

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«__» _____ 2019 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 19.02

Руководство пользователя

Информационное взаимодействие с ФНС

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120-02 34 15

Инь. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инь. N дубл	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Федоров
«__» _____ 2019 г.
Руководитель ДПиРСИБ
_____ Д. В. Галкин
«__» _____ 2019 г.

2019

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.02120-02 34 15



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 19.02

Руководство пользователя

Информационное взаимодействие с ФНС

Р.КС.01220-02 34 15

Листов 120

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2019

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» версии 19.02 и предназначен для обучения пользователей работе с комплексом задач «Информационное взаимодействие с ФНС».

Документ содержит описание возможностей использования системы пользователем, а именно: описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения, включая описание необходимых предварительных настроек режимов и содержания справочников.

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «Бюджет-СМАРТ»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

<http://www.keysystems.ru>

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	7
1.1. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	7
1.1.1. Справочники для приема информации ФНС	8
1.1.1.1. Справочник «БК (доходы)»	8
1.1.1.2. Справочник «Ведомства»	10
1.1.1.3. Справочник «Виды доходов»	11
1.1.1.4. Справочник «КОСГУ»	12
1.1.1.5. Справочник «Программы»	13
1.1.1.6. Справочник «Администраторы»	14
1.1.1.7. Справочник «Бюджеты и фонды»	15
1.1.1.8. Справочник «Нормативы распределений»	16
1.1.1.9. Справочник «Плательщики»	22
1.1.1.10. Справочник «Коды налогоплательщиков»	23
1.1.1.11. Справочник «ОКВЭД»	24
1.1.1.12. Справочник «Статусы налогоплательщика»	25
1.1.1.13. Справочник «ОКТМО»	25
1.1.2. Справочники для передачи информации ФНС	26
1.1.2.1. Справочник «ОКАТО»	26
1.1.2.2. Справочник «Категории плательщиков»	28
1.1.2.3. Справочник «Документы для перерасчетов»	28
1.1.2.4. Справочник «Администраторы»	29
1.2. ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ ФНС	29
1.2.1. Прием файлов ФНС	29
1.2.2. Информационный ресурс ФНС (65н)	35
1.2.3. Общий просмотр информации ФНС (65н)	36
1.2.4. Формирование отчетов	39
1.2.4.1. Аналитический отчет по данным ФНС (65н)	44
1.2.4.2. Динамика изменения налоговых показателей (65н)	50
1.2.4.3. Иерархическая выборка информации ФНС (65н)	54
1.2.4.4. Информационный ресурс (65н)	56
1.2.4.5. Информация ФНС (65н)	58
1.2.4.6. Информация ФНС (65н) с диаграммами	60
1.2.4.7. Информация ФНС (65н) (настраиваемая форма по маскам кодов)	64
1.2.4.8. Информация ФНС по бюджетам (65н)	67
1.2.4.9. Информация ФНС по видам доходов (65н)	70
1.2.4.10. Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)	73
1.2.4.11. Информация ФНС по ОКВЭД (65н)	75
1.2.4.12. Нормативы распределения	79
1.2.4.13. Отчет о поступлении налогов и сборов по видам экономической деятельности (1 – НОМ)	80
1.2.4.14. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 – НМ)	83
1.2.4.15. Протокол форматно – логического контроля (65н)	85
1.2.4.16. Результаты синхронизации со справочниками (65н)	87
1.2.4.17. Список ОКАТО (ОКТМО) с Администраторами МО	90
1.2.4.18. Форма бланка (65н)	91
1.2.5. Выгрузка отчетов	95
1.3. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УПРАВЛЕНИЯ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ В ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ	97
1.3.1. Документы для передачи информации в ФНС	97
1.3.1.1. Документ для формирования файла Т01 «Информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, налоговых льготах по категориям налогоплательщиков»	98
1.3.1.2. Документ для формирования файла Т02 «Информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указанием конкретных	

муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления»
100

1.3.2. Формирование файлов для передачи данных..... 101

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ 103

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... 103

2.2. СОЗДАНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БАЗЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ ПО ДАННЫМ ФНС..... 103

2.2.1. Создание справочников для консолидированной базы данных 103

2.2.2. Настройка учетной записи пользователей консолидированной базы данных. 104

2.2.2.1. Создание учетной записи пользователя 104

2.2.2.2. Разграничение прав доступа пользователей к задачам и функциям..... 106

2.2.2.3. Администрирование групп доступа..... 108

2.2.2.4. Автоматизированные рабочие места 112

2.3. ПРИМЕР СОЗДАНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ 114

2.3.1. Создание пользователей 114

2.3.2. Создание групп пользователей 115

2.3.3. Администрирование групп доступа 116

2.3.4. Настройка и создание АРМ..... 119

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ 120

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 121

ВВЕДЕНИЕ

Комплекс задач «Взаимодействие с ФНС» предназначен для автоматизации приема и анализа информации от управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее ФНС), финансовыми органами субъектов Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций. Осуществляется прием в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30.06.08 № 65н/ и ММ-3-1/295@.

Функциональное назначение: прием информации от ФНС в установленном формате, передача информации в ФНС, формирование отчетов в разрезе бюджетной классификации доходов, ОКАТО, кодов налогоплательщиков, СОУН, ОКВЭД, бюджетов различных уровней.

Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

- | | | |
|---|-------------------------------|---|
|  | Уведомление | – Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса. |
|  | Предупреждение | – Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя. |
|  | Предостережение | – Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам. |
|  | Замечание | – Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы. |
| | [Выполнить] | – Функциональные экранные кнопки. |
| | <F1> | – Клавиши клавиатуры. |
| | «Чек» | – Наименования объектов обработки (режимов). |
| | Статус | – Названия элементов пользовательского интерфейса. |
| | ОКНА => НАВИГАТОР | – Навигация по пунктам меню и режимам. |
| | <i>n. 2.1.1
рисунок 5</i> | – Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы. |

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Работа со справочниками

Перед началом работы с документами необходимо проверить справочники, описанные ниже, на полноту и корректность заполнения, при необходимости произвести их корректировку. Выбор справочников осуществляется в навигаторе, раздел «Справочники» (Рисунок 1).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ

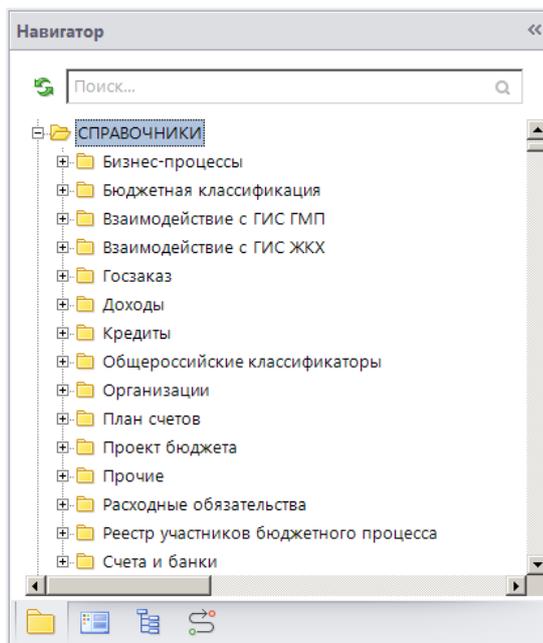


Рисунок 1. Справочники

Работа со справочниками осуществляется через панель инструментов списка (Рисунок 2), либо выводом рабочего меню (Рисунок 3) с помощью щелчка правой кнопкой мыши по рабочим областям справочников:



Рисунок 2. Панель инструментов справочника

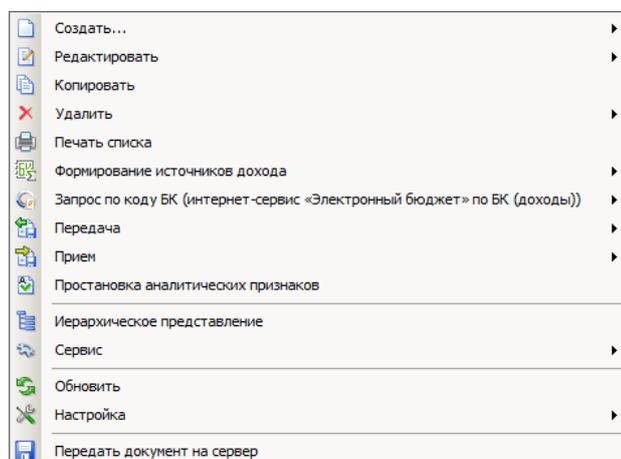


Рисунок 3. Меню работы со справочниками

 **Создать...** (Ctrl+N) - для создания новых записей;

-  **Редактировать** (Ctrl+E) - для редактирования существующих данных;
 -  **Копировать** - для копирования выбранных документов;
 -  **Удалить** - для удаления существующих документов;
 -  **Печать** (Ctrl+P) - для печати существующих записей с выгрузкой в Excel;
 -  **Передача** - для выгрузки данных;
 -  **Прием** - для приема данных;
 -  **Простановка аналитических признаков** – присвоение документам дополнительных признаков (меток);
 -  **Обновление по данным документа** - добавление записей справочника;
 -  **Иерархическое представление** – для иерархического вида представления данных;
 -  **Сервис** - отображение информации о связях с другими документами (иерархия зависимостей);
 -  **Обновить** (Ctrl+R) – для обновления списка данных;
 -  **Настройка** - для установки настроек и отображения видимости полей;
 -  **Передать документ на сервер** – для передачи документов на сервер (при включенной настройке кэширования данных);
- Ввод и редактирование необходимо завершать кнопкой  **Сохранить** или нажатием кнопок  **Выход** и [Да] в последующем далее окне сохранения изменений.

1.1.1. Справочники для приема информации ФНС

1.1.1.1. Справочник «БК (доходы)»

Справочник «БК (доходы)» предназначен для учета кодов бюджетной классификации доходов бюджетов (*Рисунок 4*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ДОХОДЫ)

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ДОХОДЫ)

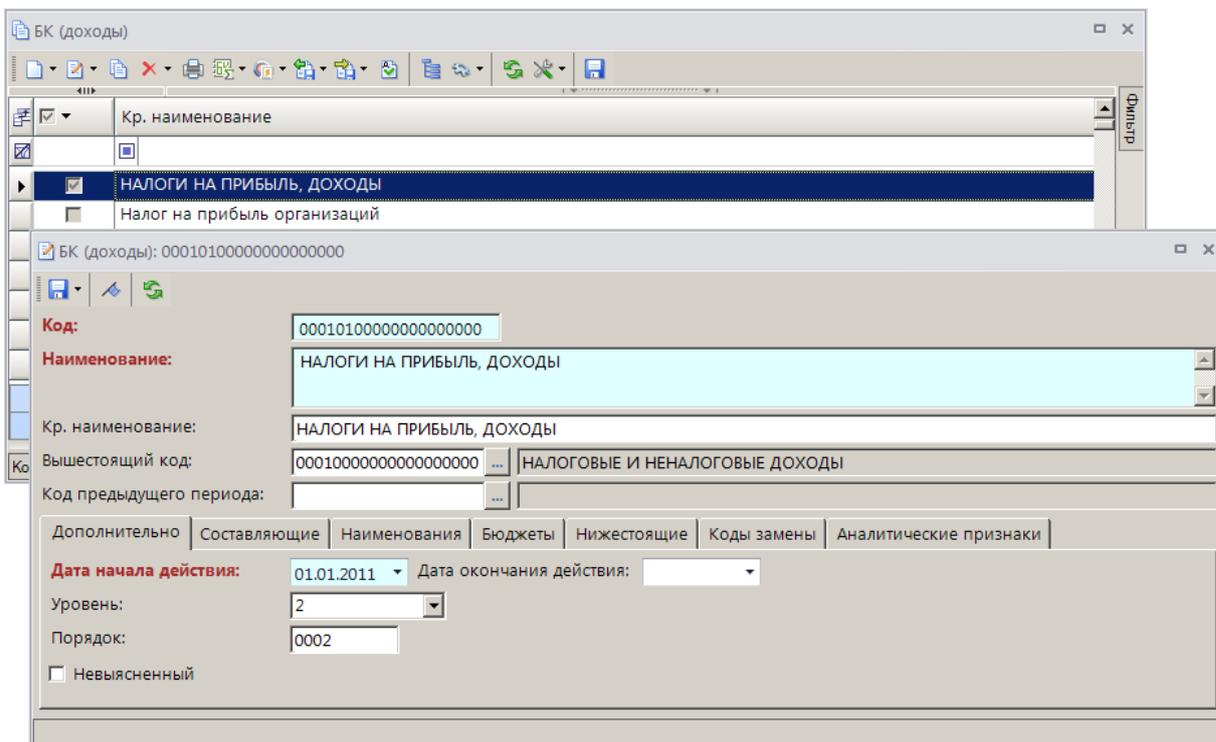


Рисунок 4. Справочник «БК (доходы)»

При регистрации нового кода бюджетной классификации доходов заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – двадцатизначный код дохода, может вводиться вручную (при этом поля Администратор, Вид дохода, Программа и КОСГУ автоматически заполняются соответствующими значениями), либо автоматически на основании полей Администратор, Вид дохода, Программа и КОСГУ.
- **Наименование** – наименование кода дохода.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода дохода.
- **Вышестоящий код** – применяется для выстраивания иерархического представления справочника доходов, которое может применяться в аналитической отчетности.
- **Код предыдущего периода** – код, применявшийся для этих же доходов в прошлом финансовом году. Заполняется, если код был другой. Применяется в подсистеме «Госзаказ».

На вкладке «Дополнительно» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** - начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).
- **Уровень** – уровень кода дохода в соответствии с указаниями о применении бюджетной классификации. Групповые коды (с значением «000» в качестве администратора) имеют уровень от 1 до 6, для остальных кодов поле «Уровень» не заполняется. На основании уровней кодов строится дерево доходов.
- **Порядок** – порядковый номер кода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Применяется для построения иерархического дерева доходов.

На вкладке «Составляющие» заполняются поля:

- **Администратор** – код администратора дохода (первые три символа двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «Ведомства».
- **Вид дохода** – код вида дохода (4-13 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «Виды доходов».
- **Программа** – код подвида дохода (14-17 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «Программы».
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления (18-20 разряды двадцатизначного кода дохода), значение выбирается из справочника «КОСГУ».

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «**Бюджеты**» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет массово заполнить поле «Вышестоящий код» нижестоящим кодам.

На вкладке «**Коды замены**» указываются коды бюджетной классификации, на которые заменяется текущий код при выгрузке документов для передачи в орган Федерального казначейства.

На вкладке «**Аналитические признаки**» устанавливается связь кодов доходов и аналитических признаков.

1.1.1.2. Справочник «Ведомства»

Справочник «**Ведомства**» предназначен для учета кодов главных распорядителей средств бюджета, администраторов доходов (1-3 разряды двадцатизначных кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников). Данные справочника используются при заполнении справочников «**БК (доходы)**» (Рисунок 5).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВЕДОМСТВА

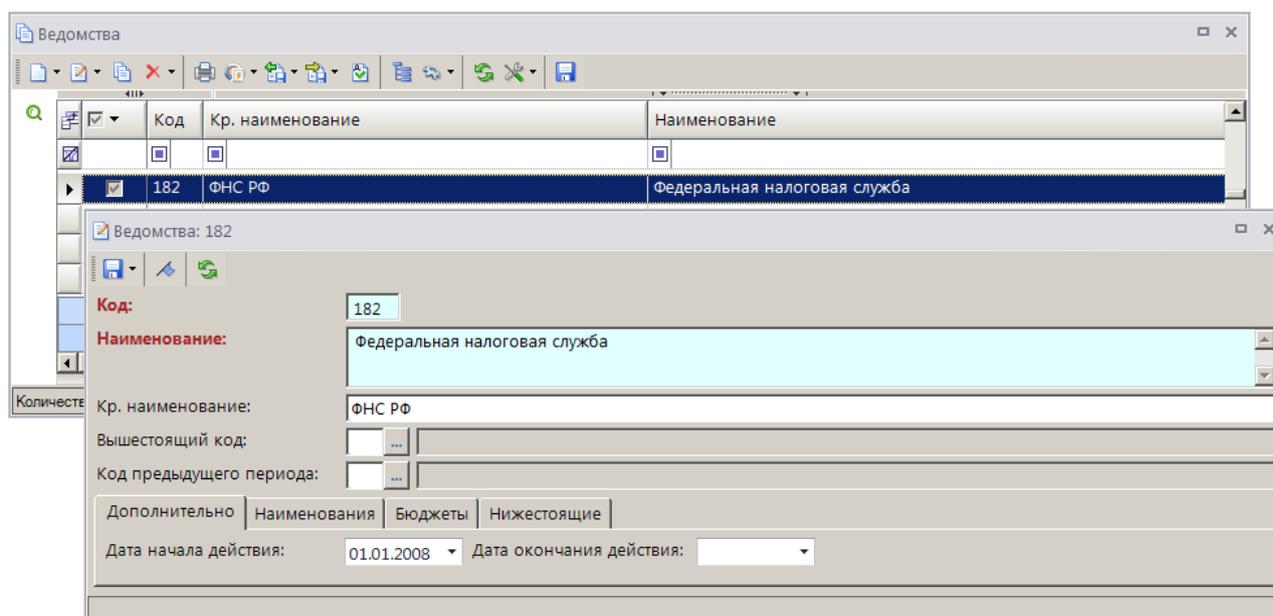


Рисунок 5. Справочник «Ведомства»

При регистрации нового кода ведомства заполняются следующие реквизиты:

- **Код** - трехзначный код ведомства (ГРБС, администратора).
- **Наименование** – наименование кода ведомства (ГРБС, администратора).
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода ведомства (ГРБС, администратора).
- **Код предыдущего периода** – код, применявшийся для этих же доходов в прошлом финансовом году. Заполняется, если код был другой. Применяется в подсистеме «Госзаказ».

На вкладке «Дополнительно» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «Наименования» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «Бюджеты» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «Нижестоящие» позволяет массово заполнить поле «Вышестоящий код» нижестоящим кодам.

1.1.1.3. Справочник «Виды доходов»

Справочник «Виды доходов» предназначен для учета кодов видов доходов (4-13 разряды двадцатизначного кода доходной классификации). Данные справочника используются при заполнении справочников «БК (доходы)» (Рисунок 6).

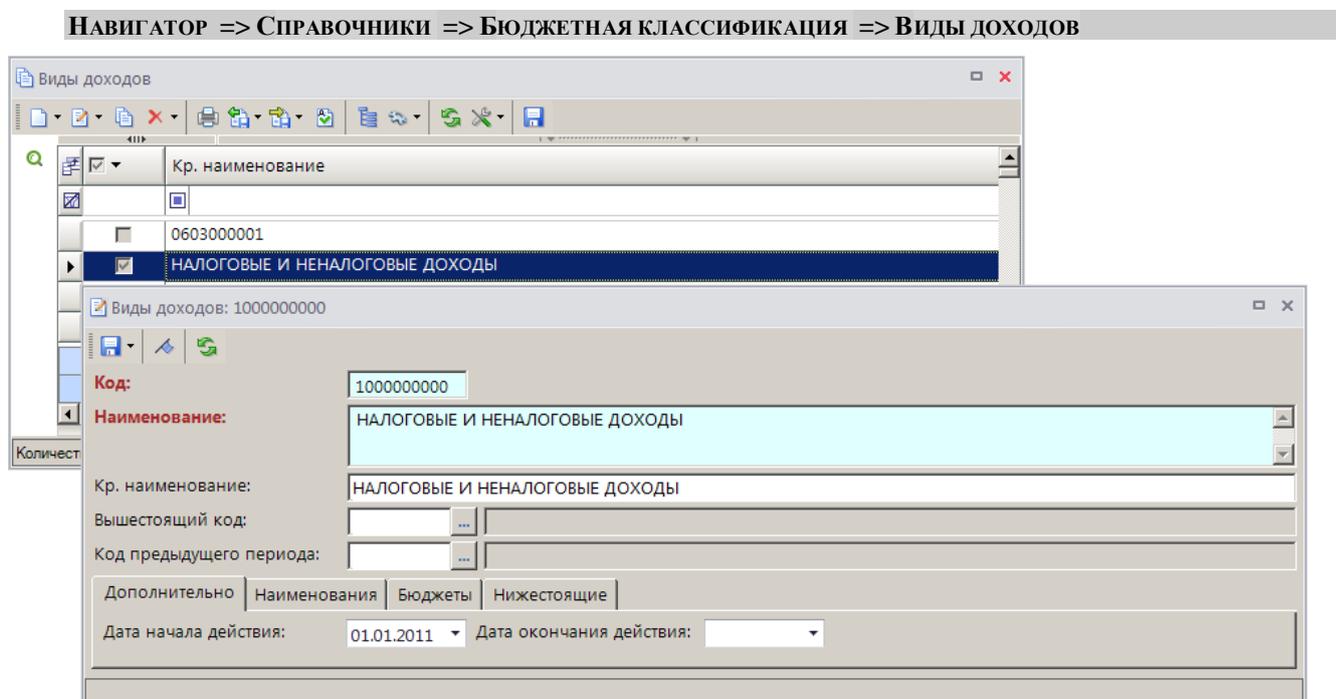


Рисунок 6. Справочник «Виды кредитов»

При регистрации нового кода вида дохода заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – десятизначный код вида дохода.

- **Наименование** – наименование кода вида дохода.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода вида дохода.
- **Код предыдущего периода** – код, применявшийся для этих же доходов в прошлом финансовом году. Заполняется, если код был другой. Применяется в подсистеме «Госзаказ».

На вкладке «Дополнительно» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «Наименования» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «Бюджеты» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «Нижестоящие» позволяет массово заполнить поле «Вышестоящий код» нижестоящим кодам.

1.1.1.4. Справочник «КОСГУ»

Справочник «КОСГУ» предназначен для учета кодов классификации операций сектора государственного управления (18-20 разряды двадцатизначных кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников). Данные справочника используются при заполнении справочников «БК (доходы)», «БК (источники)», а также при регистрации в документах кодов бюджетной классификации расходов (Рисунок 7).

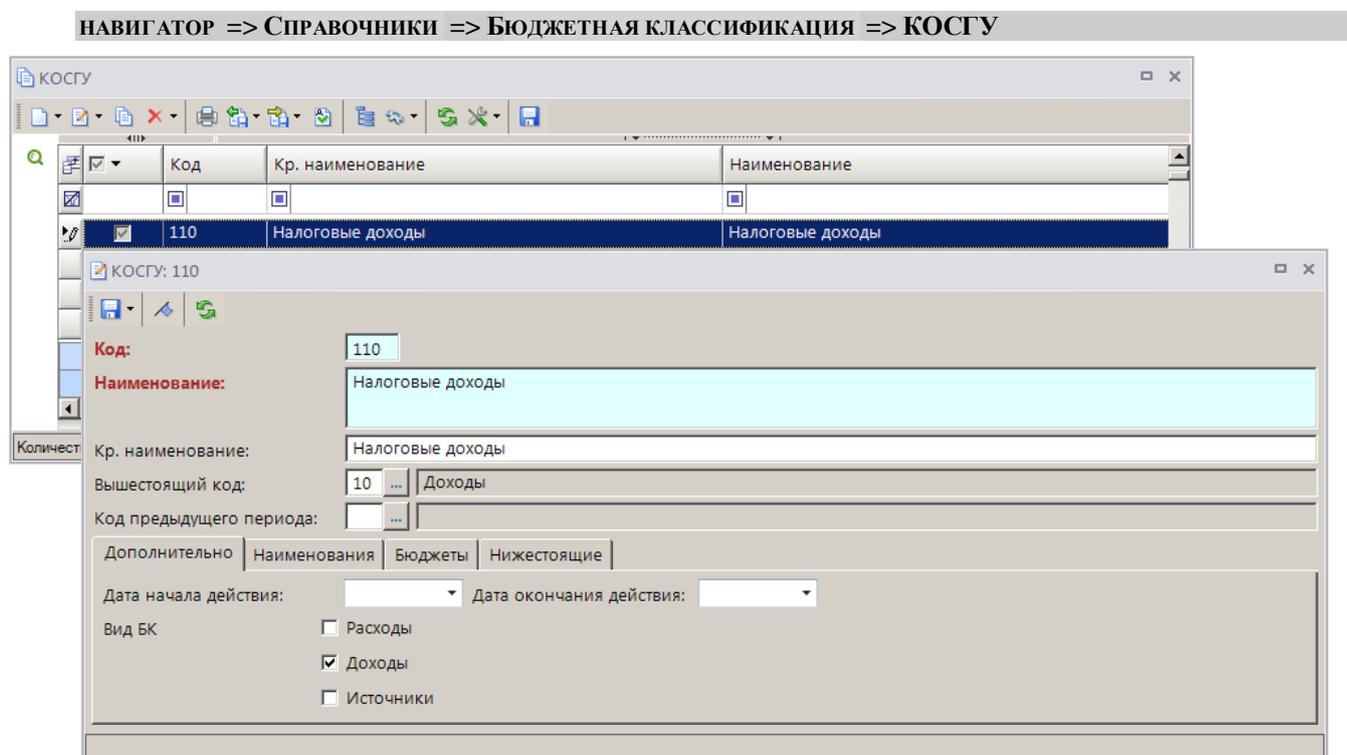


Рисунок 7. Справочник «КОСГУ»

При регистрации нового кода операции сектора государственного управления заполняются следующие реквизиты:

- **Код** – трехзначный код КОСГУ.
- **Наименование** – наименование кода КОСГУ.
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода КОСГУ.
- **Вышестоящий код** – применяется для выстраивания иерархического представления справочника доходов, которое может применяться в аналитической отчетности.
- **Код предыдущего периода** – код, применявшийся для этих же доходов в прошлом финансовом году. Заполняется, если код был другой. Применяется в подсистеме «Госзаказ».

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчетную дату комплекса).
- **Вид БК** (Расходы, Доходы, Источники). При заполнении бюджетной классификации определенного типа (доходная, расходная, источники) к отбору предлагаются только коды КОСГУ, имеющие соответствующий вид.

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «**Бюджеты**» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет массово заполнить поле «Вышестоящий код» нижестоящим кодам.

1.1.1.5. Справочник «Программы»

Справочник «**Программы**» предназначен для учета кодов подвидов доходов и видов источников (14-17 разряды двадцатизначных кодов бюджетной классификации доходов и источников). Данные справочника используются, например, при заполнении справочника «**БК (доходы)**» (Рисунок 8).

Администратор доходов бюджета => Справочники => Классификаторы => Программы

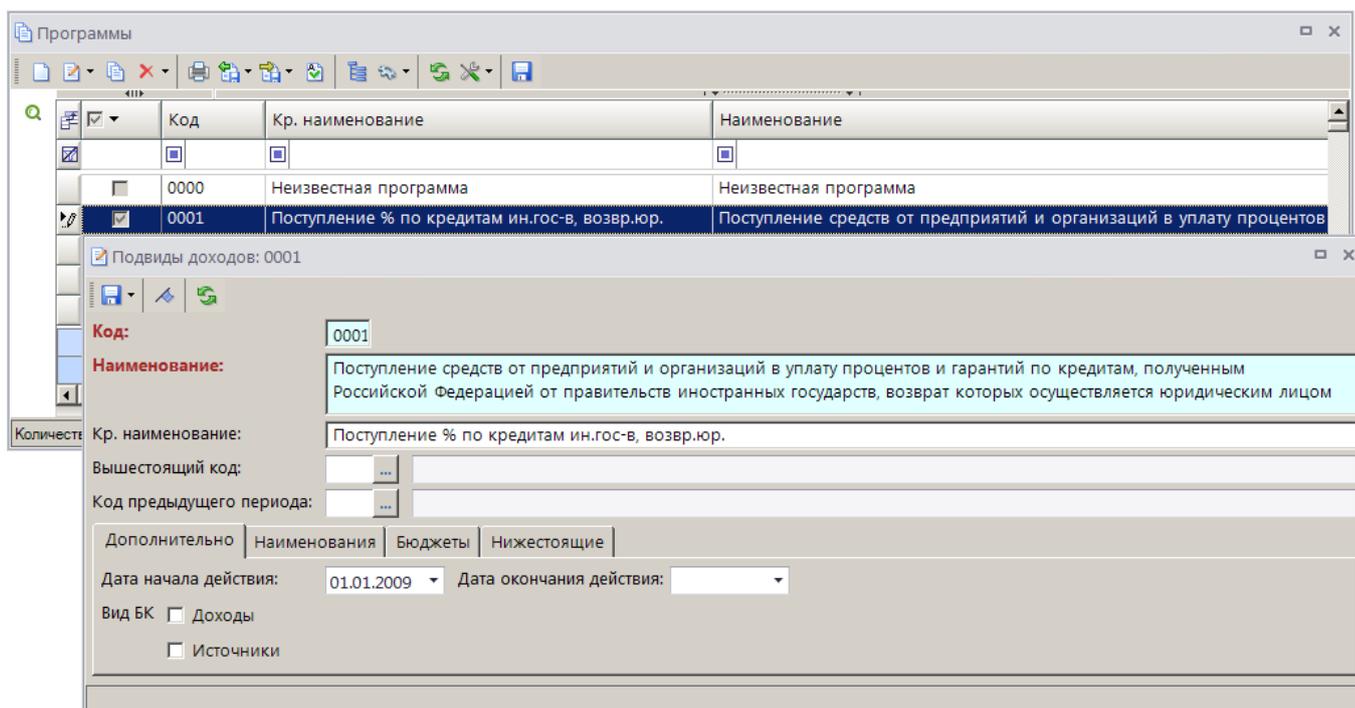


Рисунок 8. Справочник «Программы»

При регистрации нового кода программы (подвида дохода, вида источника) заполняются следующие поля:

- **Код** – четырёхзначный код программы (подвида дохода, вида источника).
- **Краткое наименование** – краткое наименование кода программы (подвида дохода, вида источника).
- **Наименование** – наименование кода программы (подвида дохода, вида источника).

На вкладке «Дополнительно» заполняются следующие поля:

- **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).
- **Вид БК (Доходы, Источники)**. При заполнении бюджетной классификации определенного типа (доходная, расходная, источники) к отбору предлагаются только коды КОСГУ, имеющие соответствующий вид.

На вкладке «Наименования» отображаются наименования кода по датам начала действия.

На вкладке «Бюджеты» отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника **Бюджеты**. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более кодов бюджетной классификации, принадлежащих разным бюджетам и имеющих одинаковый код и разные наименования.

