

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«__» _____ 2020 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ - СМАРТ»
ВЕРСИЯ 20.1

Руководство пользователя

Плательщики и уплаченные доходы

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120 -02 34 24

Инв.Н подл	Подп и дата
Взам.инв.Н	Инв.Н дубл
Подп и дата	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Федоров
«__» _____ 2020 г.
Руководитель ДПиРСИБ
_____ Д. В. Галкин
«__» _____ 2020 г.

2020

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.01120-01 34 24



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ - СМАРТ»
ВЕРСИЯ 20.1

Руководство пользователя

Плательщики и уплаченные доходы

Р.КС.01120-02 34 24

Листов 150

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2020

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет - СМАРТ» версии 20.1 и предназначен для обучения пользователей работе с комплексом задач «Плательщики и уплаченные доходы».

Данное руководство состоит из двух разделов:
Описание операций.
Рекомендации по освоению.

Раздел «ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ» содержит описание возможностей использования системы пользователем, а именно: описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения, включая описание необходимых предварительных настроек режимов и содержания справочников.

Раздел «Рекомендации по освоению» содержит перечень эксплуатационной документации, с которой рекомендуется ознакомиться для работы, а так же, содержит рекомендации по освоению, созданию и работе с аналитической отчетностью.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	7
1.1. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	7
1.1.1. Справочники для приема сведений о поступивших платежах	8
1.1.1.1. Справочник «БК (доходы)»	8
1.1.1.2. Справочник «БК (источники)»	10
1.1.1.3. Справочник «Ведомства»	11
1.1.1.4. Справочник «Виды доходов»	12
1.1.1.5. Справочник «Источники финансирования»	13
1.1.1.6. Справочник «КОСГУ»	14
1.1.1.7. Справочник «Подвиды доходов»	16
1.1.1.8. Справочник «Администраторы»	17
1.1.1.9. Справочник «Бюджеты и фонды»	18
1.1.1.10. Справочник «Нормативы распределений»	18
1.1.1.11. Справочник «Плательщики»	24
1.1.1.12. Справочник «Коды налогоплательщика»	25
1.1.1.13. Справочник «ОКТМО»	26
1.1.1.14. Справочник «ОКВЭД»	28
1.1.1.15. Справочник «Статусы налогоплательщика»	29
1.2. ПРИЕМ И ОБРАБОТКА СВЕДЕНИЙ О ПОСТУПИВШИХ ПЛАТЕЖАХ	29
1.2.1. Прием сведений о поступивших от юридических лиц платежах	29
1.2.2. Формирование отчетов	36
1.2.2.1. Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах	37
1.2.2.2. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах	42
1.2.2.3. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах (с произвольной группировкой)	44
1.2.2.4. Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция	48
1.2.2.5. Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах	50
1.2.2.6. Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК	53
1.2.2.7. Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах	55
1.2.2.8. Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК	58
1.2.2.9. Поступления по плательщикам	61
1.2.2.10. Динамика поступлений по плательщикам по долям	64
1.2.2.11. Нормативы распределения	66
1.2.2.12. Анализ поступлений свыше 1 млн. рублей	68
1.2.2.13. Доля по всем плательщикам	71
1.2.2.14. Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет	74
1.2.2.15. Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года	77
1.2.2.16. Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года	80
1.2.2.17. Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года	82
1.2.2.18. Сравнение поступлений по месяцам за 3 последних года	85
1.2.2.19. Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года	87
1.2.2.20. Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах	89
1.2.2.21. Информационный ресурс доходов (с использованием макета)	101
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	131
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	131
2.2. ПРИМЕР СОЗДАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ПО СВЕДЕНИЯМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ	131
2.3. КОНТРОЛЬ ПРИМЕРА СОЗДАНИЯ ОТЧЕТА НА БАЗЕ МАКЕТА	136
2.3.4. Виджеты	146
ОПИСАНИЕ ВИДЖЕТОВ:	147
МАКЕТ ОТЧЕТА	147
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	150

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 151

ВВЕДЕНИЕ

Комплекс задач «Плательщики и уплаченные доходы» предназначен для приема и обработки сведений о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджетов. Сведения предоставляются финансовым органам, органами федерального казначейства, для информирования о зачисленных платежах на счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», подлежащих дальнейшему распределению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Передача и прием сведений осуществляется в соответствии с 40 статьей Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 104 – ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», требованиями к форматам файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, не участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палате.

Функциональное назначение: прием структурированного файла установленного формата, с данными о поступивших платежах, формирование инструктивных форм отчетности, формирование аналитической отчетности.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

- | | | |
|---|-------------------------------|---|
|  | Уведомление | – Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса. |
|  | Предупреждение | – Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя. |
|  | Предостережение | – Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам. |
|  | Замечание | – Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы. |
| | [Выполнить] | – Функциональные экранные кнопки. |
| | <F1> | – Клавиши клавиатуры. |
| | «Чек» | – Наименования объектов обработки (режимов). |
| | Статус | – Названия элементов пользовательского интерфейса. |
| | ОКНА => НАВИГАТОР | – Навигация по пунктам меню и режимам. |
| | <i>п. 2.1.1
рисунок 5</i> | – Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы. |

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Работа со справочниками

Перед началом работы с документами необходимо проверить справочники, описанные ниже, на полноту и корректность заполнения, при необходимости произвести их корректировку. Выбор справочников осуществляется в навигаторе, раздел «Справочники» (Рисунок 1).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ

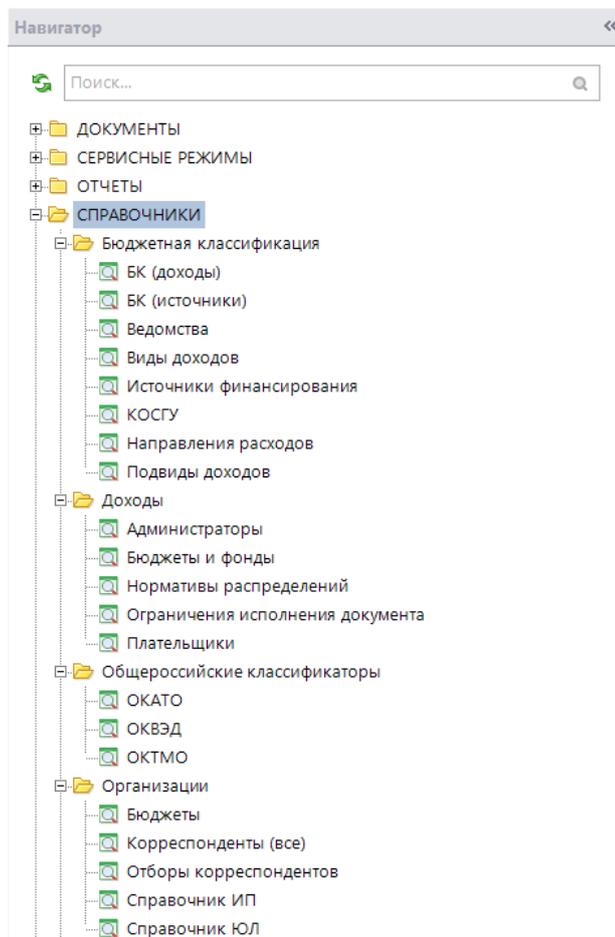


Рисунок 1. Справочники

Работа со справочниками осуществляется выводом рабочего меню (Рисунок 2) с помощью двойного щелчка левой кнопкой мыши по рабочим областям справочников:

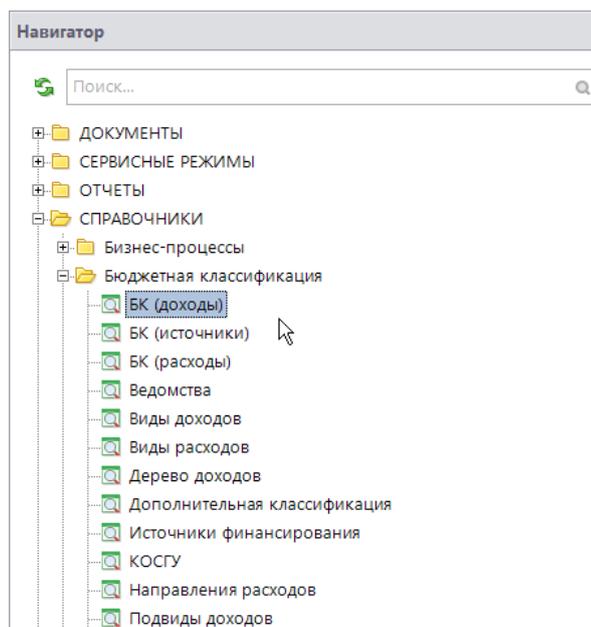


Рисунок 2. Меню работы со справочниками

-  **Создать...** (Ctrl+N) - для создания новых записей;
-  **Редактировать** (Ctrl+E) - для редактирования существующих данных;
-  **Копировать** - для копирования выбранных документов;
-  **Удалить** - для удаления существующих документов;
-  **Удалить локальные документы** - для удаления кэшированных документов (при включенной настройке кэширования данных);
-  **Печать** (Ctrl+P) - для печати существующих записей с выгрузкой в Excel;
-  **Выгрузка** - для выгрузки данных;
-  **Загрузка** - для приема данных;
-  **Пакетная замена** - для комплексной замены данных;
-  **Инверсия** (Ctrl+A) - для установки и снятия меток. Метки учитываются при удалении, выгрузке, при выполнении сервисных режимов;
-  **Разметить все** (Ctrl+U) - для снятия меток на всех документах;
-  **Иерархическое представление** – для иерархического вида представления данных;
-  **Связь с оперативными данными** - для отображения связей документов;
-  **Обновить** (Ctrl+R) – для обновления списка данных;
-  **Настройка** - для установки настроек и отображения видимости полей;
-  **Передать документ на сервер** – для передачи документов на сервер (при включенной настройке кэширования данных);
-  **Поиск** - для поиска данных по заданным реквизитам.

Ввод и редактирование необходимо завершать кнопкой  **Сохранить** или нажатием кнопок  **Выход** и [Да] в последующем далее окне сохранения изменений.

1.1.1. Справочники для приема сведений о поступивших платежах

1.1.1.1. Справочник «БК (доходы)»

Справочник «БК (доходы)» предназначен для учета кодов бюджетной классификации доходов бюджетов (Рисунок 3).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ДОХОДЫ)

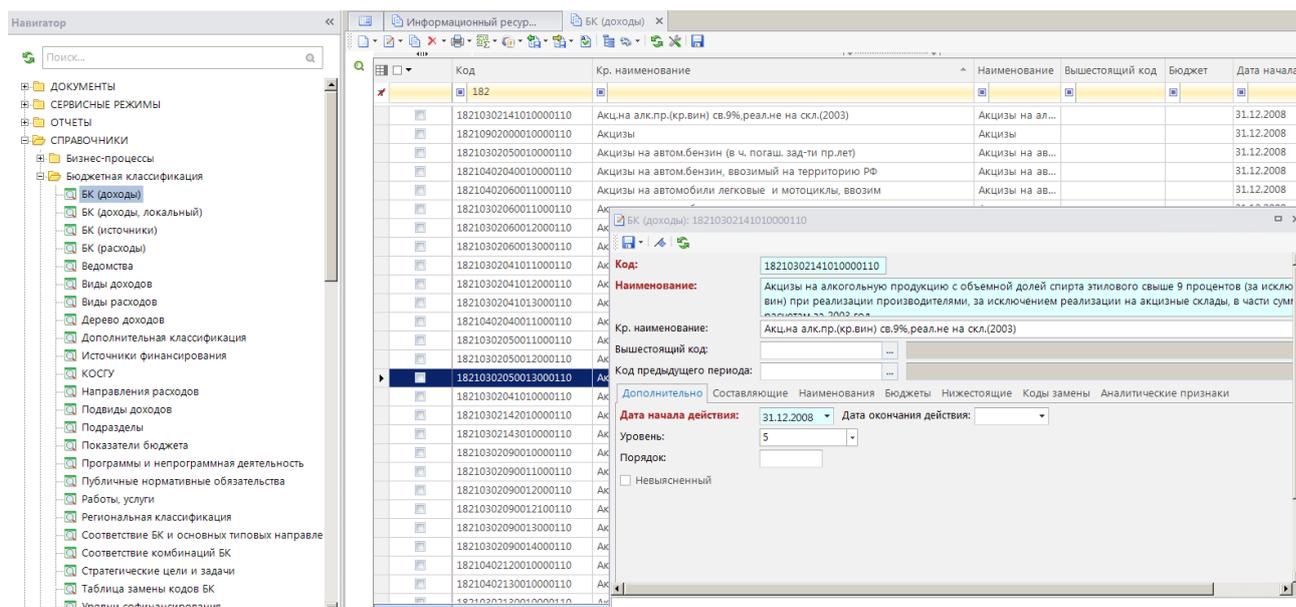


Рисунок 3. Справочник «БК (доходы)»

При регистрации нового кода бюджетной классификации доходов заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – двадцатизначный код дохода, может вводиться вручную (при этом поля Администратор, Вид дохода, Программа и КОСГУ автоматически заполняются соответствующими значениями), либо автоматически на основании полей Администратор, Вид дохода, Программа и КОСГУ.
- **Наименование** – наименование кода дохода.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода дохода.
- **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК доходов.
- **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «Дополнительно» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действие/дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).
- **Уровень** - уровень кода дохода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Уровень кода служит для определения уровней агрегирования кодов классификации доходов бюджетов. В рамках вида и подвида доходов код с большим значением уровня агрегируется на вышестоящий код с меньшим значением уровня. Групповые коды (с значением «000» в качестве администратора) имеют уровень от 1 до 6, для остальных кодов поле «Уровень» не заполняется. На основании уровней кодов строится дерево доходов. При корректном заполнении данного поля для элементов справочника в отчетах возможен вывод итогов по уровням кодов дохода.
- **Порядок** – порядковый номер кода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Применяется для построения иерархического дерева доходов.

На вкладке «Составляющие» заполняются следующие поля:

- **Администратор** – код администратора дохода (первые три символа двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «Ведомства».
- **Вид дохода** – код вида дохода (4-13 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «Виды доходов».

- **Подвид дохода** – выбирается код подвида доходов (4 знака)
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления (18-20 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «КОСГУ».

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «**Бюджеты**» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

На вкладке «**Коды замены**» указываются коды бюджетной классификации, на которые заменяется текущий код при выгрузке документов для передачи в орган Федерального казначейства (используется в программном комплексе «Администратор-Д»).

На вкладке «**Аналитические признаки**» устанавливается связь кодов доходов и аналитических признаков (используется в программном комплексе «Клиент-АДБ»).

1.1.1.2. Справочник «БК (источники)»

Справочник «**БК (источники)**» (Рисунок 4) предназначен для учёта кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ИСТОЧНИКИ)

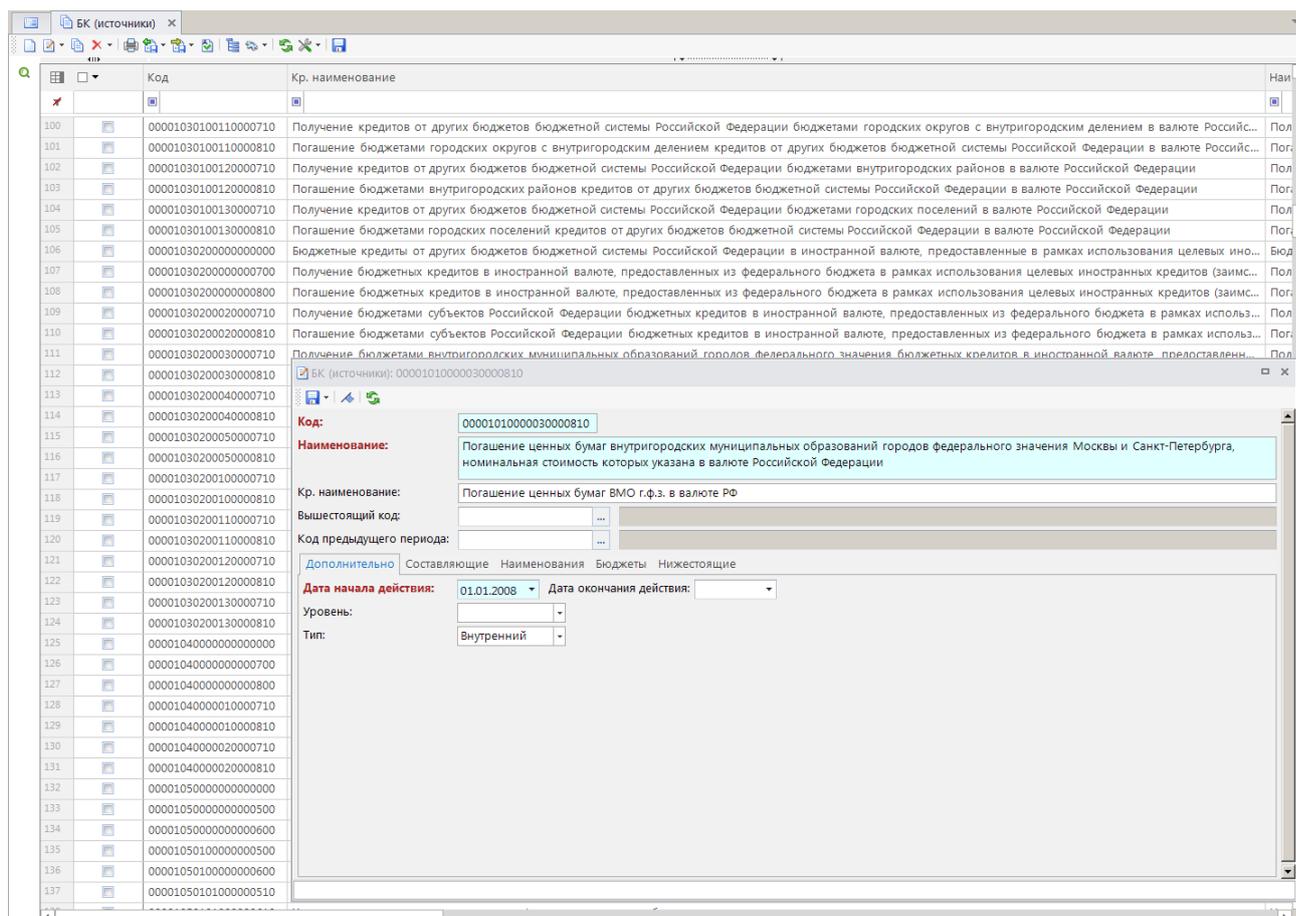


Рисунок 4. Справочник «БК (источники)»

При регистрации нового кода бюджетной классификации источников заполняются следующие поля:

- **Код** – двадцатизначный код дохода, может вводиться вручную (при этом поля Администратор, Вид дохода, Программа и КОСГУ автоматически заполняются соответствующими значениями), либо автоматически на основании полей **Администратор, Вид дохода, Программа и КОСГУ**;
- **Наименование** – наименование кода дохода;
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода дохода;
- **Вышестоящий код** – указывается вышестоящий код бюджетной классификации.
- **Код предыдущего периода** – указывается код, предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действие/дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).
- **Уровень** - уровень кода дохода в соответствии с «Указаниями о применении бюджетной классификации». Уровень кода служит для определения уровней агрегирования кодов классификации доходов бюджетов. В рамках вида и подвида доходов код с большим значением уровня агрегируется на вышестоящий код с меньшим значением уровня. Групповые коды (с значением «000» в качестве администратора) имеют уровень от 1 до 6, для остальных кодов поле **Уровень** не заполняется. На основании уровней кодов строится дерево доходов. При корректном заполнении данного поля для элементов справочника в отчетах возможен вывод итогов по уровням кодов дохода.
- **Тип** – тип кода источника, внутренний или внешний.

На вкладке «**Составляющие**» заполняются следующие поля:

- **Администратор** – код администратора дохода (первые три символа двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «Ведомства»;
- **Вид источника** – код вида источника (4-13 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «**Источники финансирования**»;
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления (18-20 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «**КОСГУ**»;

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «**Бюджеты**» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты** (п. 1.1.1.9). Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.3. Справочник «Ведомства»

Справочник «Ведомства» предназначен для учета кодов главных распорядителей средств бюджета, администраторов доходов (1-3 разряды двадцатизначных кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников). Данные справочника используются при заполнении справочников «**БК (доходы)**» (п. 1.1.1.1) (Рисунок 5).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВЕДОМСТВА

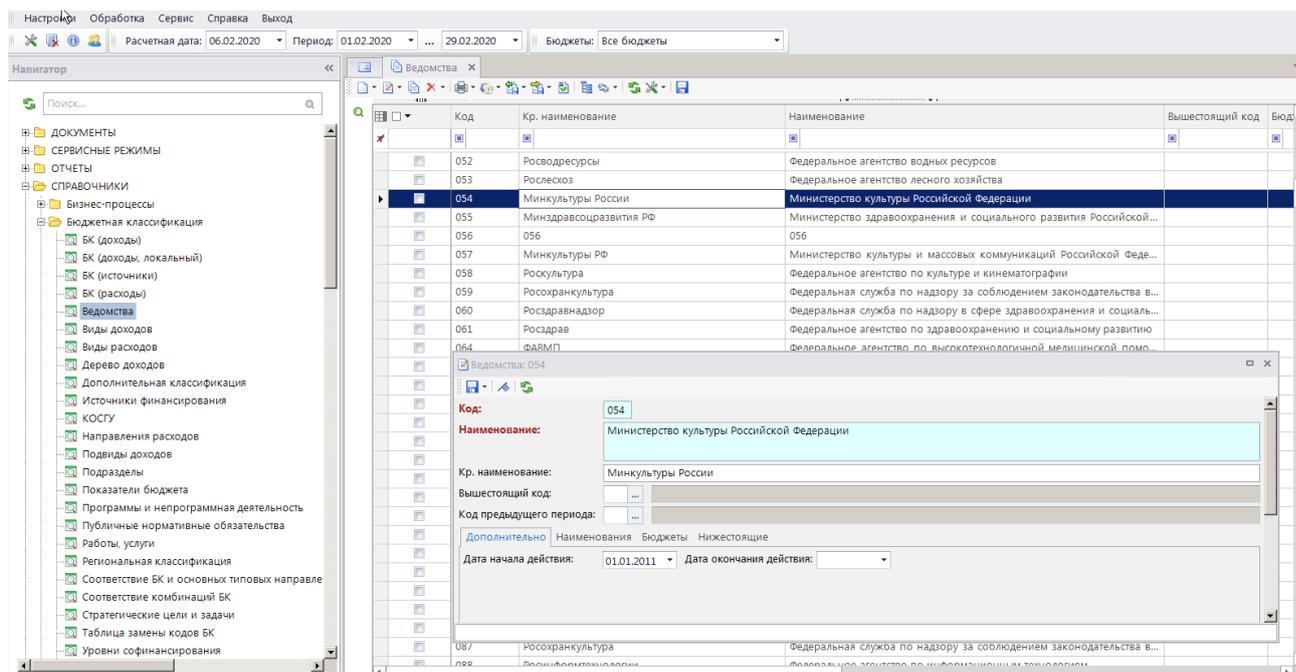


Рисунок 5. Справочник «Ведомства»

При регистрации нового кода ведомства заполняются следующие реквизиты:

- **Код** - трехзначный код ведомства (ГРБС, администратора);
- **Наименование** – наименование кода ведомства (ГРБС, администратора).
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода ведомства (ГРБС, администратора);
- **Вышестоящий код** – указывается вышестоящий код бюджетной классификации.
- **Код предыдущего периода** – указывается код, предшествующий текущему.

На вкладке «Дополнительно» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «Наименования» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «Бюджеты» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «Бюджеты» (п. 1.1.1.9). Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «Нижестоящие» позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.4. Справочник «Виды доходов»

Справочник «Виды доходов» предназначен для учета кодов видов доходов (4-13 разряды двадцатизначного кода доходной классификации). Данные справочника используются при заполнении справочников «БК (доходы)» (п. 1.1.1.1) (Рисунок 6).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВИДЫ ДОХОДОВ

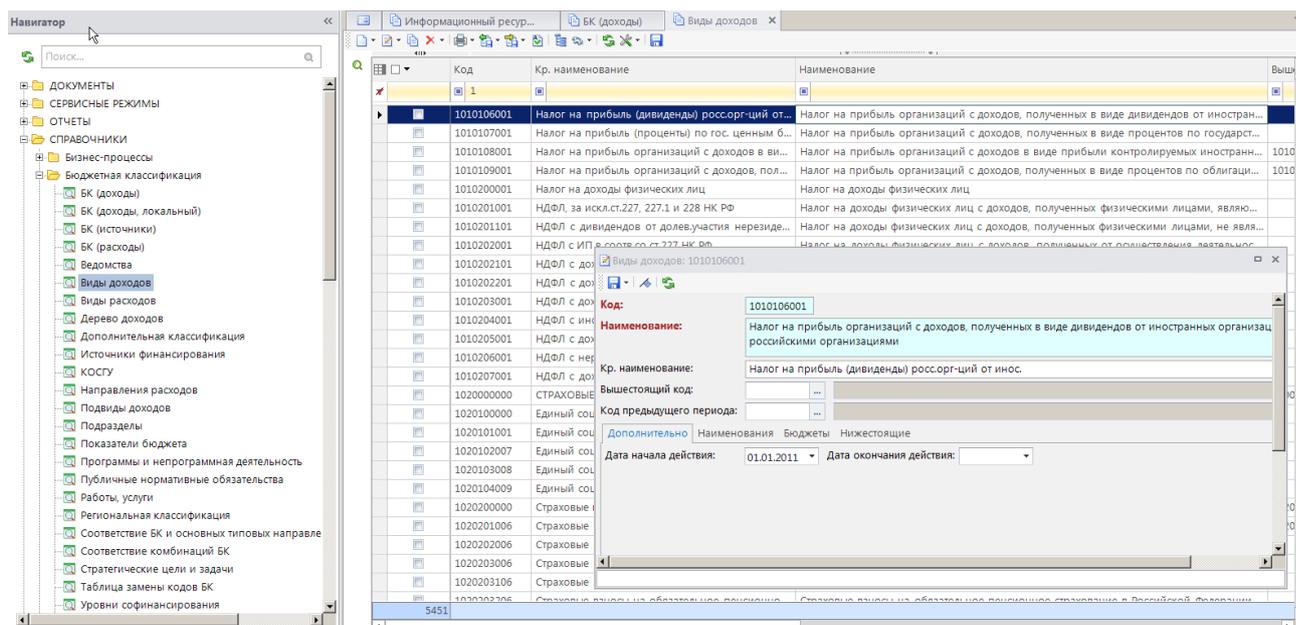


Рисунок 6. Справочник «Виды доходов»

При регистрации нового кода вида дохода заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – десятизначный код вида дохода;
- **Наименование** – наименование кода вида дохода.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода вида дохода;
- **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК источников.
- **Код предыдущего периода** - указывается код, предшествующий текущему.

На вкладке «Дополнительно» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «Наименования» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «Бюджеты» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «Бюджеты» (п. 1.1.1.9). Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «Нижестоящие» позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.5. Справочник «Источники финансирования»

Справочник «Источники финансирования» предназначен для учёта кодов группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицитов бюджетов (4-13 разряды двадцатизначного кода бюджетной классификации источников). Данные справочника используются при заполнении справочников «БК (источники)» (п. 1.1.1.2) (Рисунок 7).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

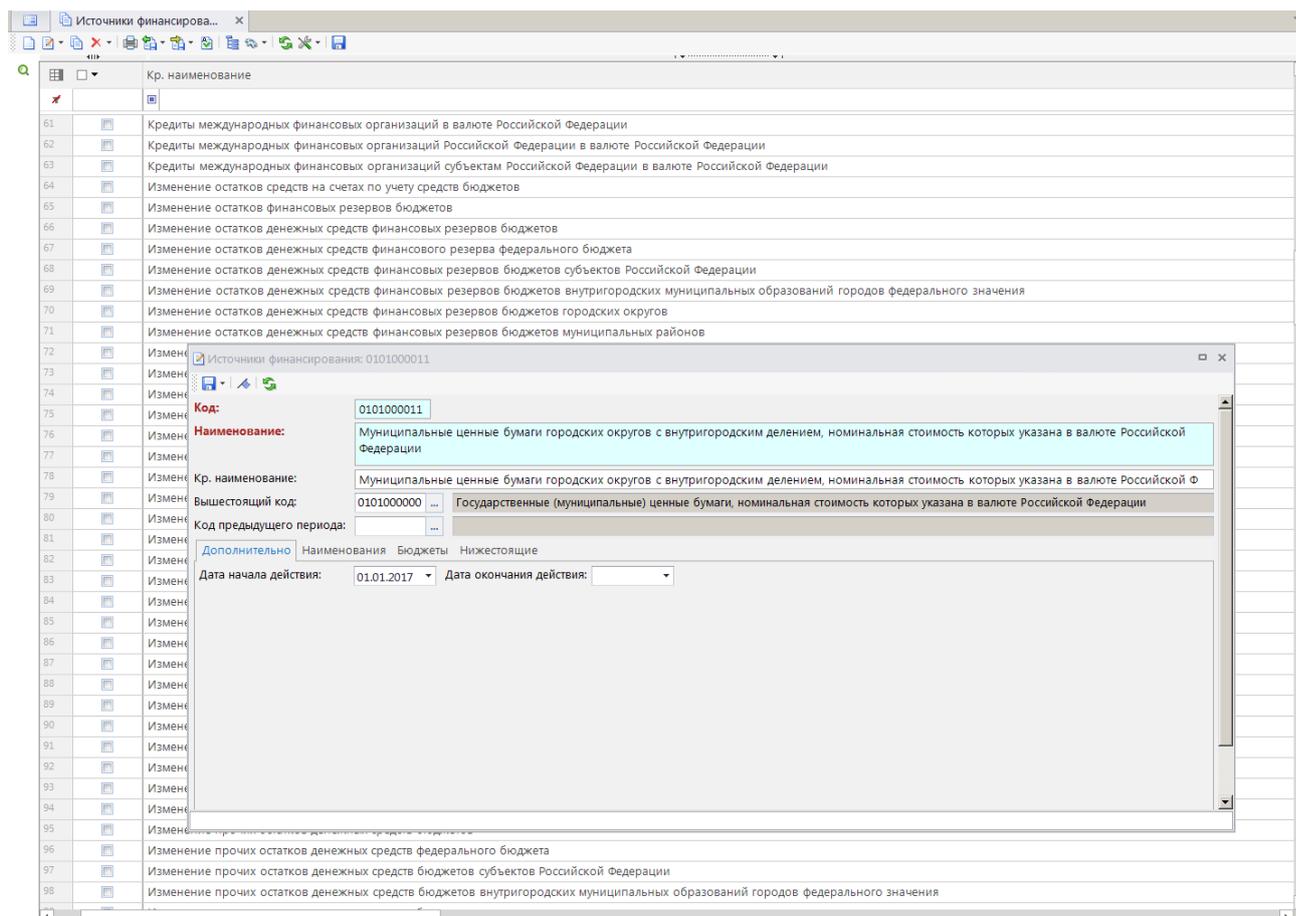


Рисунок 7. Справочник «Источники финансирования»

При регистрации нового кода вида дохода заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – десятизначный код вида дохода;
- **Наименование** – наименование кода вида дохода;
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода вида дохода;
- **Вышестоящий код** - указывается вышестоящий код бюджетной классификации. Выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК.
- **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.
- На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля:
- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «**Бюджеты**» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «**Бюджеты**» (п. 1.1.1.9). Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.6. Справочник «КОСГУ»

Справочник «**КОСГУ**» предназначен для учета кодов классификации операций сектора государственного управления (18-20 разряды двадцатизначных кодов бюджетной классификации

доходов, расходов и источников). Данные справочника используются при заполнении справочников «БК (доходы)» (п. 1.1.1.1), «БК (источники)» (п. 1.1.1.2), а также при регистрации в документах кодов бюджетной классификации расходов (Рисунок 8).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => КОСГУ

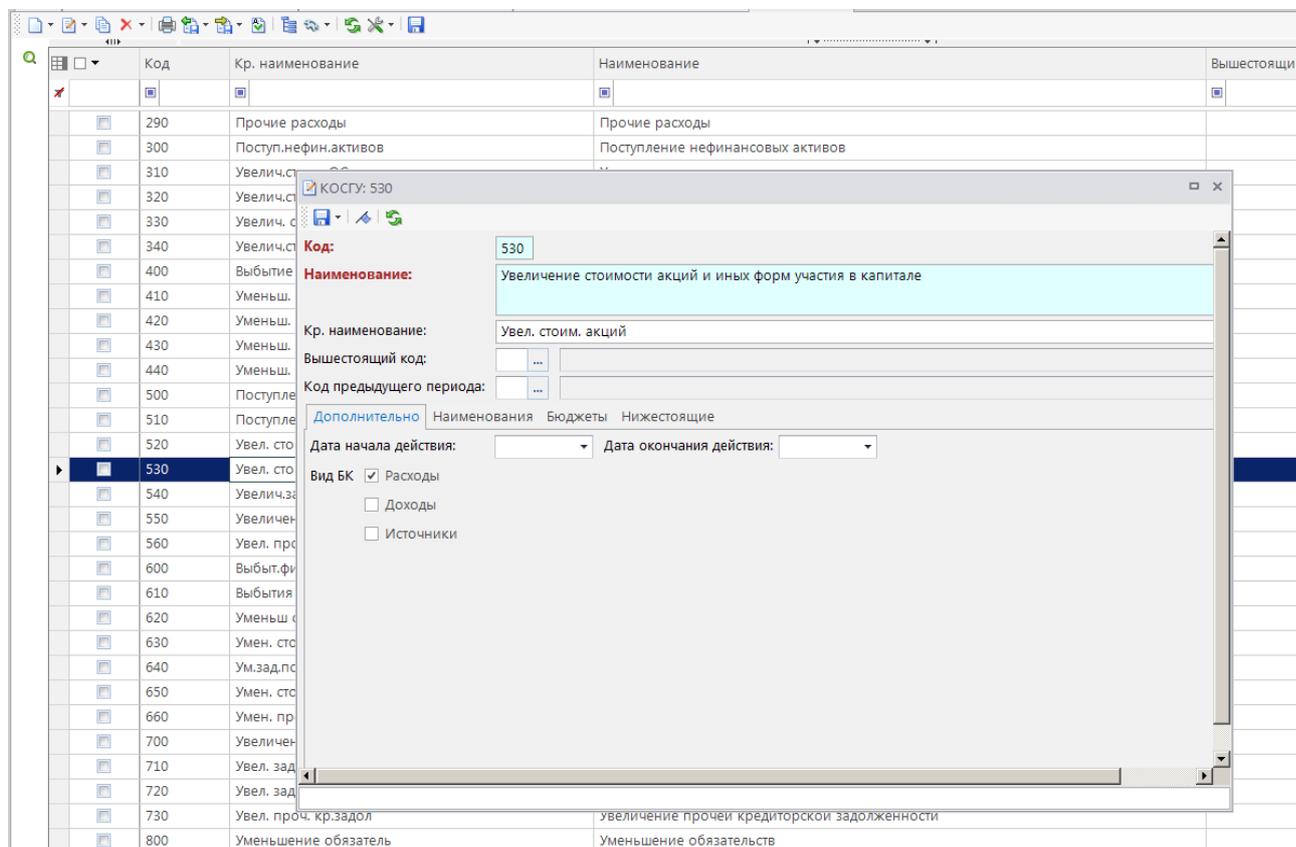


Рисунок 8. Справочник «КОСГУ»

При регистрации нового кода операции сектора государственного управления заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – трехзначный код КОСГУ;
- **Наименование** – наименование кода КОСГУ.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода КОСГУ;
- **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК источников.
- **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «Дополнительно» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса);
- **Вид БК** – выбор необходимого бюджетного классификатора.

На вкладке «Наименования» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «Бюджеты» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «Бюджеты» (п. 1.1.1.9). Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.7. Справочник «Подвиды доходов»

Справочник «**Подвиды доходов**» предназначен для учета кодов подвидов доходов и видов источников (14-17 разряды двадцатизначных кодов бюджетной классификации доходов и источников). Данные справочника используются, например, при заполнении справочника «**БК (доходы)**» (п. 1.1.1.1) (Рисунок 9).

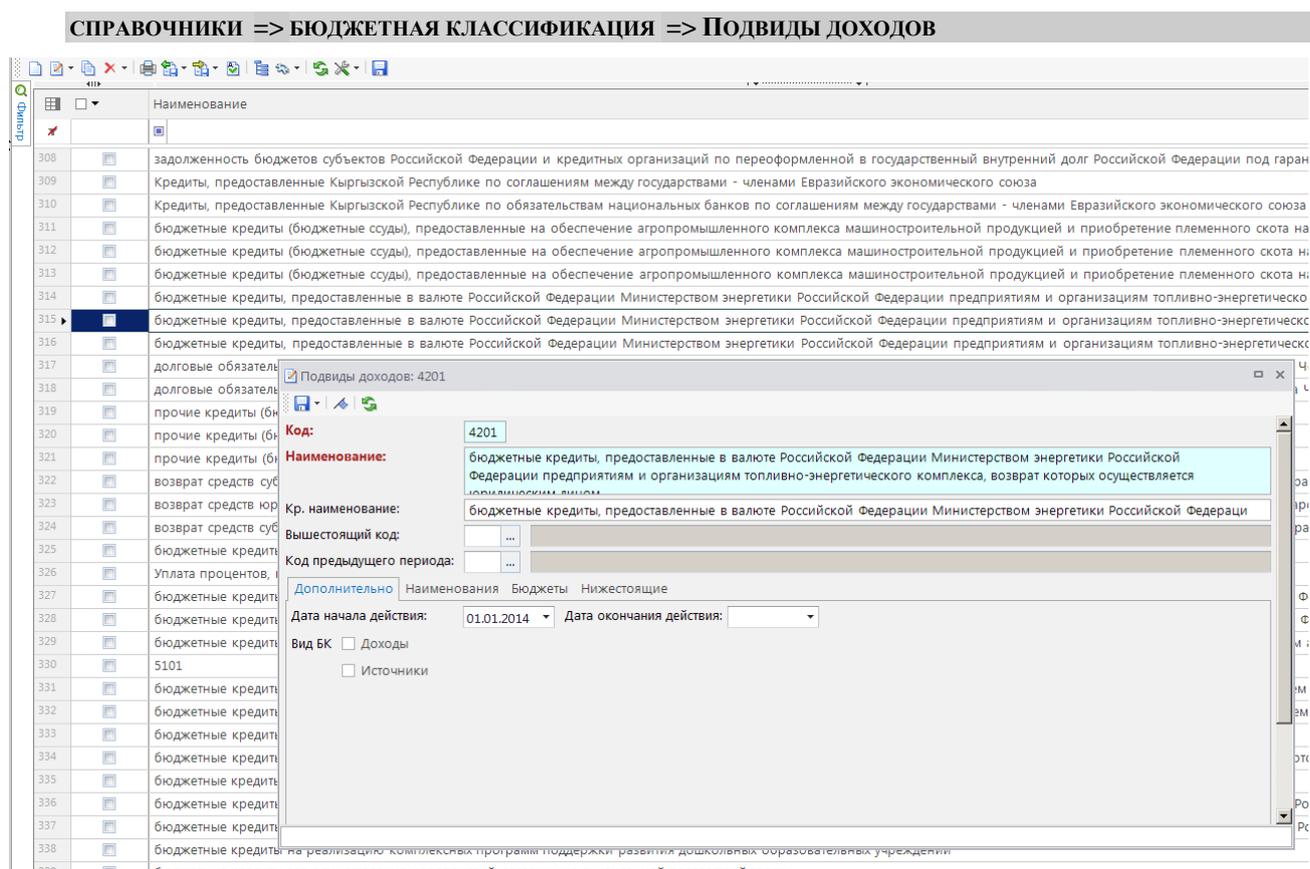


Рисунок 9. Справочник «Подвиды доходов»

При регистрации нового подвида дохода (кода программы, вида источника) заполняются следующие поля:

- **Код** – четырёхзначный код программы (подвида дохода, вида источника);
- **Наименование** – наименование кода программы (подвида дохода, вида источника);
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода программы (подвида дохода, вида источника);
- **Вышестоящий код** – указывается вышестоящий код подвида доходов.
- **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).
- **Вид БК** – выбор необходимого бюджетного классификатора.

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «**Бюджеты**» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты** (п. 1.1.1.9). Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

1.1.1.8. Справочник «Администраторы»

Справочник «**Администраторы**» предназначен для учета администраторов доходов (Рисунок 10). Справочник размещен в папке «**Доходы**»

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => АДМИНИСТРАТОРЫ

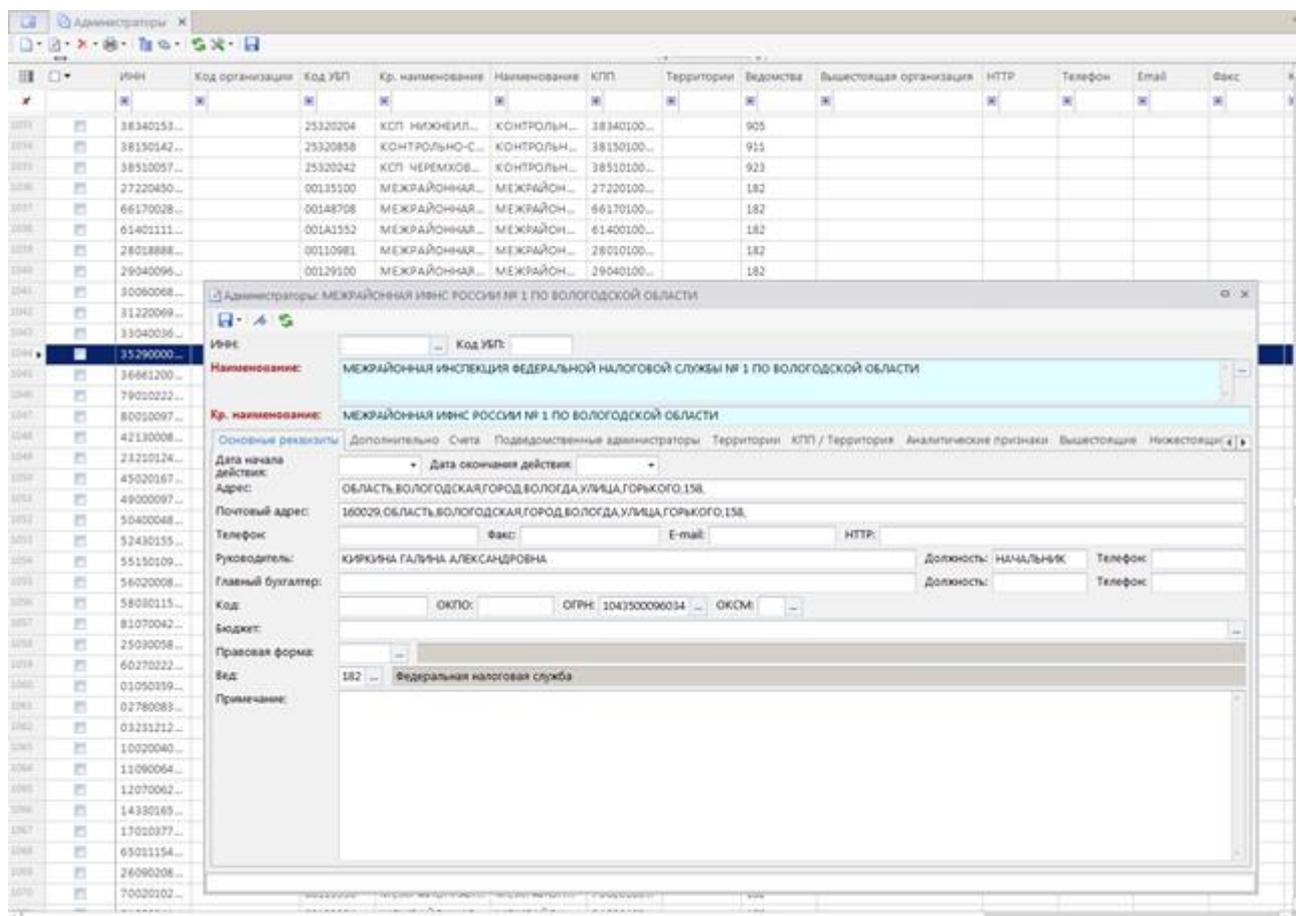


Рисунок 10. Справочник «Администраторы»

При регистрации нового администратора заполняются следующие поля:

- **ИНН** - идентификационный номер администратора (до 13 знаков);
 - **Краткое наименование** - краткое наименование администратора (до 45 знаков);
 - **Наименование** – наименование администратора (до 250 знаков);
- Остальные поля не являются обязательными для заполнения.

1.1.1.9. Справочник «Бюджеты и фонды»

Справочник «Бюджеты и фонды» предназначен для хранения информации об уровнях бюджетов и организациях, исполняющих бюджет. Справочник размещен в папке «Доходы» (Рисунок 11).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => БЮДЖЕТЫ И ФОНДЫ

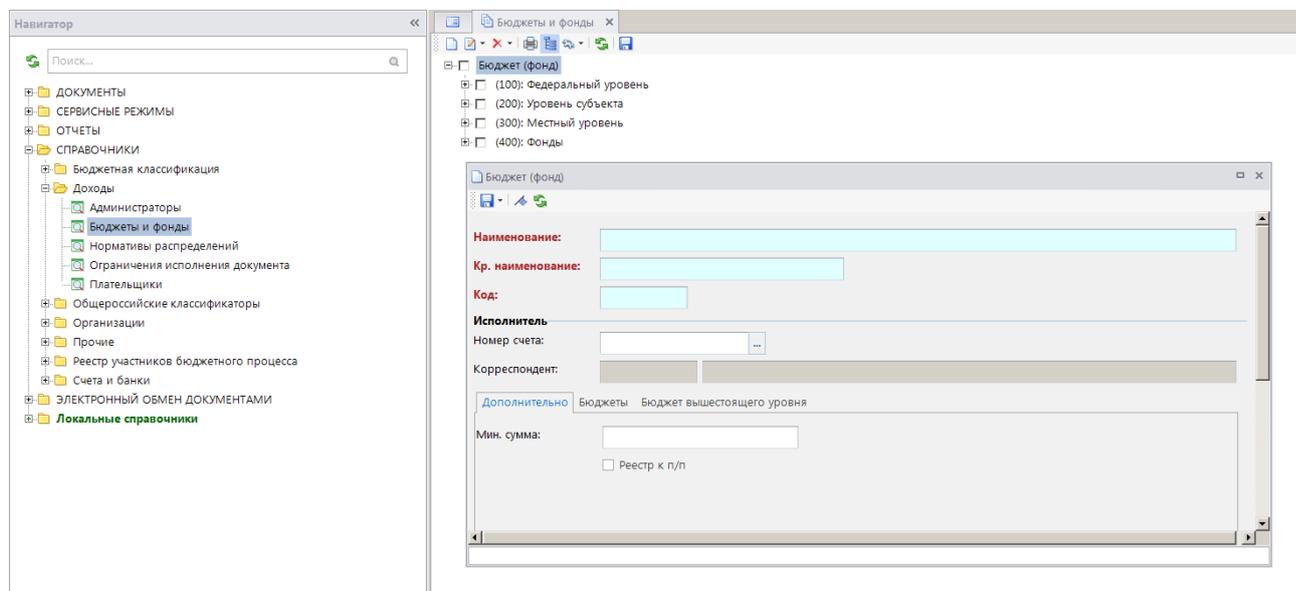


Рисунок 11. Справочник «Бюджеты и фонды»

При регистрации бюджета (фонда) заполняются следующие поля:

- **Наименование** – наименование бюджета (фонда) (до 250 знаков);
- **Кр. наименование** - краткое наименование бюджета (фонда) (до 45 знаков);
- **Код** – код данного бюджета или фонда (до 5 знаков);
- **Исполнитель** – выбирается исполнитель бюджета.

