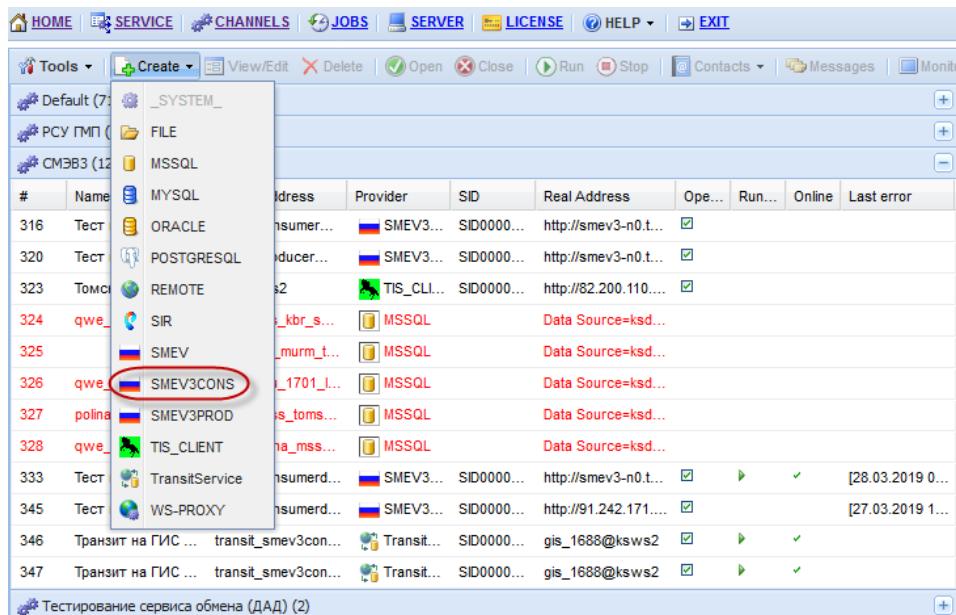


Рисунок 1. Окно раздела CHANNELS

В результате откроется окно нового канала на вкладке **Info** (*Рисунок 2*).

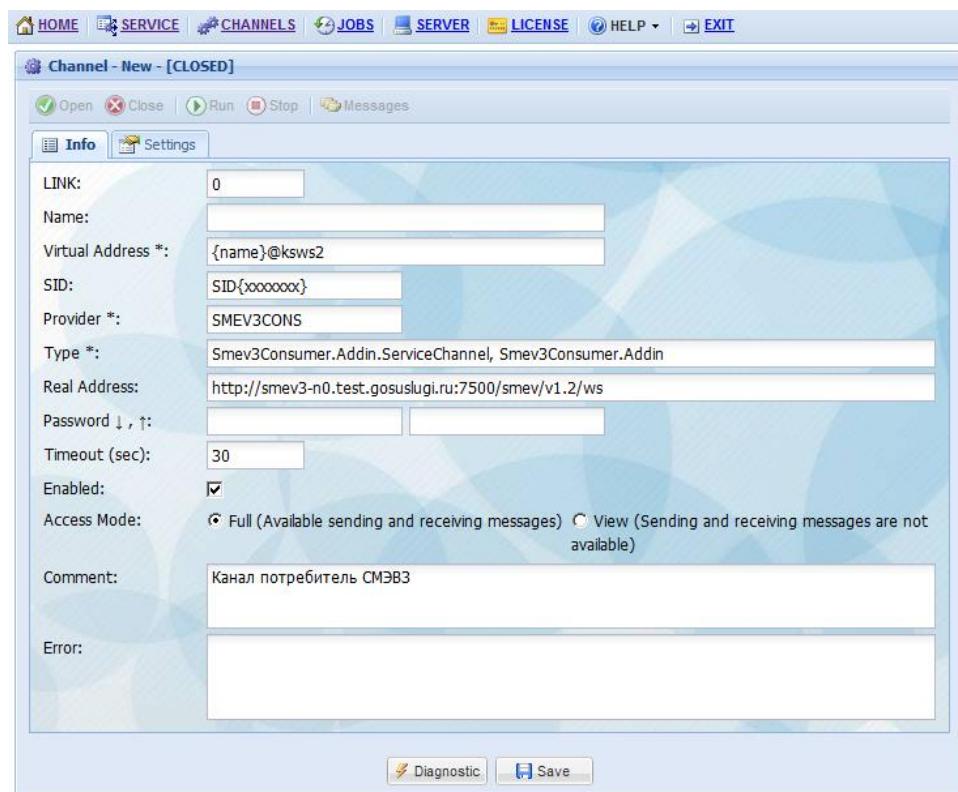


Рисунок 2. Окно нового канала, вкладка Info

Поле **Name** заполните значением «Тест потребителя СМЭВЗ (ДАД)».

В поле **Virtual Address** значение «{name}» замените на «smev3consumeredad» (Рисунок 3).

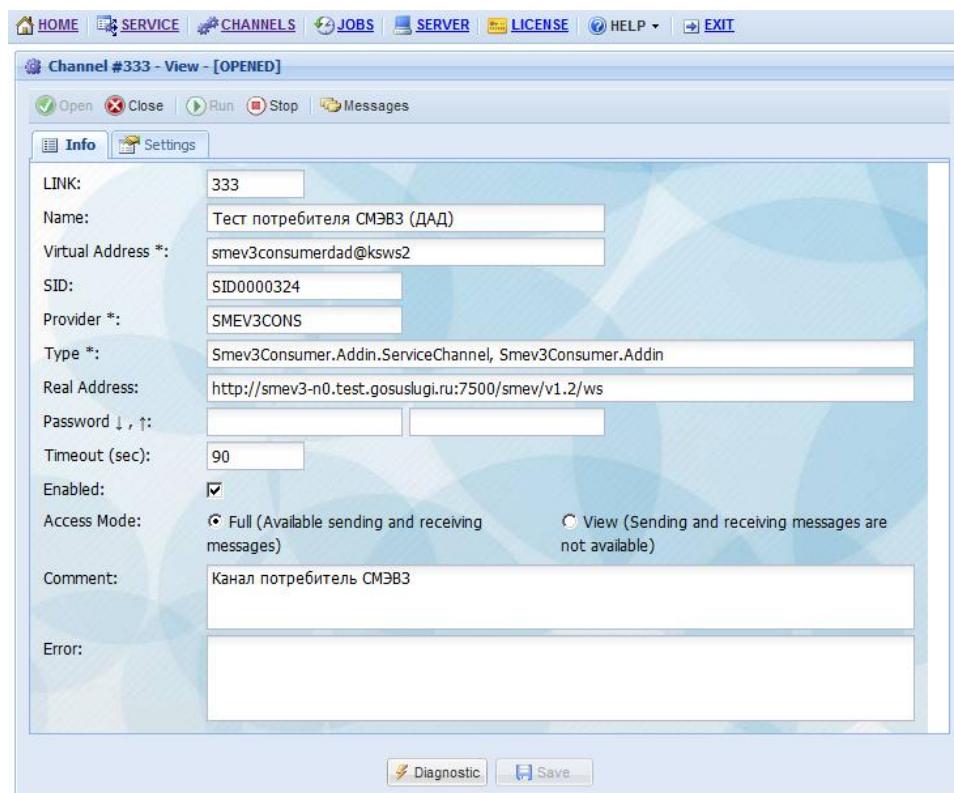


Рисунок 3. Окно нового канала, вкладка Info с заполненными полями

Затем сохраните созданный канал, нажав кнопку [Save]. Перейдите на вкладку **Settings** (*Рисунок 4*).

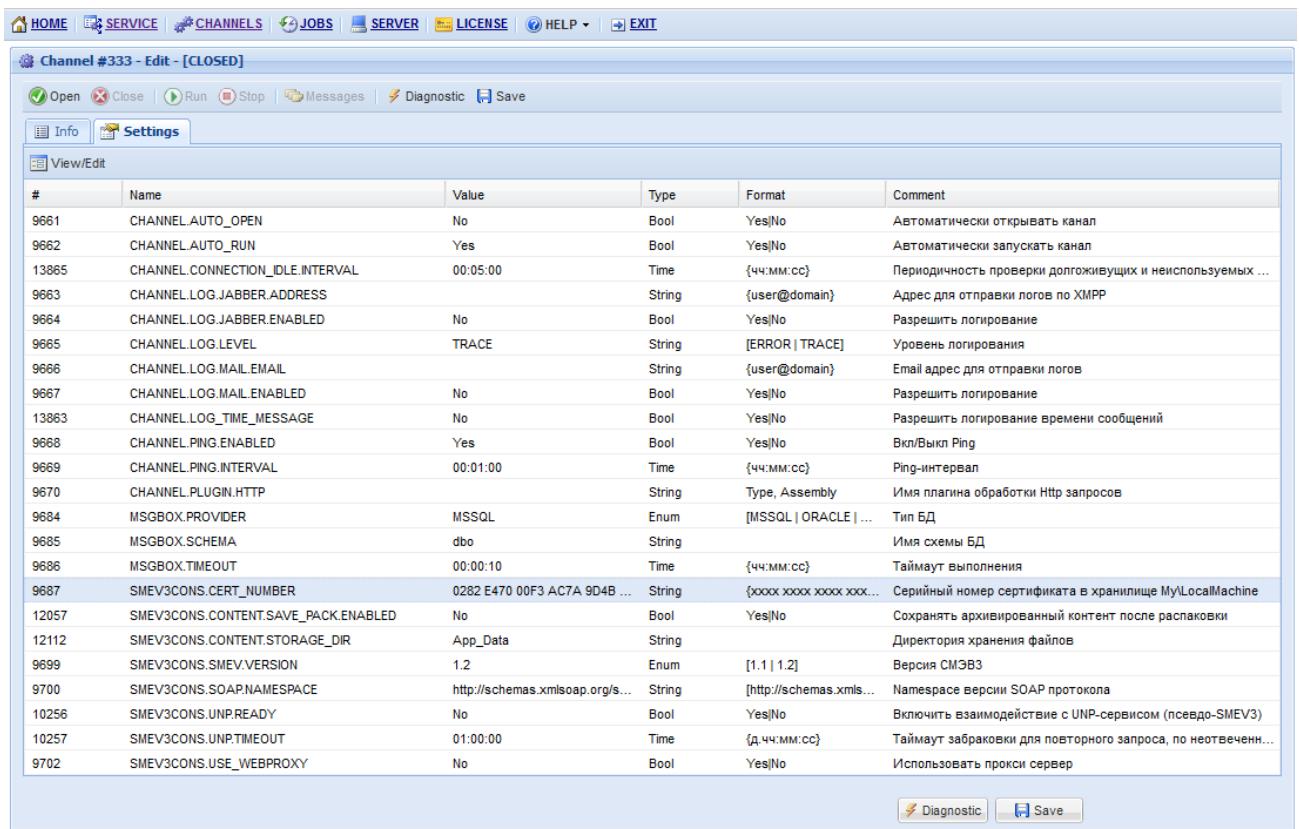


Рисунок 4. Окно редактирования канала, вкладка Settings

Заполните настройку:

- SMEV3CONS.CERT_NUMBER - серийный номер сертификата органа власти.

Запустите канал, нажав **Open** и **Run** на панели инструментов.

1.2. Создание тестового канала поставщика СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС»

Для создания тестового канала поставщика в ПК «Интеграция-КС» и в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите строку «**SMEV3PROD**» (*Рисунок 5*).

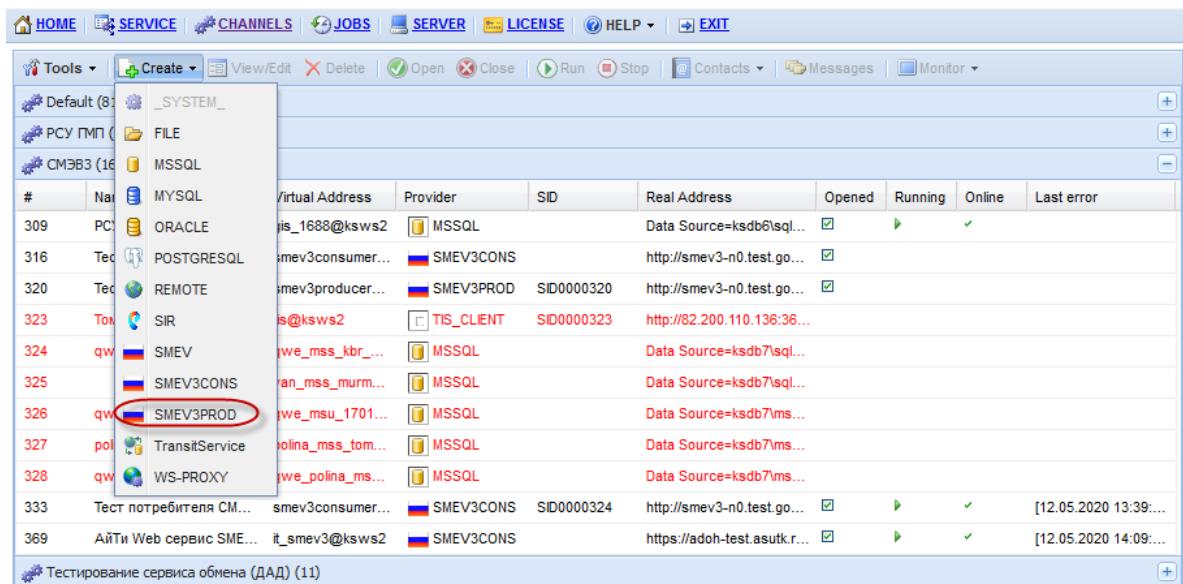


Рисунок 5. Окно раздела CHANNELS

В результате откроется окно нового канала на вкладке **Info** (Рисунок 6).

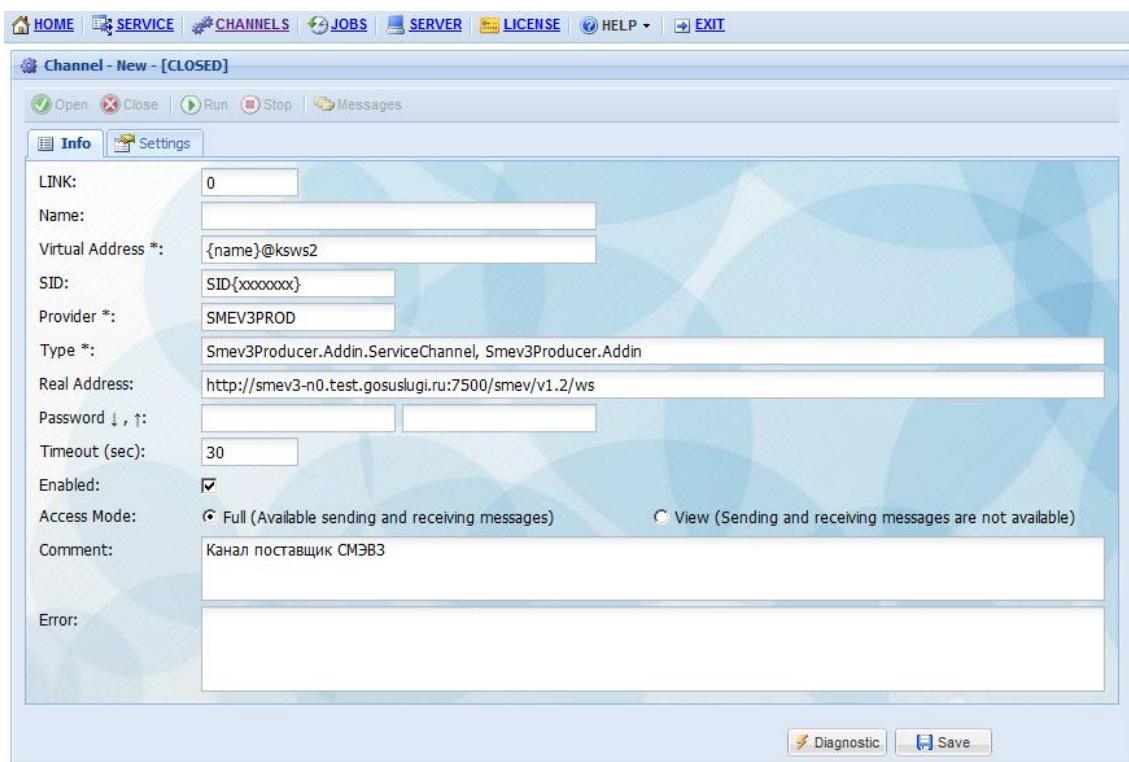


Рисунок 6. Окно нового канала, вкладка Info

Поле **Name** заполните значением «Тест поставщика СМЭВ3».

В поле **Virtual Address** значение «{name}» замените, например, на «smev3producer» (Рисунок 7).

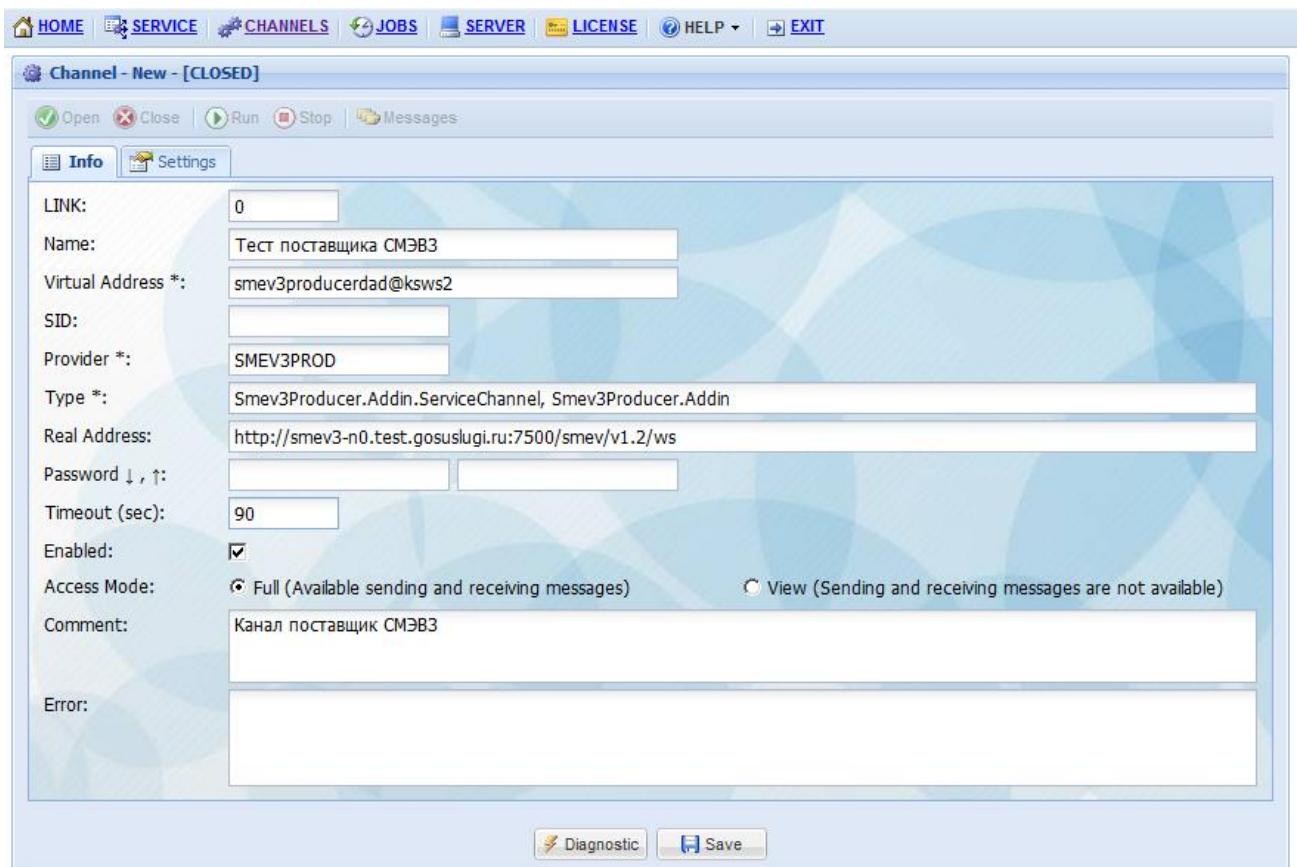


Рисунок 7. Окно нового канала, вкладка Info с заполненными полями

Затем сохраните созданный канал, нажав кнопку **[Save]**. Перейдите на вкладку **Settings** (*Рисунок 8*).

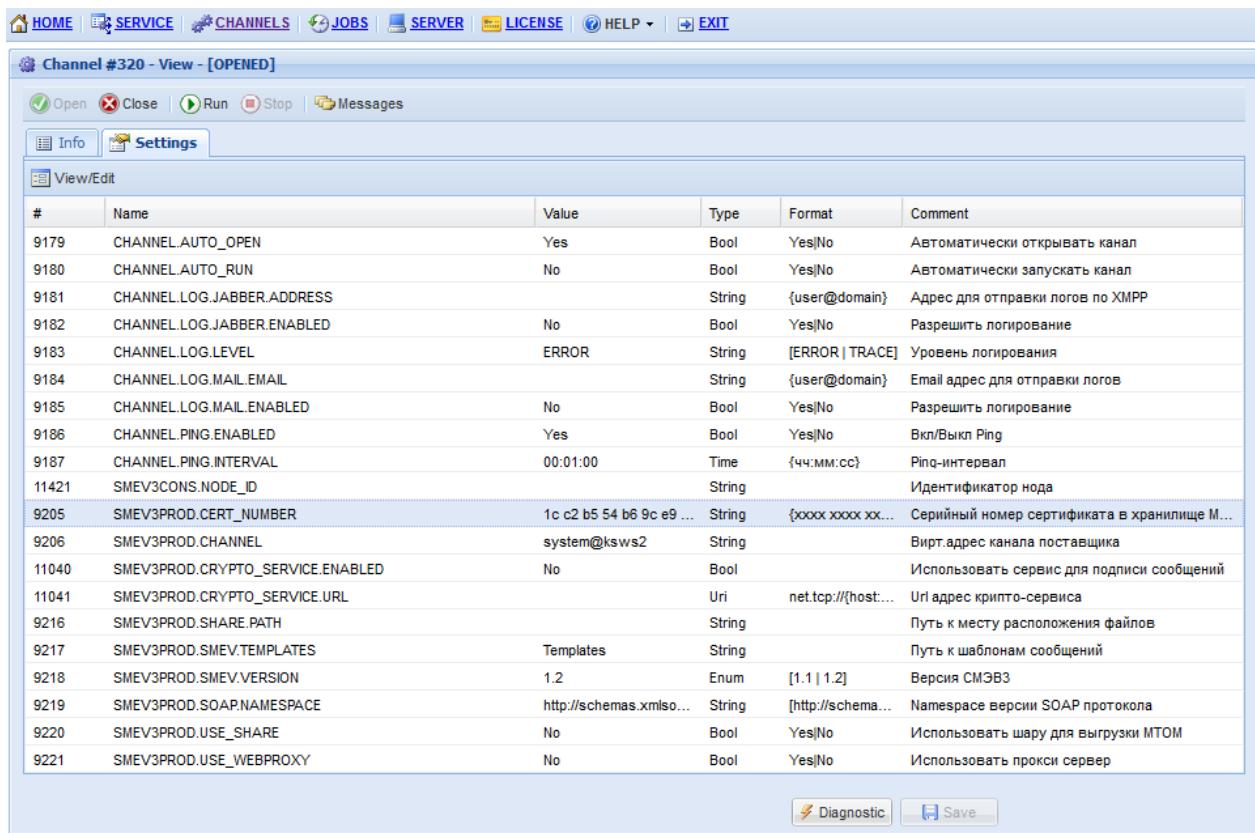


Рисунок 8. Окно редактирования канала, вкладка Settings

Заполните следующие настройки:

- SMEV3PROD.CERT_NUMBER - серийный номер сертификата органа власти;
- SMEV3PROD.CHANNEL - адрес канала базы РСУ ГМП.

Запустите канал, нажав **Open** и **Run** на панели инструментов.

1.3. Создание канала для базы данных в ПК «Интеграция-КС»

Создание канала для базы данных в ПК «Интеграция-КС» (*Рисунок 9*) описано в документе «Руководство пользователя. Архитектура сервиса обмена сообщениями rms»:

HELP => DOCUMENTATION => АРХИТЕКТУРА

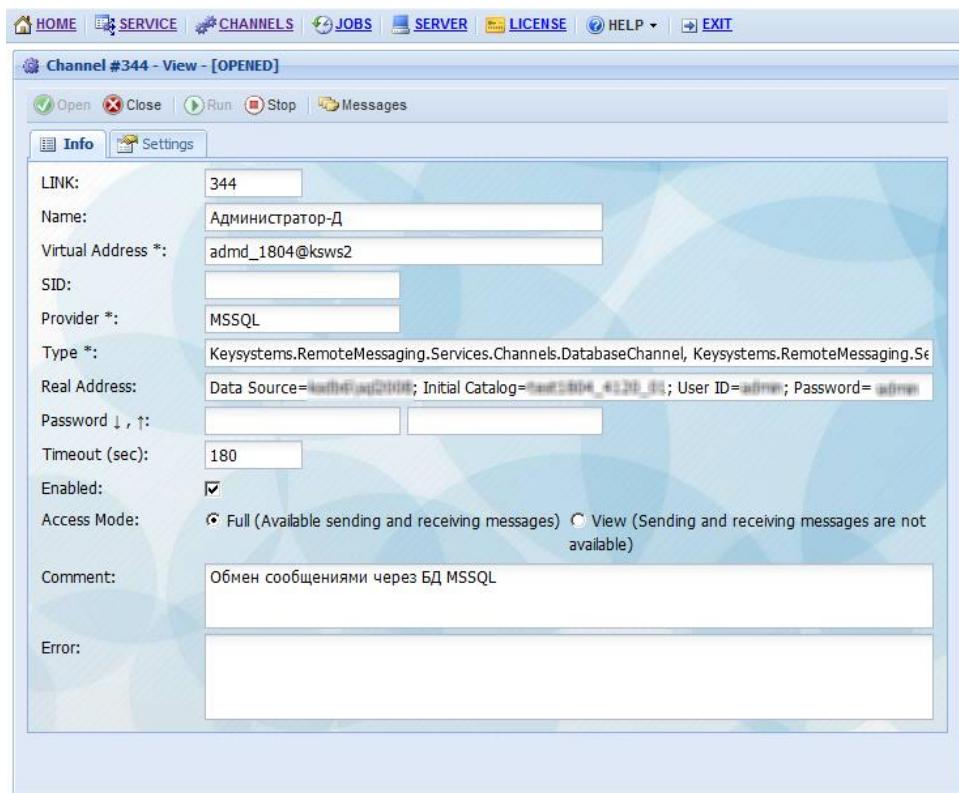


Рисунок 9. Окно канала базы данных в ПК «Интеграция-КС»



После создания каналов необходимо перезапустить ПК «Интеграция-КС» либо осуществить синхронизацию каждого канала.

1.4. Настройка режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

Для перехода к окну настроек режима (*Рисунок 10*) откройте контекстное меню в строке режима в Навигаторе и выберите строку «Настройка» или нажмите кнопку Настройка в окне режима.