Вкладка «Нижестоящие» позволяет массово заполнить поле «Вышестоящий код» нижестоящим кодам.

1.1.1.6. Справочник «Администраторы»

Справочник «Администраторы» предназначен для учета налоговых органов и администраторов по неналоговым доходам. Используется как при приеме, так и при передаче

данных, для учета налогового органа, для которого осуществляется передача документа «Налоговые льготы». Справочник размещен в папке «Доходы» (Рисунок 9).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => АДМИНИСТРАТОРЫ

The screenshot displays the 'Администраторы' (Administrators) справочник. The main window shows a table with the following data:

ИНН	Код организации	Код УБП	Кр. наименование
3212000382		P0867	Администрация Жуковского района

The detailed view for 'Администрация Жуковского района' includes the following fields:

- ИНН: 3212000382
- Код УБП: P0867
- Наименование: Администрация Жуковского района
- Кр. наименование: Администрация Жуковского района
- Адрес: Брянск
- Почтовый адрес: [empty]
- Телефон: [empty] | Факс: [empty] | E-mail: [empty] | HTTP: [empty]
- Руководитель: [empty] | Должность: [empty] | Телефон: [empty]
- Главный бухгалтер: [empty] | Должность: [empty] | Телефон: [empty]
- Код: [empty] | ОКПО: [empty] | ОГРН: [empty] | ОКСМ: [empty]
- Бюджет: Бюджет Брянской области
- Правовая форма: [empty]
- Вед: 802 | Правительство Брянской области
- Примечание: [empty]

Рисунок 9. Справочник «Администраторы»

Поля, обязательные для заполнения:

- **ИНН** - идентификационный номер налогоплательщика (до 13 знаков);
- **Код УБП** - код участника бюджетного процесса, по которому ведется учет в финансовом органе;
- **Наименование** - наименование (до 250 знаков);
- **Кр. Наименование** - краткое наименование (до 45 знаков).



Для корректной передачи документов в ФНС каждой налоговой службы необходимо указать код и выбрать все обслуживаемые ОКАТО (на закладке «ОКАТО»). Для каждого администратора муниципального образования необходимо указать контактные реквизиты.

1.1.1.7. Справочник «Бюджеты и фонды»

Справочник «Бюджеты и фонды» предназначен для хранения информации об уровнях бюджетов и организациях, исполняющих бюджет. Справочник размещен в папке «Доходы» (Рисунок 10).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => БЮДЖЕТЫ И ФОНДЫ

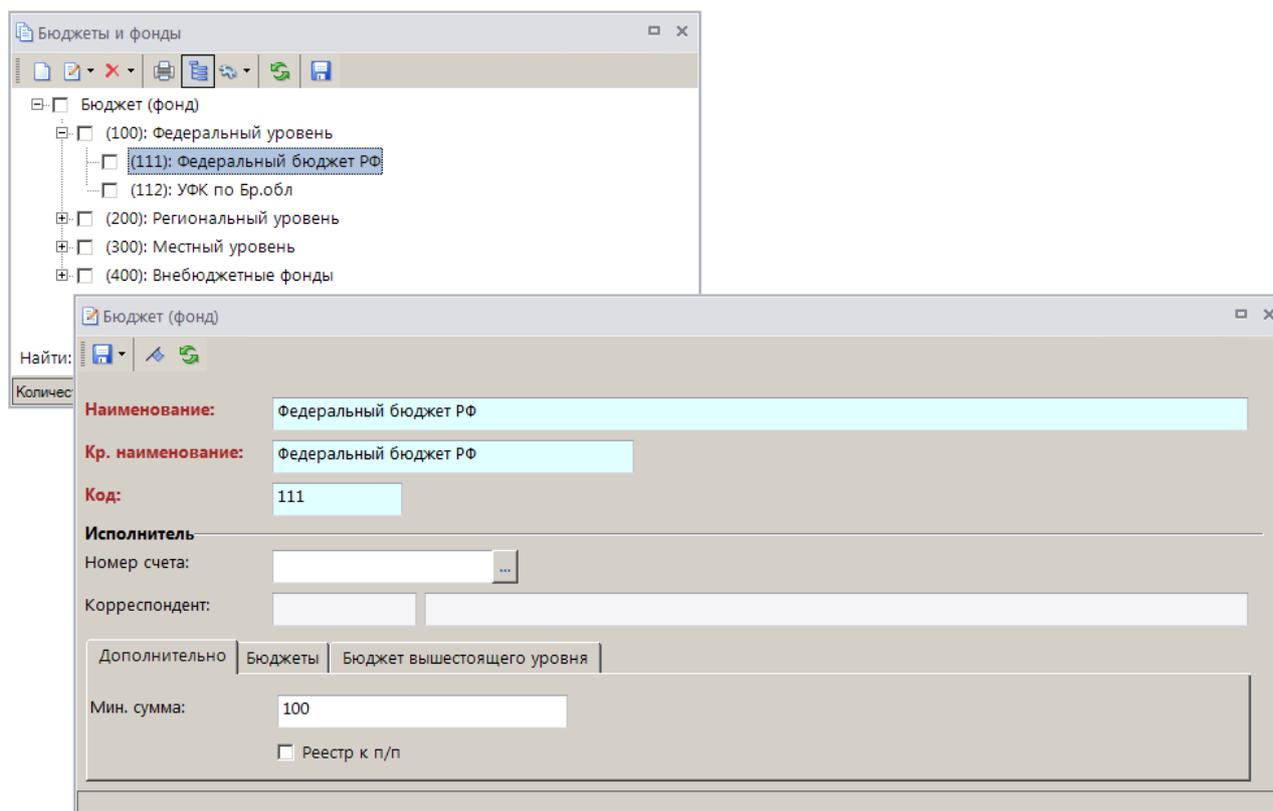


Рисунок 10. Справочник «Бюджеты и фонды»

Поля, обязательные для заполнения:

- **Наименование** - наименование (до 250 знаков),
- **Кр. наименование** - краткое наименование (до 45 знаков),
- **Код** (до 5 знаков).

Остальные поля не используются при учете информации ФНС.



Рекомендуемое условие для заполнения трех цифр кода бюджетов (остальные цифры кода могут быть использованы для собственных целей). Первая цифра: 1 - федеральный уровень, 2 - региональный уровень, 3 - местный уровень, 4 - Внебюджетные фонды. Вторая цифра не должна быть равна нулю. Последняя цифра для строк с указанием счета не должна равняться нулю. Коды внутри одной ветки могут повторяться, но в этом случае их наименования должны отличаться.

1.1.1.8. Справочник «Нормативы распределений»

Справочник «**Нормативы распределений**» используется для создания и размещения алгоритмов распределения поступающих средств по бюджетам и последующего формирования отчетов.

Отчеты формируются только по данным, которые синхронизировались со справочниками с учетом действующих нормативов распределения, определенных в данном справочнике (*Рисунок 11*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ

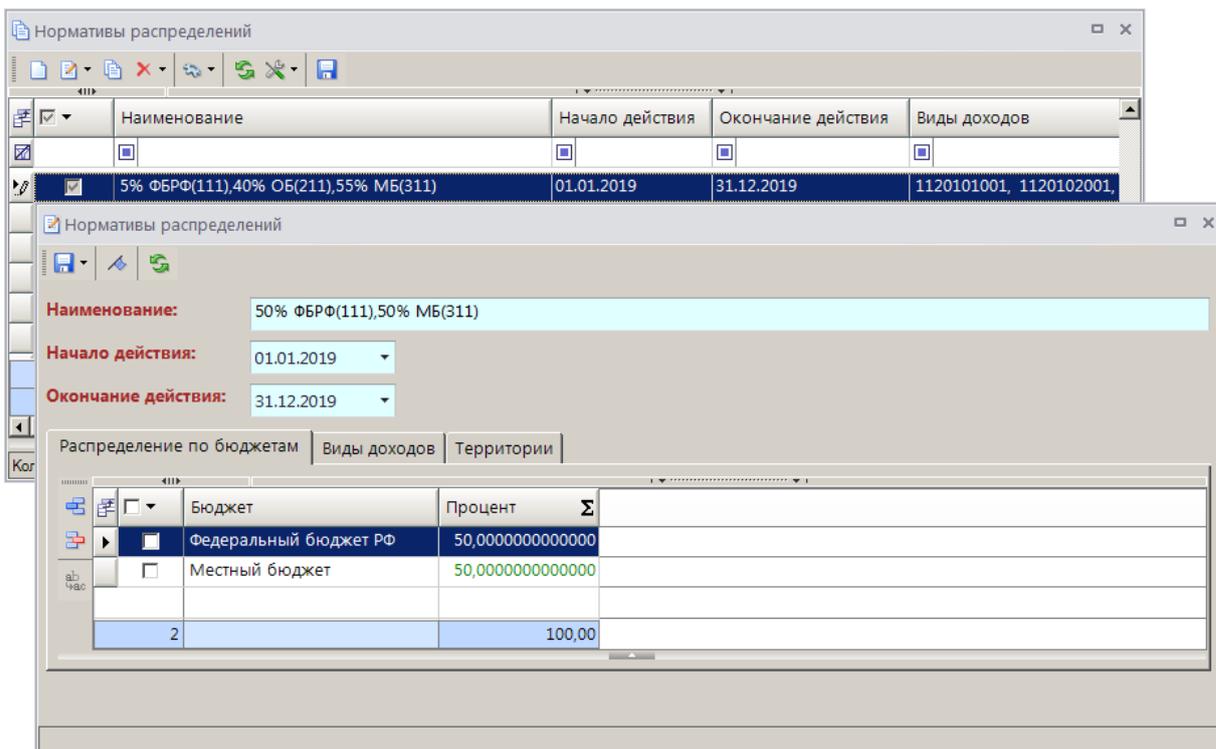


Рисунок 11. Справочник «Нормативы распределений»

В окне регистрации норматива заполняются следующие поля:

- **Наименование** - наименованием норматива;
- **Начало действия** - начальная дата периода действия норматива;
- **Окончание действия** – конечная дата периода действия норматива.

В строках табличной части указывается уровень бюджета и соответствующий данному уровню процент распределения. Добавление строки осуществляется по кнопке **Добавить строку**, удаление строки осуществляется по кнопке **Удалить строку**.

Также необходимо провести настройку автоматической простановки распределения. Переход в режим настроек осуществляется по кнопке **Настройка** общего меню комплекса, с последующим выбором нужного элемента настройки, в данном случае справочника «Нормативы распределения» (Рисунок 12), либо с помощью правого клика мышки по наименованию справочника в навигаторе, с последующим выбором пункта меню **Настройка** (Рисунок 13).

МЕНЮ НАСТРОЙКИ => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ

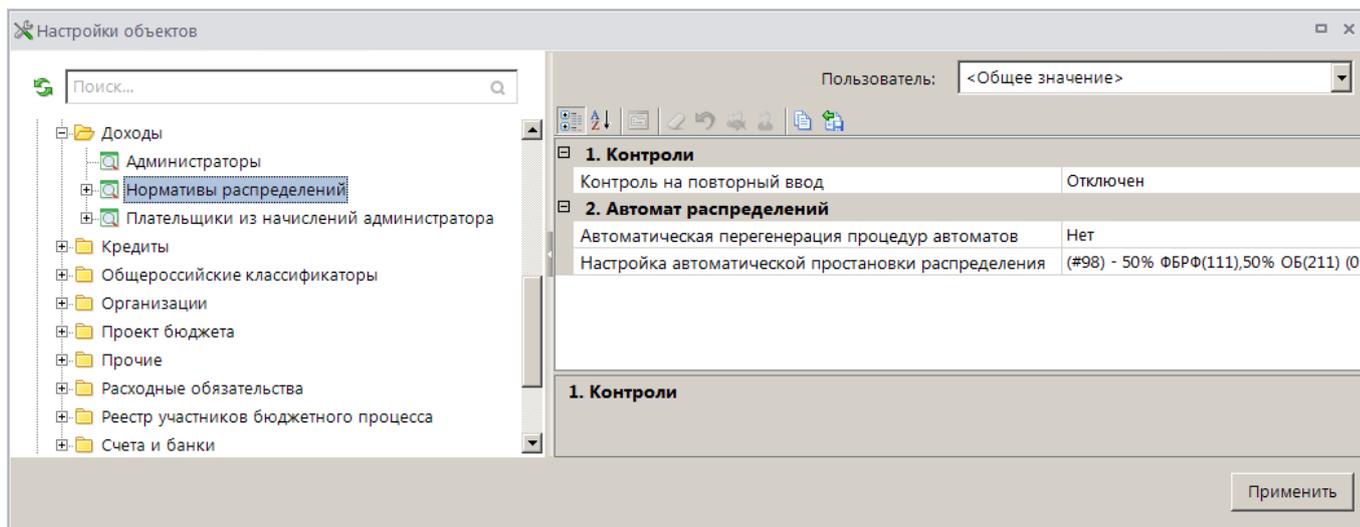


Рисунок 12. Окно настройки «Нормативы распределений»

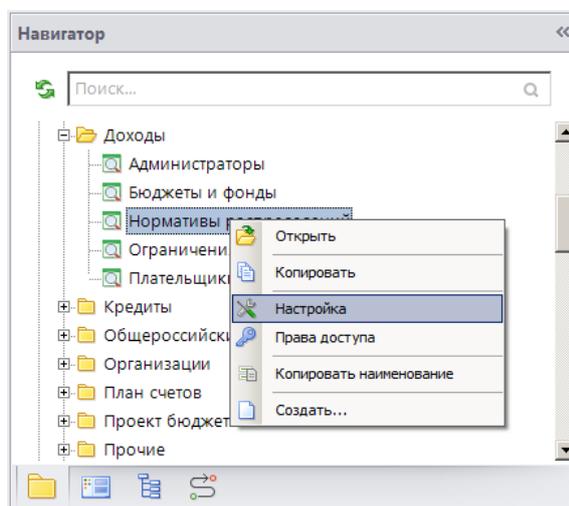


Рисунок 13. Настройка «Нормативы распределения»

Автомат простановки распределений открывается по нажатию кнопки  при выделенной строке «**Настройка автоматической простановки распределений**» панели инструментов окна настройки (Рисунок 14).

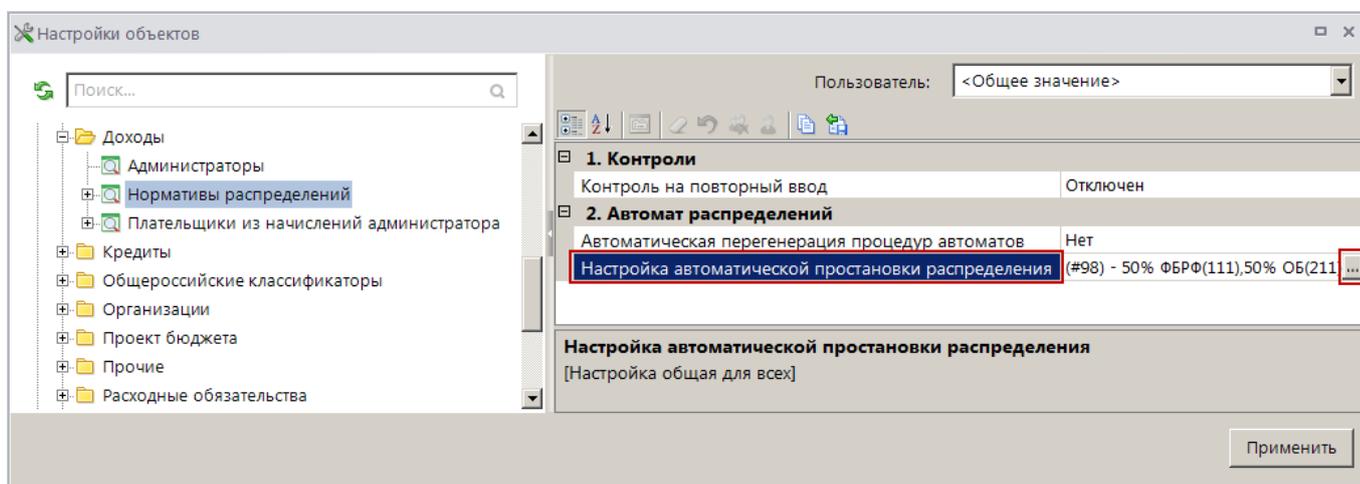


Рисунок 14. Настройка автоматической простановки распределений

Для добавления новой схемы распределения нажмите кнопку  **Добавить вариант** в окне автоматической простановки распределений (*Рисунок 15*).

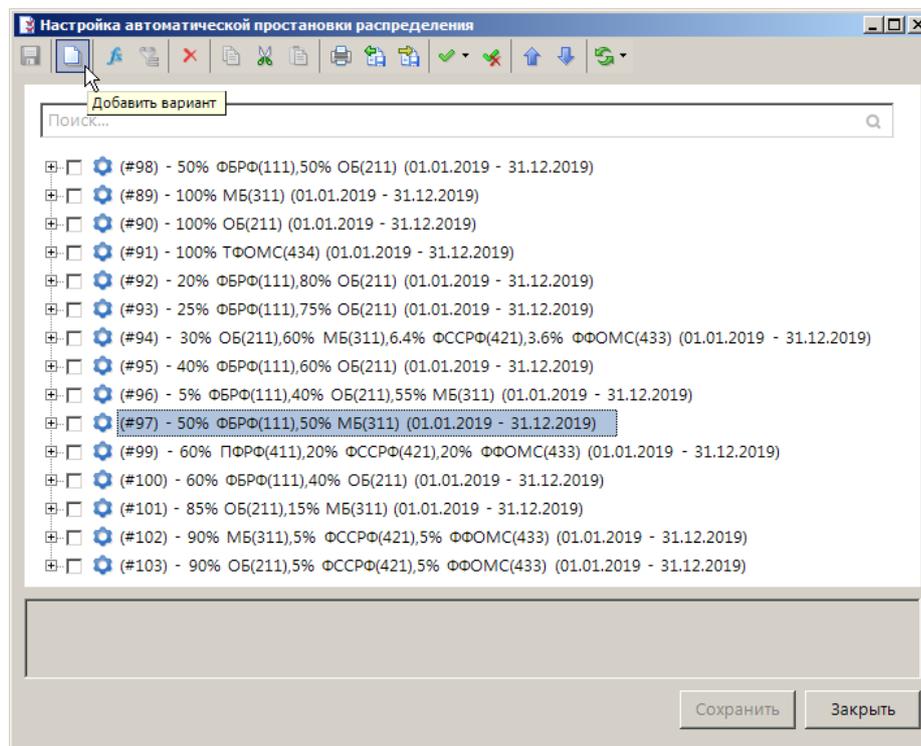


Рисунок 15. Добавление новой схемы распределения

В появившемся окне можно создать новый норматив распределения, нажав кнопку  **Создать** (*Рисунок 16*).

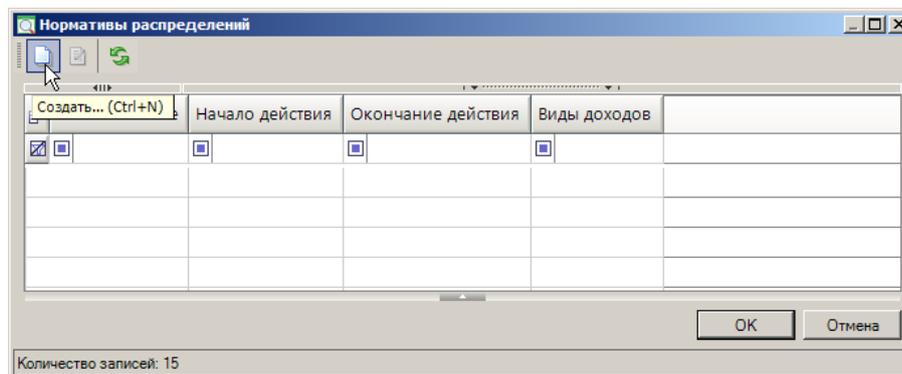


Рисунок 16. Создание, выбор норматива распределения

При создании нового норматива распределений, в появившемся окне водится наименование данного норматива, дату начала и конца норматива, уровень бюджета, куда идет распределение согласно нормативу, процент отчисления в данный бюджет (Рисунок 17 п. 1). В одном нормативе распределения можно указать несколько бюджетов, распределив проценты отчислений между ними. Добавление и удаление бюджетов происходит с помощью функциональных кнопок  **Добавить строку**,  **Удалить строку** (Рисунок 17 п. 2). Сохранение норматива происходит после нажатия клавиши  **Сохранить**. Созданный норматив можно будет выбрать в окне добавления вариантов.

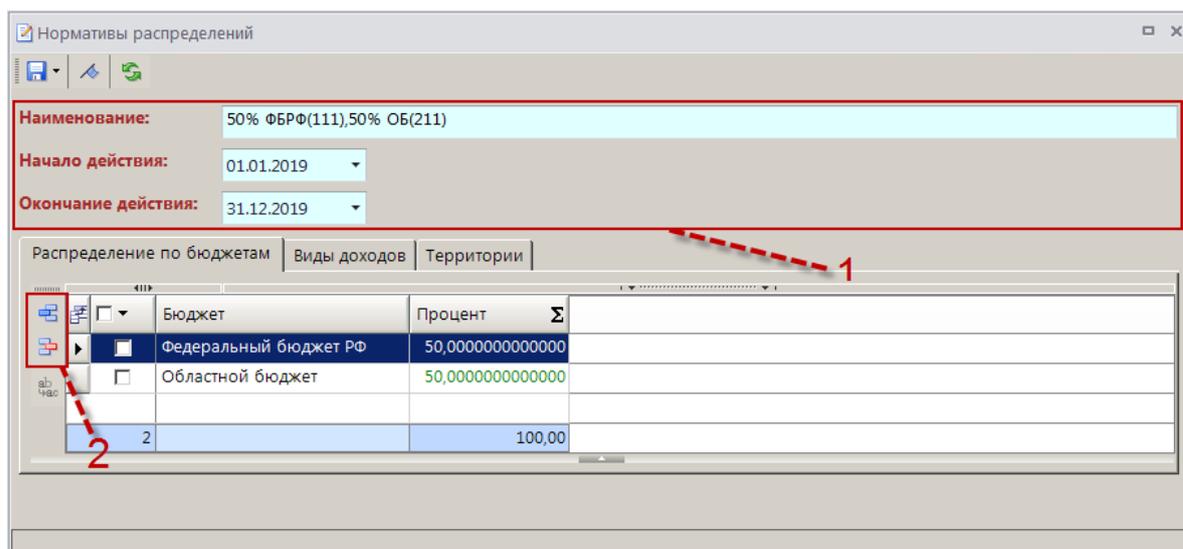


Рисунок 17. Окно создания норматива распределения

Для формирования условия выполнения норматива распределения нужно выделить требуемый норматив и нажать кнопку  **Добавить условие** панели инструментов настроек (Рисунок 18).

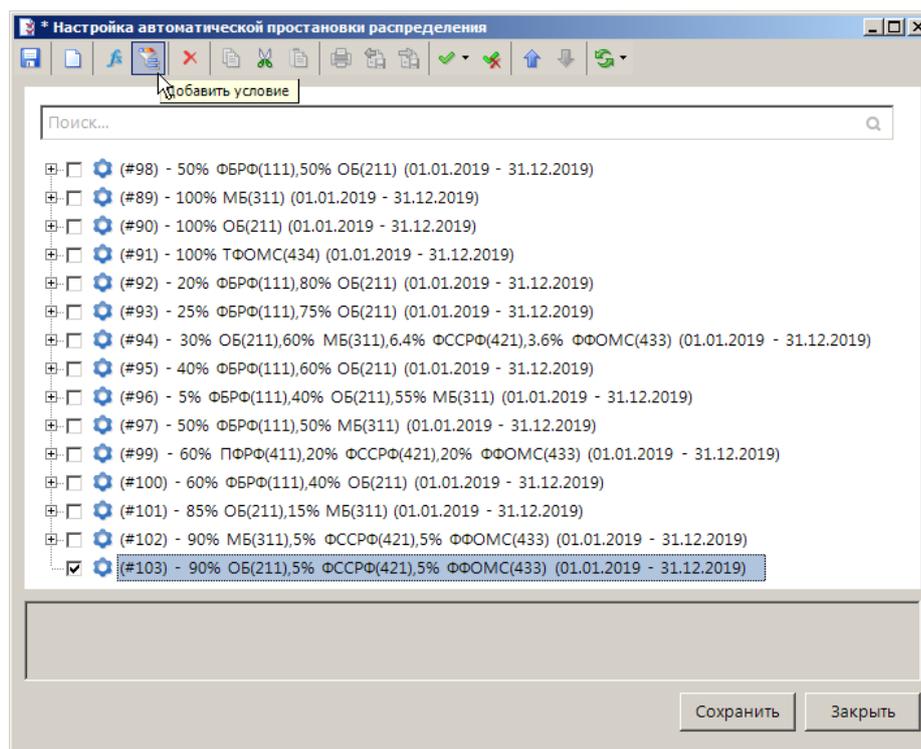


Рисунок 18. Добавление условия

Для нового условия выберите необходимое значение в поле «Переменная условия», «Оператор» и «Значение» (Рисунок 19 п. 3). Сохранение условия осуществляется по кнопке  **Сохранить**.

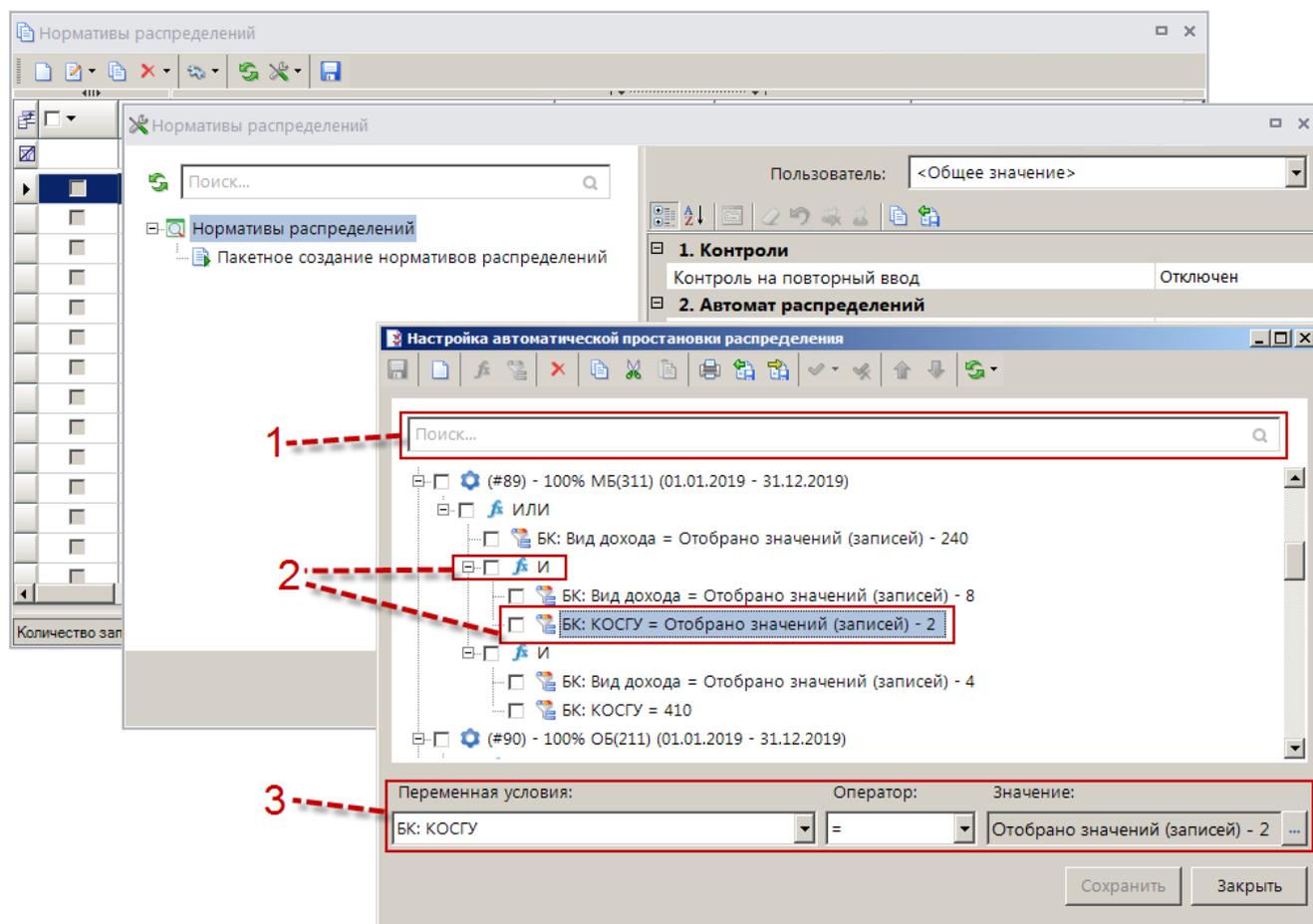


Рисунок 19. Создание условия

Если в условии перечисляются несколько переменных условия, то они должны входить в дополнительную группу с функцией «И» (Рисунок 19 п. 2). Добавьте переменные условия и из списка предлагаемых переменных пометьте галочкой необходимые. Сохранение данных происходит по кнопке [Сохранить].



Для поиска необходимой схемы распределения можно воспользоваться строкой поиска. Для этого в поле «Найти» задайте признак, по которому будет происходить поиск (Рисунок 19 п. 1).

При наличии нескольких условий в схеме распределения они соединяются между собой функциями. Добавление функции осуществляется по кнопке  **Добавить функцию**. При необходимости невыполнения заданного условия используется функция «НЕ». При наличии нескольких условий для установки аналитических признаков, данные условия связываются функцией «И» (для одновременного выполнения) либо «ИЛИ» (при достаточности выполнения хотя бы одного из перечисленных условий) (Рисунок 20).