На вкладке «**Бюджет вышестоящего уровня**» выбирается вышестоящий бюджет из введенных ранее.

Остальные вкладки не являются обязательной к заполнению.



Рекомендуемое условие для заполнения трех цифр кода бюджетов (остальные цифры кода могут быть использованы для собственных целей). Первая цифра: 1 - федеральный уровень, 2 - региональный уровень, 3 - местный уровень, 4 - Внебюджетные фонды. Вторая цифра не должна быть равна нулю. Последняя цифра для строк с указанием счета не должна равняться нулю. Коды внутри одной ветки могут повторяться, но в этом случае их наименования должны отличаться.

1.1.1.10. Справочник «Нормативы распределений»

Справочник «Нормативы распределений» используется для создания и размещения нормативов распределения поступающих средств по бюджетам и последующего формирования отчетов.

Отчеты формируются по данным, которые синхронизировались со справочниками с учетом действующих нормативов распределения, определенных в данном справочнике (Рисунок 12).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ

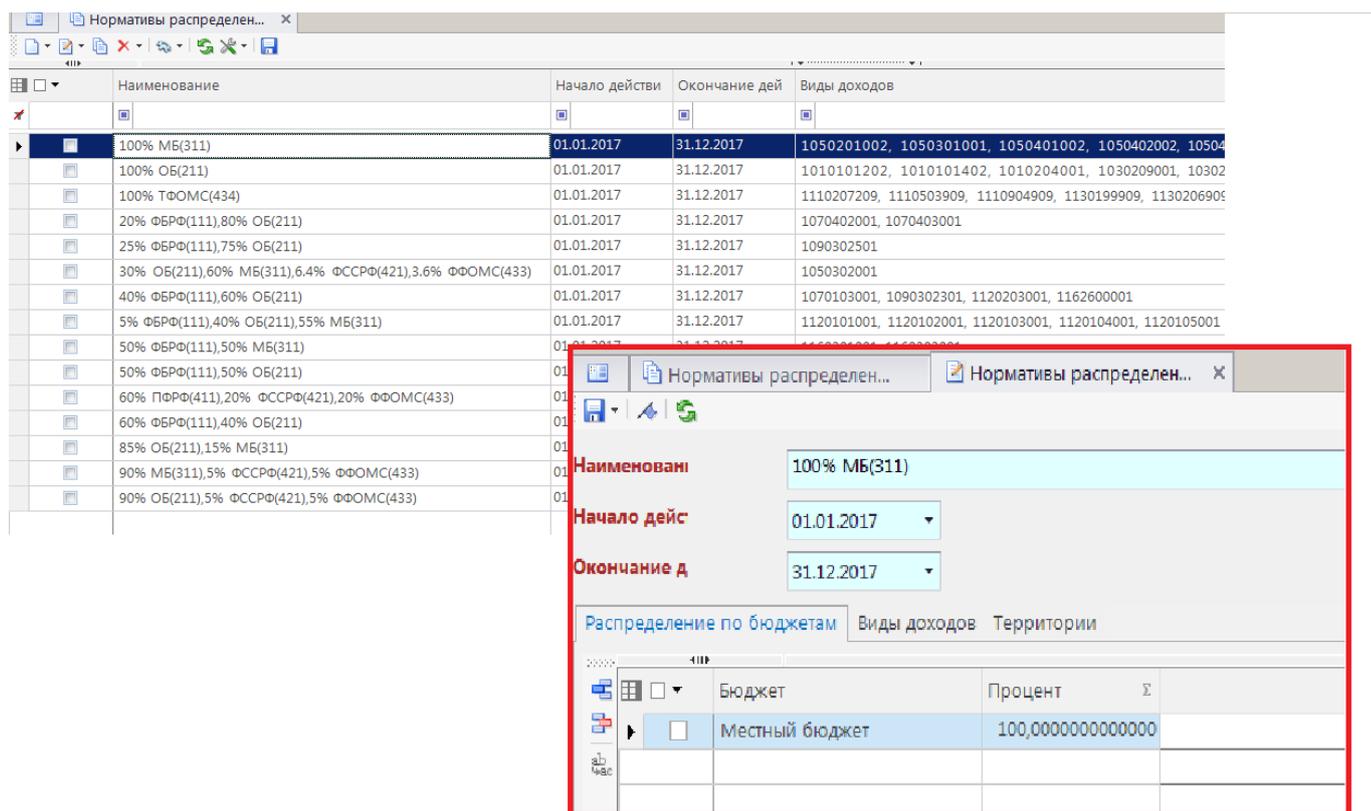


Рисунок 12. Справочник «Нормативы распределений»

В окне регистрации норматива заполняются следующие поля:

- **Наименование** - наименованием норматива;
- **Начало действия** - начальная дата периода действия норматива;
- **Окончание действия** – конечная дата периода действия норматива.

При создании нового норматива распределений, в появившемся окне водится наименование данного норматива, дату начала и конца норматива, уровень бюджета, куда идет распределение согласно нормативу, процент отчисления в данный бюджет (*Рисунок 13, п. 1*). В одном нормативе распределения можно указать несколько бюджетов, распределив проценты отчислений между ними. Добавление и удаление бюджетов происходит с помощью функциональных клавиш  **Добавить строку**,  **Удалить строку** (*Рисунок 13, п. 2*). Сохранение норматива происходит после нажатия клавиши  **Сохранить**. Созданный норматив можно будет выбрать в окне добавления вариантов.

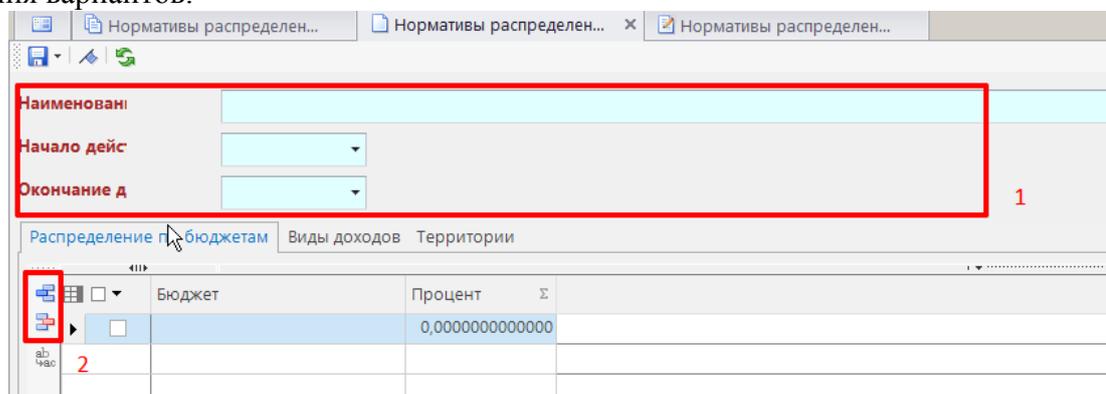


Рисунок 13. Окно создания норматива распределения

Описание вкладок

Распределение по бюджетам – вводится уровень бюджета и процент их распределения.

Виды доходов – указываются виды доходов из справочника «Виды доходов» (1.1.1.4) для которых данный норматив является действующим.

Территории - указываются ОКТМО из справочника «ОКТМО» (1.1.1.13) для которых данный норматив является действующим. Вкладка является не обязательной для заполнения и заполняется в случае наличия необходимости указать конкретные коды территорий для персонализации норматива отчислений в бюджеты и фонды. В случае наличия нескольких территорий, они могут быть выбраны из выпадающего списка территорий справочника ОКТМО.

Если на вкладке не выбраны коды территорий – норматив является общим для всех уровней бюджетов согласно указанным бюджетам.

При нажатии кнопки «Сохранить» автоматически формируются автоматы простановки распределений согласно условиям, указанным на вкладке «Виды доходов» и «ОКТМО»

При необходимости указания сложных условий распределения можно провести дополнительную настройку.

Переход в режим настроек осуществляется по кнопке  **Настройка** общего меню комплекса, с последующим выбором нужного элемента настройки, в данном случае справочника «Нормативы распределения» (Рисунок 14), либо с помощью правого клика мышки по наименованию справочника в навигаторе, с последующим выбором пункта меню  **Настройка**. (Рисунок 15).

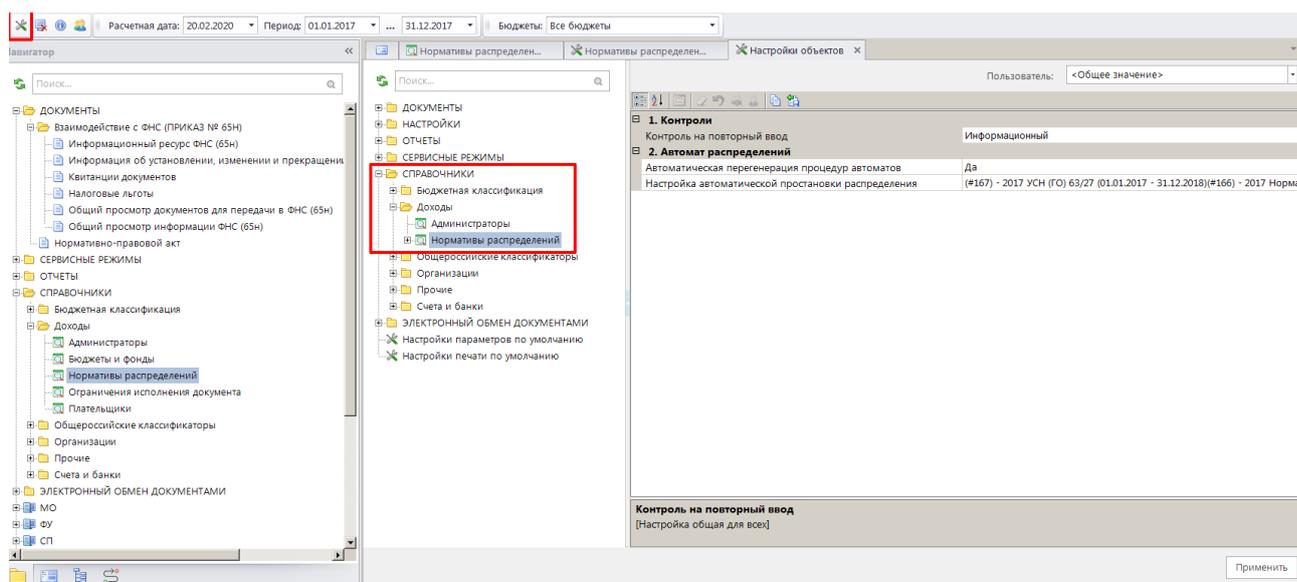


Рисунок 14. Окно настройки «Нормативы распределений»

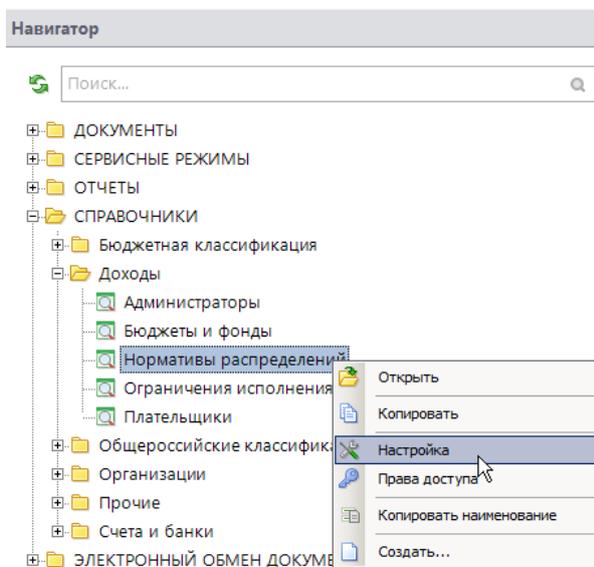


Рисунок 15. Настройка «Нормативы распределения»

Автомат простановки распределений открывается по нажатию кнопки  при выделенной строке «**Настройка автоматической простановки распределений**» панели инструментов окна настройки (Рисунок 16).

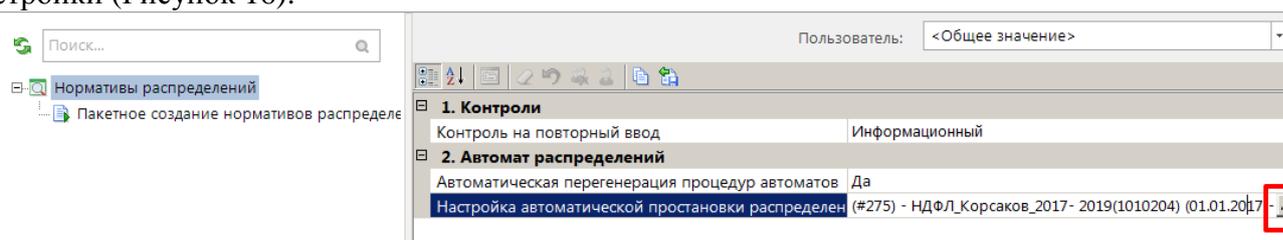


Рисунок 16. Настройка автоматической простановки распределений

Описание полей:

- **Контроль на повторный ввод** – контролируется повторный ввод нормативов.
- **Автоматическая регенерация процедур автоматов** – позволяет указать возможность автоматической регенерации процедур автоматов при их изменении либо добавлении новых автоматов нормативов для корректной работы нормативов значение должно быть выставлено на "да".
- **Настройка автоматической постановки распределения** – позволяет проводить настройку автоматов распределения нормативов.

Для добавления новой схемы распределения нажмите кнопку  **Добавить вариант** в окне автоматической простановки распределений (Рисунок 17).

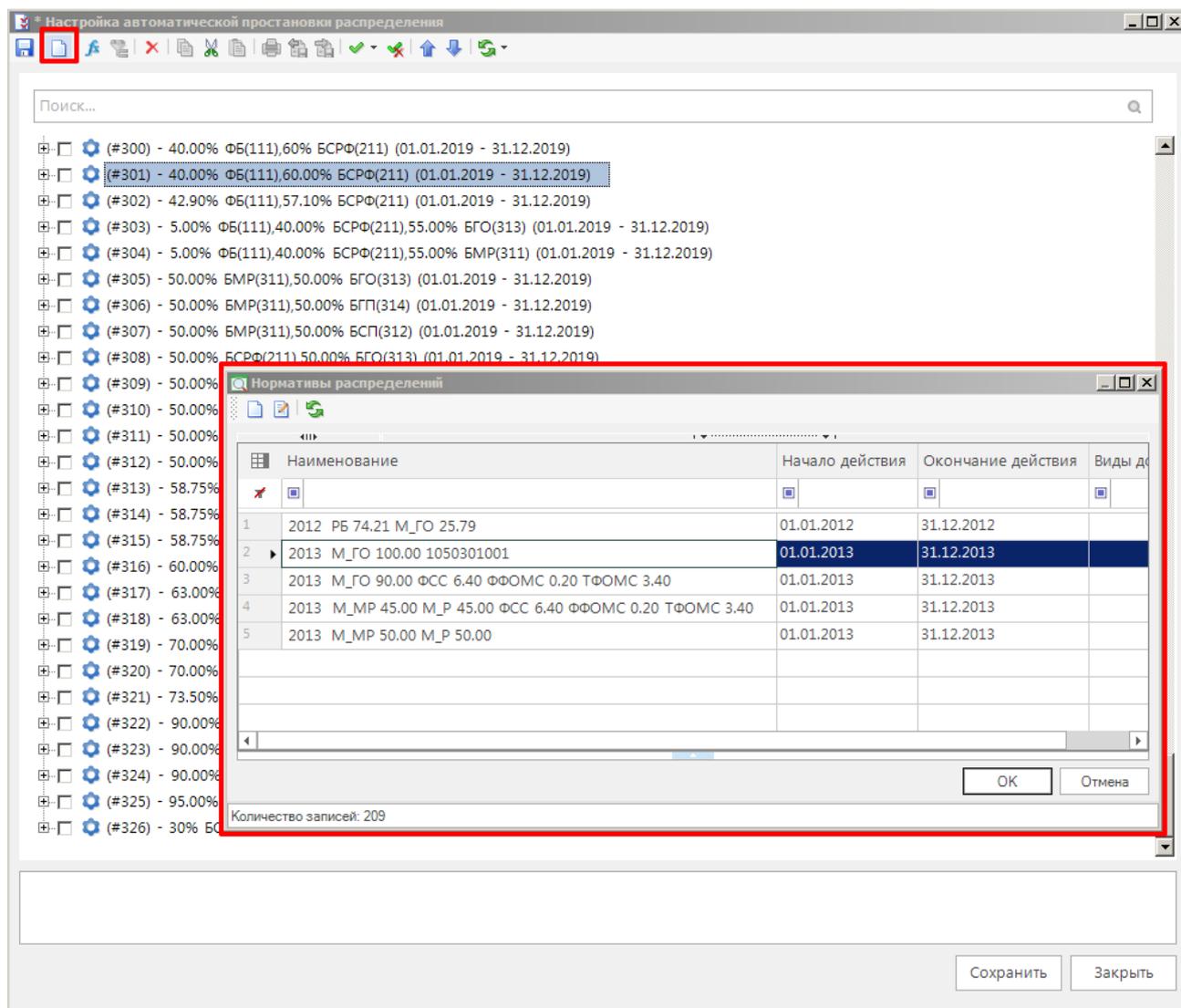


Рисунок 17. Добавление новой схемы распределения

Для формирования условия выполнения норматива распределения нужно выделить требуемый норматив и нажать кнопку  **Добавить условие** панели инструментов (Рисунок 18).

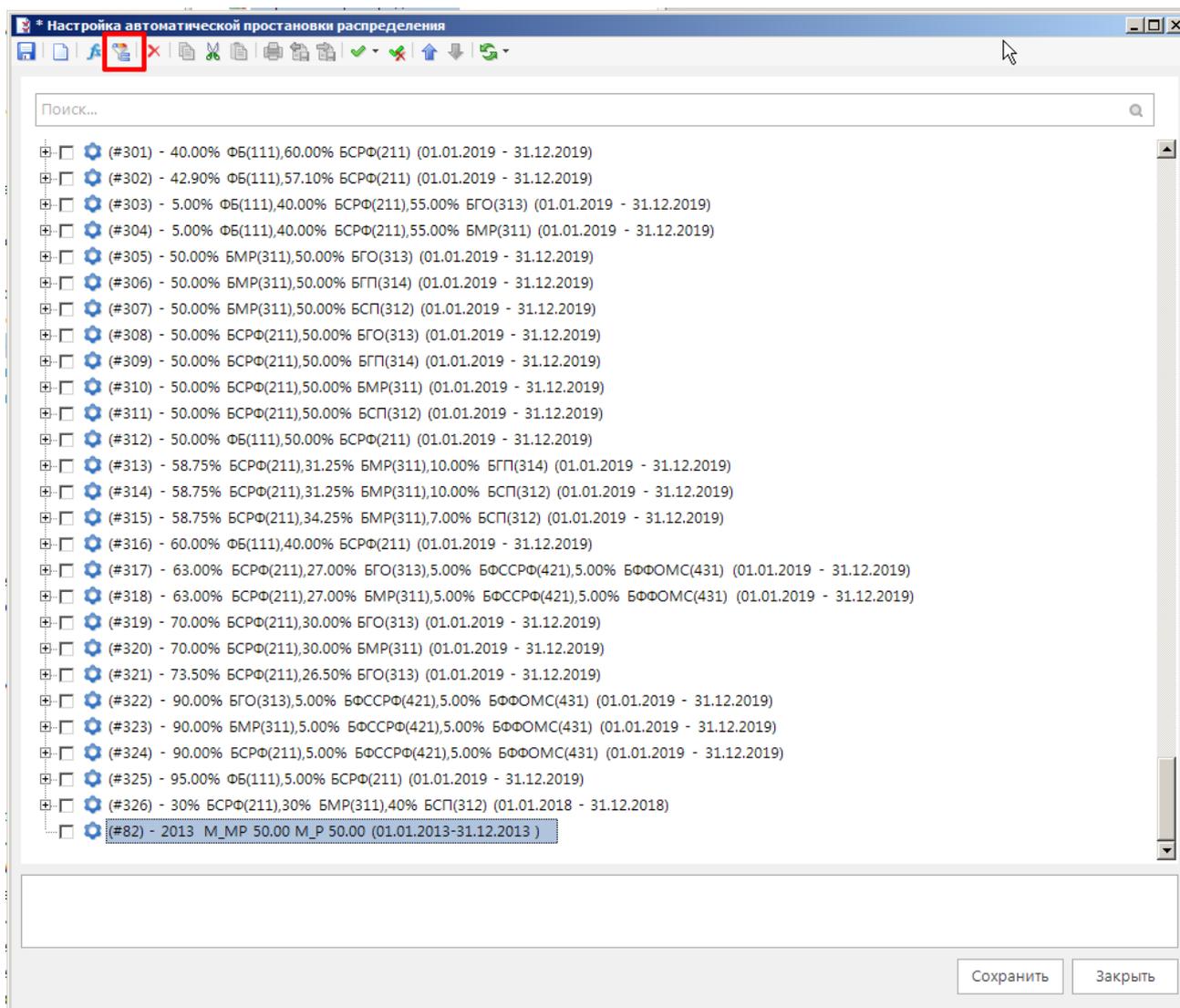


Рисунок 18. Добавление условия



Один вид дохода может иметь несколько схем распределения и обрабатываться в зависимости от территории, по которому произведен платеж (ОКТМО) или в зависимости от учета платежа в соответствующем налоговом органе (ИМНС). Перечисление ОКТМО в условиях определения схемы распределения достаточно провести только по районам, т.к. их меньше, чем сельских советов. Очередность размещения схем распределения имеет значение. В процессе определения схемы распределения программа первоначально выполнит проверку первого условия, если оно выполнится, схема распределения считается найденной, если условие не выполнится, то проверяется следующее условие.

При наличии нескольких условий в схеме распределения они соединяются между собой функциями. Добавление функции осуществляется по кнопке  **Добавить функцию**. При необходимости невыполнения заданного условия используется функция «НЕ». При наличии нескольких условий для установки аналитических признаков, данные условия связываются функцией «И» (для одновременного выполнения) либо «ИЛИ» (при достаточности выполнения хотя бы одного из перечисленных условий) (Рисунок 19).

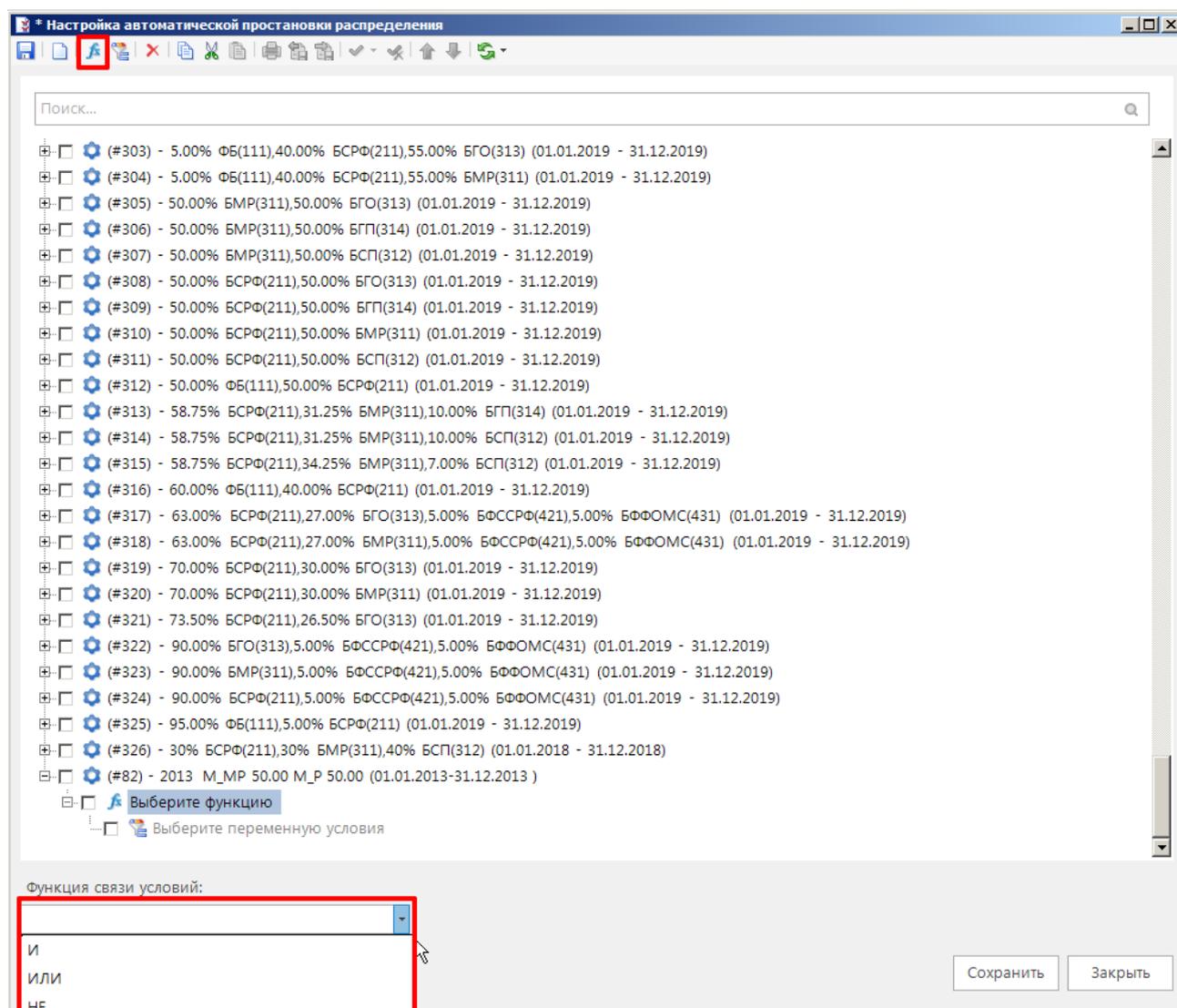


Рисунок 19. Добавление функции

Сохранения сформированной схемы распределения осуществляется нажатием функциональной кнопки  **Сохранить**. Для выхода используется кнопка [**Закрыть**].



При импорте автомата нормативов распределения автоматически заполняется все связанные справочники: «Нормативы отчислений», «Бюджеты и фонды», «ОКАТО», «БК (доходы)» и т.д.

1.1.1.11. Справочник «Плательщики»

Справочник «Плательщики» предназначен для ведения реестра плательщиков (Рисунок 20). Данный справочник пополняется автоматически с помощью синхронизации принятых файлов с данными справочника (п. 1.2.2.1).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ

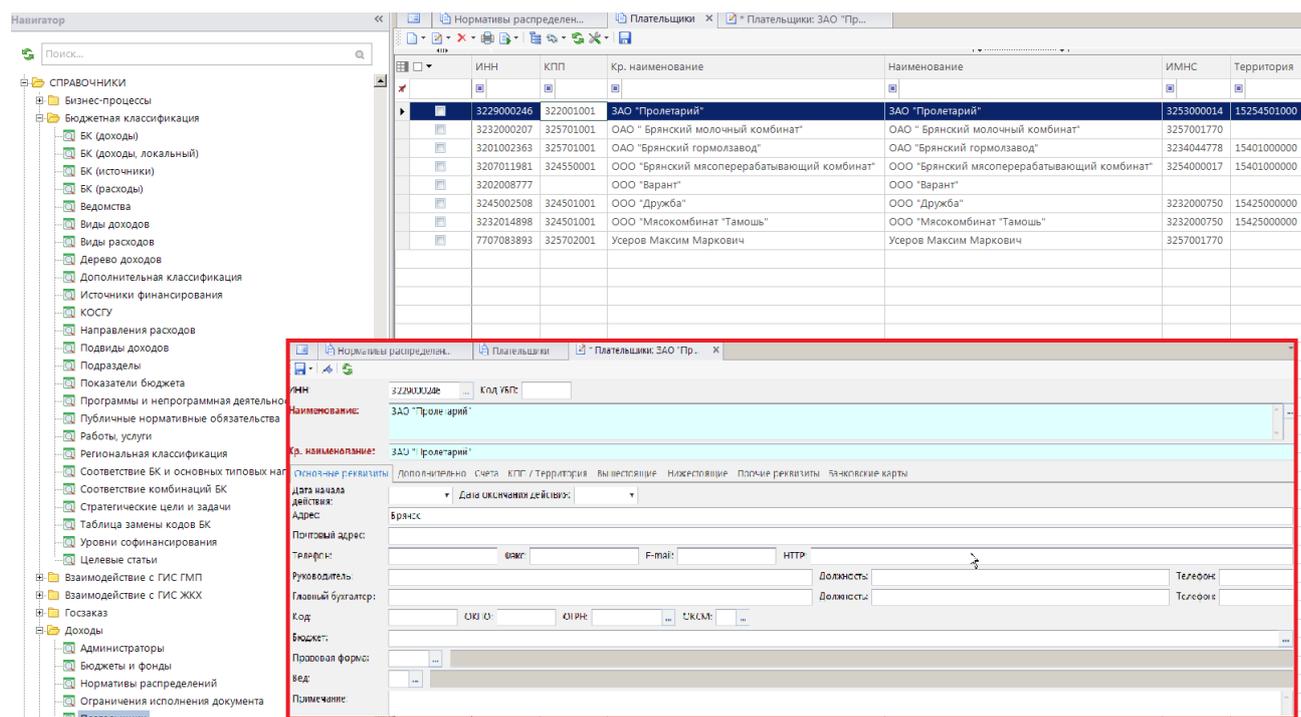


Рисунок 20. Справочник «Плательщики»

При добавлении нового плательщика автоматически могут заполняться, в зависимости от выбранной информации для добавления, следующие поля:

- **ИНН** - идентификационный номер плательщика (до 13 знаков);
- **Наименование** – наименование плательщика (до 250 знаков);
- **Краткое наименование** - краткое наименование плательщика (до 45 знаков);
- **Начало действия** - начальная дата периода действия норматива
- **Окончание действия** – конечная дата периода действия норматива
- **Вкладка КПП/Территория** – КПП, ИНН администратора, код территории (ОКТМО) плательщика, БК (доходы).

Остальные поля не являются обязательными для заполнения и могут быть заполнены пользователем по необходимости.

1.1.1.12. Справочник «Коды налогоплательщика»

Справочник «Коды налогоплательщиков» предназначен для ведения классификации налогоплательщиков по категориям (Рисунок 21). Коды налогоплательщиков заполняются для некоторых типов корреспондентов в справочниках группы «Организации», например, для организаций типа «Плательщик (юридическое лицо)».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => КОДЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

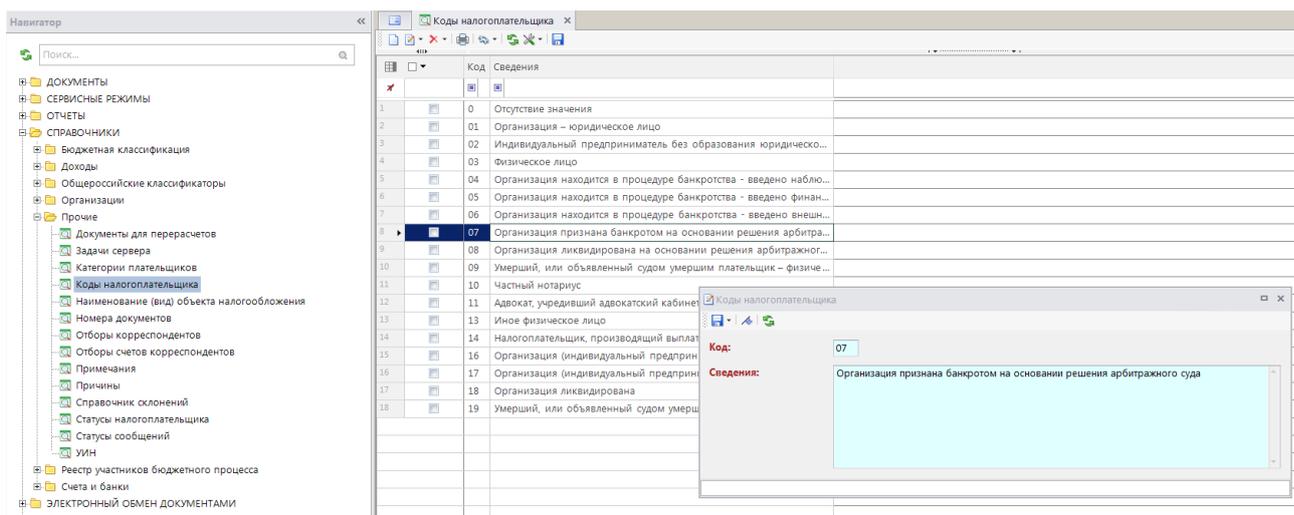


Рисунок 21. Справочник «Коды налогоплательщика»

При добавлении новой записи справочника указывается код налогоплательщика (2 знака) и наименование кода.

1.1.1.13. Справочник «ОКТМО»

Справочник «ОКТМО» используется как при приеме, так и при передаче данных (Рисунок 22). Предназначен для ведения общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО). Используется для передачи документа «Налоговые льготы» или при формировании файл. Справочник размещен в папке «Доходы».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКТМО

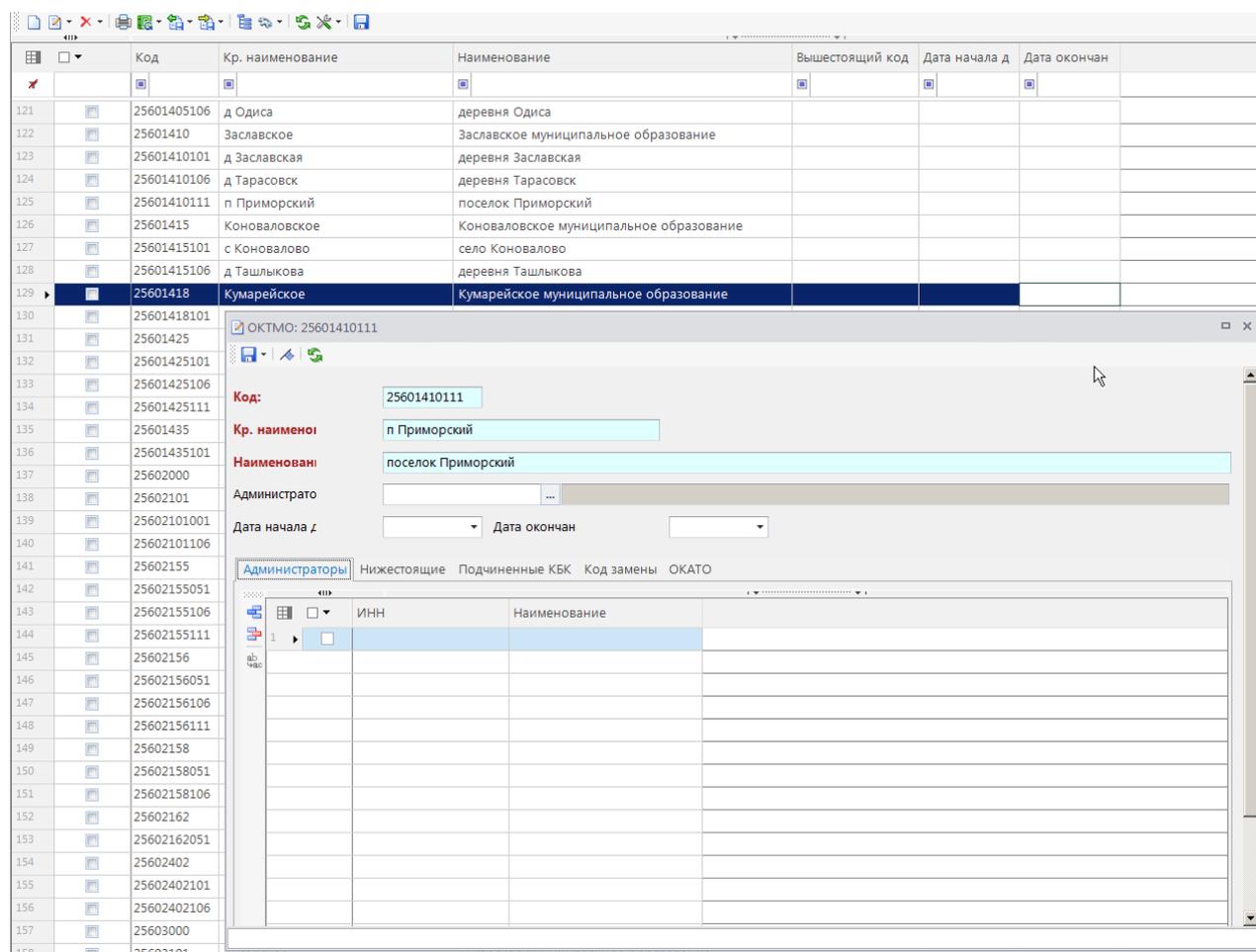


Рисунок 22. Справочник «ОКТМО»

В окне создания/редактирования заполняются следующие поля:

- **Код** – 11 знаков
- **Краткое наименование** – до 50 символов
- **Наименование** – до 250 знаков
- **Администратор** – 10 знаков
- **Дата начала / дата окончания** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации.

На вкладке «**Администраторы**» заполняются ИНН и Наименование организаций, являющихся администраторами источников финансирования дефицитов бюджетов.

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

Вкладка «**Подчиненные КБК**» позволяет добавить необходимый бюджетный классификатор и его наименование.

Вкладка «**Код замены**» указывается код замены территории в случае укрупнения либо изменения территориального состава.

Во вкладке «**ОКАТО**» вводятся сопоставимые коды ОКАТО данному коду ОКТМО. Данные по ОКАТО берутся из одноименного справочника (Рисунок 23).

	Код	Кр. наименование	Наименование	Вышестоящий код	Код ОКТМО	Дата начала д	Дата окончан
16	25123907001	с Алаты	с Алаты	25123907000	25605407101		
17	25123907002	д Большеусовская	д Большеусовская	25123907000			
18	25123907003	д Высотская	д Высотская	25123907000			
19	25123907004	д Мардай	д Мардай	25123907000			
20	25123907005	д Халты	д Халты	25123907000			
21	25123907006	д Чулхинская	д Чулхинская	25123907000			
22	25123910000	Муниципальное образование "Ан...	Муниципальное образование...	25123000000	25823410		
23	25123910001	п Ангарский	п Ангарский	25123910000	25605410101		
24	25123910002	д Апхайта	д Апхайта	25123910000			
25	25123910003	п Быково	п Быково	25123910000			
26	25123913000	Муниципальное образование "Ба...	Муниципальное образование...	25123000000	25823413		
27	25123913001	с Бахтай	с Бахтай	25123913000	25605413101		
28	25123913002	д Жлобина	д Жлобина	25123913000			
29	25123913003	д Саган-Жалгай	д Саган-Жалгай	25123913000			
30	25123913004	д Ундэр-Хуан	д Ундэр-Хуан	25123913000			
31	25123914000	Муниципальное образование "За...	Муниципальное образование...	25123000000	25823414		
32	25123914001	п Забитуй	п Забитуй	25123914000	25605414101		
33	25123914002	д Иванова	д Иванова	25123914000			
34	25123914003	д Нарены	д Нарены	25123914000			
35	25123914004	д Омулевка	д Омулевка	25123914000			
36	25123916000	Муниципальное образование "М...	Муниципальное образование...	25123000000	25823416		
37	25123916001	д Маниловская	д Маниловская	25123916000	25605427101		

Рисунок 23. Привязка сопоставимых ОКАТО

1.1.1.14. Справочник «ОКВЭД»

Справочник «ОКВЭД» содержит перечень видов экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором. Значения справочника используются при формировании аналитических отчетов в разрезе ОКВЭД (Рисунок 24).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКВЭД

Код	Наименование	Редакция
01.13.1	Выращивание овощей	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
01.13.11	Выращивание овощей открытого грунта	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
01.13.12	Выращивание овощей защищенного грунта	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
01.13.2	Выращивание бахчевых культур	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
01.13.3	Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур...	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
01.13.31	Выращивание картофеля	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
01.13.39	Выращивание прочих столовых корнеплодных и клубнеплодных...	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
01.13.4	Выращивание семян овощных культур, за исключением семян с...	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
01.13.5	Выращиван	ОКВЭД: 01.13.3
01.13.51	Выращиван	
01.13.52	Выращиван	
01.13.6	Выращиван	
01.13.9	Выращиван	
01.14	Выращиван	
01.15	Выращиван	
01.16	Выращиван	
01.16.1	Выращиван	
01.16.2	Выращиван	
01.16.3	Выращиван	
01.16.9	Выращиван	
01.19	Выращиван	
01.19.1	Выращиван	
01.19.2	Цветоводст	
01.19.21	Выращиван	
01.19.22	Выращиван	
01.19.3	Выращиван	
01.19.9	Выращиван	
01.2	Выращиван	
01.21	Выращиван	
01.22	Выращиван	
01.23	Выращиван	
01.24	Выращиван	
01.25	Выращиван	
01.25.1	Выращиван	
01.25.2	Выращиван	

Код: 01.13.3 Редакция: ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

Наименован: Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина

Рисунок 24. Справочник «ОКВЭД»

При добавлении новой записи справочника указывается код вида деятельности (максимум 50 знаков) и его наименование.

1.1.1.15. Справочник «Статусы налогоплательщика»

Справочник «Статусы налогоплательщика» содержит статусы плательщиков. Значения справочника используются при формировании аналитических отчетов в разрезе статусов плательщиков (Рисунок 25).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => СТАТУСЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

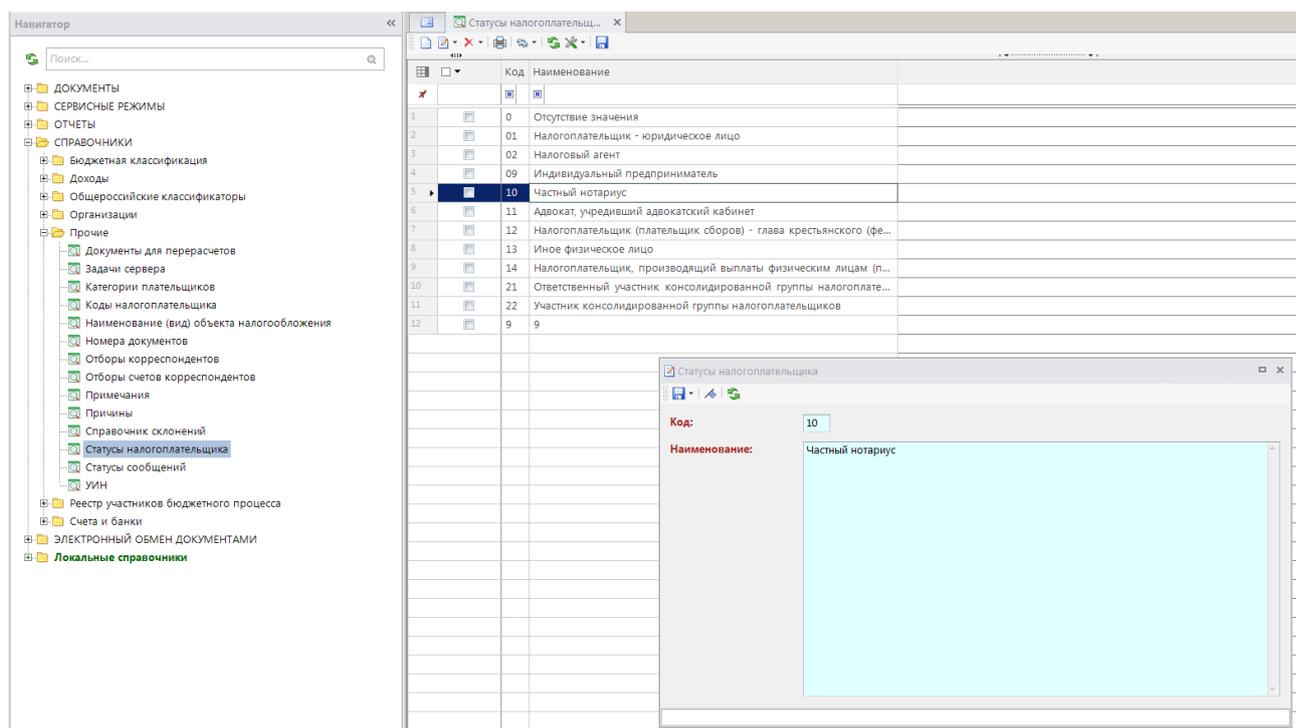


Рисунок 25. Справочник «Статусы плательщика»

При добавлении новой записи справочника указывается код статуса (2 знака) и его наименование (до 254 знаков).

1.2. Прием и обработка сведений о поступивших платежах

1.2.1. Прием сведений о поступивших от юридических лиц платежах

Прием сведений осуществляется из режима «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах» документа «Плательщики и уплаченные доходы» (Рисунок 26) с помощью функциональной клавиши Прием панели инструментов (Рисунок 27).

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИК И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

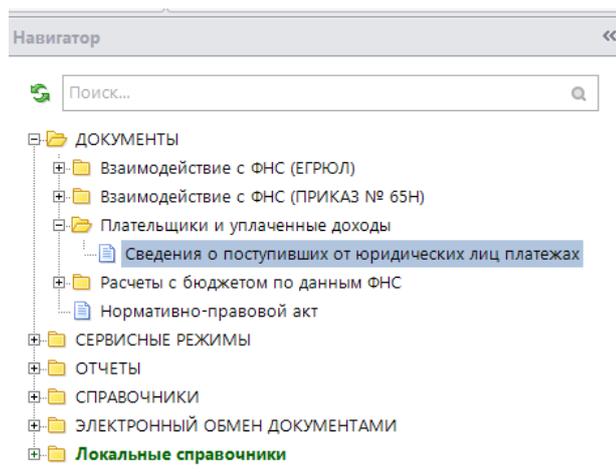


Рисунок 26. Прием сведений о поступивших платежах

	Дата приема	Имя файла приема	Пользователь приема	Код ОрФК отправителя	Наименование ОрФК отправитель
1	19.08.2014	00001C00.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
2	19.08.2014	00001C01.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
3	19.08.2014	00001C02.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
4	19.08.2014	00001C03.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...

Рисунок 27. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах

После нажатия [Прием] выводится окно приема сведений (Рисунок 28).



Рисунок 28. Окно приема сведений

На панели инструментов данного окна расположены функциональные клавиши:

Настройки - для вызова настроек режима;

Журнал обмена - для вызова журнала обмена. Журнал обмена можно вызвать за сеанс, за день, по всем событиям.

Меню настройки приема сведений о поступивших от юридических лиц платежах содержит следующие виды настроек (Рисунок 29):

- **Автоматически сохранять данные в справочник** – может принимать значение Администраторы, КБК, ОКТМО, Наименование документа-основания.



Настройка доступна только при установке значения на настройке «Синхронизация справочников при электронном обмене» - **Автоматическое добавление новых реквизитов.**

Для корректной работы лучше отметить все значения «галочками».

- **Идентификация ОКВЭД** – при установке значения «По справочнику ЕГРЮЛ с учетом ОКТМО» проводится синхронизация данных ОКВЭД «Справочника ЮЛ» и организации по ИНН. Работает при наличии ключа на подсистему «Сведения о ЮЛ».

- **Синхронизация справочников при электронном обмене** – регулирует синхронизацию данных со справочниками комплекса, с возможностью их автоматического добавления.