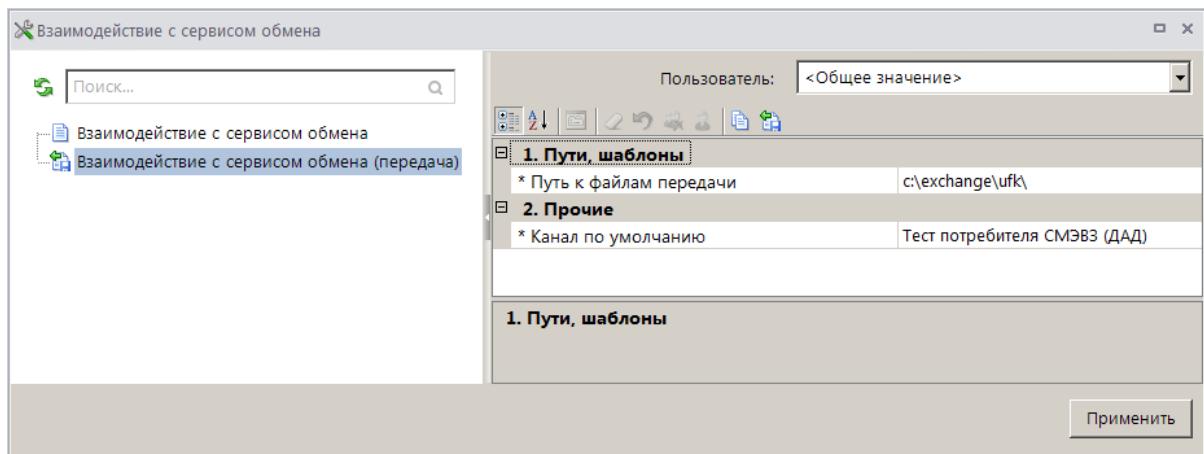


Рисунок 10. Окно настроек режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

В настройке **Канал по умолчанию** выберите канал сервиса обмена со СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС» (см. п. 1.1).



Если в настройке **Канал по умолчанию** список для выбора значения пуст, то либо не создан канал базы данных (см. п. 1.3), либо не перезапущен ПК «Интеграция-КС», либо не осуществлена синхронизация каналов.

1.5. Настройка автомата ЭП

Если при подписании документов в программном комплексе используется автомат ЭП, то есть в настройке

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ => ИСПОЛЬЗОВАТЬ АВТОМАТ ЭЦП

установлено значение «Да», то необходимо также выполнить настройку автомата ЭП для взаимодействия с сервисом обмена.

Для этого откройте автомат работы с ЭП (*Рисунок 11*).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => АВТОМАТЫ КОМПЛЕКСА => АВТОМАТ РАБОТЫ С ЭЦП

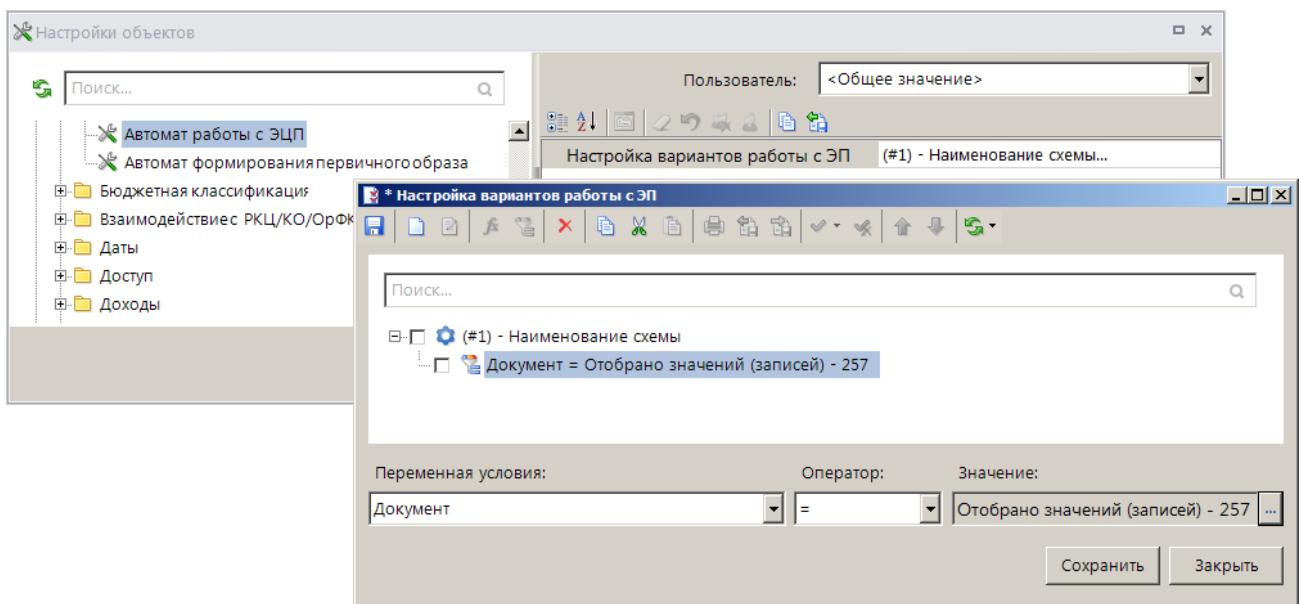


Рисунок 11. Окно настройки автомата работы с ЭП

Выберите настройку **Настройка вариантов работы с ЭП** и для ЭП, которая будет использоваться при подписании, в условие по документу добавьте документ «Взаимодействие с сервисом обмена».

1.6. Тестирование информационного взаимодействия со СМЭВ 3.0

Выберите в Навигаторе режим «Взаимодействие с сервисом обмена» (*Рисунок 12*).

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА

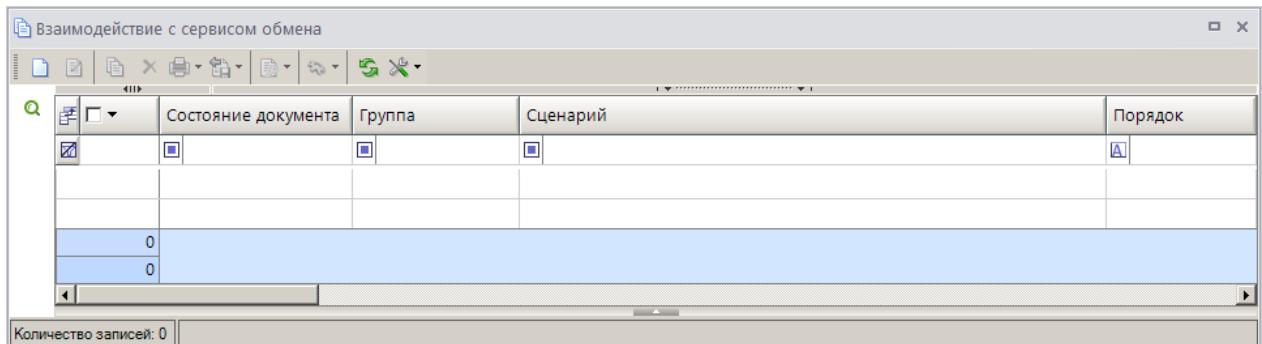


Рисунок 12. Окно режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

На панели инструментов режима нажмите кнопку Создать, в результате откроется окно ввода сценария (Рисунок 13).

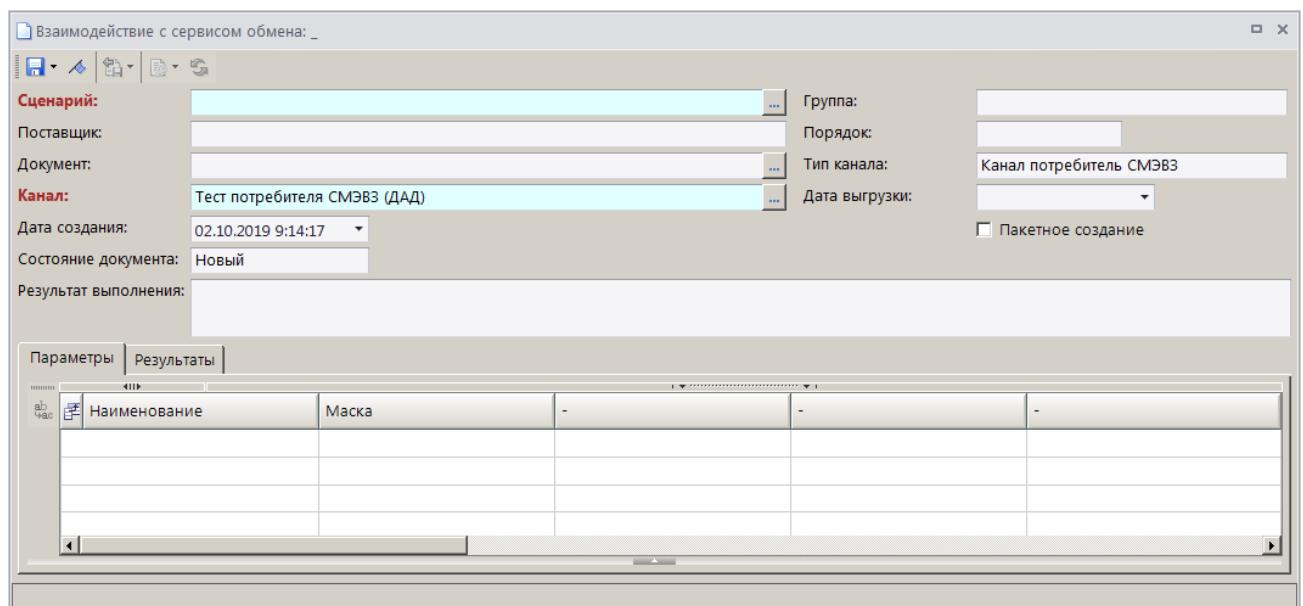


Рисунок 13. Окно ввода сценария

В поле **Сценарий** выберите с помощью кнопки наименование сценария из группы «ГИС ГМП (Т)» (*Рисунок 14*).

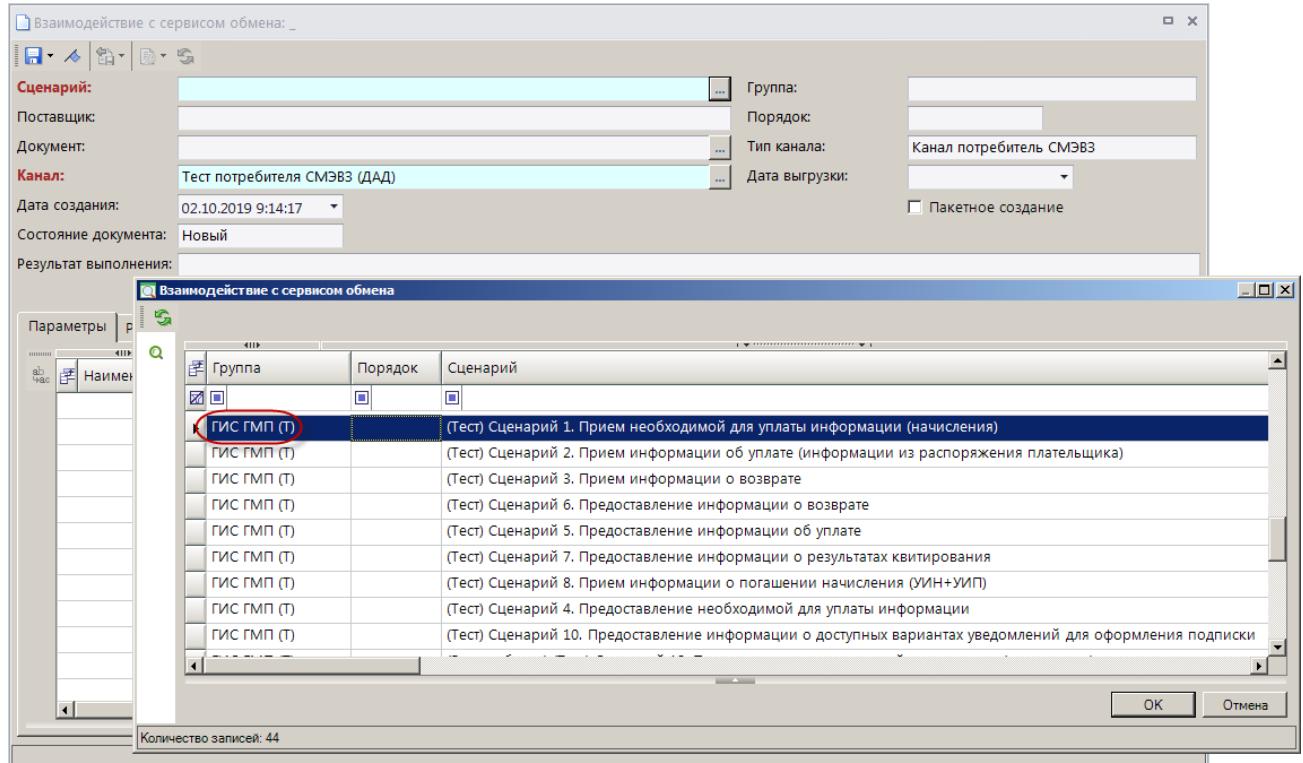


Рисунок 14. Окно выбора сценария

Поле **Канал** автоматически заполняется значением, указанным в настройке **Канал по умолчанию** (см. *Рисунок 10*).

Установите флажок в поле **Пакетное создание** для автоматического создания сценариев для всей группы «ГИС ГМП (Т)».

На панели инструментов нажмите кнопку **Сохранить**. В результате в окне режима отобразится список созданных сценариев (*Рисунок 15*).

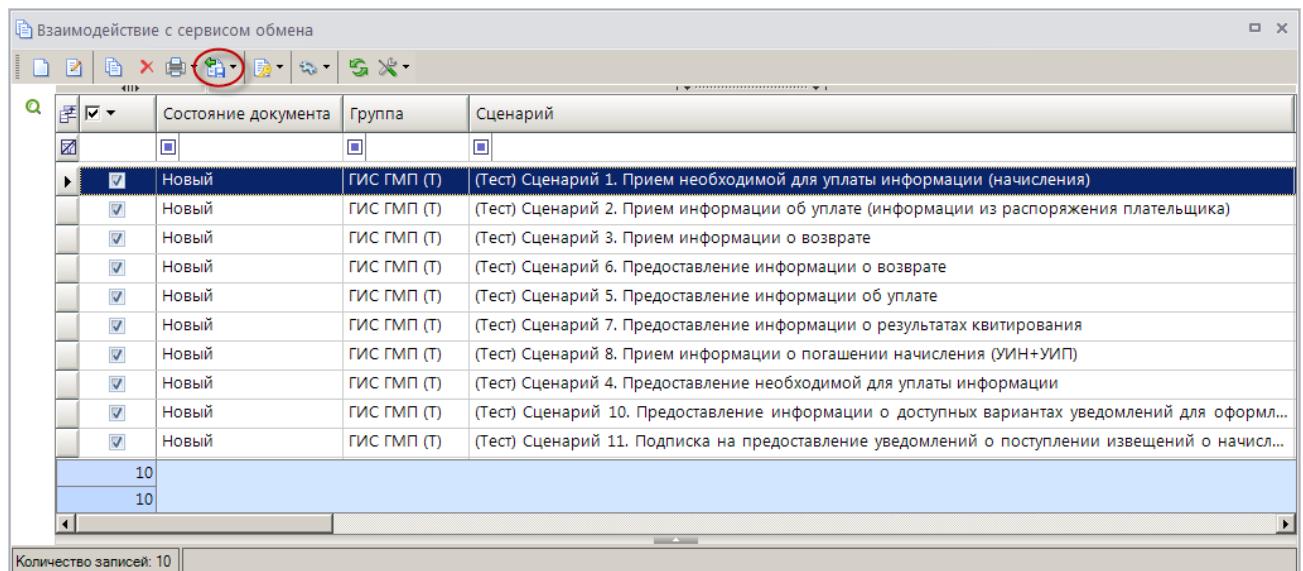


Рисунок 15. Окно списка созданных сценариев

Для передачи документов выделите их записи в списке и нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 16*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

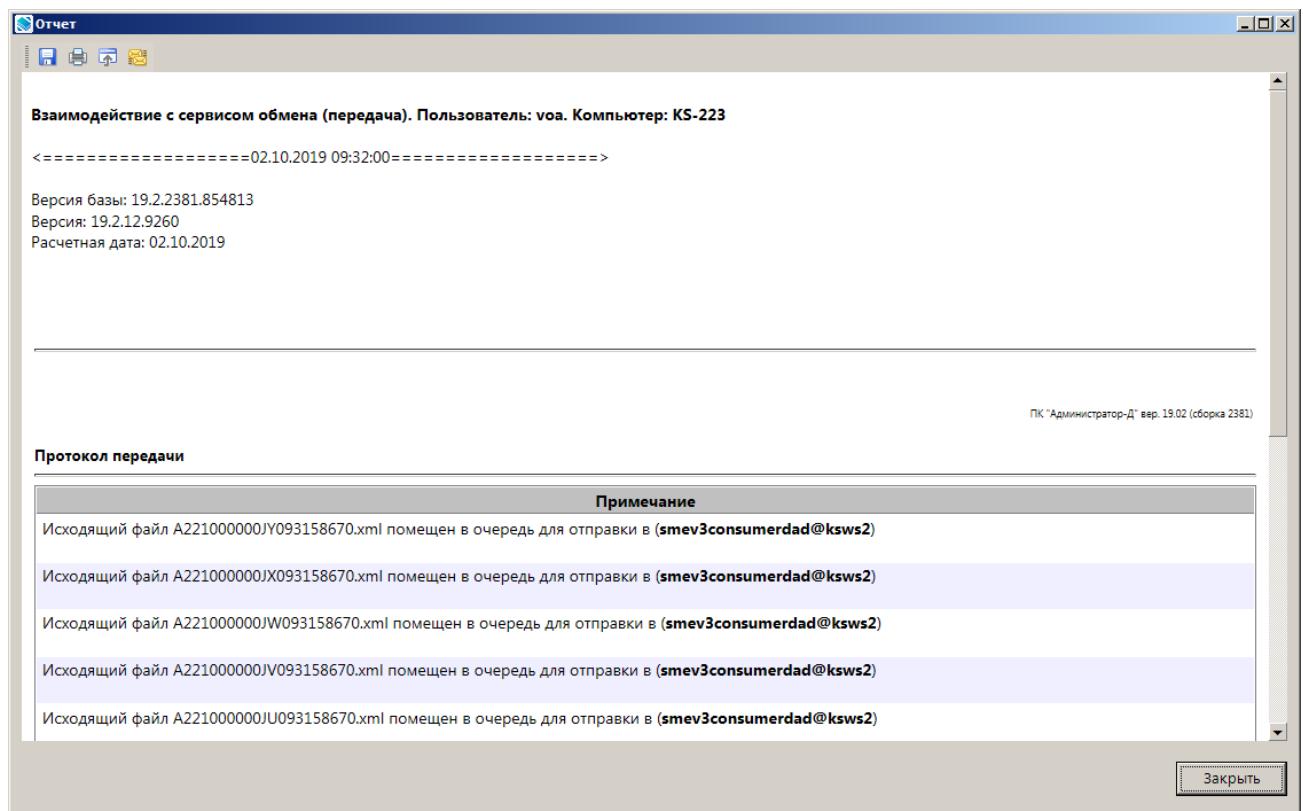


Рисунок 16. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменится на «Исполнен».

Просмотр результатов тестирования

Информацию об успешном прохождении тестирования Потребителем с ВС можно просматривать на главной странице технологического портала СМЭВ 3.0 (ссылка: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>) документ «Статус ВС» на вкладке «Статус тестирования». Обновление документа происходит каждый вторник.

1.7. Тестирование информационного взаимодействия с ГИС ГМП в СМЭВ 3.0

1.7.1. Тестирование в роли ГАН/АН

1) Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)

Выберите в Навигаторе режим «Взаимодействие с сервисом обмена» (*Рисунок 12*) и нажмите кнопку Создать, в результат откроется окно создания сценария (*Рисунок 17*).

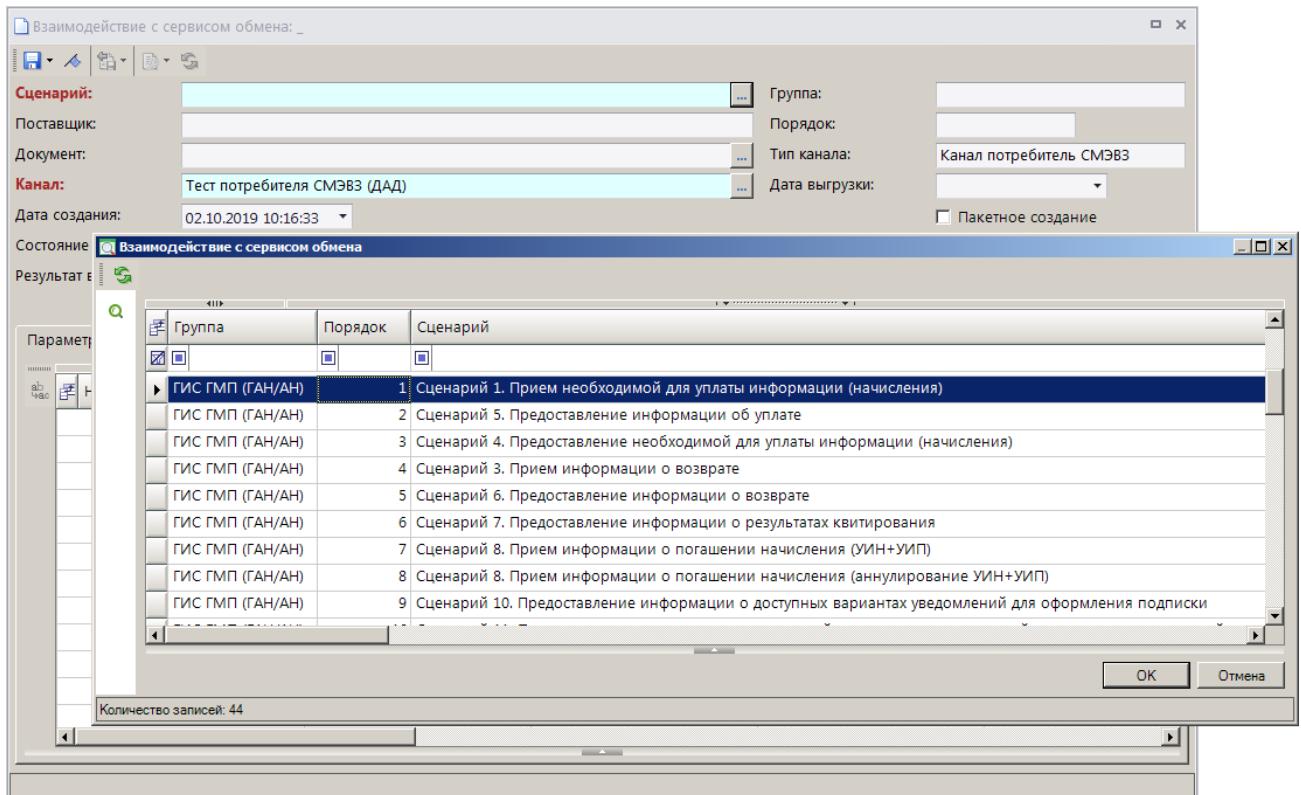


Рисунок 17. Окно ввода сценария «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»

В поле **Сценарий** выберите с помощью кнопки наименование сценария из группы «ГИС ГМП (ГАН/АН)» со значением «1» в графе **Порядок**. В результате табличная часть окна заполнится в соответствии с выбранным сценарием (Рисунок 18).

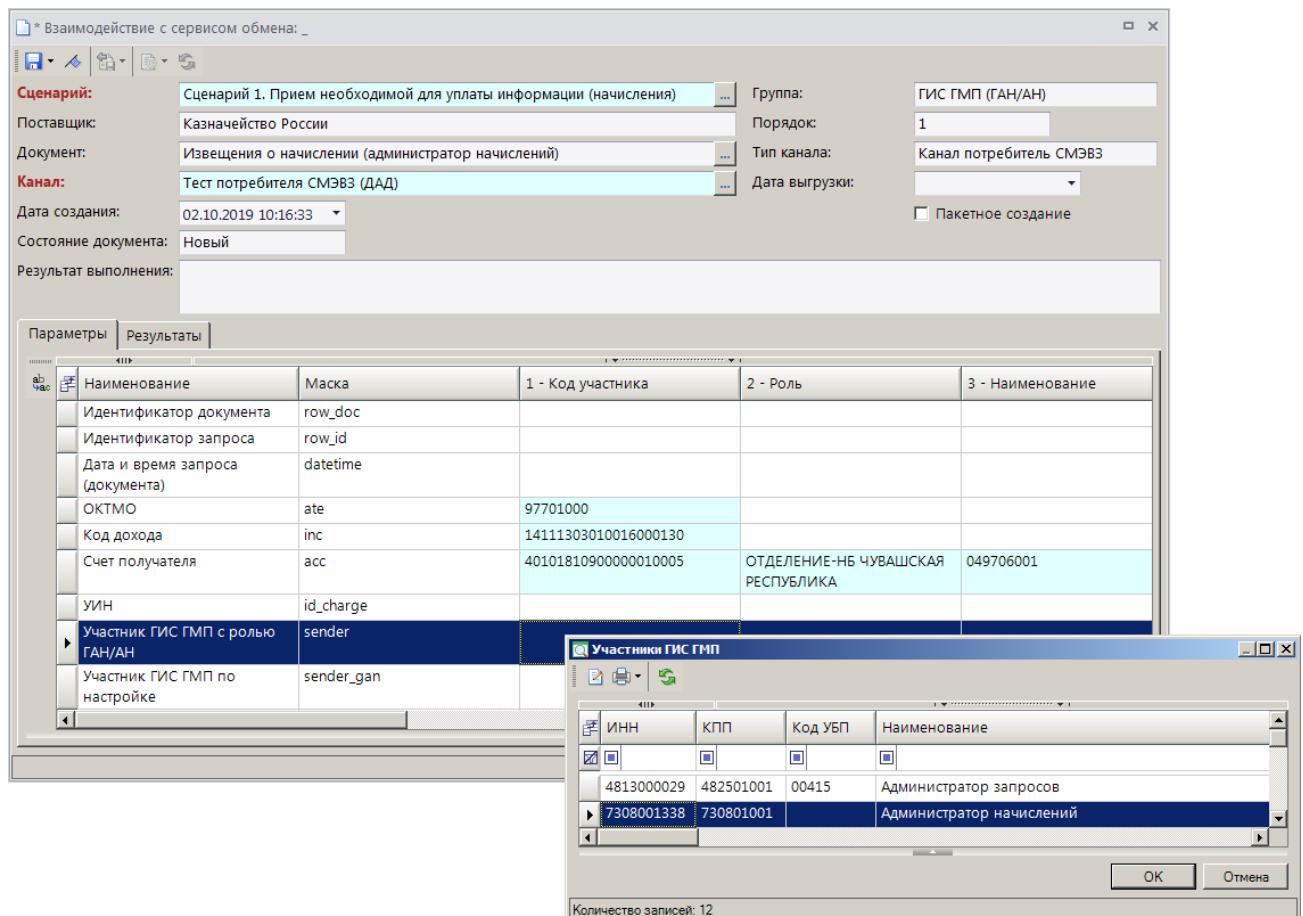


Рисунок 18. Окно ввода сценария «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)», выбор участника ГИС ГМП с ролью ГАН/АН из справочника

В строке **Участник ГИС ГМП с ролью ГАН/АН** дважды щелкните в графе **1 – Код участника**, выберите нужного участника ГИС ГМП из справочника и нажмите кнопку **[OK]**.



Наименования граф в табличной части окна изменяются при выборе строки реквизита.

Для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись**. В результате откроется окно протокола подписания документа (*Рисунок 19*).