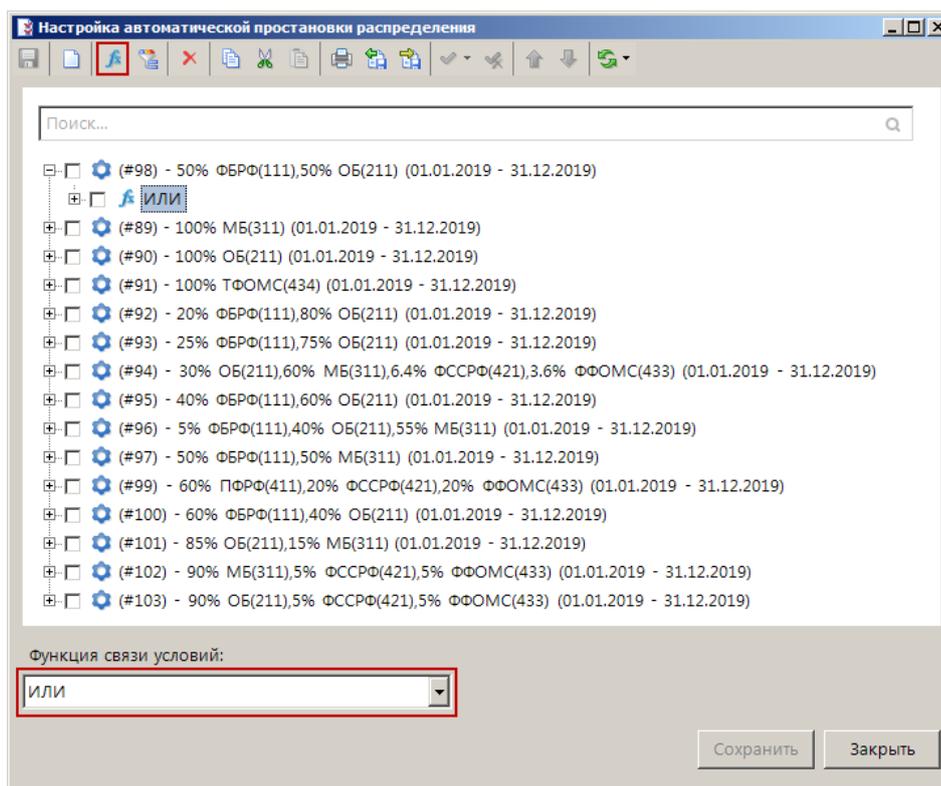


Рисунок 20. Добавление функции

Сохранения сформированной схемы распределения осуществляется нажатием функциональной кнопки  **Сохранить**. Для выхода используется кнопка **[Заккрыть]**.



При импорте автомата нормативов распределения автоматически заполняется все связанные справочники: «Нормативы отчислений», «Бюджеты и фонды», «ОКАТО», «БК (доходы)» и т.д.

1.1.1.9. Справочник «Плательщики»

Справочник «Плательщики» предназначен для ведения реестра налогоплательщиков (Рисунок 21).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ

Рисунок 21. Справочник «Плательщики»

На вкладке «Прочие реквизиты» (Рисунок 22) заполняются поля «ОКВЭД», «Коды плательщика», «Статусы плательщика»:

Рисунок 22. Вкладка «Приказ № 65Н»

Заполнение полей производится выбором из соответствующих справочников:

«ОКВЭД» (п. 1.1.1.11), «Статусы налогоплательщика» (п. 1.1.1.12), «Коды налогоплательщиков» (п. 1.1.1.10).

1.1.1.10. Справочник «Коды налогоплательщиков»

Справочник «Коды налогоплательщиков» предназначен для ведения классификации налогоплательщиков по категориям. Коды налогоплательщиков заполняются для некоторых типов корреспондентов в справочниках группы «Организации», например, для организаций типа «Плательщик (юридическое лицо)» (Рисунок 23).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => КОДЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

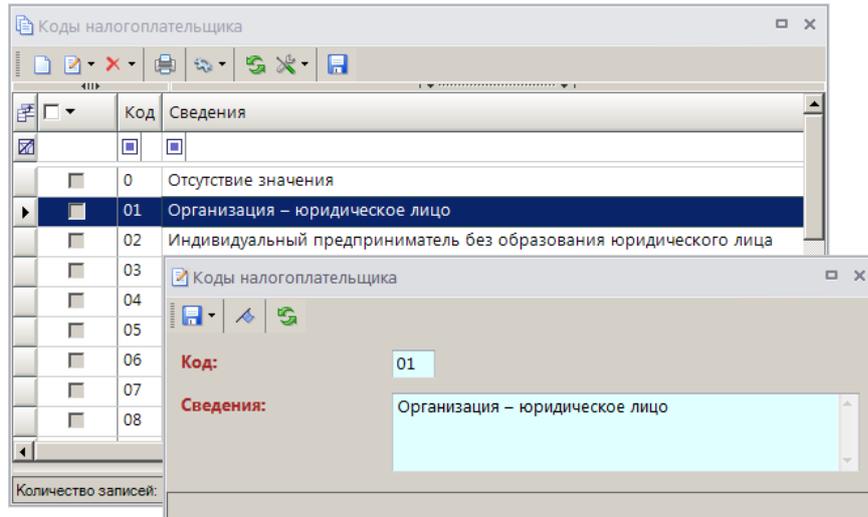


Рисунок 23. Справочник «Коды налогоплательщиков»

При добавлении новой записи справочника указывается код налогоплательщика (2 знака) и наименование кода.

1.1.1.11. Справочник «ОКВЭД»

Справочник «ОКВЭД» содержит перечень видов экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором. Значения справочника используются при приеме информации от ФНС в рамках Приказа 65н, а также при формировании отчетов по полученной информации в разрезе ОКВЭД (Рисунок 24).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКВЭД

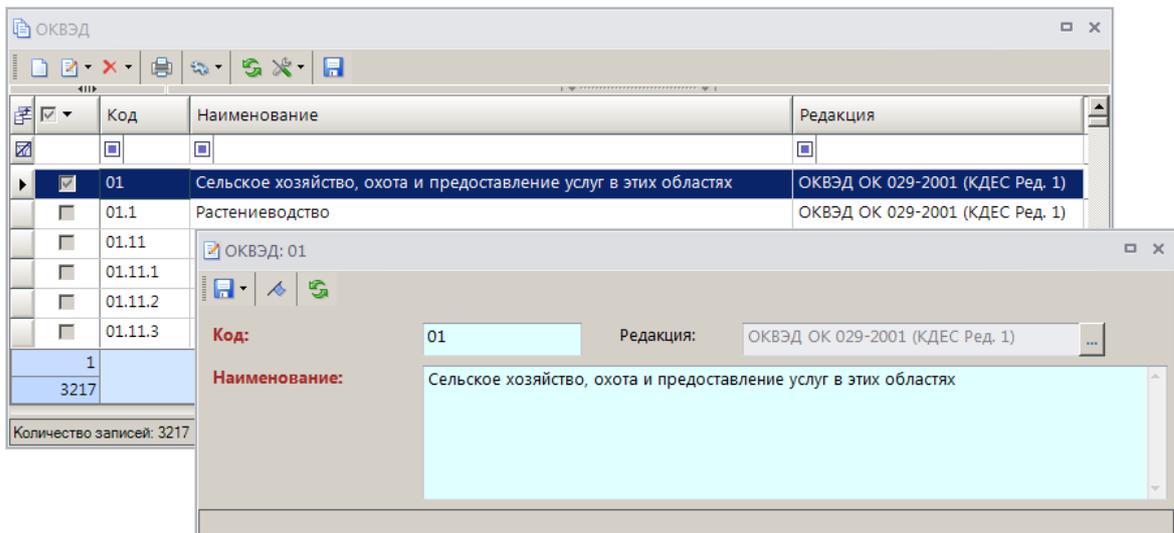


Рисунок 24. Справочник «ОКВЭД»

При добавлении новой записи справочника указывается код вида деятельности (максимум 50 знаков) и его наименование.

1.1.1.12. Справочник «Статусы налогоплательщика»

Справочник «Статусы налогоплательщика» предназначен только для учета информации ФНС. Справочник поставляется заполненным в соответствии с Приказом 65н. Справочник размещен в папке «Прочие» (Рисунок 25).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => СТАТУСЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

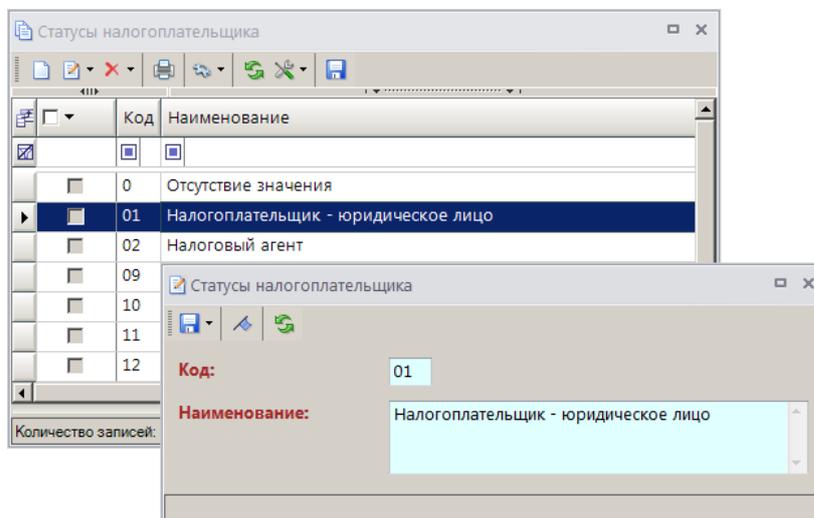


Рисунок 25. Справочник «Статусы налогоплательщика»

При добавлении новой записи справочника указывается код статуса (2 знака) и его наименование (до 254 знаков).

1.1.1.13. Справочник «ОКТМО»

Справочник «ОКТМО» используется как при приеме, так и при передаче данных. Предназначен для ведения общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО). Используется для передачи документа «Налоговые льготы» или при формировании файла. Справочник размещен в папке «Общероссийские классификаторы» (Рисунок 26).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКТМО

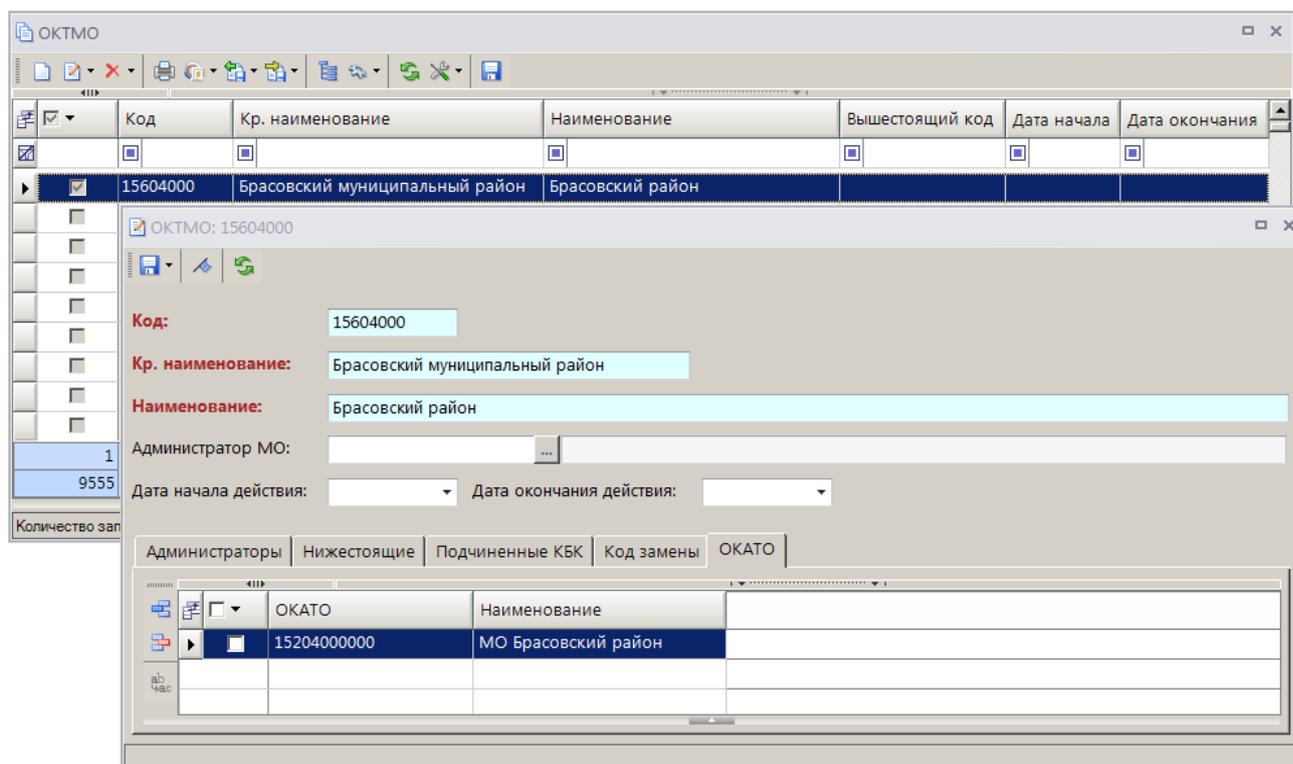


Рисунок 26. Справочник «ОКТМО»

Размерность полей: «Код» - 11 знаков, «Наименование» до 250 знаков, «Краткое наименование» до 50 знаков.

Во вкладке «ОКАТО» вводятся сопоставимые коды ОКАТО данному коду ОКТМО. Данные по ОКАТО берутся из одноименного справочника (Рисунок 27).

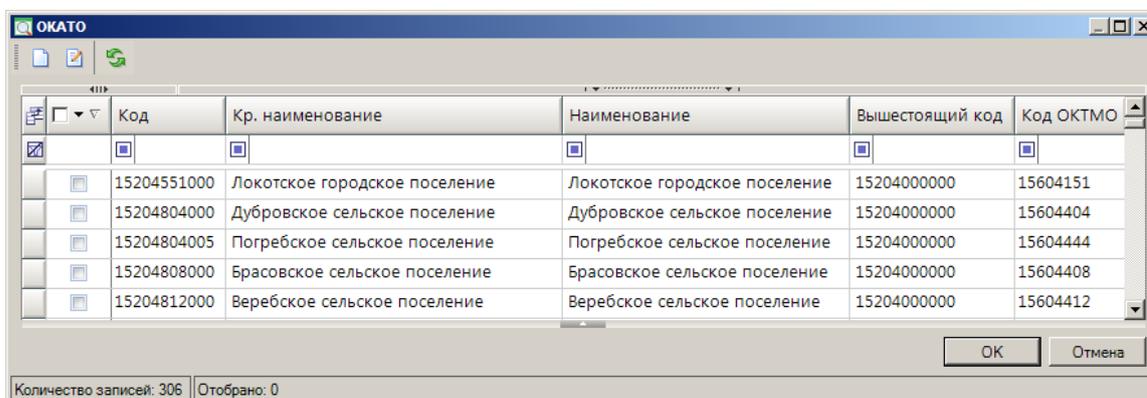


Рисунок 27. Привязка сопоставимых кодов ОКАТО

1.1.2. Справочники для передачи информации ФНС

1.1.2.1. Справочник «ОКАТО»

Справочник «ОКАТО» предназначен для ведения общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО). Используется для передачи документа «Налоговые льготы» или при формировании файла. Справочник размещен в папке «Доходы» (Рисунок 28).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКАТО

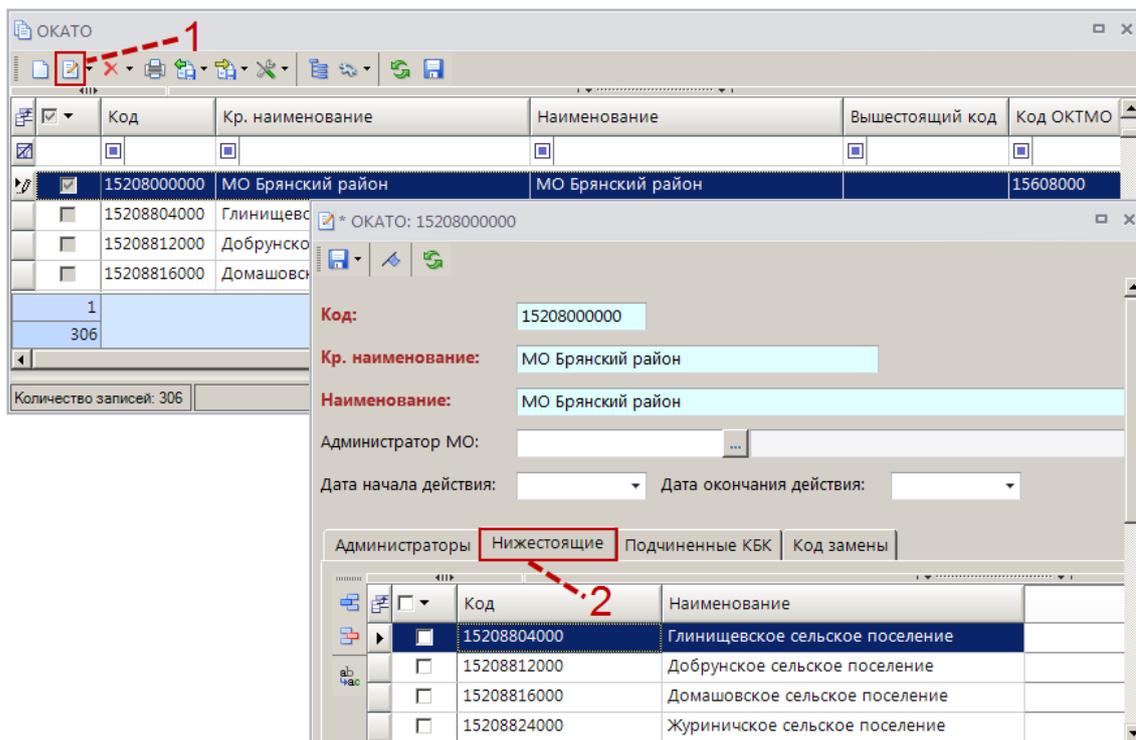


Рисунок 28. Справочник «ОКАТО»

Размерность полей: «Код» - 11 знаков, «Наименование» до 250 знаков, «Краткое наименование» до 50 знаков. Поле «Администратор МО» заполняется для подготовки передачи в ФНС. Адреса вносятся в справочнике «Корреспонденты (все)».

Для того чтобы информация о населенных пунктах муниципального образования содержалась в выгружаемом файле, необходимо в данном справочнике привязать населенные пункты к соответствующему муниципальному образованию. Для этого выберите нужное наименование муниципального образования в перечне записей справочника и откройте на редактирование по кнопке **Редактировать** (Ctrl+E) панели инструментов (Рисунок 28 п. 1). В открывшемся окне редактирования открыть вкладку «Нижестоящие» (Рисунок 28 п. 2). Система откроет окно с перечнем населенных пунктов (Рисунок 29).

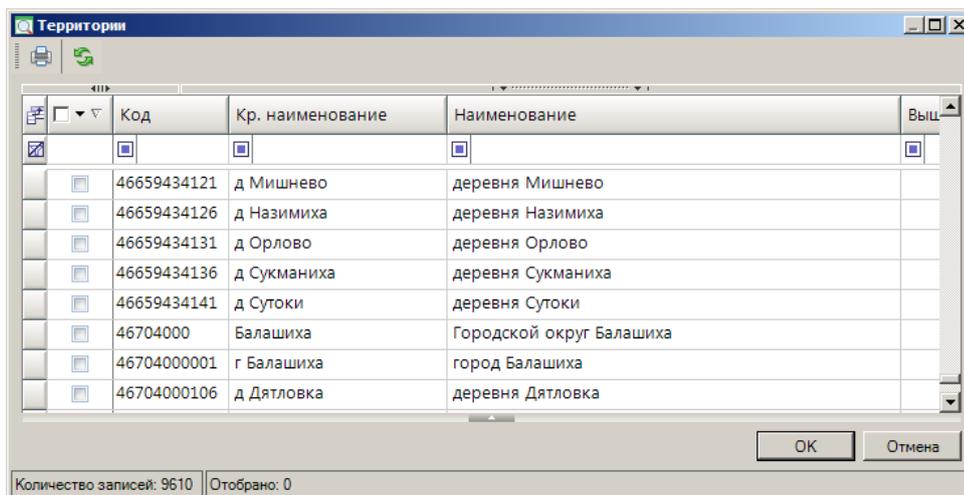


Рисунок 29. Привязка подчиненных населенных пунктов

Установите флажки в поля с наименованиями тех населенных пунктов, данные которых необходимо выгрузить в файле по муниципальному образованию.



Для корректной передачи документов в ФНС для каждого ОКATO необходимо указать «Администратора МО».

1.1.2.2. Справочник «Категории плательщиков»

Справочник «Категории плательщиков» используется для регистрации категорий плательщиков при формировании документа «Налоговые льготы». Справочник размещен в папке «Прочие» (Рисунок 30). При добавлении новой записи справочника указывается наименование категории плательщика

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => КАТЕГОРИИ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

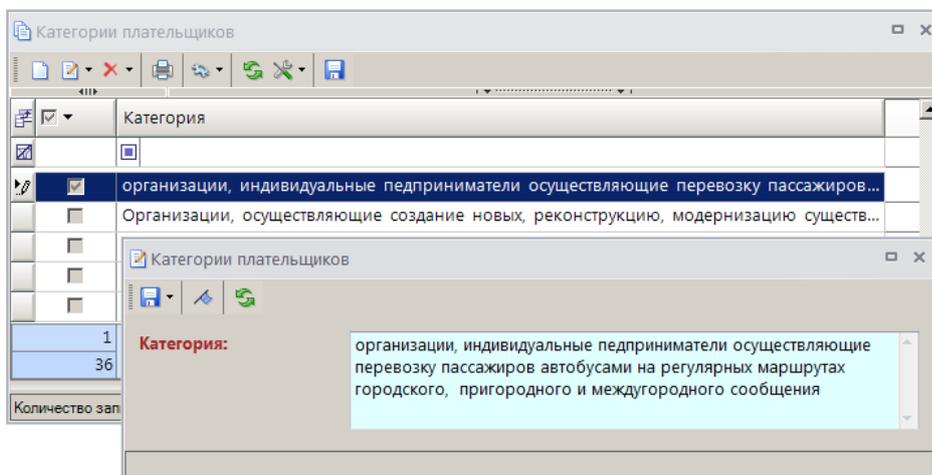


Рисунок 30. Справочник «Категории плательщиков»

1.1.2.3. Справочник «Документы для перерасчетов»

Справочник «Документы для перерасчетов» содержит список документов, служащих основанием для перерасчетов доходов, распределяемых в бюджеты разных уровней. Данные справочника используются для регистрации видов льгот при формировании документа «Налоговые льготы». Справочник размещен в папке «Прочие» (Рисунок 31). При добавлении новой записи справочника указывается код документа и его наименование.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕРЕРАСЧЕТОВ

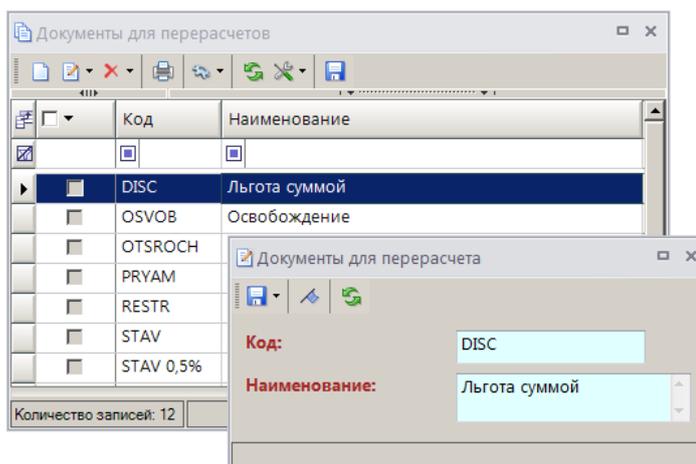


Рисунок 31. Справочник «Категории плательщиков»

1.1.2.4. Справочник «Администраторы»

Справочник «Администраторы» предназначен для учета налоговых органов и администраторов по неналоговым доходам. Используется как при приеме, так и при передаче данных, для учета налогового органа, для которого осуществляется передача документа «Налоговые льготы». Подробнее данный справочник рассмотрен выше (п. 1.1.1.6).

1.2. Прием и обработка информации ФНС

1.2.1. Прием файлов ФНС

Прием файлов ФНС можно осуществить 2 разными способами. С помощью режима «Прием документов из ФНС(65н)» (Рисунок 32), либо с помощью кнопки  Прием режима «Информационный ресурс ФНС (65н)» (Рисунок 33) (Рисунок 34).

НАВИГАТОР => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС => ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФНС (65Н)

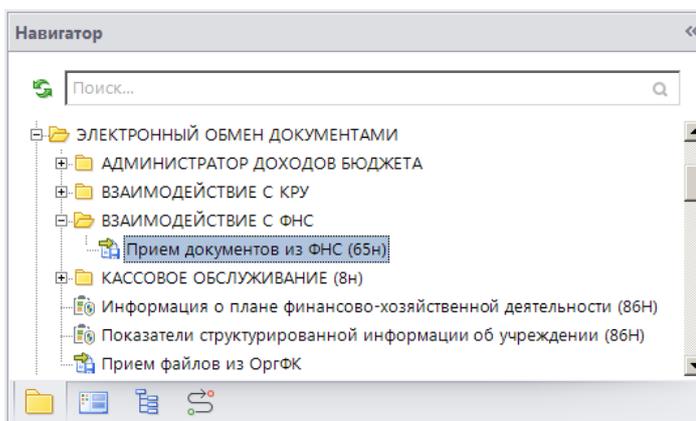


Рисунок 32. Прием документов из ФНС через электронный обмен документами (не правильно, можно только из списка)

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65Н) => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ФНС (65Н)

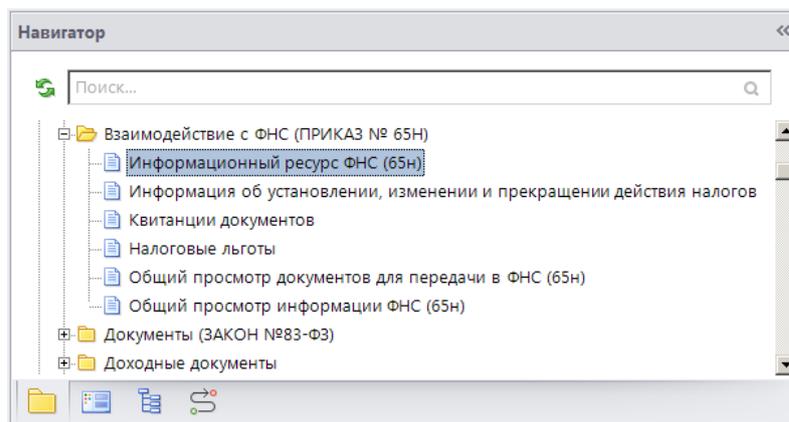


Рисунок 33. Прием документов из ФНС через информационный ресурс ФНС (65н) (не правильно, можно только из списка)

	Начало периода	Конец периода	Получатель	Бюджет	Дата создания
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	01.01.2017	31.08.2017	Департамент финансов Брянской области	Бюджет Брянской области	14.09.2017
<input type="checkbox"/>	01.01.2017	30.09.2017	Департамент финансов Брянской области	Бюджет Брянской области	13.10.2017
<input type="checkbox"/>	01.01.2017	31.10.2017	Департамент финансов Брянской области	Бюджет Брянской области	13.11.2017
<input type="checkbox"/>	01.01.2017	30.11.2017	Департамент финансов Брянской области	Бюджет Брянской области	13.12.2017

Количество записей: 49

Рисунок 34. Информационный ресурс ФНС (65н)



Поскольку информация предоставляется по состоянию на 1 число следующего месяца, то необходимо перед приемом установить расчетную дату следующего месяца («Сервис - Период обработки документов - Расчетный период»). Например, для приема информации за январь, необходимо установить расчетную дату за февраль; для приема информации за февраль, необходимо установить расчетную дату за март и т.д.

После выбора любого из режимов, комплексом выводится окно приема файлов ФНС (Рисунок 35).

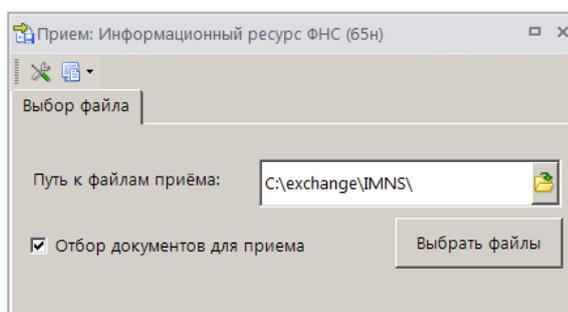


Рисунок 35. Окно приема файлов

На панели инструментов данного окна расположены функциональные клавиши:

- Настройки** - для вызова настроек режима;
- Журнал обмена** - для вызова журнала обмена.

Настроить прием документов ФНС можно как из режима «Прием документов ФНС (65н)» нажатием кнопки **Настройки**, так и из общей настройки комплекса (Рисунок 36).

**Меню НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС
=> ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФНС (65Н)**

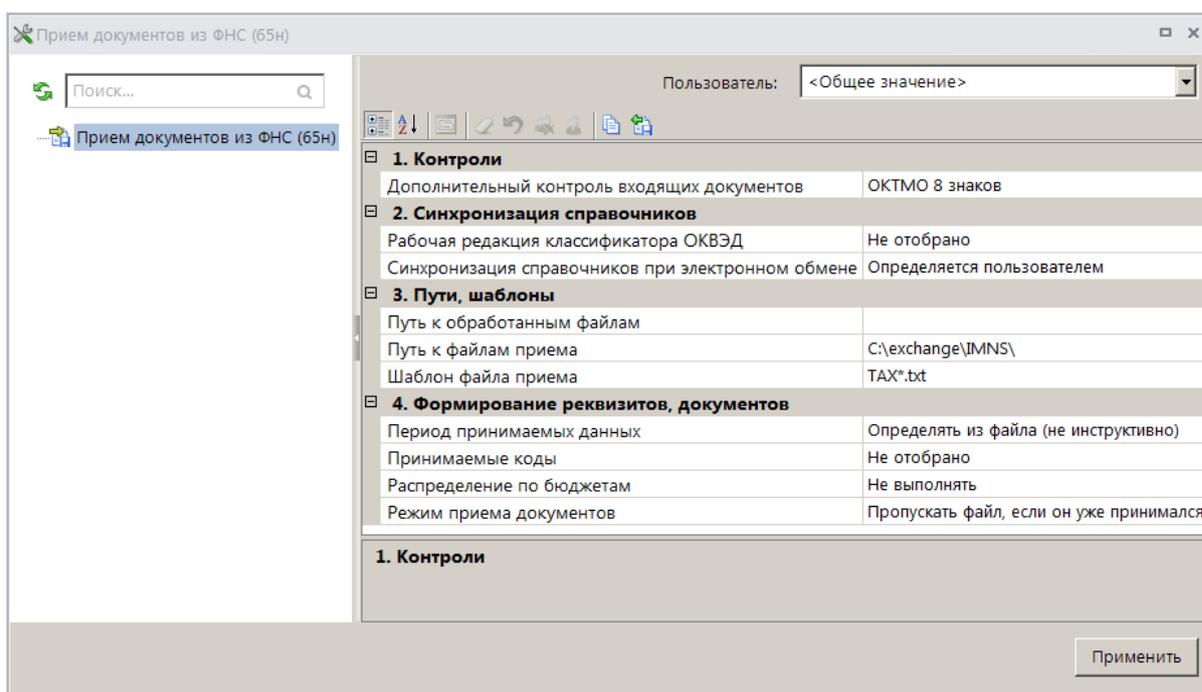


Рисунок 36. Окно настройки приема документов ФНС

Меню настройки приема файлов ФНС содержит следующие виды настроек:

Группа настроек «1. Контроли»

«*Дополнительный контроль входящих документов*» – настройка позволяет включить ряд дополнительных контролей.