Для корректной работы, в рамках автоматизации процесса значение настройки можно выставить на «Автоматическое добавление новых реквизитов»

- **Путь к обработанным файлам** – указывается путь сохранения принятых и обработанных файлов. При введенном значении данной настройки, обработанные файлы будут переноситься в соответствии с заданным путем, при пустом значении, файлы переноситься не будут;
- **Путь к файлам приема** – задается путь нахождения файлов приема;
- **Шаблон файла приема** – указываются форматы принимаемых файлов. В соответствии с заданной настройкой, при выборе файлов для приема по заданному пути, будут отображаться только файлы соответствующих форматов;
- **Распределение по бюджетам** - позволяет автоматически проводить распределение между бюджетами на этапе приема данных;
- **Учет даты выписки** – позволяет принимать и учитывать дату выписки банка у документа с отсутствующим значением «Дата выписки банка». Может принимать значение «Обязательна для заполнения» - в этом случае документ будет браковаться в соответствии с отсутствием обязательного для заполнения реквизита и документ приниматься не будет, «Принимать с пустой» - значение даты выписки банка будет пустым, документ будет принят, «Заполнять датой документа» - значение даты выписки банка будет заполняться аналогично дате данного документа, «Заполнять датой периода» - работает, только если дата начала периода и дата окончания периода принимаемого файла совпадают, в этом случае дата выписки банка будет аналогично дате начала, конца периода по документу.



В случае если в настройке приема «Учет даты выписки» было установлено значение «Принимать с пустой», документы с пустой датой выписки банка не будут попадать в отчеты, формируемые по периоду времени. Для того чтобы эти документы отражались в такого рода отчетах, требуется в настройке «Учет даты выписки» установить значение «Заполнять датой документа».

Изменения настроек будут сохранены после нажатия функциональной клавиши [Ок].

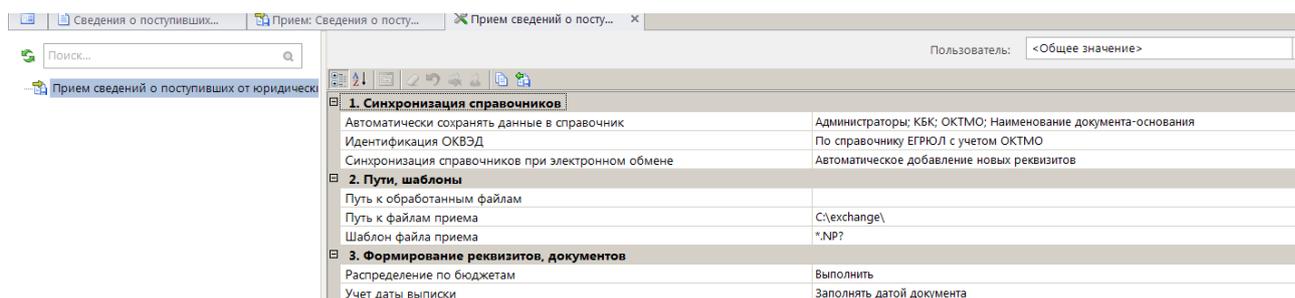


Рисунок 29. Окно настройки приема файлов

Для приема нужно указать путь к файлу. Сделать это можно, нажав функциональную клавишу **Обзор папок**, либо ввести нужный путь в настройках комплекса (Рисунок 30).

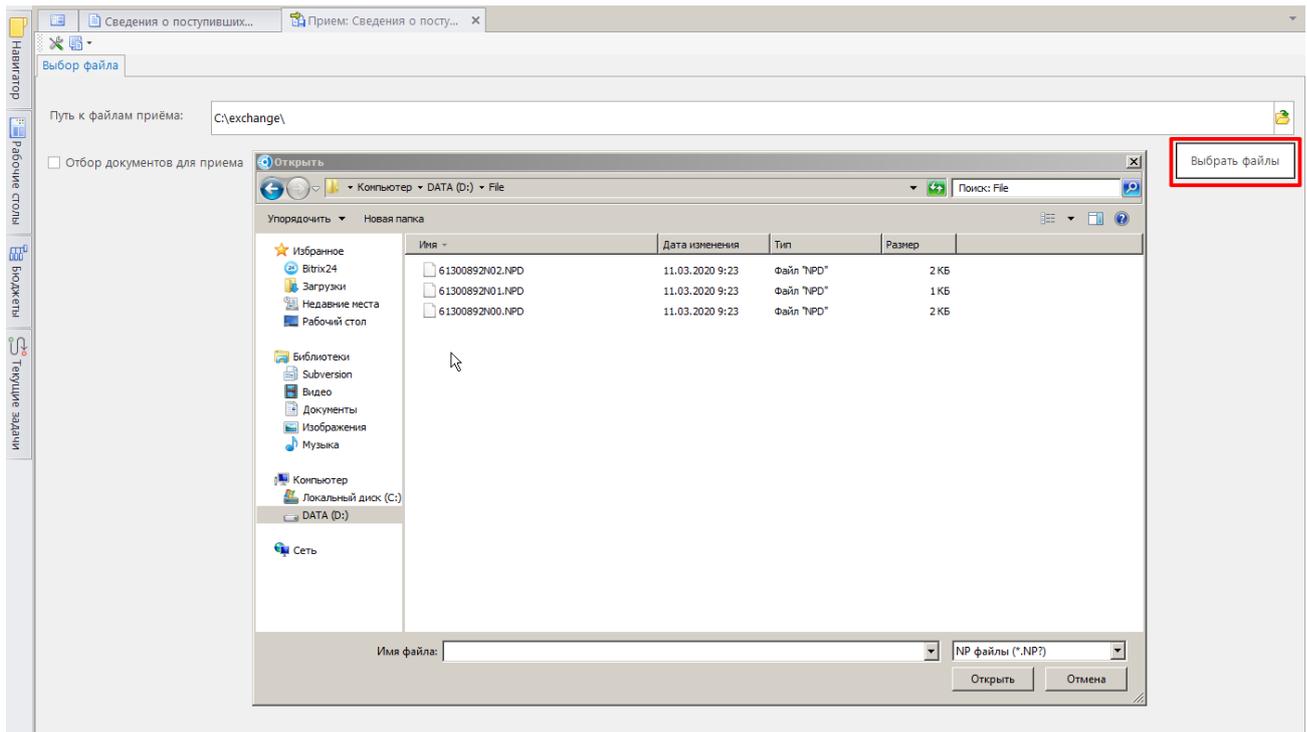


Рисунок 30. Выбор пути к файлу приема

Прием начинается после выбора нужного файла с помощью функциональной клавиши **[Выбрать файл]** (Рисунок 31 п. 1), и кнопки **[Открыть]** (Рисунок 31 п. 2) на выбранном файле.

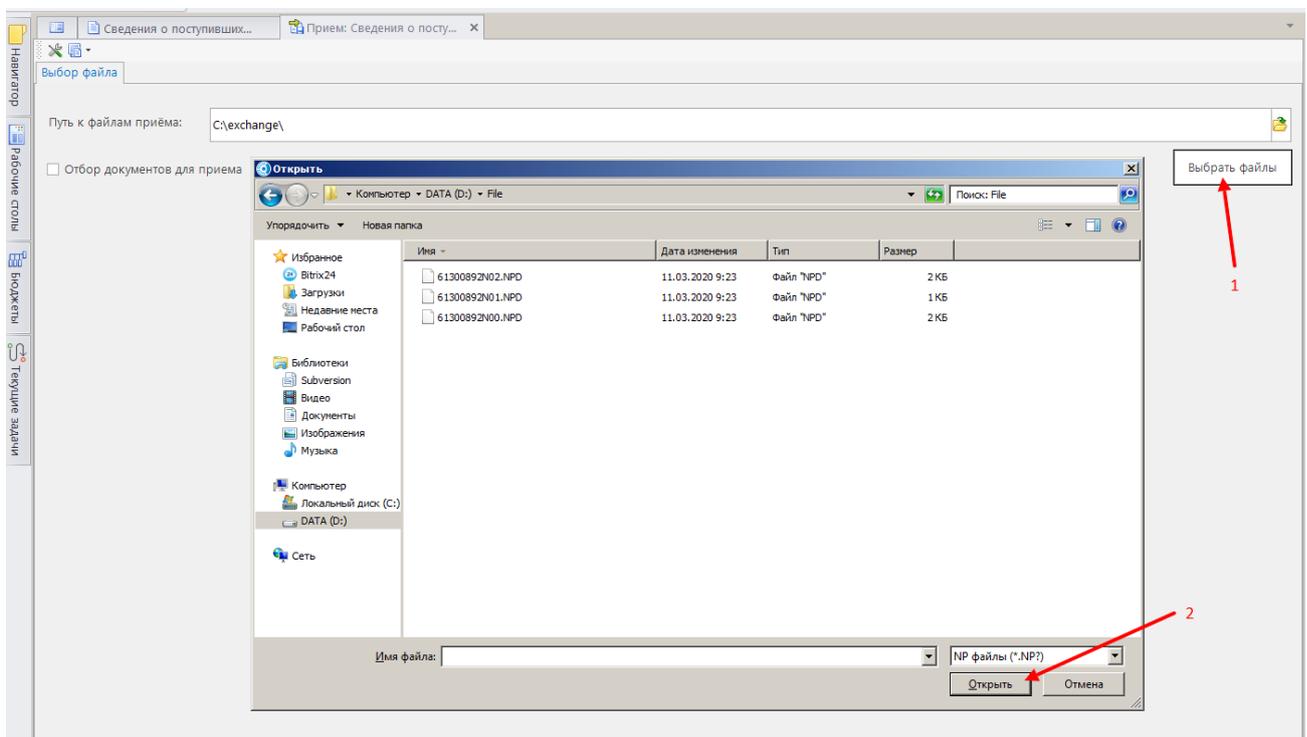


Рисунок 31. Выбор файла приема

После приема система выводит журнал обмена информацией о принятии и обработке сведений. В соответствии с настройкой **Синхронизация справочников при электронном обмене** (п.1.2.2.1), сведения либо принимаются с последующей синхронизацией и занесением данных в справочники (Автоматическое добавление новых реквизитов), либо принимаются без

синхронизации данных со справочниками (Определяется пользователем), в этом случае выводится протокол приема с несинхронизированными данными (Рисунок 32), либо не принимается вовсе (Не принимать файл, Не принимать документ).

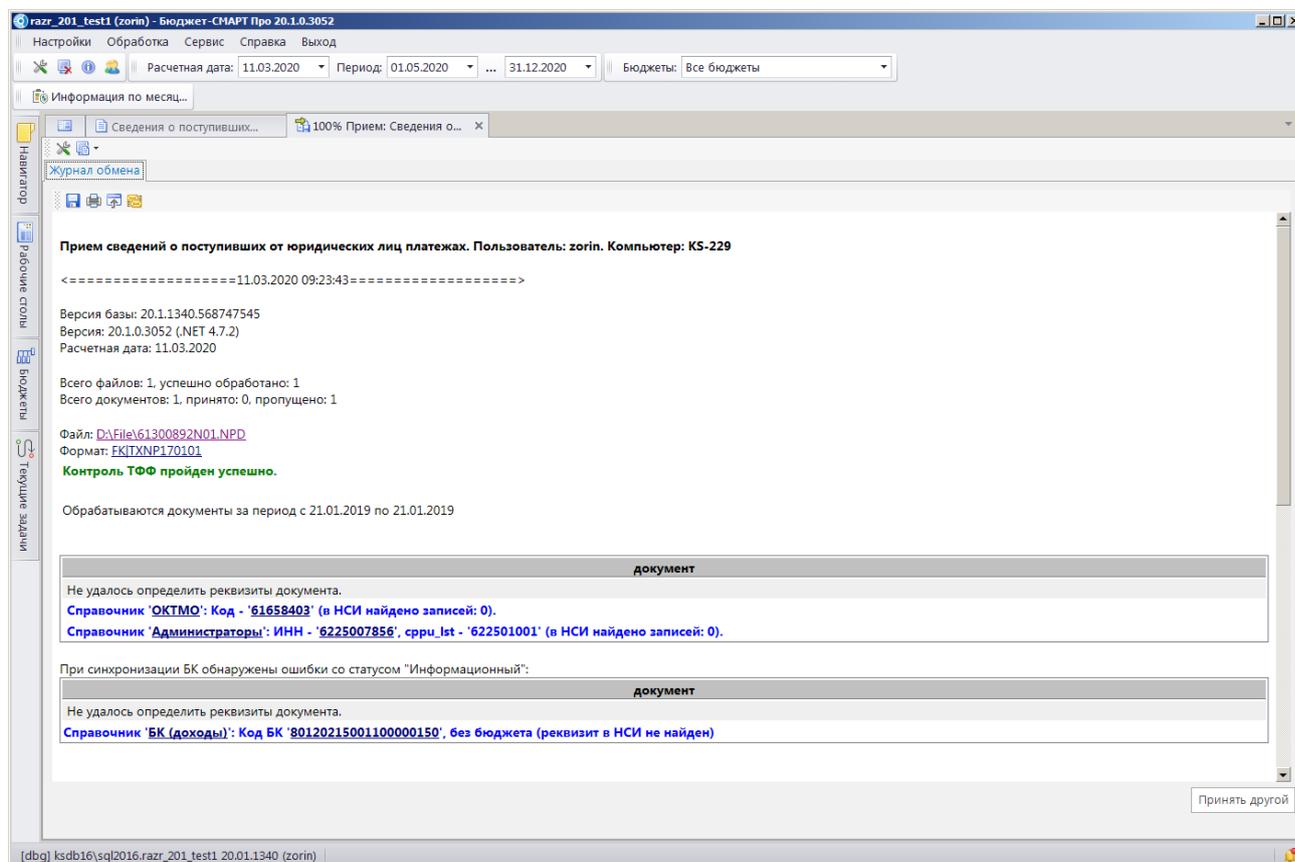


Рисунок 32. Протокол приема документов

При несоответствии принимаемых файлов установленному формату выгрузки данных, комплексом будет выведен протокол синтаксического контроля, с указанием причин отказа приема, перечислением несоответствий данных в принимаемом файле (Рисунок 33).

Журнал обмена

Период действия выходит за пределы периода действия составляющей "КОСГУ" (количество несоответствий: 1, например: 150)

Код	Наименование	Дата начала действия	Дата окончания действия	Бюджет	Примечание
80120215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности				

Перечень проигнорированных выше новых реквизитов

Наименование справочника	Значение реквизита
БК (доходы)	Код: 80120215001100000150

Перечень автоматически добавленных новых реквизитов

Наименование справочника	Значение реквизита
Администраторы ОКТМО	ИНН(КППУ): 6225007856(622501001) Код: 61658403

Перечень успешно принятых документов:

Отчетный период	Наименование ТОФК	Наименование ФО	Наименование субъект/МР	Заявленная сумма за период (рублей)	Руководитель	Ответственный исполнитель	Дата подписания	Фактическое количество документов	Фактическая сумма по документам (рублей)	Замечания
С 21.01.2019 по 21.01.2019	Управление Федерального казначейства по Рязанской области (Код: 5900)	Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования-Шилковский муниципальный район Рязанской области (ОКПО: 02294158)		171 300,00	Заместитель начальника отдела Ярославцева Алла Анатольевна	Главный казначей Голешова Елена Викторовна (4912) 29-64-73	23.01.2019	1	171 300,00	Нет

Сформировано 11.03.2020 в 13:43:36

Принять другой

Рисунок 33. Протокол отказа приема файлов



После приема сведений, при установленной настройке «Определяется пользователем», рекомендуется провести синхронизацию со справочниками комплекса, для выявления расхождений данных со справочниками. Для этого нужно воспользоваться отчетом «Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах» (п. 1.2.2.1).

Данные в окне общего просмотра сведений о поступивших от юридических лиц платежах можно группировать в соответствии с нужной информацией с помощью области группировки (Рисунок 34 п. 1). Для этого, нужный заголовок колонки (Рисунок 34 п. 2) требуется перетащить в область группировки (Рисунок 34 п. 3) (Рисунок 35).

При нажатии функциональной клавиши  **Печать** панели инструментов выводится режим настройки и печати отчета «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах» (п. 1.2.2.2).

1.2.2. Формирование отчетов

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученным сведениям о поступивших от юридических лиц платежах. Отчетность собрана в отдельную группу «Плательщики и уплаченные доходы» (Рисунок 36).

НАВИГАТОР =>ОТЧЕТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИК И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ

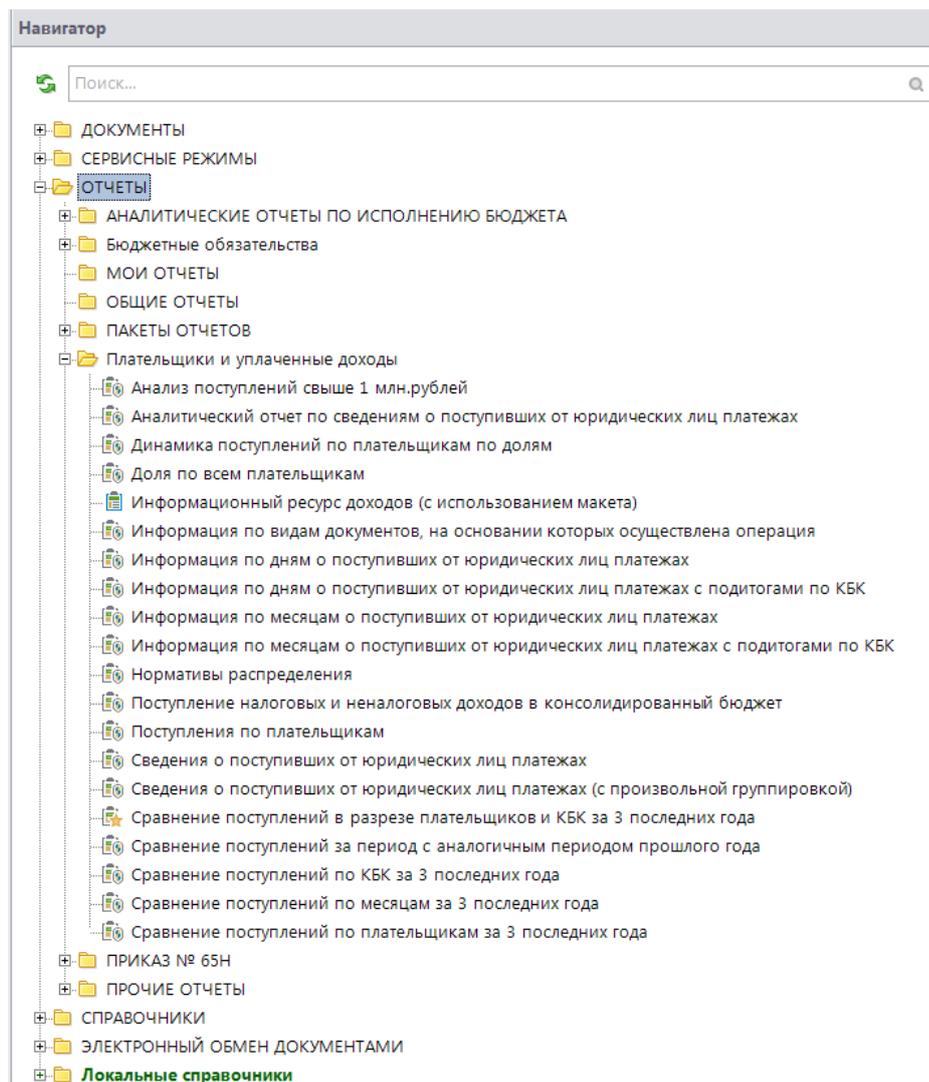


Рисунок 36. Отчеты «Плательщик и уплаченные доходы»

Во всех отчетах есть группа **Системные настройки**, где выбирается форма получения отчета, максимальный период получения отчета, число знаков после запятой, формат отражения сумм отчета. **Системные настройки** настраивается администратором комплекса.

1.2.2.1. Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах

Отчет Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах формируется сразу после приема сведений о плательщиках. Данный отчет позволяет выявить расхождение данных между принятым файлом и справочниками комплекса, а так же, добавить недостающие данные в требуемые справочники. (Рисунок 38).

НАВИГАТОР – ДОКУМЕНТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ – СИНХРОНИЗАЦИЯ ПЛАТЕЖЕЙ С НСИ

	Дата приема	Имя файла приема	Пользователь приема	Код ОрФК отправителя	Наименование ОрФК отправителя
1	19.08.2014	00001C00.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
2	19.08.2014	00001C01.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
3	19.08.2014	00001C02.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
4	19.08.2014	00001C03.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
5	19.08.2014	00001C04.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
6	19.08.2014	00001C05.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
7	19.08.2014	00001C06.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
8	19.08.2014	00001C07.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
9	19.08.2014	00001C08.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
10	19.08.2014	00001C09.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
11	19.08.2014	00001C0A.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
12	19.08.2014	00001C0B.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
13	19.08.2014	00001C0C.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
14	19.08.2014	00001C0D.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
15	19.08.2014	00001C0E.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
16	19.08.2014	00001C0F.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
17	19.08.2014	00001C0G.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
18	19.08.2014	00001C0H.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
19	19.08.2014	00001C10.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
20	19.08.2014	00001C0Z.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
21	19.08.2014	00001C0Y.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
22	19.08.2014	00001C0X.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
23	19.08.2014	00001C0W.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
24	19.08.2014	00001C0V.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
25	19.08.2014	00001C0U.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
26	19.08.2014	00001C0T.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
27	19.08.2014	00001C0S.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
28	19.08.2014	00001C0R.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
29	19.08.2014	00001C0Q.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...
30	19.08.2014	00001C0P.NP8	Админ	3400	Управление Федерального казн...

Рисунок 37. Кнопка для перехода в меню синхронизации платежей

Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах

Вариант (новый от 26.02.2020 16:15:44)

Учитывать период

Период расчета: 01.01.2020 ... 31.12.2020

КБК: Синхронизация с заполнением справочника

ОКТМО: Синхронизация с заполнением справочника

Администратор доходов бюджета: Синхронизация с заполнением справочника

Наименование документа, на основании которого осуществлена операция: Синхронизация с заполнением справочника

Плательщики: Синхронизировать

Наименование плательщика для добавления:

ИНН плательщика для добавления:

КПП плательщика для добавления:

Ограничение по минимальной сумме для добавления плательщиков: 0,00

ОКВЭД: Не синхронизировать

Распределение поступлений по бюджетам и фондам: Выполнить

Рисунок 38. Настройка отчета результаты синхронизации со справочниками

Отчет формируется, в соответствии с настройками приема, по всему массиву принятых сведений и выводит данные, по которым не прошла синхронизация со справочниками.

Настройки

- Учитывать период – при включении данного пункта, синхронизация проводится только по выбранному периоду данных.
- **Период Расчета** – по данной настройке задается дата начала и дата конца периода формирования отчета. В базе должен быть соответствующий периоду формирования отчета сведения о поступивших от юридических лиц платежах. Дата должна строго соответствовать дате информационного ресурса за период.
- **КБК** – может принимать значение «Не синхронизировать», «Синхронизировать», «Формирование списка плательщиков для заполнения». С помощью данной настройки задается значение синхронизации массива сведений по плательщикам со справочником «**БК (доходы)**» (п. 1.1.1.1). При установленном значении «Не синхронизировать» синхронизация данных проводиться не будет. При значении «Синхронизировать», будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения. При «Синхронизации с заполнением справочника» будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением справочника «**БК (доходы)**» (п. 1.1.1.1) отсутствующими кодами. В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен протокол с перечислением добавленных КБК. По умолчанию настройка установлена на значении «Синхронизации с заполнением справочника»;
- **ОКТМО** – может принимать значение «Не синхронизировать», «Синхронизировать», «Формирование списка плательщиков для заполнения». С помощью данной настройки задается значение синхронизации массива сведений по плательщикам со справочником «**ОКТМО**» (п. 1.1.1.13). При установленном значении «Не синхронизировать» синхронизация данных проводиться не будет. При значении «Синхронизировать», будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения. При «Синхронизации с заполнением справочника» будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением справочника «**ОКТМО**» (п. 1.1.1.13) отсутствующими кодами. В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен протокол с перечислением добавленных ОКТМО. По умолчанию настройка установлена на значении «Синхронизации с заполнением справочника»;
- **Администратор доходов бюджета** – может принимать значение «Не синхронизировать», «Синхронизировать», «Формирование списка плательщиков для заполнения». С помощью данной настройки задается значение синхронизации массива сведений по плательщикам со справочником «**Администраторы**» (п. 1.1.1.8). При установленном значении «Не синхронизировать» синхронизация данных проводиться не будет. При значении «Синхронизировать», будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения. При «Синхронизации с заполнением справочника» будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением справочника «**Администраторы**» (п. 1.1.1.8) отсутствующими администраторами. В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен протокол с перечислением добавленных администраторов. По умолчанию настройка установлена на значении «Синхронизации с заполнением справочника»;
- **Наименование документа, на основании которого осуществлена операция** – может принимать значение «Не синхронизировать», «Синхронизировать», «Формирование списка плательщиков для заполнения». С помощью данной настройки задается

значение синхронизации массива сведений по наименованиям и видам документов, на основании которых осуществлены операции. При установленном значении «Не синхронизировать» синхронизация данных проводиться не будет. При значении «Синхронизировать», будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения. При «Синхронизации с заполнением справочника» будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением наименований и видов документов. В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен протокол с перечислением добавленных реквизитов. По умолчанию настройка установлена на значении «Синхронизации с заполнением справочника»;

- **Плательщики** – может принимать значение «Не синхронизировать», «Синхронизировать», «Формирование списка плательщиков для добавления», «Синхронизировать с пополнением КПП», «Удаление плательщиков», «Формирование списка плательщиков для добавления с КПП», «Добавление в справочник ЕГРЮЛ ИНН плательщиков»;



При задании в настройке **Плательщики** «Формирование списка плательщиков для добавления» (Рисунок 38 п. 1) остальные виды синхронизаций не будут обрабатываться. Данная настройка устанавливается только в том случае, если требуется добавить плательщиков в соответствующий справочник. При задании в настройке **Плательщики** «Удаление плательщиков» будут выбраны плательщики из отбора и удалены. Проводить обязательную синхронизацию, с заполнением справочника по плательщикам, после приема сведений, не требуется.

С помощью данной настройки задается значение синхронизации массива сведений по плательщикам со справочником «**Плательщики**» (п. 1.1.1.11). При установленном значении «Не синхронизировать» синхронизация данных проводиться не будет. При значении «Синхронизировать», будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения. При установленном значении «Формирование списка плательщиков для добавления» будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением справочника «**Плательщики**» (п. 1.1.1.11) требуемыми плательщиками. При установленном значении «Удаление плательщиков» будут отобраны те плательщики, которые установлены в отборе и будут удалены. При установленном значении «Синхронизировать с пополнением КПП» ранее добавленным плательщикам (в справочник "плательщики") добавляем отсутствующие коды КПП (при их наличии в массиве). При установленном значении «Формирование списка плательщиков для добавления с КПП» формирует список плательщиков для добавления вместе с КПП. При установленном значении «Добавление в справочник ЕГРЮЛ ИНН плательщиков» добавляет ИНН плательщиков из массива в справочник "сведения о ЮЛ" для дальнейшего запроса по ним информации из ЕГРЮЛ. Позволяет провести синхронизацию по ОКВЭД по всем плательщикам находящимся в массиве. В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен отчет с возможными к добавлению плательщиками. По умолчанию настройка установлена на значении «Синхронизировать».

- **Наименование плательщика** – настройка работает только при установленном значении настройки **Плательщики** «Формирование списка плательщиков для заполнения». Позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска (Рисунок 32 п. 2). Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании

значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);

- **ИНН плательщика** – настройка работает только при установленном значении настройки **Плательщики** «Формирование списка плательщиков для заполнения». Позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка работает только при установленном значении настройки **Плательщики** «Формирование списка плательщиков для заполнения». Позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);
- **Ограничение по минимальной сумме для добавления плательщиков** – настройка работает только при установленном значении настройки **Плательщики** «Формирование списка плательщиков для заполнения». Позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с заданной минимальной суммой. Значение ниже указанной в данной настройке суммы не будут выводиться в отчете.
- **ОКВЭД** – синхронизация информации по плательщикам с данными по кодам видов экономической деятельности, Информация по ОКВЭД может браться из справочника "Сведения о ЮЛ"- справочник пополняется автоматически по данным ЕГРЮЛ, справочника "Плательщики" - пополняется путем синхронизации, коды ОКВЭД заполняются вручную.
- **Распределение поступлений по бюджетам и фондам** – проводится распределение по бюджетам и фондам по данным справочника "Нормативы распределений". Так же перед выполнением синхронизации, пункт «Распределение поступлений по бюджетам и фондам» должен стоять «Выполнить».

Отборы

- **КБК для добавления плательщиков** – выбирается КБК для добавления данных по плательщикам. Плательщики добавляются только с учетом платежей по данному коду.
- **Плательщики** – отбор в соответствии с заданными плательщиками.
- **Виды дохода** – отбор в соответствии с заданными видами дохода.

Для вывода отчета требуется воспользоваться функциональной клавишей  **Выполнить**.

При отсутствии ошибок синхронизации информационного ресурса и комплекса будет выведено соответствующее сообщение (*Рисунок 39*).

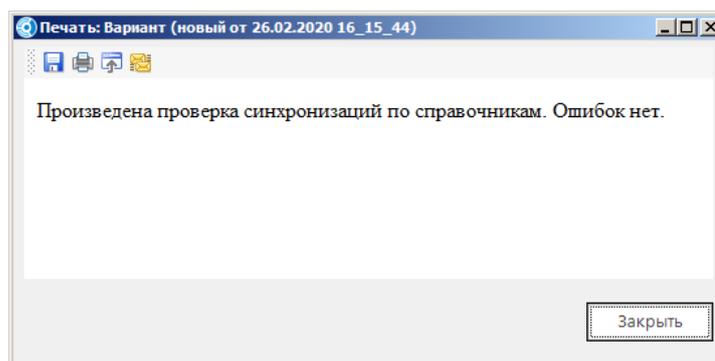


Рисунок 39. Протокол результата синхронизации со справочниками

При выявлении отклонений синхронизации, сформируется протокол, в котором будут перечислены данные, автоматически добавленные в справочники комплекса.

При установленном значении настройки **Плательщики** «Формирование списка плательщиков для заполнения», при нажатии клавиши **Печать** формируется отчетная форма с возможностью добавления нужных плательщиков в справочник «Плательщики» (п. 1.1.1.11). Пополнение справочника с помощью полученного отчета будет производиться, если в соответствующей строке графы «Сохранить» отчета ввести значение «1» - сохраняется наименование плательщик, ИНН и КПП, «2» - сохраняется наименование плательщика, ИНН, КПП и ОКТМО, или «3» - сохраняется все ранее перечисленное и добавляется, так же, администратор дохода (Рисунок 40 п. 1). После этого требуется сохранить данные на сервер, воспользовавшись функциональной клавишей **Сохранить данные на сервере** (Рисунок 40 п. 2).

	В	С	Д	Е	Ф
1	Плательщики для записи в базу			1 сохранить, 2 сохранить с ОКТМО, 3 сохранить с ОКТМО и администратором	Сумма нарастающим итогом
2	наименование	ИНН	КПП		
3	Иванов Иван Иванович		0		22 822,00
4	Сидоров Сергей Сергеевич		0		8 400,00
5					31 222,00
6		0	0		4 064,88
7		0	0		4 579,93
8					
9	ООО Европейский банк	0	0		500,00
10	УФК по Астраханской области	0	0		500,00
11	УФК по Волгоградской области	0	0		500,00
12	УФК по Забайкальскому краю	0	0		12 997,60
13	УФК по Забайкальскому краю	0	0		100,18
14	УФК по Забайкальскому краю	0	0		800,00
15	УФК по Калининградской области	0	0		17 073,05
16	УФК по Калининградской области	0	0		2 109,31
17	УФК по Калининградской области	0	0		199,73

Рисунок 40. Формирование списка плательщиков для заполнения

Значения, которые были выбраны в отчете для сохранения, будут внесены в справочник комплекса. Синхронизация при этом производиться не будет, поэтому необходимо повторно запустить формирование отчета с выбором в настройке **Плательщики** пункта «Синхронизация».



Для корректной работы данного отчета требуется настроить безопасность макросов Excel. Настройка доверия со стороны Excel к проектам Visual Basic в MS Office 2007 настраивается следующим образом:

1. Запуск Excel 2007, "Кнопка Office" - Параметры Excel.
2. Пункт меню "Центр управления безопасностью" - кнопка "Параметры центра управления безопасностью".
3. Пункт меню "Параметры макросов". (Отметить: Включить все макросы; Доверять доступ к объектной модели проектов VBA)

Настройка доверия со стороны Excel к проектам Visual Basic в MS Office 2010 и 2013 настраивается следующим образом:

1. На вкладке **Файл** нажмите **Параметры**.
2. В появившемся диалоговом окне выберите **Центр управления безопасностью** и нажмите кнопку **Параметры центра управления безопасностью**.
3. В меню слева нажмите «Параметры макросов».
4. В пункте меню «Параметры макросов» убрать галочку с **Доверять доступ к объектной модели проектов VBA**.

1.2.2.2. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах

Отчет «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах» позволяет сформировать отчет по форме КФД 0531480 с наименованиями КБК, ОКТМО, администраторов поступлений в бюджет (Рисунок 42). Отчет формируется либо по отдельным сведениями, либо по периоду, с возможностью отбора нужной информации (Рисунок 41).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

Рисунок 41. Пример формирования отчета «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование КБК** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по наименованию КБК;
- **Наименование ОКТМО** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по ОКТМО сведений;
- **Наименование администраторов доходов бюджета** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по администраторам доходов сведений;
- **Ограничение по минимальной сумме** – настройка позволяет ввести ограничение по выводу в выходной форме отчета сумм в соответствии с заданным параметром минимальной суммы. Суммы меньше данного параметра выводиться не будут.

Системные настройки

- **Системные настройки** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.2.20).

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **БК (доходы)** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документа, на основании которого осуществлена операция** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **Принятые документы** – отбор принятых документов. При выбранном отборе «Принятые документы» отчет формируется только по выбранному документу, настройка **Период расчета** не работает.
- **Отбор УПБ** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие

информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

- **Виды доходов** – виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов.

Сведения о поступивших от юридических лиц платежах													коды	
с 1 августа 2014 г. по 1 августа 2014 г.													05314	
Форма по КФД													01.08.2	
Дата начала периода													01.08.2	
Дата окончания периода													01.08.2	
по КОФК													2700	
по ОКПО													22825	
по ОКТМО													150000	
по ОКЕН													383	
Наименование органа Федерального казначейства: Управление Федерального казначейства Наименование финансового органа: Департамент финансов Наименование субъекта Российской Федерации (муниципального района): Мунципальные образования Единица измерения: руб														
Дата выписки банка	Код		Плательщик			Расчетный документ			Администратор поступлений в бюджет		Сумма	Уникальный идентификатор начисления (УИН)	Примеч	
	по БК	по ОКТМО	наименование	ИНН	КПП	наименование	номер	дата	ИНН	КПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
01.08.2014	18210604011022000110	10001000	УФК по Брянской области	1279012798	257001001	Платежное поручение	906	01.08.2014	1227000008	255701001		0,01		
01.08.2014	18210602010021000110	10001000	УФК по Брянской области	1279004351	257001001	Платежное поручение	353	01.08.2014	1227007889	250301001		0,25		
01.08.2014	18210102010012000110	10001000	ООО ПКФ	1279001628	257001001	Платежное поручение	394	01.08.2014	1227000008	255701001		0,36	0	
01.08.2014	18210101012022000110	10001000	ООО "Калевал"	1279012537	257001001	Платежное поручение	81	01.08.2014	1227000008	255701001		0,80		
01.08.2014	18210102010012000110	10001000	ООО СпецстройФункцион	1279004382	257001001	Платежное поручение	545	01.08.2014	1227012270	255701001		0,89	0	
01.08.2014	18210101012022000110	10001000	УФК по Брянской области	1279012798	257001001	Платежное поручение	907	01.08.2014	1227000008	255701001		0,92		
01.08.2014	18210101012021000110	10001000	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	1279033139	257001001	Платежное поручение	423	31.07.2014	1227000008	255701001		1,00	0	
01.08.2014	18210101012022000110	10001000	Стародубское райпо	1279003932	257001001	Платежное поручение	434	01.08.2014	1227000014	253101001		1,00		
01.08.2014	18210101012022000110	10001000	ООО "Интерсер"	1279000316	257001001	Платежное поручение	341	01.08.2014	1227000008	255701001		1,40		

Рисунок 42. Вид отчета «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах» по отбору «плательщики»

1.2.2.3. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах (с произвольной группировкой)

Отчет «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах» (с произвольной группировкой) позволяет сформировать отчет по форме КФД 0531480 в соответствии с требуемой произвольной группировкой полей. Отчет формируется либо по отдельным сведениям, либо по периоду, с возможностью отбора нужной информации (Рисунок 43).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ (С ПРОИЗВОЛЬНОЙ ГРУППИРОВКОЙ)

Рисунок 43. Пример формирования отчета «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах (с произвольной группировкой)»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование КБК** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по наименованию КБК;
- **Наименование ОКТМО** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по ОКТМО сведений;
- **Наименование администраторов доходов бюджета** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по администраторам доходов сведений;
- **Ограничение по минимальной сумме** – настройка позволяет ввести ограничение по выводу в выходной форме отчета сумм в соответствии с заданным параметром минимальной суммы. Суммы меньше данного параметра выводиться не будут;
- **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика из сведений о платежах** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений

- в ИНН. Например 7???????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7???????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);
 - **КБК** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска кодов бюджетной классификации доходов бюджета. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 182* - будут выводиться только КБК налоговых поступлений) и ? (Наличие неопределенных значений в КБК. Например 182????????????110 – будут выводиться только КБК, КПП которых начинается на 182, оканчиваются на 110);
 - **Количество первых строк отчета** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанным количеством первых строк отчета;
 - **Количество последних строк отчета** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанным количеством последних строк отчета.
 - **ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

Системные настройки

- **Системные настройки** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.2.20).

Группировка и сортировка

- **Группировка полей** - данной настройкой определяется разрез получаемых данных отчета, показатели, отмеченные «галочками», будут выводиться в его строках и группироваться в соответствии с уровнями нахождения. Группировка производится от верхнего отмеченного уровня к нижнему. (Рисунок 44).

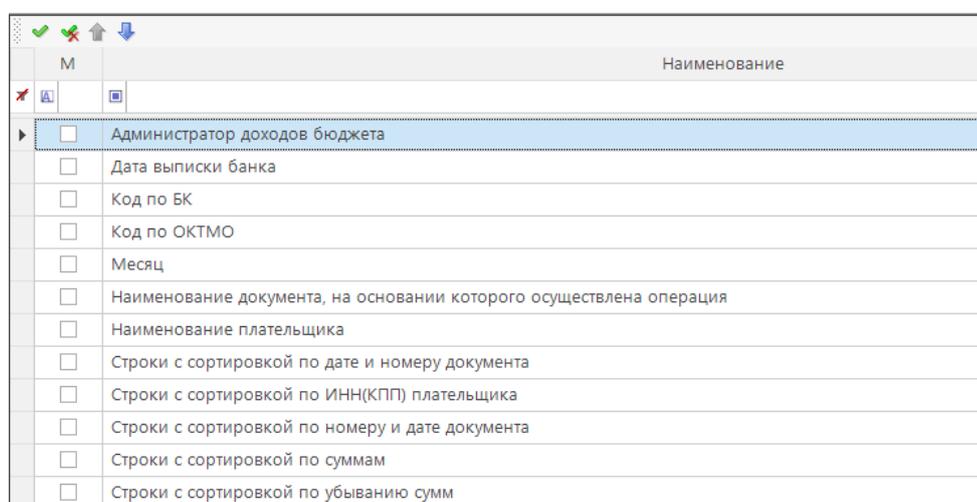


Рисунок 44. Группировка полей отчета «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах (с произвольной группировкой)»

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов бюджетов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документа, на основании которого осуществлена операция** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **Принятые документы** – отбор принятых документов. При выбранном отборе «Принятые документы» отчет формируется только по выбранному документу, настройка **Период расчета** не работает.
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **ОКВЭД** - отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** –
- **Виды доходов** – виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов.

Сведения о поступивших от юридических лиц платежах

с 1 августа 2014 г. по 1 августа 2014 г.

Дата выписки банка	Код		Плательщик			Расчетный документ			Администратор поступлений в бюджет		Сумма	Уникальный идентификатор начисления (УИН)
	по БК	по ОКТМО	наименование	ИНН	КПП	наименование	номер	дата	ИНН	КПП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.08.2014			ТТК "Брилья"	2633072839	283902001						4 888,00	
01.08.2014			БАНК" ООО	2633000765	283945001						1 620,00	
01.08.2014			"Центральная Дистрибуторская Компания", ООО	263332400	283945001						100 000,00	
01.08.2014			(Общество с ограниченной ответственностью)	2633038541	283901001						338,00	
01.08.2014			Стародубское райпо	2633003932	283901001						166,00	
01.08.2014			ООО "Компания"	2633508372	283901001						2 216,00	
01.08.2014			ООО "Компания"	2633508397	283901001						1 040,00	
01.08.2014			Акционерная некоммерческая организация	2633005636	283901001						36 679,39	

Рисунок 45. Вид отчета «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах (с произвольной группировкой)»

1.2.2.4. Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция

Отчет «Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция» позволяет сформировать отчет по плательщикам и видам документов, из принятого информационного ресурса казначейства, на основании которых осуществлена операция (Рисунок 47). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации (Рисунок 46).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО ВИДАМ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЕНА ОПЕРАЦИЯ

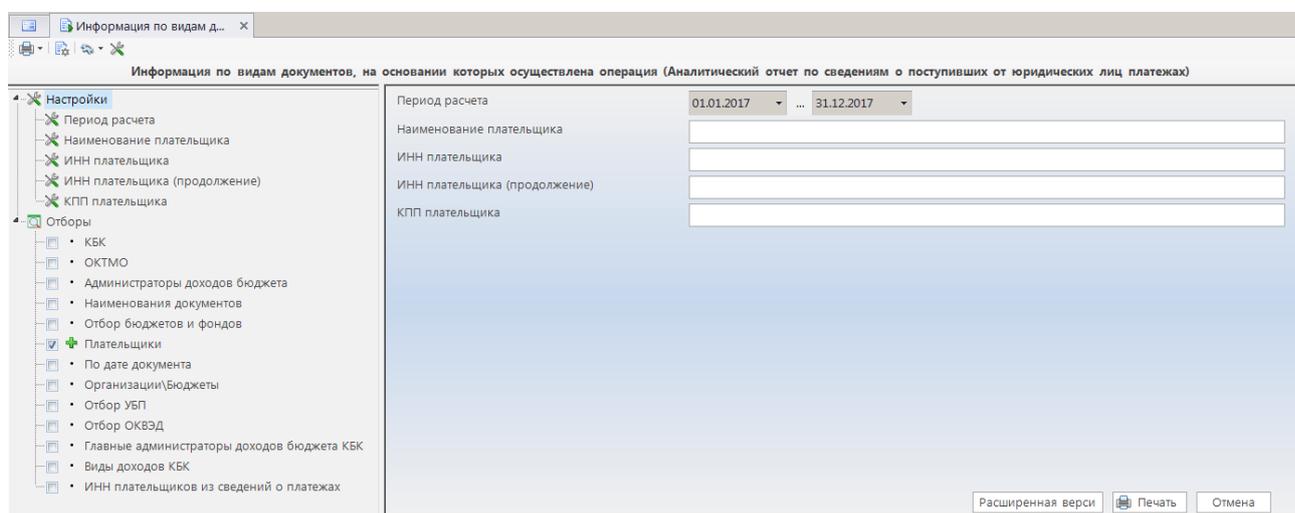


Рисунок 46. Пример формирования отчета «Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до

введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);

- **ИНН плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7???????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7???????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция

Наименование	Код	Платежное поручение	Итого
ИТОГО		202 080 480,84	202 080 480,84
"Брянск"	3932072839 (320002001)	4 888,00	4 888,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций*	18210102010011000110	4 888,00	4 888,00
"БАНК" ООО	3932000765 (320045001)	1 620,00	1 620,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций*	18210102010011000110	1 620,00	1 620,00
"Центральная Компания"	3932332400 (320045001)	100 000,00	100 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций*	18210102010011000110	100 000,00	100 000,00
ООО "БАНК"	3932003932 (320001001)	166,00	166,00
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации*	18210101012021000110	165,00	165,00
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18210101012022000110	1,00	1,00
ООО "БАНК"	3932508372 (320001001)	2 210,00	2 210,00

Рисунок 47. Вид отчета «Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция»

1.2.2.5. Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах

Отчет «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах» позволяет сформировать отчет по дням и плательщикам, из принятого информационного ресурса казначейства (Рисунок 49). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации (Рисунок 48).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО ДНЯМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

Рисунок 48. Пример формирования отчета «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отображенным сведениям;
- **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7???????? - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах

Наименование	Код	01.08.2014	Итого
ИТОГО		198 309,00	198 309,00
"ГТРК "Компания"	3210031475 (324132001)	4 888,00	4 888,00
"Центральная Компания" ООО	3210031475 (324132001)	100 000,00	100 000,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	1 214,00	1 214,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	1 221,00	1 221,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	1 121,00	1 121,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	508,00	508,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	1 299,00	1 299,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	1 770,00	1 770,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	1 694,00	1 694,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	1 383,00	1 383,00
Закрытое Акционерное Общ ество	3210031475 (324132001)	1 668,00	1 668,00

Рисунок 49. Вид отчета «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах»

1.2.2.6. Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК

Отчет «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под-итогами по КБК» позволяет сформировать отчет по дням и плательщикам с под итогами по КБК, из принятого информационного ресурс казначейства (Рисунок 51). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации (Рисунок 50).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО ДНЯМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ С ПОД ИТОГАМИ ПО КБК

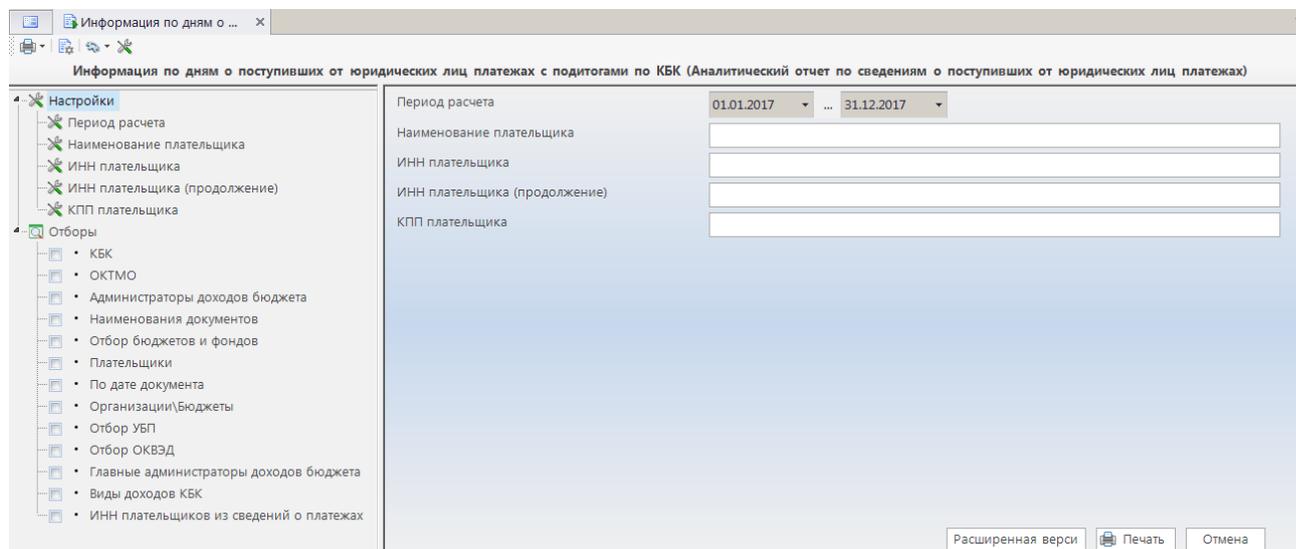


Рисунок 50. Пример формирования отчета «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отображенным сведениям;
- **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с

помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);

- **ИНН плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с подитогами по КБК

Наименование	Код	01.08.2014	Итого
ИТОГО		202 080 480,84	202 080 480,84
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	00220201001040000151	1 918 583,00	1 918 583,00
УФК по Брянской области	2334012310 (345701001)	1 918 583,00	1 918 583,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	00220201001050000151	1 037 250,00	1 037 250,00
УФК по Брянской области	2334012310 (345701001)	1 037 250,00	1 037 250,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00220201003040000151	241 333,00	241 333,00
УФК по Брянской области	2334012310 (345701001)	241 333,00	241 333,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00220201003050000151	1 305 834,00	1 305 834,00
УФК по Брянской области	2334012310 (345701001)	1 305 834,00	1 305 834,00

Рисунок 51. Вид отчета «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК»

1.2.2.7. Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах.