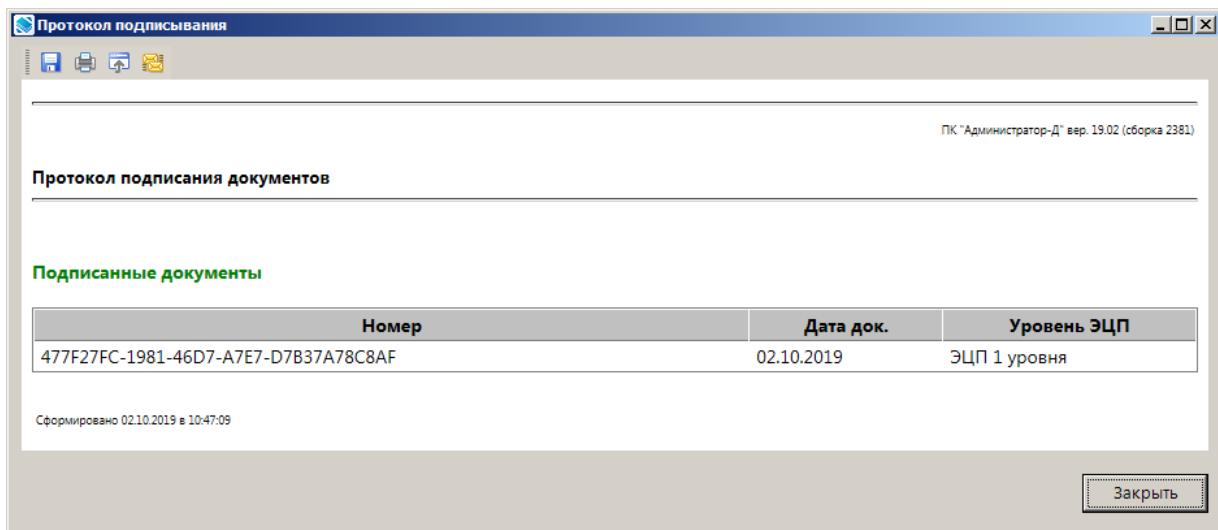


Рисунок 19. Окно протокола подписывания документа

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 20), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

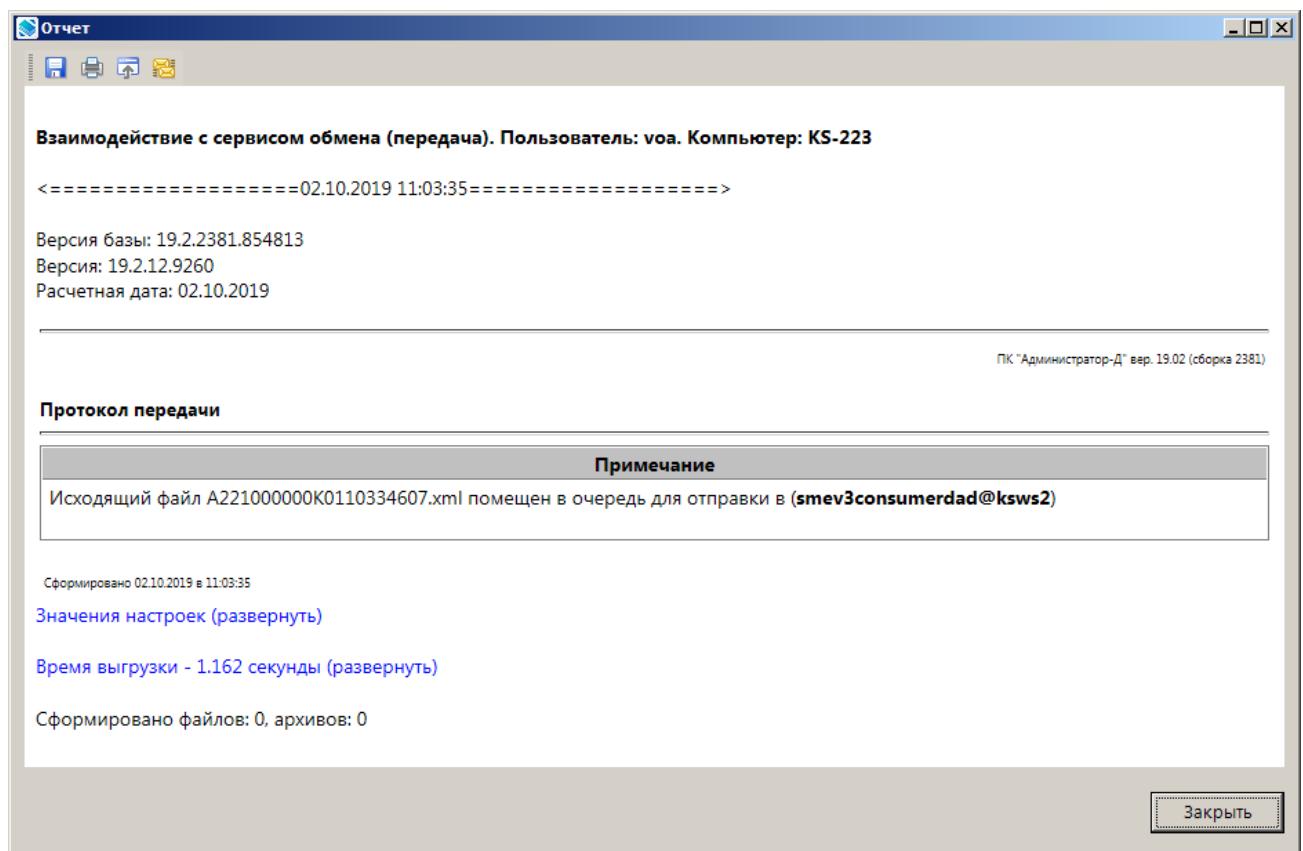


Рисунок 20. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе Состояние документа в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 21).

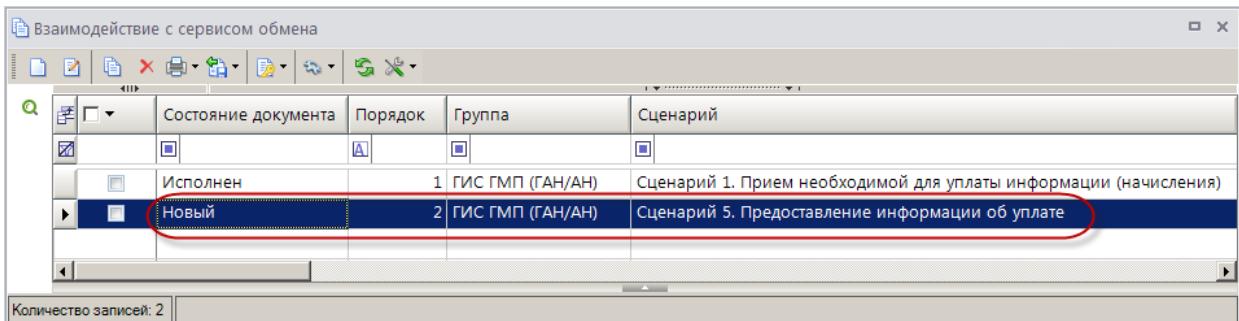


Рисунок 21. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления (начислений), загрузка которого привела к ошибке;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 21*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки Передача выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 1, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,

- УИН предоставленных начислений, успешно загруженных в ГИС ГМП в процессе выполнения сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 21*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария;
- сообщение СТП ГИС ГМП о тестовой оплате начисления, загруженного участником при выполнении *Сценария 1* (дата платежа и УИП).

2) Сценарий 5. Предоставление информации об уплате

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки

Редактировать. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 22*).

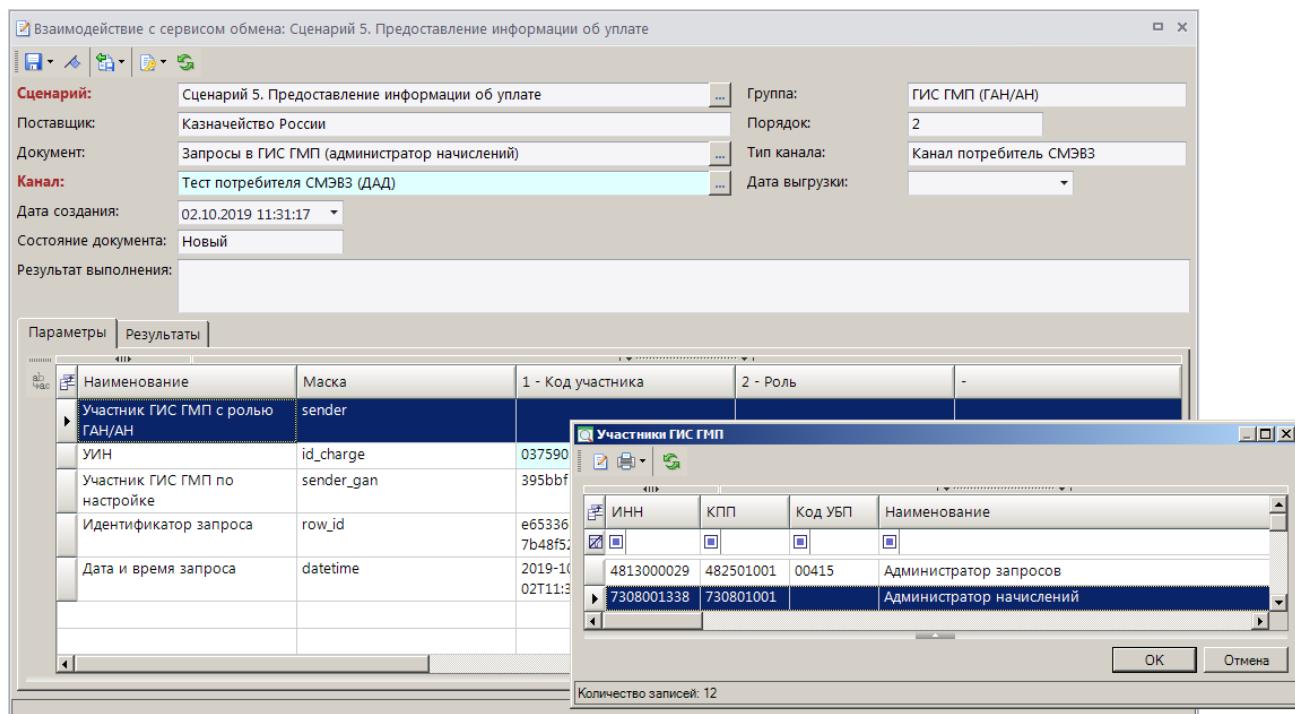


Рисунок 22. Окно редактирования сценария «Предоставление информации об уплате»

В строке **Участник ГИС ГМП с ролью ГАН/АН** дважды щелкните в графе **1 – Код участника**, выберите нужного участника ГИС ГМП из справочника и нажмите кнопку **[OK]**.

Для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись** (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии 1*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 23*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

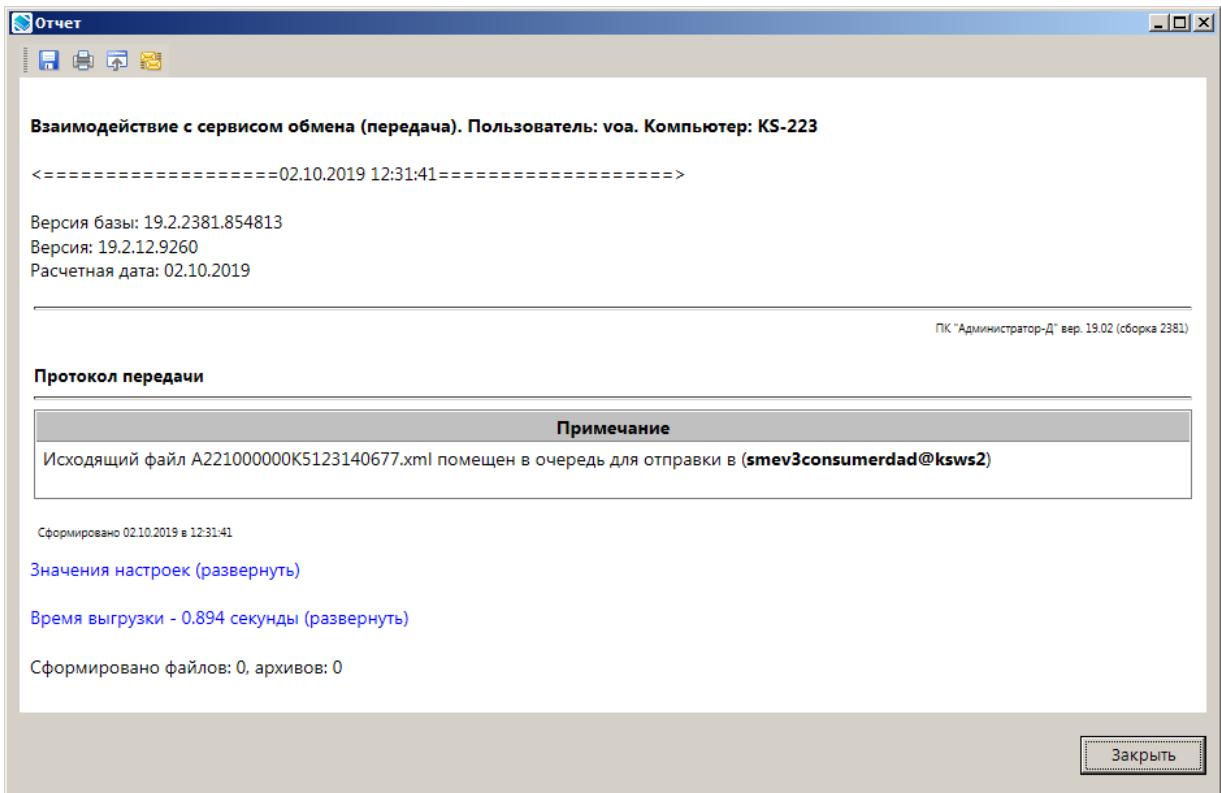


Рисунок 23. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 24*).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате	
Новый	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)	

Рисунок 24. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@goskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 24*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 5, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 24*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

3) Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 25*).

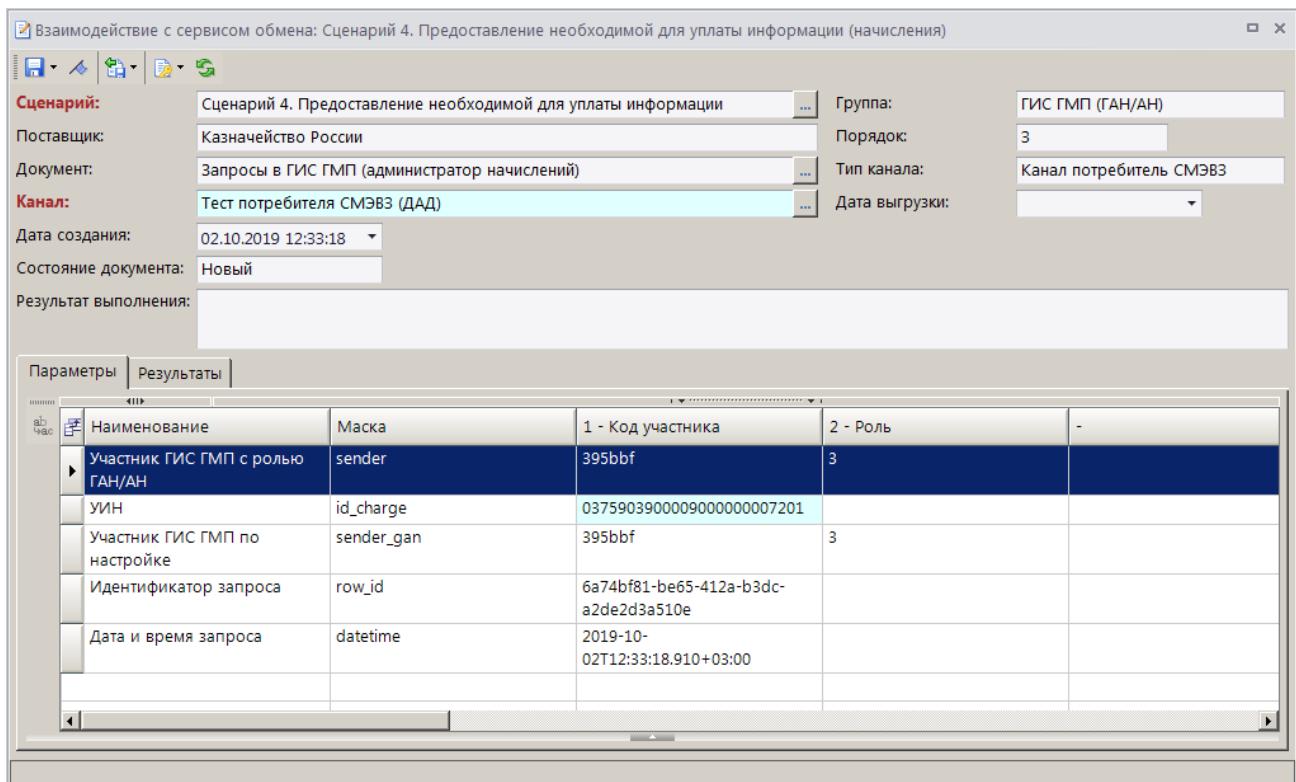


Рисунок 25. Окно редактирования сценария «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в Сценарии 1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 26*), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

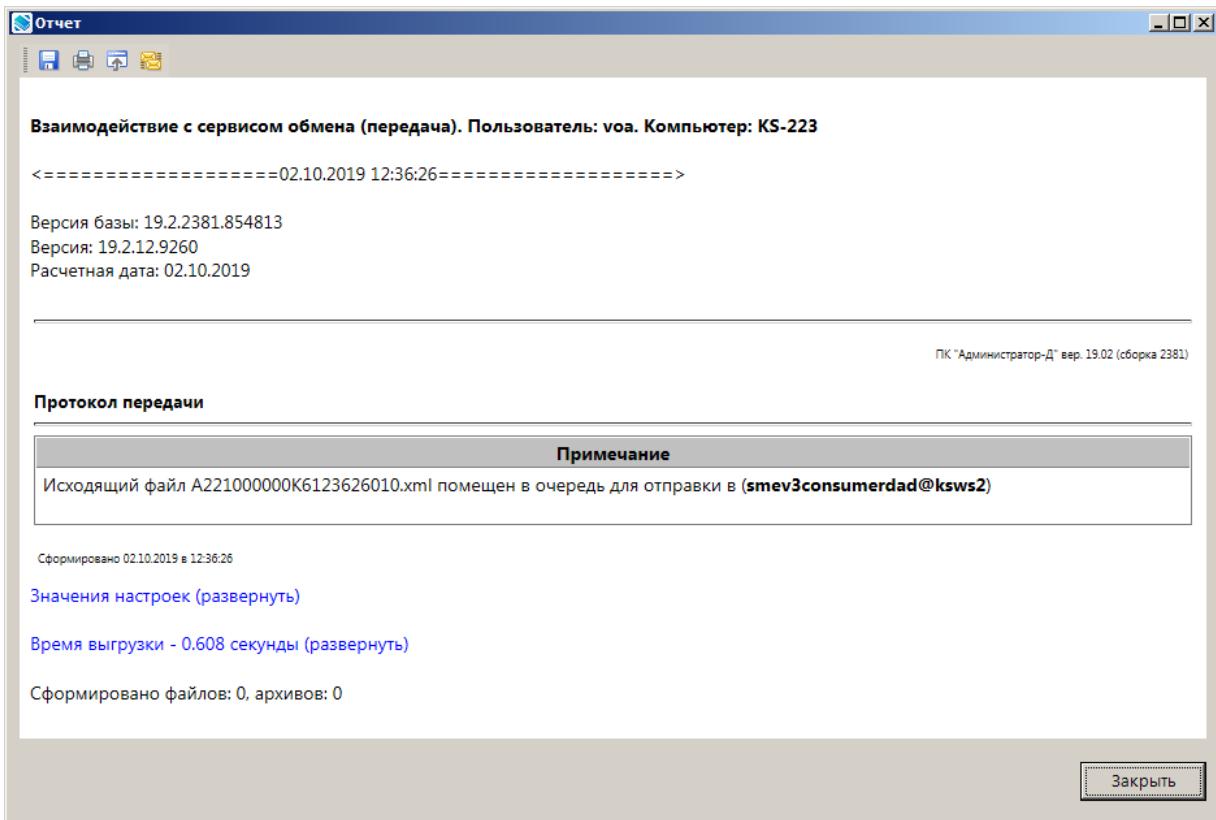


Рисунок 26. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 27).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате	
Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)	
Новый	4	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 3. Прием информации о возврате	

Количество записей: 4

Рисунок 27. Окно списка сценариев

Если участником не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС_ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 27*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 4, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - наименование ВС и версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС_ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 27*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

4) Сценарий 3. Прием информации о возврате

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 28*).

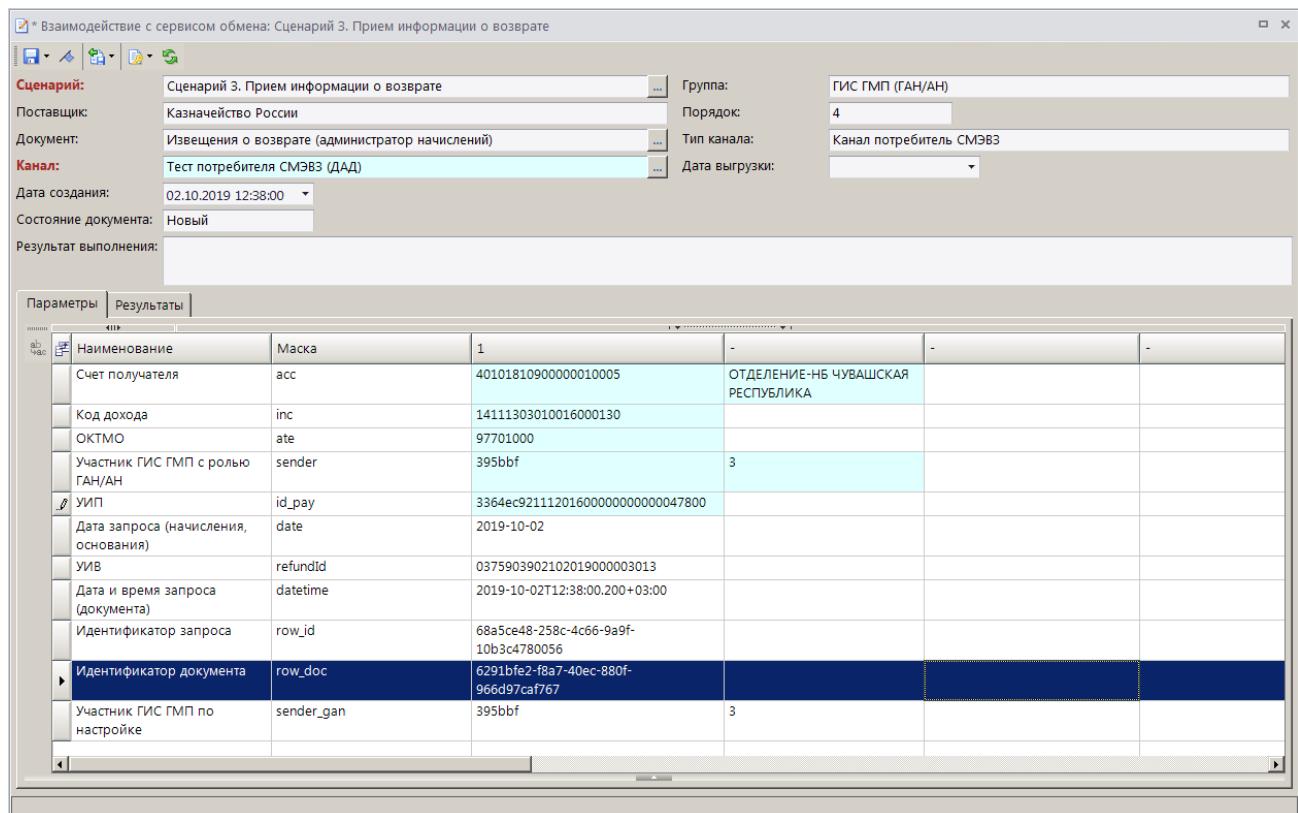


Рисунок 28. Окно редактирования сценария «Прием информации о возврате»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в Сценарии 1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 29), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

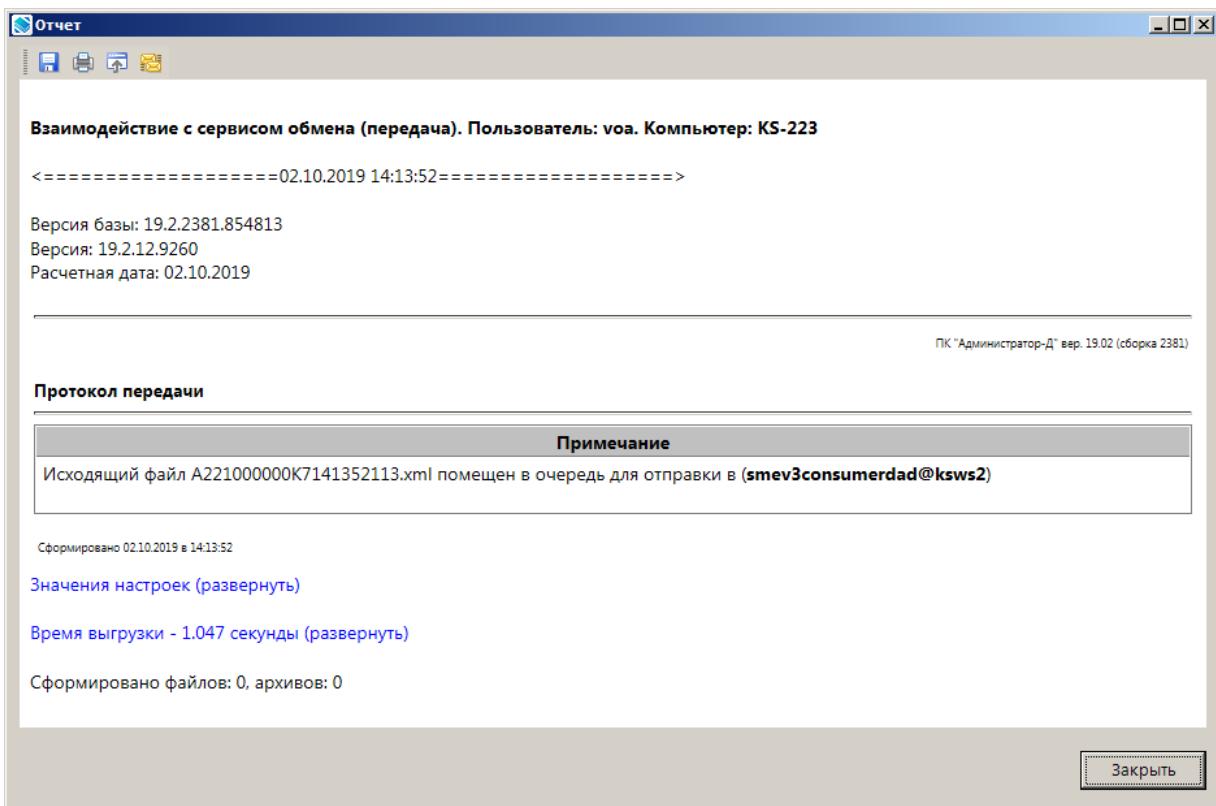


Рисунок 29. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 30*).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате	
Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 3. Прием информации о возврате	
Новый	5	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 6. Предоставление информации о возврате	

Рисунок 30. Окно списка сценариев

Если участником не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о возврате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИВ возврата, загрузка которого привела к ошибке;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 30*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 3, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о возврате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИВ предоставленного возврата, успешно загруженного в ГИС ГМП процессе выполнения сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 30*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

5) Сценарий 6. Предоставление информации о возврате

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 31*).