Группа настроек «2. Синхронизация справочников»

«*Рабочая редакция классификатора ОКВЭД*» – позволяет установить отбор редакции классификатора ОКВЭД.

«*Синхронизация справочников при электронном обмене*» – при заданной настройке синхронизация справочников определяется пользователем либо выполняется автоматическое добавление новых реквизитов.

Группа настроек «3. Пути, шаблоны»

«*Путь к обработанным файлам*» – указывается путь сохранения принятых и обработанных файлов ФНС. При введенном значении данной настройки, обработанные файлы будут переноситься в соответствии с заданным путем, при пустом значении, файлы переноситься не будут.

«*Путь к файлам приема*» – задается путь нахождения файлов приема. Может задаваться как из настройки комплекса, так и из окна «Прием документов из ФНС (65н)».

«*Шаблон файла приема*» – указываются форматы принимаемых файлов. В соответствии с заданной настройкой, при выборе файлов для приема по заданному пути, будут отображаться только файлы соответствующих форматов.

Группа настроек «4. Формирование реквизитов, документов»

«*Период принимаемых данных*» – может принимать значение «определять по расчетной дате», «определять из файла».

«**Принимаемые коды**» – дает возможность выбрать перечень принимаемых строк информации ФНС в соответствии с кодом строки. При заданном значении данной настройки, комплексом будут приниматься только соответствующие строки, при пустом значении информация будет приниматься полностью.

«**Распределение по бюджетам**» – позволяет выполнять распределение по бюджетам.

«**Режим приема документов**» – может принимать значение «принимать все файлы как новые», «пропускать файл, если он уже принимался», «удалять старый и принимать новый файл, если он уже принимался».

Изменения настроек будут сохранены после нажатия функциональной клавиши **[Применить]**.

Для приема нужно указать путь к файлу. Сделать это можно нажав кнопку  **Обзор папок**, либо ввести нужный путь в настройках комплекса (*Рисунок 37*).

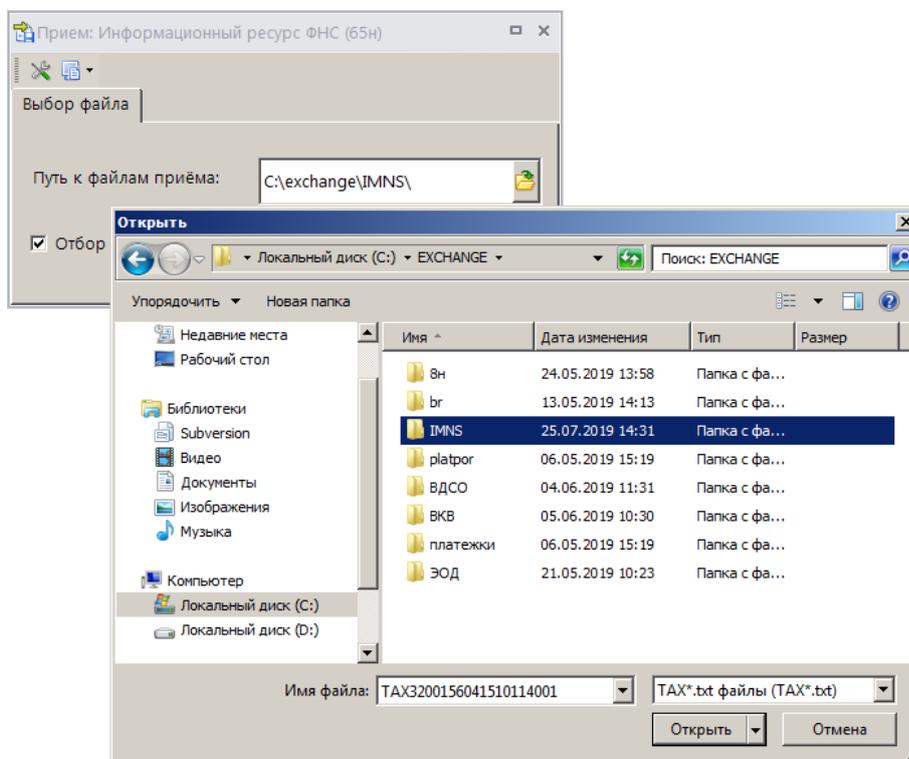


Рисунок 37. Выбор пути к файлу приема

Прием начинается после выбора нужного файла с помощью функциональной клавиши **[Выбрать файл]** (*Рисунок 38 п. 1*), и нажатия **[Открыть]** (*Рисунок 38 п. 2*) на выбранном файле.

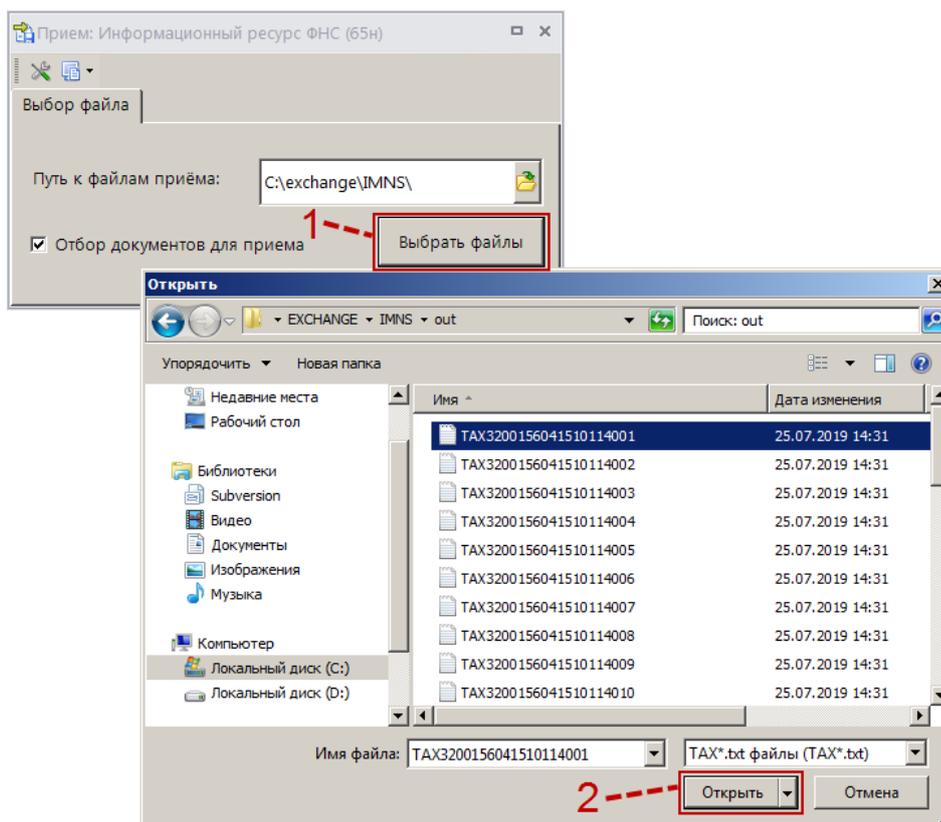


Рисунок 38. Выбор файла приема

После приема система выводит журнал обмена информацией о принятии и обработке файла, при этом проводится контроль на повторный прием файлов за аналогичные периоды. В соответствии с настройкой **Режим приема документов** файл либо принимается еще раз как новая информация без контроля на повторный прием («принимать все файлы как новые»), либо пропускается, так как аналогичная информация за данный период уже есть в базе («пропускать файл, если он уже принимался»), либо перезаписывается с удалением старой информации за аналогичный период («удалять старый и принимать новый файл, если он уже принимался») (Рисунок 39).

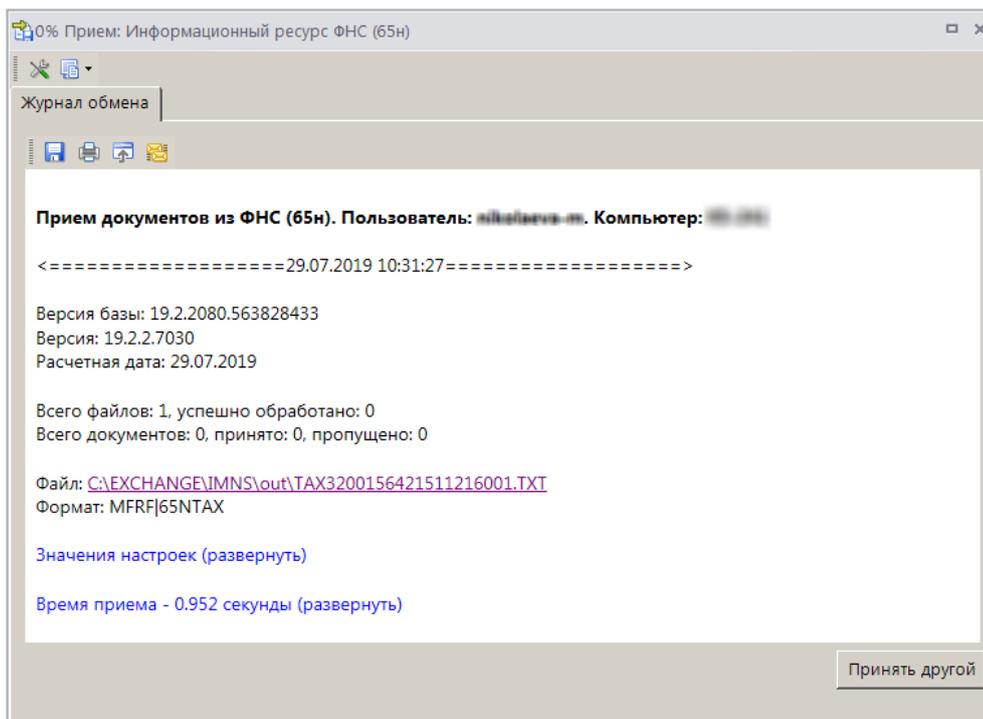


Рисунок 39. Протокол приема документов

Для формирования протокола форматно - логического контроля информация о приеме сохраняется в документе «**Квитанции документов**» (Рисунок 40).

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ №65Н) => КВИТАНЦИИ ДОКУМЕНТОВ

Тип	Документ	Дата приёма	Имя файла	Статус документа
Файл	Информационный ресурс ФНС (65н)	28.02.2018 00:00:00	TAX320015000000218015.txt	Обработан
Файл	Информационный ресурс ФНС (65н)	28.02.2018 00:00:00	TAX320015000000218014.txt	Обработан
Файл	Информационный ресурс ФНС (65н)	28.02.2018 00:00:00	TAX320015000000218013.txt	Обработан
Файл	Информационный ресурс ФНС (65н)	28.02.2018 00:00:00	TAX320015000000218012.txt	Обработан

Рисунок 40. Просмотр информации о приеме документов



Следует учитывать, что при повторном приеме файла данные из этого документа не удаляются, соответственно в протоколе форматно-логического контроля возможны случаи получения отчета по одному и тому же файлу.

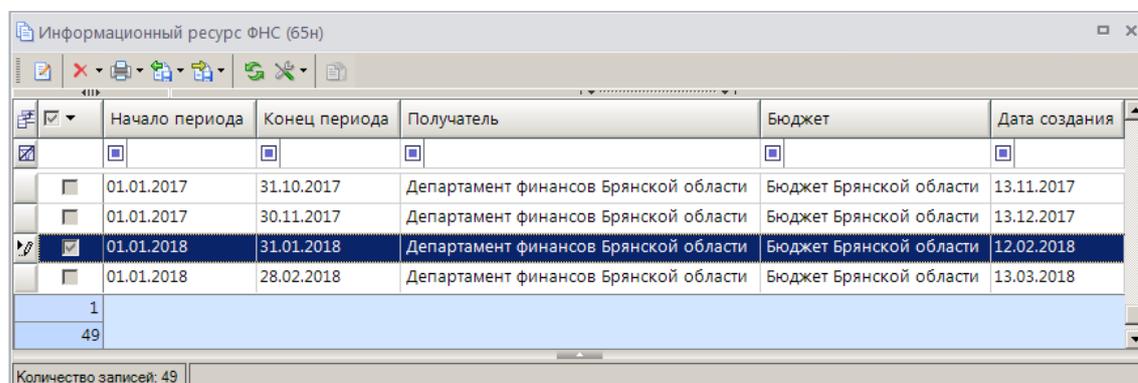


После приема файла ФНС, требуется провести синхронизацию со справочниками комплекса, для выявления расхождений кодов присланных ФНС со справочниками. Для этого нужно воспользоваться отчетом «**Результаты синхронизации со справочниками**» (п. 1.2.4.16)

1.2.2. Информационный ресурс ФНС (65н)

Режим позволяет просмотреть все принятые файлы, а также информацию по ним. Также в данном режиме производится принятие, удаление выбранного информационного ресурса.

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ №65Н) => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ФНС (65н)



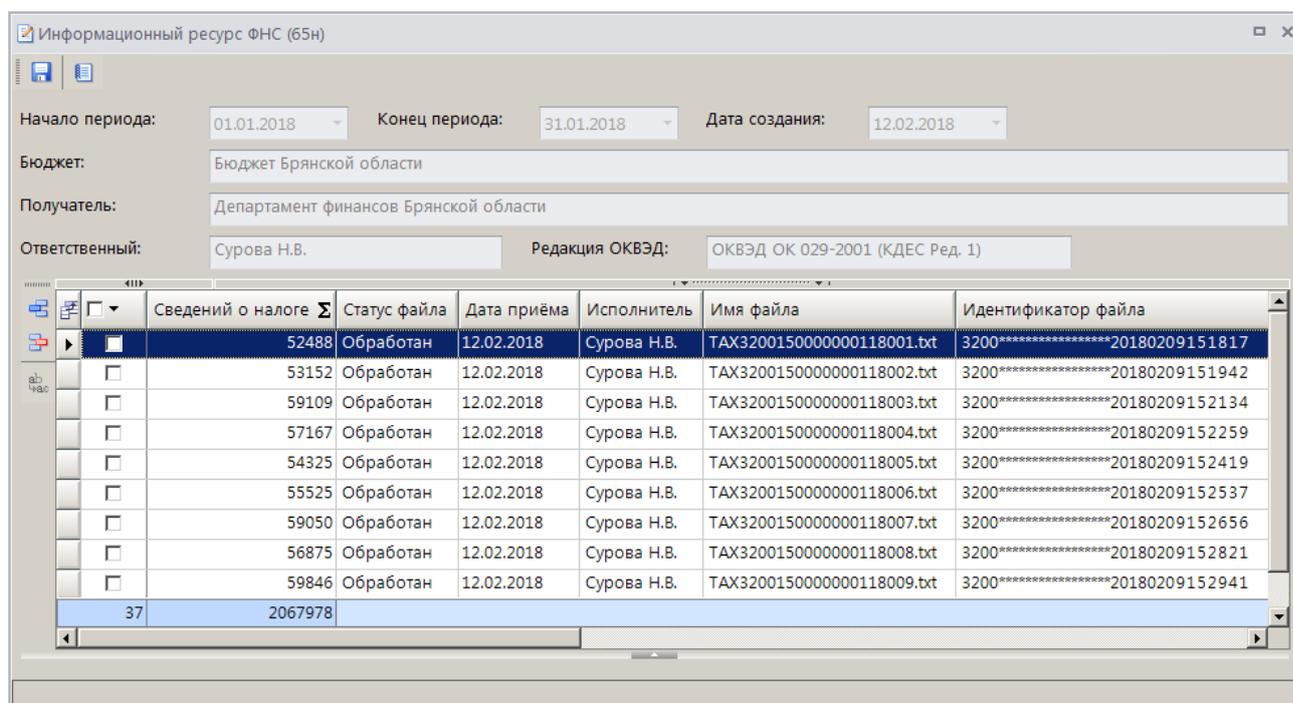
	Начало периода	Конец периода	Получатель	Бюджет	Дата создания
<input type="checkbox"/>	01.01.2017	31.10.2017	Департамент финансов Брянской области	Бюджет Брянской области	13.11.2017
<input type="checkbox"/>	01.01.2017	30.11.2017	Департамент финансов Брянской области	Бюджет Брянской области	13.12.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2018	31.01.2018	Департамент финансов Брянской области	Бюджет Брянской области	12.02.2018
<input type="checkbox"/>	01.01.2018	28.02.2018	Департамент финансов Брянской области	Бюджет Брянской области	13.03.2018

Количество записей: 49

Рисунок 41. Информационный ресурс ФНС (65н)

Панели инструментов режима «Информационный ресурс ФНС (65н)» содержит следующие элементы:

 **Редактировать** – открывает окно с общей информацией по принятому файлу. Содержит данные по началу, концу периода файла, дате создания, получателю, ответственному за прием лицу, сведениями и количестве налогов, количестве принятых файлов, дате и статусу приема, идентификатору файла и сведения об отправителе;



Начало периода: 01.01.2018 Конец периода: 31.01.2018 Дата создания: 12.02.2018

Бюджет: Бюджет Брянской области

Получатель: Департамент финансов Брянской области

Ответственный: Сурова Н.В. Редакция ОКВЭД: ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)

	Сведений о налоге	Статус файла	Дата приёма	Исполнитель	Имя файла	Идентификатор файла
<input checked="" type="checkbox"/>	52488	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118001.txt	3200*****20180209151817
<input type="checkbox"/>	53152	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118002.txt	3200*****20180209151942
<input type="checkbox"/>	59109	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118003.txt	3200*****20180209152134
<input type="checkbox"/>	57167	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118004.txt	3200*****20180209152259
<input type="checkbox"/>	54325	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118005.txt	3200*****20180209152419
<input type="checkbox"/>	55525	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118006.txt	3200*****20180209152537
<input type="checkbox"/>	59050	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118007.txt	3200*****20180209152656
<input type="checkbox"/>	56875	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118008.txt	3200*****20180209152821
<input type="checkbox"/>	59846	Обработан	12.02.2018	Сурова Н.В.	TAX320015000000118009.txt	3200*****20180209152941
37	2067978					

Рисунок 42. Просмотр принятого файла

 **Удалить** – удаляет выбранный файл;

 **Печать** – позволяет получить отчет по принятому файлу в разрезе кодов строк и нужной группировки полей (п. 1.2.4.4);

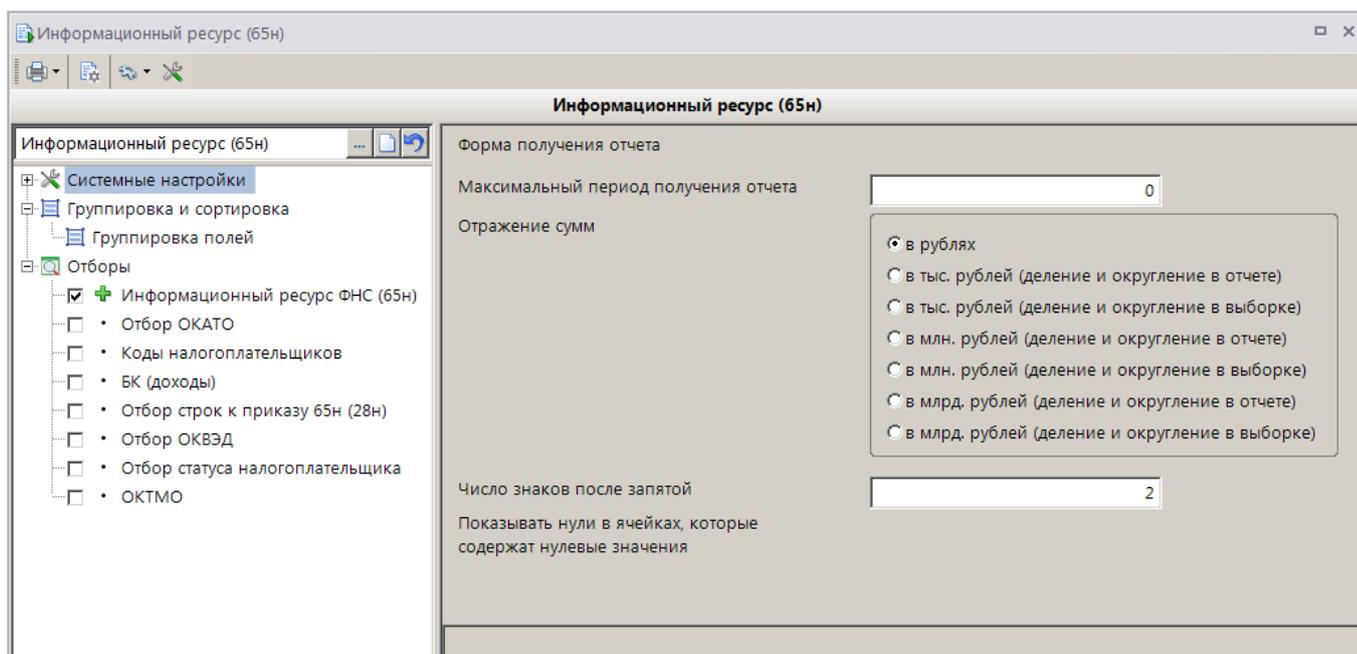


Рисунок 43. Печать отчета «Информационный ресурс ФНС (65н)»

Начислено					Поступило				
всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов
30100	30110	30120	30130	30140	30200	30210	30220	30230	30240
1 853 898 842,78	1 824 101 806,19	18 264 894,79	11 332 141,80		1 704 875 142,48	1 893 150 171,24	8 522 094,23	5 202 877,01	
1 853 898 842,78	1 824 101 806,19	18 264 894,79	11 332 141,80		1 704 875 142,48	1 893 150 171,24	8 522 094,23	5 202 877,01	

Рисунок 44. Вид отчета «Информационный ресурс ФНС (65н)»

- Передача – режим передачи файлов;
- Прием – режим приема файлов;
- Обновить – обновляет список документов;
- Настройка - для установки настроек печати и отражения видимости полей в режиме редактирования документа.

1.2.3. Общий просмотр информации ФНС (65н)

Режим «Общий просмотр информации ФНС» (Рисунок 45) предназначен для поиска информации ФНС по заданным условиям отбора, просмотра и редактирования выбранной информации.

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ №65Н) => ОБЩИЙ ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ФНС (65Н)

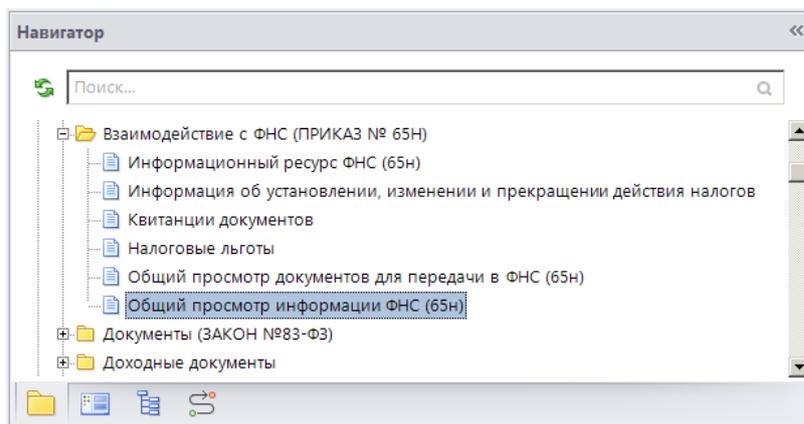


Рисунок 45. Общий просмотр информации ФНС (65н)

При работе с данным режимом предлагается задать условия, нужные для отбора требуемой информации (Рисунок 46). Можно указать как одно условие отбора, так и несколько.



При отсутствии условий отбора и большом количестве информации, процесс получения данных может затянуться.

Поиск	Сумма	Начало периода	Конец периода	Код плательщика
Наименование варианта				
Параметры				
Начало периода		01.01.2019	31.07.2019	
Конец периода		01.01.2019	31.07.2019	
Сумма	0,00			
Имя файла				
КБК				
ОКАТО				
Применить	0	0,00		

Рисунок 46. Задание условий поиска документов

В левой части задаются параметры: начало периода, конец периода, сумма, имя файла, КБК, ОКАТО, ОКТМО, ОКВЭД, код налогоплательщика, код статуса, налоговый показатель.

Графа **Операции** содержит варианты фильтра отбора и может принимать значение равно (=), не равно (< >), пусто и шаблон. Выбор варианта производится с помощью нажатия раскрывающегося меню списка (Рисунок 47).

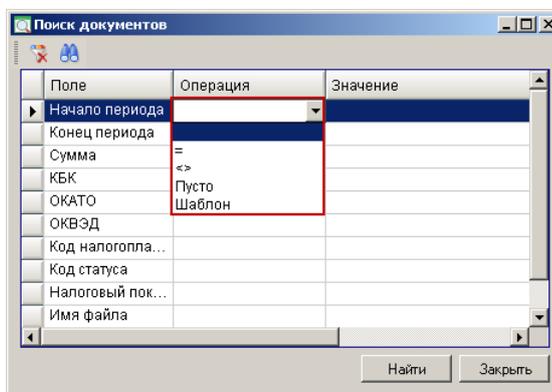


Рисунок 47. Задание фильтр отбора



При вводе дат **Начало периода**, **Конец периода** для поиска документов, значения по данным условиям должны строго соответствовать дате начала, конца периода информационного ресурса ФНС.

По результатам поиска выводится окно общего просмотра. В данном окне можно получить итоговые суммы по всей выведенной информации, предложенной в списке, либо выборочно по нескольким записям, отметив, данные записи по первой колонке (Рисунок 48 п.1). Для получения итоговых сумм нужно нажать кнопку **Σ Сумма** (Рисунок 48 п. 2) колонки **Сумма**. Также можно получить общее количество отобранных файлов, общее количество документов по файлу, используя **Σ Сумма** по нужной колонке.

	Сумма	Σ	Начало периода	Конец периода	Код плательщика	Наименование кода плательщика	ОКВЭД	Наименование ОКВЭД
<input type="checkbox"/>	40,95		01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	41.20	41.20
<input checked="" type="checkbox"/>	1 817 673,07		01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	41.2	41.2
<input checked="" type="checkbox"/>	5 206,00		01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	45.20.1	45.20.1
<input checked="" type="checkbox"/>	12 487,00		01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	43.39	43.39
<input checked="" type="checkbox"/>	6,00		01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	43.21	43.21
<input type="checkbox"/>	1 827,00		01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	46.49	46.49
6	1 836 622,07							
342900	37 317 013 084,49							

Рисунок 48. Окно общего просмотра информации ФНС

Полученный результат можно вывести в формат MS Excel с помощью функциональной клавиши **Печать** (Рисунок 48 п. 3) в виде отчета (Рисунок 49).

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	Сумма	Начало периода	Конец периода	Код плательщика	Наименование кода плательщика	ОКВЭД	Наименование ОКВЭД
4	1 817 673,07	01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	41.2	41.2
5	5 206,00	01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	45.20.1	45.20.1
6	12 487,00	01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	43.39	43.39
7	6,00	01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	43.21	43.21
8	1 250,00	01.01.2018	28.02.2018	16	Организация (индивидуальный предприниматель) находится в процедуре банкротства	52.21.21	52.21.21
9		01.01.2018	28.02.2018	0	Отсутствие значения	50.10	Торговля автотранспортными средствами
10	Итого:						

Рисунок 49. Вывод итоговых сумм в соответствии с установленными настройками

1.2.4. Формирование отчетов

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученной информации ФНС (65н). Отчетность собрана в отдельную группу «Приказ №65н» (Рисунок 50).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н

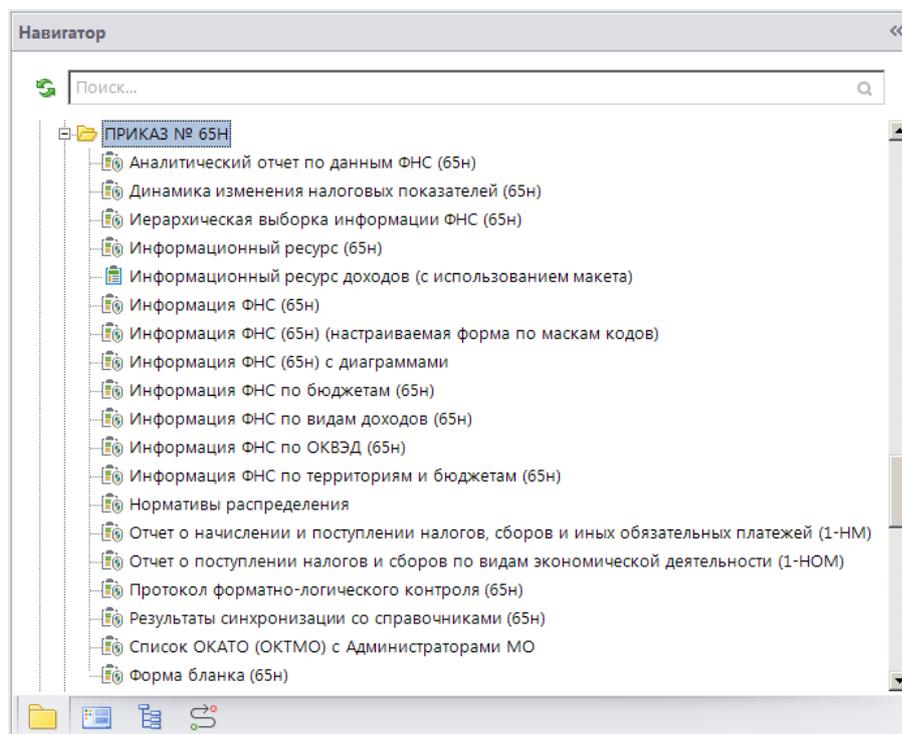


Рисунок 50. Отчеты по информации ФНС (65н)

Во всех отчетах имеется **Группа системных настроек**, где выбирается форма получения отчета, максимальный период получения отчета, число знаков после запятой, формат отражения

сумм отчета (*Рисунок 57 п. 1*). **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. **«Форма получения отчета»** может принимать значение «Расширенная», «Сокращенная» и служит для изменения вида формы настройки отчета при включенных АРМ пользователей. При установке значения «Сокращенная», в случае настроенного АРМ пользователя на определенные варианты отчета, в отчете будет возможность настраивать только период формирования отчета. **«Максимальный период получения отчета»** дает возможность администратору ограничить период формирования отчета пользователем заданным в настройке количеством дней. В случае превышения периода формирования отчета над максимальным периодом получения отчета, выводится окно предупреждения, со значением максимально возможного периода отчета, отчет сформирован не будет. Настройка **«Отражение сумм»** позволяет задать в отчете формат отражения сумм и может принимать значение либо в рублях, либо в тыс. рублей. В настройке **«Число знаков после запятой»** указывается количество знаков в суммах, отраженных после запятой.