Отчет «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц» позволяет сформировать отчет по месяцам и плательщикам, из принятого информационного ресурса казначейства (Рисунок 53). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации (Рисунок 52).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО МЕСЯЦАМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

Рисунок 52. Пример формирования отчета «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отображенным сведениям;
- **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых

начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до

введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах

Наименование	Код	2014г Август	Итого
ИТОГО		9 758,00	9 758,00
ООО "Брянск"	4510072839 (320002001)	4 888,00	4 888,00
"БАНК" ООО	4500000765 (320045001)	1 620,00	1 620,00
ООО "БАНК"	4540008372 (320001001)	2 210,00	2 210,00
ООО "БАНК"	4540008397 (320001001)	1 040,00	1 040,00

Рисунок 53. Вид отчета «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах»

1.2.2.8. Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК

Отчет «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК» позволяет сформировать отчет по месяцам и плательщикам с под итогами по КБК, из принятого информационного ресурс казначейства (Рисунок 55). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации (Рисунок 54).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО МЕСЯЦАМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ С ПОД ИТОГАМИ ПО КБК

Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с подитогами по КБК (Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах)

Период расчета: 01.01.2017 ... 31.12.2017

Наименование плательщика:

ИНН плательщика:

ИНН плательщика (продолжение):

КПП плательщика:

Настройка: Плательщики

Отбор: Плательщики

Расширенная версия | Печать | Отмена

Рисунок 54. Пример формирования отчета «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с подитогами по КБК»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (наличие неопределенных значений в ИНН. Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (наличие неопределенных значений в КПП. Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И
1	Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с подитогами по КБК							
2								
3								
4	Наименование	Код	2017г Январь	2017г Февраль	2017г Март	2017г Апрель	2017г Май	Итого
5								
6								
7								
8	ИТОГО		559 156,00	964 941,32	7 073 652,00	6 634 845,00	2 387 393,00	17 619 987,32
9	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210101012021000110	147 170,00	147 744,00	5 841 500,00	5 253 850,00	1 421 059,00	12 811 323,00
15	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	18210101012022100110		948,32			100,00	1 048,32
19	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210102010011000110	409 931,00	808 386,00	846 658,00	863 683,00	965 584,00	3 894 242,00
27	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210602010021000110			385 494,00	500 034,00		885 528,00
29	Транспортный налог с организаций (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210604011021000110	2 055,00	7 613,00		17 278,00		26 946,00
33	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения (Федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	18811630020016000140		250,00			650,00	900,00

Рисунок 55. Вид отчета «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК»

1.2.2.9. Поступления по плательщикам

Отчет «Поступления по плательщикам» позволяет сформировать отчет по поступлениям плательщиков за год, с поведением подитогов по месяцам и кварталам, из принятого информационного ресурса казначейства (Рисунок 57). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации. (Рисунок 56).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ПЛАТЕЛЬЩИКАМ

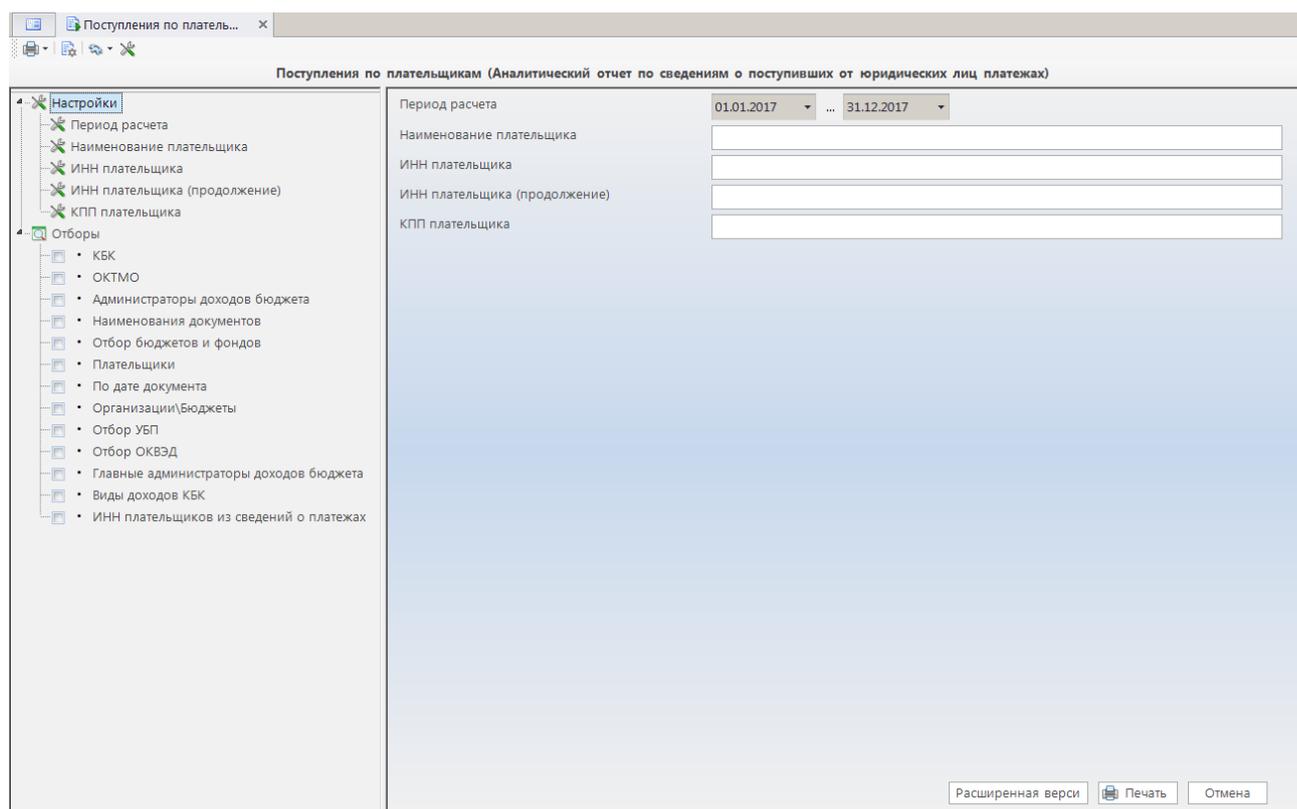


Рисунок 56. Пример формирования отчета «Поступления по плательщикам»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отображенным сведениям;
- **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например, *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (наличие неопределенных значений в ИНН. Например, 7???????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (наличие неопределенных значений в КПП. Например, 7???????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7???????? - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

Поступления по плательщикам по состоянию на 02.08.2014

NN	Плательщик		БК		январь	февраль	март	Всего I квартал
	наименование	ИНН	наименование	код	сумма	сумма	сумма	
						2 420 898 129,67	2 383 130 627,28	4 804 028 756,95
1	Межрегиональное операционное УФК	2000539135	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем дошкольного образования	81820202204020000151		393 421 700,00		393 421 700,00
2	Межрегиональное операционное УФК (Минфин России)	2000168360	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	81820201001020000151			357 597 000,00	357 597 000,00
3	Межрегиональное операционное УФК	2000168360	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	81820201003020000151		78 698 000,00	167 353 700,00	246 051 700,00
4	Межрегиональное операционное УФК	7707034952	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	81920202077020000151			157 599 850,00	157 599 850,00
5	УФК по Брянской области	2000058714	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00920203024050000151		19 963 028,94	40 769 274,81	60 732 303,75
6	УФК по Брянской области	2000058714	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00220203024050000151		14 941 188,07	38 543 860,03	53 485 048,10

Рисунок 57. Вид отчета «Поступления по плательщикам»

1.2.2.10. Динамика поступлений по плательщикам по долям

Отчет «Динамика поступлений по плательщикам по долям» позволяет сформировать отчет по поступлениям плательщиков за год, с поведением под итогов по месяцам, кварталам и полугодиям, из принятого информационного ресурс казначейства. Так же в отчете автоматически рассчитывается вес платежей плательщика от общей суммы за период, а так же динамика темпа роста, падения суммы платежей в процентном соотношении от предыдущего месяца (Рисунок 59). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации. (Рисунок 58).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ДИНАМИКА ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ДОЛЯМ

Рисунок 58. Пример формирования отчета «Динамика поступлений по плательщикам по долям»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него).

Например, *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);

- **ИНН плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (наличие неопределенных значений в ИНН. Например, 7???????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например, 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например, 7???????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора сведений:

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например, 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (наличие неопределенных значений в ИНН. Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

Динамика поступлений по плательщикам по долям на 02.08.2014

NN	Наименование организации	январь			февраль		
		сумма	вес	% роста	сумма	вес	% роста
		2 640 649 218,91	100,00		2 700 567 583,53	100,00	102,27
1	Межрегиональное операционное УФК	201 530 175,81	7,63		600 454 283,30	22,23	297,95
2	Межрегиональное операционное УФК	78 698 000,00	2,98		524 950 700,00	19,44	667,04
3	Межрегиональное операционное УФК	393 421 700,00	14,90				
4	Межрегиональное операционное УФК	183 309 499,00	6,94		153 147 240,00	5,67	83,55
5	Межрегиональное операционное УФК				207 882 950,00	7,70	
6	Межрегиональное операционное УФК	40 328 073,51	1,53		43 124 677,93	1,60	106,93
7	Межрегиональное операционное УФК	44 324 614,59	1,68		28 940 232,56	1,07	65,29

Рисунок 59. Вид отчета «Динамика поступлений по плательщикам по долям»

1.2.2.11. Нормативы распределения

Для контроля правильности ведения нормативов распределения комплексом предусмотрен отчет «**Нормативы распределения**». Ввод и редактирование нормативов распределения осуществляется в справочнике «**Нормативы распределений**» (п. 1.1.1.10) (Рисунок 60).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

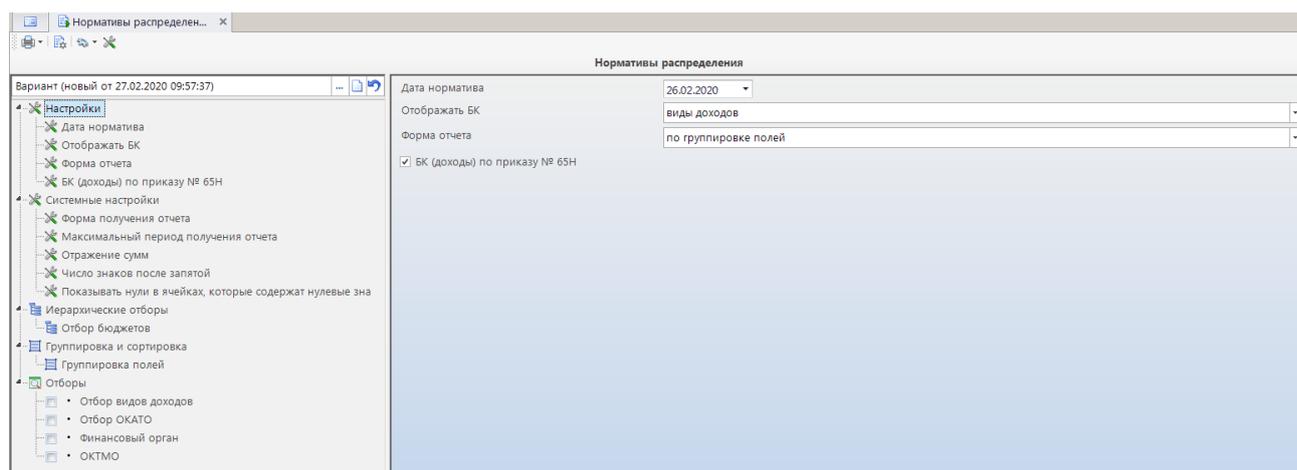


Рисунок 60. Отчет «Нормативы распределений»

Настройки

- **Дата норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете;
- **Отображать БК** – настройка позволяет выбрать вариант отображения БК в отчет при выводе на печать. Может принимать значение «виды доходов», «полная»;
- **Форма отчета** – позволяет выбрать форму отчета. Может принимать значение «по ОКАТО», «по КБК», «по КБК и ОКАТО», «форма 0531457 (92н)»;
- **БК (доходы) по приказу № 65Н** – при установке значения в отчет попадут только коды с ведомством администратора «182» налоговые поступления. Если настройка выключена – все коды доходов используемые в нормативах.

Системные настройки

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.2.20).

Иерархические отборы

- **Отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (п. 1.1.1.9) и «Нормативы распределения» (п. 1.1.1.10).

Группировка и сортировка

- **Группировка полей** - данной настройкой определяется разрез получаемых данных отчета, показатели, отмеченные галочками, будут выводиться в его строках и группироваться в соответствии с уровнями нахождения. Группировка производится с верхнего отмеченного уровня к нижнему.

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Отбор видов доходов** – отбор по видам доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

- **Отбор ОКАТО (ОКТМО)** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО (ОКТМО);
- **Финансовый орган** – отбор позволяет выбрать финансовый орган, по которому будет выводиться отчет (тип корреспондента);
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

Справочник нормативов распределения

Норматив	(111):Федеральный бюджет РФ	(211):Областной бюджет (40201810600000100013)	(311):Местный бюджет
100% МБ(311) Дата начала: 01.01.2018 Дата окончания: 31.12.2018			100,00000000
100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2018 Дата окончания: 31.12.2018		100,00000000	
20% ФБРФ(111),80% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2018 Дата окончания: 31.12.2019	20,00000000	80,00000000	
25% ФБРФ(111),75% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2018 Дата окончания: 31.12.2019	25,00000000	75,00000000	
30% ОБ(211),60% МБ(311),6.4% ФССРФ(421),3.6% ФФОМС(433) Дата начала: 01.01.2018 Дата окончания: 31.12.2019		30,00000000	60,00000000
100% ФБ (111) Дата начала: 01.01.2018 Дата окончания: 31.12.2018	100,00000000		

Рисунок 61. Отчет «Справочник нормативов распределения»

1.2.2.12. Анализ поступлений свыше 1 млн. рублей

Отчет «Анализ поступлений свыше 1 млн. рублей» позволяет вывести информацию по поступлениям доходов, имеющим объем свыше 1 млн. рублей (Рисунок 62)

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – АНАЛИЗ ПОСТУПЛЕНИЙ СВЫШЕ 1 МЛН. РУБЛЕЙ

Рисунок 62. Отчет «Анализ поступлений свыше 1 млн. руб.»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отображенным сведениям;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например, *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (наличие неопределенных значений в слове). Например, О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО;
- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (наличие неопределенных значений в КПП). Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков.

Отборы

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

	B	C	D	E	F
1	Анализ поступлений свыше 1 млн.рублей				
2	Период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.				
3	Ед. измерения - тыс.рублей				
4					
5					
6					
7	№ п/п	Наименование	За 2020 год	За период с 01.01.2020 по 31.12.2020	удельный вес в году
8					
9					
10	1	Всего	3 421 385,43	3 421 385,43	100,00
11	2	В том числе по поступлениям свыше 1 млн.рублей	2 699 277,52	2 699 277,52	100,00
12	3	"АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО"	255 282,35	255 282,35	100,00
13	4	Межрегиональное операционное УФК	221 907,48	221 907,48	100,00
14	5	Воркута АО	153 555,68	153 555,68	100,00
15	6	ООО "ЛУКОЙЛ"	116 524,35	116 524,35	100,00
16	7	АО "Монди"	95 864,58	95 864,58	100,00
17	8	ООО БАНК	89 718,55	89 718,55	100,00
18	9	АО "КСИТ"	35 453,76	35 453,76	100,00
19	10	ООО "Газ"	34 000,27	34 000,27	100,00
		ООО БАНК	28 308,52	28 308,52	100,00

Рисунок 63. Результат отчета анализа поступлений свыше 1 млн. руб.

1.2.2.13. Доля по всем плательщикам

Отчет «Доля по всем плательщикам» предназначен для получения отчетных данных в разрезе по всем долям плательщиков. (Рисунок 64)

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ДОЛЯ ПО ВСЕМ ПЛАТЕЛЬЩИКАМ

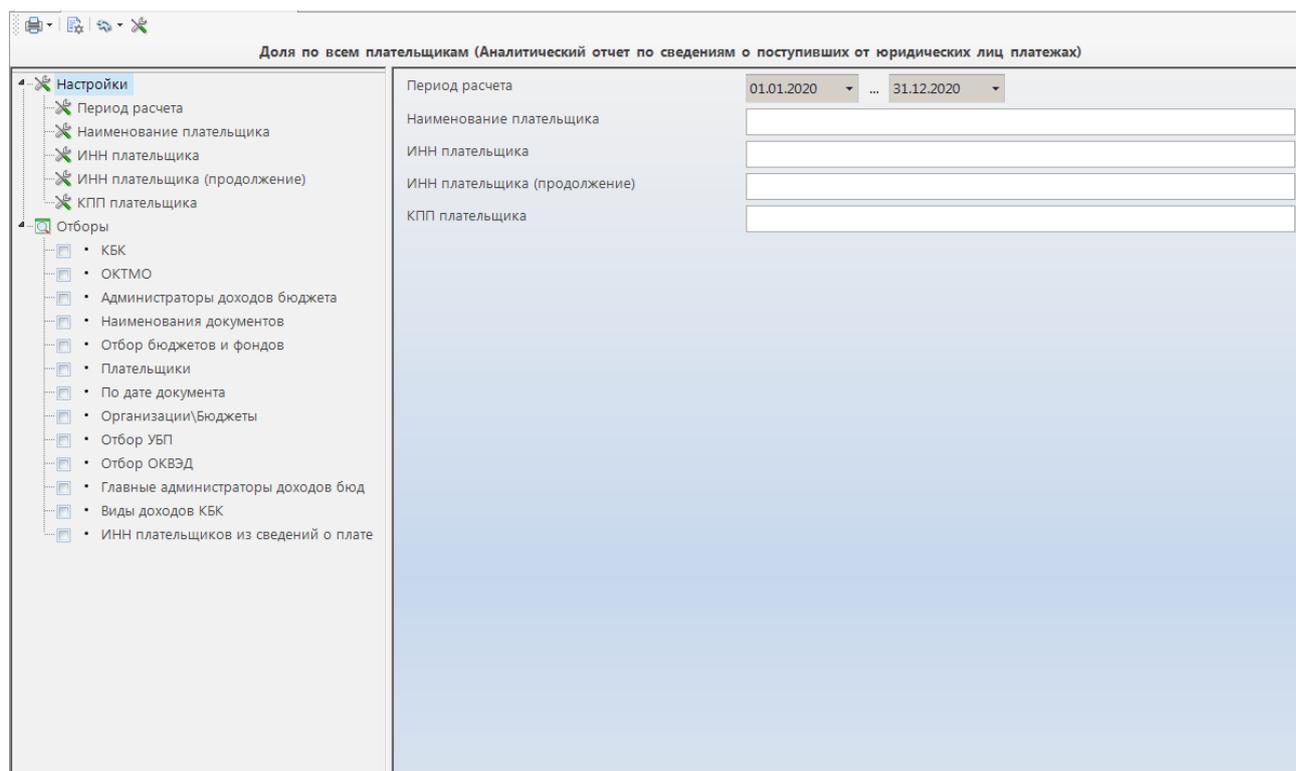


Рисунок 64. Отчет «Доля по всем плательщикам»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отображенным сведениям;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

	В	С	D	Е	F
1	Поступления за период с 01.01.2020 по 31.12.2020				
2					
3	Плательщик				
4					
5	наименование	ИНН	КПП	Сумма за период	Доля
6					
7					
8				3 421 640 617,26	100,00
9	"МОНДИ ЛПК" АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	03135	997150001	242 181 111,00	7,08
10	Межрегиональное операционное УФК	78888	770901001	221 907 483,73	6,49
11	АО "Монди СЛПК"	03135	112101001	95 864 584,00	2,80
12	ПАО БАНК	83893	110102001	89 718 548,00	2,62
13	Воркутауголь АО	19252	110301001	76 751 210,23	2,24
14	ООО "Коми"	14140	110601001	36 640 456,03	1,07
15	ООО "БАНКА ГПБ	24468	110201001	31 790 338,00	0,93
16	АО "БОКСИТ "	00011	997550001	29 176 191,18	0,85
17	ООО "Строй"	23466	110101001	28 308 521,38	0,83
18	ГУ ТФОМС	71047	110101001	27 258 051,09	0,80
19	ООО "Коми"	14140	110232004	26 923 638,00	0,79
20	Межрегиональное операционное УФК (Минфин России)	68360	771001001	25 900 000,00	0,76
21	АО "Интер РАО"	84450	110543001	25 439 531,00	0,74
22	ООО "Коми"	14140	110631001	24 897 652,16	0,73
23	ООО "фанерный завод"	09024	112101001	24 170 834,25	0,71
24	Воркутауголь	19252	997550001	23 411 123,00	0,68
25	АО "Пивоваренный завод УФК по Республике Коми	00531	110101001	22 317 962,00	0,65
26	УФК по Республике Коми	81969	110101001	21 089 361,82	0,62

Рисунок 65. Результат отчета доля по всем плательщикам

1.2.2.14. Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет

Отчет «Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет» позволяет сформировать отчет по поступлениям доходов плательщиков в консолидированный бюджет с выводом ИНН и КПП из принятого информационного ресурса казначейства. (Рисунок 66)

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ПОСТУПЛЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ

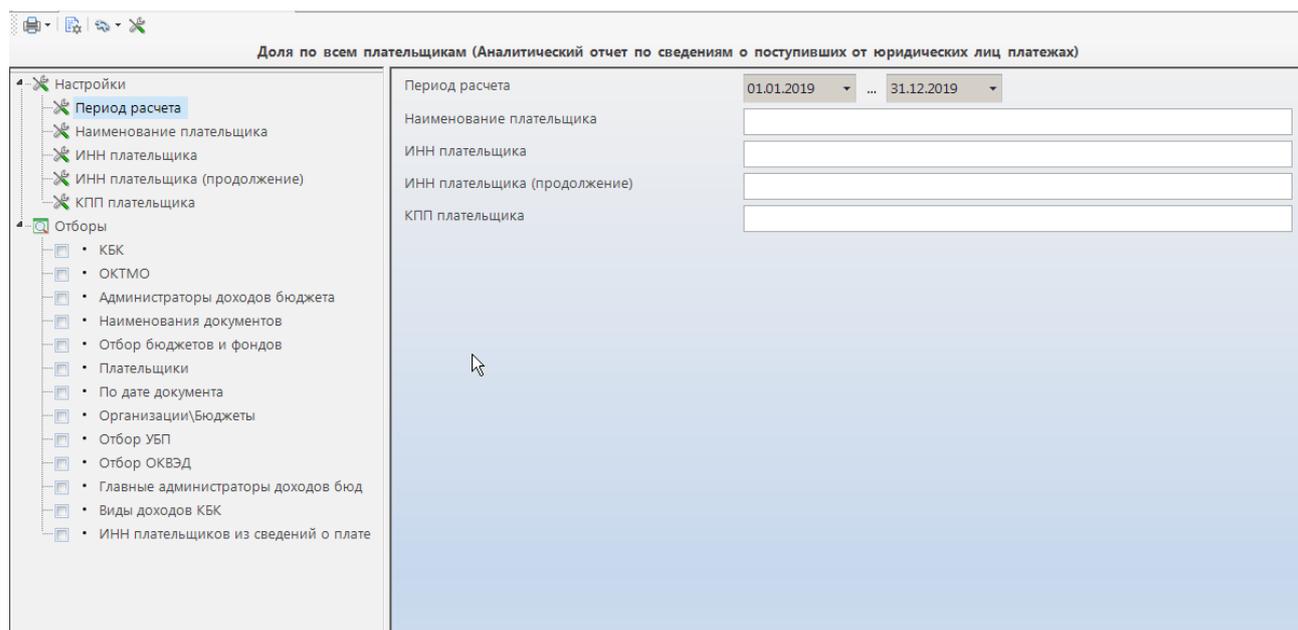


Рисунок 66. Отчет «Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отображенным сведениям;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (наличие неопределенных значений в ИНН). Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков.
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (наличие неопределенных значений в КПП). Например, 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);.

Отборы

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (наличие информации до введенного значения либо после него). Например, 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77 и ? (наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

	В	С	D	Е	F
1	Поступления за период с 01.01.2019 по 31.12.2019				
2					
3	Платательщик			Сумма за период	Доля
4	наименование	ИНН	КПП		
5					
6					
7					
8				95 348 195 773,54	100,00
9	ПАО "ЛУК"	4767004767	157250001	12 451 596 724,00	13,06
10	ПАО "Газ"	4767050003	152801001	10 384 591 977,00	10,89
11	Межрегиональное операционное УФК	4767878888	150901001	4 974 508 682,39	5,22
12	ПАО "Газ"	4767050003	157250001	4 049 853 864,41	4,25
13	ПАО "Газ"	4767050003	150206001	3 382 867 911,00	3,55
14	"АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПК"	4767003135	157150001	3 333 580 936,00	3,50
15	ООО "Коми"	4767014140	150601001	2 902 294 078,38	3,04
16	Северсталь ПАО	4767000597	157550001	2 580 963 448,00	2,71
17	Межрегиональное операционное УФК	4767168360	151001001	1 761 183 200,00	1,85
18	"АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПК"	4767003135	152101001	1 210 793 939,53	1,27
19	ПАО БАНК	4767083893	150102001	1 021 193 043,92	1,07
20	ООО "фанерный завод"	4767009024	152101001	711 808 713,78	0,75
21	АО"КОМНЕДРА"	7717125479	158150001	668 270 170,30	0,70
22	Воркутау АО	4767019252	157550001	643 896 603,00	0,68
23	ПАО "НЕФТЬ"	4767061801	157250001	636 411 687,26	0,67
24	УФК по г. Москве	4767243140	152301001	474 634 476,97	0,50
25	АО "ТРАНСНЕФТЬ "	4767016594	150201001	464 330 383,62	0,49
26	Северная дирекция инфраструктуры	4767503727	150801001	446 024 634,00	0,47
27	АО " ТИМАНА"	4767000011	157550001	444 886 789,05	0,47
28	АО "Электрогенерация"	4767784450	150543001	400 574 517,94	0,42
29	УФК по Республике Коми	4767481969	150101001	393 159 632,22	0,41

Рисунок 67. Результат отчета о поступлении налоговых доходов

1.2.2.15. Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года

Отчет «Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года» позволяет сформировать отчет сравнения по поступлениям плательщиков за последние три года, в разрезе плательщиков и КБК, из принятого информационного ресурса казначейства. (Рисунок 68)

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ПОСТУПЛЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ

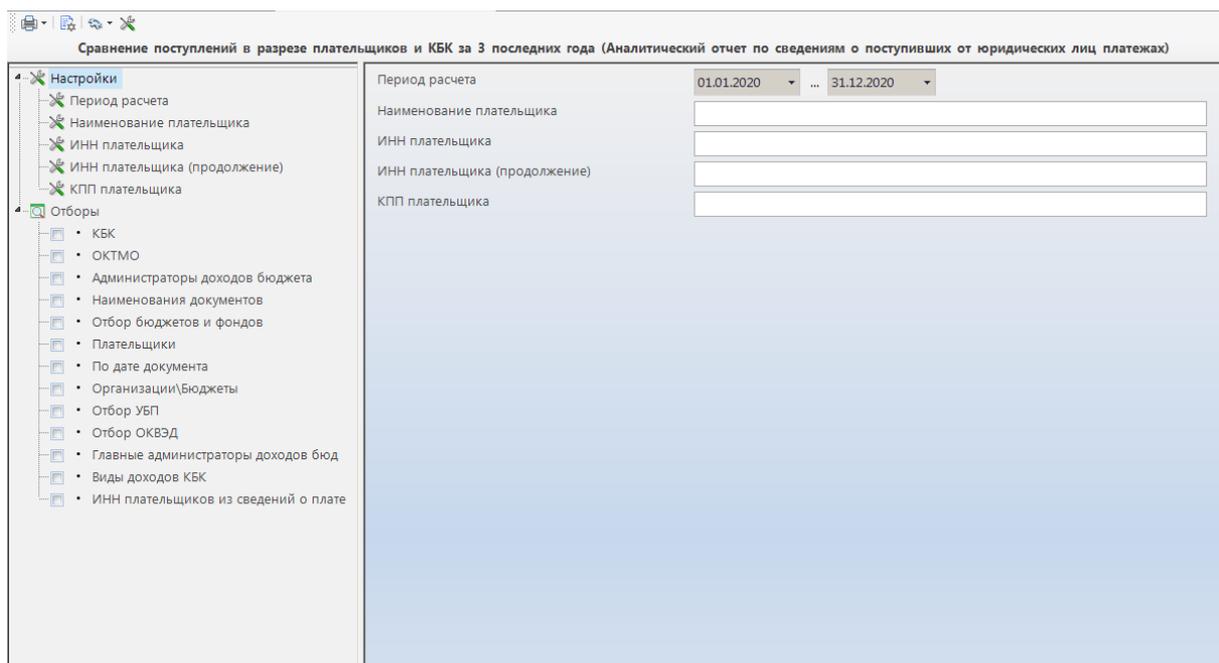


Рисунок 68. Отчет «Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

1.2.2.16. Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года

Отчет «Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года» позволяет сформировать и вывести данные для сравнения текущего периода с аналогичным периодом прошлого года (Рисунок 69).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СРАВНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ЗА ПЕРИОД С АНАЛОГИЧНЫМ ПЕРИОДОМ ПРОШЛОГО ГОДА

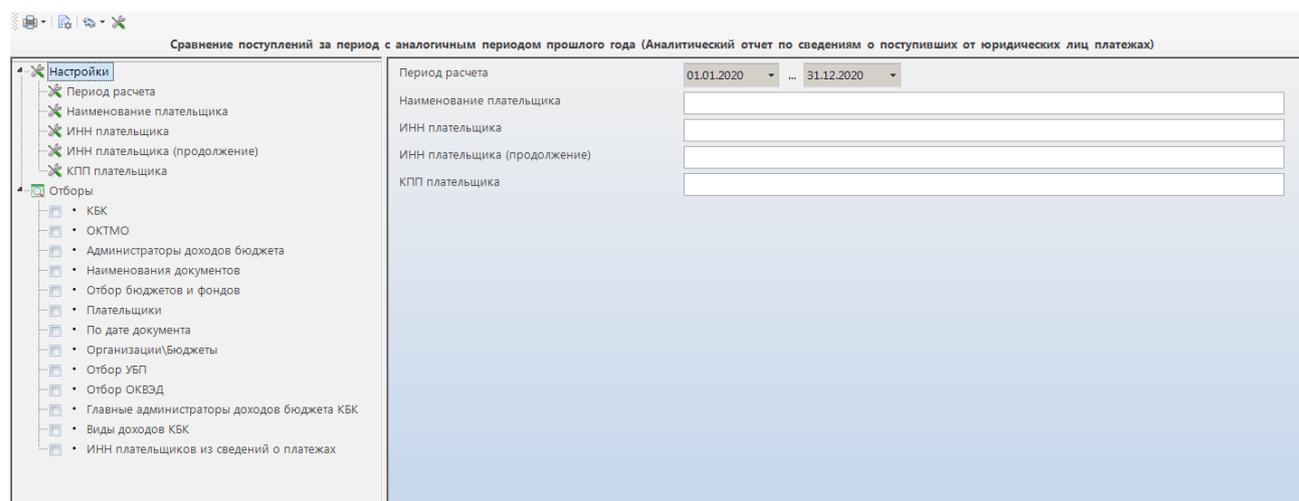


Рисунок 69. Отчет «Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

	B	C	D	E	F	G
1	Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года					
2						
3	Наименование	Код	С 21.01.2019 по 21.01.2019		Разница поступлений периода с аналогичным периодом прошлого года	
4			За аналогичный период прошлого года	За текущий период	Сумма	% собираемости
5						
6						
7						
8	ИТОГО			66 588 314,15	66 588 314,15	
9	Налог на прибыль организаций	1010100000		-261 845,57	-261 845,57	
10	АО "ТИМАНА"	3050000011 (997550001)		-97 935,16	-97 935,16	
11	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЙСБЕРГ"	3050013050 (110301001)				
12	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕЛЕС"	3050026171 (110101001)		6,09	6,09	
13	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕС ТОРГ КОМИ"	3050013576 (110101001)		17,11	17,11	
14	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НЕЙТРАЛЬ"	3050143776 (110101001)		16,45	16,45	
15	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НОРД ЛОГИСТИК"	3050156447 (110101001)		425,00	425,00	
16	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НОРДГЕОТРЕЙД"	3050054830 (110101001)		35,82	35,82	
17	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОГРЕСС"	3050060505 (110901001)		120,27	120,27	
18	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "САТУРН"	3050048868 (110101001)		4,38	4,38	
19	Общество с ограниченной ответственностью "СварКом"	3050097618 (110101001)		97,11	97,11	
20	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕЦТРАНС"	3050059877 (110101001)		40,61	40,61	
21	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОРГОВЫЙ ДОМ СЫКТЫВДИН"	3050083630 (110101001)		-405 830,56	-405 830,56	
22	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФУДЗИ"	3050009227 (110101001)		448,23	448,23	
23	Общество с ограниченной ответственностью	3050457638 (434501001)		42,24	42,24	

Рисунок 70. Результат отчета сравнение поступлений за период

1.2.2.17. Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года

Отчет «Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года» позволит вывести информацию в разрезе за период, за аналогичный период прошлого года и позапрошлого года, так же вывести сумму поступлений за 3 года. (Рисунок 71)

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СРАВНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО КБК ЗА 3 ПОСЛЕДНИХ ГОДА

Рисунок 71. Отчет «Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года							
2								
3	С 01.01.2020 по 31.12.2020							
4	Наименование	Код	За период	За аналогичный период прошлого года	За аналогичный период позапрошлого года	Сумма поступлений по периоду за 3 года	Средний показатель поступлений за период в год	Средний вес поступлений за период в год
5								
6								
7								
8	ИТОГО		3 421 640 617,26	95 343 814 993,17	86 112 323 408,64	184 877 779 019,07	61 625 926 339,69	100,00
9	Налог на прибыль организаций	1010100000	432 304 130,35	29 927 802 216,07	29 008 177 845,16	59 368 284 191,58	19 789 428 063,86	32,11
20	Налог на доходы физических лиц	1010200001	2 379 648 041,10	31 792 161 483,26	24 989 396 902,80	59 161 206 426,96	19 720 402 142,32	32,00
39	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1030200001	229 709 059,49	5 113 336 475,92	2 285 328 857,48	7 628 374 392,89	2 542 791 464,30	4,13
56	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1050100000	70 218 436,61	1 929 478 130,09	1 224 372 074,30	3 224 068 641,00	1 074 689 547,00	1,74
78	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1050200002	3 457 250,14	81 920 292,71	201 345,02	85 578 887,87	28 526 295,96	0,05
87	Единый сельскохозяйственный налог	1050300001		168 727,00	14,03	168 741,03	56 247,01	0,00
91	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1050400002		1 182,47		1 182,47	394,16	0,00
94	Налог на имущество физических лиц	1060100000	27 202,07	968 527,26	3 527,11	999 256,44	333 085,48	0,00
98	Налог на имущество организаций	1060200002	51 355 486,02	20 376 983 450,70	22 171 531 597,06	42 599 870 533,78	14 199 956 844,59	23,04
107	Транспортный налог	1060400002	52 301 034,83	326 015 288,26	300 149 353,31	678 465 676,40	226 155 225,47	0,37
117	Налог на игорный бизнес	1060500000	462 000,00	3 217 128,15	2 456 020,28	6 135 148,43	2 045 049,48	0,00
120	Земельный налог	1060600000	1 099 694,32	165 140 237,66	1 618 562,53	167 858 494,51	55 952 831,50	0,09
127	Налог на добычу полезных ископаемых	1070100001	34 417 614,76	821 481 437,85	629 656 387,01	1 485 555 439,62	495 185 146,54	0,80
138	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	1070400001	-569,00	13 931,50	67 628,92	80 991,42	26 997,14	0,00
	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым Конституционным Судом Российской Федерации и	1080200001			-5 422,11	-5 422,11	-1 807,37	0,00

Рисунок 72. Результат отчета сравнение поступлений по КБК

1.2.2.18. Сравнение поступлений по месяцам за 3 последних года

Отчет «Сравнение поступлений по месяцам за 3 последних года» позволяет сформировать отчет по месяцам и поступлений, из принятого информационного ресурс казначейства (Рисунок 73). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

Сравнение поступлений по месяцам за 3 последних года (Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц плательщиках)

Настройки

- Период расчета
- Наименование плательщика
- ИНН плательщика
- ИНН плательщика (продолже
- КПП плательщика

Отборы

- КБК
- ОКТМО
- Администраторы доходов
- Наименования документо
- Отбор бюджетов и фондо
- Плательщики
- По дате документа
- Организации\Бюджеты
- Отбор УБП
- Отбор ОКВЭД
- Главные администраторы
- Виды доходов КБК
- ИНН плательщиков из све

Период расчета: 01.01.2020 ... 31.12.2020

Наименование плательщика:

ИНН плательщика:

ИНН плательщика (продолжение):

КПП плательщика:

Рисунок 73. Отчет «Сравнение поступлений по месяцам за 3 последних года»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является

- ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
 - **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
 - **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
 - **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
 - **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

1.2.2.19. Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года

Отчет «Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года» позволяет вывести поступления плательщика за 3 последних года. Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации. (Рисунок 74)

Рисунок 74. Отчет «Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года»

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);
- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

Отборы

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
- **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
- **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является

ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

- **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
- **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
- **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
- **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года								
С 01.01.2020 по 31.12.2020								
Плательщик	ИНН	За период	За аналогичный период прошлого года	За аналогичный период позапрошлого года	Сумма поступлений по периоду за 3 года	Средний показатель поступлений за период в год	Средний вес поступлений за период в год	
		3 421 640 617,26	95 348 195 773,54	86 313 206 088,82	185 083 042 479,32	61 694 347 493,11	100,00	
ПАО "Газпром"	50003	17 690 417,00	18 031 157 996,41	17 882 958 953,96	35 931 807 367,37	11 977 269 122,46	19,41	
ПАО ЛУКОЙЛ	04767		12 451 596 724,00	9 232 108 812,27	21 683 705 536,27	7 227 901 845,42	11,72	
	03135	351 300 858,05	4 316 186 396,97	5 235 172 475,91	9 902 659 730,93	3 300 886 576,98	5,35	
ООО ЛУКОЙЛ	14140	117 565 282,19	3 615 331 133,31	4 561 990 093,67	8 294 886 509,17	2 764 962 169,72	4,48	
Межрегиональное операционное УФК	78888	221 907 483,73	4 974 508 682,39	2 451 156 997,36	7 647 573 163,48	2 549 191 054,49	4,13	
Межрегиональное операционное УФК	68360	25 699 761,51	1 761 058 098,26	3 834 251 898,66	5 621 009 758,43	1 873 669 919,48	3,04	
Северсталь ПАО	00597	-12 507 179,00	2 582 510 138,60	2 723 458 526,00	5 293 461 485,60	1 764 487 161,87	2,86	
	03727	73 906 657,53	1 718 102 851,46	1 603 032 960,81	3 395 042 469,80	1 131 680 823,27	1,83	
Воркутауголь АО	19252	153 673 541,84	1 728 095 824,10	1 468 759 639,09	3 350 529 005,03	1 116 843 001,68	1,81	
	24468	127 273 930,85	1 434 700 504,18	1 465 455 591,43	3 027 430 026,46	1 009 143 342,15	1,64	
	83893	101 167 216,17	1 436 117 450,20	1 337 896 395,40	2 875 181 061,77	958 393 687,26	1,55	
ООО "Сыктывкарский фанерный завод"	09024	24 171 334,25	711 806 330,78	950 355 091,62	1 686 332 756,65	562 110 918,88	0,91	
	16594	28 874 252,23	789 595 437,27	803 495 768,05	1 621 965 457,55	540 655 152,52	0,88	
АО "КОМНЕДРА"	25479	2 814 830,00	699 379 094,77	815 936 626,50	1 518 130 551,27	506 043 517,09	0,82	
ПАО "ТРАНСНЕФТЬ"	61801	130 962,00	636 140 305,28	562 078 533,62	1 198 349 800,88	399 449 933,63	0,65	
	00011	35 865 530,18	545 570 833,55	554 486 386,85	1 135 922 750,58	378 640 916,86	0,61	
	12751	-1 296 261,54	450 225 615,62	558 017 155,71	1 008 946 509,79	335 648 836,60	0,54	
АО "Электрогенерация"	84450	25 439 531,00	400 969 303,12	335 524 835,38	761 933 669,50	253 977 889,83	0,41	
УФК по г. Москве	43140		467 962 830,74	285 205 509,10	753 168 339,84	251 056 113,28	0,41	
ООО "БКЕ"	49090	17 574 178,00	283 922 251,16	407 984 930,89	709 481 360,05	236 493 786,68	0,38	
ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	10184	-69 177 719,00	284 142 467,64	452 398 522,54	667 363 271,18	222 454 423,73	0,36	
	03481	20 067 600,43	391 361 855,84	214 161 497,42	625 580 953,69	208 530 317,90	0,34	
	19518	14 039 296,00	252 416 112,12	359 082 067,87	625 537 475,99	208 512 492,00	0,34	
	27678	21 881 686,98	331 878 370,64	265 092 464,18	618 852 521,80	206 284 173,93	0,33	
ПАО "Т Плюс"	76946	16 519 907,00	358 578 905,33	229 380 156,22	604 478 968,55	201 492 989,52	0,33	

Рисунок 75. Результат отчета сравнение поступлений плательщика

1.2.2.20. Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах

Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах предназначен для получения отчетных данных в различных произвольных разрезах. Данный

отчет имеет большие возможности для настройки и последующего получения отчетов различных форм (Рисунок 76).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО СВЕДЕНИЯМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

Рисунок 76. Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежам

Настройки

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписки банка которых попадает в этот период. При выбранном отборе «Принятые документы» данная настройка не работает, а отчет формируется по отображенным сведениям;
- **Наименование** – настройка предназначения для формирования шапки отчета в соответствии с заданным наименованием;
- **По листам** - может принимать значение «не формировать», «первая строка группировки полей». При значении «первая строка группировки полей» отчет будет формироваться по листам, в соответствии с заданным условием группировки в настройке **Группировка полей**;
- **По столбцам** - может принимать значение «последняя строка группировки полей», «две последних строки группировки полей». Отчет будет формироваться по столбцам в соответствии с заданным условием группировки в настройке **«Группировка полей»**;
- **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);

- **ИНН плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);
- **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);
- Ограничение по минимальной сумме** - настройка позволяет ввести ограничение по выводу в выходной форме отчета сумм в соответствии с заданным параметром минимальной суммы. Суммы меньше данного параметра выводиться не будут;
- **Итого по строкам** - настройка позволяет выводить итоговую строку отчета в соответствии с заданным наименованием. Данная настройка является активной в случае выбора условий **Итого в конце**, **Итого в начале** настройки **Группировка полей**;
- **Шаблон отчета** - позволяет прописывать наименование шаблона отчета для формирования отчета в соответствии с данным шаблоном;
- **Спецсимвол первой строки группировки полей**, **Спецсимвол второй строки группировки полей**, **Спецсимвол третьей строки группировки полей** - настройка позволяет редактировать строки шапки отчета для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать. Редактирование производится с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов:
 - @Ж – выделение названия уровня жирным шрифтом;
 - @К – выделение названия уровня курсивом;
 - @P/n/ - размер текста при выводе наименования графы, где n – величина шрифта в пунктах MS Excel;
- **«Количество знаков для переноса в графу: код»** - настройка активна только в случае выбора условия **Иерархический отбор видов доходов** настройки **«Группировка полей»**. В поле данной настройки указывается количество знаков, которое будет переноситься из наименования видов доходов, в графу код отчета при печати. Данная настройка нужна в том случае, если требуется разбить по разным графам код вида доходов и его наименование;
- **Печатать группу отборов** - отобранные данные в отборах будут отображаться в шапке отчета.
- **Строка разворота по листам** – указывается значение попадающие в наименование строк разворота по листа отчета.
- **Дата выписки банка** – позволяет вывести информацию за следующий операционный день либо по дате периода выписки банка
- **Формировать с пустыми ОКВЭД** – выводит информацию в отчет с отсутствующим значением ОКВЭД
- **Итоговый лист** – при выводе отчета по листам, итоговый лист соберет всю информацию в одном листе.
- **Диаграмма** – указывается необходимая для вывода диаграмма отчета.
- **БК (доходы)** – код налога (сбора), по которому предоставлена льгота

- **Ограничение по максимальной сумме** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной максимальной суммой.
- **Ограничение по абсолютной сумме** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной абсолютной суммой.

Работа с иерархическими отборами

Настройка **«Форма получения отчета»** может принимать значение «Расширенная», «Сокращенная» и служит для изменения вида формы настройки отчета при включенных АРМ пользователей. При установке значения «Сокращенная», в случае настроенного АРМ пользователя на определенные варианты отчета, в отчете будет возможность настраивать только период формирования отчета и ограничивающие вывод информации отборы. Настройка **«Максимальный период получения отчета»** дает возможность администратору ограничить период формирования отчета пользователем, заданным в настройке количеством дней. В случае превышения периода формирования отчета над максимальным периодом получения отчета, выводится окно предупреждения, со значением максимально возможного периода отчета, сам отчет сформирован не будет. Настройка **«Отражение сумм»** позволяет задать в отчете формат отражения сумм и может принимать значение либо в рублях, либо в тыс. рублей. В настройке **«Число знаков после запятой»** указывается количество знаков в суммах (до 5 знаков), отраженных после запятой. В настройке **«Показывать нули в ячейках, которые содержат нулевые значения»** показано отражение нулей в ячейках содержащих пустые значения.

В составе настроек отчета присутствуют **Иерархические отборы** (Рисунок 77 п. 1). Данные отборы используются только в случае отбора в **Группировке полей** определенного вида иерархического отбора в случае потребности получения дополнительного отбора по сведениям. Иерархические отборы располагаются под группой настроек и обозначаются значком .

Иерархический отбор состоит из уровней и составляющих их элементов. Уровни обозначаются значком , элементы - значком . Элементы связаны со справочниками программного комплекса и позволяют получать информацию по документам программы, в которых используются их значения. Уровни обычно выводятся в отчетах по строкам или столбцам и формируют данные отчета по составляющим их элементам.

Работа со строками и уровнями иерархического отбора осуществляется с помощью меню, вызываемого по правой кнопке мыши в рабочей области отбора. Для добавления уровней и элементов можно воспользоваться одним из трех пунктов меню (Рисунок 77 п. 2):

- **Новый уровень** позволяет добавлять уровни без элементов (в последствии они могут быть прикреплены к нему);
- **Добавить элемент** добавляет выбранные элементы к текущему уровню или, если ни один уровень не выделен, создает новый уровень с выбранными элементами. При добавлении в качестве элементов группового кода бюджетной классификации программой будет предложено добавить вместе с ним и все его дочерние элементы (в тот же уровень), а также все его дочерние элементы как отдельные уровни, построив таким образом дерево бюджетной классификации;
- **Добавить элементы как отдельные уровни** добавляет каждый из выбранных элементов в отдельный уровень.