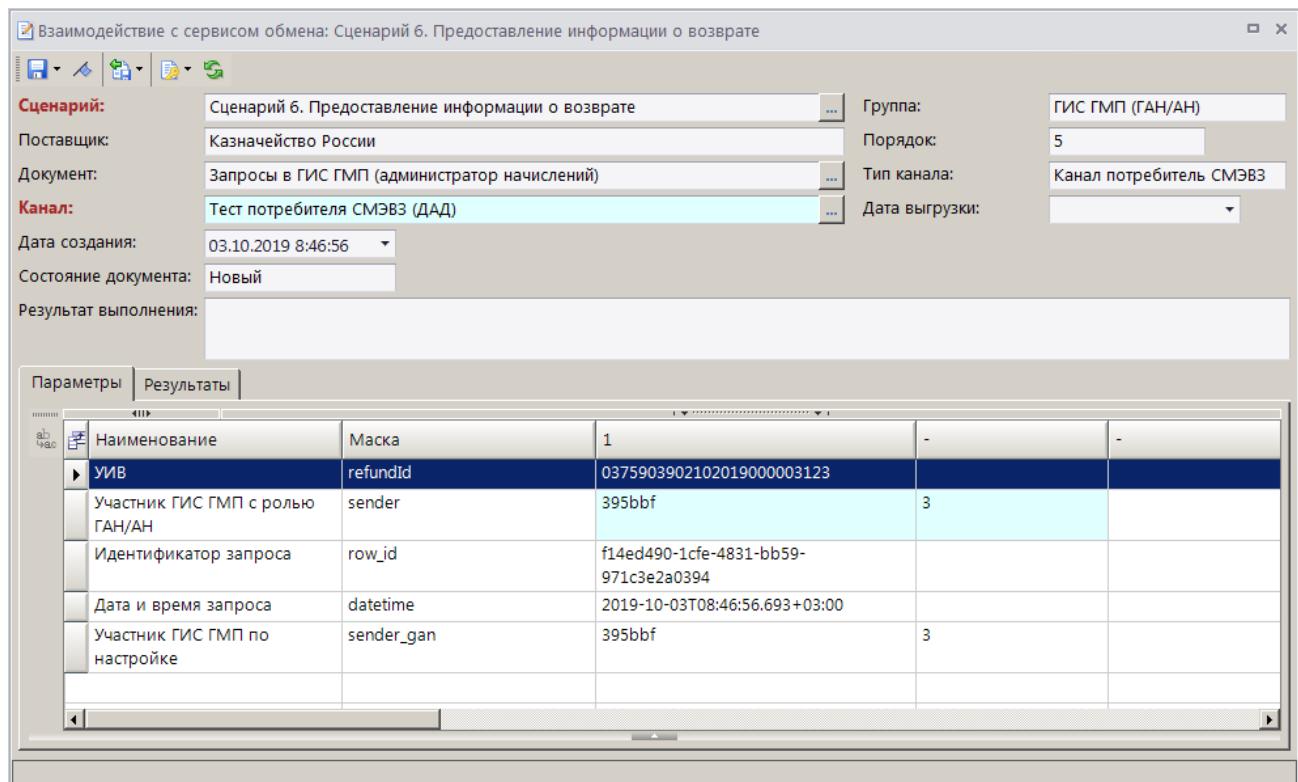


Рисунок 31. Окно редактирования сценария «Предоставление информации о возврате»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите anno нем курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в Сценарии I).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 32), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

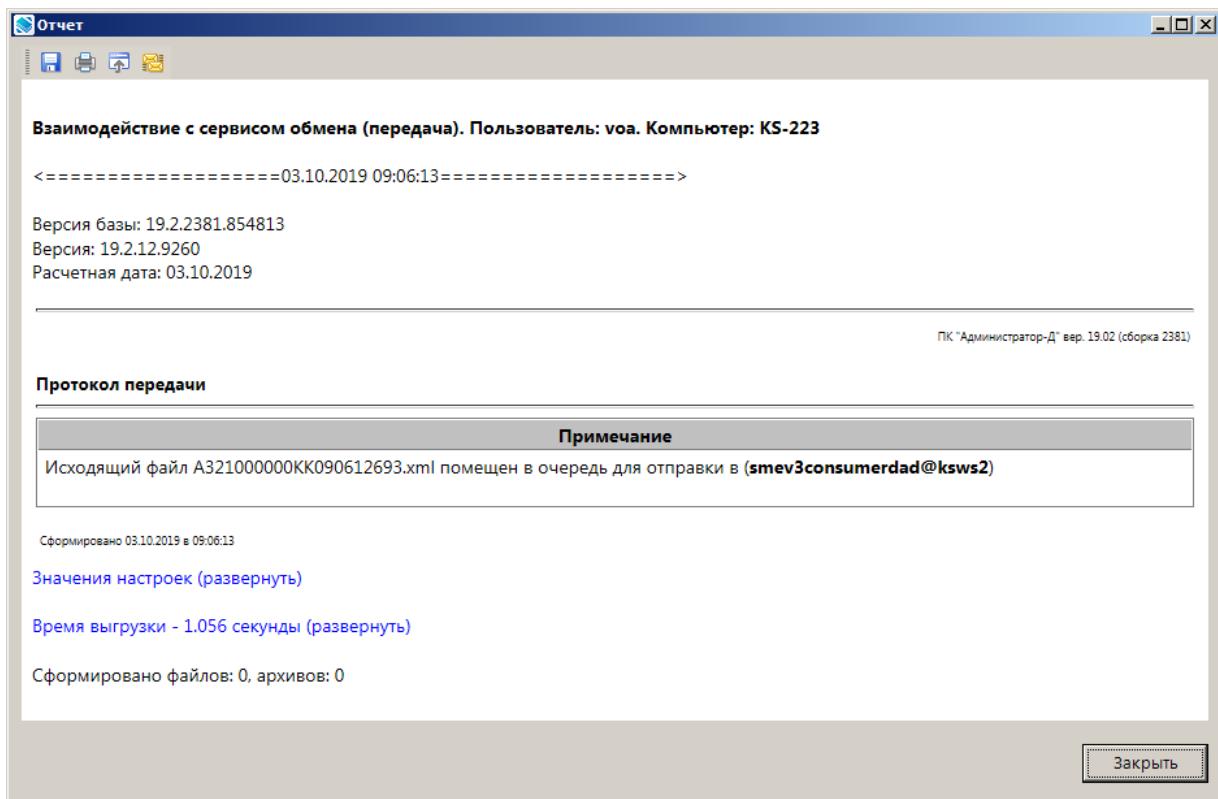


Рисунок 32. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 33*).

Взаимодействие с сервисом обмена			
	Состояние документа	Порядок	Группа
	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН) Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)
	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН) Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН) Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАН/АН) Сценарий 3. Прием информации о возврате
	Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАН/АН) Сценарий 6. Предоставление информации о возврате
▶	Новый	6	ГИС ГМП (ГАН/АН) Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования

Количество записей: 6

Рисунок 33. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о возврате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИВ возврата, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 33*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 6, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о возврате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИВ возврата, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 33*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

6) Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 34*).

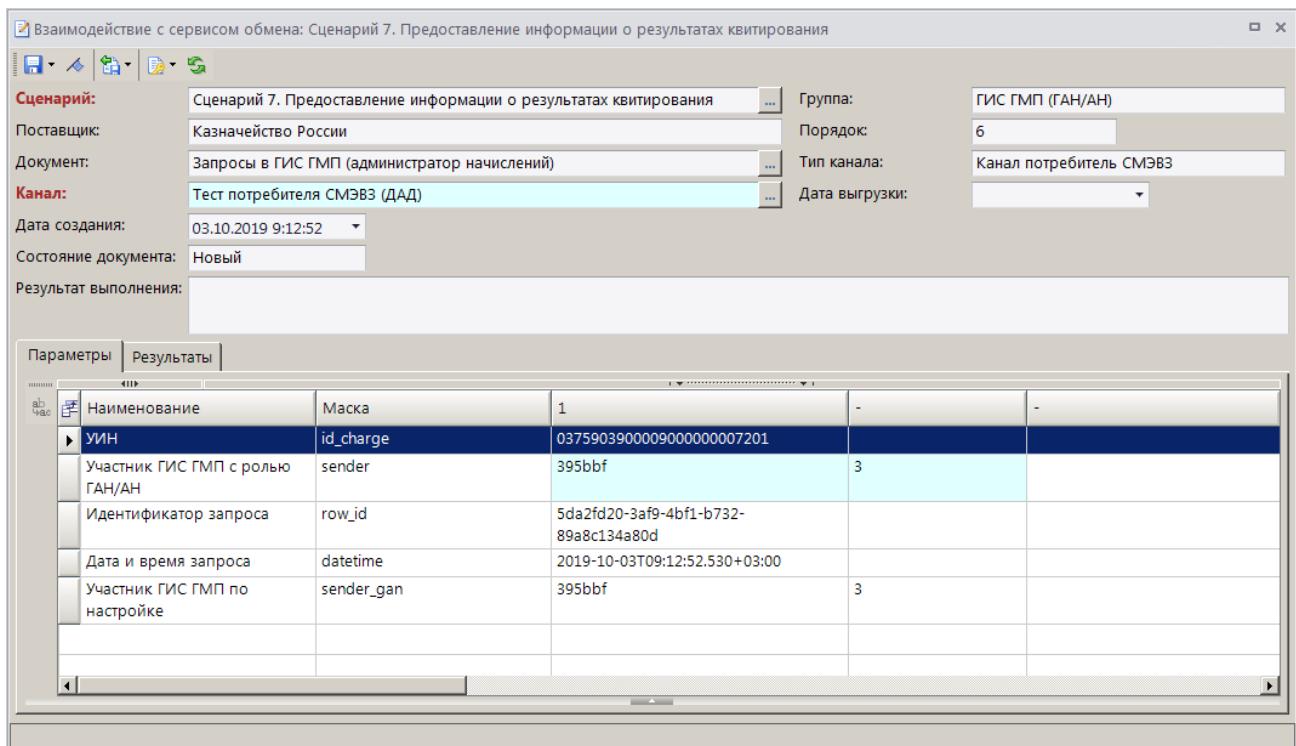


Рисунок 34. Окно редактирования сценария «Предоставление информации о результатах квитирования»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в Сценарии 1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 35), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

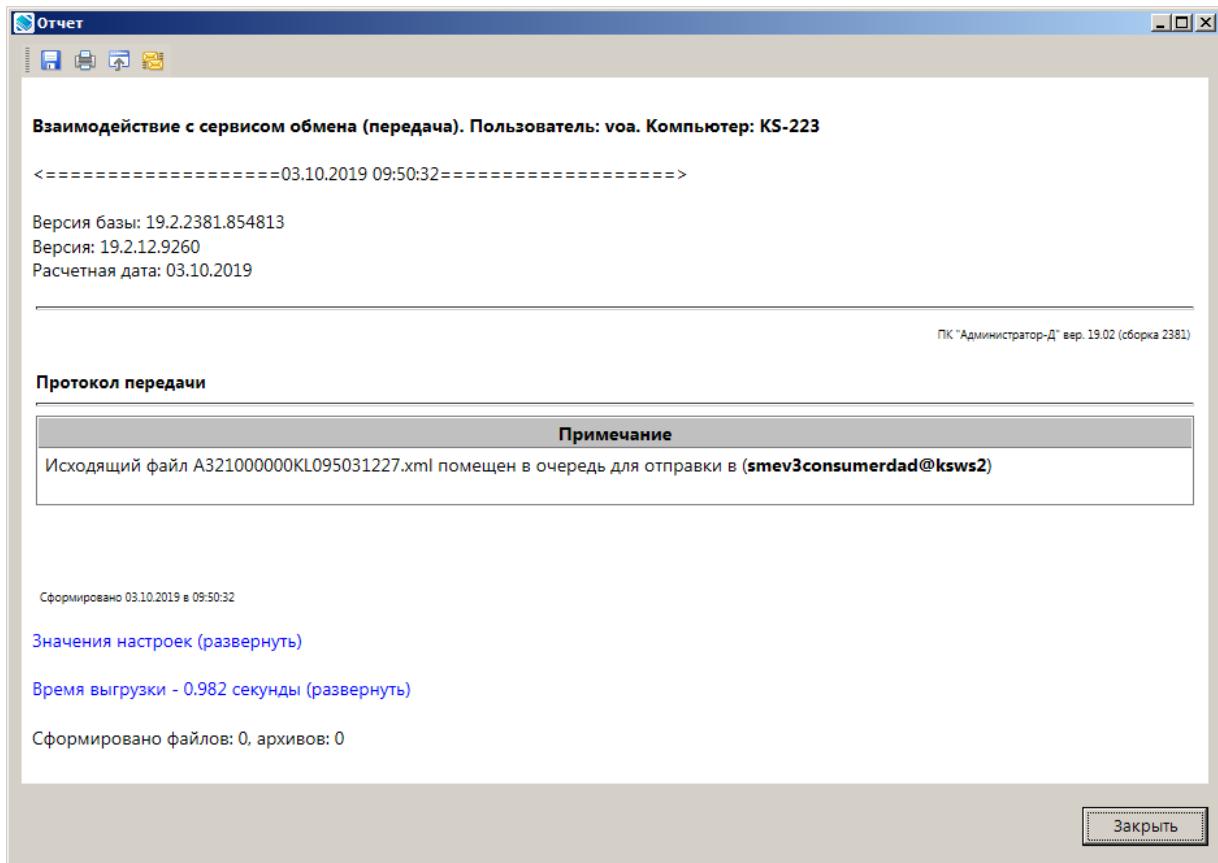


Рисунок 35. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 36).

	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате	
Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 3. Прием информации о возврате	
Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 6. Предоставление информации о возврате	
Исполнен	6	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования	
Новый	7	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (УИН+УИП)	

Рисунок 36. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о результатах квитирования»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 36*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 7, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о результатах квитирования»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 36*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

7) Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (УИН+УИП)

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки

 **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 37*).

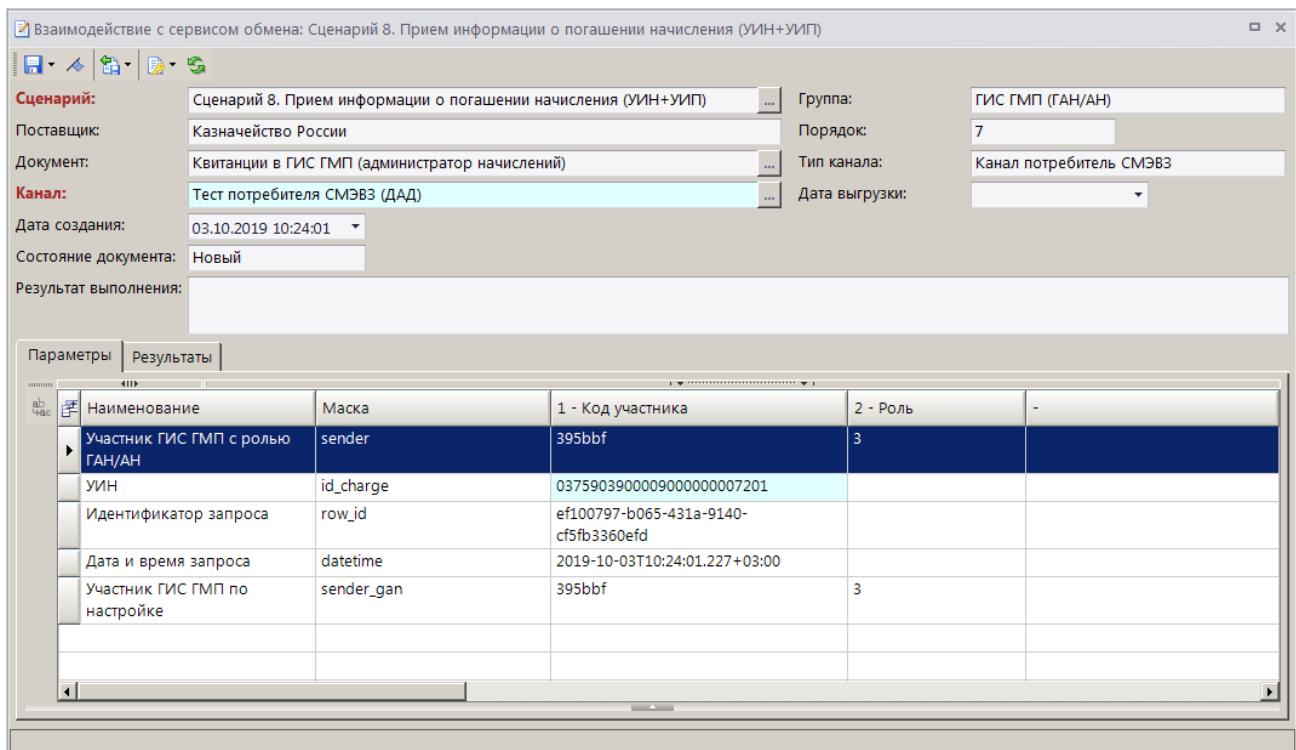


Рисунок 37. Окно редактирования сценария «Прием информации о погашении начисления (УИН+УИП)»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в Сценарии 1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 38), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

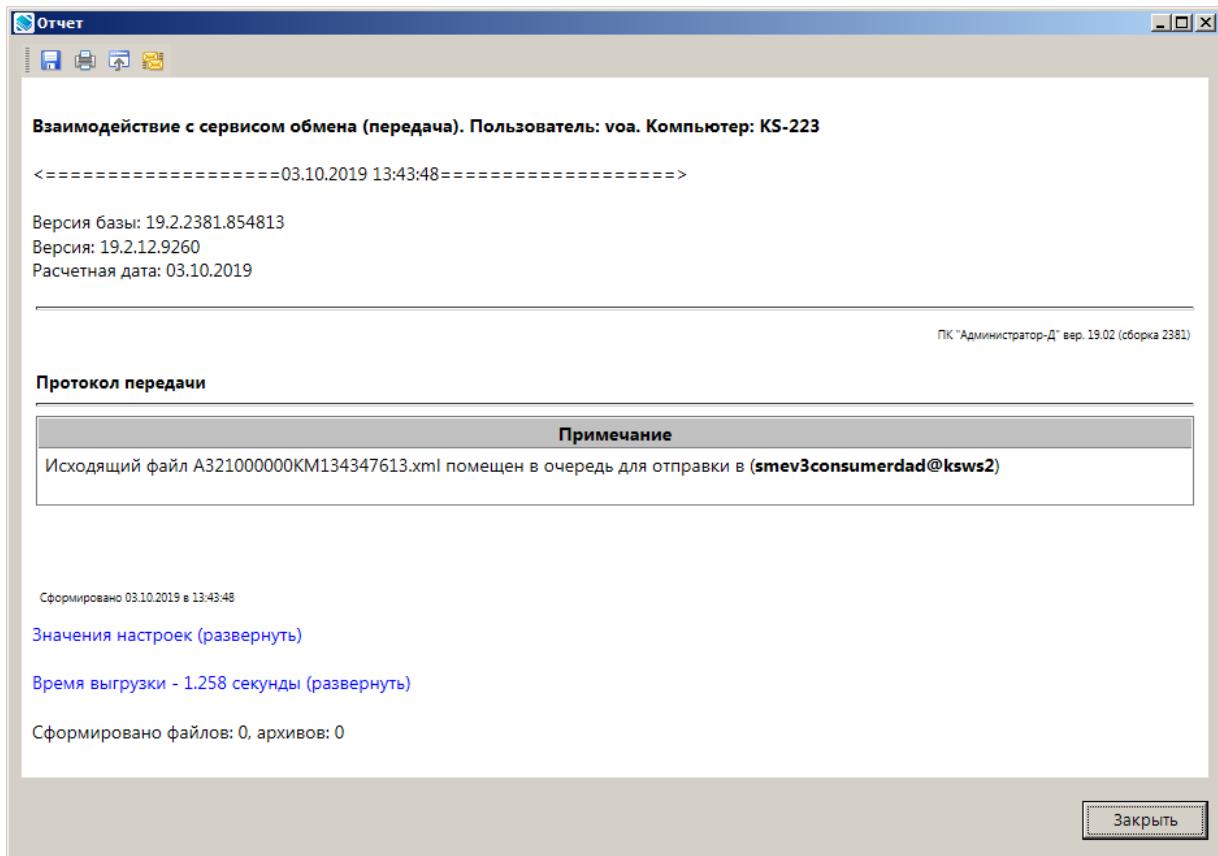


Рисунок 38. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 39*).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате	
Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 3. Прием информации о возврате	
Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 6. Предоставление информации о возврате	
Исполнен	6	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования	
Исполнен	7	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (УИН+УИП)	
Новый	8	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (аннулирование УИН...)	

Количество записей: 8

Рисунок 39. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма для создания квитанции – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о погашении начисления»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 39*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  Передача выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 8, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о погашении начисления»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 39*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  Передача выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

8) Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (аннулирование УИН+УИП)

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки

 Редактировать. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 40*).

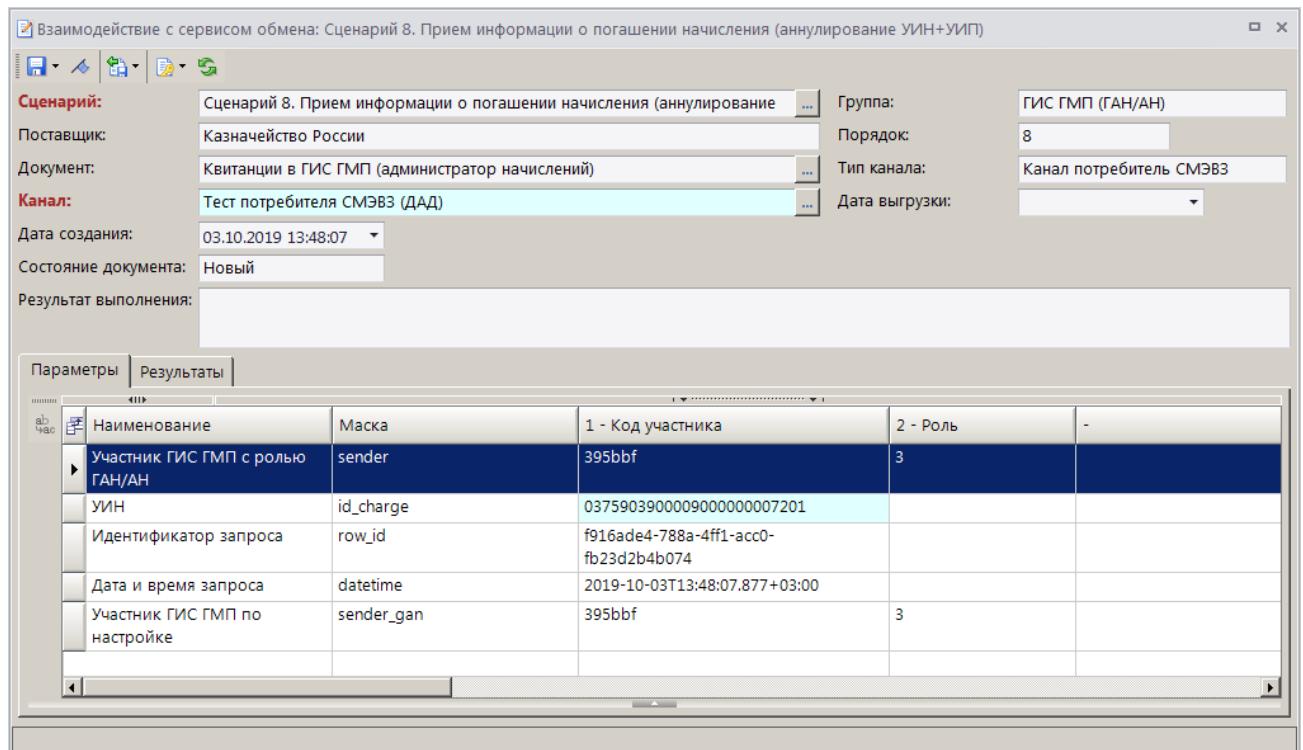


Рисунок 40. Окно редактирования сценария «Прием информации о погашении начисления (аннулирование УИН+УИП)»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку  Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки  Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии 1*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку  Передача. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 41*), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

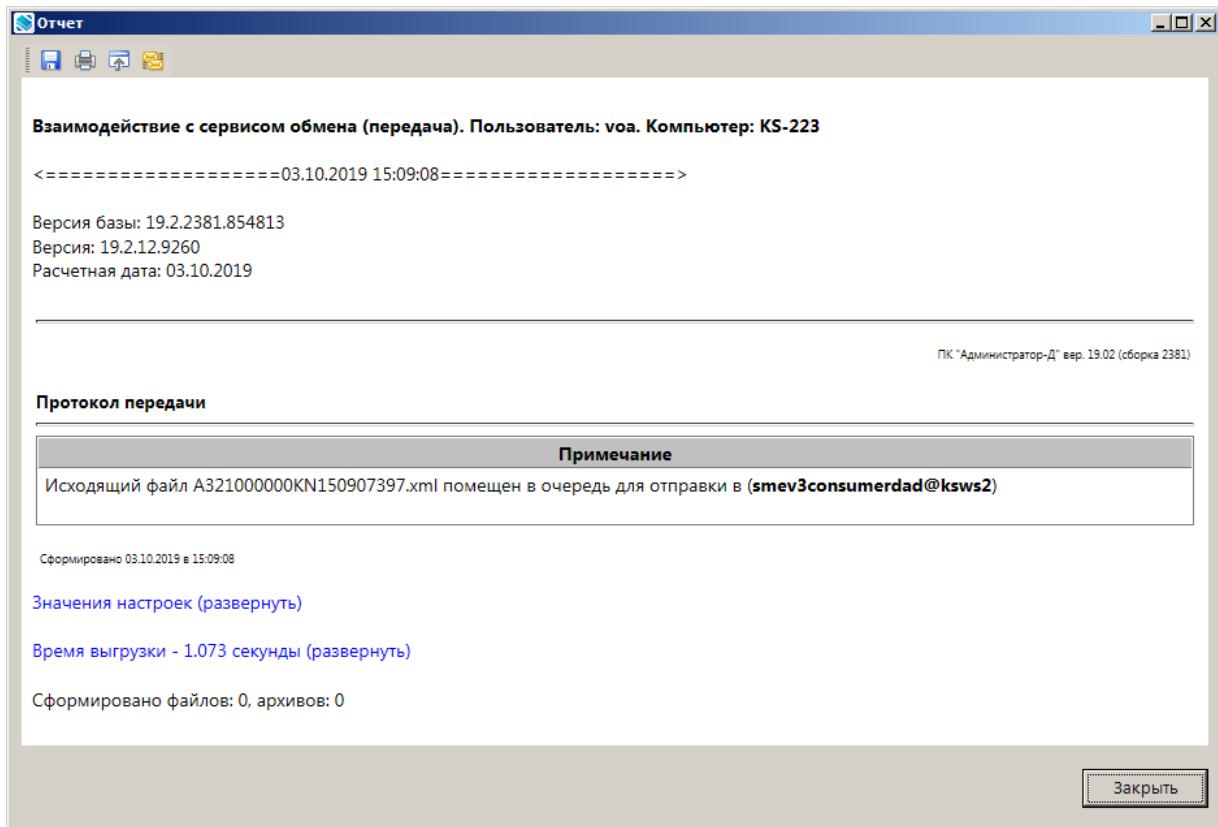


Рисунок 41. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 42).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние	Порядок	Группа	Сценарий
	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)
	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 3. Прием информации о возврате
	Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 6. Предоставление информации о возврате
	Исполнен	6	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования
	Исполнен	7	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (УИН+УИП)
	Исполнен	8	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (аннулирование УИН+УИП)
	Новый	9	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки

Рисунок 42. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма - «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о погашении начисления (отмена квитирования)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 42*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 8, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о погашении начисления»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 42*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

9) Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки

Редактировать. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 43*).