В составе настроек отчетов присутствует **Группа иерархических настроек** (*Рисунок 57 п. 2*). Данная группа состоит из разного рода иерархических отборов. Иерархические отборы располагаются под группой настроек и обозначаются значком .

Иерархический отбор состоит из уровней и составляющих их элементов. Уровни обозначаются значком , элементы - значком . Элементы связаны со справочниками программного комплекса и позволяют получать информацию по документам программы, в которых используются их значения. Уровни обычно выводятся в отчетах по строкам или столбцам и формируют данные отчета по составляющим их элементам.

Работа со строками и уровнями иерархического отбора осуществляется с помощью меню, вызываемого по правой кнопке мыши в рабочей области отбора. Для добавления уровней и элементов можно воспользоваться одним из трех пунктов меню (*Рисунок 51*):

- **Новый уровень** позволяет добавлять уровни без элементов (впоследствии они могут быть прикреплены к нему);
- **Добавить элемент** добавляет выбранные элементы к текущему уровню или, если ни один уровень не выделен, создает новый уровень с выбранными элементами. При добавлении в качестве элементов группового кода бюджетной классификации программой будет предложено добавить вместе с ним и все его дочерние элементы (в тот же уровень), а также все его дочерние элементы как отдельные уровни, построив таким образом дерево бюджетной классификации;
- **Добавить элемент как отдельный уровень** добавляет каждый из выбранных элементов в отдельный уровень.
- **Вставить элемент как отдельный уровень** добавление нового уровня с указанным элементом в позицию после текущего (выделенного в списке) уровня. Если ни один уровень в списке не выделен, то новый уровень добавляется в конец списка. При одновременном выборе нескольких элементов для каждого из них создается свой отдельный уровень.

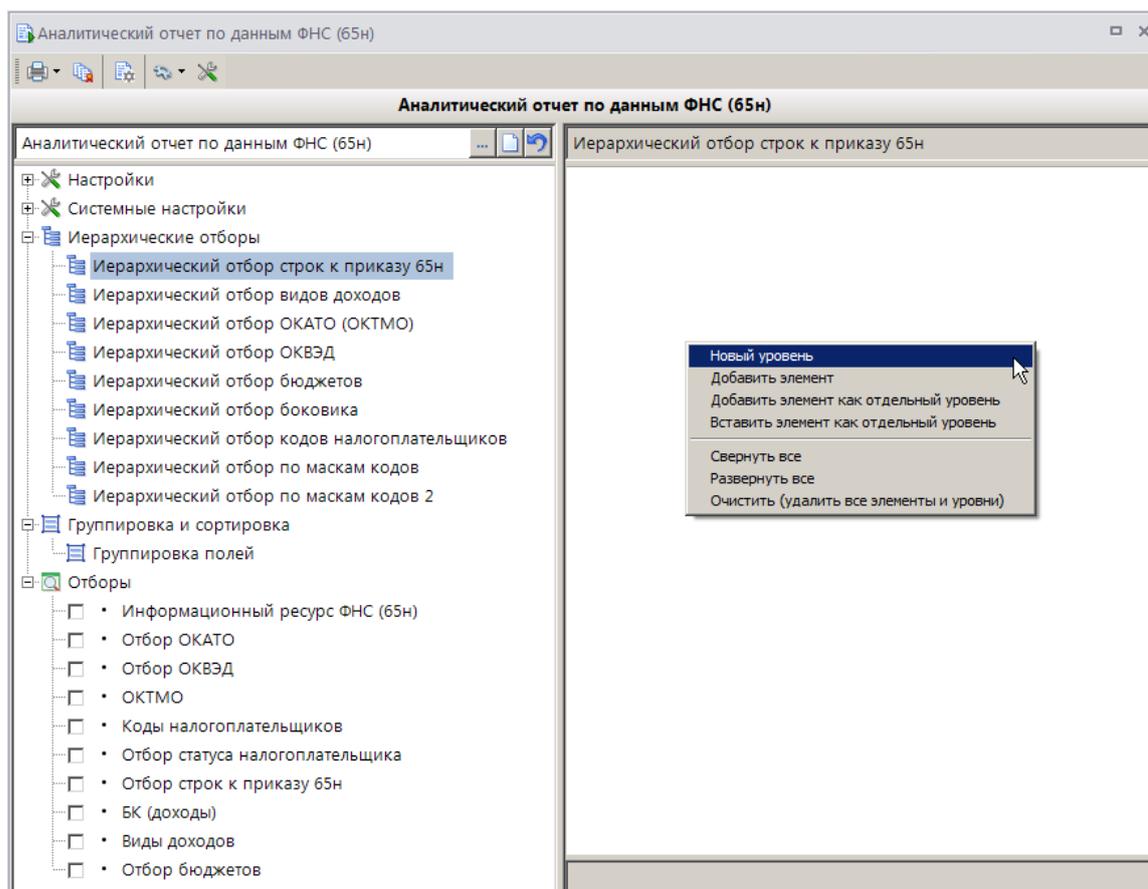


Рисунок 51. Добавление уровня

Каждому уровню соответствует графа отчета с тем же наименованием. Графы могут группироваться, в таких случаях в наименование уровня вводится знак «\», перед которым указывается название группы граф, после – название графы в группе. Элементы, входящие в уровень, определяют состав данных соответствующей графы отчета (Рисунок 52).

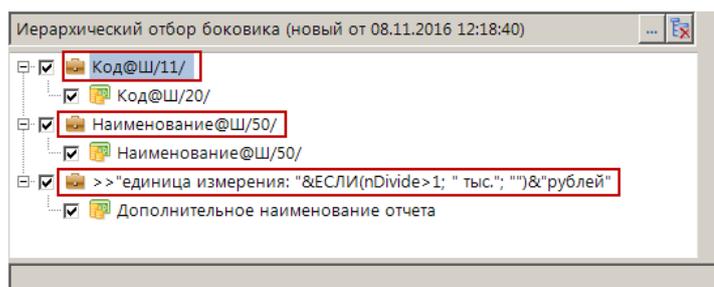


Рисунок 52. Создание и группировка уровней и граф отбора

Порядок расположения уровней в окне настройки определяет последовательность вывода соответствующих им строк (столбцов) в отчете, уровни можно перемещать по списку с помощью мыши или, воспользовавшись пунктами меню [**Переместить на уровень вверх**], [**Переместить на уровень вниз**].

С помощью пункта меню [**Свернуть все уровни**] можно скрыть все элементы, раскрыть их снова можно воспользовавшись пунктом меню [**Раскрыть все уровни**], либо обновив данные иерархического отбора выделив название отбора в списке настроек.

Один уровень суммы может содержать несколько элементов, в этом случае данные, рассчитанные по каждому из элементов, будут суммироваться. Для вычисления разницы между

значениями элементов нужно использовать пункт [Инвертировать сумму по этому пункту] для вычитаемого элемента.

Для добавления в отчет вычисляемых граф можно использовать элемент « $\{ -1 \} + \{ -2 \}$ ». В фигурных скобках такой формулы указывается ссылка на уровень настройки с указанием направления и величины смещения относительно текущего уровня («плюс» - смещение вниз, «минус» - смещение вверх). В формулах можно использовать любую формулу Excel, например: « $\{ ЕСЛИ(\{ -2 \} = 0; 0; \{ -1 \} / \{ -2 \}) * 100$ ». На рисунке ниже показан пример формул для расчета темпов роста переплаты в процентах и отклонения по переплате за периоды. (Рисунок 53).

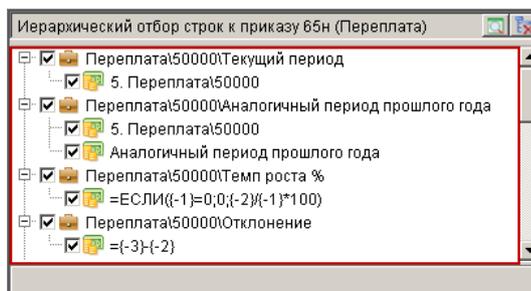


Рисунок 53. Добавление в отчет вычисляемых граф

Наименование уровней отчета и соответствующих ему граф отчета можно редактировать для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать, с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов:

Таблица 1. Параметры форматирования уровней иерархического отбора

Параметр	Значение	Формат описания в наименовании уровня		
		Ячейка	Строка	Столбец
1	2	3	4	5
Полужирный		@Ж	\$Ж	^Ж
Курсив		@К	\$К	^К
Подчеркивание		@Ч	\$Ч	^Ч
Ширина ячейки	40	@Ш/40/	–	–
Размер шрифта	10	@Р/10/	\$Р/10/	^Р/10/
Выравнивание по горизонтали	По левому краю	@Л	\$Л	^Л

@Ш/n/ – ширина графы отчета в пунктах MS Excel (поле не обязательно для заполнения, по умолчанию ширина колонки равна 20 пунктам), отделяется от наименования графы символом «@» и вводится между знаками «/» (Рисунок 54).

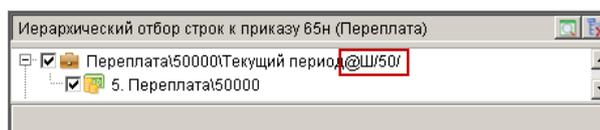


Рисунок 54. Пример ввода значения @Ш уровня

@Ж – выделение названия уровня жирным шрифтом (Рисунок 55).

@К – выделение названия уровня курсивом (Рисунок 55).

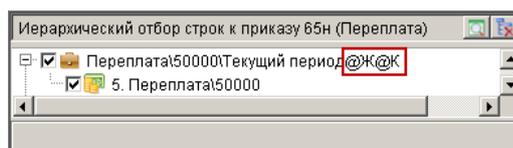


Рисунок 55. Пример ввода значения @Ж, @К уровня

@P/n/ - размер текста при выводе наименования графы, где n – величина шрифта в пунктах MS Excel.

Наименование уровней можно переименовывать в соответствии с нужным наименованием графы отчета. Для этого требуется выбрать нужный уровень и вызвать меню с помощью правой кнопки мыши, выбрать в данном меню пункт **[Переименовать]** (Рисунок 56).

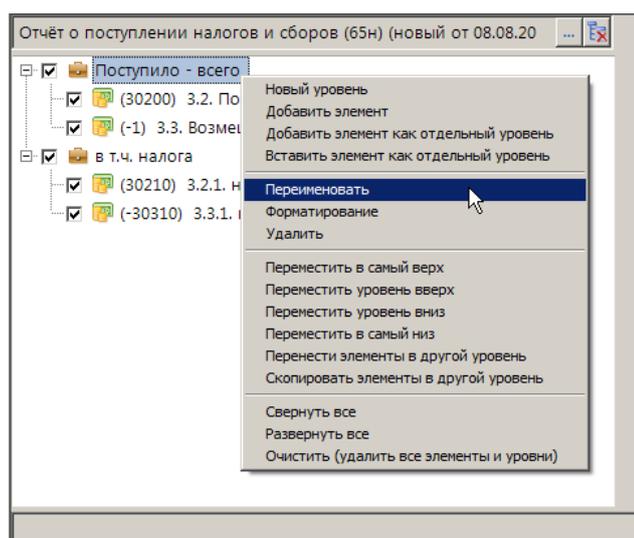


Рисунок 56. Переименование уровня

Иерархический отбор, созданный одним пользователем, может быть использован другими пользователями. Для выбора отбора используется кнопка  **Выбрать вариант** панели инструментов окна настройки отчета.

Во всех отчетах присутствует группа **Отборы** (Рисунок 57 п. 3), позволяющая устанавливать при необходимости ограничения выборки данных.

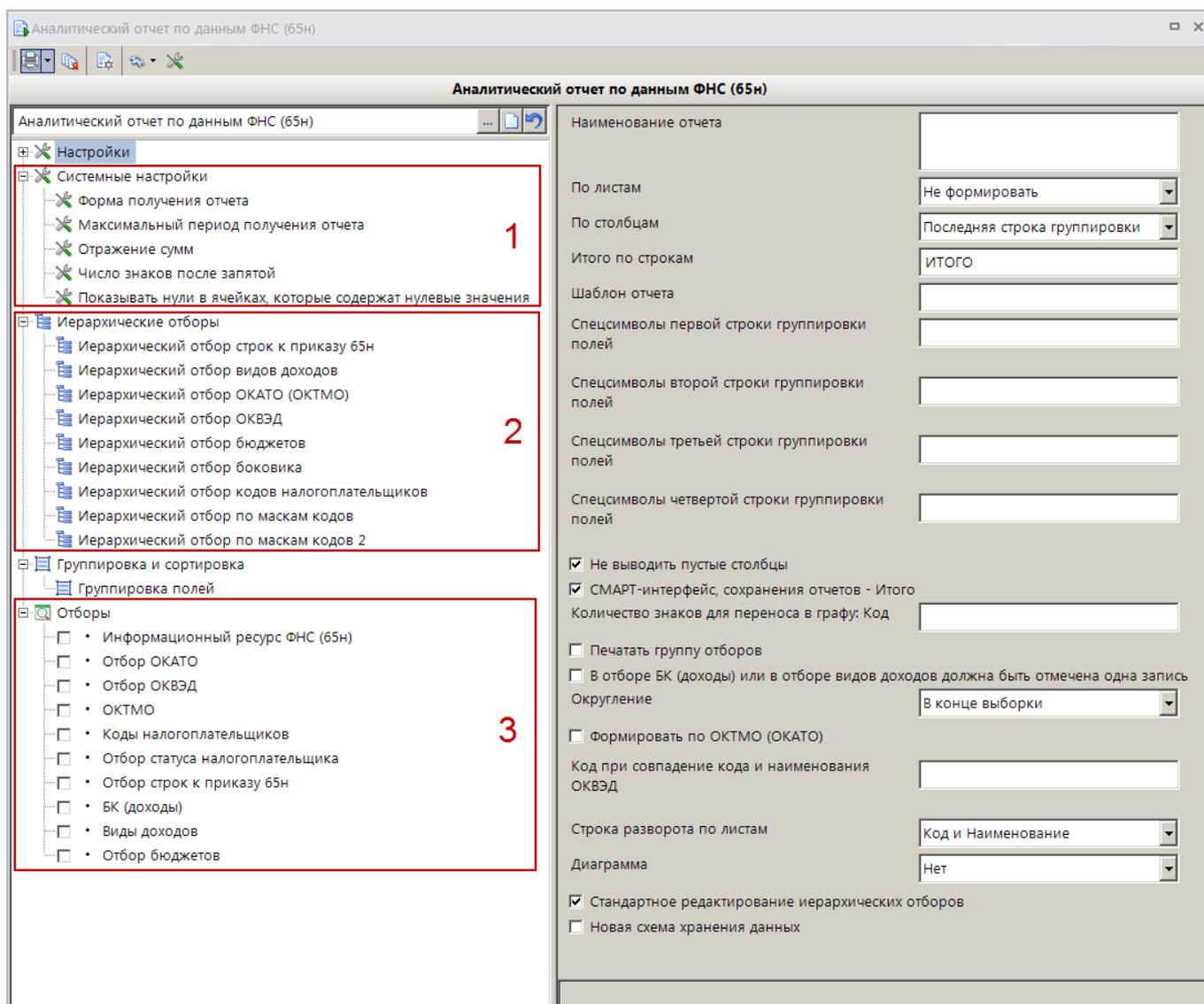


Рисунок 57. Окно настройки отчета

1.2.4.1. Аналитический отчет по данным ФНС (65н)

Аналитический отчет по данным ФНС (65н) предназначен для получения отчетных данных в различных произвольных разрезах. Данный отчет имеет большие возможности для настройки и последующего получения отчетов различных форм (Рисунок 58).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ДАННЫМ ФНС (65н)

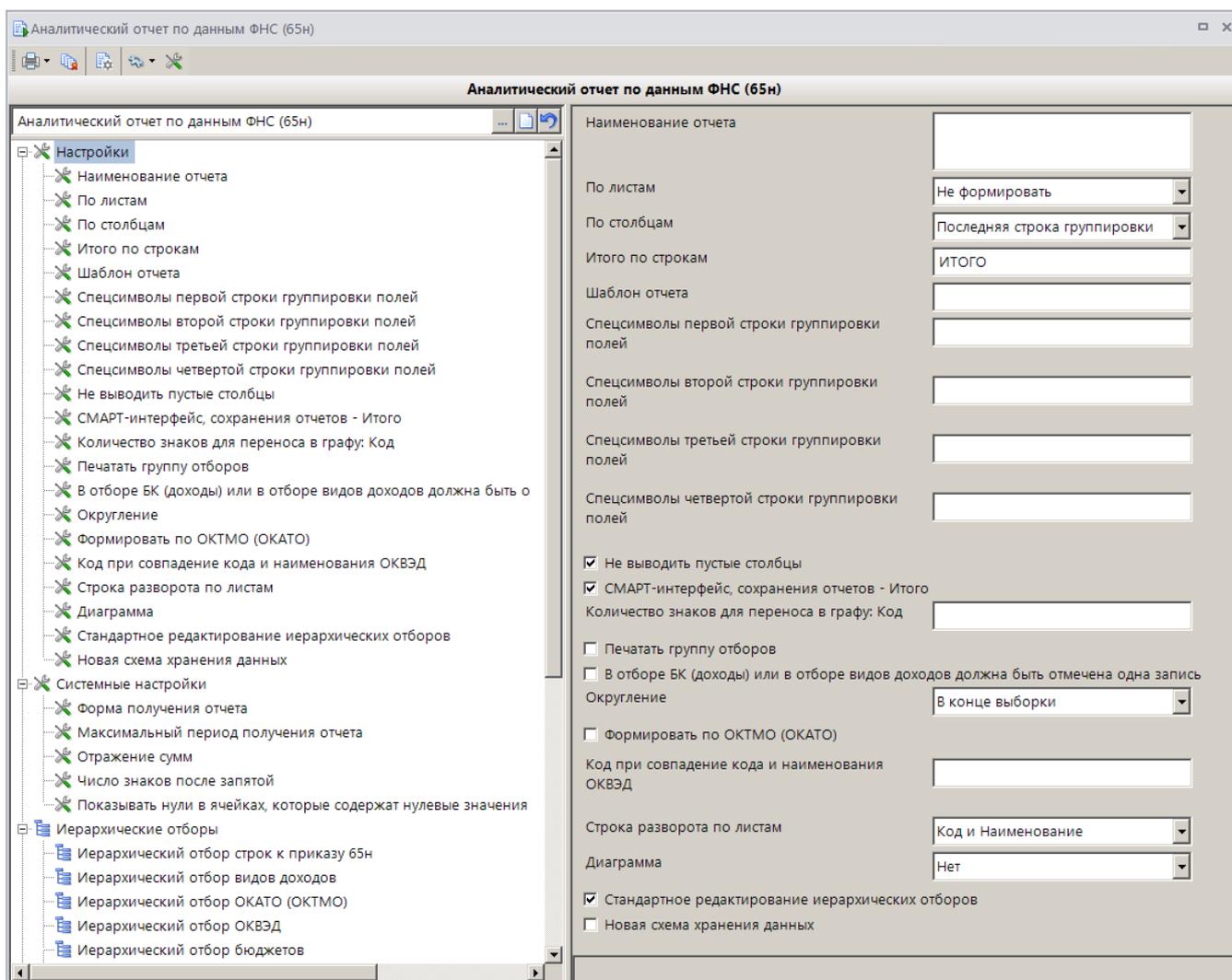


Рисунок 58. Аналитический отчет по данным ФНС (65н)

Группа настроек

- «**Наименование отчета**» – настройка предназначения для формирования шапки отчета в соответствии с заданным наименованием;
- «**По листам**» - может принимать значение «не формировать», «первая строка группировки полей». При значении «первая строка группировки полей» отчет будет формироваться по листам, в соответствии с заданным условием группировки в настройке «**Группировка полей**»;
- «**По столбцам**» - может принимать значение «последняя строка группировки полей», «две последних строки группировки полей». Отчет будет формироваться по столбцам в соответствии с заданным условием группировки в настройке «**Группировка полей**»;
- «**Итого по строкам**» - настройка позволяет выводить итоговую строку отчета в соответствии с заданным наименованием. Данная настройка является активной в случае выбора условий **Итого в конце**, **Итого в начале** настройки «**Группировка полей**»;
- «**Шаблон отчета**» - позволяет прописывать наименование шаблона отчета для формирования отчета в соответствии с данным шаблоном;
- «**Спецсимвол первой строки группировки полей**», «**Спецсимвол второй строки группировки полей**», «**Спецсимвол третьей строки группировки полей**», «**Спецсимвол четвертой строки группировки полей**» - настройка позволяет

редактировать строки шапки отчета для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать. Редактирование производится с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов:

@Ж – выделение названия уровня жирным шрифтом;

@К – выделение названия уровня курсивом;

@P/n/ - размер текста при выводе наименования графы, где n – величина шрифта в пунктах MS Excel.

- **«Не выводить пустые столбцы»** - при включении данной настройки, при печати отчета не будут отображаться строки с пустыми значениями;
- **«СМАРТ – интерфейс, сохранения отчетов Итого»** - настройка нужна при работе в консолидированной базе ФНС субъекта. При включении данной настройки, при сохранении отчета, отчет сохраняется одним файлом, и будет доступен МО в соответствии с уровнем доступа, при выключении, отчет сохраняется множеством файлов, где каждый файл будет соответствовать своему ОКАТО.
- **«Количество знаков для переноса в графу: код»** - настройка активна только в случае выбора условия **Иерархический отбор видов доходов** настройки **«Группировка полей»**. В поле данной настройки указывается количество знаков, которое будет переноситься из наименования видов доходов, в графу код отчета при печати. Данная настройка нужна в том случае, если требуется разбить по разным графам код вида доходов и его наименование.
- **Печатать группу отборов** – вывод на печать отмеченных отборов.
- **В отборе БК (доходы) или в отборе видов доходов должна быть отмечена одна запись** – при установлении флажка будет отмечена одна запись.
- **Округление** – задается способ округления.
- **Формировать по ОКТМО (ОКАТО)** – отчет формируется по данным ОКТМО (ОКАТО).
- **Код при совпадении кода и наименования ОКВЭД** – указание кода при совпадении кода и наименования ОКВЭД.
- **Строка разворота по листам** – указывается способ разворота.
- **Диаграмма** – возможность отображения диаграммы в отчете.
- **Стандартное редактирование иерархических отборов** – при установлении флажка в поле отчет будет иметь стандартное редактирование иерархических отборов.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Наименование графы будет соответствовать наименованию уровня при выводе отчета на печать. В каждой уровне есть элементы, в соответствии с которыми выводиться информация в графу отчета. Подробнее создание иерархических отборов рассмотрено выше (п. 1.2.4) (Рисунок 59).

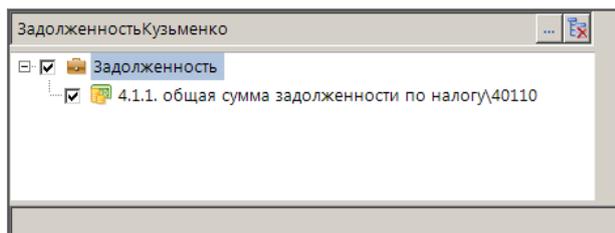


Рисунок 59. Иерархический отбор строк к приказу 65н

- **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов, попадающих в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (*Рисунок 60*).

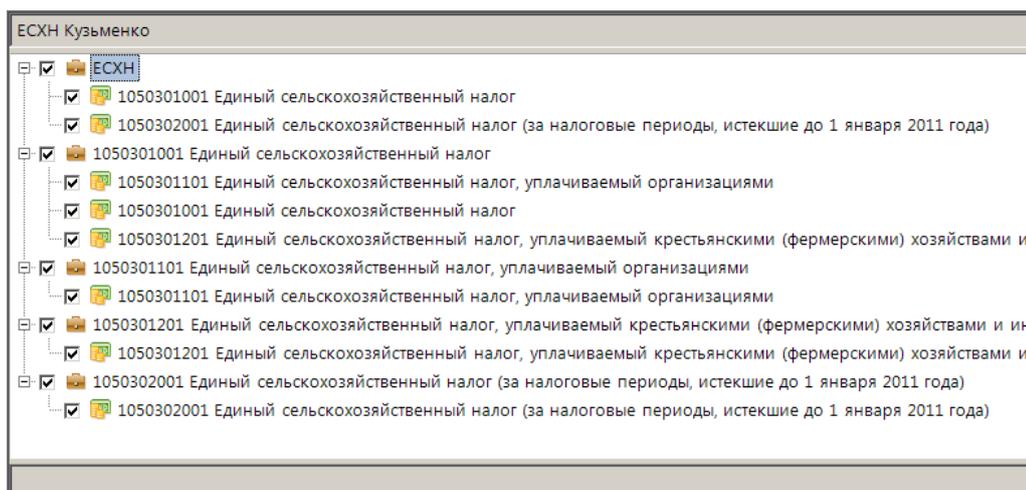


Рисунок 60. Иерархический отбор видов доходов

- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (*Рисунок 61*).

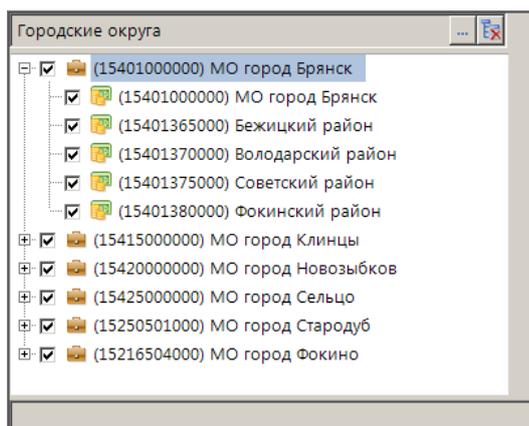


Рисунок 61. Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)

- **Иерархический отбор ОКВЭД** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКВЭД попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (*Рисунок 62*).

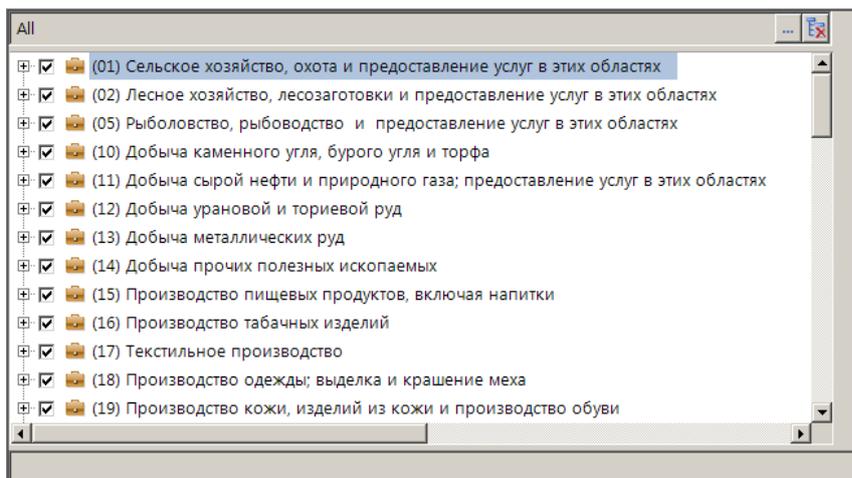


Рисунок 62. Иерархический отбор ОКВЭД

- **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (п. 1.1.1.7) и «Нормативы распределения» (п. 1.1.1.8) (Рисунок 63).

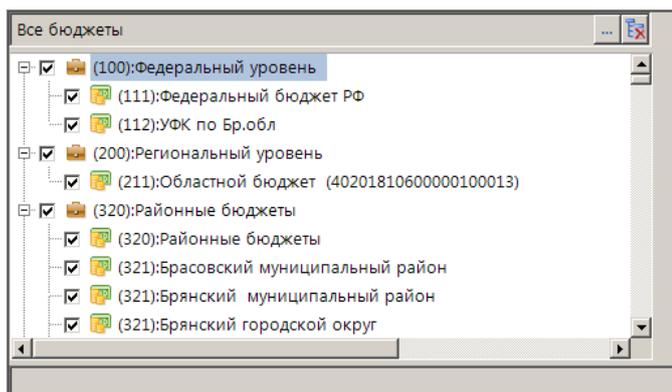


Рисунок 63. Иерархический отбор бюджетов

- **Иерархический отбор боковика** – с помощью данного отбора пользователем настраивается боковик отчета для вывода на печать (Рисунок 64).

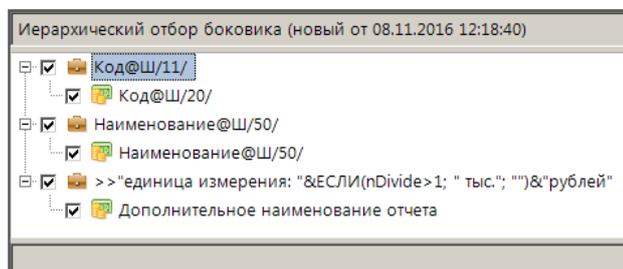


Рисунок 64. Иерархический отбор боковика

- **Иерархический отбор кодов налогоплательщика** – с помощью данного отбора пользователем настраиваются коды налогоплательщиков, используемые в данном отчете. Данные выбираются из справочника **Коды налогоплательщика** (п. 1.1.1.10) (Рисунок 65).