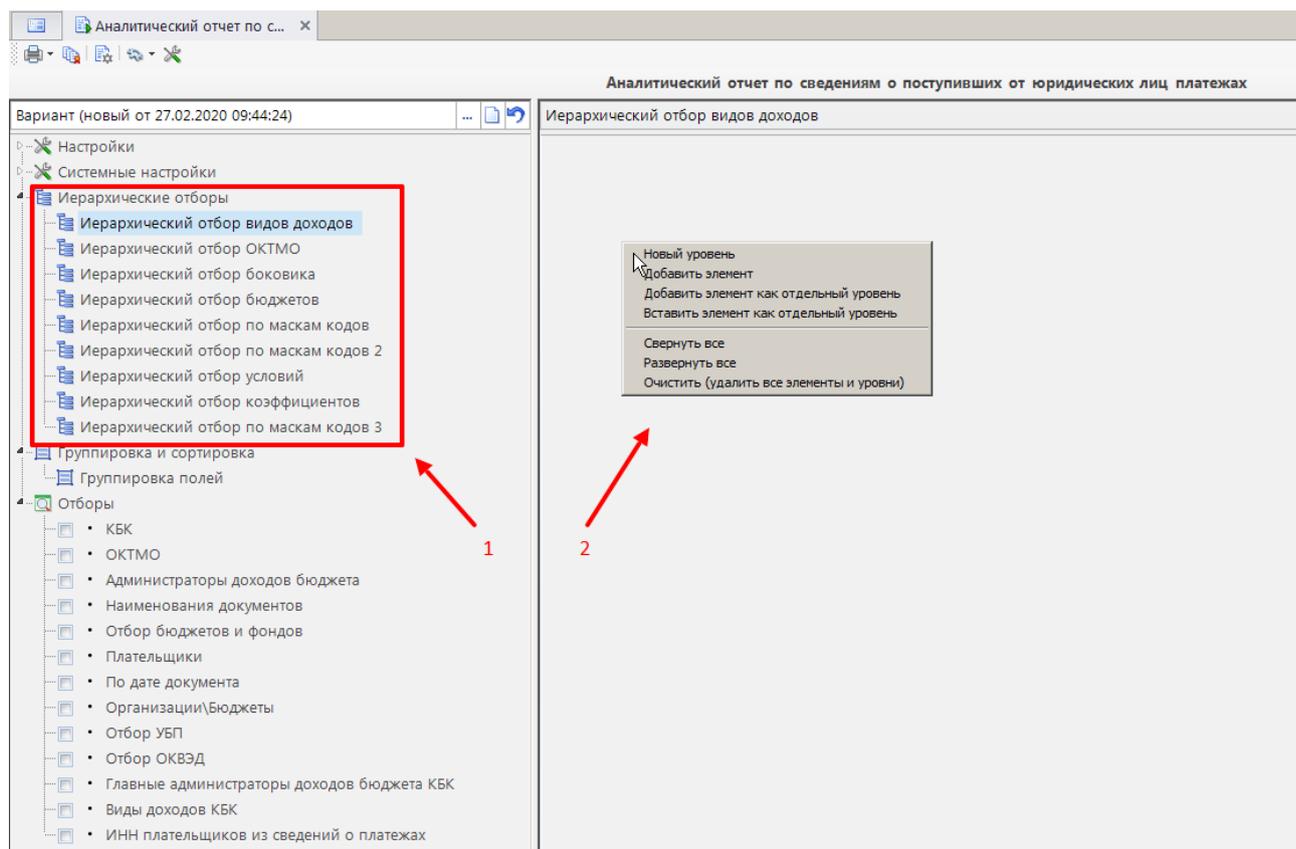


Рисунок 77. Добавление уровня в иерархическом отборе

Порядок расположения уровней в окне настройки определяет последовательность вывода соответствующих им строк (столбцов) в отчете, уровни можно перемещать по списку с помощью мыши или, воспользовавшись пунктами меню [Переместить на уровень вверх], [Переместить на уровень вниз].

С помощью пункта меню [Свернуть все уровни] можно скрыть все элементы, раскрыть их снова можно воспользовавшись пунктом меню [Раскрыть все уровни], либо обновив данные иерархического отбора выделив название отбора в списке настроек.

Наименование уровней отчета и соответствующих ему граф отчета можно редактировать для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать, с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов (Рисунок 78):

@Ш/n/ – ширина графы отчета в пунктах MS Excel (поле не обязательно для заполнения, по умолчанию ширина колонки равна 20 пунктам), отделяется от наименования графы символом «@» и вводится между знаками «/».

@Ж – выделение названия уровня жирным шрифтом.

@К – выделение названия уровня курсивом.

@P/n/ - размер текста при выводе наименования графы, где n – величина шрифта в пунктах MS Excel.

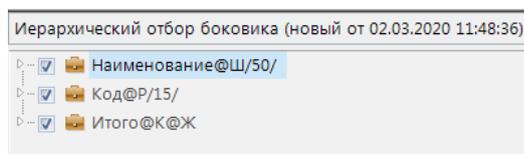


Рисунок 78. Пример ввода специальных символов

Наименование уровней можно переименовывать в соответствии с нужным наименованием графы отчета. Для этого требуется выбрать нужный уровень и вызвать меню с помощью правой кнопки мыши, выбрать в данном меню пункт **[Переименовать]** (Рисунок 79).

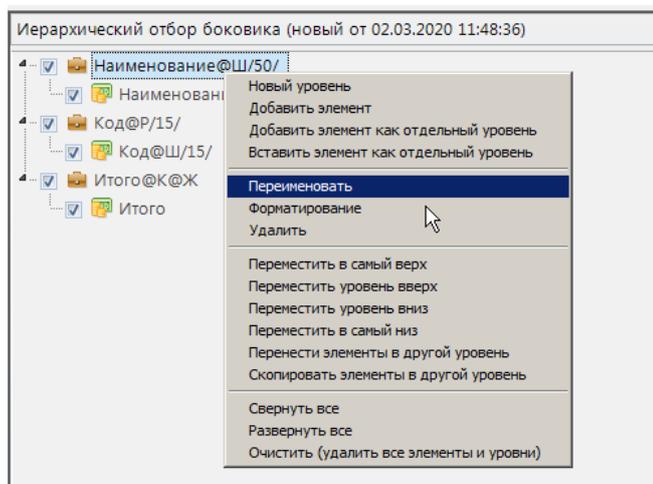


Рисунок 79. Переименование уровня

Иерархический отбор, созданный одним пользователем, может быть использован другими пользователями. Для выбора отбора используется кнопка **Выбрать вариант** панели инструментов окна настройки отчета.

- **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов, попадающих в отчет при выборе соответствующей группировки полей (Рисунок 80);

При создании данного иерархического отбора, предусмотрена возможность автоматического формирования уровней по видам доходов. Для этого при создании отбора, следует выбрать пункт меню **[Добавить элемент]**, в нем выбрать строку «1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» и нажать **[ОК]**. В появившемся диалоговом окне «Добавить дочерние элементы?» выбрать **[Да]**, в последующем окне «Добавить также дочерний элемент как уровень?» выбираем также **[Да]**, начнется формирование иерархического отбора. Для кодов «2000000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» и «3000000000 ДОХОДЫ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» данную процедуру требуется повторить.

Для создания итоговой строки по видам доходов следует выбрать пункт меню **[Добавить элемент]**, в нем выбрать строку «1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» и нажать **[ОК]**. В появившемся диалоговом окне «Добавить дочерние элементы?» выбрать **[Да]**, в последующем окне «Добавить также дочерний элемент как уровень?» выбираем **[Нет]**. Для вывода на печать, можно переименовать данный уровень в «Итого».

Если справочник «Виды доходов» изменился (пополнился), то необходимо создать новый иерархический отбор видов доходов.

Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах

Иерархический отбор видов доходов (новый от 02.03.2020 11:48:36)

<input checked="" type="checkbox"/>	1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
<input checked="" type="checkbox"/>	1010000000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ
<input checked="" type="checkbox"/>	1010100000 Налог на прибыль организаций
<input checked="" type="checkbox"/>	1010101000 Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам
<input checked="" type="checkbox"/>	1010101101 Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет
<input checked="" type="checkbox"/>	1010101202 Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
<input checked="" type="checkbox"/>	1010101301 Налог на прибыль организаций консолидированных групп налогоплательщиков, зачисляемый в федеральный бюджет
<input checked="" type="checkbox"/>	1010101402 Налог на прибыль организаций консолидированных групп налогоплательщиков, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ
<input checked="" type="checkbox"/>	1010102001 Налог на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции, заключенных до вступления в силу Федераль
<input checked="" type="checkbox"/>	1010103001 Налог на прибыль организаций с доходов иностранных организаций, не связанных с деятельностью в Российской Федерации чер
<input checked="" type="checkbox"/>	1010104001 Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организация
<input checked="" type="checkbox"/>	1010105001 Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций иностранными организаци
<input checked="" type="checkbox"/>	1010106001 Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде дивидендов от иностранных организаций российскими организаци
<input checked="" type="checkbox"/>	1010107001 Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумага
<input checked="" type="checkbox"/>	1010108001 Налог на прибыль организаций с доходов в виде прибыли контролируемых иностранных компаний
<input checked="" type="checkbox"/>	1010109001 Налог на прибыль организаций с доходов, полученных в виде процентов по облигациям российских организаций (за исключени
<input checked="" type="checkbox"/>	1010200001 Налог на доходы физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	1010201001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российск
<input checked="" type="checkbox"/>	1010201101 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Росси
<input checked="" type="checkbox"/>	1010202001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированн
<input checked="" type="checkbox"/>	1010202101 Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового ко
<input checked="" type="checkbox"/>	1010202201 Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового ко
<input checked="" type="checkbox"/>	1010203001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Росси
<input checked="" type="checkbox"/>	1010204001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других ме
<input checked="" type="checkbox"/>	1010205001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированн
<input checked="" type="checkbox"/>	1010206001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Росси
<input checked="" type="checkbox"/>	1010207001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуще
<input checked="" type="checkbox"/>	1020000000 СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
<input checked="" type="checkbox"/>	1020100000 Единый социальный налог
<input checked="" type="checkbox"/>	1020101001 Единый социальный налог, зачисляемый в федеральный бюджет
<input checked="" type="checkbox"/>	1020102007 Единый социальный налог, зачисляемый в Фонд социального страхования Российской Федерации
<input checked="" type="checkbox"/>	1020103008 Единый социальный налог, зачисляемый в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
<input checked="" type="checkbox"/>	1020104009 Единый социальный налог, зачисляемый в территориальные фонды обязательного медицинского страхования
<input checked="" type="checkbox"/>	1020200000 Страховые взносы
<input checked="" type="checkbox"/>	1020201006 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российс
<input checked="" type="checkbox"/>	1020202006 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российс
<input checked="" type="checkbox"/>	1020203006 Страховые взносы в виде фиксированного платежа, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страхов
<input checked="" type="checkbox"/>	1020203106 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российс
<input checked="" type="checkbox"/>	1020203206 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российс
<input checked="" type="checkbox"/>	1020204006 Страховые взносы в виде фиксированного платежа, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату накопи

Рисунок 80. Иерархический отбор видов доходов

- **Иерархический отбор ОКТМО** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (Рисунок 81)

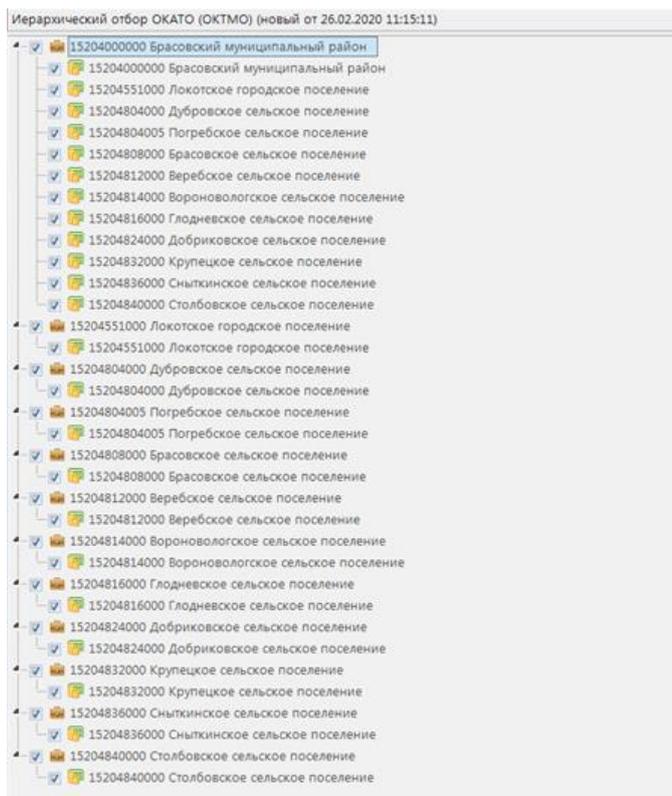


Рисунок 81. Иерархический отбор ОКТМО

- **Иерархический отбор боковика** – с помощью данного отбора пользователем настраивается боковик отчета для вывода на печать (Рисунок 82).

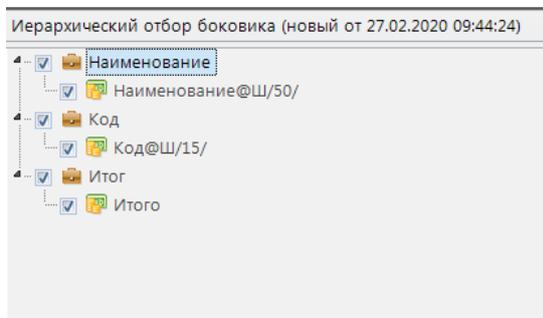


Рисунок 82. Иерархический отбор боковика

- **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (п. 1.1.1.9) и «Нормативы распределения» (п. 1.1.1.10) (Рисунок 83).

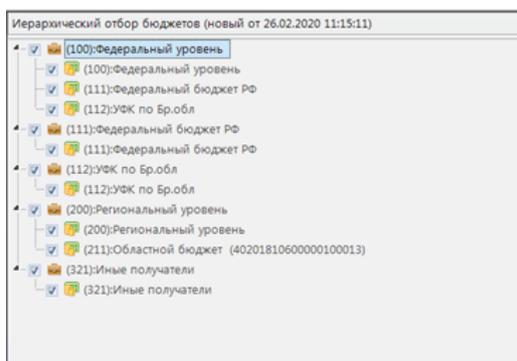


Рисунок 83. Иерархический отбор бюджетов

- **Иерархический отбор по маскам кодов** – с помощью данного отбора пользователем, при выборе соответствующей группировки полей, настраиваются маски поиска по интересующим данным из сведений, с последующим выводом в отчете информации согласно заданным критериям. (Рисунок 84)

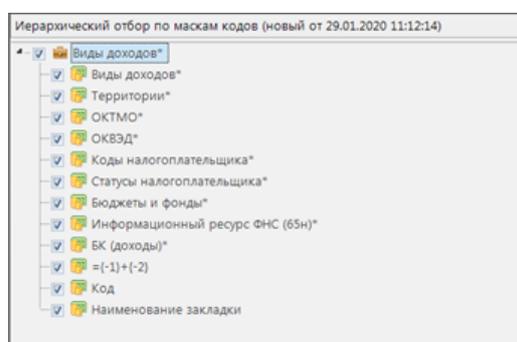


Рисунок 84. Иерархический отбор по маскам годов

- **Иерархический отбор условий** – построение иерархического отбора условий. (Рисунок 85)

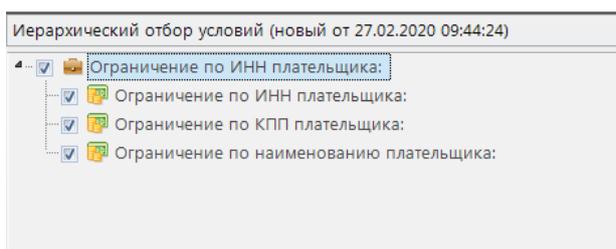


Рисунок 85. Иерархический отбор условий

- **Иерархический отбор коэффициентов** - построение иерархического отбора. (Рисунок 86)

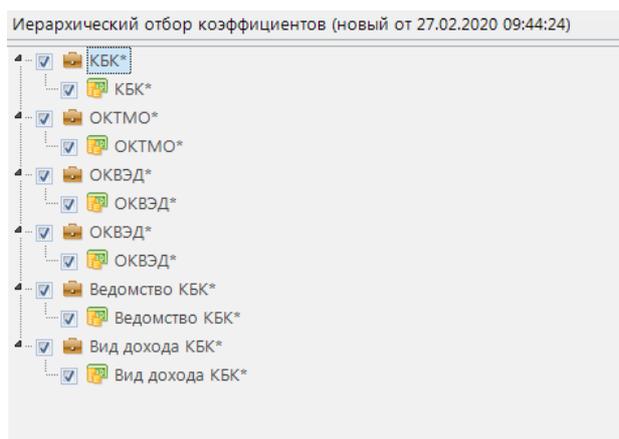


Рисунок 86. Иерархический отбор коэффициентов

Группировка и сортировка

- **Группировка полей** - данной настройкой определяется разрез получаемых данных отчета, показатели, отмеченные галочками, будут выводиться в его строках и группироваться в соответствии с уровнями нахождения. Группировка производится с верхнего отмеченного уровня к нижнему. (Рисунок 87).

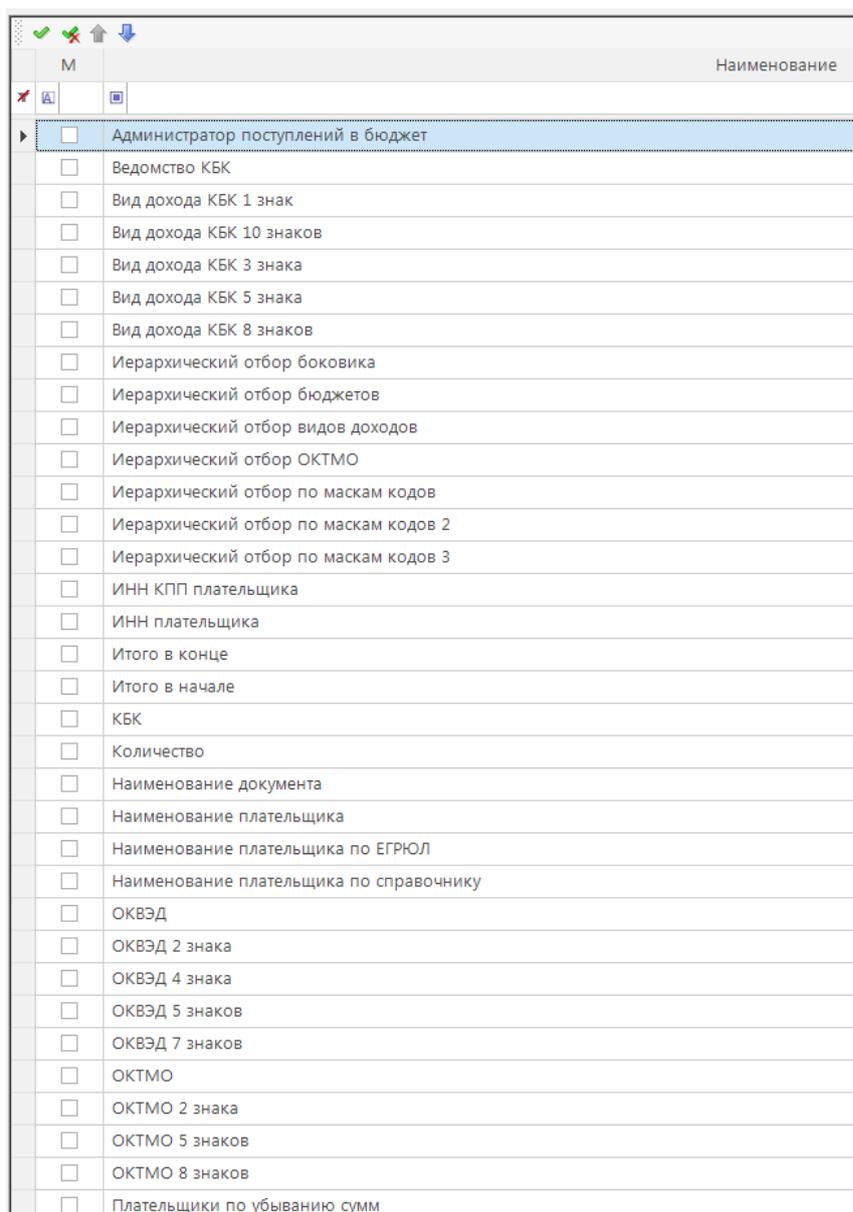


Рисунок 87. Группировка полей

Отборы

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы** (п. 1.1.1.8). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Наименование документа, на основании которого осуществлена операция** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является

- ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
 - **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;
 - **По дате документа** – отбор документов по дате данного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;
 - **Организации \ Бюджеты** – отбор организаций, распорядителей бюджетных средств, организации выбираются из справочника **Плательщики** (п. 1.1.1.11). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
 - **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
 - **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника **ОКВЭД** (п. 1.1.1.13). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;
 - **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;
 - **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов** (п. 1.1.1.4). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК.
 - **ИНН плательщиков из сведений о платежах** - настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

1	2	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
3				07.29 Добыча руд прочих цветных металлов	09.10.9 Предоставление прочих услуг в области добычи нефти и природного газа	46.16.1 Деятельность агентов по оптовой торговле текстильными изделиями	64.19 Денежное посредничество прочее	71.12.3 Работы геолого-разведочные, геофизические и геохимические в области изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы
4		Наименование	Код					
5								
6								
7								
8		ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1041171041 (380801001)				900,00	500,00
10	+	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ	1041017835 (381801001)		9 429 145,00			4 083 060,13
14	+	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ	1041185774 (384901001)	1 284 894,00				377 246,99
19	+	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ	1041038667 (381001001)			1 610 530,86		
25	+	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ	1041114237 (384901001)				16 326 338,00	
26		Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182101010120210 00110				10 971 505,00	
27		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182101020100110 00110				3 462 231,00	
28		Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182106020100210 00110				1 883 385,00	

Рисунок 88. Пример аналитического отчета по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах

1.2.2.21. Информационный ресурс доходов (с использованием макета)

Отчет «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)» – это простой в освоении инструмент для создания пользовательских табличных отчетов произвольной формы.

Настройка отчетов

Отчет «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)» находится в навигаторе Отчеты.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ДОХОДОВ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАКЕТА)

При запуске режима открывается окно построения отчета (Рисунок 90), которое состоит из основных частей:

 **Вариант отчета.** Область формирования отчета, применяется для задания параметров формирования отчета: периода расчета, фильтров и их свойств. Так же позволяет выбрать необходимый вариант отчета в соответствующем поле выбора. (Рисунок 89)

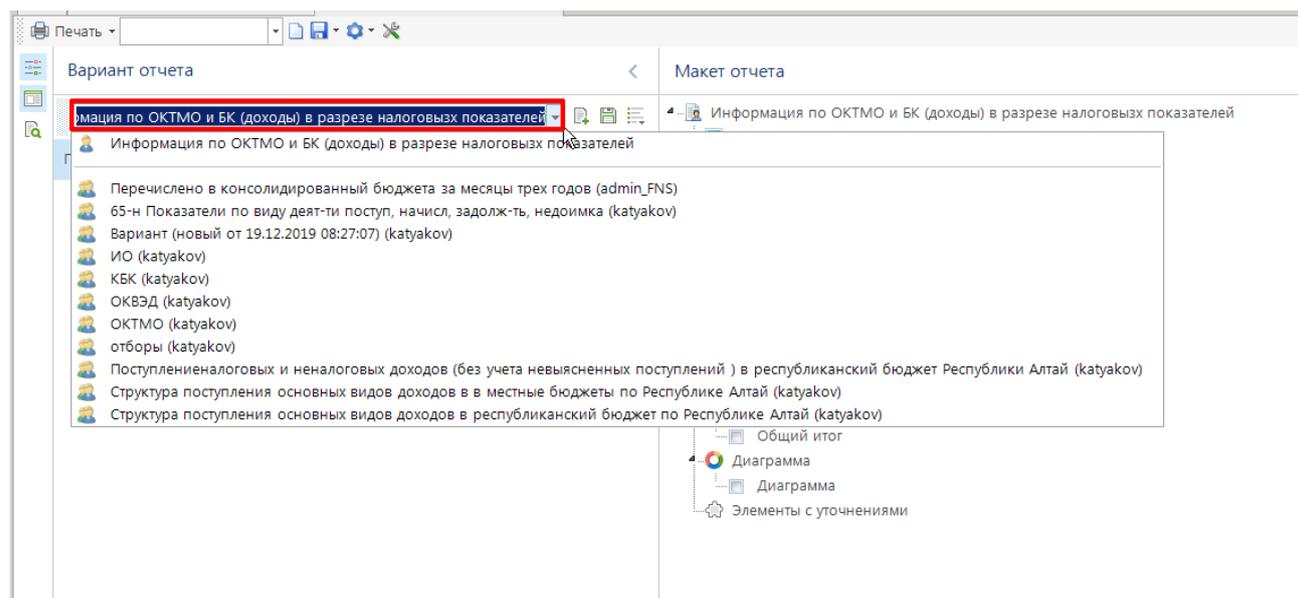


Рисунок 89. Выбор варианта отчета

Макет отчета. Область построения макета отчета, применяется для создания различных вариантов отчетов. Область макета включает два вспомогательных блока:

Доступные поля. Список полей, доступных для построения отчета.

Свойства. Область настройки свойств отдельных элементов отчета.

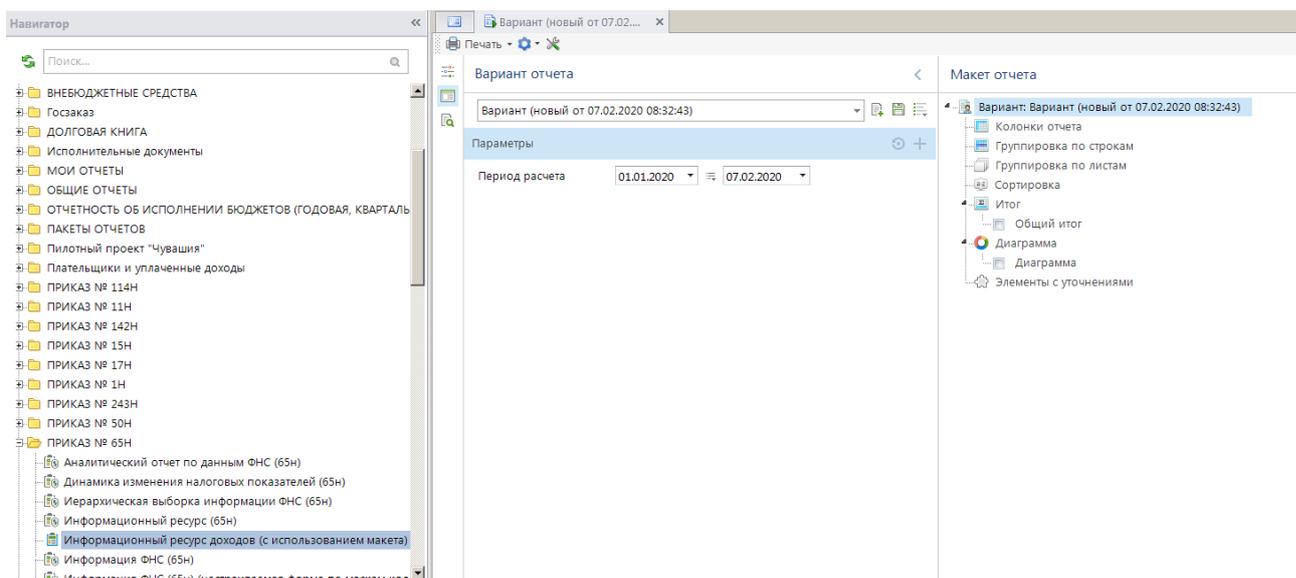


Рисунок 90. Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»

Варианты отчета

Отчеты по информационному ресурсу доходов с использованием макетов позволяет создавать множество различных вариантов отчетов любому пользователю, имеющему соответствующие права доступа. Каждый из настроенных вариантов отчета доступен:

- владельцу в режиме полного доступа;
- другим пользователям в режиме «печать», если в свойствах варианта установлены права общего доступа.

Таким образом, варианты по уровню доступа делятся на два типа:

- варианты с персональным доступом.

- варианты с общим доступом.

Все настроенные варианты отчетов текущего пользователя и общие варианты, настроенные другими пользователями, доступны пользователю в режиме «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)». Ссылки на отдельные варианты могут также размещаться:

- В подпунктах режима «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)». Ссылки создаются самим пользователем и доступны только под его учетной записью. То есть каждый пользователь в подпунктах отчеты по информационный ресурс доходов с использованием макетов имеет собственный набор ссылок на доступные ему варианты.

- В каталогах навигатора. Ссылки создаются путем копирования из подпунктов отчеты по информационным ресурсам доходов с использованием макетов в каталоги навигатора пользователями, имеющими доступ к настройке АРМов. Пользователям, имеющим доступ к соответствующему АРМу, доступны ссылки на все добавленные в него варианты, как с общим, так и с персональным доступом.

Настройка варианта

При каждом открытии режима отчеты по ресурсу доходов открывается новый пустой макет отчета. С помощью раскрывающегося списка на панели инструментов (Рисунок 89) осуществляется выбор варианта отчета для работы. Этот список содержит варианты текущего пользователя, а после загрузки всех вариантов – также и варианты других пользователей с общим доступом.

Создание нового варианта отчета

Создание нового варианта отчета осуществляется автоматически при каждом входе в вышеуказанный режим или по кнопке  **Создать** панели инструментов. Структура созданного варианта отображается в области построения макета отчета. В верхней строке структуры  указано наименование созданного варианта (Рисунок 91). Для изменения наименования необходимо нажать клавишу <F2> или щелкнуть мышью на наименовании, когда оно выделено.

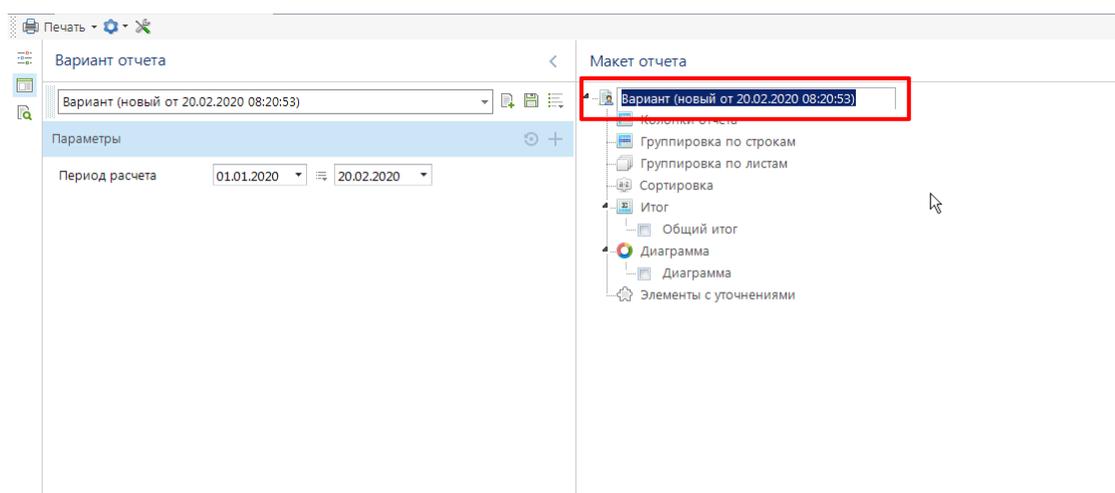


Рисунок 91. Наименование варианта отчета

Сохранение созданного варианта настроек выполняется по кнопке  **Сохранить** панели инструментов. После сохранения в подпункты отчеты информационный ресурс доходов (с использованием макетов) автоматически добавляется ссылка на этот вариант (Рисунок 92). Ссылка в навигаторе используется для быстрого доступа к варианту, а также для копирования варианта с целью его размещения в каком-либо каталоге навигатора. В подпункты информационный ресурс

доходов (с использованием макетов) также можно добавлять ссылки на варианты других пользователей с общим доступом, для этого нужно открыть в редакторе макетов такой вариант и в раскрывающемся меню кнопки  **Сохранить** выбрать пункт  **Добавить ссылку в навигатор**. Ссылки на варианты в навигаторе имеют разные значки:

-  варианты отчетов текущего пользователя;
-  варианты отчетов других пользователей, для таких вариантов в конце наименования в скобках указывается логин владельца варианта.

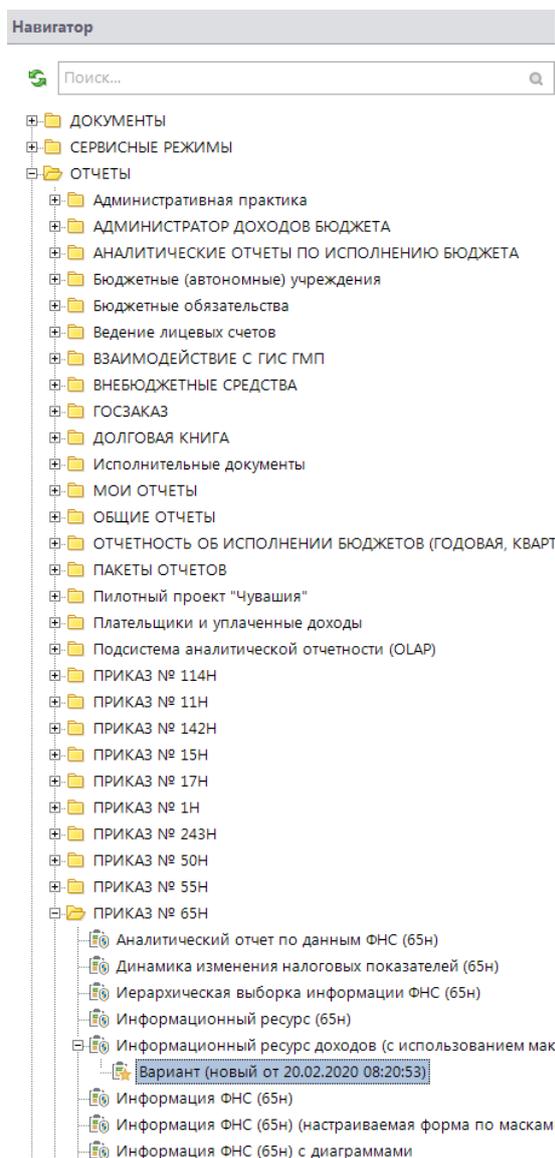


Рисунок 92. Ссылка на вариант отчетов

При использовании ссылок на варианты других пользователей следует помнить, что все изменения, сделанные владельцем данного варианта отчета, автоматически отобразятся по ссылке. Для модификации вариантов других пользователей или для сохранения текущей версии варианта отчета другого пользователя необходимо сделать копию этого варианта, для этого необходимо открыть вариант в отчете по информационному ресурсу доходов с использованием макетов, выбрать в раскрывающемся меню кнопки  **Дополнительно** пункт  **Сохранить как**, и указать собственное наименование варианта. После сохранения ссылка на новый вариант добавится в подпункты в отчете по информационному ресурсу доходов с использованием макетов. Копия

варианта – это самостоятельный вариант текущего пользователя, не связанный с исходным вариантом, соответственно он доступен текущему пользователю в режиме полного доступа, а все внесенные в него изменения не отражаются в исходном варианте.

Для удаления ссылки на вариант отчета из подпунктов отчеты по информационным ресурсам доходов с использованием макетов необходимо открыть его в отчете по информационным ресурсам доходов, нажать кнопку  **Сервис** и выбрать пункт  **Удалить из навигатора**.

Удаление вариантов отчета

Удаление вариантов отчетов доступно только их владельцам и администраторам программного комплекса. Для удаления варианта отчета необходимо открыть этот вариант в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов, нажать кнопку  **Сервис** и выбрать пункт  **Удалить вариант** (Рисунок 93).

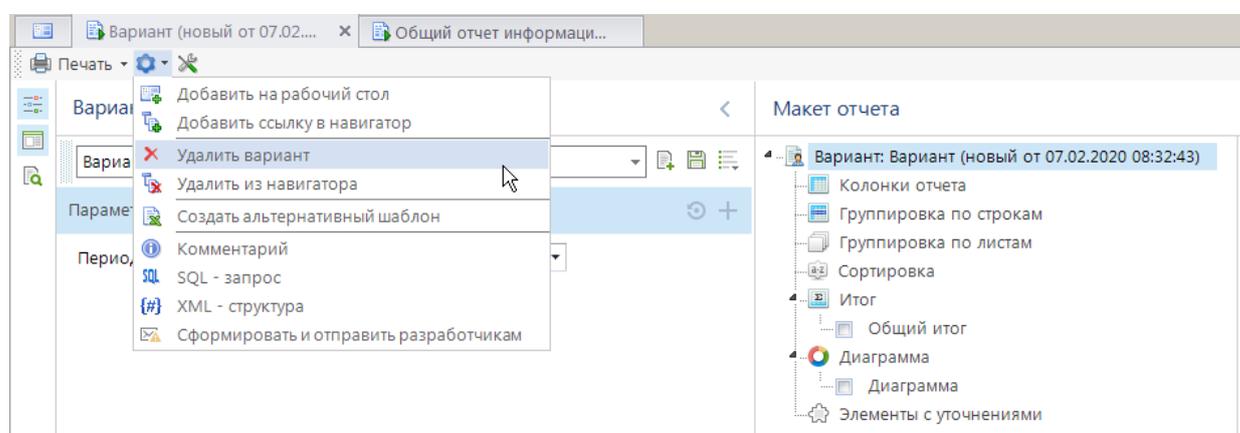


Рисунок 93. Удаление варианта отчета

При удалении варианта у всех пользователей автоматически удаляются ссылки на него, расположенные в подпунктах режима отчеты по информационный ресурс доходов с использованием макетов.

Выгрузка/загрузка отчета

В случае необходимости переноса варианта отчета, например, из тестовой базы в рабочую базу, предусмотрены режимы выгрузки и загрузки вариантов отчетов. Для выгрузки варианта отчета необходимо открыть его в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов, нажать кнопку  **Дополнительно** и выбрать пункт  **Выгрузить** (Рисунок 94).

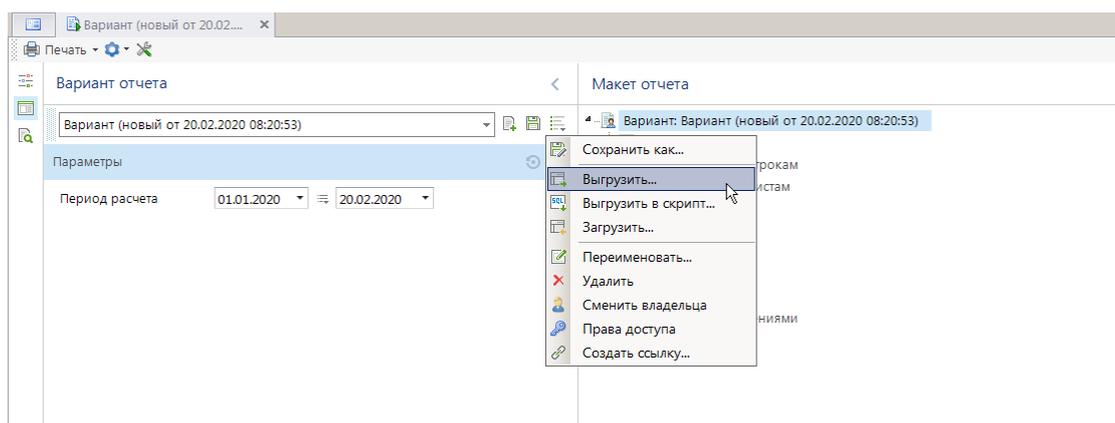


Рисунок 94. Выгрузка варианта отчета

Выгрузка производится в формате XML в выбранный каталог в файл с указанным именем.

Для загрузки варианта отчета необходимо в данном отчете нажать кнопку **Дополнительно**, выбрать пункт **Загрузить** (Рисунок 94) и указать файл для приема.

После этого структура загруженного варианта отчета откроется в макете отчеты по информационному ресурсу доходов, для её сохранения под исходным именем необходимо нажать кнопку **Дополнительно**, для сохранения под другим именем – кнопку **Сохранить как...** После сохранения в подпунктах режима отчеты по информационному ресурсу доходов будет добавлена ссылка на сохраненный вариант.

Свойство варианта

В случае, когда в структуре варианта отчета курсор установлен на его наименовании, в области свойств отображаются свойства варианта отчета (Рисунок 95).

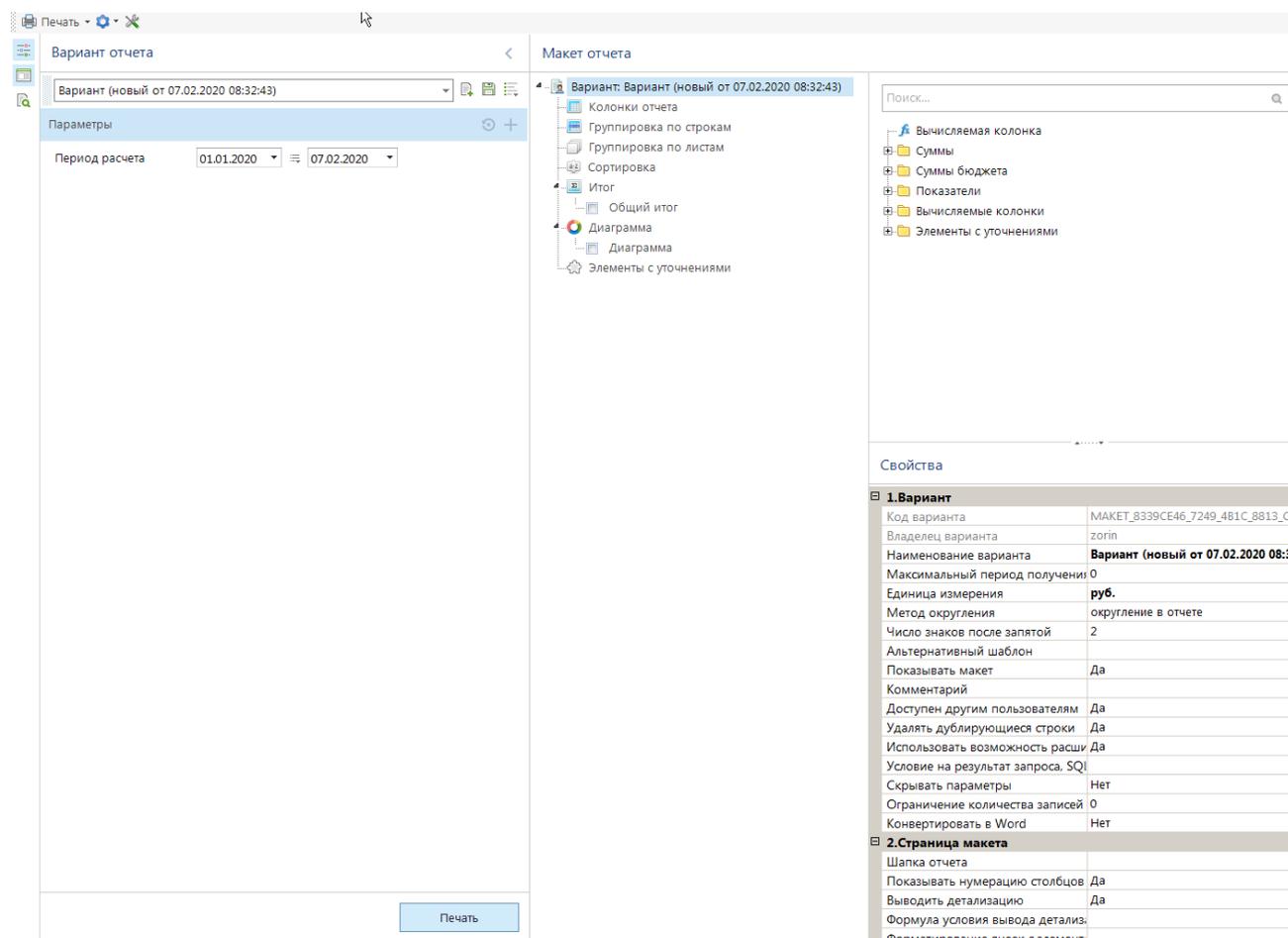


Рисунок 95. Свойство варианта отчета

Основные свойства варианта отчета:

- **Наименование варианта** – наименование варианта отчета.
- **Максимальный период получения отчета** – максимально допустимый интервал периода расчета отчета в днях. Применяется для отчетов, формирующих сложные выборки по многим показателям, вследствие чего отчет формируется долго и сильно нагружает SQL сервер, ограничение не позволяет задавать слишком большие периоды формирования отчета. При попытке сформировать отчет за период, превышающий максимальный, появится предупреждающее окно сообщения, формирование будет прервано. При значении «0» (ноль) ограничения на период расчета отсутствуют.
- **Единица измерения** – необходимость округления данных отчета до тысяч рублей. При этом возможны следующие варианты:
 - **руб.** – вывод сумм в отчете «как есть», без округления.
 - **тыс.руб.** – вывод сумм округляя до тысяч.
 - **млн.руб.** – вывод сумм округляя до миллиона.
 - **млрд.руб.** – вывод сумм округляя до миллиарда.
- **Метод округления** – необходимость округления данных отчета до тысяч, миллиона, миллиарда рублей. При этом возможны следующие варианты:
 - **округление в отчете** – округление сумм до тысяч, миллиона, миллиарда рублей после проведения всех расчетов, при этом сами расчеты осуществляются в рублях (без округления). Особенности: итог отчета соответствует действительности, но может не совпадать с суммой строк отчета. Пример для расчета в тысячах: для строк с суммами 1 500,00 руб.; 2 500,00 руб.; 3 500,00 руб. получим итоговую сумму в отчете 8 тыс. руб.

(1 500+2 500+3 500 = 7 500), хотя сумма по строкам отчета будет равна 9 тыс. руб. (2+3+4).

- **округление в выборке** – исходные данные округляются до тысяч до проведения всех расчетов, сами расчеты осуществляются уже с округленными суммами. Особенности: итог отчета соответствует сумме строк отчета, но может не соответствовать действительности. Пример: для строк с суммами 1 500,00 руб.; 2 500,00 руб.; 3 500,00 руб. получим итоговую сумму в отчете 9 тыс. руб. (2+3+4), хотя в действительности итог равен 8 тыс. руб. (1 500+2 500+3 500 = 7 500).

- **Число знаков после запятой** – количество знаков после запятой в числовых значениях отчета.

- **Альтернативный шаблон** – при нажатии выходит «Менеджер шаблонов», есть возможность создать необходимый вид шаблона.

- **Показывать макет** – ограничивает видимость рабочих областей отчета (макета отчета) при открытии варианта. При установленном значении «Да» пользователям при открытии варианта видны область настроек и область макета отчета. При установленном значении «Нет» – только область настроек. При этом если пользователю назначены права доступа на изменение пользовательских отчетов (с использованием макета), то область макета будет скрыта (пользователю будет доступно её отображение), если же прав на изменение нет, то область макета отчета будет недоступна.

- **Комментарий** – текстовый комментарий к варианту отчета.

- **Доступен другим пользователям** – установка персонального доступа (значение «Нет») или общего доступа (значение «Да») к варианту отчета. В любом случае изменение варианта другими пользователями недоступно.

- **Удалять дублирующийся строки** – при установленном значении «Да» дублирующийся строки будут удаляться, при установленном значении «Нет» строки останутся неизменными.

- **Использовать возможность расшифровки** - при установленном значении «Да» возможность расшифровки будет использоваться, при установленном значении «Нет» останется неизменным.

- **Условие на результат запроса, SQL** – есть возможность прописать условия на результат запроса в SQL.

- **Скрывать параметры** - при установленном значении «Да» параметры будут скрыты, при установленном значении «Нет» параметры останутся неизменными.

- **Ограничение количества записей** – ограничивает количество записей.

- **Конвертировать в Word** – конвертирует выводимый отчет в формате docx.