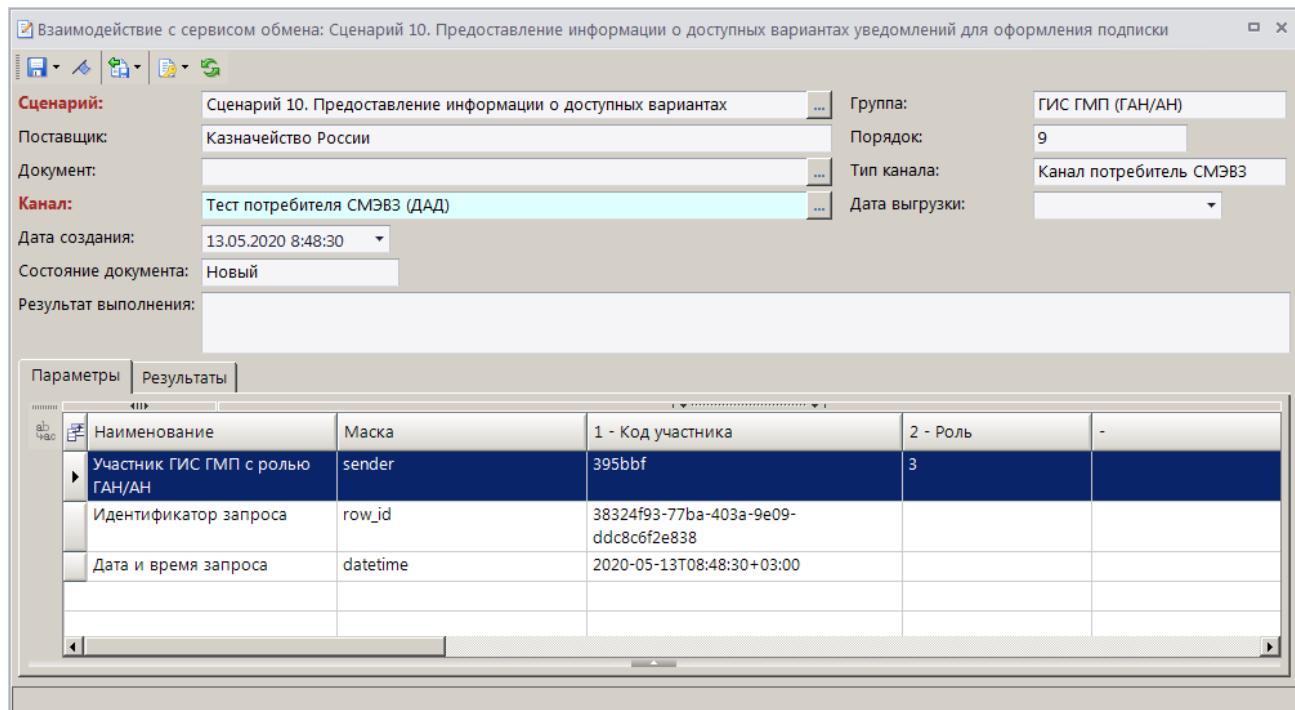


Рисунок 43. Окно редактирования сценария «Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии 1*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 44*), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

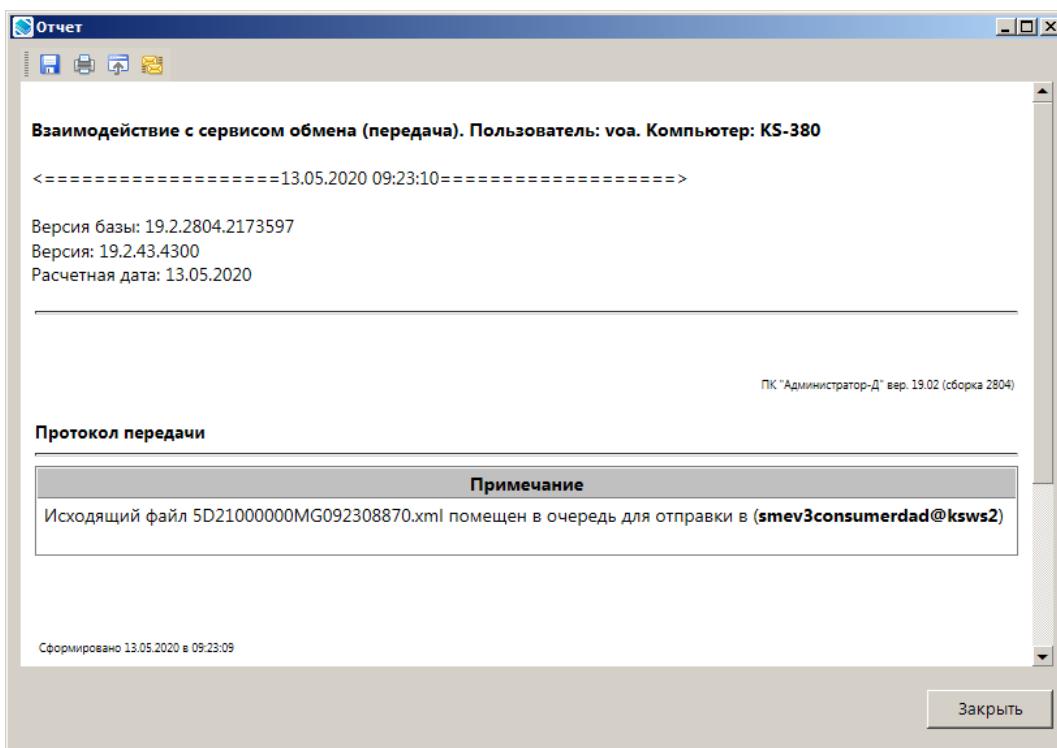


Рисунок 44. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 52*).

	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
■	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)
■	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
■	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
■	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 3. Прием информации о возврате
■	Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 6. Предоставление информации о возврате
■	Исполнен	6	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования
■	Исполнен	7	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (УИН+УИП)
■	Исполнен	8	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (аннулирование УИН+УИП)
■	Исполнен	9	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления
►	Новый	10	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении

Рисунок 45. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма - «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 52*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 10, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 52*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

10) Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 46*).

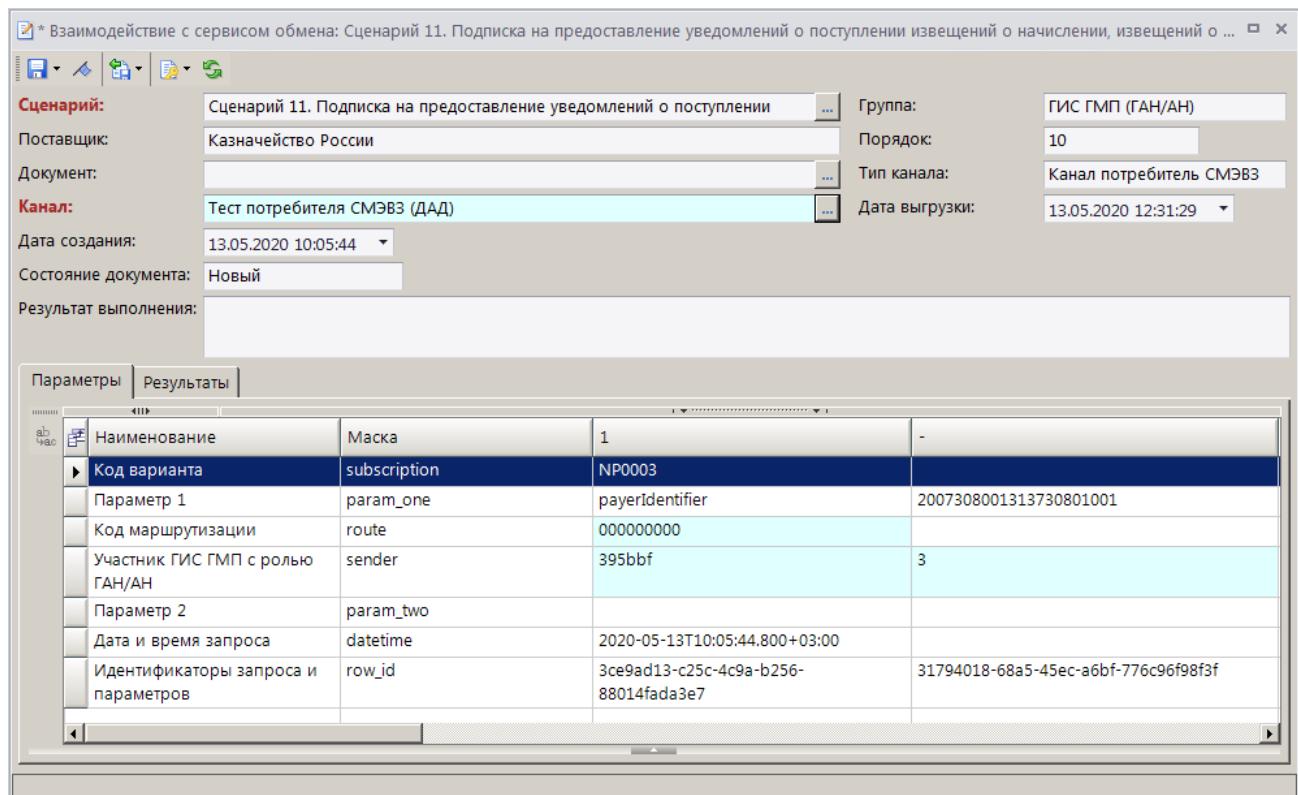


Рисунок 46. Окно редактирования сценария «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»

В строке **Код маршрутизации** дважды щелкните в графе **1 – Значение**, выберите нужного участника ГИС ГМП из справочника и нажмите кнопку **[OK]**.

Проверьте корректность заполнения остальных полей и для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись** (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии 1*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 47*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

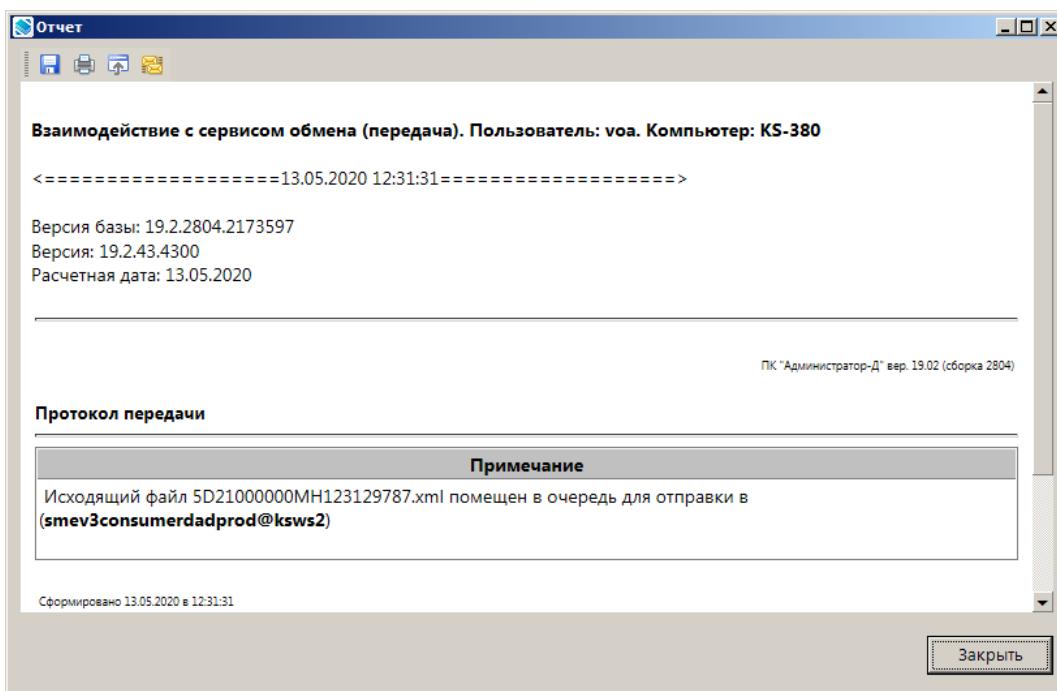


Рисунок 47. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 48).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 3. Прием информации о возврате
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 6. Предоставление информации о возврате
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	6	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	7	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (УИН+УИП)
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	8	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (аннулирование УИН+УИП)
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	9	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для ого
<input checked="" type="checkbox"/>	Исполнен	10	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о н
<input checked="" type="checkbox"/>	Новый	11	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке

Рисунок 48. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма - «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 48*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 11, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 48*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

11) Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке

Перед тестированием Сценария 12 необходимо направить на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление о готовности прохождения тестирования по сценарию 12, оформленное в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление уведомлений по подписке»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
- УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
- код подписки участника, по которой ожидается получение уведомления.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую загрузку тестовых данных для формирования соответствующего уведомления.

После этого значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев для текущего сценария изменяется на «Необходима подпись» (*Рисунок 49*).

	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
►	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)
■	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
■	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
■	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 3. Прием информации о возврате
■	Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 6. Предоставление информации о возврате
■	Исполнен	6	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования
■	Исполнен	7	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (УИН+УИП)
■	Исполнен	8	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления (аннулирование УИН+УИП)
■	Исполнен	9	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для офор
■	Исполнен	10	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о на
■	Необходима подпись	11	ГИС ГМП (ГАН/АН)	Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке

Рисунок 49. Окно списка сценариев

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 50*).

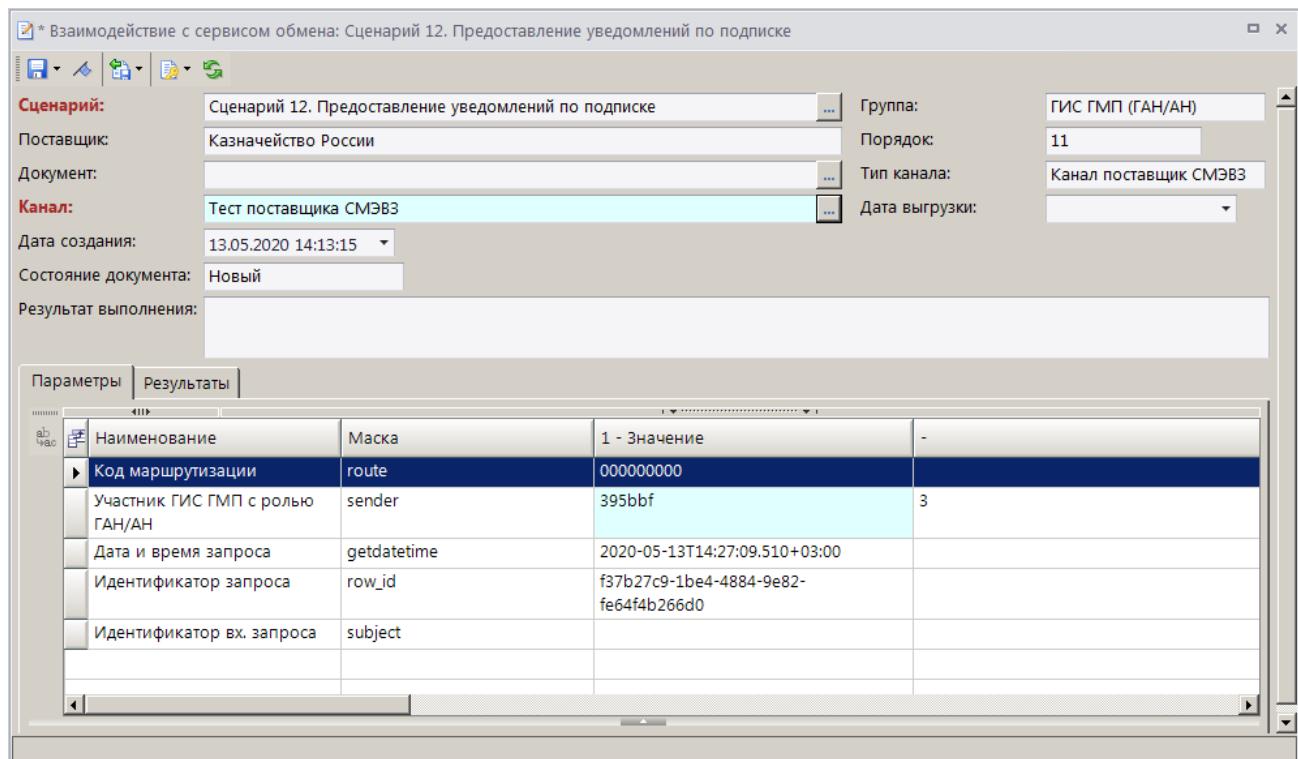


Рисунок 50. Окно редактирования сценария «Предоставление уведомлений по подписке»

В поле **Канал** укажите тестовый канал поставщика СМЭВ 3.0. Остальные поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись** (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии I*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 51*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

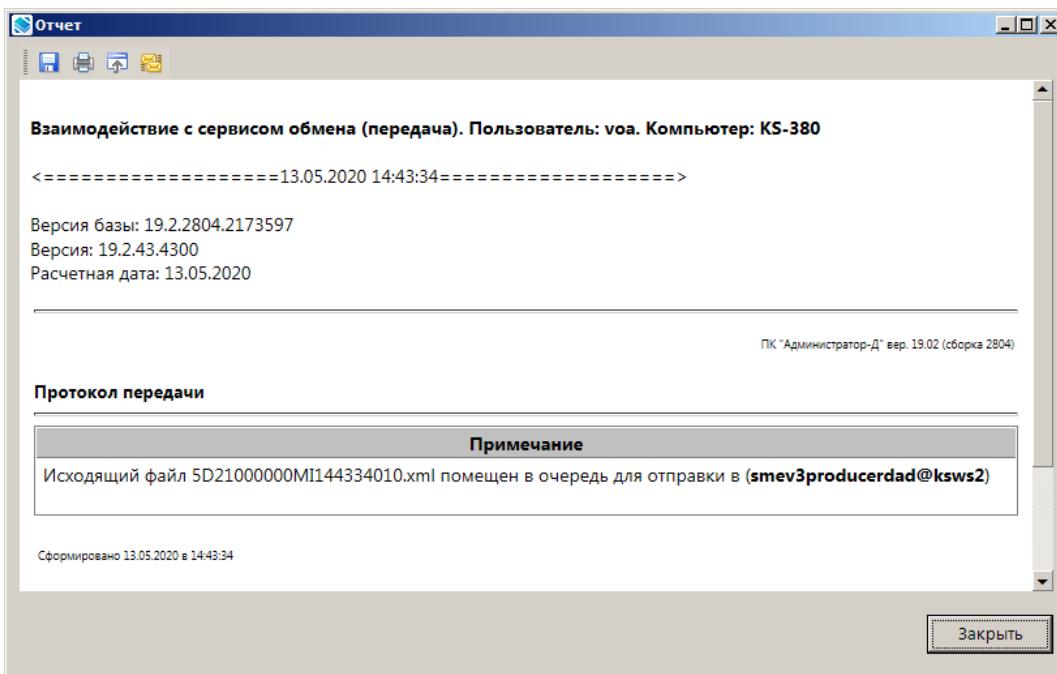


Рисунок 51. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен».

1.7.2. Тестирование в роли ГАП/АП

Перед прохождением тестирования в роли ГАП/АП необходимо запросить тестовые данные. Тестовые данные предоставляются по запросу, направленному на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru), оформленному в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Запрос тестовых данных»;
- в тексте письма – УРН, ИНН, КПП, наименование участника, обязательно - версия форматов взаимодействия (2.0.1);
- причина обращения: Просьба предоставить тестовые данные для выполнения тестирования по плану А.2.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0) и идентификатор тестового начисления (УИН).

1) Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)

Выберите в Навигаторе режим «Взаимодействие с сервисом обмена» (Рисунок 12) и нажмите кнопку Создать, в результате откроется окно создания сценария (Рисунок 52).

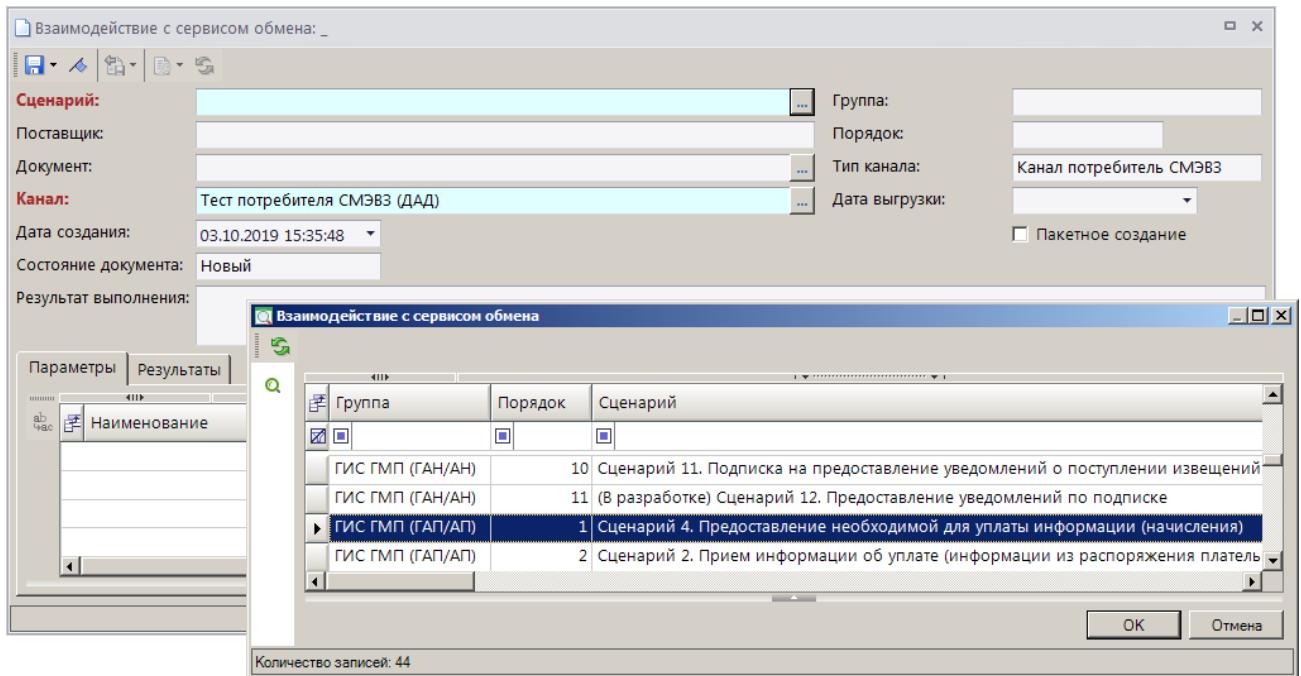


Рисунок 52. Окно ввода сценария «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»

В поле **Сценарий** выберите с помощью кнопки наименование сценария из группы «ГИС ГМП (ГАН/АН)» со значением «1» в графе **Порядок**. В результате табличная часть окна заполнится в соответствии с выбранным сценарием (*Рисунок 53*).

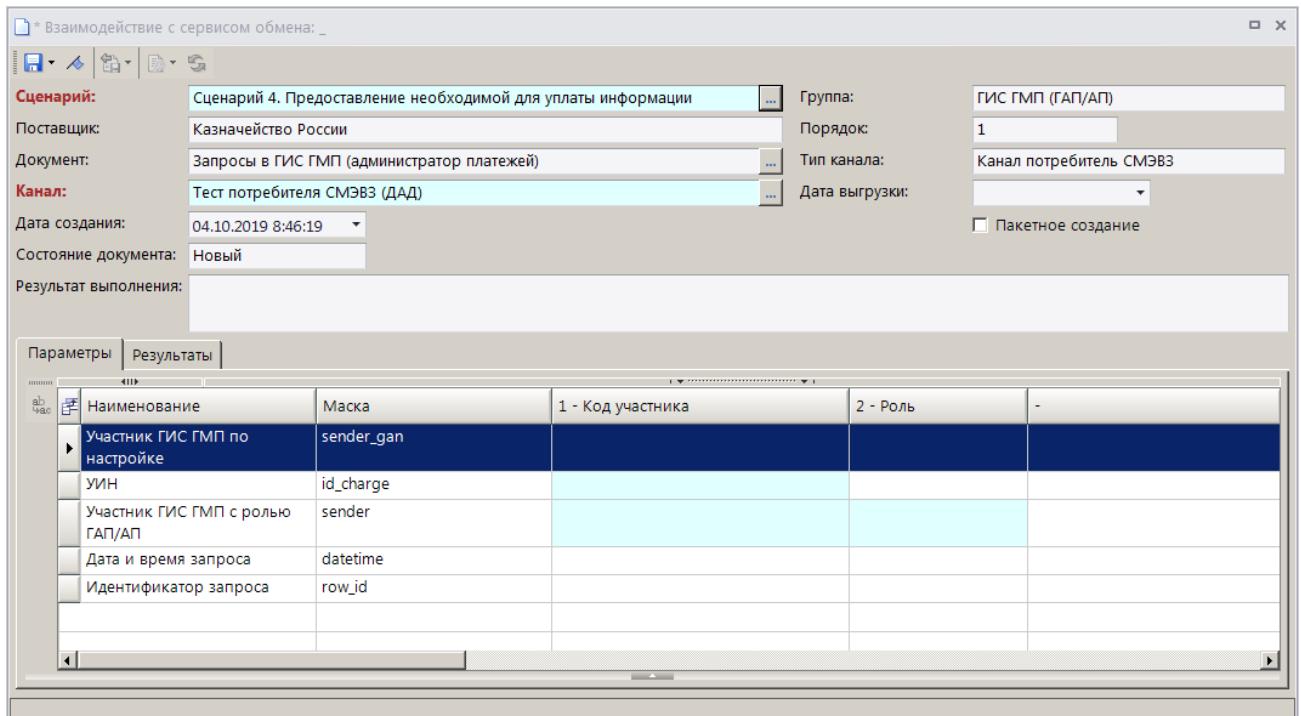


Рисунок 53. Окно ввода сценария «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»

В строке **Участник ГИС ГМП с ролью ГАН/АН** дважды щелкните в графе **1 – Код участника**, выберите нужного участника ГИС ГМП из справочника и нажмите кнопку **[OK]**.



Наименования граф в табличной части окна изменяются при выборе строки реквизита.

В строке **УИН** введите УИН в графе **1**.

Для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить.**

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в п. 1.7.1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку **Передача.** В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 54*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

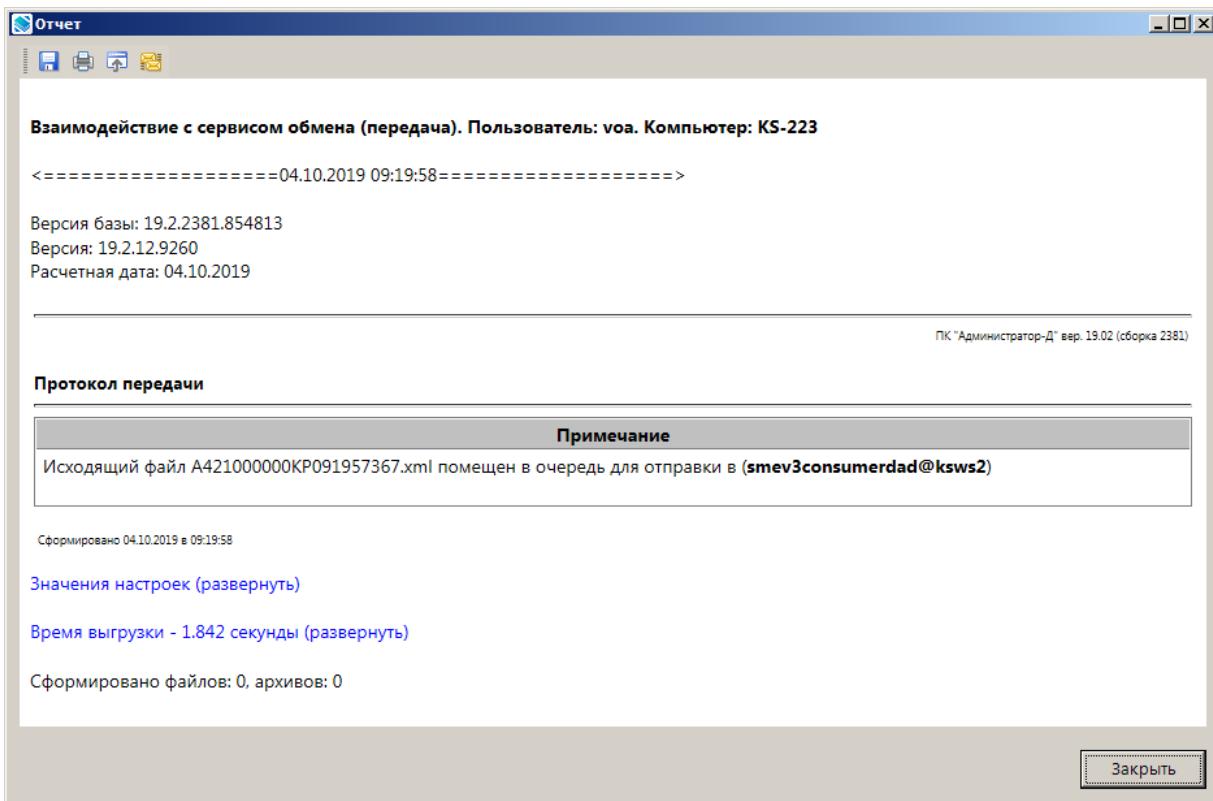


Рисунок 54. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 55*).