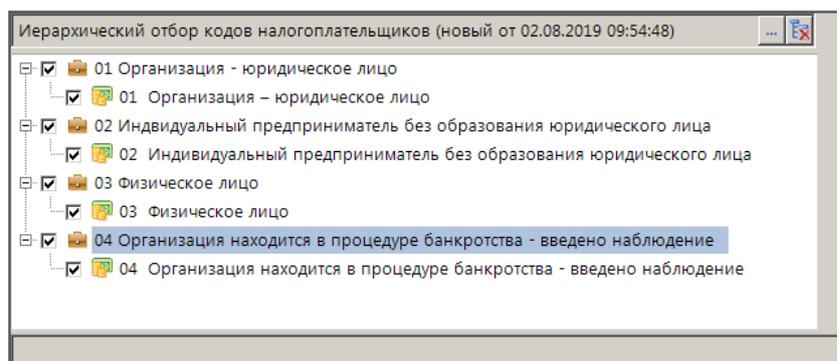


Рисунок 65. Иерархический отбор кодов налогоплательщика

Группировка и сортировка

- **Группировка полей** - данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные флажками, будут выводиться в его строках (Рисунок 66).

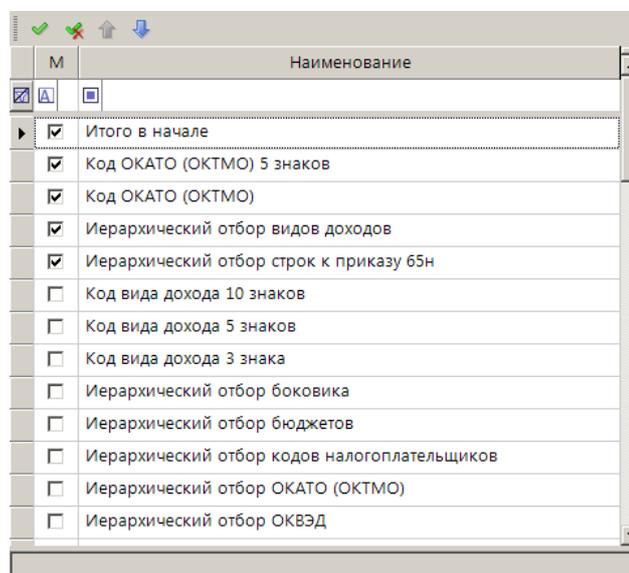


Рисунок 66. Группировка и сортировка

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКATO** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКATO. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКATO;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Виды дохода** – отбор в соответствии с заданными видами дохода. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам дохода;
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.

Информация ФНС на 01.07.2017
единица измерения: рублей

Код	Наименование	ЕСХН	1050301001 Единый сельскохозяйственный налог	1050301101 Единый сельскохозяйственный налог, уплачиваемый организациями	1050301201 Единый сельскохозяйственный налог, уплачиваемый крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями	1050302001 Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
		Задолженность	Задолженность	Задолженность	Задолженность	Задолженность
	ИТОГО	3 682 936,28	3 372 411,47			310 524,81
15604000	Брасовский район	194 730,67	182 756,00			11 974,67
15604151	Локотское городское поселение Брасовского района Брянской области	165 846,00	165 846,00			
15604414	Вороновологское сельское поселение Брасовского района Брянской области	1,00				1,00
15604432	Крупецкое сельское поселение Брасовского района Брянской области	8 226,00	7 070,00			1 156,00
15604436	Снытинское сельское поселение Брасовского района Брянской области	20 657,67	9 840,00			10 817,67
15608000	Брянский муниципальный район	2 393,11	2 393,11			
15608416	Домашовское сельское поселение Брянского района Брянской области	237,00	237,00			
15608463	Супоневское сельское поселение Брянского района Брянской области	2 156,11	2 156,11			
15610000	Выгоничский муниципальный район	13 199,40	13 199,40			
15610433	Орменское сельское поселение Выгоничского района Брянской области	13 199,40	13 199,40			
15611000	Гордеевский муниципальный район	49 590,00	49 590,00			
15611464	Уношевское сельское поселение Гордеевского района Брянской области	49 590,00	49 590,00			
15612000	Дубровский район	14 798,00	14 698,00			100,00
15612151	Дубровское городское поселение Дубровского района Брянской области	12 844,00	12 844,00			
15612436	Рябчинское сельское поселение Дубровского района Брянской области	100,00				100,00
15612448	Сецинское сельское поселение Дубровского района Брянской области	1 854,00	1 854,00			

Рисунок 67. Пример аналитического отчета по данным ФНС 65н

1.2.4.2. Динамика изменения налоговых показателей (65н)

Отчет «Динамика изменения налоговых показателей (65н)» служит для формирования отчета по выбранному периоду, с отражением только тех сумм, которые получены в этом периоде, без учета нарастающего итога с начала года (Рисунок 68).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ДИНАМИКА ИЗМЕНЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (65н)

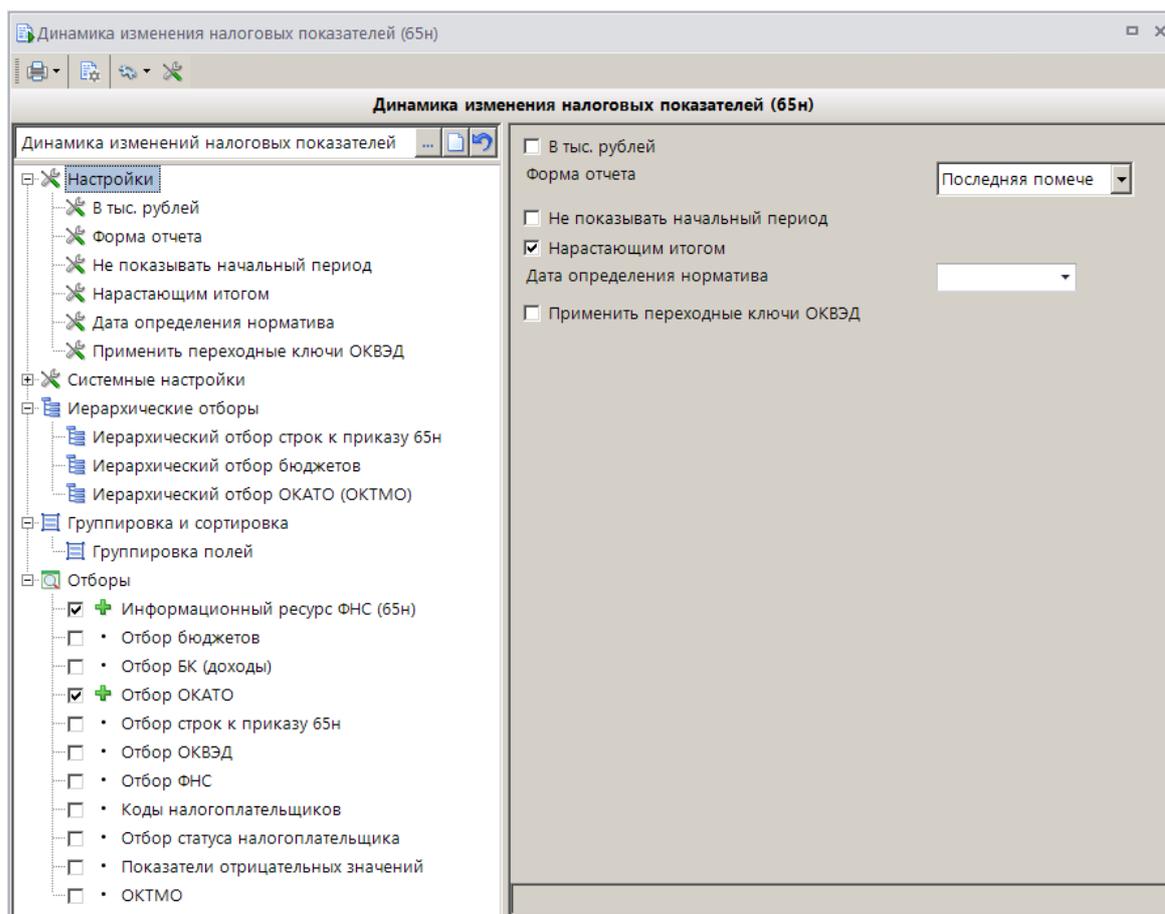


Рисунок 68. Динамика изменения налоговых показателей (65н)

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Форма отчета** - может принимать значение «все помеченные группы по строкам», «последняя помеченная группа по графам остальные по строкам», «последняя помеченная группа по подграфам остальные по строкам»;
- **Не показывать начальный период** – настройка позволяет исключить начальный период, при формировании отчета;
- **Нарастающим итогом** – при включении настройка позволяет формировать отчет нарастающим итогом с начала года, при выключении, отчет формируется по выбранному периоду;
- **Дата определения норматива** - по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определится, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода;

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4);
- **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (п. 1.1.1.7) и «Нормативы распределения» (п. 1.1.1.8) (Рисунок 69).

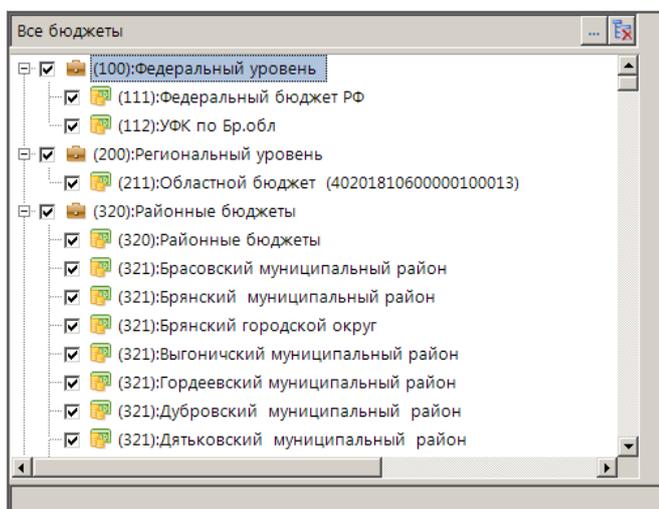


Рисунок 69. Иерархический отбор бюджетов

- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет (Рисунок 70).

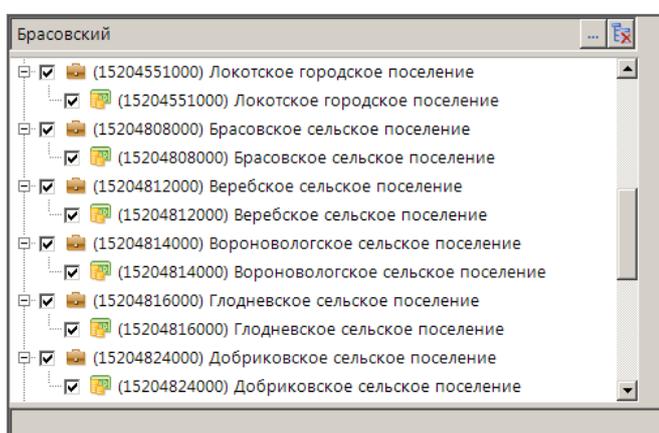


Рисунок 70. Иерархический отбор ОКАТО

Группировка и сортировка

- **Группировка и сортировка полей** - данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные флажками, будут выводиться в его строках.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору

- указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.
 - **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
 - **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
 - **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
 - **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
 - **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
 - **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
 - **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статусам налогоплательщиков;
 - **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
 - **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Департамент финансов Брянской области

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 05.04.2017 14:51:44)

ОКАТО	Наименование	3.2. Поступило - всего/30200		3.2. Поступило - факт	
		01-01-2016 31-01-2016	01-01-2017 31-01-2017	01-01-2016 31-01-2016	01-01-2017 31-01-2017
15604151	Локотское городское поселение Брасовского района Брянской области	8 475 164,58	7 435 645,78	7 836 189,53	7 147 646,37
15604404	Дубровское сельское поселение Брасовского района Брянской области	191 229,47	129 276,09	191 229,47	121 711,09
15604408	Брасовское сельское поселение Брасовского района Брянской области	337 015,49	405 339,36	337 015,49	404 889,36
15604412	Вереское сельское поселение Брасовского района Брянской области	296 421,79	395 748,44	257 510,79	393 676,44
15604414	Воронюжское сельское поселение Брасовского района Брянской области	155 442,62	136 105,85	155 442,62	135 789,96
15604416	Глоднёвское сельское поселение Брасовского района Брянской области	337 371,99	327 955,57	337 371,99	285 782,57
15604424	Добриковское сельское поселение Брасовского района Брянской области	305 975,63	308 685,42	305 975,63	307 971,42
15604432	Крупцецкое сельское поселение Брасовского района Брянской области	506 215,42	477 904,52	506 215,42	477 904,52
15604436	Снытинское сельское поселение Брасовского района Брянской области	205 142,42	195 289,98	205 142,42	195 289,98
15604440	Столбовское сельское поселение Брасовского района Брянской области	195 700,14	45 110,27	186 881,22	45 110,27
15604444	Погребское сельское поселение Брасовского района Брянской области	496 477,71	633 435,51	464 601,71	633 365,80
15608000	Брянский муниципальный район	117 654,00	9 991,00	117 654,00	9 991,00
15608404	Глинищевское сельское поселение Брянского района Брянской области	11 898 567,83	10 554 555,06	11 665 116,83	7 868 779,06
15608412	Добринское сельское поселение Брянского района Брянской области	1 808 640,44	13 664 776,39	1 625 888,44	13 557 539,07
15608416	Домашовское сельское поселение Брянского района Брянской области	258 365,66	64 589,07	258 365,66	64 589,07
15608424	Журичское сельское поселение Брянского района Брянской области	1 372 651,59	1 071 370,12	1 372 620,17	1 071 348,50
15608440	Мичуринское сельское поселение Брянского района Брянской области	1 444 058,01	1 106 139,37	1 416 849,01	1 028 756,41

Рисунок 71. Отчет динамики изменения налоговых показателей (65н)

1.2.4.3. Иерархическая выборка информации ФНС (65н)

Отчет «Иерархическая выборка информации ФНС (65н)» является универсальным и позволяет группировать данные различных справочников (Рисунок 72).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ИЕРАРХИЧЕСКАЯ ВЫБОРКА ИНФОРМАЦИИ ФНС (65н)

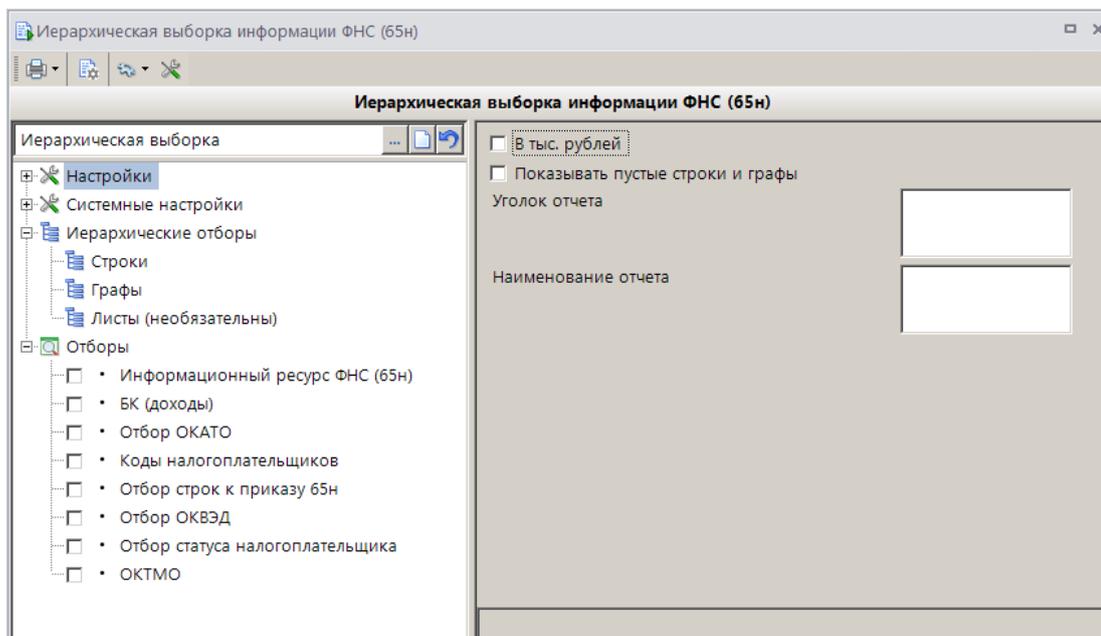


Рисунок 72. Окно настройки отчета «Иерархическая выборка информации ФНС (65н)»

В группе **Иерархические отборы** в иерархических отборах можно выбрать элементы из различных справочников. Наименование иерархического отбора строк попадает в отчет в качестве наименования. Иерархический отбор листов задавать необязательно.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Показывать пустые строки и графы** – при включении данной настройки в отчете при выводе на печать, будут выводиться графы и строки с пустым значением;
- **Уголок отчета** – настройка позволяет вводить нужное значение угла отчет при выводе на печать;
- **Наименование отчета** – позволяет вводить нужное для вывода на печать наименование отчета.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Строки** – наименования уровней иерархического отбора строк попадет в отчет в качестве наименования строк, элементы по уровням так же попадут в строки;
- **Графы** – наименования уровней иерархического отбора граф попадет в отчет в качестве наименования граф, элементы по уровням так же попадут в графы отчета;
- **Листы** – иерархический отбор листов необязателен к заполнению;

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК.
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статусам налогоплательщиков;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

В списке элементов доступны записи из следующих справочников:

- Справочник «**Строки по 65н**»;
- Справочник «**Бюджеты и фонды**» (п. 1.1.1.7);
- Справочник «**БК (доходы)**» (п. 1.1.1.1);
- Справочник «**Коды налогоплательщиков**» (п. 1.1.1.10);
- Справочник «**Виды доходов**» (п. 1.1.1.3);
- Справочник «**ОКАТО**» (п. 1.1.2.1);
- Справочник «**ОКТМО**» (п. 1.1.1.13);
- Справочник «**ОКВЭД**» (п. 1.1.1.11);
- Справочник «**Статусы налогоплательщика**» (п. 1.1.1.12);
- Справочник «**Администраторы**» (п. 1.1.1.6).

Наименование	МО город Брянск	МО пгт. Климово	ОКАТО(15415000000) МО город Клинды	ОКАТО(15420000000) МО город Новозыбков	ОКАТО(15425000000) МО город Сельцо	ОКАТО(15250501000) МО город Стародуб
Всего доходов						
(1010000000) НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ						
(1020000000) НАЛОГИ И ВЗНОСЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ НУЖДЫ						
(1030000000) НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ						
КБК(1040000000) НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, ВВОЗИМЫЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ						
(1050000000) НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД						

Рисунок 73. Пример формирования отчета «Иерархическая выборка информации ФНС (65н)»

1.2.4.4. Информационный ресурс (65н)

Отчет «Информационный ресурс ФНС (65н)» позволяет сформировать отчет по выбранному информационному ресурсу в разрезе кодов строк и нужной группировки полей (Рисунок 74).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС (65н)

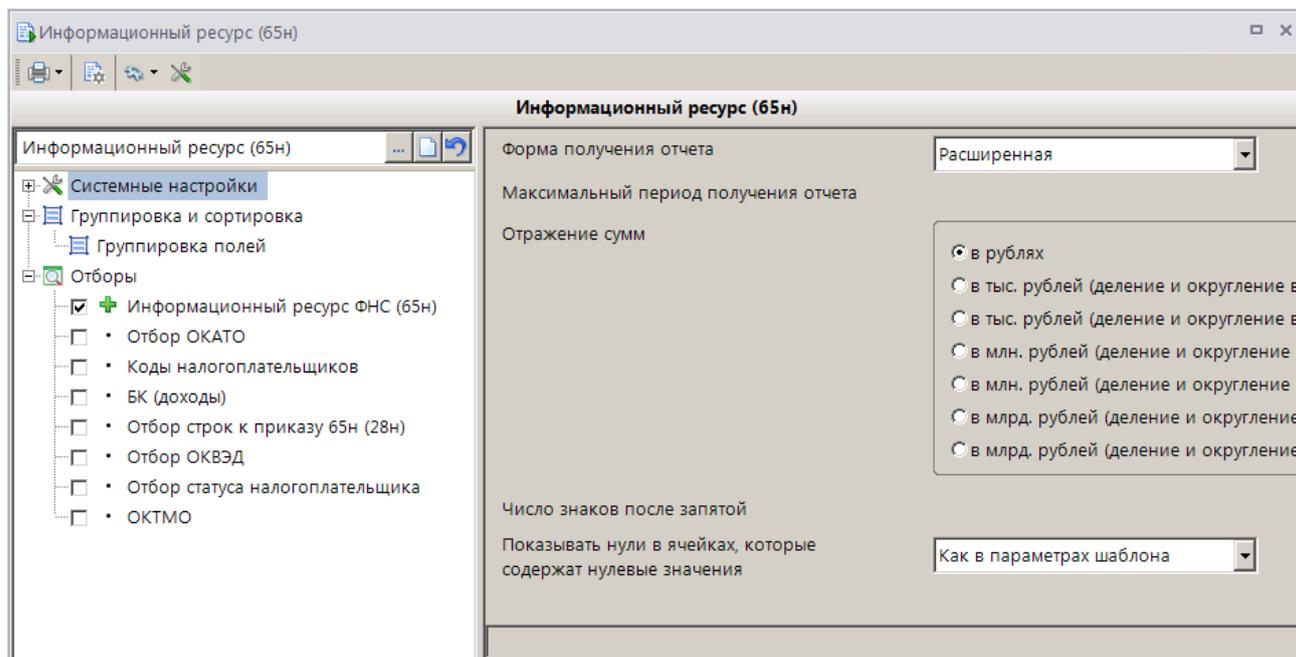


Рисунок 74. Окно настройки отчета «Информационный ресурс (65н)»

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группировка и сортировка

- **Группировка полей** – позволяет проводить в отчете группировку данных, в соответствии с нужной формой получения отчета.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

Информационный ресурс (65н) на 01.02.2018

Начислено					Поступило				
всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов
30100	30110	30120	30130	30140	30200	30210	30220	30230	30240
1 653 698 64	1 624 101 60	18 264 894,79	11 332 141,80		1 704 875 14	1 693 150 17	6 522 094,23	5 202 877,01	
1 653 698 64	1 624 101 60	18 264 894,79	11 332 141,80		1 704 875 14	1 693 150 17	6 522 094,23	5 202 877,01	

Рисунок 75. Вид отчета «Информационный ресурс ФНС (65н)»

1.2.4.5. Информация ФНС (65н)

Отчет «Информация ФНС (65н)» предназначен для получения данных по администраторам доходов (Рисунок 76).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ИНФОРМАЦИЯ ФНС (65н)

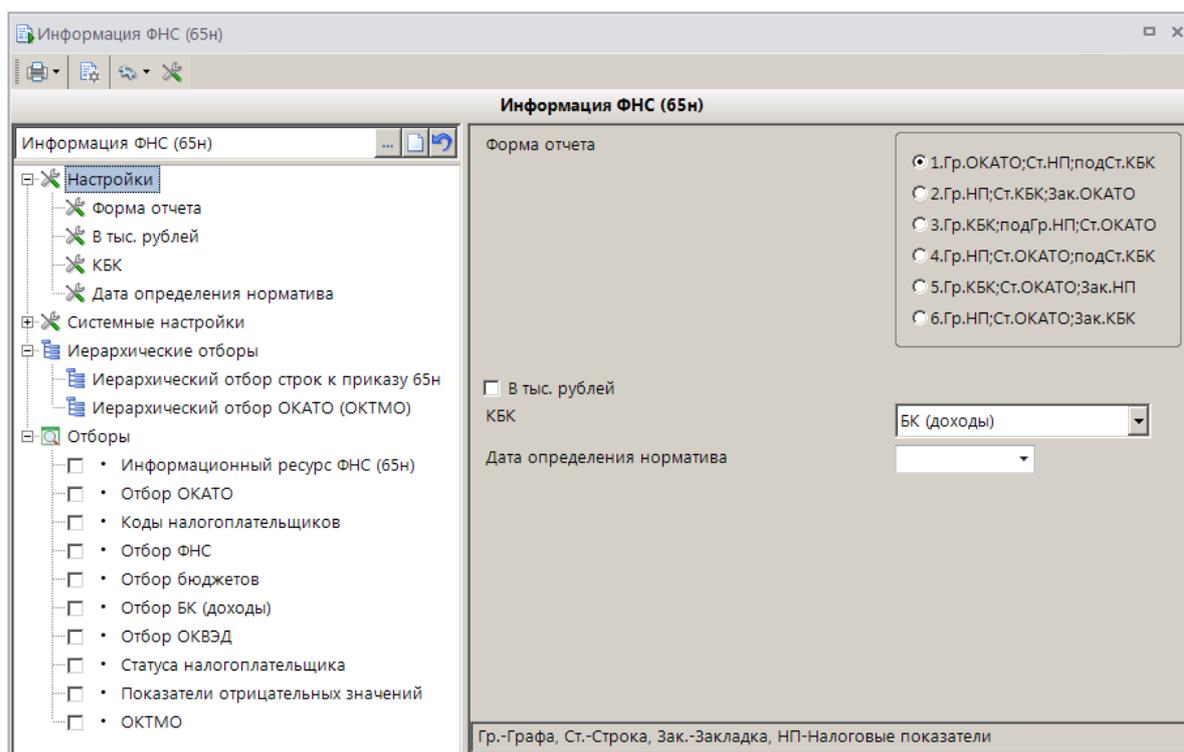


Рисунок 76. Окно настроек отчета «Информация ФНС (65н)»

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для получения отчета должен быть настроен справочник «Нормативы распределений» (п. 1.1.1.8). Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, можно указать два периода, тогда в отчете отразиться разность

между ними. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **Форма отчета** – позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 6 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;
- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **КБК** – настройка позволяет настроить вид КБК при выводе отчета на печать. Может принимать значение «БК (доходы)», «Виды доходов», «Виды доходов 3 знака», «Виды доходов 5 знаков», «Виды доходов 8 знаков»;
- **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определится, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4);
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

Иерархический отбор строк к приказу 65н

Единица измерения: рубль

Наименование	Код	3.1. Начислено - всего/Текущий период	3.1. Начислено - всего/Аналогичны й период прошлого года	4.1. Общая сумма задолженности - всего/Текущий период	4.1. Общая сумма задолженности - всего/Аналогичны й период прошлого года	5. Переплата/Текущ ий период	5. Переплата/Аналог ичный период прошлого года
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18210101012020000110	15 032 282 454,10	15 032 282 454,10	2 842 220 445,34	2 842 220 445,34	4 483 096 448,39	4 483 096 448,39
Налог на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции, заключенных до вступления в силу Федерального закона "О соглашениях о разделе продукции" и не предусматривающих специальные налоговые ставки для зачисления указанного налога в федеральный бюджет и бюджеты субъектов Российской Федерации	18210101020010000110					101 195,20	101 195,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	-1 862 777 950,23	-1 862 777 950,23	897 009 988,35	897 009 988,35	1 610 709 438,96	1 610 709 438,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей	18210102020010000110	127 020 914,95	127 020 914,95	645 639 433,20	645 639 433,20	101 228 069,43	101 228 069,43

Рисунок 77. Отчет «Информация ФНС (65н)»

1.2.4.6. Информация ФНС (65н) с диаграммами

Отчет «Информация ФНС (65н) с диаграммами» предназначен для получения данных по администраторам доходов с выводом диаграммы выбранного вида (Рисунок 78).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ИНФОРМАЦИЯ ФНС (65н) С ДИАГРАММАМИ

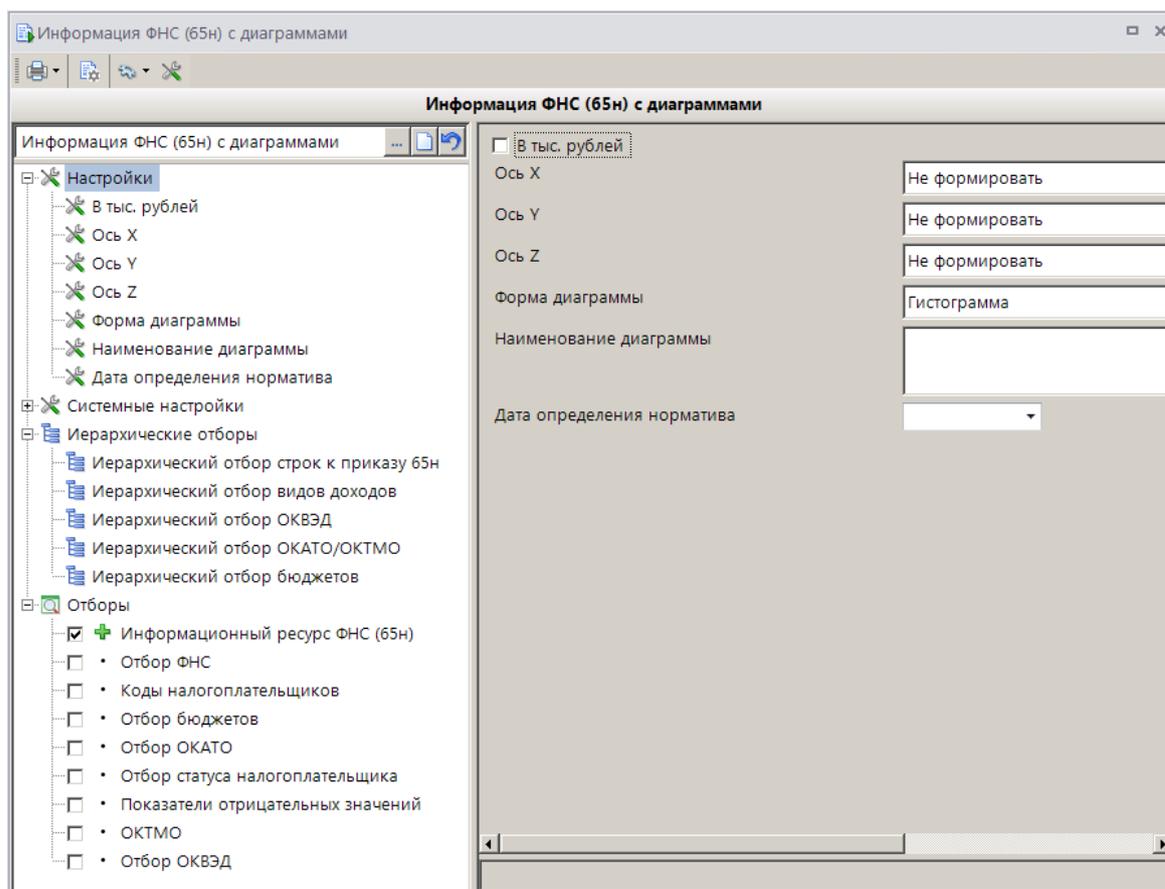


Рисунок 78. Информация ФНС (65н) с диаграммами

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для получения отчета должен быть настроен справочник «**Нормативы распределений**» (п. 1.1.1.8). Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Ось X** – позволяет выбрать данные иерархического отбора, которые будут выводиться по оси X в диаграмме. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Ось Y** – позволяет выбрать данные иерархического отбора, которые будут выводиться по оси Y в диаграмме. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Ось Z** – позволяет выбрать данные иерархического отбора, которые будут выводиться по оси Z в диаграмме. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определится, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода;