Основные свойства страницы макета:

- **Шапка отчета** – заголовок отчета. Может задаваться в виде текста или формулы. По умолчанию в заголовке отчета выводится название варианта.

- **Показывать нумерацию столбца** – при значении «да» указывает нумерацию столбца.

- **Выводить детализацию** – выводится детализация значений по группировке полей.

- **Формула условия вывода детализации** – указывается дополнительная формула детализации.

- **Форматирование ячеек с элементами в детализации** – указывается возможность форматирования ячеек в детализации.

- **Форматирование ячеек с суммами в детализации** – указывается форматирование ячеек в суммах с детализацией.

- **Подпись отчета** – добавляется подпись отчета по необходимости.

- **Формула в шапке отчета** - вторая строка заголовка отчета. Может задаваться в виде текста или формулы. По умолчанию содержит период формирования отчета.

- Показывать нули - отображение нулевых числовых значений в ячейках отчета.
- Не выводить нулевые строки – скрываются строки с нулевыми значениями.
- Ориентация страницы – изменение ориентации страниц отчета (книжная/альбомная).
- Страниц в ширину – разбивка отчета на страницы по ширине.
- Страниц в высоту – разбивка отчета на страницы по высоте.
- Закрепление областей - необходимость закрепления верхней области отчета, включающей заголовки граф.
- Сквозные строчки при печати – повтор сквозных строк отчета при печати на каждой странице.

Основные свойства страницы Пакетная выгрузка:

- Использовать пакетную выгрузку – указывается значение возможности пакетной выгрузки отчета.
- Шаблон имени файла – указывается имя шаблона файла.
- Шаблон имени архива – указывается имя шаблона архива.
- Шаблон имени каталога – указывается имя шаблона каталога.
- Шаблон e-mail адреса – указывается имя шаблона электронной почты.

Информация по ОКТМО и БК (доходы) в разрезе налоговых показателей на 20 февраля 2020 года						
Единица измерения: руб.						
ОКТМО		БК доходов		Начислено - всего	Поступило - всего	Возмещено
Код	Наименование	Код	Наименование	30100	30200	30300
1	2	3	4	5	6	7
25000000	Муниципальные образования Иркутской области	18210604012020000110	Транспортный налог с физических лиц	0,00	-2 795,22	0,00
25601000	Балаганское	18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	292 269,22	49 279,95	1 500 000,00
25601000	Балаганское	18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	51 785 297,75	60 792 022,40	3 620 026,82
25601000	Балаганское	18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	125 148,29	177 480,42	0,00
25601000	Балаганское	18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	106 723,29	53 083,81	337,99
25601000	Балаганское	18210501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 490 422,02	2 916 508,03	0,00
25601000	Балаганское	18210501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	235 173,98	220 109,49	0,00
25601000	Балаганское	18210501022010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	376,10	0,00
25601000	Балаганское	18210501050010000110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0,00	0,00	11 821,00
25601000	Балаганское	18210502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 810 702,88	1 786 920,65	9 586,36
25601000	Балаганское	18210502020020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	68,71	5 967,29	0,00
25601000	Балаганское	18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	100,00	0,00
25601000	Балаганское	182106010301300000110	1060103013	1 071 540,70	1 348 325,06	50 379,63
25601000	Балаганское	18210602010020000110	Налог на имущество организаций по	1 160 679,44	1 188 484,21	0,00

Рисунок 96. Форма печати отчета с доступом к макету

Назначение прав доступа

Права доступа пользователям назначаются на объекты в целом и на отдельные настроенные варианты отчетов.

Назначение прав доступа пользователям на объекты программного комплекса

Для формирования отчетов, построенных в информационном ресурсе доходов с использованием макетов, а также для построения таких отчетов пользователям необходимо определить права доступа к следующим объектам:

- «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)».

Настройка доступа осуществляется администратором программного комплекса в списке пользователей.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Для настройки доступа необходимо выбрать учетную запись пользователя и нажать кнопку

 **Права доступа** на панели инструментов.

Объект «**Информационный ресурс доходов (с использованием макета)**» расположен на вкладке «**Отчеты**», устанавливает права доступа к настроенным вариантам отчетов, построенных с помощью отчеты по информационным ресурсам доходов. Объект «**Информационный ресурс доходов (с использованием макета)**» расположен в подкаталоге отчетов «**Приказ № 65Н**», устанавливает права доступа к режиму отчеты по информационный ресурс доходов с использованием макетов. Для каждого из объектов устанавливаются права доступа на печать и/или изменение (Рисунок 97).

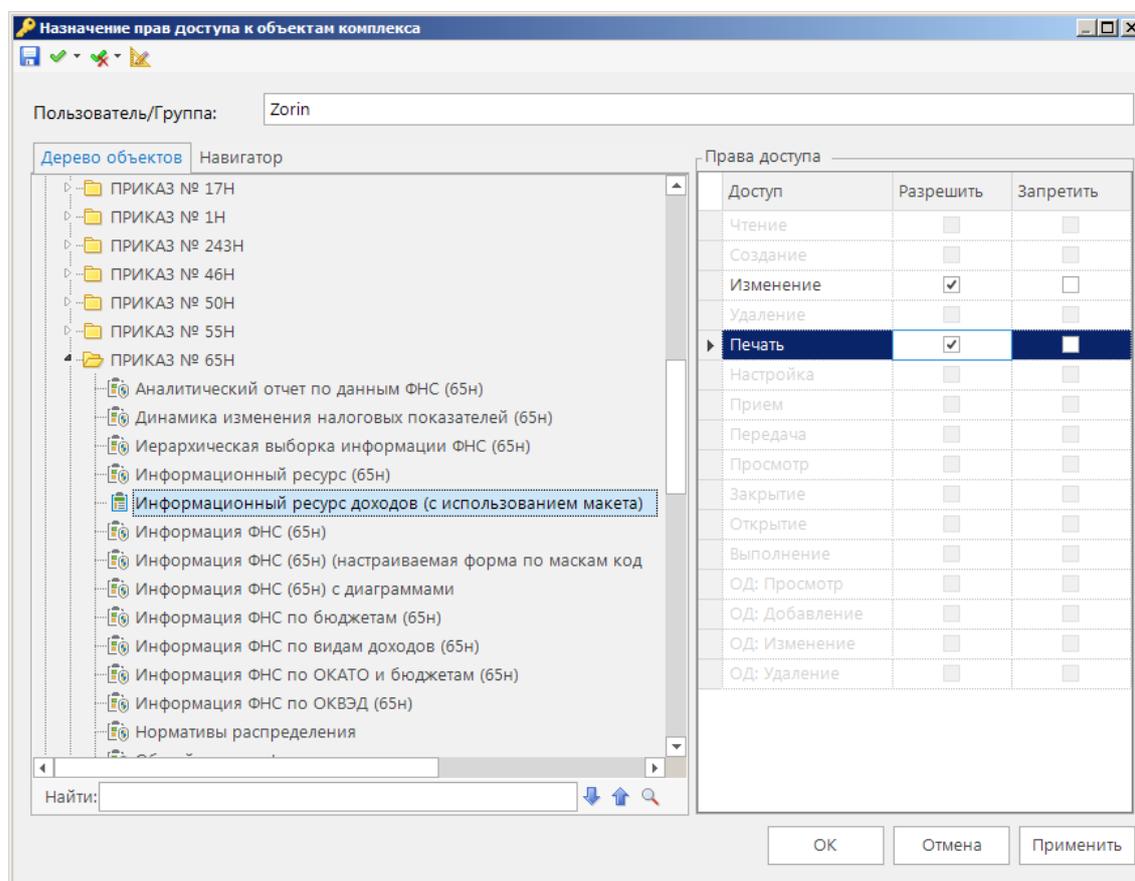


Рисунок 97. Установка прав доступа к Отчетам по информационному ресурсу доходов (с использованием макетов)

Назначение прав доступа пользователям на варианты отчетов

Свойство варианта отчета «Доступен другим пользователям» позволяет устанавливать доступ к настроенному варианту другим пользователям в списке вариантов в режиме отчетов по информационным ресурсам доходов с использованием макетов:

- **Да** (значение по умолчанию) – вариант будет отображаться у других пользователей в списке вариантов в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов после загрузки всех вариантов. Пользователям будет доступно формирование отчетов на основании этого варианта и создание его копий.
- **Нет** – вариант не будет отображаться у других пользователей в списке вариантов в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов после загрузки всех вариантов.

Построение отчета

Для создания отчета необходимо определить в его макете следующие параметры отчета:

- графы отчета,
- разбивку на листы и/или страницы (при необходимости),
- группировку строк (при необходимости),
- сортировку строк отчета (при необходимости),
- фильтры для ограничения вывода данных в отчет (при необходимости),
- шаблон отчета (при необходимости).

Графы отчета

Графы отчета могут содержать данные отчета (суммы) и показатели, в разрезе которых получены эти данные. Список полей, доступных для построения граф отчета, содержится в области «Доступные поля». Все доступные поля сгруппированы по каталогам. Каталог «Суммы» содержит поля для формирования граф с данными отчета (обозначаются значком ) , другие каталоги содержат поля для задания разреза данных и построения боковика отчета (обозначаются значком ).

Добавление граф отчета

Создание отчета выполняется путем добавления полей с реквизитами, суммами из списка доступных полей в область макета отчета. Для добавления граф отчета необходимо в области доступных полей выделить требуемые поля и перенести их в список  **Колонки отчета** (Рисунок 98) одним из двух способов:

- перетаскиванием с помощью левой кнопки мыши;
- с помощью пункта **Добавить в колонки отчета** контекстного меню.

Для выделения нескольких полей в списке необходимо использовать клавиши клавиатуры <Ctrl> или <Shift>. При добавлении целого каталога в отчет добавляются все поля из этого каталога. Для удобства и быстроты поиска нужного поля в верхней части списка доступных полей размещается поле для фильтрации списка по заданному значению.

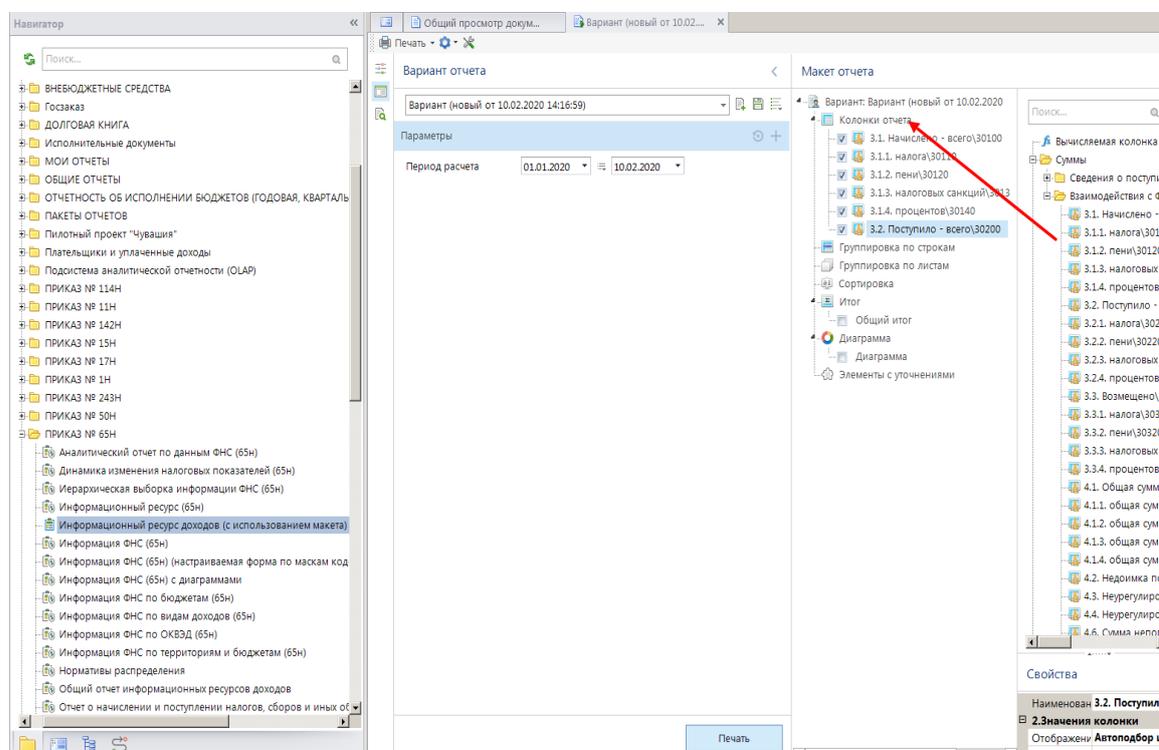


Рисунок 98. Добавление графы в колонку отчета

Каждое поле в списке колонок отчета будет соответствовать графе сформированного отчета. Проставленный флажок рядом с полем означает вывод соответствующей графы в отчете и служит для временного отключения вывода некоторых граф.

Порядок расположения полей в списке колонок отчета определяет порядок вывода граф в отчете. Изменить порядок можно перетаскиванием полей мышью или с помощью пунктов контекстного меню поля:  **Переместить в начало**,  **Переместить вверх**,  **Переместить вниз**,  **Переместить в конец**.

Свойства графы отчета

При выделении колонки в области свойств становятся доступны её свойства (Рисунок 99).

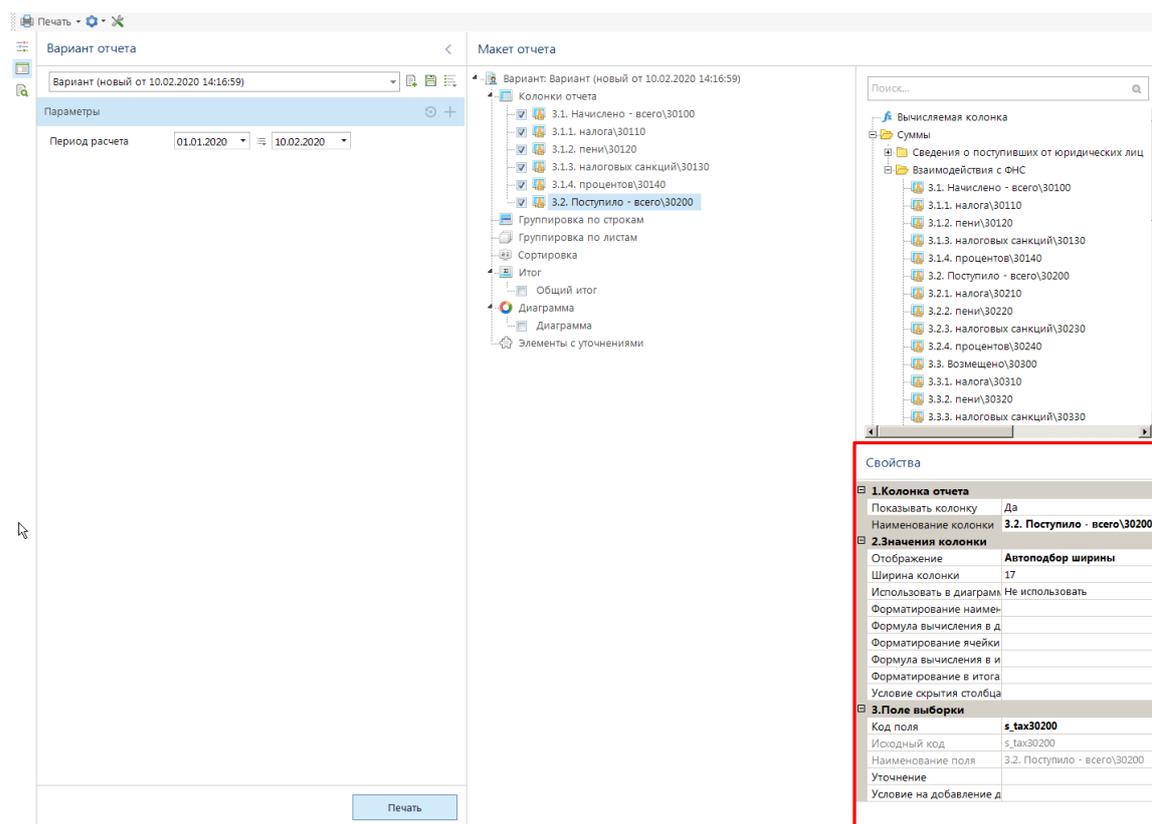


Рисунок 99. Свойства колонки отчета

Основные свойства колонок отчета:

- **Показывать колонку** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем в списке колонок.
- **Наименование колонки** – заголовок графы отчета. Наименование колонки доступно для изменения, как в данном свойстве, так и в списке колонок после щелчка мышью на названии или нажатии клавиши <F2>.
- **Отображение** – параметры отображения значения в ячейке отчета: перенос по словам или автоподбор ширины.
- **Ширина колонки** – ширина графы отчета в пунктах Excel.
- **Использовать в диаграмме** – указать её назначение («Как показатель» или «Как ряд данных») или выбрать значение «Автоматически». Автоматическое использование предполагает, что колонки, содержащие суммы, являются показателями диаграммы, а колонки, содержащие разрез данных, – рядами данных.
- **Форматирование наименования** – параметры форматирования ячейки графы, содержащей её заголовки.
- **Формула вычисления в детализации** – формула для вычисления значений в ячейках графы, содержащих данные отчета.
- **Форматирование ячейки в детализации** – параметры форматирования ячеек графы, содержащих данные отчета.
- **Формула вычисления в итогах** – формула для вычисления значений в ячейках графы, находящихся в строках группировки данных.
- **Форматирование в итогах** – параметры форматирования ячеек графы, находящихся в строках группировки данных.
- **Условие скртия столбца** – выбор условия для скртия столбца.
- **Код поля** – код поля (используется при построении формул).

- *Условия на добавление данных, SQL*

Уточнение полей выборки

Для колонок, содержащих суммы, доступно свойство *Уточнение*. Это свойство служит для детализации значений колонки по различным признакам, например, по датам (документа или проводки), по периоду действия, маскам кодов бюджетной классификации, аналитических признаков и т.д. (Рисунок 100).

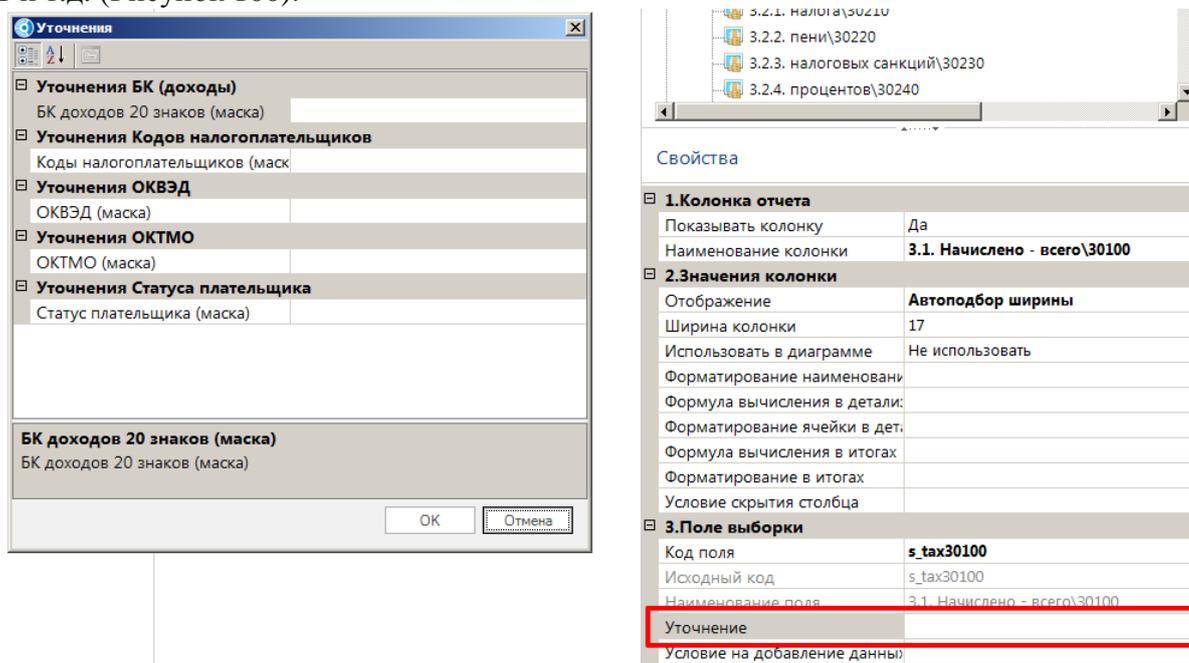


Рисунок 100. Уточнение поля выборки

В уточнение полей выборки выводится маска вывода информации по данной сумме.

Вычисляемые графы отчета

Вычисляемые графы – графы отчета, содержащие суммы или показатели, значения которых формируются на основании данных, полученных из базы, путем их преобразования. Вычисляемые графы создаются с помощью вычисляемых колонок, которые обозначаются в списке доступных полей значком .

В списке доступных полей есть несколько полей для создания вычисляемых колонок:

- **Вычисляемая колонка** – универсальное поле для задания любых формул.
- **Процент первого элемента от второго элемента** – поле для вычисления процентного отношения двух показателей.
- **Разворот первого элемента в разрезе измерения второго** – поле для разбивки графы отчета на колонки по указанному реквизиту.
- **Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах** – поле для вычисления доли показателя от его общего итога в процентах.
- **Количество уникальных значений (первый параметр)** – поле для подсчета количества уникальных значений какого-либо показателя, составляющего данные строки отчета.
- **Номер n/n** – группа полей для нумерации строк отчета по порядку.
- Вычисляемые поля показателей с учетом группировки – поля, содержащие коды и наименования иерархических справочников, позволяющие выводить в соответствующих графах отчета укрупненные значения этих справочников.

Поле **Вычисляемая колонка** является универсальным для задания любых формул. Для простых вычислений (сумма или разница значений других полей) достаточно к вычисляемой колонке привязать поля, на основании которых она будет вычисляться. Для вычитания значений поля из общей суммы графы ему необходимо установить коэффициент (-1) с помощью контекстного меню **Инвертировать сумму** или в свойствах поля выборки. Для более сложных вычислений необходимо задать способ вычисления в свойстве вычисляемой колонки **Формула**.

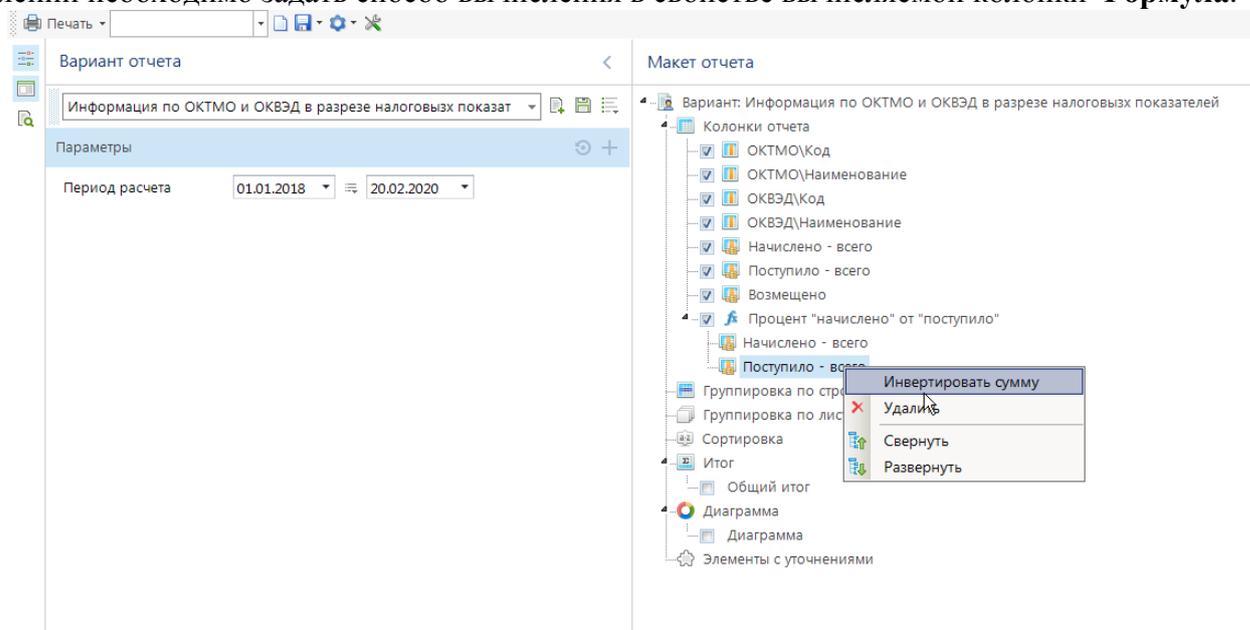


Рисунок 101. Вычисляемая колонка

Поле **Процент первого элемента от второго элемента** служит для вычисления соотношения двух показателей в процентах: первый параметр/второй параметр*100%. Поле находится в каталоге «Вычисляемые поля», после добавления в список колонок к нему необходимо привязать два поля, на основании которых оно будет вычисляться, и расположить их по порядку.

Поле **Разворот первого элемента в разрезе измерения второго** служит для разбивки графы отчета на колонки по указанному измерению (реквизиту). Поле находится в каталоге «Вычисляемые поля», после добавления в список колонок к нему необходимо привязать два поля, на основании которых оно будет вычисляться, и расположить их по порядку: первым – поле с суммой отчета, вторым – поле измерения.

Поле **Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах** служит для вычисления доли показателя от его общего итога в процентах. Поле находится в каталоге «Вычисляемые поля», после добавления в список колонок к нему необходимо привязать поле, на основании значений которого оно будет вычисляться.

Поле **Количество уникальных значений (первый параметр)** служит для подсчета количества неповторяющихся значений какого-либо показателя, который не применяется в отчете, но участвует в формировании строки отчета, например, количество принятых на учет бюджетных обязательств по суммам БО в разрезе кодов бюджетной классификации. Поле находится в каталоге «Вычисляемые поля», после добавления в список колонок к нему необходимо привязать одно из доступных полей.

Поля **Номер n/n** служат для нумерации строк отчета. Поля находятся в каталоге «Вычисляемые поля», позволяют задавать следующие виды нумерации строк:

– **Номер n/n (сквозная нумерация по всем строкам)** – нумерация всех строк отчета по порядку.

- **Номер n/n (сквозная нумерация, только по строкам детализации)** – нумерация строк детализации по порядку.
- **Номер n/n (многоуровневая нумерация по всем строкам)** – составная нумерация строк, состоящая из номеров всех уровней по порядку и номера строки в группе, разделенных точкой.
- **Номер n/n (внутренняя нумерация, только по строкам детализации)** – нумерация строк детализации по порядку в рамках каждой группы по-отдельности.

Например, при использовании в отчете **Процент первого элемента от второго элемента** и добавить в него такие колонки как «начисление» и «поступление» тогда в этой графе отчета в строке будет выводиться вычисления соотношения двух показателей в процентах (Рисунок 102).

Информация по ОКТМО и ОКВЭД в разрезе налоговых показателей							
на 20 февраля 2020 года							
Единица измерения: руб.							
ОКТМО		ОКВЭД		Начислено - всего	Поступило - всего	Возмещено	Процент "начислено" от "поступило"
Код	наименование	Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8
181	25601000	Кумарейское	16.1	Распиловка и строгание древесины	50,00	0,00	0,00
182	25601000	Кумарейское	16.10	Распиловка и строгание древесины	804 031,92	198 251,85	405,56
	25601000	Кумарейское	35.30	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха	118 922,62	84 856,13	140,15
183	25601000	Кумарейское	46.71.2	Торговля оптовая моторным топливом, включая авиационный бензин	41 828,65	42 630,85	98,12
184	25601000	Кумарейское	47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	78 350,64	292 241,81	26,81
185	25601000	Кумарейское	47.25	Торговля розничная напитками в специализированных магазинах	1 300,90	1 353,21	96,13
186	25601000	Кумарейское	47.25.1	Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах	1 726,00	1 828,00	94,42
187	25601000	Кумарейское	47.30	Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах	20 934,00	23 414,09	89,41
188	25601000	Кумарейское	47.7	Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах	127,93	537,72	23,79
189	25601000	Кумарейское	47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)	583,00	585,00	99,66
190	25601000	Кумарейское	49.4	Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	8 173,55	8 174,00	99,99
191	25601000	Кумарейское	49.41	Деятельность автомобильного грузового транспорта	1 879,36	1 871,87	100,40
192	25601000	Кумарейское	53.10	Деятельность почтовой связи общего пользования	66 265,00	70 224,00	94,36
193	25601000	Кумарейское	71.12.3	Работы геолого-разведочные, геофизические и геохимические в области изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы	10 814 860,00	10 814 860,00	100,00
194	25601000	Кумарейское	84.11.35	Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений	457 910,65	445 540,54	102,78
195	25601000	Кумарейское	84.25	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии	370 922,00	428 870,00	86,49
196	25601000	Кумарейское	85.11	Образование дошкольное	407 151,08	454 124,08	89,66
197	25601000	Кумарейское	85.13	Образование основное общее	1 388 714,07	1 509 497,51	92,00
198	25601000	Кумарейское	91.0	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	294 862,29	202 377,00	145,70
199	25601000	Тарнопольское		Отсутствие значения	839 802,72	826 455,71	101,61

Рисунок 102. Вывод отчета с применением вычисляемой колонки

Удаление графы отчета

Для удаления графы из отчета необходимо выделить соответствующее ей поле в списке колонок, нажать правую кнопку мыши по выбранной колонке и выбрать пункт **Удалить** в контекстном меню.

Строки отчёта

В строках отчета данные выводятся в разрезе всех имеющихся в отчете показателей, это так называемые, строки детализации. Дополнительно по некоторым из этих и других показателей можно задать группировку строк с выводом промежуточных итогов.

Подведение промежуточных итогов (группировка данных по строкам)

В случае необходимости подведения промежуточных итогов по каким-либо реквизитам, эти реквизиты необходимо добавить в группу  **Группировка по строкам**. Добавлять поля можно перетаскиванием с помощью мыши или с помощью пункта контекстного меню **Добавить в группировку по строкам** (Рисунок 103). Добавлять реквизиты допускается как из колонок отчета, так и из списка доступных полей.

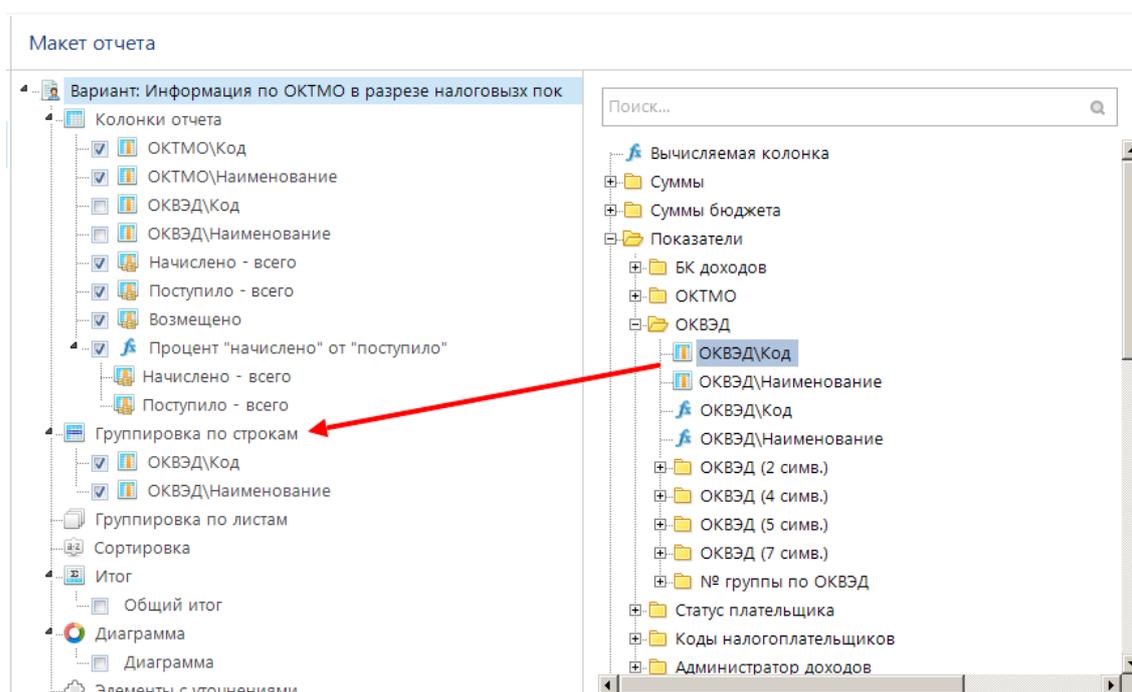


Рисунок 103. Добавление полей в группировку по строкам

Каждое поле в списке группировки по строкам соответствует уровню группировки данных сформированного отчета. Проставленный флажок рядом с полем означает вывод соответствующих строк группировки в отчете и служит для временного отключения некоторых из них.

Порядок расположения полей в списке группировки по строкам определяет вложенность уровней группировки. Поля следует располагать в этом списке в порядке возрастания детализации. Изменить порядок можно перетаскиванием полей мышью или с помощью пунктов контекстного меню поля:  **Переместить в начало**,  **Переместить вверх**,  **Переместить вниз**,  **Переместить в конец**.

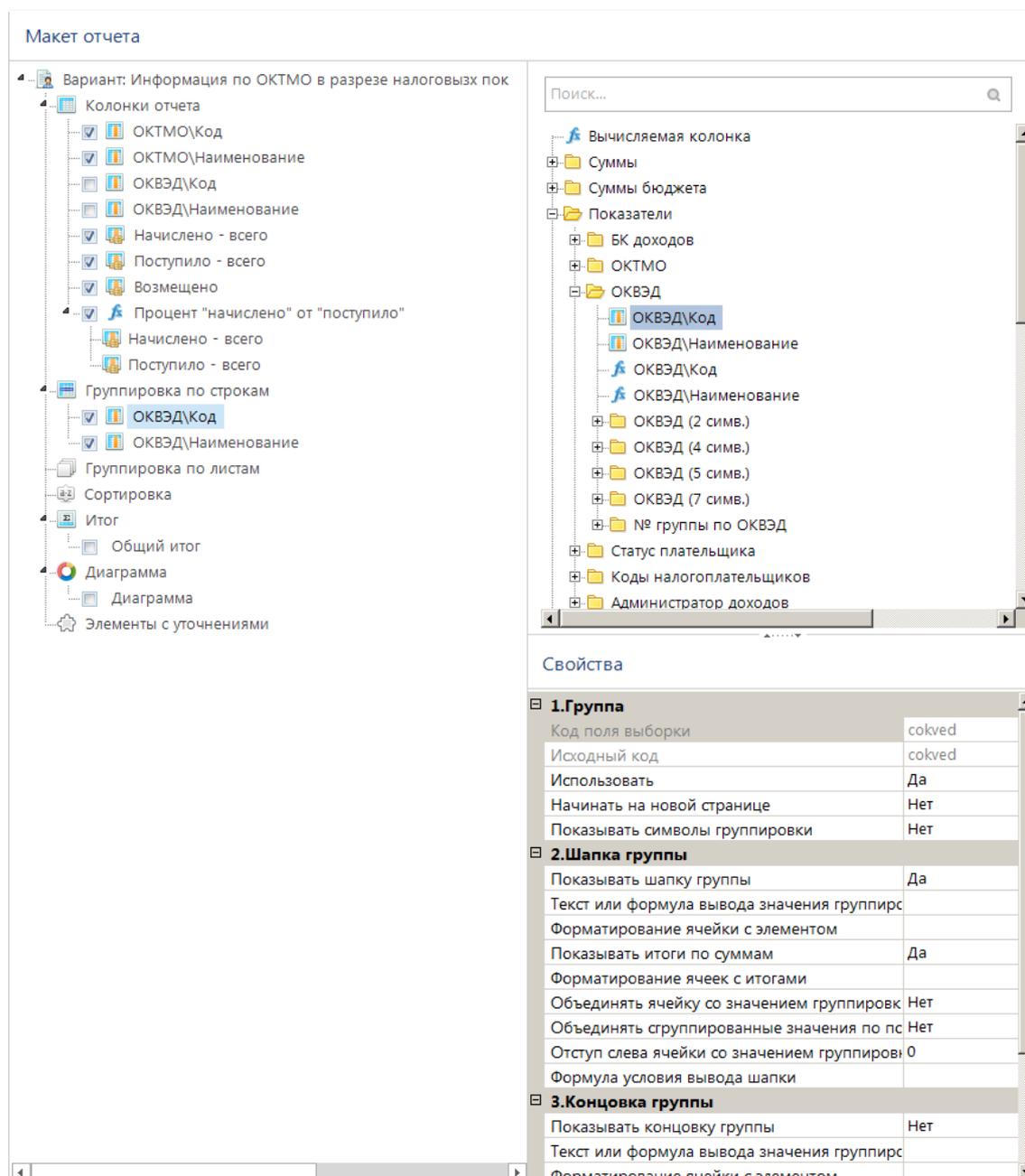


Рисунок 104. Свойства группировки по строкам

Основные свойства полей группировки по строкам:

- **Использовать** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем в списке группировки по строкам.
- **Начинать на новой странице** – разбивка выходного отчета на отдельные страницы по каждому значению поля группировки.
- **Показывать символы группировки** – отображение в выходном отчете символов группировки Excel.
- **Показывать шапку/концовку группы** – вывод итоговой строки каждой группы данных в начале/конце группы.
- **Текст или формула вывода значения группировки** – значение, которое будет выводиться в боковике строки группировки. По умолчанию выводится значение, по которому сгруппированы данные.

- **Форматирование ячейки с элементом** – параметры форматирования ячеек строки группировки, расположенных в столбцах боковика отчета.
- **Показывать итоги по суммам** – необходимость подведения итогов по группе в столбцах данных.
- **Форматирование ячеек с итогами** – параметры форматирования ячеек строки группировки, расположенных в столбцах данных.
- **Объединять ячейку со значением группировки** – необходимость объединения всех ячеек строки группировки, расположенных в боковике отчета.
- **Объединять сгруппированные значения по полю группировки** – для объединения полей по полю группировки.
- **Отступ слева ячейки со значением группировки** – задание отступа в ячейке, содержащей значение группировки (в пунктах Excel). Позволяет формировать боковик отчета в виде «лесенки» с отступами.
- **Формула условия вывода шапки/концовки**

При использовании многоуровневой группировки данных в отчете могут появляться одинаковые строки в виду особенностей строения иерархии некоторых справочников (Рисунок 105). Для исключения повторяющихся строк в отчете необходимо в свойстве варианта **Удалять дублирующийся строки** установить значение «Да».

	A	B	C	D	E	F
1	Информация по ОКТМО в разрезе налоговых показателей с группировкой по ОКВЭД					
2	на 20 января 2020 года					
3	Единица измерения: руб.					
4	ОКТМО		Начислено - всего	Поступило - всего	Возмещено	Процент "начислено" от "поступило"
5	Код	Наименование				
6	1	2	3	4	5	6
54	01.50		691 518,07	839 709,58	0,00	82,35
55	Смешанное сельское хозяйство		691 518,07	839 709,58	0,00	82,35
56	25601000	Балаганское	1 030,51	1 000,00	0,00	103,05
57	25601000	Биритское	223 758,61	163 939,34	0,00	136,49
58	25601000	Заславское	117 016,66	62 512,66	0,00	187,19
59	25601000	Коноваловское	211 812,46	307 540,46	0,00	68,87
60	25601000	Тарнопольское	120 542,83	265 080,20	0,00	45,47
61	25601000	Шарагайское	17 357,00	39 636,92	0,00	43,79
62	01.61		28 826,01	41 799,99	0,00	68,96
63	Предоставление услуг в области растениеводства		28 826,01	41 799,99	0,00	68,96
64	25601000	Балаганское	28 826,01	41 799,99	0,00	68,96
65	02.10		5 053 649,38	4 817 955,75	11 123,87	104,89
66	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность		5 053 649,38	4 817 955,75	11 123,87	104,89
67	25601000	Балаганское	5 053 649,38	4 817 955,75	11 123,87	104,89
68	02.20		1 904 080,73	2 756 236,29	0,00	69,08
69	Лесозаготовки		1 904 080,73	2 756 236,29	0,00	69,08
70	25601000	Балаганское	1 613 090,45	2 459 672,10	0,00	65,58
71	25601000	Заславское	290 990,28	296 564,19	0,00	98,12
72	02.40.1		588 201,62	435 863,24	2 100 000,00	134,95
73	Предоставление услуг в области лесоводства		588 201,62	435 863,24	2 100 000,00	134,95
74	25601000	Балаганское	588 201,62	435 863,24	2 100 000,00	134,95
75	02.40.2		216 400,22	182 571,53	0,00	118,53
76	Предоставление услуг в области лесозаготовок		216 400,22	182 571,53	0,00	118,53
77	25601000	Балаганское	21 876,77	21 794,28	0,00	100,38
78	25601000	Заславское	92 390,00	21 903,75	0,00	421,80
79	25601000	Тарнопольское	102 133,45	138 873,50	0,00	73,54
80	03.12		846 674,56	371 097,97	0,00	228,15
81	Рыболовство пресноводное		846 674,56	371 097,97	0,00	228,15
82	25601000	Балаганское	842 970,76	336 749,08	0,00	250,33
83	25601000	Шарагайское	3 703,80	34 348,89	0,00	10,78

Рисунок 105. Отчет группировки по строкам

Для формирования отчета только по итоговым строкам группировки в свойстве варианта **Выводить детализацию** необходимо установить значение «Нет».

Подведение общего итога

Для добавления в отчет общей итоговой строки необходимо в поле «Общий итог» группы **Итог** установить флажок (Рисунок 106).

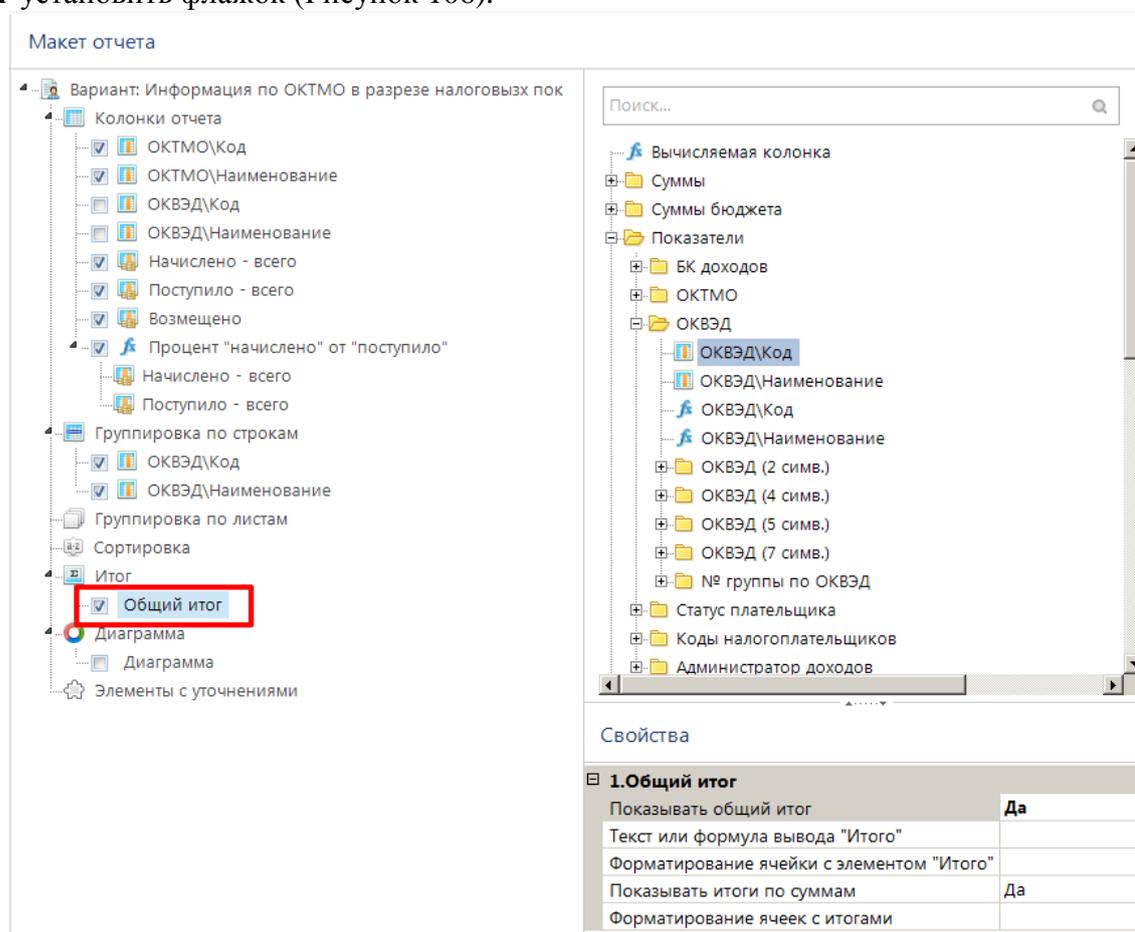


Рисунок 106. Свойства общего итога

В свойствах этого поля можно задать следующие параметры:

- **Показывать общий итог** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем.
- **Текст или формула вывода «Итого»** – значение, которое будет выводиться в боковике итоговой строки. По умолчанию выводится «Итого».
- **Форматирование ячейки с элементом «Итого»** – параметры форматирования ячеек итоговой строки, расположенных в столбцах боковика отчета.
- **Показывать итоги по суммам** – необходимость подведения итогов в столбцах данных.
- **Форматирование ячеек с итогами** – параметры форматирования ячеек итоговой строки, расположенных в столбцах данных.

Сортировка строк отчета

По умолчанию данные отчета сортируются автоматически последовательно по всем полям, расположенным в группировке по строкам и в списке колонок отчета. Если требуется выполнить иную сортировку данных, следует добавить поля для сортировки в группу **Сортировка**. Для

добавления полей необходимо выделить их в списке колонок и перетащить с помощью мыши или воспользоваться пунктом **Добавить в сортировку** контекстного меню.

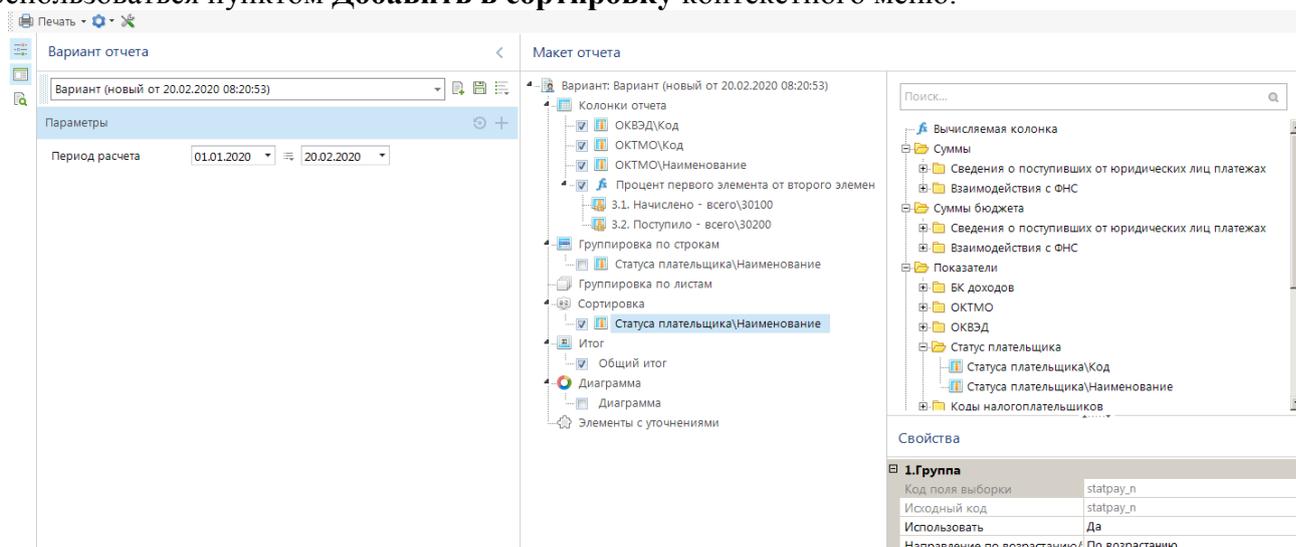


Рисунок 107. Свойства полей сортировки

В свойствах поля сортировки можно включить/отключить сортировку по полю и установить направление сортировки по возрастанию или по убыванию (Рисунок 107).