Взаимодействие с сервисом обмена			
	Состояние документа	Порядок	Группа
	Сценарий		
1	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАП/АП) Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
2	Новый	2	ГИС ГМП (ГАП/АП) Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)

Рисунок 55. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 55*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 4, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - наименование ВС и версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 55*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

2) Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки

Редактировать. В результате откроется окно редактирования сценария (Рисунок 56).

Наименование	Маска	1 - Код участника	2 - Роль	3 - Наименование
Участник ГИС ГМП с ролью ГАП/АП	sender	03759039000090000000002514		
УИН	id_charge	40101810900000010005	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	049706001
Счет получателя	acc			
Код дохода	inc	14111303010016000130		
ОКТМО	ate	97701000		
ИП	id_payer	364ec9	9	
Дата запроса (документа)	date	2019-10-04		
Участник ГИС ГМП по настройке	sender_gan			
Дата и время запроса (документа)	datetime	2019-10-04T09:55:39.307+03:00		
Идентификатор запроса	row_id	f4782c27-42af-4f3f-b808-1281234e84e3		
Идентификатор документа	row_doc	b556aa5-8708-4ecc-87cf-aec2672e9622		
УИП	id_pay	300000004102019000000000000000749		

Рисунок 56. Окно редактирования сценария «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)»

В строке **Участник ГИС ГМП с ролью ГАП/АП** дважды щелкните в графе **1 – Код участника**, выберите нужного участника ГИС ГМП из справочника и нажмите кнопку **[OK]**.

В строке **ИП** введите идентификатор плательщика в графе **1**.

Для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в п. 1.7.1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 57*), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

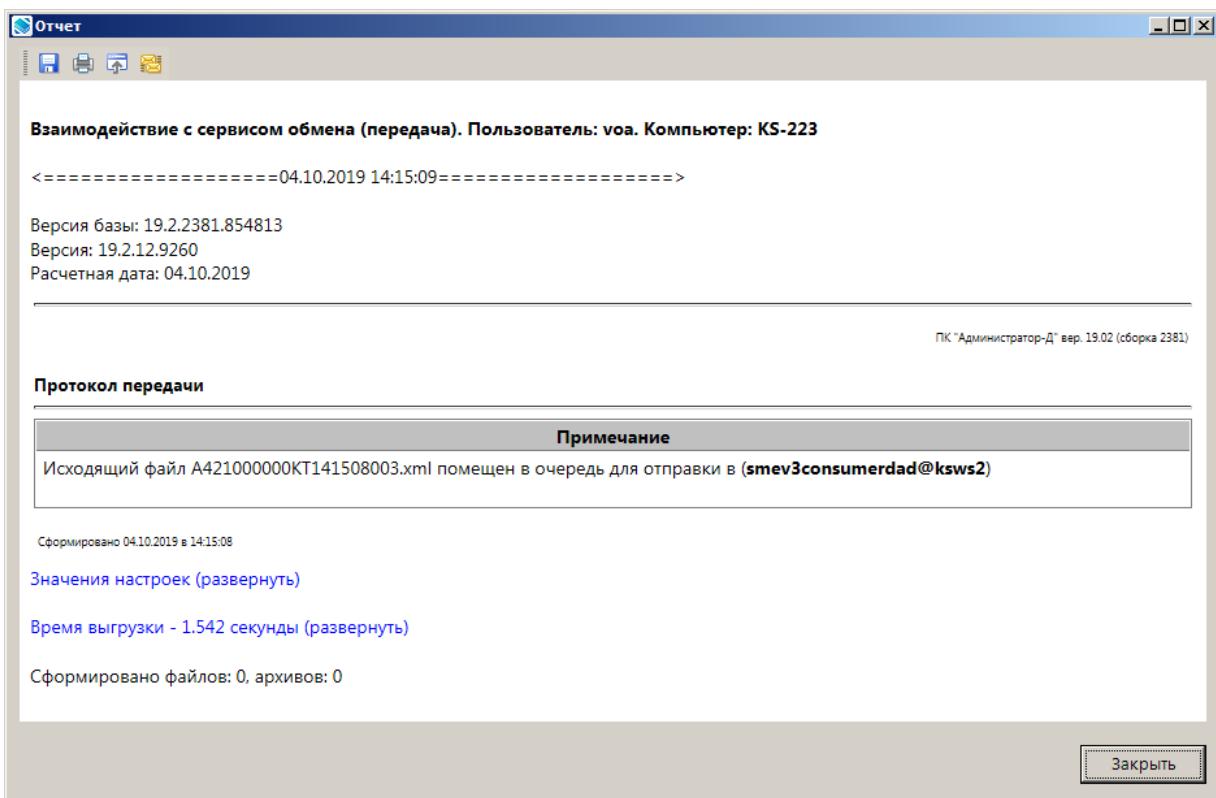


Рисунок 57. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 58*).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
1	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
2	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плат...)
3	Новый	3	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате

Рисунок 58. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИП платежа, загрузка которого привела к ошибке;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 58*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 2, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИП предоставленного платежа, успешно загруженного в ГИС ГМП процессе выполнения сценария.
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 58*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- подтверждение успешного завершения выполнения сценария;
- идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0) и дату загрузки в ГИС ГМП тестового начисления для выполнения сценария.

3) Сценарий 5. Предоставление информации об уплате

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки

 **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 59*).

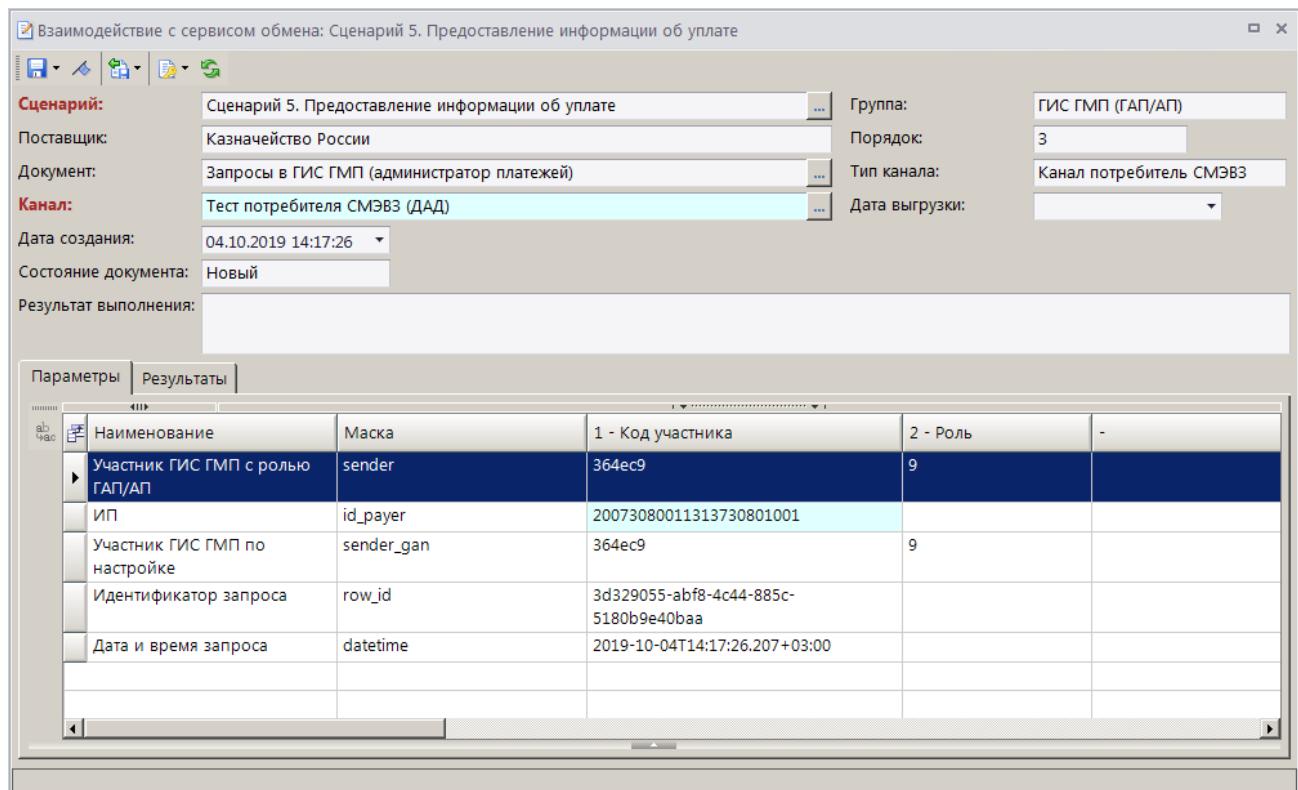


Рисунок 59. Окно редактирования сценария «Предоставление информации об уплате»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в п. 1.7.1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 60*), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

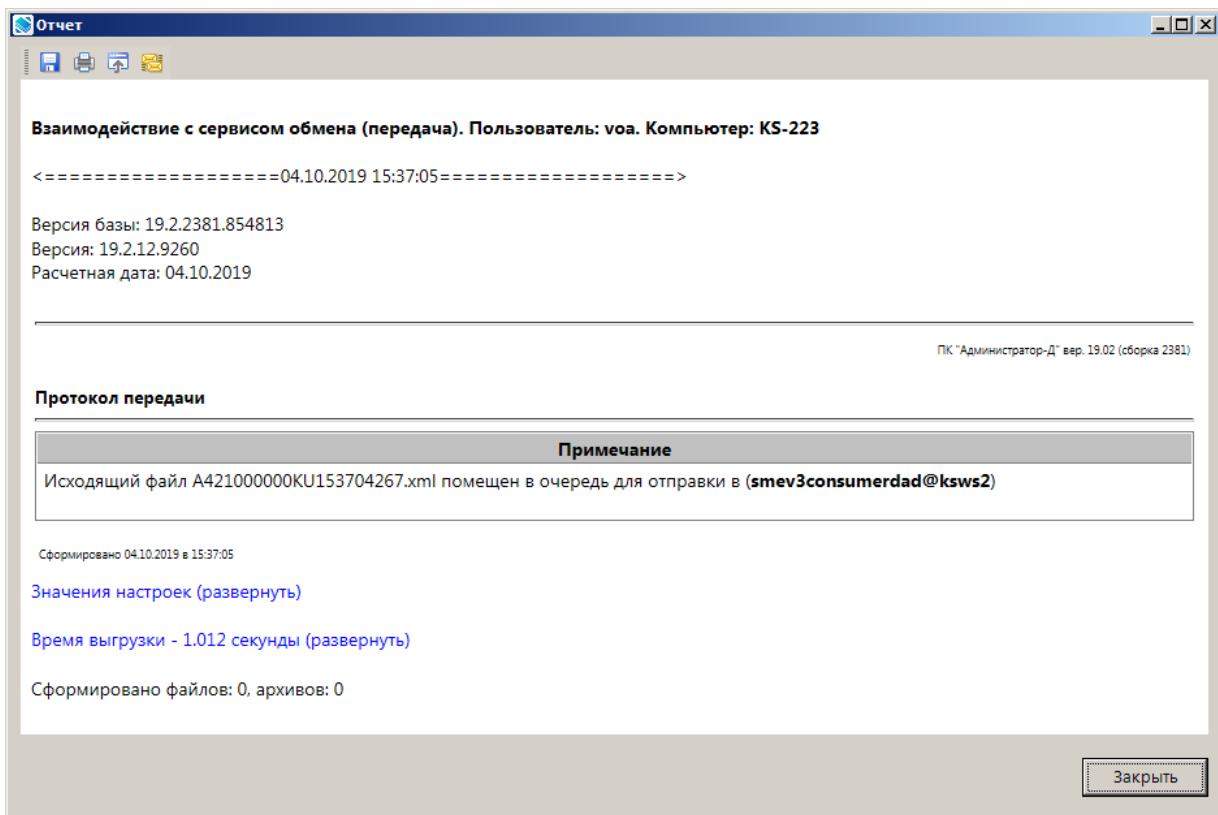


Рисунок 60. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 61*).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
►	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
■	Новый	4	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений

Рисунок 61. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
- УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
- статус выполнения сценария – Ошибка,
- описание ошибки (проблемы),
- УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 61*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 3, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 61*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

4) Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 62*).

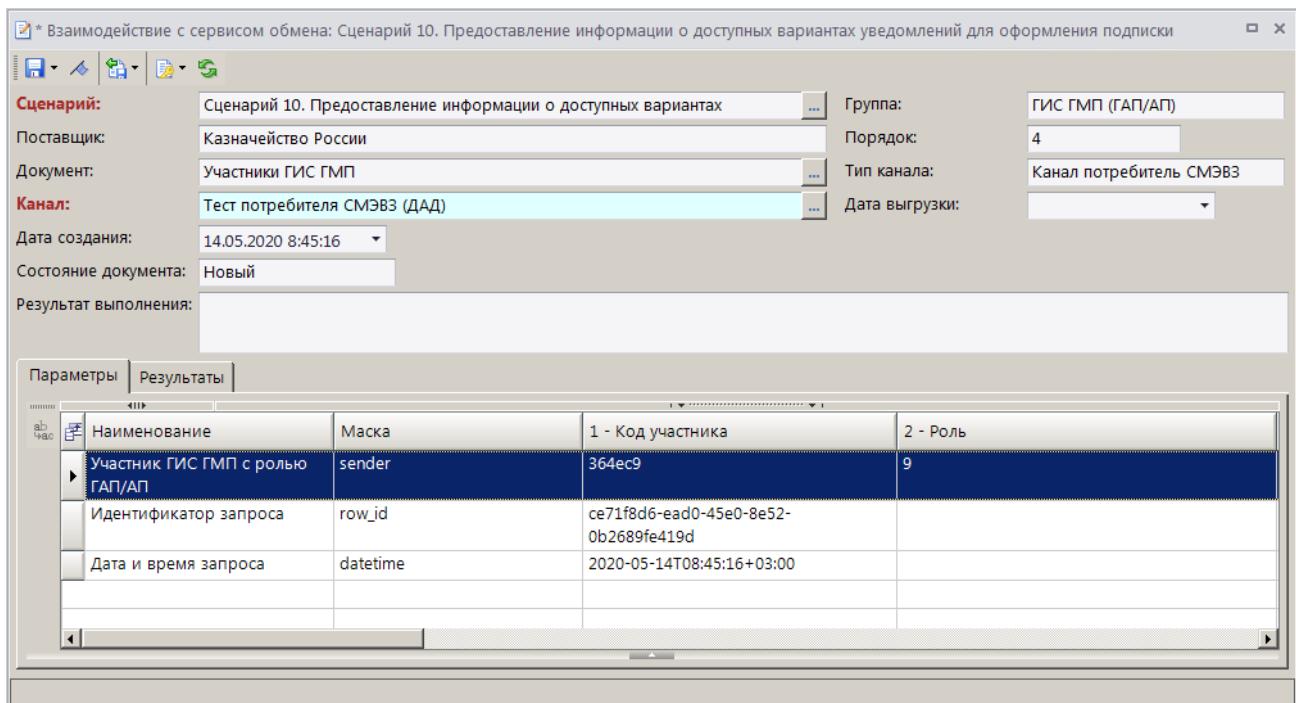


Рисунок 62. Окно редактирования сценария «Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в Сценарии 1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 63), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

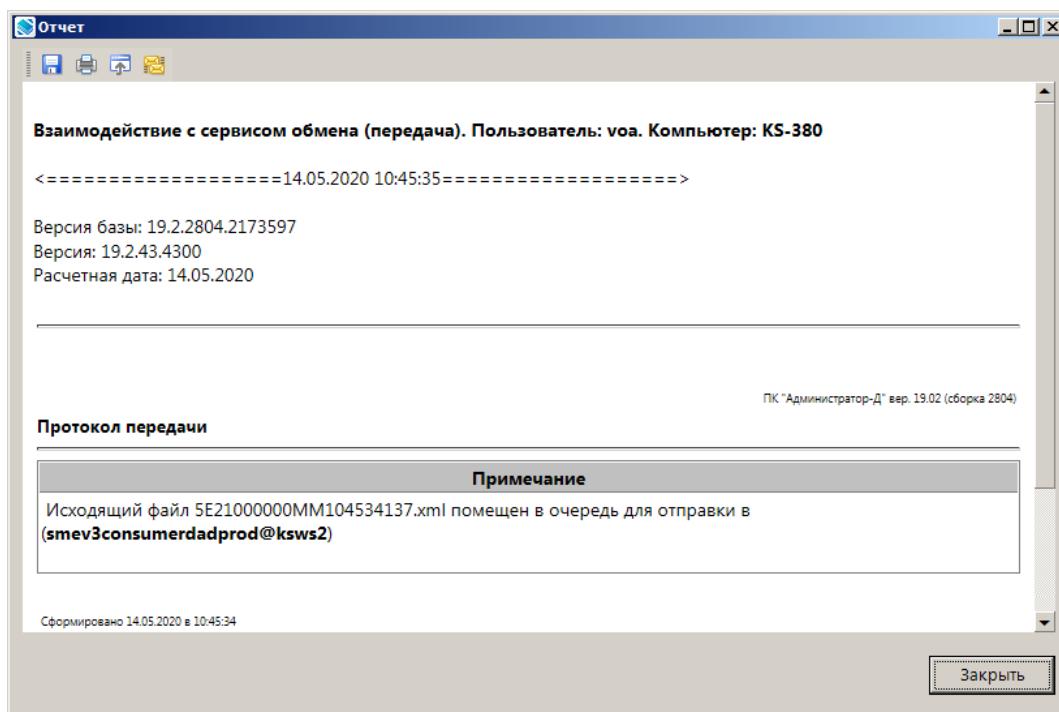


Рисунок 63. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 64).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
■	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
■	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)
■	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
■	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления
■	Новый	5	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 11. Подпись на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении

Рисунок 64. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма - «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
- УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
- статус выполнения сценария – Ошибка,
- описание ошибки (проблемы),
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 64*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 10, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 64*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

5) Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 65*).

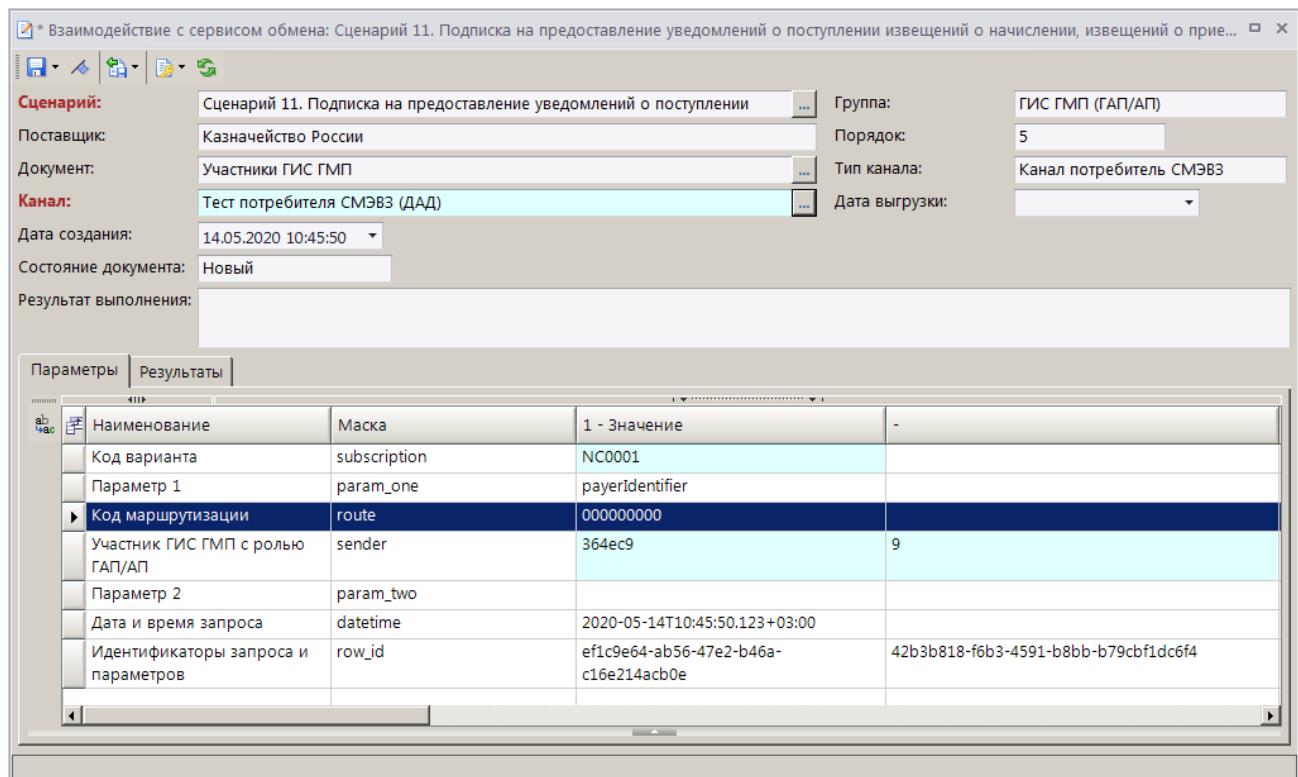


Рисунок 65. Окно редактирования сценария «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»

В строке **Код маршрутизации** дважды щелкните в графе **1 – Значение**, выберите нужного участника ГИС ГМП из справочника и нажмите кнопку **[OK]**.

Проверьте корректность заполнения остальных полей и для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись** (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии I*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 66*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

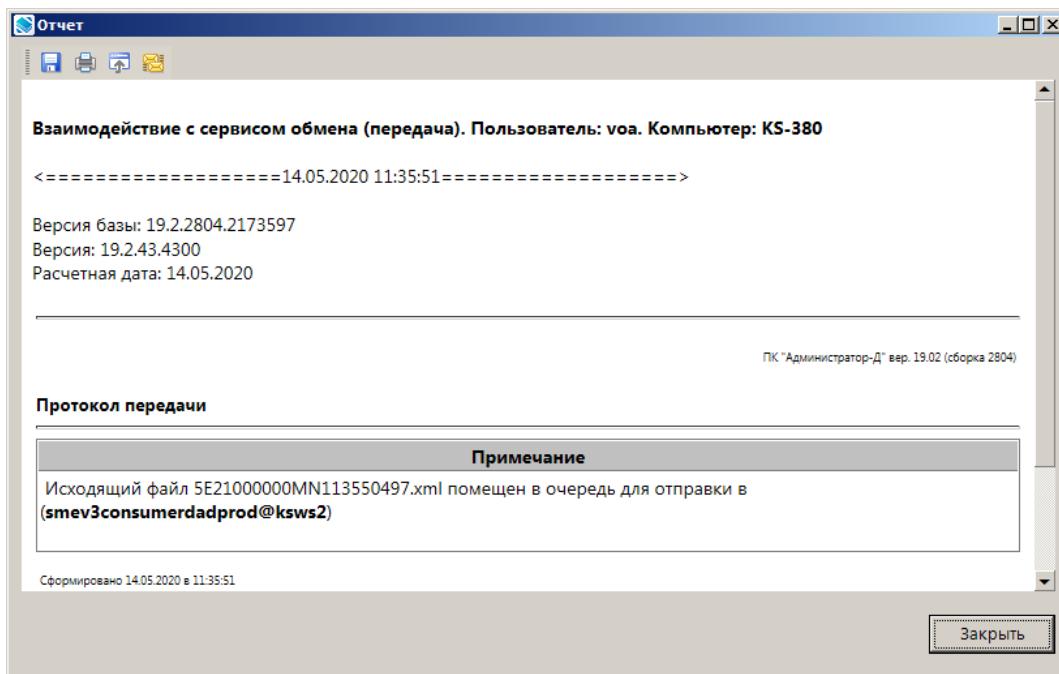


Рисунок 66. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 67).

Взаимодействие с сервисом обмена			
	Состояние документа	Порядок	Группа
1	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАП/АП) Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
2	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАП/АП) Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)
3	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАП/АП) Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
4	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАП/АП) Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления
5	Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАП/АП) Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении
6	Новый	6	ГИС ГМП (ГАП/АП) Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке

Рисунок 67. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма - «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
- УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
- статус выполнения сценария – Ошибка,
- описание ошибки (проблемы),
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 67*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 10, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 67*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке

Перед тестированием Сценария 12 необходимо направить на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление о готовности прохождения тестирования по сценарию 12, оформленное в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление уведомлений по подписке»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - код подписки участника, по которой ожидается получение уведомления.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую загрузку тестовых данных для формирования соответствующего уведомления.

После этого значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев для текущего сценария изменяется на «Необходима подпись» (*Рисунок 68*).

	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)
	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления
	Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении
	Необходима подпись	6	ГИС ГМП (ГАП/АП)	Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке

Рисунок 68. Окно списка сценариев

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки

Редактировать. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 69*).

Наименование	Маска	1 - Значение	-
Код маршрутизации	route	00000000	
Участник ГИС ГМП с ролью ГАП/АП	sender	364ec9	9
Идентификатор вх. запроса	subject	G_c9342eb5-b652-ff67-eefe-561094a2d2f7	
Дата и время запроса	getdatetime		
Идентификатор запроса	row_id	386f1d07-a4ae-4388-b350-14709c10253b	

Рисунок 69. Окно редактирования сценария «Предоставление уведомлений по подписке»

В поле **Канал** укажите тестовый канал поставщика СМЭВ 3.0. Остальные поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить.**

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись** (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии 1*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку  **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 70*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

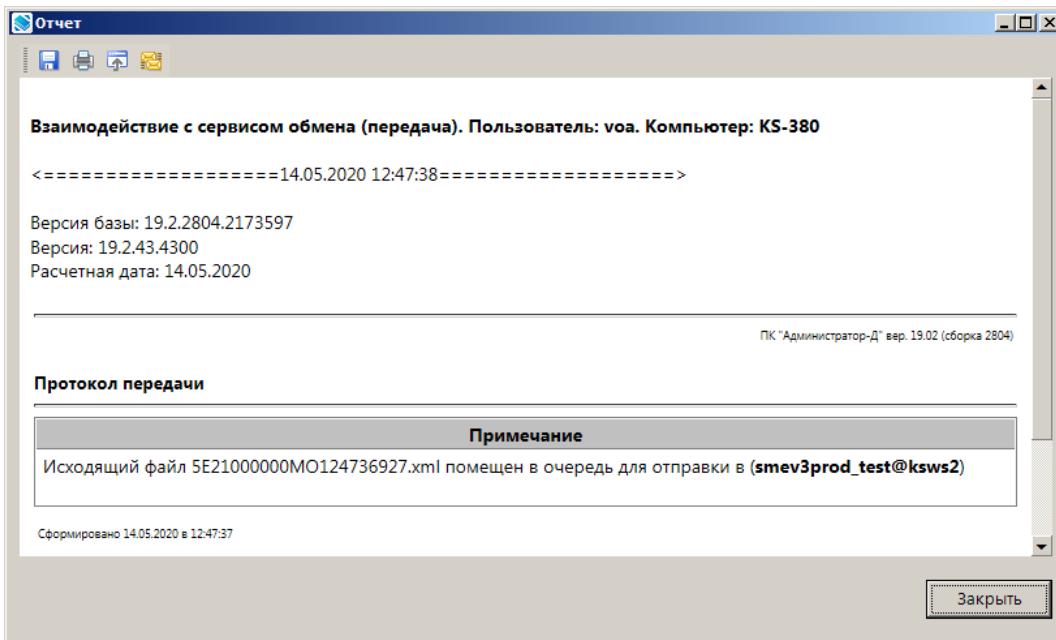


Рисунок 70. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен».