- **Форма диаграммы** – настройка позволяет выбрать вид диаграммы, выводимый на печать. Можно выбрать следующие виды диаграммы: «Гистограмма» (*Рисунок 79*), «Круговая» (*Рисунок 81*), «Линейная с группировкой» (*Рисунок 80*);
- **Наименование диаграммы** – позволяет ввести требуемое наименование диаграммы, для вывода на печать. Можно ввести произвольное значение.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.2.4*).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – выбор строк к приказу 65н;
- **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов;
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО;
- **Иерархический отбор ОКВЭД** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКВЭД;
- **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (*п. 1.1.1.7*) и «Нормативы распределения» (*п. 1.1.1.8*).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;

- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

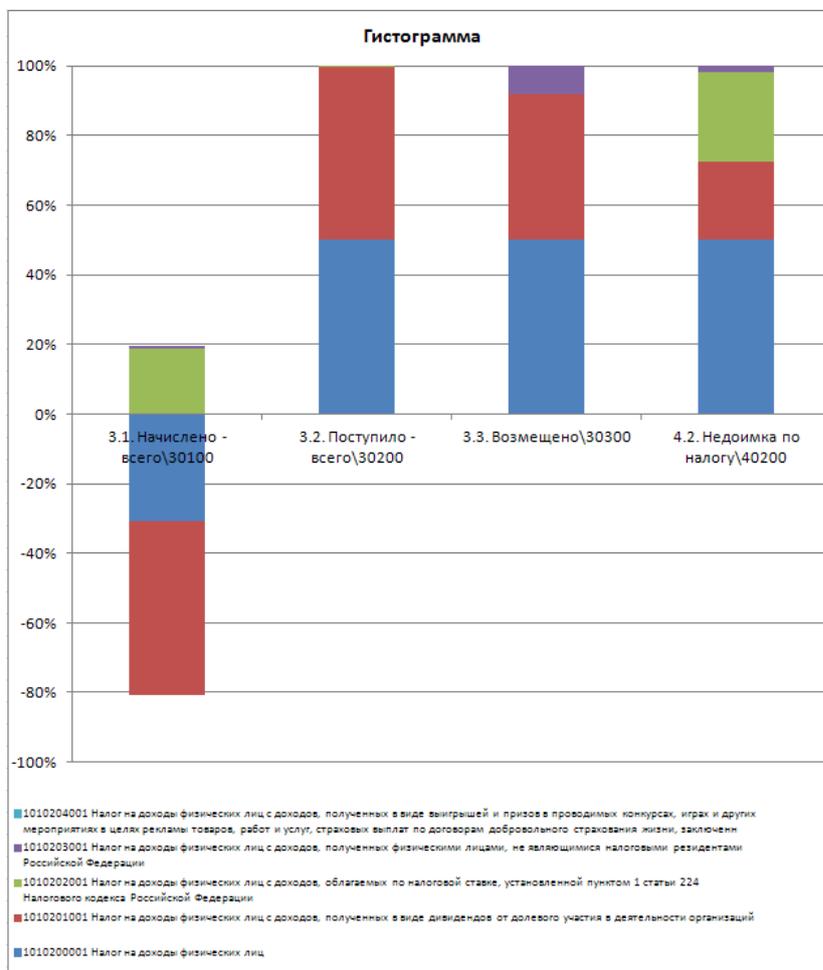


Рисунок 79. Форма диаграммы «Гистограмма»

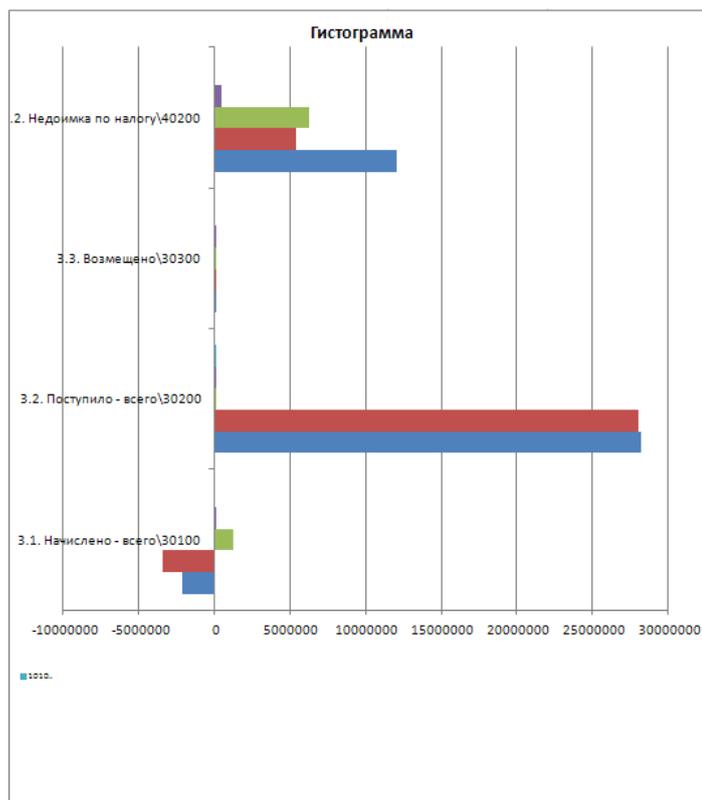


Рисунок 80. Форма диаграммы «Линейная с группировкой»

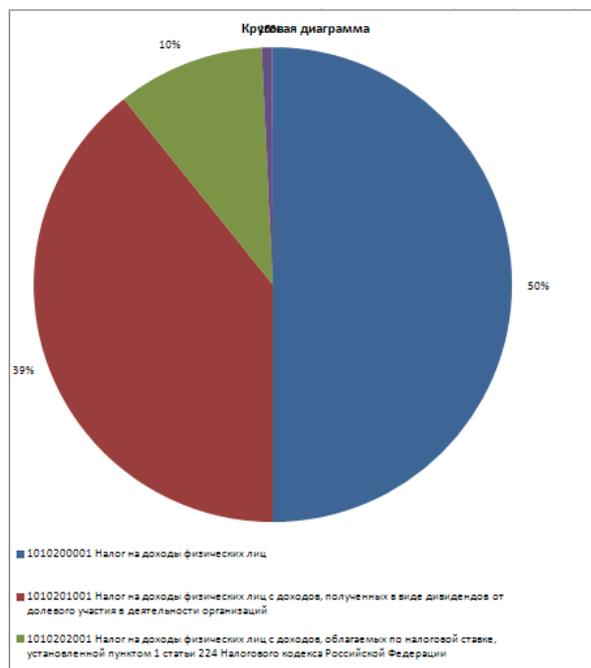


Рисунок 81. Форма диаграммы «Круговая»

1.2.4.7. Информация ФНС (65н) (настраиваемая форма по маскам кодов)

Отчет «Информация ФНС (65н)(настраиваемая форма по маскам кодов)» предназначен для получения отчетов о ФНС с расширенными возможностями настройки (Рисунок 82).

**НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ДАННЫМ ФНС (65Н)
(НАСТРАИВАЕМАЯ ФОРМА ПО МАСКАМ КОДОВ)**

Рисунок 82. Информация ФНС (65н) (настраиваемая форма по маскам кодов)

Группа настроек

- **Уголок отчета** – настройка позволяет вводить нужное значение угла отчета при выводе на печать;
- **Наименование отчета** – позволяет вводить нужное для вывода на печать наименование отчета;
- **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определится, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода;
- **Единица измерения** – позволяет задать в отчете единицу измерения. Может принимать значение: «рублей», «тыс. рублей», «млн. рублей»;
- **Количество знаков после запятой** – настройка позволяет выбрать количество знаков после запятой. Может принимать значение: «ноль», «один», «два»;
- **Статус плательщика ПБ** – вводится статус плательщика проектирования бюджета;
- **Код налогоплательщика ПБ** – вводится код налогоплательщика проектирования бюджета;
- **Дата справки (116н/прил 116)** – выбирается дата справки 116н;
- **Код шрифта для первой строки группировки полей** – настройка позволяет редактировать строки шапки отчета для придания нужного формата внешнего

оформления при выводе на печать. Редактирование производится с помощью специальных символов:

@Ж – выделение названия уровня жирным шрифтом;

@К – выделение названия уровня курсивом;

@P/n/ - размер текста при выводе наименования графы, где n – величина шрифта в пунктах MS Excel.

- **Шаблон отчета** – настройка позволяет задать шаблон отчета.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк** – выбор данных, которые будут отражаться по строкам отчета. В элементе выбирается тип данных из нужного справочника, затем перебивается на требуемую маску кода.
- **Иерархический отбор строк столбцов** – выбор данных, которые будут отражаться по столбцам отчета. В элементе выбирается тип данных из нужного справочника, затем перебивается на требуемую маску кода.
- **Иерархический отбор листов** – выбор данных, которые будут отражаться по листам отчета. В элементе выбирается тип данных из нужного справочника, затем перебивается на требуемую маску кода.
- **Иерархический отбор строк 2** – необязательный к заполнению. По данному отбору выбираются данные, которые будут отражаться по подстрокам отчета. В элементе выбирается тип данных из нужного справочника, затем перебивается на требуемую маску кода.
- **Иерархический отбор ОКВЭД1 по маске кодов**

Группировка и сортировка

- **Группировка и сортировка полей** - данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные флажками, будут выводиться в его строках. Допустима отметка не более 2 строк. Отмеченные строки должны быть перенесены в начало перечня. Очередность значений влияет на построение отчета.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **КБК** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

- **Коды реквизитов 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Статусы налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Модели ПБ** – заполняется в том случае, если в иерархических отборах выбран «Показатель ПБ». Пополнение осуществляется в режимах проектирования бюджета;
- **Прочие ПБ, Доходы ПБ, АТЕ ПБ** - предназначены для ограничения выборки сумм моделей ПБ, эти отборы можно не заполнять;
- **Бюджеты и фонды** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;
- **Бюджеты и фонды ПБ** - если отбор не задан, то суммы из модели ПБ будет распределяться так же, как и суммы информации ФНС. При наличии сумм в моделях ПБ в отборе должен быть задан этот бюджет.
- **Информационный ресурс по недоимке** - отбор информационного ресурса по недоимке. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Виды сумм недоимки** – отбор сумм недоимки.
- **Главные администраторы доходов** – отбор кодов администраторов доходов.

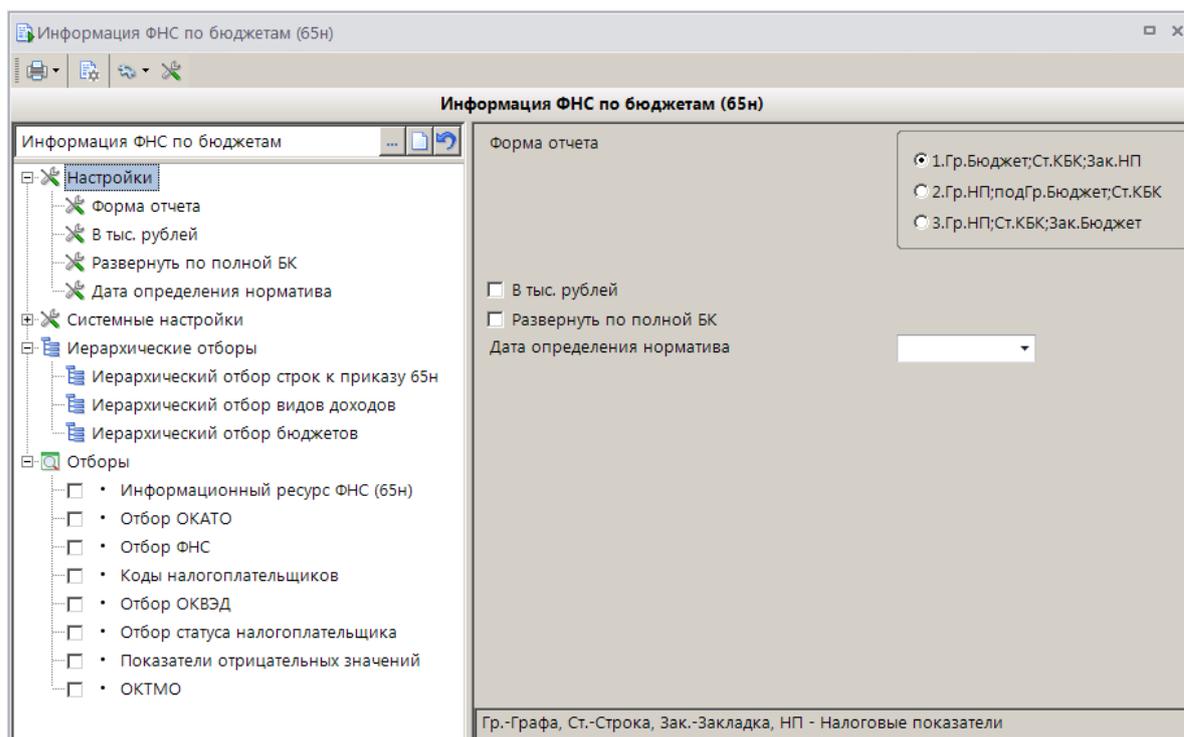
Наименование	Начислено				
	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ВСЕГО	4 991 783,34	3 086 813,96	1 644 536,03	256 782,49	3 650,86
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 991 783,34	3 086 813,96	1 644 536,03	256 782,49	3 650,86
Налог на прибыль	2 604 280,76	2 552 547,96	41 107,45	6 974,49	3 650,86
Налог на доходы физических лиц	2 387 502,58	534 266,00	1 603 428,58	249 808,00	

Рисунок 83. Пример формирования отчета «Информация ФНС (65н) (настраиваемая форма по маскам кодов)»

1.2.4.8. Информация ФНС по бюджетам (65н)

Отчет «Информация ФНС по бюджетам (65н)» предназначен для получения отчета по видам и уровням бюджетов. (Рисунок 84).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО БЮДЖЕТАМ (65н)

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - Информация ФНС по бюджетам (65н)**Рисунок 84. Отчет Информация ФНС по бюджетам (65н)**

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для получения отчета должен быть настроен справочник **«Нормативы распределений»** (п. 1.1.1.8). В том случае, если указанная дата не определяет норматив, он выбирается из справочника по конечной дате принятого периода. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет. Все три иерархических отбора обязательно должны быть заполнены.

Группа настроек

- **Форма отчета** – позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 3 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;
- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Развернуть по полной БК** – при выводе отчета на печать выводится полная БК;
- **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определится, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4);
- **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов;
- **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (п. 1.1.1.7) и «Нормативы распределения» (п. 1.1.1.8).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статусам налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Финансовое управление администрации Абанского района			
Отчет о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему			
Начислено (налог, пени, штрафы, проценты)			
тыс. рублей			
Наименование	Поступило налогов, сборов, иных обязательных платежей в доходы:		
	федерального бюджета	консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	поступило в доходы местных бюджетов
(1000000000) ДОХОДЫ	2 750 061,66	41 119 450,71	8 623 326,20
(1010000000) НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		31 077 494,98	7 699 526,88
(1010100000) Налог на прибыль организаций		31 245 127,48	7 811 281,88
(1010101000) Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам		31 245 127,48	7 811 281,88
(1010101202) Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации		31 245 122,57	7 811 280,65
(1010101402) Налог на прибыль организаций для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не перешедших на систему налогообложения для сельхозпроизводителей (единый социальный налог), зачисляемый в бюджеты субъектов РФ		4,91	1,22
(1010200001) Налог на доходы физических лиц		-167 632,42	-111 754,86
(1010201001) Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		1 203,34	802,19
(1010202001) Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации		-173 661,26	-115 774,11
(1010202101) Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрирован		-383 145,12	-255 429,99
(1010202201) Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индиви		209 483,70	139 655,90
(1010203001) Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации		2 971,39	1 980,95

Рисунок 85. Отчет о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему

1.2.4.9. Информация ФНС по видам доходов (65н)

Отчет «Информация ФНС по видам доходов (65н)» предназначен для получения данных по видам доходов (Рисунок 86).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ВИДАМ ДОХОДОВ (65н)

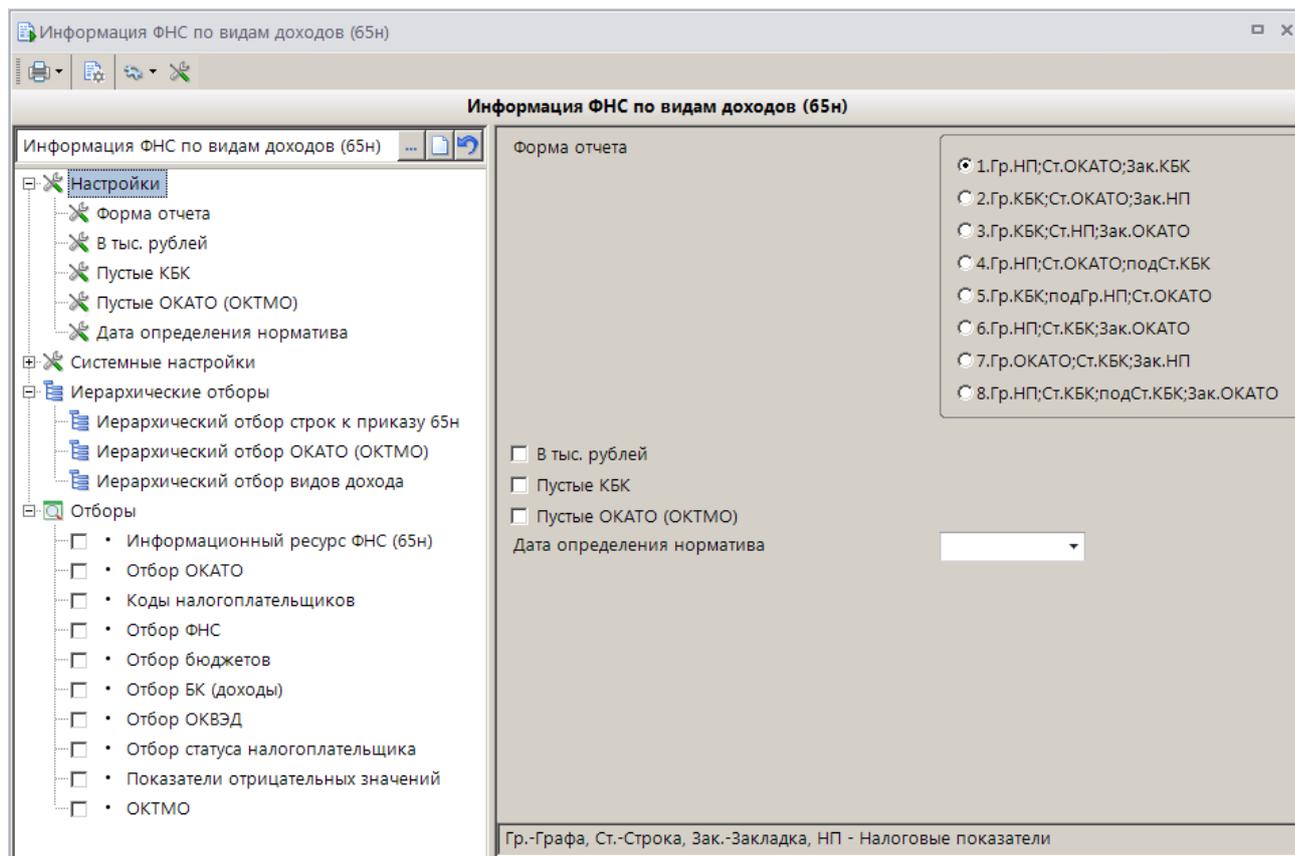


Рисунок 86. Отчет Информация ФНС (65н) по видам доходов

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для получения отчета должен быть настроен справочник «**Нормативы распределений**» (п. 1.1.1.8). Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **Форма отчета** – позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 8 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;
- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Пустые КБК** – настройка при включении позволяет выводить КБК с пустым значением;
- **Пустые ОКАТО (ОКТМО)** – настройка при включении, выводит ОКАТО с пустыми показателями;
- **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определится, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.2.4*);
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета;
- **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.
- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Единица измерения: рубль.					
Наименование	Код	3.1. Начислено - всего\30100	3.2. Поступило - всего\30200	3.3. Возмещено\30300	4.2. Надомка по налогу\40200
(1000000000) ДОХОДЫ					
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	10102010	-6 859 990,84	0,00	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	10102030	79 723,90	0,00	0,00	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10601020	-228 674,88	0,00	0,00	0,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10606012	439 257,44	0,00	0,00	0,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10606022	12 451 744,26	0,00	0,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	11603010	27 200,00	0,00	0,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	11606000	20 000,00	0,00	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	10102010	0,00	56 047 316,86	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	10102030	0,00	72 032,36	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения суммы страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	10102040	0,00	50 000,00	0,00	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10601020	0,00	290 469,40	0,00	0,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10606012	0,00	327 130,00	0,00	0,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10606022	0,00	7 183 745,46	0,00	0,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10903010	0,00	749 462,56	0,00	0,00

Рисунок 87. Информация ФНС по видам доходов (65н)

1.2.4.10. Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)

Отчет «Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)» предназначен для получения данных в разрезе администраторов дохода и бюджетов (Рисунок 88).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ТЕРРИТОРИЯМ И БЮДЖЕТАМ (65н)

Рисунок 88. Отчет Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для получения отчета должен быть настроен справочник **«Нормативы распределений»** (п. 1.1.1.8). Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **Форма отчета** – позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 3 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;
- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определится, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4);
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета;
- **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статусам налогоплательщиков;

- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО.

Администрация Кемеровская область

30100 Начислено - всего\всего

рублей

Наименование	1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ					
	(200) Уровень субъекта	(211) Бюджет субъекта	(300) Местный уровень	(311) Местный бюджет	(312) Бюджет поселения	(313) Городской бюджет
3200000000 Кемеровская область						
3222200000 Прокопьевский район						
32222836000 Сельские населенные пункты Кузбасского сельсовета/						
32225000000 Промышленновский район						
32225832000 Сельские населенные пункты Падунского сельсовета/						
32243000000 Яйский район						
32243551000 Яя						
32243816000 Сельские населенные пункты Дачно-Троицкого сельсовета/						
32246000000 Яшкинский район						
32246832000 Сельские населенные пункты Поломошнинского сельсовета/						
32401000000 Кемерово						
32422000000 Мариинск						
32425000000 Междуреченск						
32431000000 Новокузнецк						
32437000000 Прокопьевск						
32440000000 Тайга						
32449000000 Юрга						

Рисунок 89. Отчет «Информация ФНС по видам доходов (65н)»

1.2.4.11. Информация ФНС по ОКВЭД (65н)

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по видам экономической деятельности. Отчет «**Информация ФНС по ОКВЭД (65н)**» предназначен для получения данных в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (Рисунок 90).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ОКВЭД (65Н)

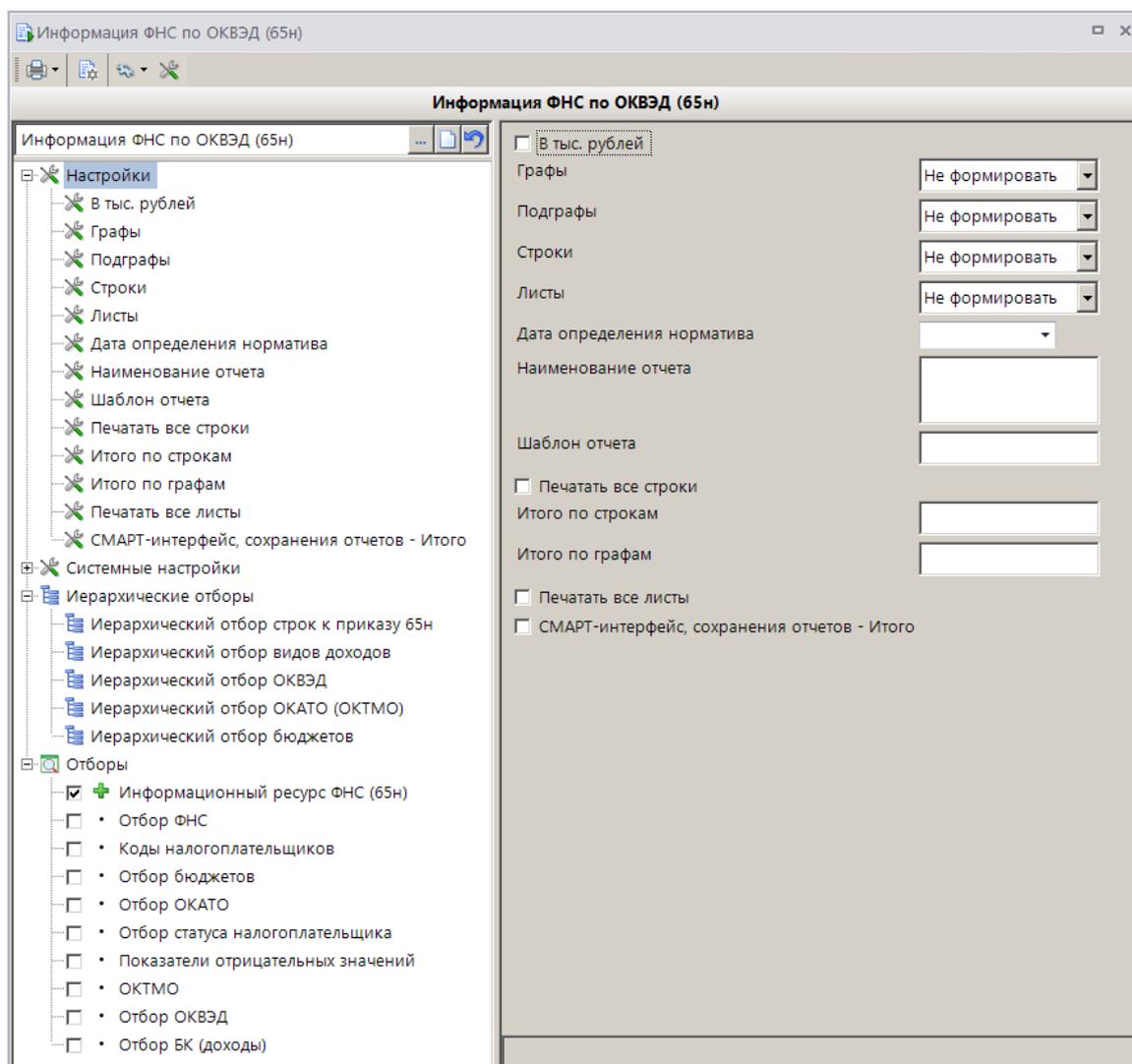


Рисунок 90. Информация ФНС по ОКВЭД (65н)

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для получения отчета должен быть настроен справочник «**Нормативы распределений**» (п. 1.1.1.8). Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Группа настроек

- **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;
- **Графы** – позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по графам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Подграфы** – позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по подграфам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;

- **Строки** – позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по строкам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Листы** – позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по листам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;
- **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определится, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода;
- **Наименование отчета** – позволяет ввести требуемое наименование отчета, для вывода на печать. Можно ввести произвольное значение;
- **Шаблон отчета** – настройка позволяет ввести наименование шаблона, который будет использоваться при печати отчета;
- **Печатать все строки** – при включении данной настройки будут выводиться на печать все строки, при выключении строки с пустыми значениями будут скрываться;
- **Итого по строкам** – позволяет ввести наименование итоговой строки по строкам;
- **Итого по графам** – позволяет ввести наименование итоговой строки по графам;
- **Печатать все листы** – при включении данной настройки будут выводиться на печать все листы, при выключении листы с пустыми значениями будут скрываться;
- **«СМАРТ – интерфейс, сохранения отчетов Итого»** - настройка нужна при работе в консолидированной базе ФНС субъекта. При включении данной настройки, при сохранении отчета, отчет сохраняется одним файлом, и будет доступен МО в соответствии с уровнем доступа, при выключении, отчет сохраняется множеством файлов, где каждый файл будет соответствовать своему ОКАТО.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – выбор строк к приказу 65н;
- **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов;
- **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО;
- **Иерархический отбор ОКВЭД** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКВЭД;
- **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (п. 1.1.1.7) и «Нормативы распределения» (п. 1.1.1.8).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

3.1 Начислено - всего/Текущий период				3.1 Начислено - всего/Аналогичный период прошлого года					
1010200001 Налог на доходы физических лиц	1010201001 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1010202001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	1010203001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1010204001 Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющим и трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соотве	1010200001 Налог на доходы физических лиц	1010201001 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1010202001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	1010203001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1010204001 Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющим и трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соотве
58,35	12,61	0,00	45,74	0,00	58,35	12,61	0,00	45,74	0,00
85,71	0,00	0,00	85,71	0,00	85,71	0,00	0,00	85,71	0,00
-4 264,00	-4 264,00	0,00	0,00	0,00	-4 264,00	-4 264,00	0,00	0,00	0,00
-6 997,19	-7 009,20	0,00	12,01	0,00	-6 997,19	-7 009,20	0,00	12,01	0,00
1,55	1,32	0,00	0,23	0,00	1,55	1,32	0,00	0,23	0,00
-70 473,13	-70 603,43	127,52	2,78	0,00	-70 473,13	-70 603,43	127,52	2,78	0,00
2,30	0,00	0,00	2,30	0,00	2,30	0,00	0,00	2,30	0,00
14,48	2,39	0,00	12,09	0,00	14,48	2,39	0,00	12,09	0,00
-36 952,60	-36 964,00	11,40	0,00	0,00	-36 952,60	-36 964,00	11,40	0,00	0,00
1,32	1,32	0,00	0,00	0,00	1,32	1,32	0,00	0,00	0,00

Рисунок 91. Отчет «Информация ФНС по ОКВЭД (65н)»

1.2.4.12. Нормативы распределения

Для контроля правильности ведения нормативов распределения комплексом предусмотрен отчет «**Нормативы распределения**». Ввод и редактирование нормативов распределения осуществляется в справочнике «**Нормативы распределений**» (п. 1.1.1.8) (Рисунок 92).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

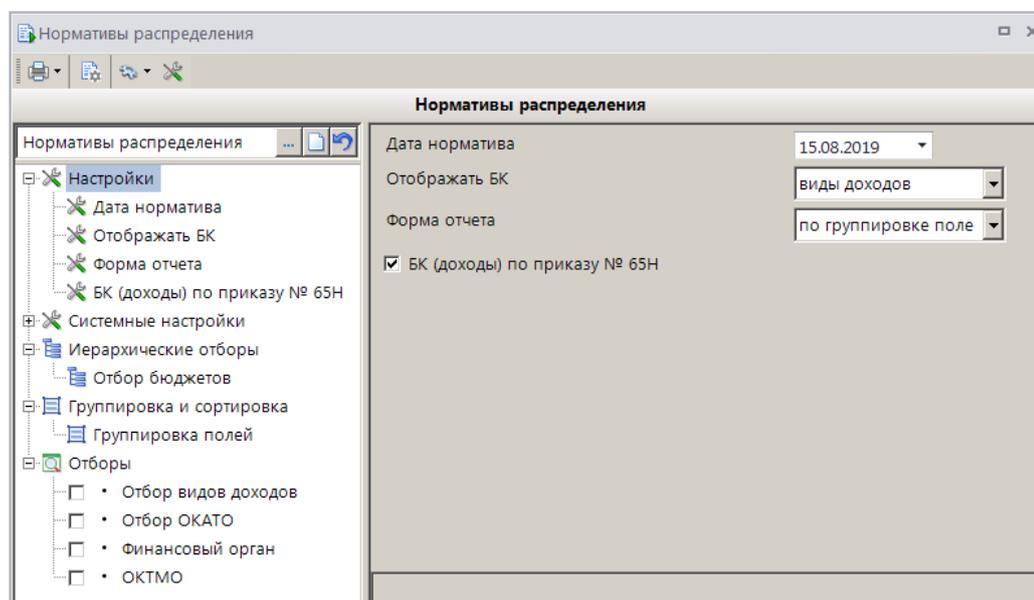


Рисунок 92. Отчет «Нормативы распределений»

Группа настроек

- **Дата норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете;
- **Отображать БК** – настройка позволяет выбрать вариант отображения БК в отчет при выводе на печать. Может принимать значение «виды доходов», «полная»;
- **Форма отчета** – позволяет выбрать форму отчета. Может принимать значение «по ОКАТО», «по КБК», «по КБК и ОКАТО», «форма 0531457 (92н)»;
- **БК (доходы) по приказу № 65Н** – настройка задает выбор кодов бюджетной классификации по приказу № 65Н.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа иерархических отборов

- **Отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» (п.1.1.1.7) и «Нормативы распределения» (п. 1.1.1.8).