Листы отчета

Для формирования нескольких экземпляров отчета по определенным реквизитам на отдельных листах или страницах следует добавить соответствующие им поля в группу **Группировка по листам**. Для добавления полей необходимо выделить их в списке колонок и перетащить с помощью мыши или воспользоваться пунктом **Добавить в группировку по листам** контекстного меню.

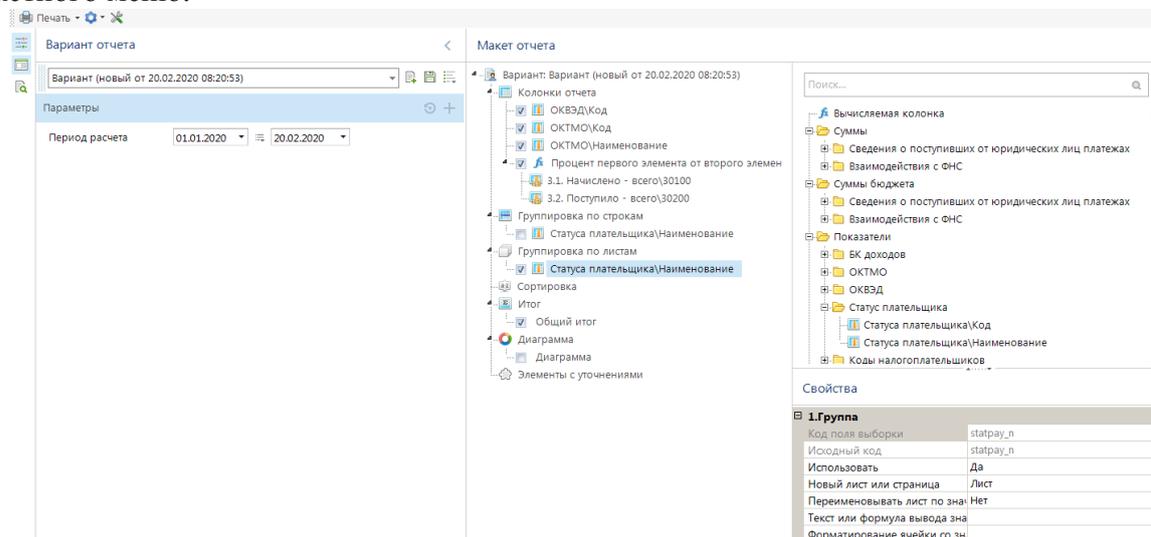


Рисунок 108. Свойства полей группировки по листам

В свойствах поля группировки по листам можно включить/отключить группировку по полю и выбрать способ группировки: по листам или по страницам (Рисунок 108).

В свойствах этого поля можно задать следующие параметры:

- **Использовать** – использовать показатель в развороте по листам. Может принимать значение: да/нет.

- **Новый лист или страница** – указывается настройка использования показателя как лист или как страница. Может принимать значения: да/нет.
- **Переименовывать лист по значению группировки** – при значении «да» производится переименование листа значениями показателя. Может принимать значение: да/нет.
- **Текст или формула вывода значения группировки** – дополнительное значение вывода наименование группировки.
- **Форматирование ячейки со значением группировки** – настройка текста в выводимой ячейке

Фильтры отчета

В области настроек отчета находятся фильтры, позволяющие ограничить выборку данных, попадающих в отчет. В группе «Общие» находится настройка **Период расчета** (Рисунок 109), которая позволяет ограничивать формирование отчета по датам.

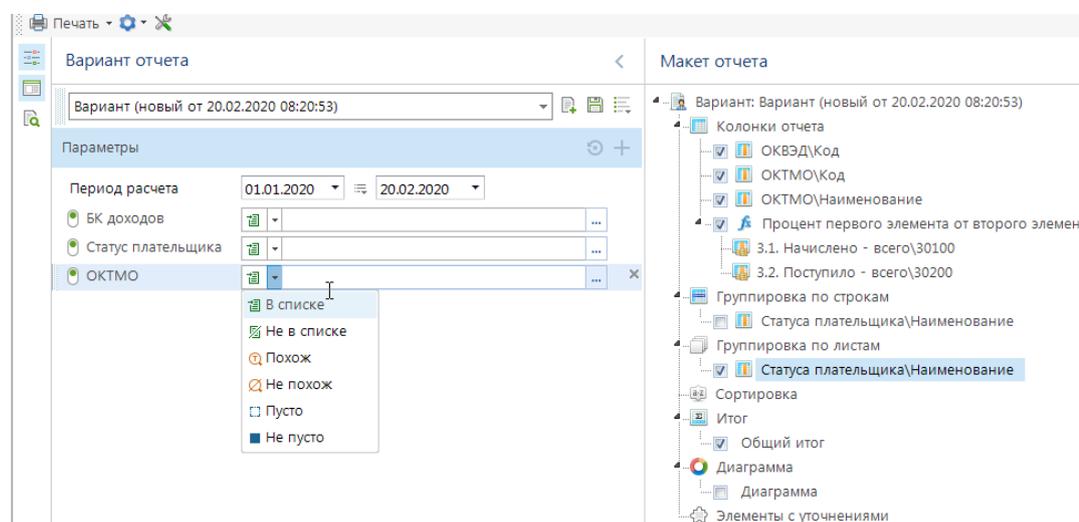


Рисунок 109. Настройки отчета

В группе «Фильтры» размещаются отборы, которые позволяют ограничивать формирование отчета по определенным параметрам.

Каждый из фильтров связан с определенным справочником программного комплекса и позволяет задавать отборы следующих видов:

- **В списке** – формирование отчета по записям справочника, отмеченным в отборе (так называемый, прямой отбор в стандартных режимах формирования отчетов).
- **Не в списке** – формирование отчета по всем записям справочника, кроме отмеченных в отборе (так называемый, исключающий отбор в стандартных режимах формирования отчетов).
- **Похож** – формирование отчета по всем записям справочника, значения которых удовлетворяют указанной маске. При задании маски используются символы «*» (заменяет последовательность любых символов) и «?» (заменяет один произвольный символ).
- **Не похож** – формирование отчета по всем записям справочника, значения которых не удовлетворяют указанной маске.
- **Пусто** – формирование отчета по всем документам, которые не содержат значений соответствующего справочника.
- **Не пусто** – формирование отчета по всем документам, которые содержат любое значение соответствующего справочника.

Добавление фильтра

Для добавления фильтра в вариант отчета необходимо выбрать его в раскрывающемся списке в верхней части области настроек. После выбора фильтр добавляется в список настроек.

При необходимости порядок фильтров можно изменять путем перетаскивания отборов, выстраивая их в порядке значимости (Рисунок 110).

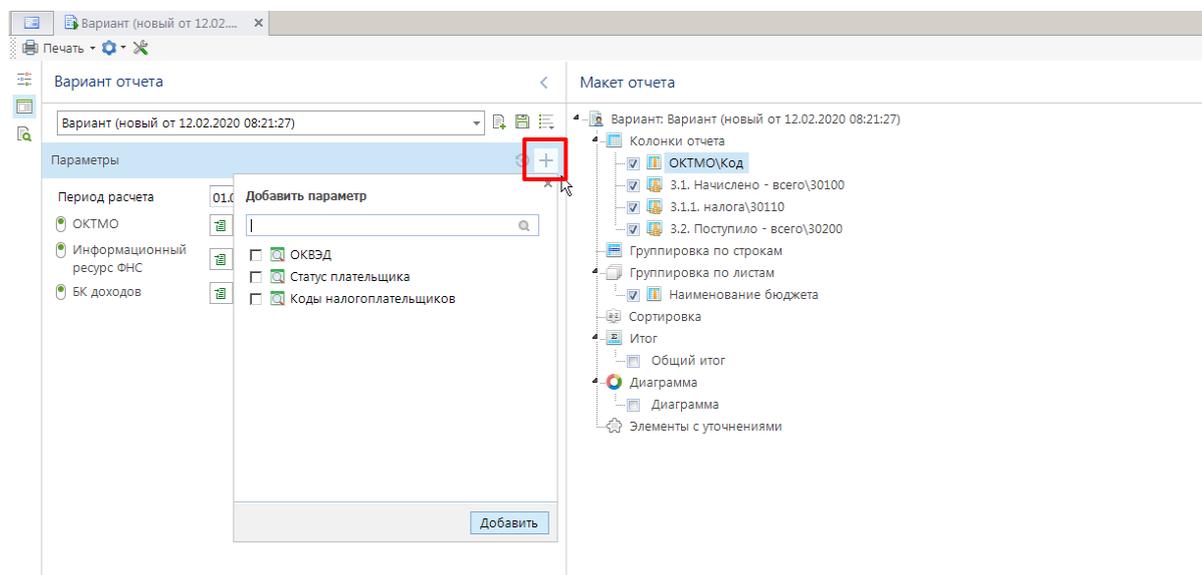


Рисунок 110. Фильтры варианта отчета

Флажок рядом с названием фильтра означает, будет ли использоваться данный отбор при формировании отчета. Служит для временного отключения отборов при формировании отчета.

Удаление фильтра

Для удаления фильтра из варианта отчета необходимо навести курсор на область фильтра и нажать кнопку **x** в её правой верхней части (см. Рисунок 111). Кнопка закрытия не отображается в области фильтров, в свойствах которых установлена обязательность заполнения.

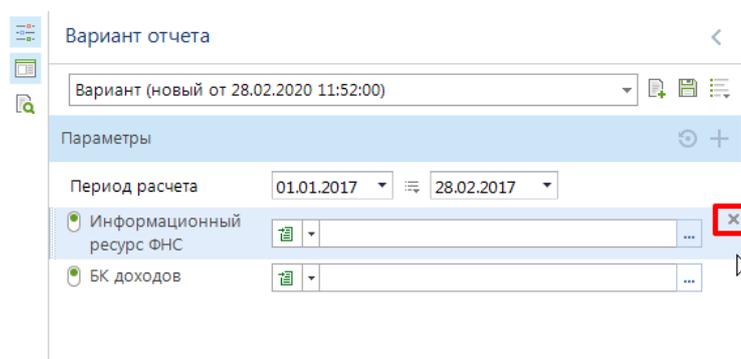


Рисунок 111. Действие удаление фильтра

Диаграмма отчета

Отчет при необходимости может быть дополнен диаграммой (Рисунок 112).

Для построения диаграммы в отчете необходимо:

- **Определить ряды данных и показатели диаграммы.**
- **Включить отображение диаграммы в отчете.**

В качестве рядов данных и показателей диаграммы выступают колонки отчета. Для использования данных колонки в диаграмме необходимо в свойстве колонки **Использовать в диаграмме** указать её назначение («Как показатель» или «Как ряд данных») или выбрать значение «Автоматически». Автоматическое использование предполагает, что колонки, содержащие суммы, являются показателями диаграммы, а колонки, содержащие разрез данных, – рядами данных.

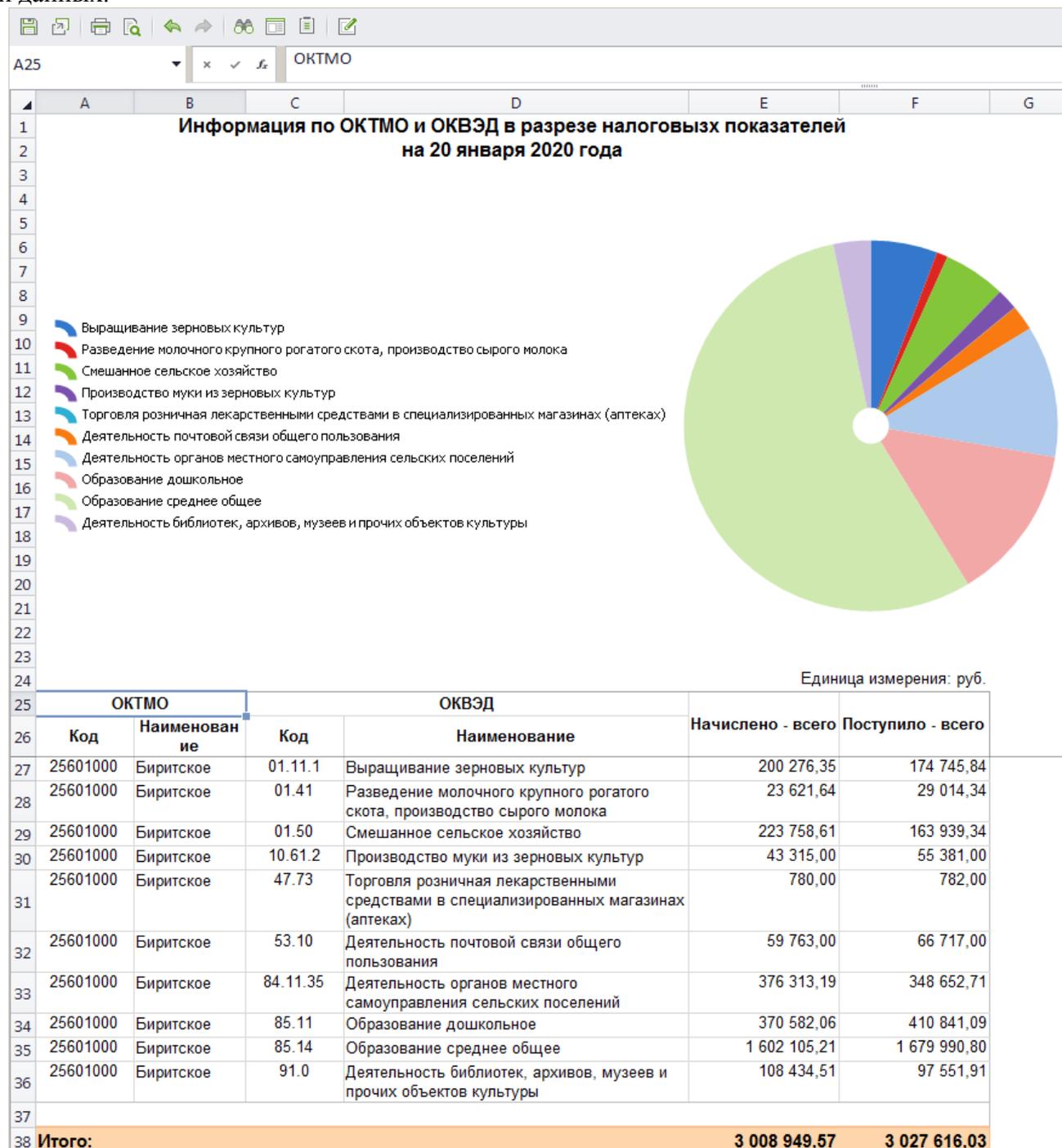


Рисунок 112. Отчет с диаграммой

Для отображения диаграммы в отчете необходимо в блоке  **Диаграмма** (Рисунок 113) установить флажок.

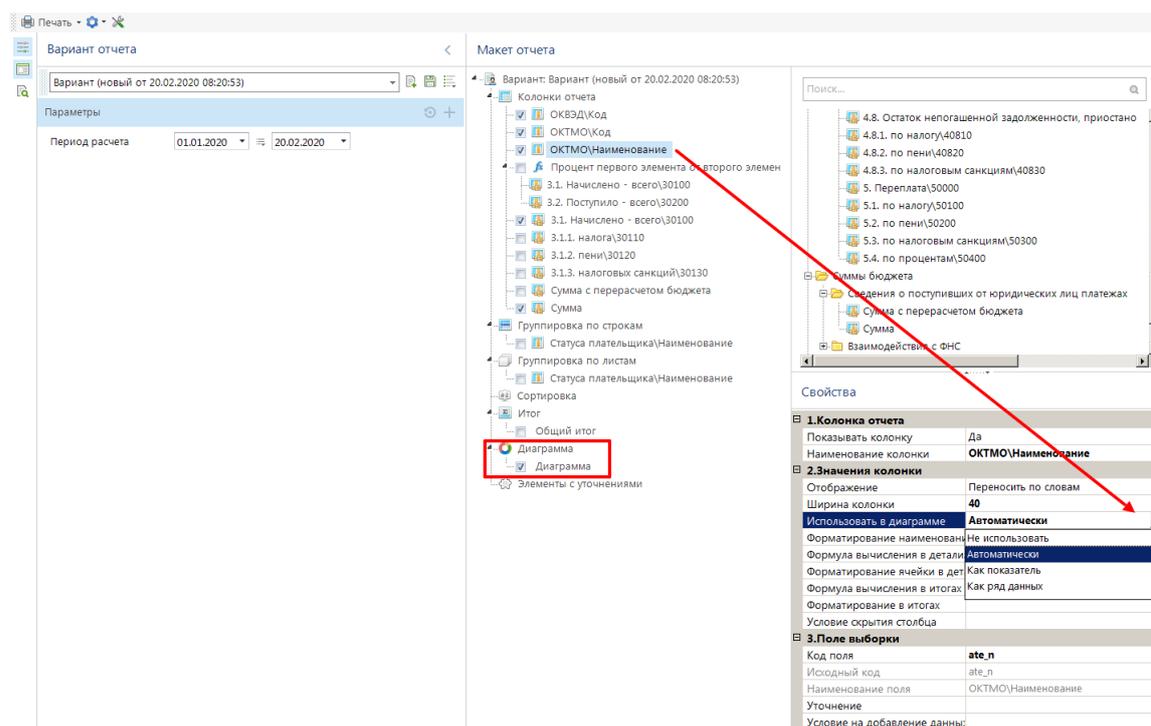


Рисунок 113. Диаграмма

Свойства диаграммы

При выделении поля «Диаграмма» в структуре макета отчета в области свойств становятся доступны её свойства:

- **Показывать диаграмму** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем «Диаграмма» в структуре макета отчета.
- **Тип диаграммы** – внешний вид диаграммы. Возможные значения: «Автоматически», «Гистограмма», «График», «Круговая», «Кольцевая».
- **Объемная диаграмма** – Да/Нет.
- **Легенда** – необходимость отображения легенды и её расположение относительно диаграммы: «Нет», «Слева», «Справа», «Сверху», «Снизу».
- **Подписи данных** – необходимость отображения подписей и их расположение относительно рядов данных: «Нет», «В центре», «У вершины снаружи», «У вершины внутри», «У основания внутри».
- **Граница** – необходимость отображения внешней границы области диаграммы.
- **Шаблон подсказки ряда данных** – шаблон вывода значений в подсказках рядов данных.
- **Шаблон оси X** – шаблон вывода значений шкалы по оси X.
- **Шаблон оси Y** – шаблон вывода значений шкалы по оси Y.
- **Смена оси** – Да/Нет.

Шаблон отчета

По умолчанию при формировании любых отчетов, построенных с помощью информационный ресурс доходов с использованием макетов, используется универсальный шаблон. В случае если внешний вид отчета, полученный с помощью универсального шаблона, не устраивает пользователя, имеется возможность создания пользовательского (альтернативного) шаблона.

Создание альтернативного шаблона

Для создания пользовательского (альтернативного) шаблона необходимо выбрать пункт

 **Создать альтернативный шаблон** кнопки  **Сервис** (Рисунок 114).

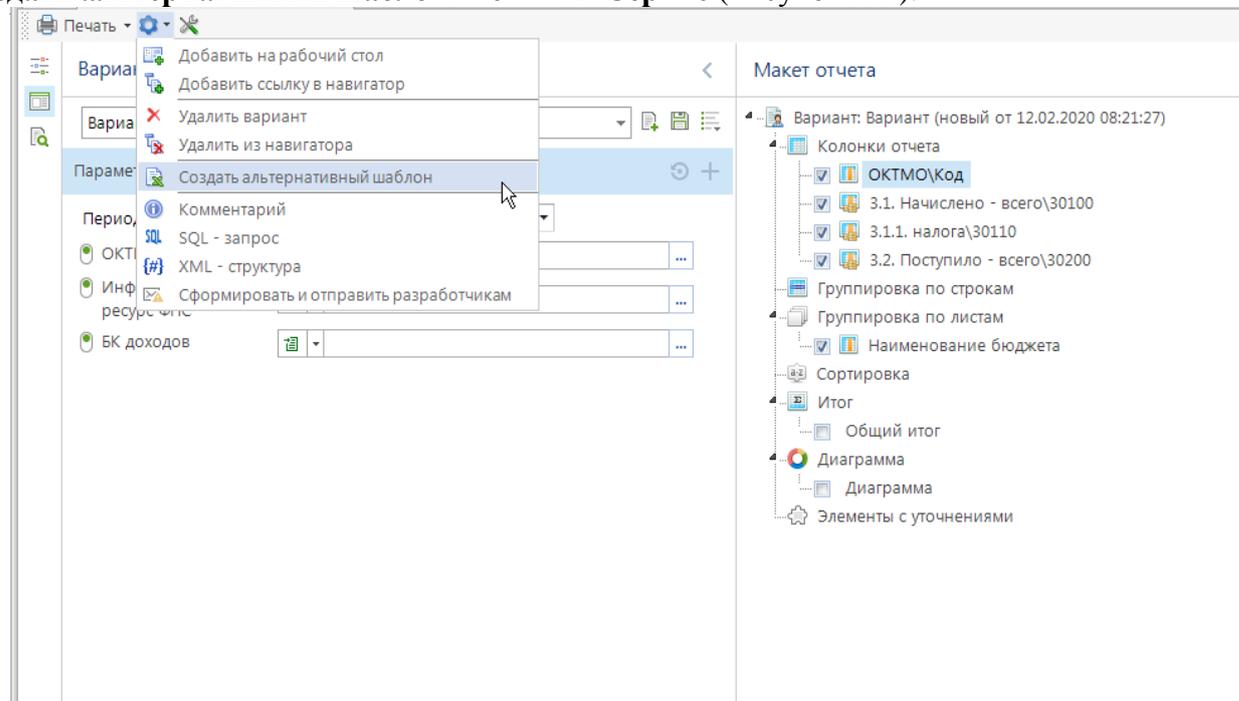


Рисунок 114. Создание альтернативного шаблона

На экране откроется шаблон текущего отчета во внутреннем редакторе шаблонов. В данном режиме поддерживаются все основные способы редактирования файлов Excel. После внесения изменений в шаблон, ему необходимо присвоить новое имя, для этого достаточно выполнить сохранение шаблона на диск компьютера с помощью кнопки **Сохранить как** (Рисунок 115).

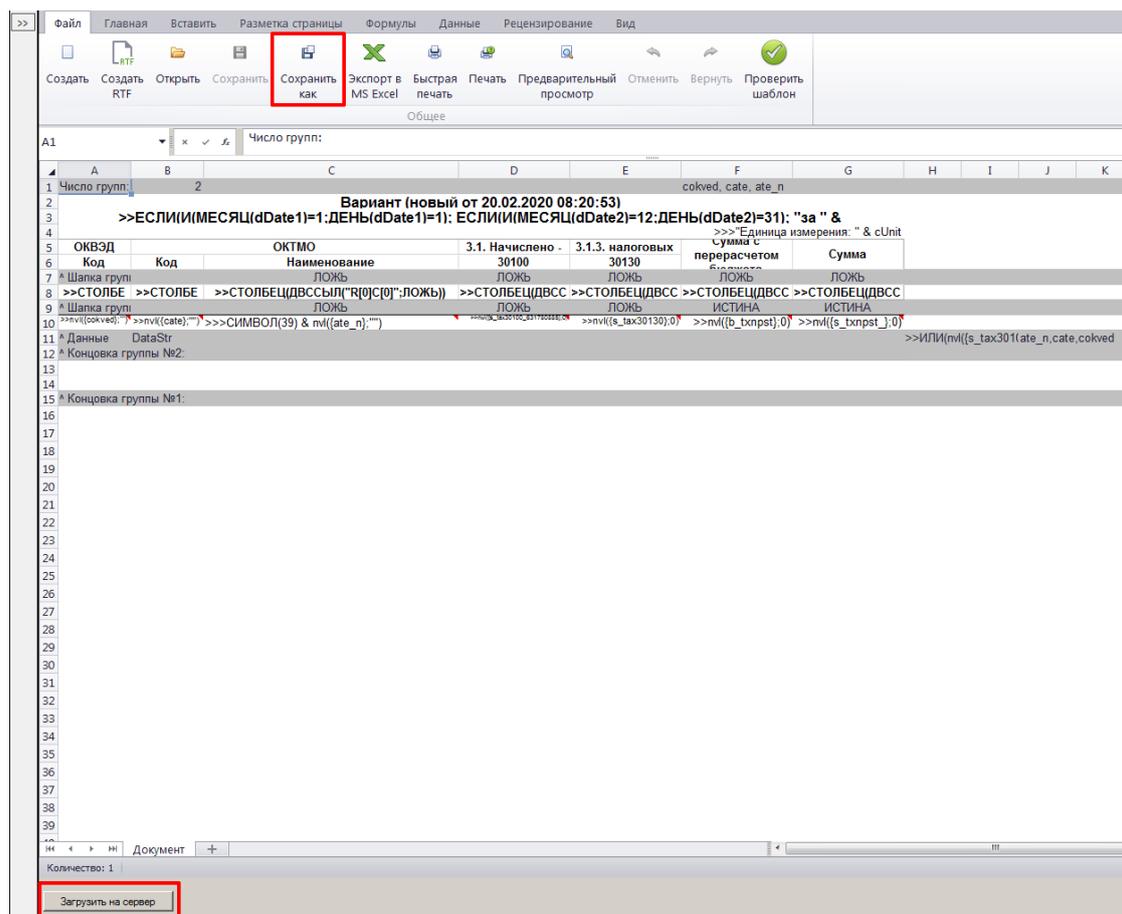


Рисунок 115. Альтернативный шаблон

После переименования необходимо сохранить новый шаблон в базе данных для этого необходимо нажать кнопку [Загрузить на сервер] в правом нижнем углу окна (см. Рисунок 115) или скопировать его в каталог, указанный в настройке Пути к файлам отчетов.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => ПУТИ К ФАЙЛАМ ОТЧЕТОВ

Для применения шаблона при формировании отчетов по настроенному варианту необходимо в свойствах этого варианта указать имя шаблона в настройке *Альтернативный шаблон* (Рисунок 116).

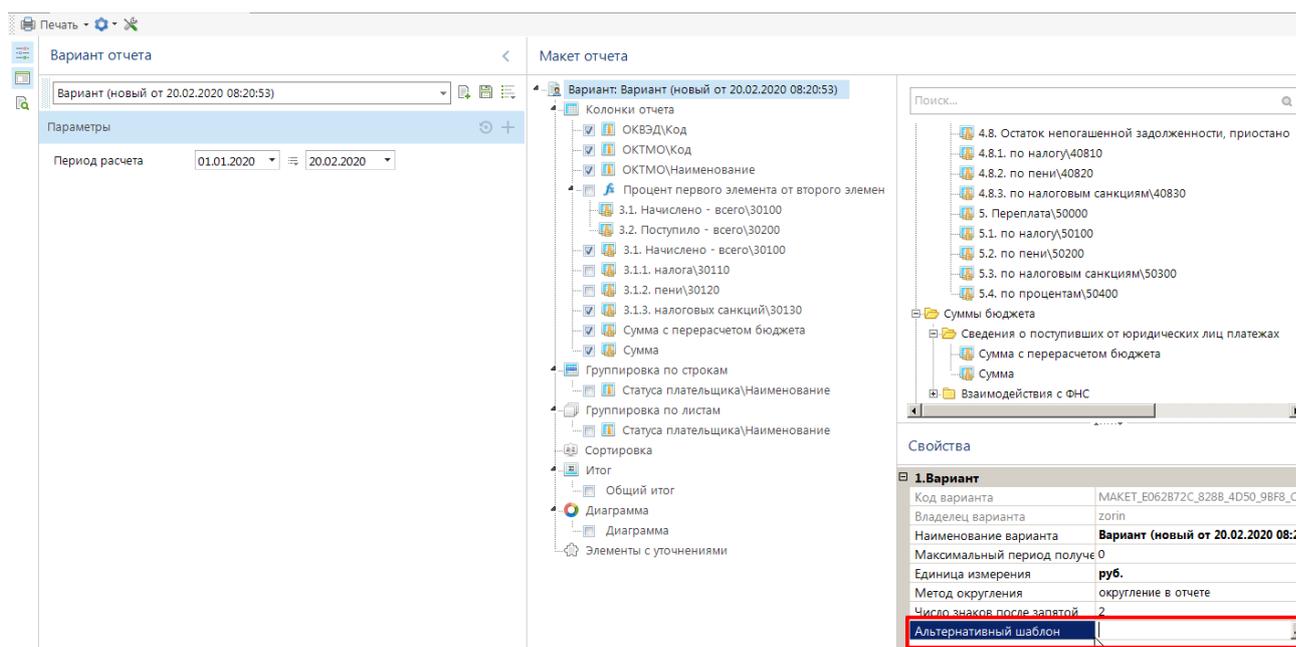


Рисунок 116. Указание альтернативного шаблона в свойствах варианта

При запуске формирования отчета, если в свойстве варианта *Альтернативный шаблон* указано имя файла пользовательского шаблона, то поиск шаблона с указанным именем осуществляется сначала в базе данных, и если он там отсутствует, то – в каталоге по настройкам пути к файлам отчетов.

Формирование отчетов

Для формирования отчета по настроенному варианту необходимо открыть его по ссылке из навигатора или выбрать в режиме информационный ресурс доходов с использованием макета из списка доступных вариантов. В открывшейся форме задать период расчета, значения фильтров (при необходимости) и нажать кнопку **Печать**.

Редактор отчета

После формирования отчет открывается во внутреннем редакторе или внешнем приложении в зависимости от установленного значения в настройке **Формат печати** параметров программного комплекса (Рисунок 117).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => ПАРАМЕТРЫ

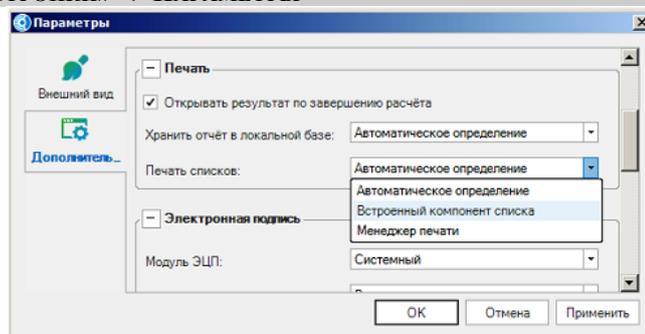


Рисунок 117. Настройки параметров печати

Для вывода отчета в другом редакторе кнопка **Сформировать** имеет дополнительный подпункт (Рисунок 118):

- *Сформировать во внешнем приложении* – при других значениях;

– **Сформировать во внутреннем приложении** – при установленном значении «Внутренний редактор».

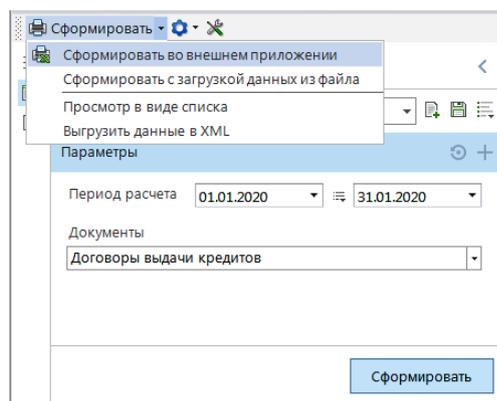


Рисунок 118. Выбор редактора отчета

Расшифровка сумм отчета

При выводе отчета во внутреннем редакторе программного комплекса имеется возможность расшифровки той или иной суммы отчета в разрезе документов. Для этого нужно выделить ячейку отчета с суммой и выбрать в контекстном меню тип расшифровки (Рисунок 119).

Информация по ОКТМО и ОКВЭД в разрезе налоговых показателей на 20 февраля 2020 года						Единица измерения: руб.	
ОКТМО		ОКВЭД		Начислено - всего	Поступило - всего		
Код	Наименование	Код	Наименование	5	6		
1	2	3	4				
25601000	Биритское	01.11.1	Выращивание зерновых культур	200 276,35	174 745,84		
25601000	Биритское	01.41	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока	23 621,64	29 014,34		
25601000	Биритское	01.50	Смешанное сельское хозяйство	223 758,61	163 939,34		
25601000	Биритское	10.61.2	Производство муки из зерновых культур	43		Расшифровать строку в разрезе документов	
25601000	Биритское	47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)			Расшифровать сумму в разрезе документов	
25601000	Биритское	53.10	Деятельность почтовой связи общего пользования	59 763,00	66 717,00		
25601000	Биритское	84.11.35	Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений	376 313,19	348 652,71		
25601000	Биритское	85.11	Образование дошкольное	370 582,06	410 841,09		
25601000	Биритское	85.14	Образование среднее общее	1 602 105,21	1 679 990,80		
25601000	Биритское	91.0	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	108 434,51	97 551,91		
Итого:				3 008 949,57	3 027 616,03		

Рисунок 119. Расшифровка данных отчета в разрезе документов

При выборе команды расшифровки открывается новое окно с данными текущего отчета в разрезе документов (Рисунок 120). В данном окне для каждого документа с помощью контекстного меню можно открыть печатную форму, режим общего просмотра, связи или структуру документа.

ОКТМО		ОКВЭД		Начислено - всего	Поступило - всего
Код	Наименование	Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6
25601000	Биритское	01.50	Смешанное сельское хозяйство	223 758,61	163 939,34
Итого:				223 758,61	163 939,34

Единица измерения: руб.

Рисунок 120. Действия с документами расшифровки

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения комплекса задач «Плательщик и уплаченные доходы» необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером.

Рекомендуется ознакомиться с документами, приведенными в п. 2.1.

2.1. Перечень дополнительных документов для ознакомления

Для успешного освоения комплекса задач «Плательщик и уплаченные доходы» рекомендуется изучить следующие документы:

- Бюджетный кодекс;
- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ;
- Приказ Минфина России от 18 декабря 2013 г. N 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".
- Требования к форматам файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, не участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палате. Том 2 Пункт 10.24 Сведения о плательщиках - юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах;
- Настоящее руководство пользователя;
- Руководство пользователя Р.КС.01120-XX 34 18-1 «Администрирование программного комплекса»;
- Руководство пользователя Р.КС.01010-XX 34 03 «Создание и ведение общесистемной; нормативно-справочной информации (НСИ)»;
- Руководство пользователя Р.КС.01010-XX 34 01-19 «Создание отчетных форм».

2.2. Пример создания аналитического отчета по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах.

Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах предназначен для получения отчетных данных в различных произвольных разрезах.

Получим отчет с группировкой по КБК и наименованием плательщиков, уплативших суммы по данному КБК в разрезе каждого дня с подведением итогов по каждому дню, КБК, плательщику. Для этого в настройках отчета по настройке **По столбцам** устанавливаем значение «Последняя строка группировки полей» (Рисунок 121).

Рисунок 121. Окно настройки аналитического отчета

Для получения информации по отчету, в представленном разрезе данных, иерархические отборы, кроме отбора боковика, нами не используются. Отбор боковика заполняем в соответствии с той информацией, которую мы хотим видеть в отчете. В данном примере это Наименование (наименование КБК, плательщика), Код (код БК, ИНН и КПП плательщика) и Итого (подведение общих итогов по каждому плательщику) (*Рисунок 122*).

Рисунок 122. Иерархический отбор боковика

Для выбора интересующей нас информации по отчету, нами используется, в основном, группировка полей. Отметим галочкой интересующие нас поля. Отбор будет выглядеть следующим образом (*Рисунок 123*).

<input checked="" type="checkbox"/>	Итого в начале
<input checked="" type="checkbox"/>	КБК
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование плательщика
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма по дням
<input type="checkbox"/>	Администратор поступлений в бюджет
<input type="checkbox"/>	Ведомство КБК
<input type="checkbox"/>	ОКВЭД
<input type="checkbox"/>	Вид дохода КБК 1 знак

Рисунок 123. Группировка полей отчета

Отчет сформируется при нажатии функциональной клавиши  **Печать** (Рисунок 124).

Наименование	Код	12.01.2017	13.01.2017	18.01.2017	19.01.2017	20.01.2017	Итого
ИТОГО		12 196,00	277 431,00	10 846,00	2 662,00	57 292,00	360 427,00
Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210101012021000110					383,00	383,00
ООО ТД Технотекс	0309990988 (041101001)					383,00	383,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210102010011000110	12 196,00	277 431,00	10 846,00	2 662,00	56 909,00	360 044,00
АО "Башнефтегеофизика"	0275009544 (381845001)		102 337,00	592,00			102 929,00
БАНК УРАЛСИБ	0274062111 (380845003)		2 544,00		2 662,00	56 909,00	62 115,00
ООО "ОЗНХ-Сервис"	0277041328 (381845002)		172 550,00	10 254,00			182 804,00
ООО ТД Технотекс	0309990988 (041101001)	12 196,00					12 196,00

Рисунок 124. Форма отчета

Получим отчет с группировкой по КБК и плательщикам, уплатившим суммы по данному КБК, в разрезе уровней бюджета. В этом случае у нас должен быть настроен и заполнен справочник **Нормативы распределений** (п. 1.1.1.10). Для этого в настройках отчета по настройке **По столбцам** устанавливаем значение «Последняя строка группировки полей» (Рисунок 125).

Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах

Период расчета: 01.01.2017 ... 20.01.2017

Наименование: []

По листам: Не формировать

По столбцам: Последняя строка группировки полей

Наименование плательщика: []

ИНН плательщика: []

ИНН плательщика (продолжение): []

КПП плательщика: []

Ограничение по минимальной сумме: 0,00

Итого по строкам: ИТОГО

Шаблон отчета: []

Специмолы первой строки группировки полей: \$X

Специмолы второй строки группировки полей: []

Специмолы третьей строки группировки полей: []

Количество знаков для переноса в графу: Код

Печатать группу отборов

Строка разворота по листам: Наименование

Дата выписки банка: Без изменений

Формировать с пустыми ОКВЭД

Итоговый лист

Диаграмма: Нет

Ограничение по максимальной сумме: 0,00

БК (доходы): []

Ограничение по абсолютной сумме: 0,00

Рисунок 125. Окно настройки аналитического отчета

Для получения информации по отчету, в представленном разрезе данных, нами используются иерархические отборы по бюджетам, видам доходов, иерархический отбор боковика. Отборы заполняем в соответствии с той информацией, которую мы хотим видеть в отчете. В этом примере отборы будут выглядеть следующим образом (Рисунок 126) (Рисунок 127) (Рисунок 128).

Иерархический отбор боковика (новый от 27.02.2020 09:44:24)

- Наименование
 - Наименование@Ш/50/
- Код
 - Код@Ш/15/
- Итого
 - Итого

Рисунок 126. Иерархический отбор боковика

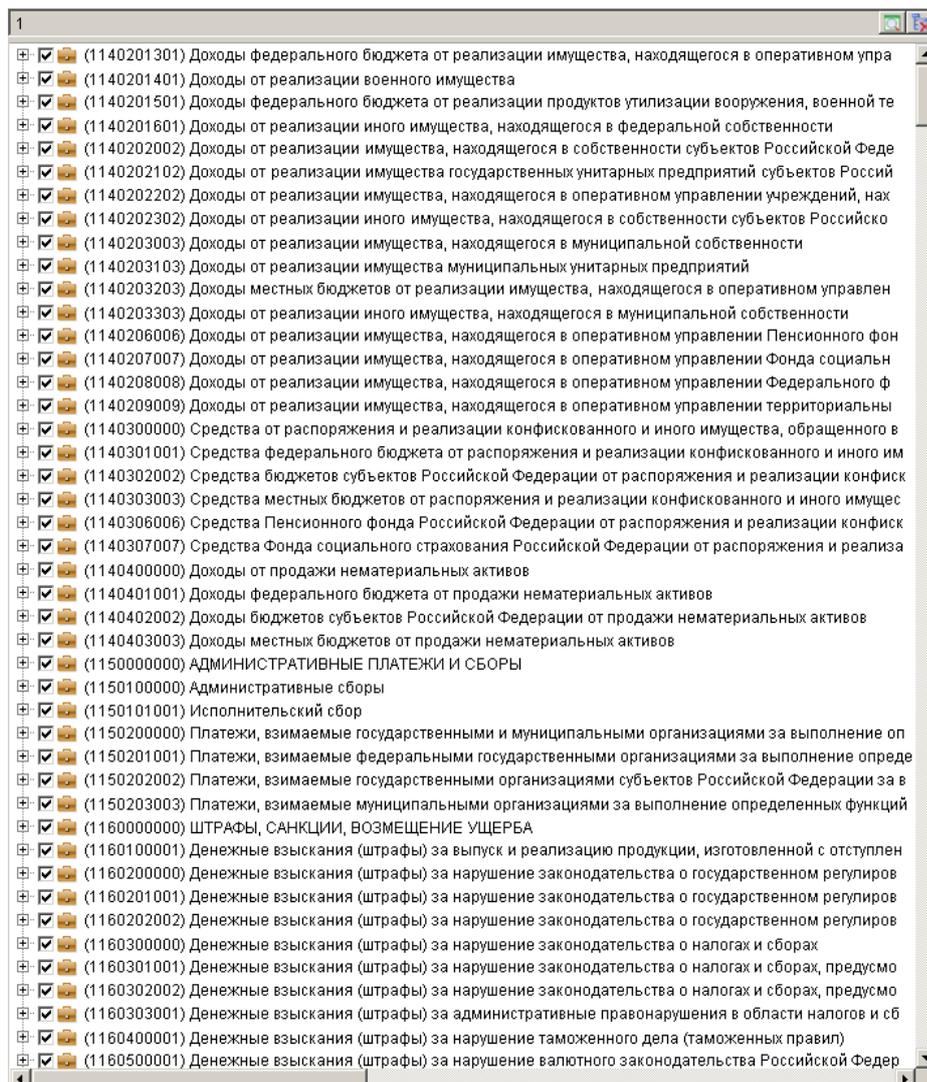


Рисунок 127. Иерархический отбор видов доходов

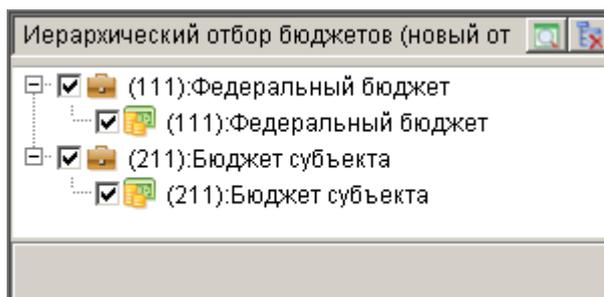


Рисунок 128. Иерархический отбор бюджетов

Для выбора интересующей нас информации по отчету, нами используется, в основном, группировка полей. Отметим галочкой интересующие нас поля. Отбор будет выглядеть следующим образом (Рисунок 129).

М	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	Итого в начале
<input checked="" type="checkbox"/>	Код вида БК 8 знаков
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование плательщика
<input checked="" type="checkbox"/>	Иерархический отбор бюджетов
<input type="checkbox"/>	Сумма по месяцам
<input type="checkbox"/>	Иерархический отбор видов БК
<input type="checkbox"/>	Иерархический отбор ОКТМО
<input type="checkbox"/>	Код БК
<input type="checkbox"/>	Код ОКТМО
<input type="checkbox"/>	Код вида БК 10 знаков
<input type="checkbox"/>	Код вида БК 5 знака
<input type="checkbox"/>	Код вида БК 3 знака
<input type="checkbox"/>	Код вида БК 1 знак
<input type="checkbox"/>	Код ОКТМО 8 знаков
<input type="checkbox"/>	Код ОКТМО 5 знаков
<input type="checkbox"/>	Код ОКТМО 2 знака
<input type="checkbox"/>	Администратор поступлений в бюджет
<input type="checkbox"/>	Наименование документа, на основании...
<input checked="" type="checkbox"/>	Итого в конце
<input type="checkbox"/>	Сумма по дням
<input type="checkbox"/>	Сумма по кварталам
<input type="checkbox"/>	Сумма
<input type="checkbox"/>	Количество
<input type="checkbox"/>	Иерархический отбор боковика
<input type="checkbox"/>	Иерархический отбор по маскам кодов

Рисунок 129. Группировка полей

Отчет сформируется при нажатии функциональной клавиши  **Печать** (Рисунок 130).

1	2	3	В	С	D	E	F
1	2	3	Наименование	Код	Федеральный бюджет	Бюджет субъекта	Итого
9	ИТОГО				56 273 396,32	56 273 396,10	112 546 792,42
10	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1010101202			1 436 897,13	1 436 897,10	2 873 794,23
11	ЗАО 1	3657133774(753601001)			447 298,50	447 298,50	894 597,00
12	комитет по финансам администрации городского округа	3657007476(753701001)			5 011,50	5 011,50	10 023,00
13	ОАО Р	3657049388(997750001)			-2 012 829,00	-2 012 829,00	-4 025 658,00
14	Общество с ограниченной ответственностью	3657105304(753601001)			75 000,00	75 000,00	150 000,00
15	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	3657013657(753001001)			11 331,09	11 331,09	22 662,18
16	Общество с ограниченной ответственностью 1	3657090626(753601001)			0,60	0,60	1,20
17	Общество с ограниченной ответственностью 2	3657522515(753643001)			11 760,00	11 760,00	23 520,00
18	Общество с ограниченной ответственностью 3	3657003022(751601001)			1 350,00	1 350,00	2 700,00

Рисунок 130. Форма отчета

2.3. Контроль примера создания отчета на базе макета

Отчет «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)» – это простой в освоении инструмент для создания пользовательских табличных отчетов произвольной формы.

Данный отчет находится в навигаторе отчеты.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ДОХОДОВ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАКЕТА)

При запуске режима открывается окно построения отчета (Рисунок 132), которое состоит из основных частей:

- **Вариант отчета.** Область формирования отчета, применяется для задания параметров формирования отчета: периода расчета, фильтров и их свойств. Так же позволяет выбрать необходимый вариант отчета в соответствующем поле выбора. (Рисунок 131).

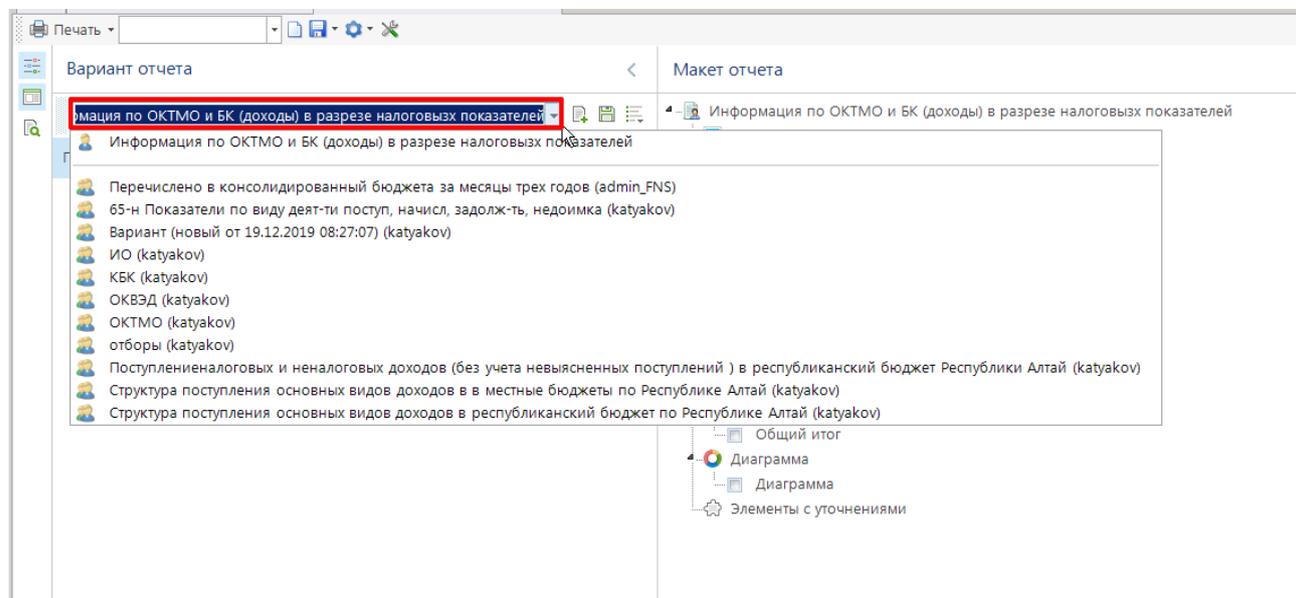


Рисунок 131. Выбор варианта отчета

Макет отчета. Область построения макета отчета, применяется для создания различных вариантов отчетов. Область макета включает два вспомогательных блока:

Доступные поля. Список полей, доступных для построения отчета.