1.7.3. Тестирование в роли ГАЗ/АЗ

Перед прохождением тестирования в роли ГАЗ/АЗ необходимо запросить тестовые данные. Тестовые данные предоставляются по запросу, направленному на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru), оформленному в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Запрос тестовых данных»;
- в тексте письма – УРН, ИНН, КПП, наименование участника, обязательно - версия форматов взаимодействия (2.0.1);
- причина обращения: Просьба предоставить тестовые данные для выполнения тестирования по плану А.3.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит следующую информацию:

- идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0) тестового начисления для *Сценария 1*;
- идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0) факта оплаты тестового начисления для *Сценария 2*;
- дату загрузки в ГИС ГМП факта оплаты тестового начисления для *Сценария 3*.

1) Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)

Выберите в Навигаторе режим «Взаимодействие с сервисом обмена» (*Рисунок 12*) и нажмите кнопку Создать, в результате откроется окно создания сценария (*Рисунок 71*).

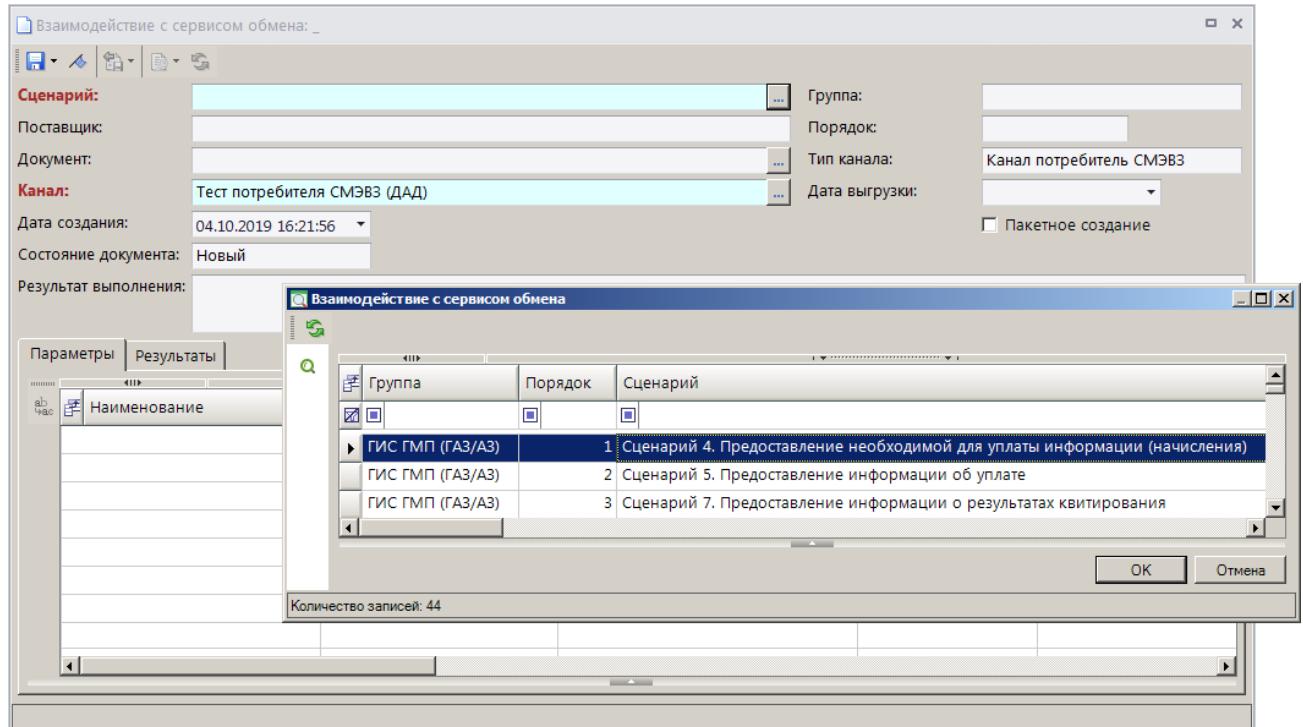


Рисунок 71. Окно ввода сценария

В поле **Сценарий** выберите с помощью кнопки наименование сценария из группы «ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)» со значением «1» в графе **Порядок**. В результате табличная часть окна заполнится в соответствии с выбранным сценарием (*Рисунок 72*).

Наименование	Маска	1 - Код участника	2 - Роль	-
Участник ГИС ГМП по настройке	sender_gan			
ИП	id_payer			
Участник ГИС ГМП с ролью ГАЗ/АЗ	sender			
Дата и время запроса	datetime			
Идентификатор запроса	row_id			

Рисунок 72. Окно ввода сценария «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»

В строке **Участник ГИС ГМП с ролью ГАЗ/АЗ** дважды щелкните в графе **1 – Код участника**, выберите нужного участника ГИС ГМП из справочника и нажмите кнопку **[OK]**.



Наименования граф в табличной части окна изменяются при выборе строки реквизита.

В строке **ИП** введите идентификатор плательщика в графе **1**.

Для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись** (процедура подписания аналогична описанной в п. 1.7.1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 73*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «**Отправлен**».

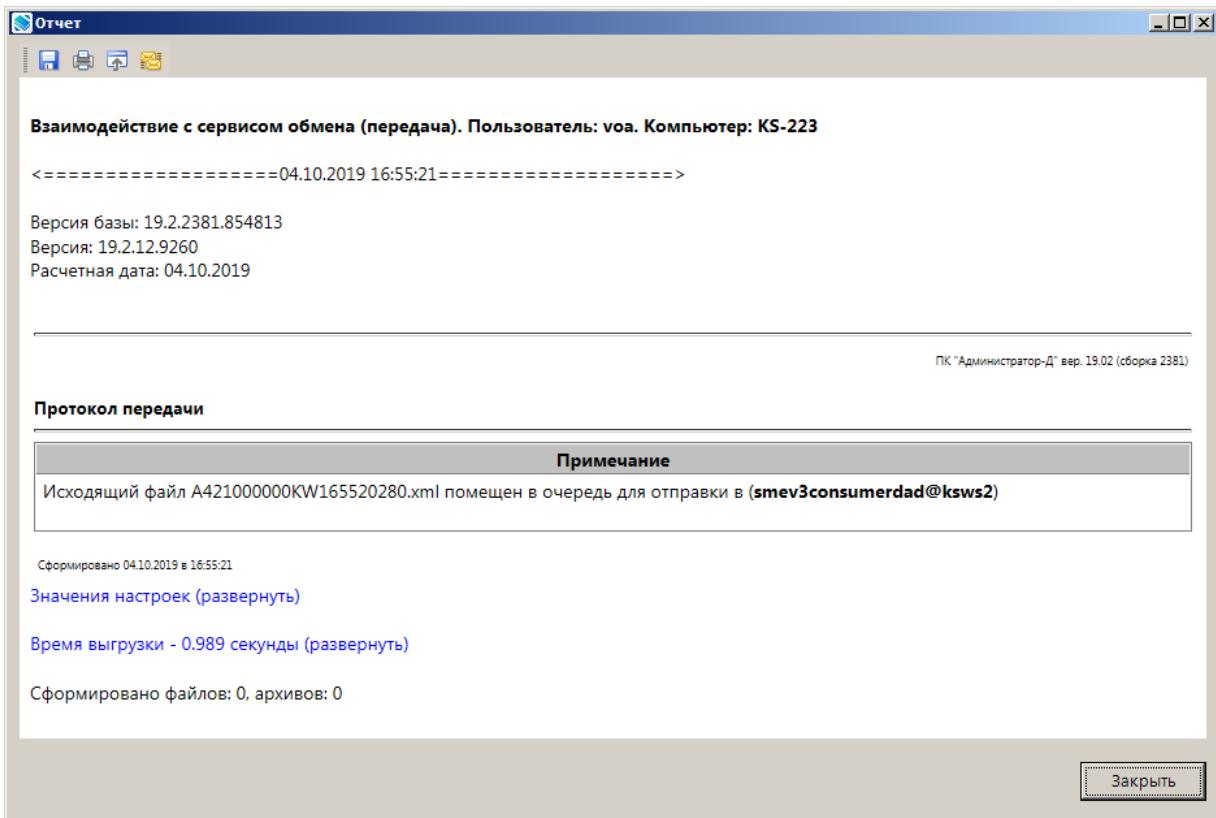


Рисунок 73. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 74*).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
►	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
■	Новый	2	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате

Количество записей: 2

Рисунок 74. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
- УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
- статус выполнения сценария – Ошибка,
- описание ошибки (проблемы),
- УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 74*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 4, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;
- в тексте письма указать:
 - наименование ВС и версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 74*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

2) Сценарий 5. Предоставление информации об уплате

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 75*).

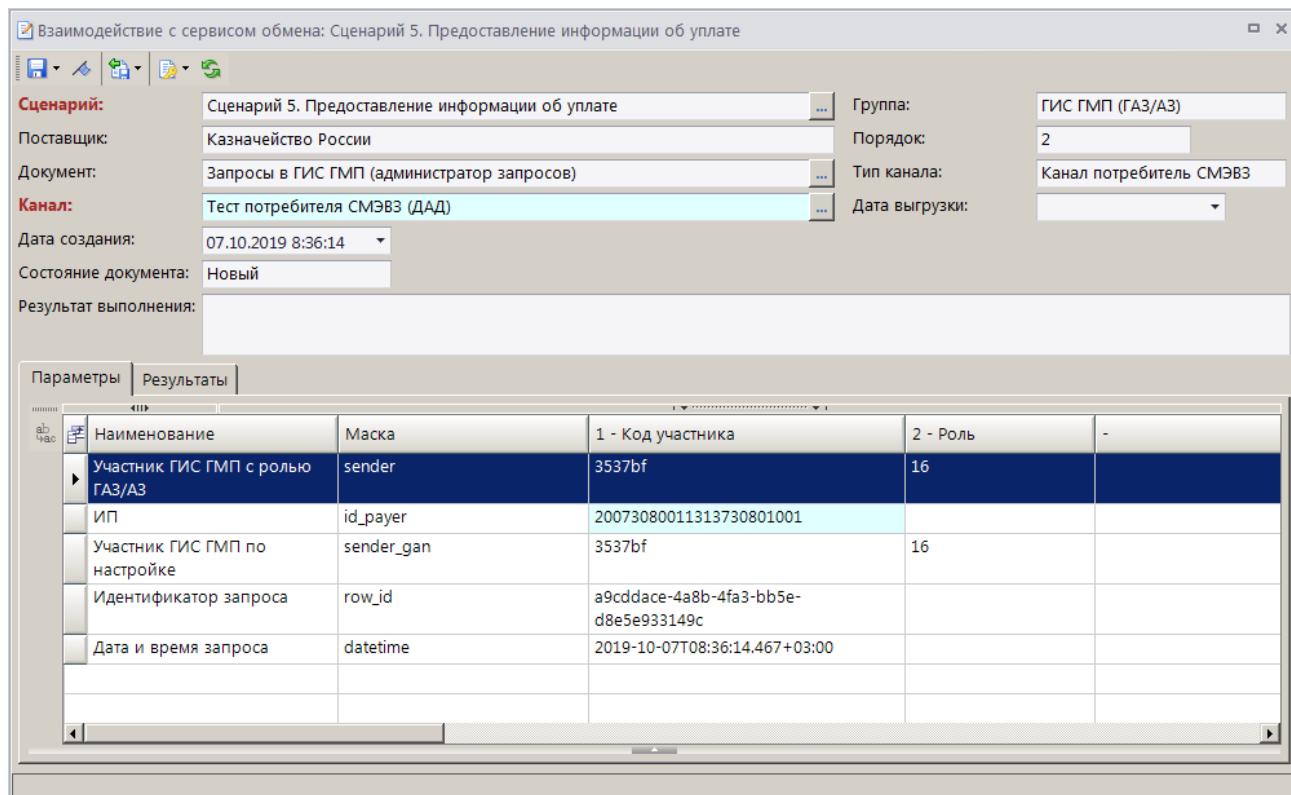


Рисунок 75. Окно редактирования сценария «Прием информации об уплате»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в п. 1.7.1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 76), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

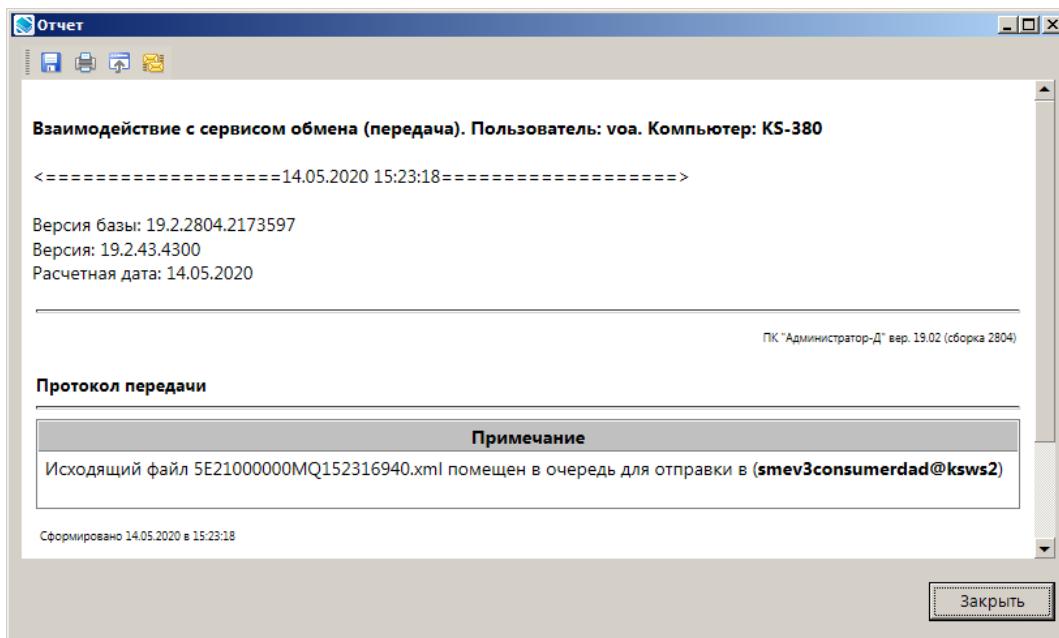


Рисунок 76. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (*Рисунок 77*).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате	
Новый	3	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования	

Рисунок 77. Окно списка сценариев

Если участником не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,

- статус выполнения сценария – Ошибка,
- описание ошибки (проблемы),
- УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 77*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 5, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 77*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

3) Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 78*).

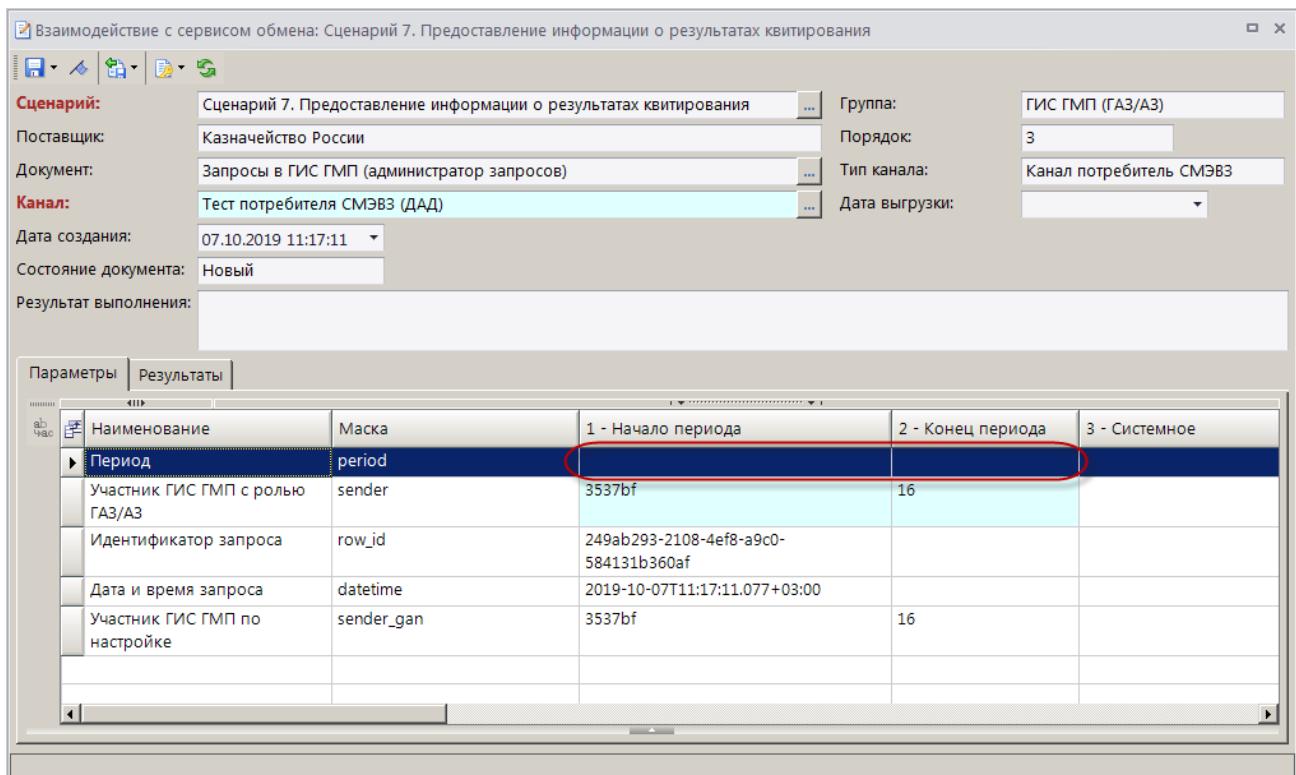


Рисунок 78. Окно редактирования сценария «Предоставление информации о результатах квитирования»

В строке **Период** дважды щелкните в графе **1 – Начало периода** и в открывшемся окне заполните поля **Период** или **За** (Рисунок 79).

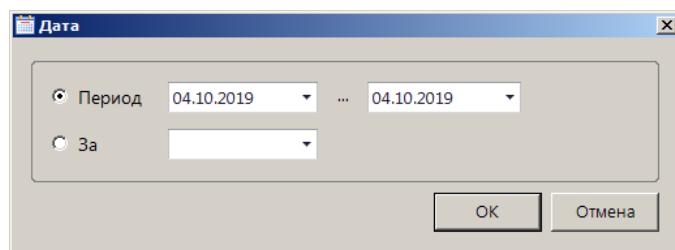


Рисунок 79. Окно ввода даты

Для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись** (процедура подписания аналогична описанной в п. 1.7.1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 80), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

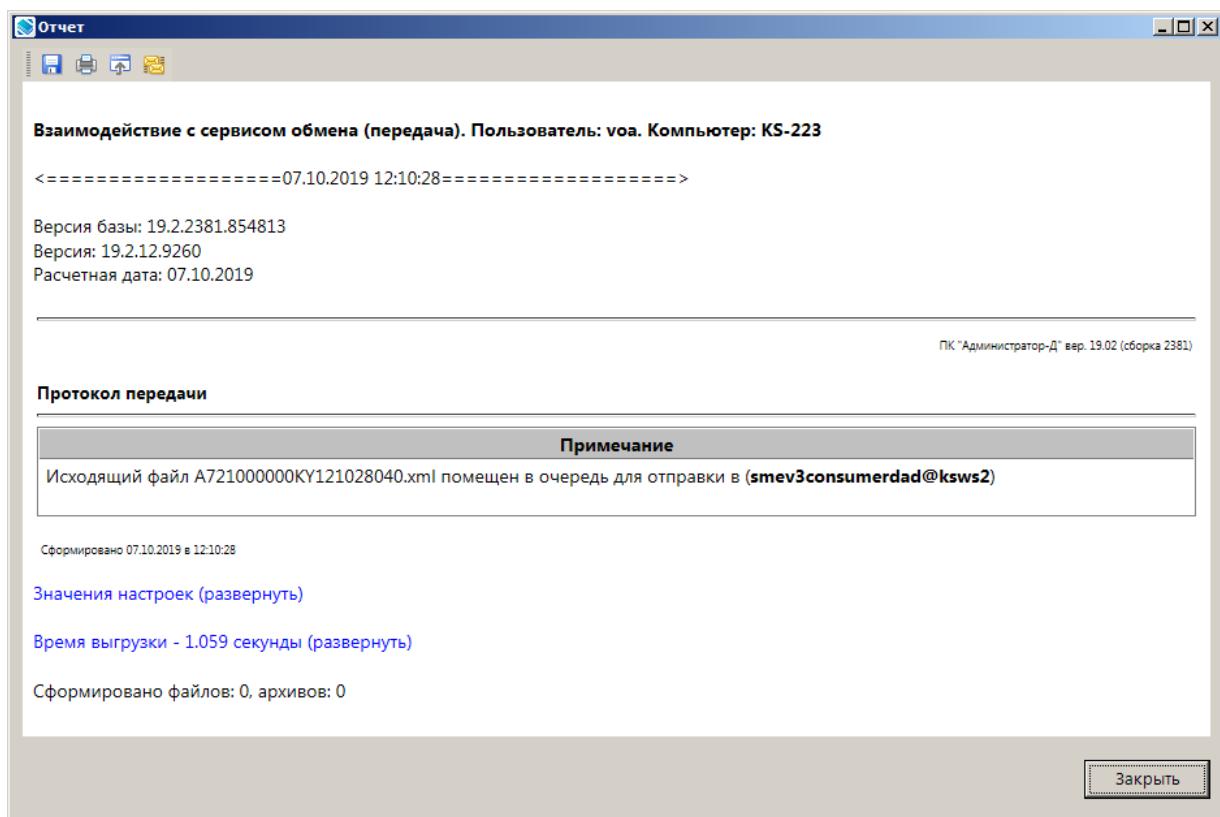


Рисунок 80. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 81).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
☒	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
☒	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
☒	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования
☒	Новый	4	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений

Рисунок 81. Окно списка сценариев

Если участником не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о результатах квитирования»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения сценария – Ошибка,
 - описание ошибки (проблемы),
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 77*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 3, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о результатах квитирования»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
 - УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 77*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

4) Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 82*).

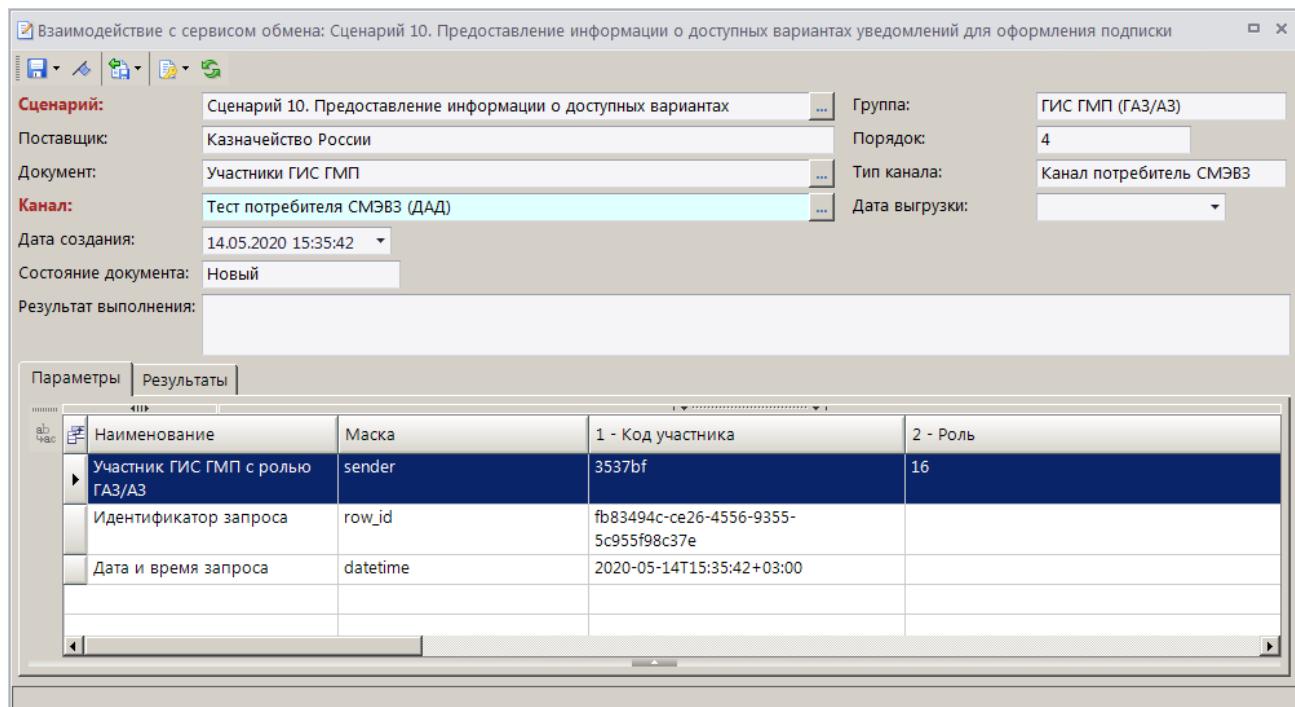


Рисунок 82. Окно редактирования сценария «Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки»

Все поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку Сохранить.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в Сценарии 1).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 83), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

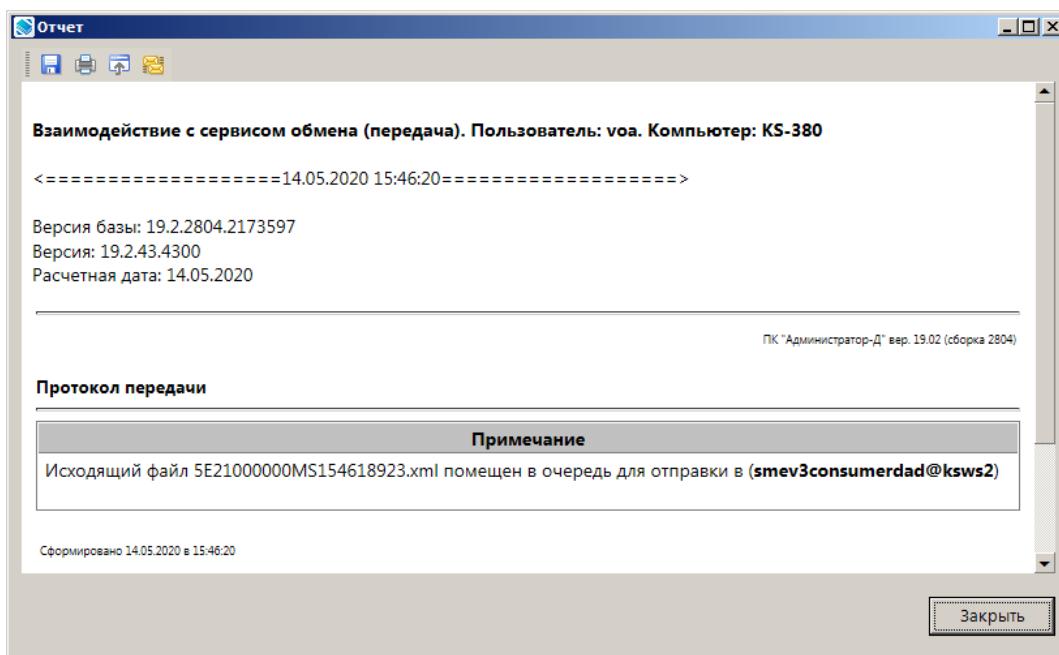


Рисунок 83. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 84).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
1	Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)
2	Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате
3	Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования
4	Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для
5	Новый	5	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений

Рисунок 84. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма - «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
- УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
- статус выполнения сценария – Ошибка,
- описание ошибки (проблемы),
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 84*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 10, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 84*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

5) Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 85*).