Свойства. Область настройки свойств отдельных элементов отчета.

Для создания отчета необходимо определить в его макете следующие параметры отчета:

- графы отчета,
- разбивку на листы и/или страницы (при необходимости),
- группировку строк (при необходимости),
- сортировку строк отчета (при необходимости),
- фильтры для ограничения вывода данных в отчет (при необходимости),
- шаблон отчета (при необходимости).

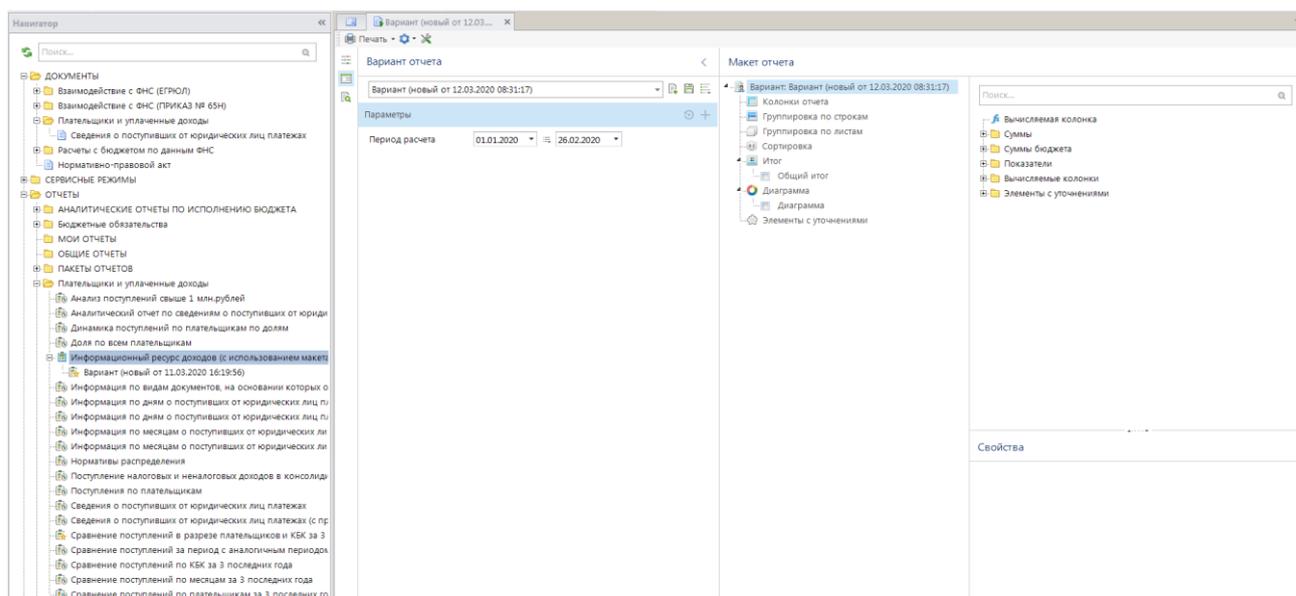


Рисунок 132. Информационный ресурс доходов (с использованием макетов)

2.3.1. Вывод информации по месяцам

Выведем сумму платежей плательщика за январь. Для этого необходимо добавить в колонку отчета три показателя: ИНН плательщика, наименование плательщика и Сумма. (Рисунок 133). Плательщик\ИНН необходимо взять из «Плательщики из ресурса» а Плательщик\наименование из «Плательщик по справочнику». Далее нам необходимо добавить эти параметры в колонку отчета (Рисунок 133).

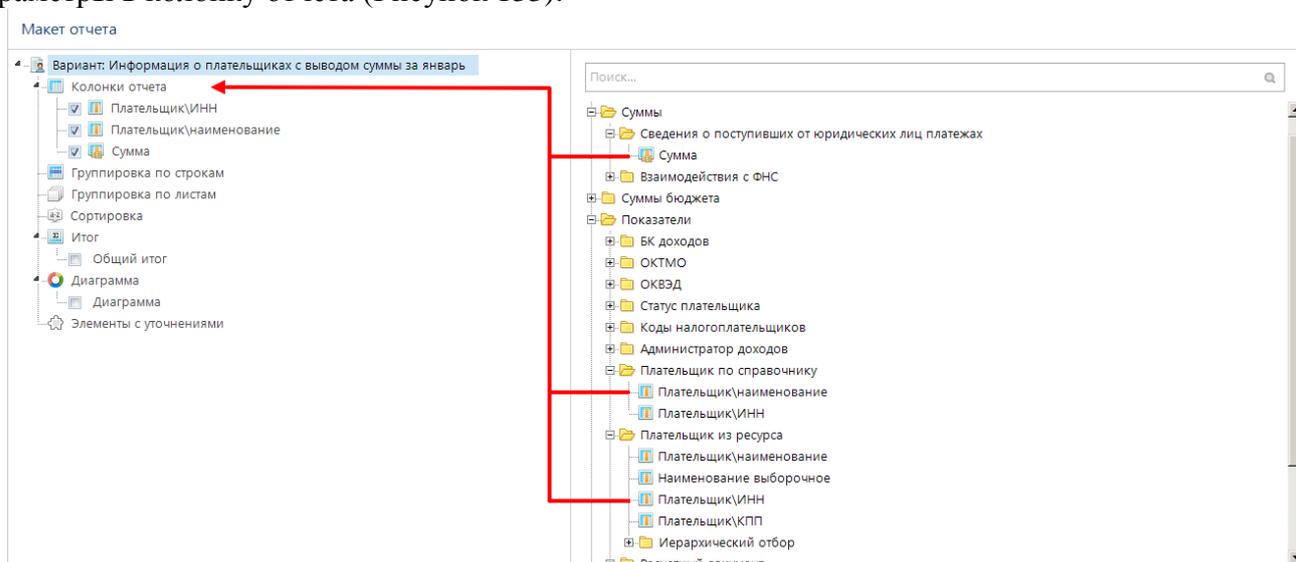


Рисунок 133. Информационный ресурс доходов (с использованием макетов) выбор параметров

Изменим параметру наименование сумма на сумма за январь. Для этого нужно выделить параметр сумма и в свойствах изменить наименование (Рисунок 134).

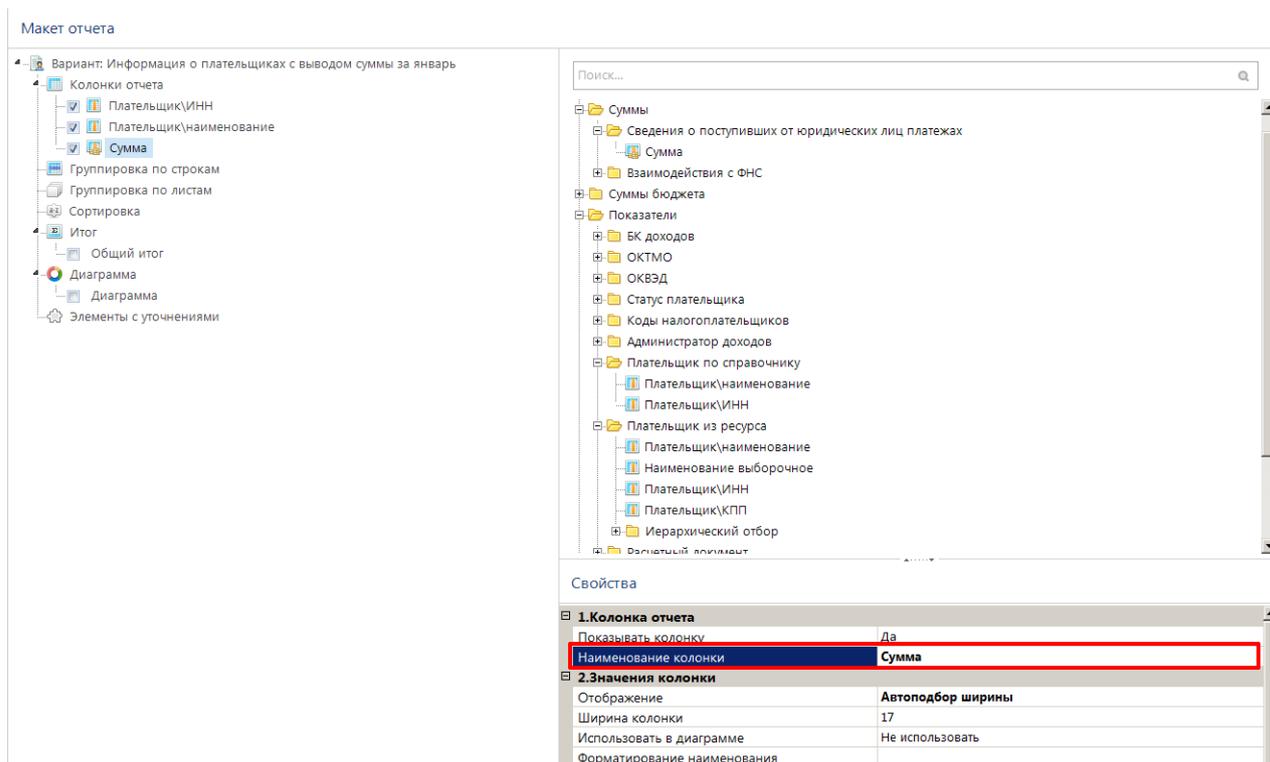


Рисунок 134. Изменение наименования параметра

После нам нужно указать месяц, за который будет показана сумма. Для этого нужно выделить сумму (Рисунок 135 п.1) и нажать на кнопку уточнение в свойствах (Рисунок 135 п.2). В открывшемся окне уточнения необходимо установить нужный вам месяц в поле «Дата по кварталам/месяцам» (Рисунок 135 п.3)

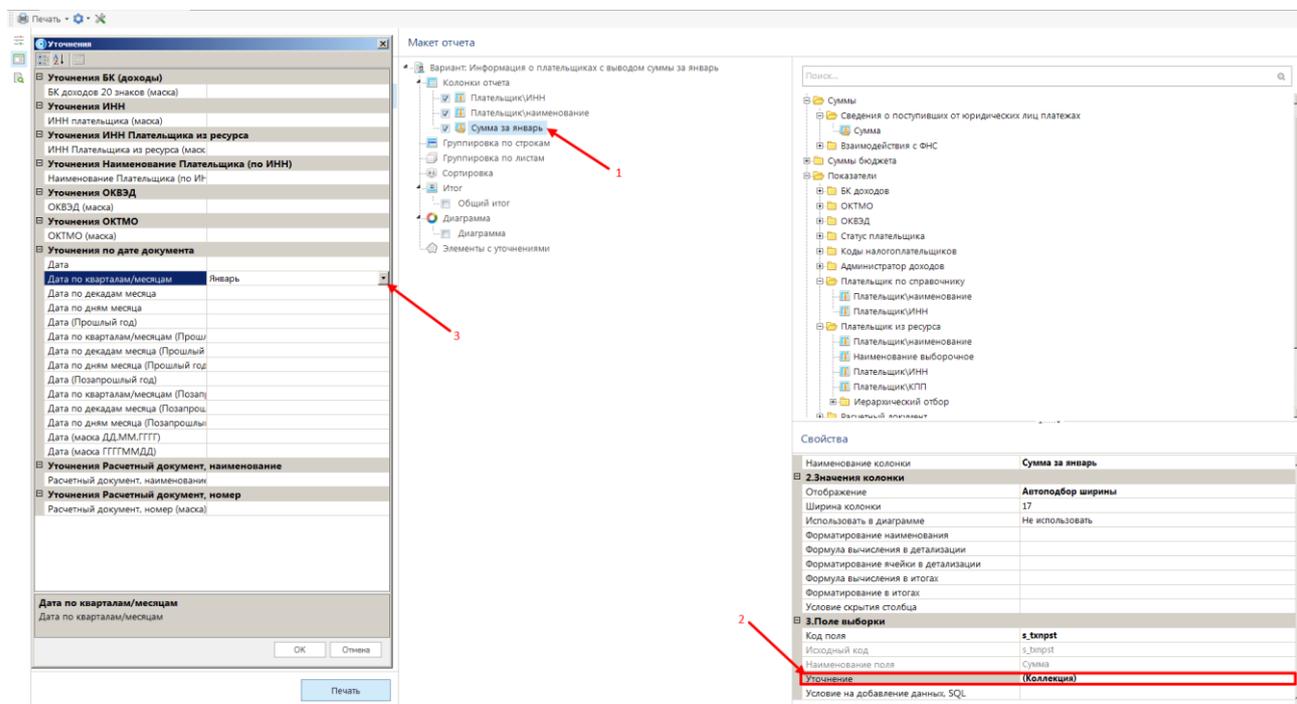


Рисунок 135. Параметры функции уточнение

После нажимаем кнопку  Печать и получаем отчет (Рисунок 136)

Информация о плательщиках с выводом суммы за январь за 19 февраля 2016 года		
Единица измерения: руб.		
ИНН	Плательщик наименование	Сумма за январь
1	2	3
7503010012	ООО НПП РИНТЕХ	3 744,00
7503042965	ООО "ЭХЗ"	14 211,27
7503062111	БАНК	347 740,00
7503062111	ПАО "БАНК "	5 447 960,20
7503062111	ПАО "БАНК"	341 335,00
7503009544	ОАО "Башнефизика"	62 120,00
7503009544	ОАО Башнефтегеофизика	188 982,00
7503009544	ОАО "Башнефизика"	-213 362,00
7503039637	Общество с ограниченной ответственностью	324,06
7503024834	ООО "УФАХИМ "	28 095,00
7503029920	АО "ХРС"	14 767,00
7503087697	Общество с ограниченной ответственностью	6 985,15
7503097014	ООО "Крезол"	66 357,00
7503162440	ООО "ТД "Крезол"	17 787,00
7503025397	АО "ОЗНХ"	582 867,00
7503041328	ООО "ОЗНХ-Сервис"	720 548,00
7503073513	ООО "Кузов маркет"	11 761,00
7503088277	УФК по Республике Башкортостан	4 650,50
7503884589	ООО Терра	66 988,00
7503006396	ООО СибирьКонтинент	500,00
7503000750	Общество с ограниченной ответственностью "Тимлюйская строительная компания"	92,00
7503010999	ОАО "Тимлюйский завод"	2 900,00
7503990882	ООО "консалт"	19 918,00
7503990988	ООО ТД "Технотекс"	88 990,00
7503003232	ООО "Артель старателей Западная"	23 591,00
7503005310	ООО "ГОЛЮБЭ"	7 545,00
7503005769	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	39 586,00

Рисунок 136. Отчет вывода информации за выбранный месяц

2.3.2. Вывод информации по территориям

Выведем сумму платежей плательщика по территории, используя отчет, который был описан в предыдущем пункте (п. 2.3.1)

Чтобы добавить территории в отчет, необходимо добавить показатель ОКТМО в «колонку отчета», так при печати отчета, будет выводиться список территорий, которые попадают в указанный период отчета. (Рисунок 137)

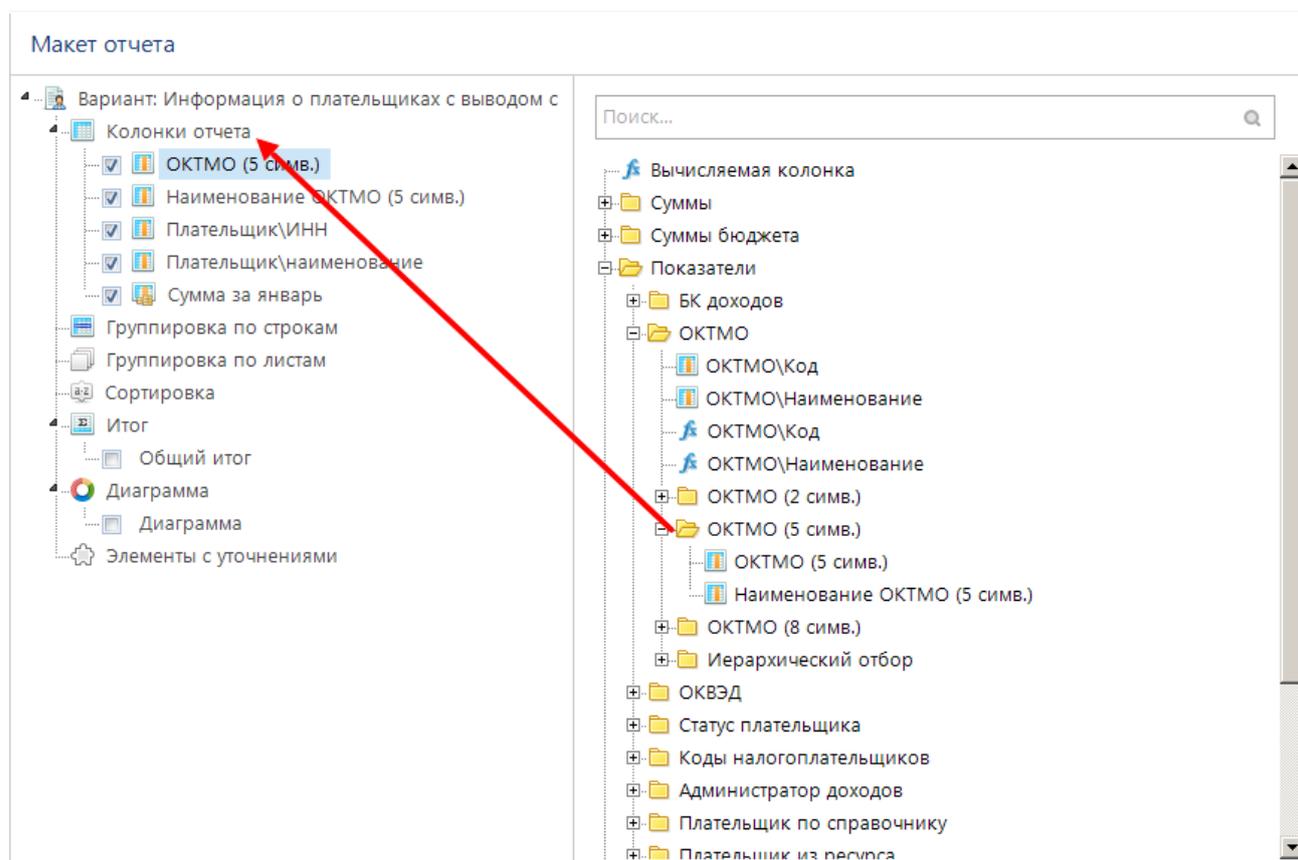


Рисунок 137. Добавление показателя в колонку отчета

Для того, что бы сформировать отчет по определенной территории необходимо добавить фильтр. Для добавления фильтра в вариант отчета необходимо выбрать его в раскрывающемся списке в верхней части области настроек. После выбора фильтра добавляется в список настроек. (Рисунок 138)

При необходимости порядок фильтров можно изменять путем перетаскивания отборов, выстраивая их в порядке значимости

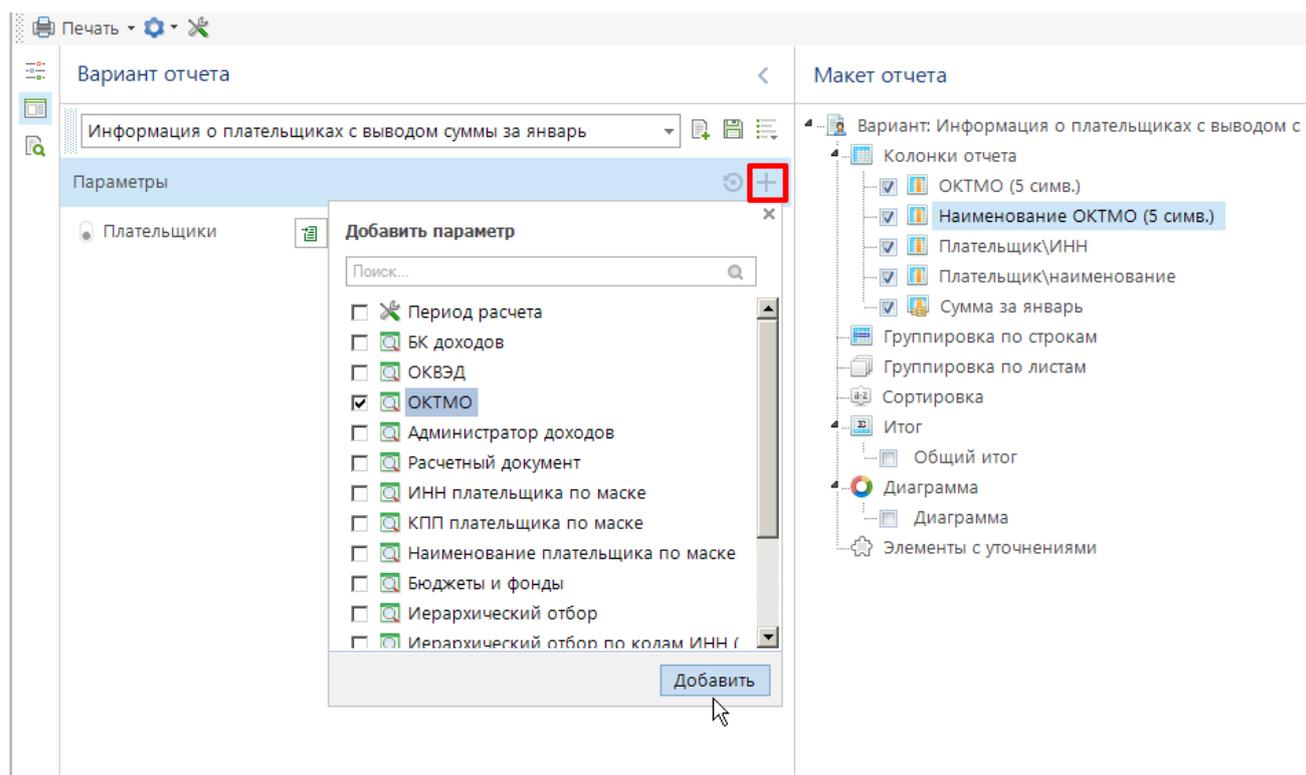


Рисунок 138. Добавление параметров

В фильтре ОКТМО нажимаем на кнопку  и в открывшемся окне выбираем необходимые для отчета территории (Рисунок 139)

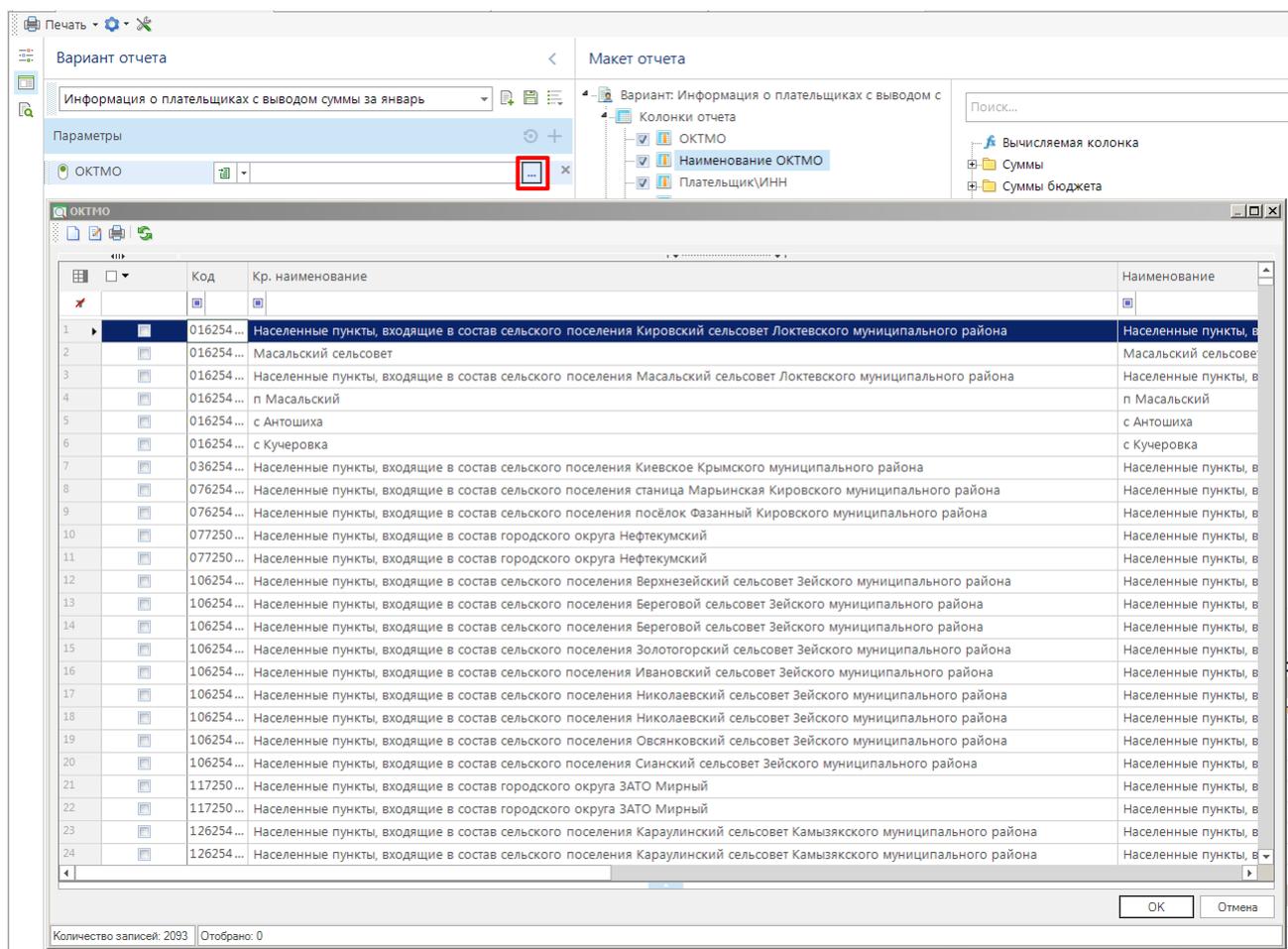


Рисунок 139. Выбор ОКТМО

После чего нажимаем кнопку  Печать и формируем отчет (Рисунок 140).

Информация о плательщиках с выводом суммы по территориям				
на 26 февраля 2020 года				
Единица измерения: руб.				
ОКТМО	Наименование ОКТМО	ИНН	Плательщик наименование	Сумма
1	2	3	4	5
25620000	Киренский муниципальный район	0	УФК по Иркутской области	176 805,51
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ОАО "УРАЛСИБ"	4 661,60
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ПАО "БАНК	18 078,61
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	УФК по Республике Саха	3 713,00
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	УФК по Республике Бурятия	5,48
25620000	Киренский муниципальный район	12182 2912182	УФК по Иркутской области	11 976,34
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	УФК по Республике Бурятия	1 503,00
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	УФК по Республике Бурятия	438 983,49
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	УФК по Республике Бурятия	1 127 605,75
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ООО "ТомскГАЗПРОМгеофизика"	614 195,00
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	УФК по Иркутской области	2 838,76
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ООО "Востокпромгеофизика"	6 135,13
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ООО ВОСТОКГАЗПРОМ	162 635,00
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ООО "Газпром проектирование"	56 800,00
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ООО "Газпром проектирование"	43 558,00
25620000	Киренский муниципальный район	0814118403	ООО "Газпром проектирование" р/с	3 316,00
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	АО "ССК"	206 979,24
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ЗАО "Сибирская Сервисная Компания"	251 684,00
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	ЗАО "ССК"	-147 902,00
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	Красноярский филиал АО "ССК"	14 031 486,97
25620000	Киренский муниципальный район	1184118403	Красноярский филиал АО	3 013 299,29

Рисунок 140. Отчет информации о плательщиках с выводом суммы по территориям.

2.3.3. Вывод информации с применением диаграмм

Используя все тот же отчет, с которым мы работали в прошлом пункте (п. 2.3.2), мы добавим в него отображение диаграммы. Для построения диаграммы в отчете необходимо:

- **Определить ряды данных и показатели диаграммы.**
- **Включить отображение диаграммы в отчете.**

Для того, что бы необходимые нам показатели выводились в диаграмме, необходимо в колонке отчета выделить нужные показатели (Рисунок 141 п.1) и в свойствах в поле «Использовать в диаграмме» выбрать пункт «Автоматически» (Рисунок 141 п.2) и включить отображение «Диаграмма» (Рисунок 141 п.3)

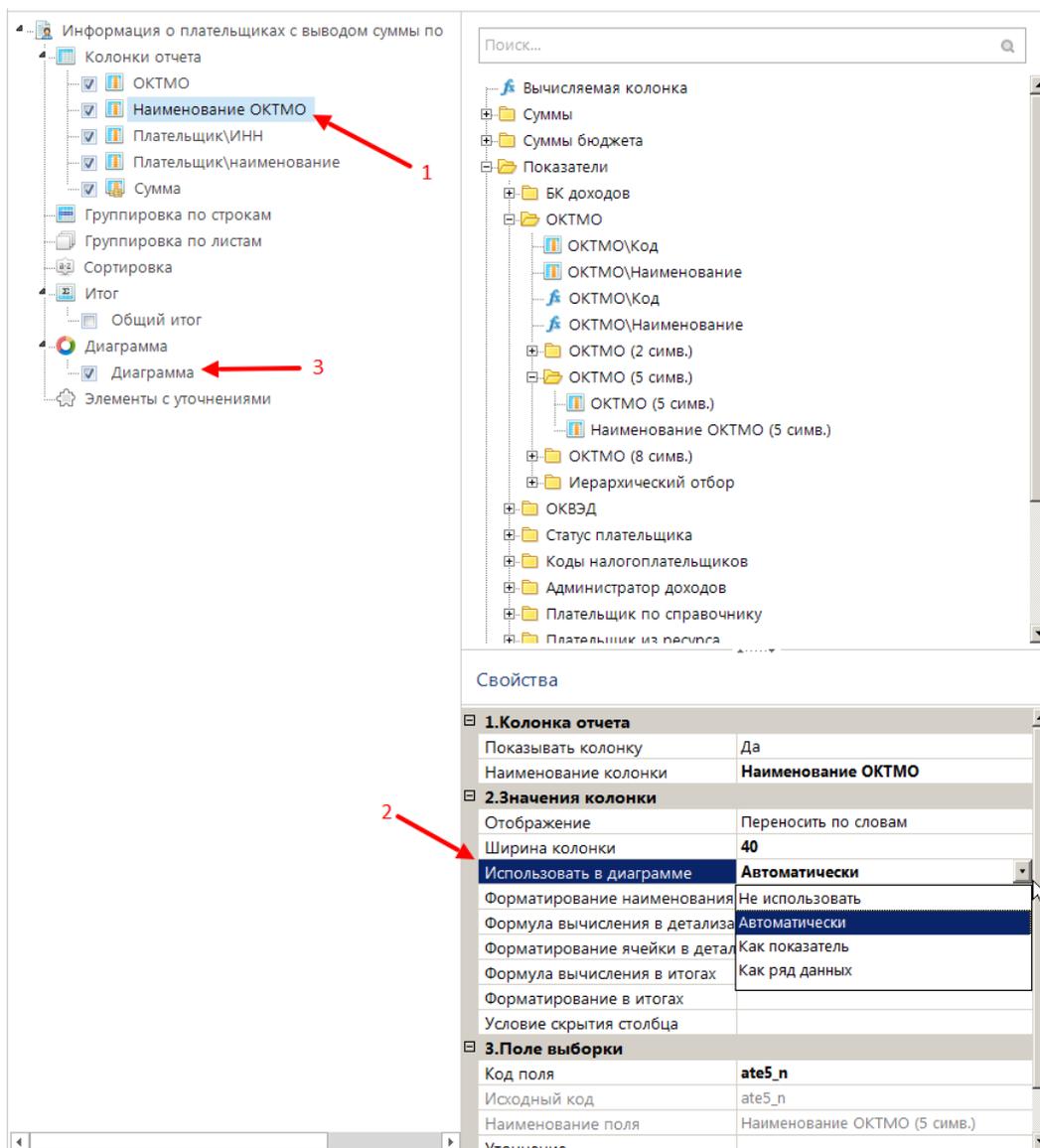


Рисунок 141. Установка свойств для диаграммы

После чего нажимаем кнопку  **Печать** и формируем отчет (Рисунок 142).

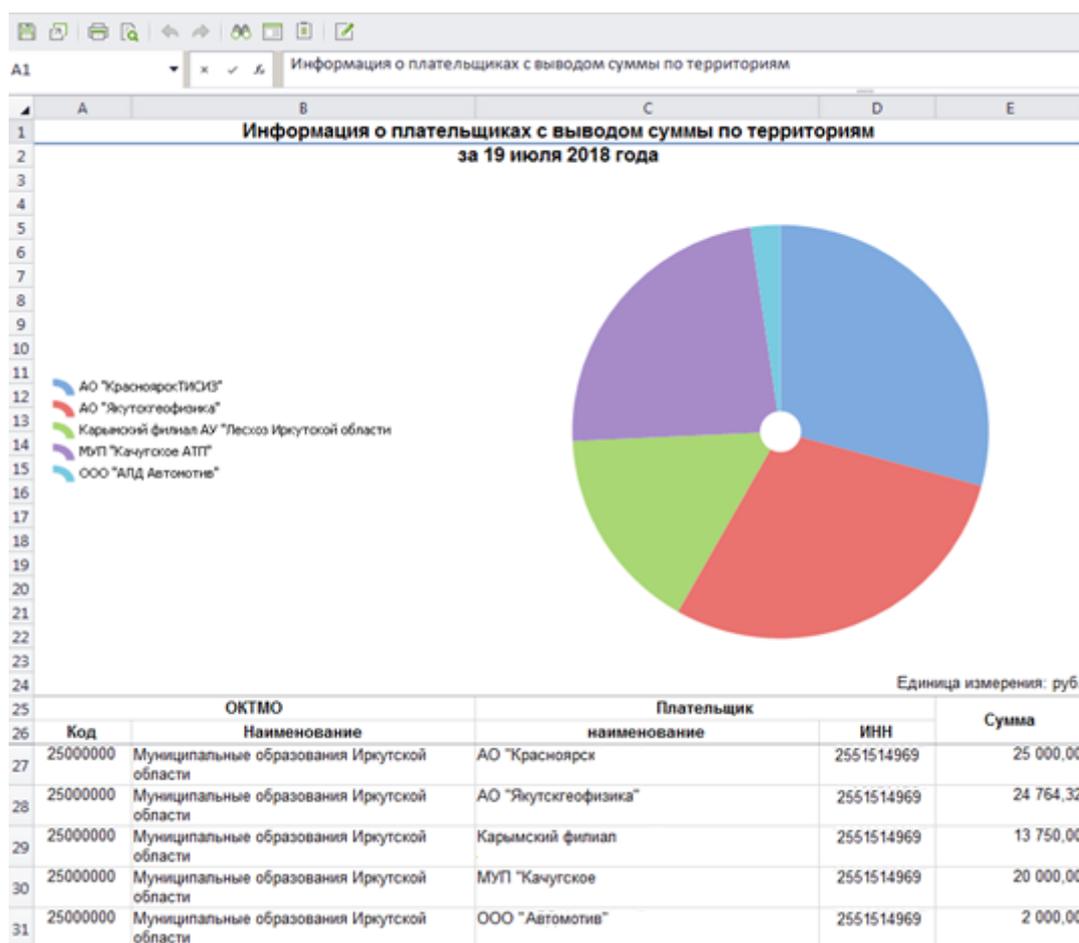


Рисунок 142. Отчет с применением диаграммы



Если вместо диаграммы выводит надпись «Увеличьте размер графика, что бы увидеть его содержимое» то необходимо либо расширить окно с выводом диаграммы, либо добавить уточняющие фильтры для уменьшения количества выводимых данных.

2.3.4. Виджеты

Переход к списку доступных категорий виджетов осуществляется на рабочем столе нажатием в контекстном меню правой кнопки мыши. В открывшемся окне будут располагаться доступные виджеты. (Рисунок 143).

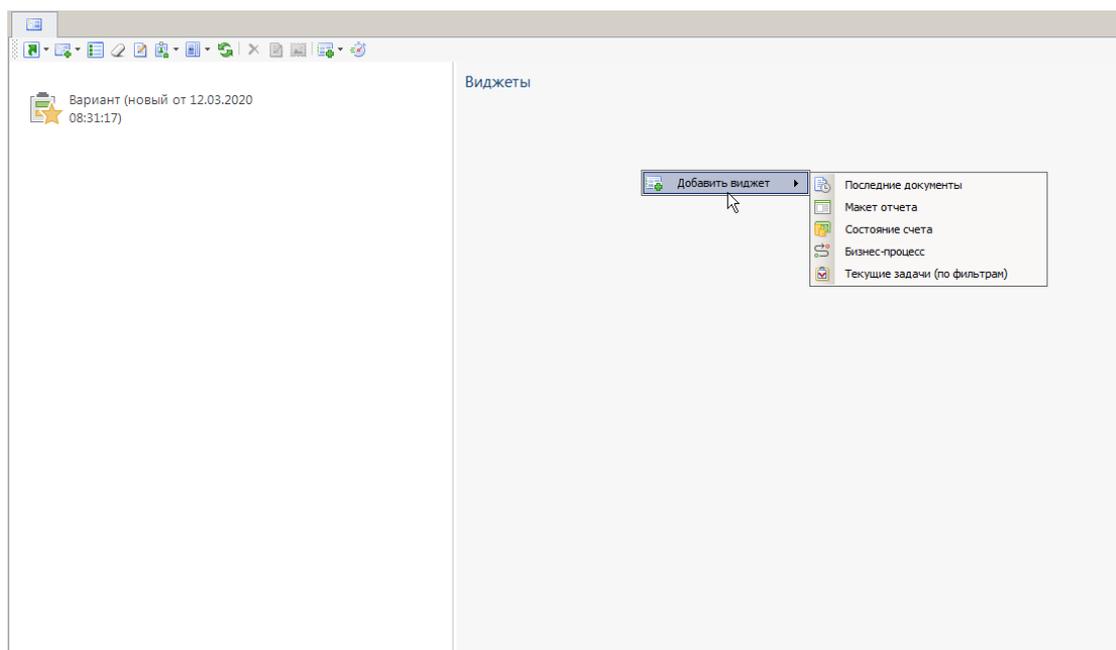


Рисунок 143. Добавление виджета

Описание виджетов:

- **Последние документы** – выводятся перечень последних используемых пользователем документов.
- **Макет отчета** – вывод виджетов по созданному ранее макету отчета.

Макет отчета

Удобный инструмент визуализации, который поможет увидеть таблицу в виде гистограммы, графика, круговой или кольцевой диаграммы.

При выборе макета отчета появляется окно выбора таблицы, которые создаются в макетах (Рисунок 144).

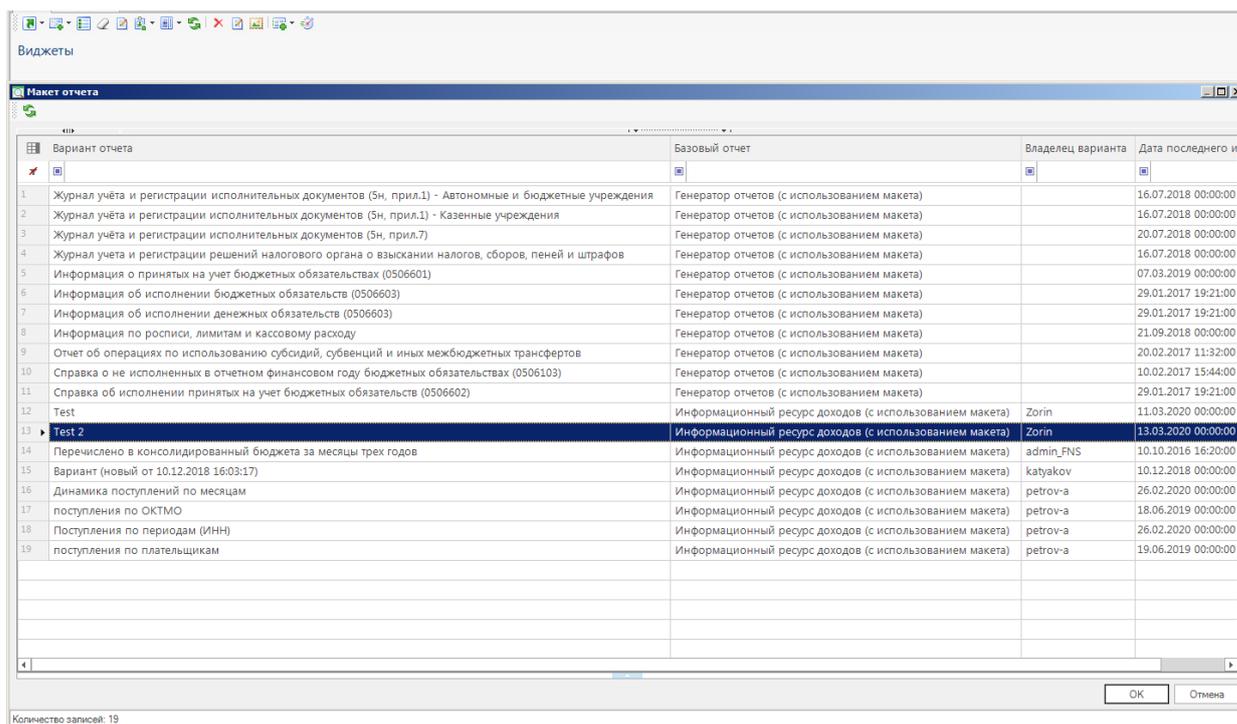


Рисунок 144. Выбор макета для виджета

Выбрав необходимую таблицу, в окне виджетов появится рабочее окно с графиками (Рисунок 145).

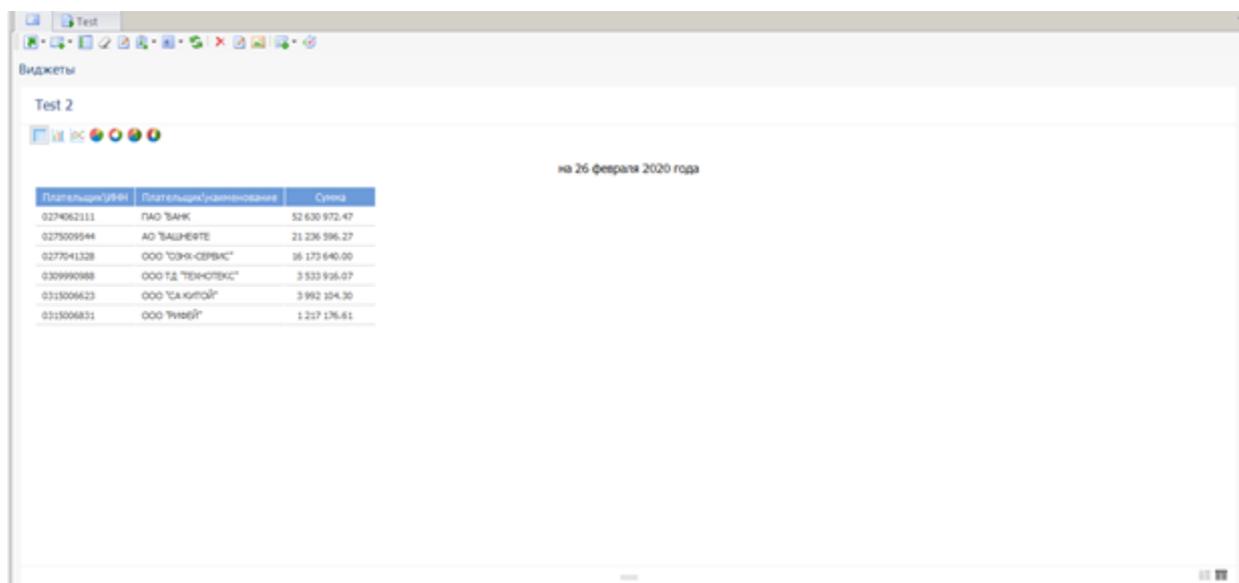


Рисунок 145. Вывод макета на рабочем пространстве

Выбрав необходимый вид графика, он сразу же отобразится в данном окне (Рисунок 146)

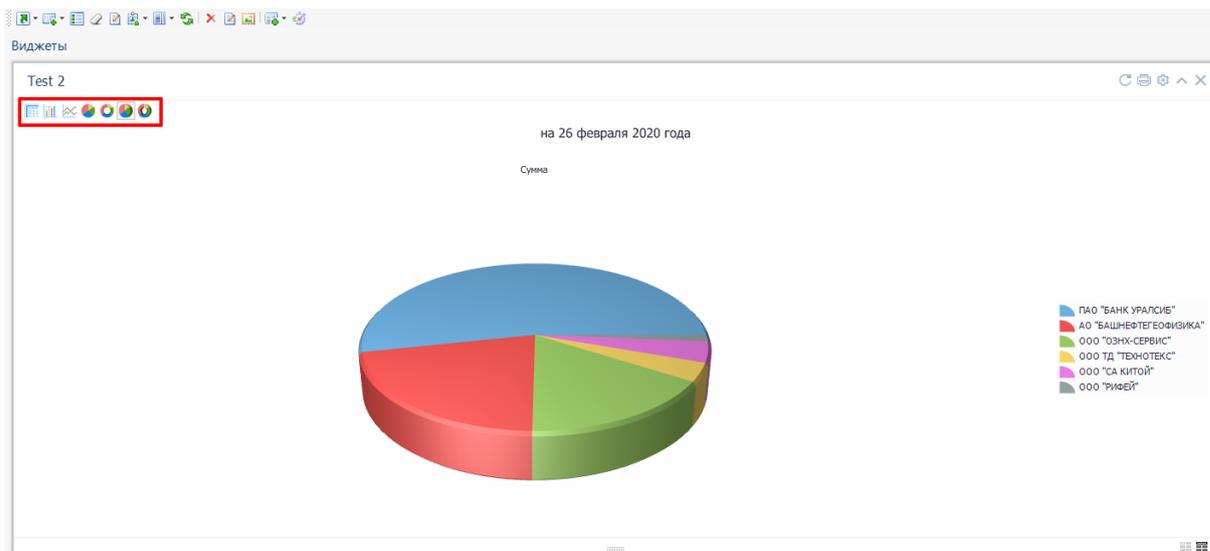


Рисунок 146. Выбор отображения виджета на рабочем пространстве

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В документе используются следующие сокращения:

БК – бюджетная классификация;

КОСГУ - классификация операций сектора государственного управления;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

ФНС – федеральная налоговая служба;

ОКАТО – классификатор объектов административно-территориального деления Российской Федерации;

ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;

КПП – код причины постановки на учет;

ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

МО – муниципальное образование;

КБК – коды бюджетной классификации;

СОУН - справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков;

НСИ – нормативно справочная информация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	21.03.2014	Петров А.В.
02	Добавлено описание новых отчетных форм, новых функций в справочниках	15.10.2014	Петров А.В.
03	Актуализировано содержимое документа, добавлен новый пункт «Контроль примера создание отчета на базе макета» и добавлено описание виджетов.	01.07.2020	Зорин М.А.