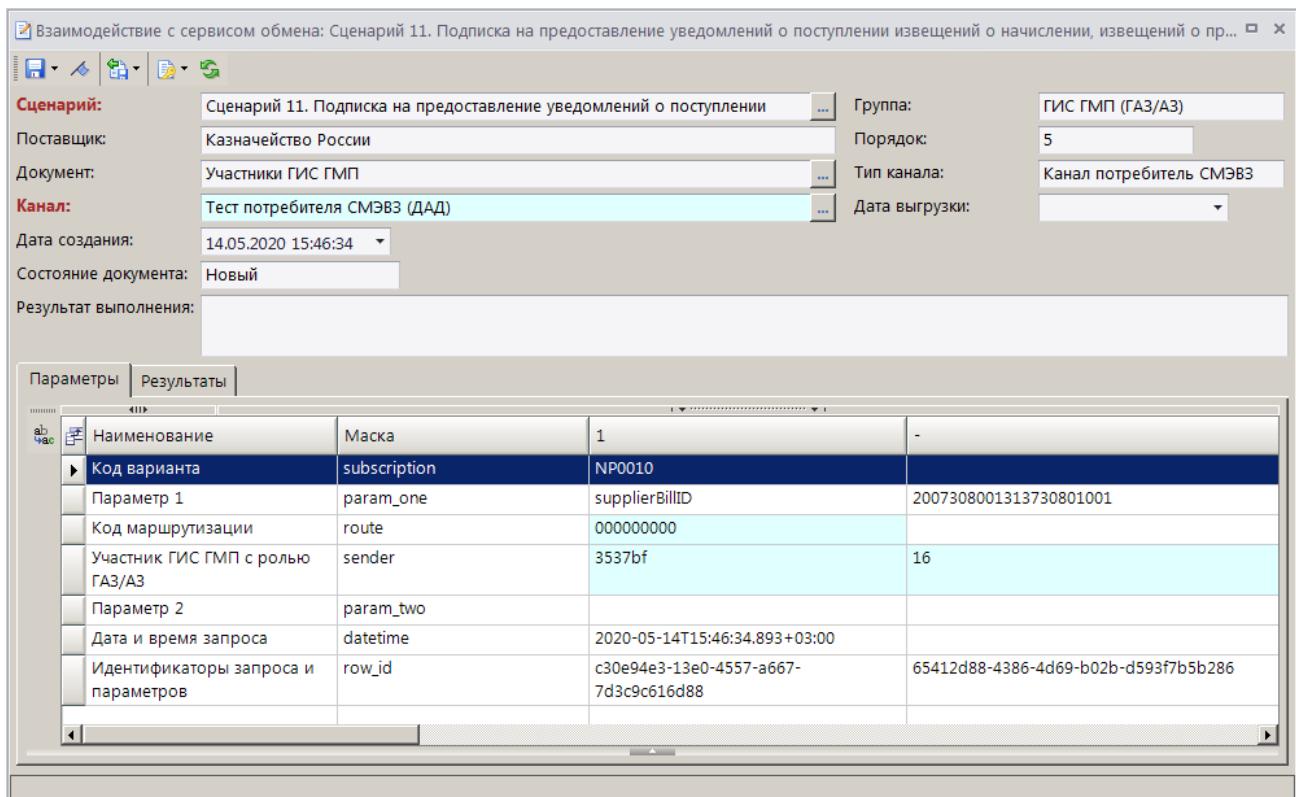


Рисунок 85. Окно редактирования сценария «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»

В строке **Код маршрутизации** дважды щелкните в графе **1 – Значение**, выберите нужного участника ГИС ГМП из справочника и нажмите кнопку **[OK]**.

Проверьте корректность заполнения остальных полей и для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки **Электронная подпись** (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии 1*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 86*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

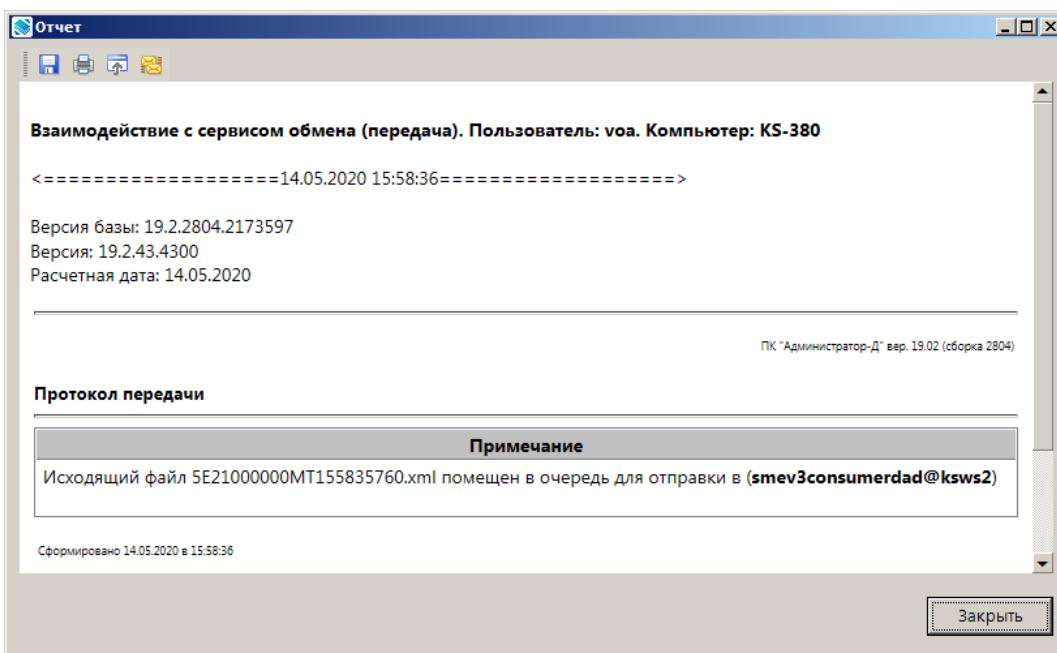


Рисунок 86. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменяется на «Исполнен», и автоматически создается следующий сценарий текущей группы (Рисунок 87).

Взаимодействие с сервисом обмена				
	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
Исполнен	1	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)	
Исполнен	2	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 5. Предоставление информации об уплате	
Исполнен	3	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования	
Исполнен	4	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для	
Исполнен	5	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 11. Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений	
Новый	6	ГИС ГМП (ГАЗ/АЗ)	Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке	

Рисунок 87. Окно списка сценариев

Если не получен ответ из ГИС ГМП или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ.

Если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП, то необходимо обратиться в СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма - «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:

- версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
- УРН ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
- статус выполнения сценария – Ошибка,
- описание ошибки (проблемы),
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 87*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

Если достигнут ожидаемый результат Сценария 10, то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП Системы (электронный адрес - support_gisgmp@roskazna.ru). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - статус выполнения теста - Успешно,
- в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (для получения файлов необходимо в окне списка сценариев (*Рисунок 67*) установить курсор в строке нужного сценария и в раскрывающемся списке кнопки  **Передача** выбрать строку «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ)»).

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую успешное завершение выполнения сценария.

Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке

Перед тестированием Сценария 12 необходимо направить на электронный адрес СТП ГИС ГМП (support_gisgmp@roskazna.ru) письмо-уведомление о готовности прохождения тестирования по сценарию 12, оформленное в соответствии со следующими правилами:

- в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление уведомлений по подписке»;
- в тексте письма указать:
 - версия форматов ВС, в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие (2.0.1),
 - УРН, ИНН, КПП, наименование участника, роль участника,
 - код подписки участника, по которой ожидается получение уведомления.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса support_gisgmp@roskazna.ru) отправит информацию, подтверждающую загрузку тестовых данных для формирования соответствующего уведомления.

После этого значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев для текущего сценария изменяется на «Необходима подпись» (*Рисунок 88*).

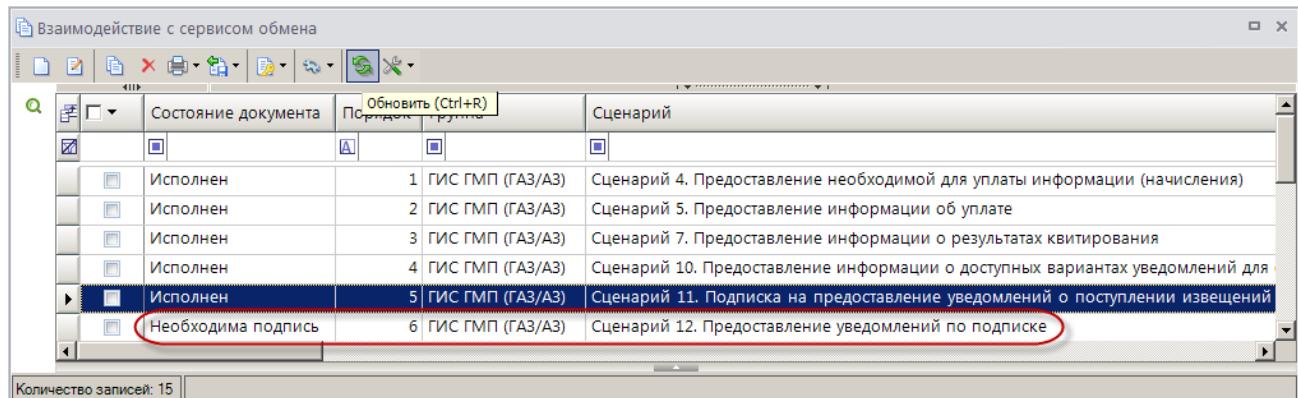


Рисунок 88. Окно списка сценариев

Откройте сценарий на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки **Редактировать**. В результате откроется окно редактирования сценария (*Рисунок 89*).

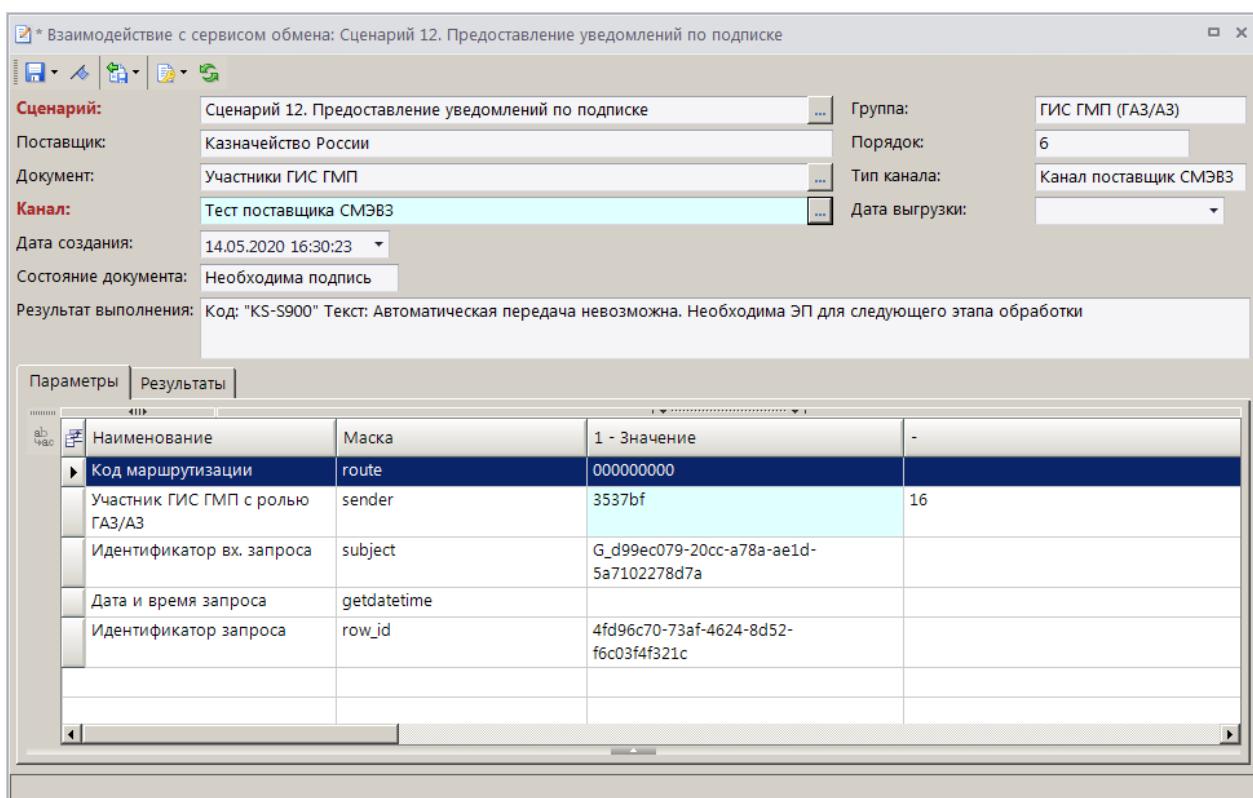


Рисунок 89. Окно редактирования сценария «Предоставление уведомлений по подписке»

В поле **Канал** укажите тестовый канал поставщика СМЭВ 3.0. Остальные поля в окне редактирования сценария заполнены автоматически. Проверьте корректность их заполнения и для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохраненный сценарий необходимо подписать, для этого в окне списка сценариев установите на него курсор и выберите строку «Подписать» в раскрывающемся списке кнопки Электронная подпись (процедура подписания аналогична описанной в *Сценарии I*).

Для передачи подписанного документа нажмите кнопку Передача. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 90*), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

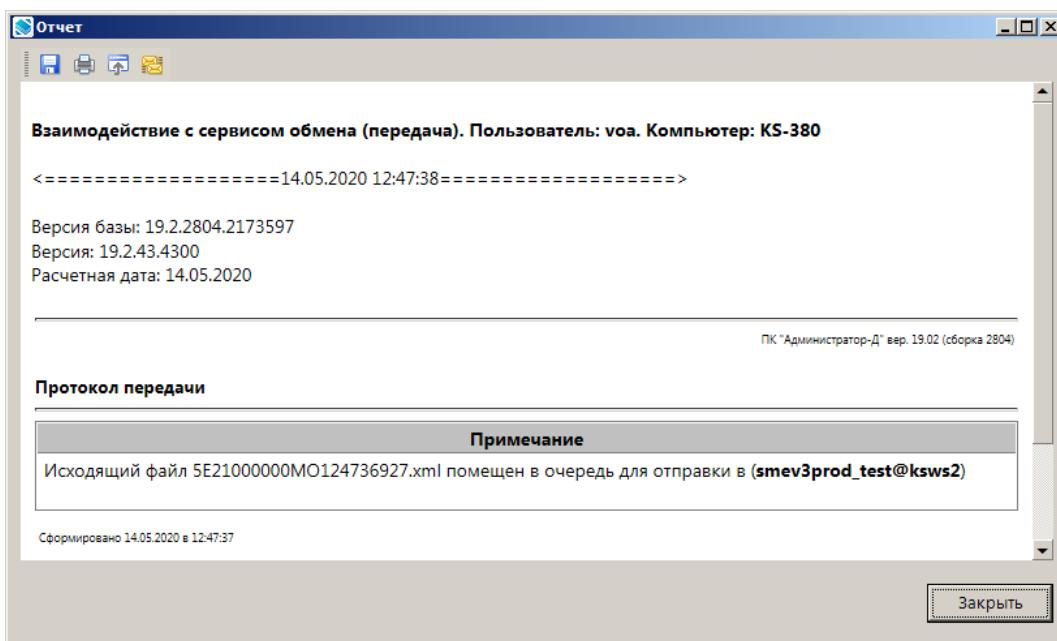


Рисунок 90. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе Состояние документа в списке сценариев изменяется на «Исполнен».

1.8. Тестирование информационного взаимодействия со СМЭВ 3.0 для ГИС ЖКХ



Перед началом тестирования необходимо в Личном кабинете ГИС ЖКХ создать заявку на прохождение тестовых испытаний.

Выберите в Навигаторе режим «Взаимодействие с сервисом обмена» (*Рисунок 91*).

**НАВИГATOR => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ =>
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА**

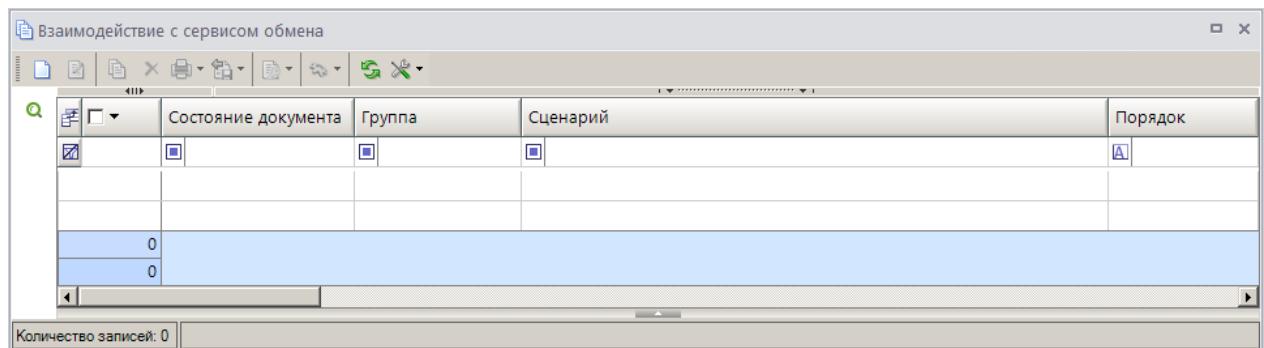


Рисунок 91. Окно режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

На панели инструментов режима нажмите кнопку **Создать**, в результате откроется окно ввода сценария (*Рисунок 92*).

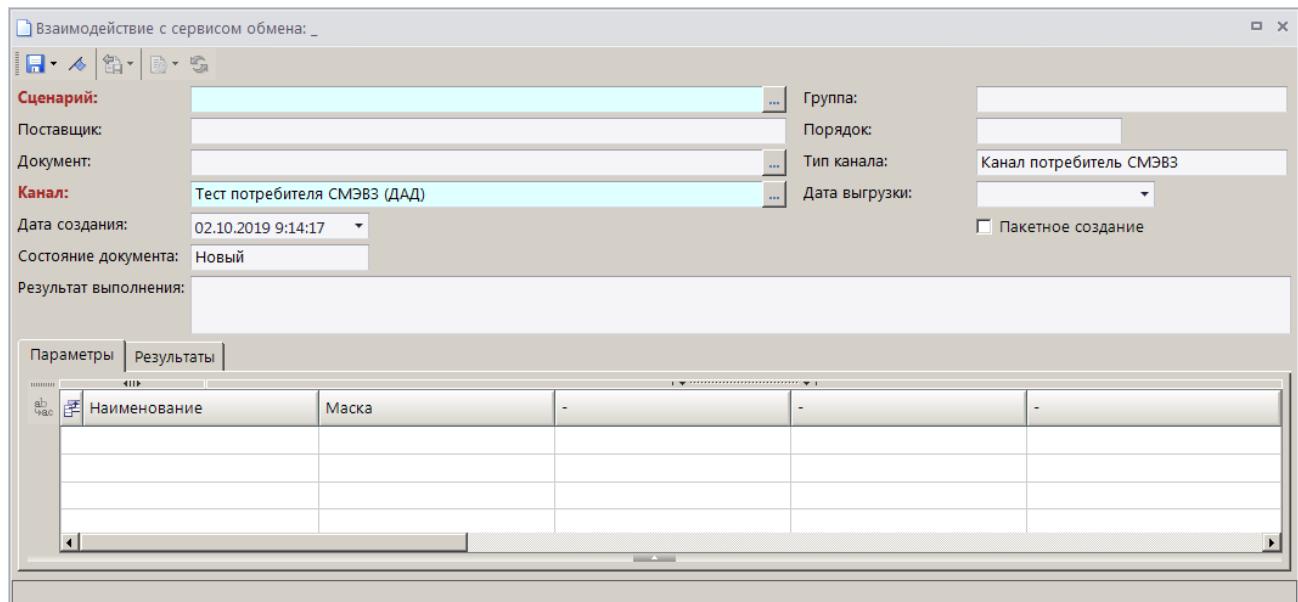


Рисунок 92. Окно ввода сценария

В поле **Сценарий** выберите с помощью кнопки наименование сценария из группы «ГИС ЖКХ (Т)» (*Рисунок 93*).

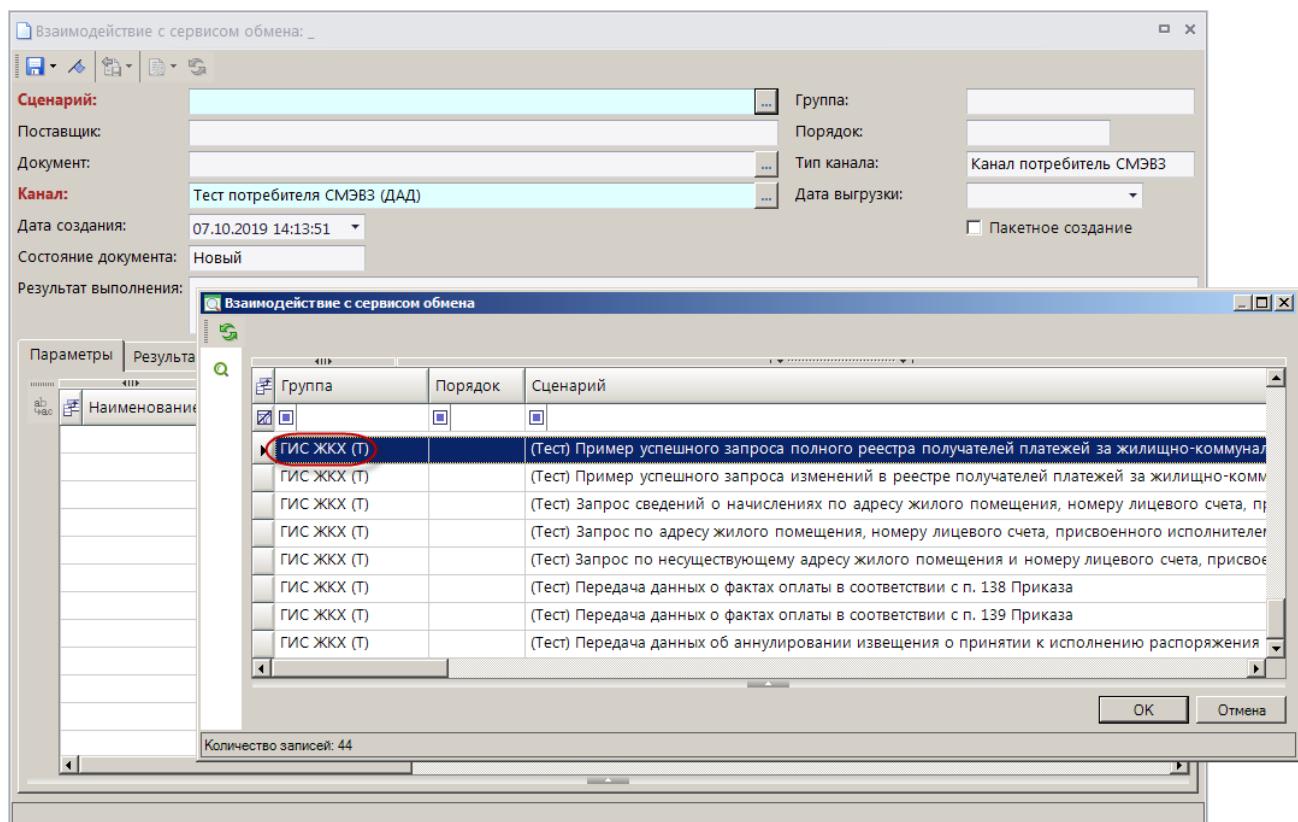


Рисунок 93. Окно выбора сценария

Поле **Канал** автоматически заполняется значением, указанным в настройке **Канал по умолчанию** (см. *Рисунок 10*).

Установите флажок в поле **Пакетное создание** для автоматического создания сценариев для всей группы «ГИС ЖКХ (Т)».

На панели инструментов нажмите кнопку **Сохранить**. В результате в окне режима отобразится список созданных сценариев (*Рисунок 94*).

	Состояние документа	Порядок	Группа	Сценарий
<input checked="" type="checkbox"/>	Новый	A	ГИС ЖКХ (Т)	(Тест) Пример успешного запроса полного реестра получателей платежей за жи...
<input type="checkbox"/>	Новый		ГИС ЖКХ (Т)	(Тест) Пример успешного запроса изменений в реестре получателей платежей з...
<input type="checkbox"/>	Новый		ГИС ЖКХ (Т)	(Тест) Запрос сведений о начислениях по адресу жилого помещения, номеру ли...
<input type="checkbox"/>	Новый		ГИС ЖКХ (Т)	(Тест) Запрос по адресу жилого помещения, номеру лицевого счета, присвоенн...
<input type="checkbox"/>	Новый		ГИС ЖКХ (Т)	(Тест) Запрос по несуществующему адресу жилого помещения и номеру лицево...
<input type="checkbox"/>	Новый		ГИС ЖКХ (Т)	(Тест) Передача данных о фактах оплаты в соответствии с п. 138 Приказа
<input type="checkbox"/>	Новый		ГИС ЖКХ (Т)	(Тест) Передача данных о фактах оплаты в соответствии с п. 139 Приказа
<input type="checkbox"/>	Новый		ГИС ЖКХ (Т)	(Тест) Передача данных об аннулировании извещения о принятии к исполнени...

Рисунок 94. Окно списка созданных сценариев

Для передачи документов выделите их записи в списке и нажмите кнопку **Передача**. В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 95*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

Примечание	
Исходящий файл A72100000KZ145402953.xml	помещен в очередь для отправки в (smev3consumeredad@ksws2)
Исходящий файл A72100000L0145402953.xml	помещен в очередь для отправки в (smev3consumeredad@ksws2)
Исходящий файл A72100000L1145402953.xml	помещен в очередь для отправки в (smev3consumeredad@ksws2)
Исходящий файл A72100000L2145402953.xml	помещен в очередь для отправки в (smev3consumeredad@ksws2)

Рисунок 95. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменится на «Исполнен», что означает успешное прохождение тестирования.

После завершения тестирования необходимо уведомить Оператора ГИС ЖКХ об окончании тестовых испытаний, используя «Шаблон уведомления об окончании тестовых испытаний», доступный в разделе «Регламенты и инструкции» в архиве с актуальными форматами взаимодействия.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
АЗ/ГАЗ	Администратор запросов/главный администратор запросов
АН/ГАН	Администратор начислений/главный администратор начислений
АП/ГАП	Администратор платежей/главный администратор платежей
ВС	Вид сведений
ГИС ГМП	Информационная система учета начислений и платежей, осуществленных физическими лицами в оплату государственных услуг: государственных пошлин, денежных платежей (штрафов), сборов
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
ИП	Идентификатор плательщика
КПП	Код причины постановки на учет
ПК	Программный комплекс
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СТП	Служба технической поддержки
УИВ	Уникальный идентификатор возврата
УИН	Уникальный идентификатор начисления
УИП	Уникальный идентификатор платежа
УРН	Уникальный регистрационный номер участника
ЭП	Электронная подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	26.03.2019	Великанова О.А.
02	Документ приведен в соответствие с версией 1.1.1780 программного комплекса. Добавлено описание тестирования взаимодействия с ГИС ЖКХ	08.10.2019	Великанова О.А.
03	Документ приведен в соответствие с версией 1.1.1840 программного комплекса. Добавлено описание настройки автомата ЭП. Добавлено описание тестирования по сценариям 10-12 для всех ролей.	15.05.2020	Великанова О.А.