Группировка и сортировка

- **Группировка полей** - данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные флажками, будут выводиться в его строках. Допустима

отметка не более 2 строк. Отмеченные строки должны быть перенесены в начало перечня. Очередность значений влияет на построение отчета.

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Отбор видов доходов** – отбор по видам доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Финансовый орган** – отбор позволяет выбрать финансовый орган, по которому будет выводиться отчет (тип корреспондента);
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Справочник нормативов распределения

Код КБК	Наименование КБК	Код ОКАТО/ОКТМО муниципального образования	Наименование муниципального образования	Норматив	Областной бюджет
1 01 01012 02	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	ОКАТО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2017	100.00000000
1 01 01012 02	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2017	100.00000000
1 01 01014 02	Налог на прибыль организаций консолидированных групп налогоплательщиков, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	ОКАТО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2017	100.00000000
1 01 01014 02	Налог на прибыль организаций консолидированных групп налогоплательщиков, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	ОКТМО: все		100% ОБ(211) Дата начала: 01.01.2017 Дата окончания: 31.12.2017	100.00000000
1 01 02010 01	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	ОКАТО: все		85% ОБ(211), 15% МБ(311) Дата начала: 01.01.2019 Дата окончания: 31.12.2019	85.00000000
1 01 02010 01	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	ОКТМО: все		85% ОБ(211), 15% МБ(311) Дата начала: 01.01.2019 Дата окончания: 31.12.2019	85.00000000

Рисунок 93. Отчет «Справочник нормативов распределения»

1.2.4.13. Отчет о поступлении налогов и сборов по видам экономической деятельности (1 – НОМ)

Отчет формируется в соответствии с приказом ФНС России от 13 декабря 2012 г. N ММВ-7-1/951@ форма № 1 – НОМ (Рисунок 94).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ И СБОРОВ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (1-НОМ)

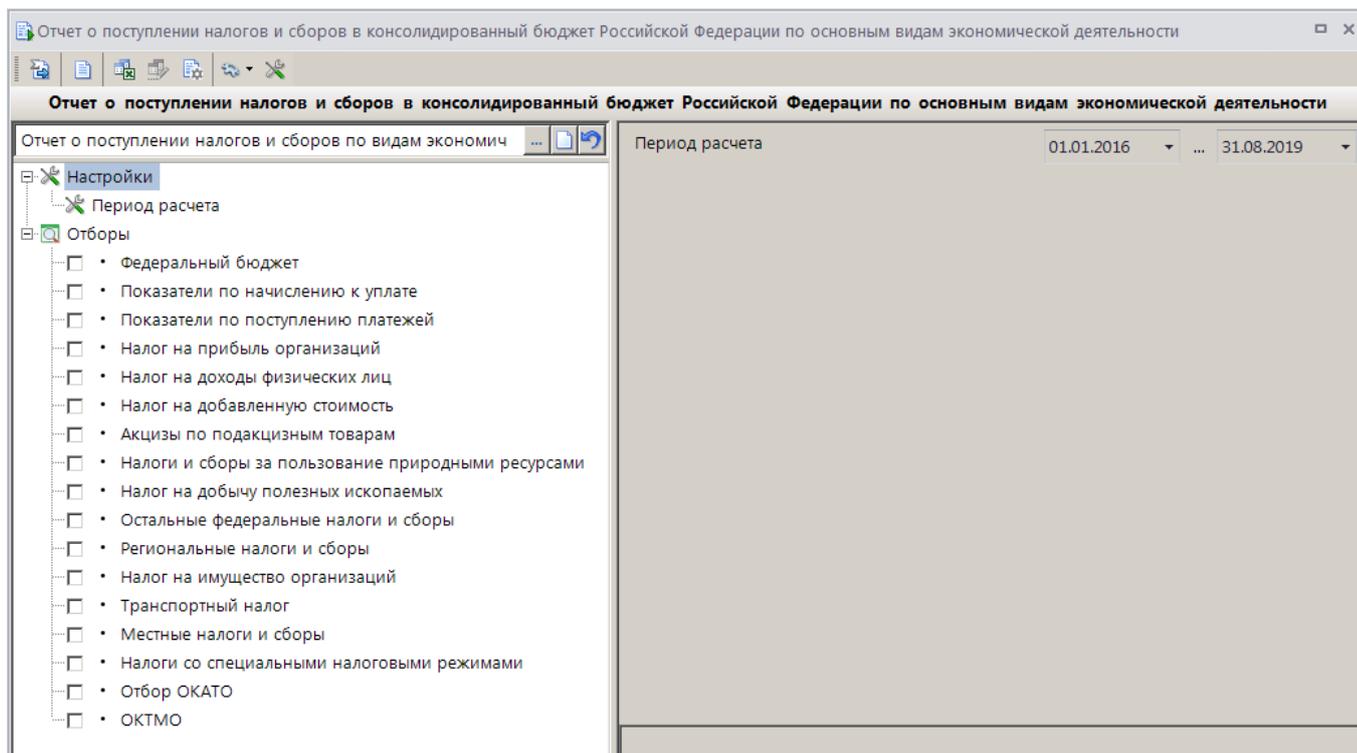


Рисунок 94. Отчет о поступлении налогов и сборов в консолидированный бюджет Российской Федерации по основным видам экономической деятельности

Для получения отчета должен быть настроен справочник «**Нормативы распределений**» (п. 1.1.1.8). Для формирования отчета в базе обязательно должны быть приняты информационные ресурсы ФНС.

Группа настроек

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и дата конца периода формирования отчета. В базе должен быть соответствующий периоду формирования отчета информационный ресурс ФНС. Дата **Начало периода** должна строго соответствовать дате начала информационного ресурса за период. Дата **Конец периода** должна строго соответствовать дате конца информационного ресурса за период.

Группа отборов

В отчете заполняются следующие отборы:

- **Федеральный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к федеральному уровню (попадают в графу 5 отчета);
- **Показатели по начислению к уплате** - заполняются показатели, являющиеся показателями по начислению (попадают в графу 1 отчета);
- **Показатели по поступлению платежей** - заполняются показатели, являющиеся показателями по поступлению (попадают в графы 2-13 отчета);
- **Налог на прибыль организаций** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графах 4 и 5 отчета;
- **Налог на доходы физических лиц** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 6 отчета;
- **Налог на добавленную стоимость** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 7 отчета;

- **Акцизы по подакцизным товарам** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 8 отчета;
- **Налоги и сборы за пользование природными ресурсами** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 9 отчета;
- **Налог на добычу полезных ископаемых** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 10 отчета;
- **Остальные федеральные налоги и сборы** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 11 отчета;
- **Региональные налоги и сборы** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 12 отчета;
- **Налоги на имущество организаций** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 13 отчета;
- **Транспортный налог** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 14 отчета;
- **Местные налоги и сборы** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 15 отчета;
- **Налоги со специальным налоговым режимом** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 16 отчета;
- **Отбор ОКАТО** - отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО. Если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО.
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Для формирования отчета требуется нажать кнопку  **Рассчитать**.

ОТЧЕТ
О ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ И СБОРОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

введенный бюджет Российской Федерации по основным видам экономической деятельности

Код по ОКВЭД	Код строки	Начислено к уплате в текущем году	Поступило платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации, всего (гр. 2 = гр. 3 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 16)	в том числе									
				Федеральные налоги и сборы, всего (гр. 3 = гр. 4 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 11)	из них						налоги и сборы за пользование природными ресурсами (гр. 9 = или = гр. 10)	из гр. 9 - налог на добычу полезных ископаемых	ос. ФНД нало
					налог на прибыль организаций, всего (гр. 4 = или = гр. 5)	налог на доходы физических лиц	налог на добавленную стоимость	акцизы по подакцизным товарам	налог на имущество организаций	налог на имущество физических лиц			
б	в	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
A 01-02	1015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
A 01	1020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Рисунок 95. Отчет по форме 1-НОМ

Для отражения в отчете части строк из приказа 65н со знаком минус необходимо отобразить эти коды в настройке «Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус» (Рисунок 96).

МЕНЮ НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => ОТЧЕТЫ => СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ => КОДЫ СТРОК ОТЧЕТОВ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ФНС, УЧИТЫВАЕМЫЕ СО ЗНАКОМ МИНУС

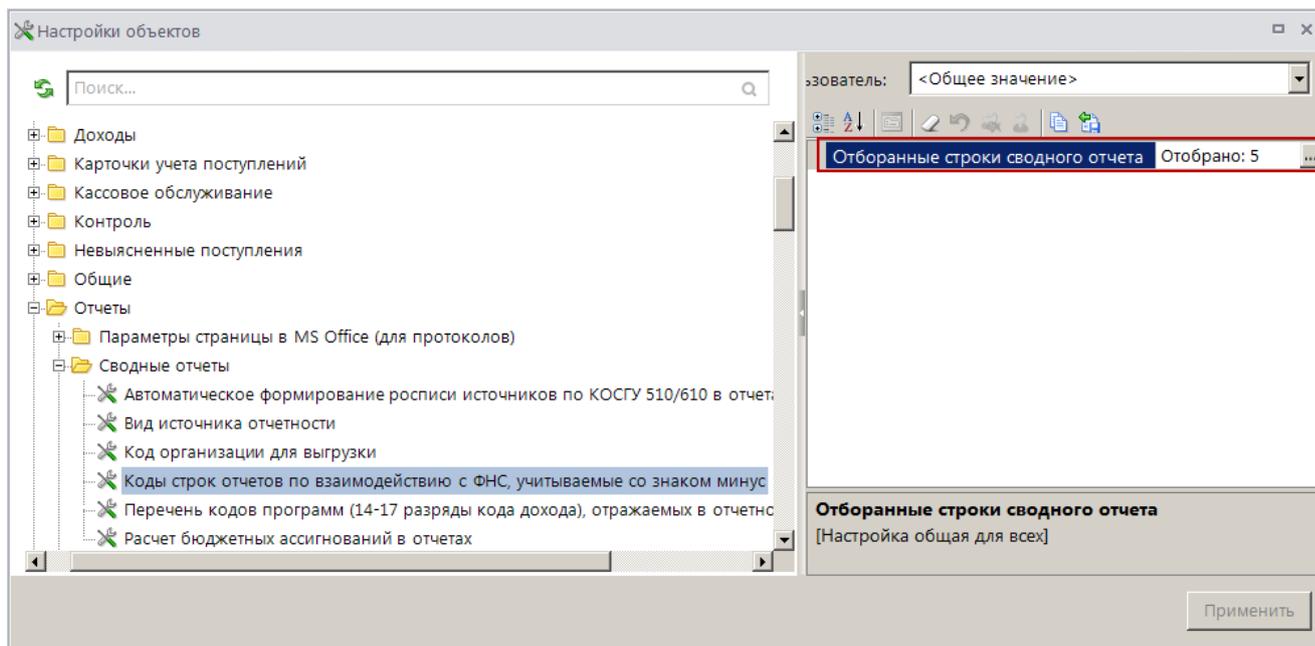


Рисунок 96. Выбор кодов строк отчетов по взаимодействию с ФНС, учитываемых со знаком минус

1.2.4.14. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 – НМ)

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученной информации ФНС (65н).

Отчет формируется в соответствии с приказом ФНС России от 13 декабря 2012 г. N ММВ-7-1/951@ форма № 1 – НМ (Рисунок 97).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ОТЧЕТ О НАЧИСЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (1-НМ)

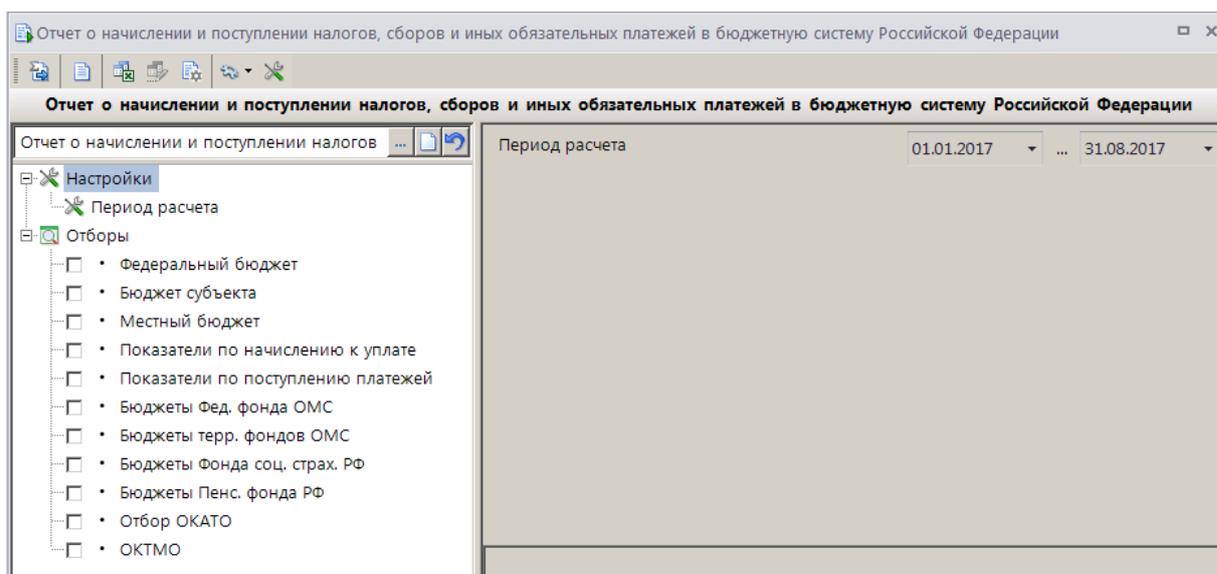


Рисунок 97. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

Для получения отчета должен быть настроен справочник «**Нормативы распределений**» (п. 1.1.1.8). Для формирования отчета в базе обязательно должны быть приняты информационные ресурсы ФНС.

Группа настроек

- **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и дата конца периода формирования отчета. В базе должен быть соответствующий периоду формирования отчета информационный ресурс ФНС. Дата **Начало периода** должна строго соответствовать дате начала информационного ресурса за период. Дата **Конец периода** должна строго соответствовать дате конца информационного ресурса за период.

Группа отборов

В отчете заполняются следующие отборы:

- **Федеральный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к федеральному уровню;
- **Бюджет субъекта** - заполняются только бюджеты, относящиеся к региональному уровню;
- **Местный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к местному уровню;
- **Показатели по начислению к уплате** – выбираются только показатели по начислению;
- **Показатели по поступлению платежей** - выбираются только показатели по поступлению;
- **Бюджеты Фед. Фонда ОМС** - заполняются только бюджеты, относящиеся к ФФОМС;
- **Бюджеты терр. Фондов ОМС** - заполняются только бюджеты, относящиеся к ТФОМС;
- **Бюджеты Фондов соц. Страха РФ** - заполняются только бюджеты, относящиеся к ФСС РФ;
- **Бюджеты Пенс. Фонда РФ** - заполняются только бюджеты, относящиеся к Пенсионному фонду РФ;
- **Отбор ОКАТО** - отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО. Если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО.
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Для формирования отчета требуется нажать кнопку  **Рассчитать**.

ОТЧЕТ
О НАЧИСЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Республика, край, область, автономное образование:
 Департамент финансов
 Налоговый орган:

Единица измерения: Руб. коп.

Раздел I
Начисление и поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации

А	Б Код классификации доходов бюджетов РФ	В Код строки	1 Начислено к уплате в текущем году (без данных графы 1 по строкам 3300, 3400, 3500, 3530 и 3540)	Поступило налогов, сборов, иных обязательных платежей в доход:		
				2 Федерального бюджета	3 консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (включая данные графы 3 по строкам 3300, 3400, 3500, 3530 и 3540) (гр. 3 + итд + гр. 4)	4 из графы 3 - поступило в доход местных бюджетов (включая данные графы 4 по строкам 3300, 3400, 3500, 3530 и 3540)
Всего по налоговым и другим доходам (1020 + 2370)		1010	4 484 132 997,21	0,00	0,00	0,00
Налоговые доходы (1030 + 1200 + 1425 + 1510 + 1720 + 1840 + 1970 + 3300 + 3400 + 3500 + 3530 + 3540)		1020	4 483 161 008,42	0,00	0,00	0,00
Налоги на прибыль, доходы (1040 + 1130)	182 1 01 00000 00 0000 000	1030	3 517 497 114,87	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций (1050 + 1070 + 1080 + 1090 + 1100 + 1110 + 1120 + 1130)	182 1 01 01000 00 0000 110	1040	1 239 510 073,90	0,00	0,00	0,00

Рисунок 98. Отчет по форме 1-НМ

Для отражения в отчете части строк из приказа 65н со знаком минус необходимо отобразить эти коды в настройке «Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус» (Рисунок 96).

1.2.4.15. Протокол форматно – логического контроля (65н)

Отчет формируется после приема файлов с ФНС, для отправки в ФНС протокола контроля приема (Рисунок 99).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => ПРОТОКОЛ ФОРМАТНО-ЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (65Н)

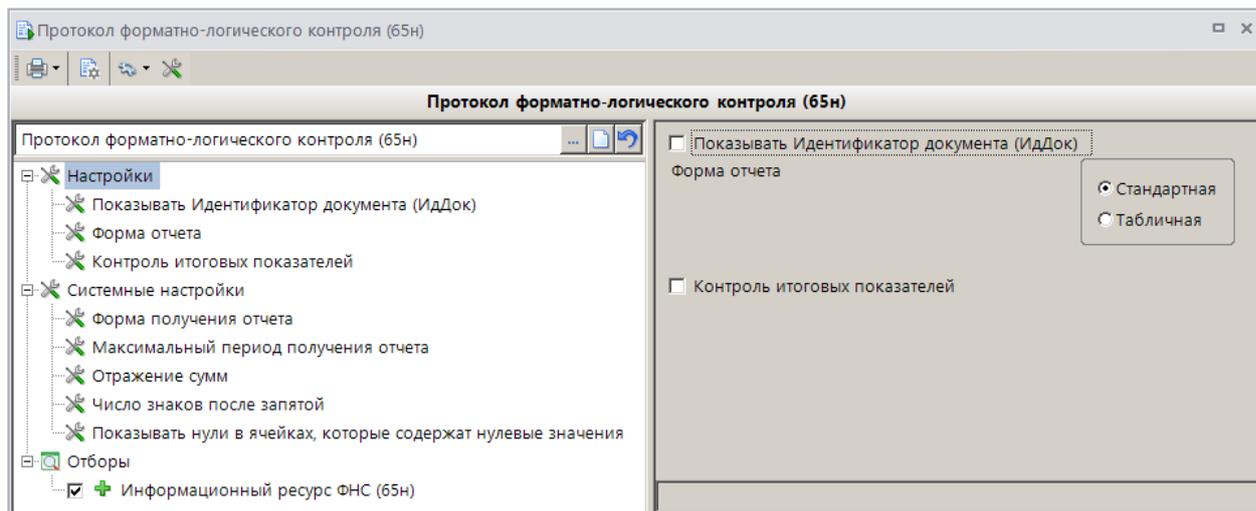


Рисунок 99. Настройка отчета «Протокол форматно-логического контроля»

Отчет формируется по всем принятым данным независимо от синхронизации со справочниками.

Группа настроек

- **Показать Идентификатор документа (ИдДок)** – настройка предназначения для выбора отражения в отчете идентификатора документа. При включении в отчете будут дополнительно отражены строки с указанием ИдДок;
- **Форма отчета** – позволяет выбирать форму вывода отчета. Может принимать значение «Стандартная», «Табличная» (*Рисунок 100*) (*Рисунок 101*);
- **Контроль итоговых показателей** – при включении проводит контроль итоговых показателей.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*n. 1.2.4*).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию.

Протокол форматно-логического контроля

Протокол № 1 от 18 августа 2019

Отправитель: Управление ФНС России по Брянской области

ФИО ответственного лица: Петровский, Виктор, Владимирович
 Должность ответственного лица: Консультант
 Телефон ответственного лица: 07-39-50; (32) 16-13

Получатель: Брянская область

ФИО ответственного лица: Николаева М
 Телефон ответственного лица: 00000000

Имя файла: TAX3200150000000218001.txt
 Идентификатор файла: 3200*****20180312143205
 Тип информации: ИНФОРМ_МАССИВ
 Поступил на форматный контроль: 13.03.2018
 Размер принимаемого файла (байт): 4194319

Количество документов, заявленное отправителем: 12
 количество обработанных документов при форматном контроле: 55439
 Количество документов, прошедших форматный контроль: 55439
 Количество документов, не прошедших форматный контроль: 0
 Количество документов, готовых к приему: 55439

ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ

Ответственное лицо получателя _____ Николаева М
 Ответственное лицо отправителя _____

Рисунок 100. Протокол форматно логического контроля. Стандартная форма отчета

Протоколы форматно-логических контролей информации ФНС

Отправитель: Управление ФНС России по Брянской области

Получатель: Брянская область

ФИО ответственного лица: Петровский, Виктор Владимирович
 Должность ответственного лица: Консультант
 Телефон ответственного лица: 67-38-50; (32) 16-13

ФИО ответственного лица: Николаева М
 Телефон ответственного лица: 99999999

№	Дата	Имя файла	Идентификатор файла	Тип информации	Поступил на форматный контроль	Размер принимаемого файла (байт)	Количество документов, заявленных отправителем	Количество обработанных документов при форматном контроле	Количество документов, прошедших форматный контроль	Количество документов, не прошедших форматный контроль	Количество документов, готовых к приему	Примечание
1	16.08.2019	.....	3200.....20180312143205	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194319	12	55439	55439	0	55439	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
2	16.08.2019	.....	3200.....20180312143338	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194324	12	57008	57008	0	57008	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
3	16.08.2019	.....	3200.....20180312143455	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194373	1	58842	58842	0	58842	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
4	16.08.2019	.....	3200.....20180312143567	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194391	1	56213	56213	0	56213	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
5	16.08.2019	.....	3200.....20180312143835	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194447	1	54885	54885	0	54885	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
6	16.08.2019	.....	3200.....20180312143966	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194325	1	56600	56600	0	56600	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
7	16.08.2019	.....	3200.....20180312144123	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194357	1	57986	57986	0	57986	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
8	16.08.2019	.....	3200.....20180312144260	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194328	1	59233	59233	0	59233	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
9	16.08.2019	.....	3200.....20180312144421	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194454	1	60788	60788	0	60788	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
10	16.08.2019	.....	3200.....20180312144549	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194409	1	57909	57909	0	57909	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
11	16.08.2019	.....	3200.....20180312144726	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194323	1	62752	62752	0	62752	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
12	16.08.2019	.....	3200.....20180312144930	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194376	1	58590	58590	0	58590	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
13	16.08.2019	.....	3200.....20180312145052	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194372	1	57894	57894	0	57894	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
14	16.08.2019	.....	3200.....20180312145310	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194349	1	57905	57905	0	57905	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
15	16.08.2019	.....	3200.....20180312145504	ИНФОРМ_М АССИВ	13.03.2018	4194332	1	60266	60266	0	60266	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ

Рисунок 101. Протокол форматно логического контроля. Табличная форма отчета

1.2.4.16. Результаты синхронизации со справочниками (65н)

Отчет **Результаты синхронизации со справочниками** формируется сразу после приема файлов ФНС. Данный отчет позволяет выявить расхождение данных между принятым файлом и справочниками комплекса (Рисунок 102).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => РЕЗУЛЬТАТЫ СИНХРОНИЗАЦИИ СО СПРАВОЧНИКАМИ (65Н)

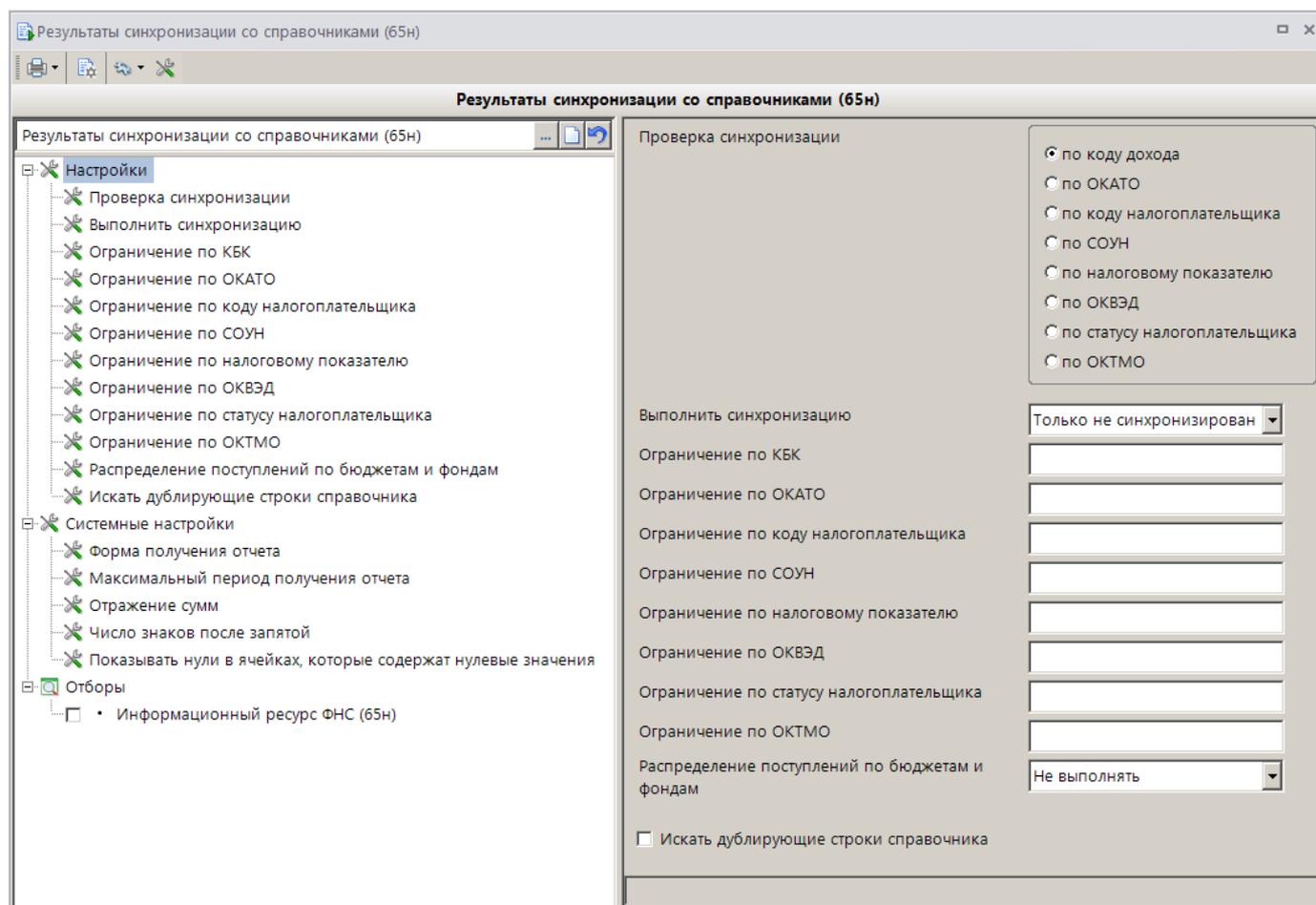


Рисунок 102. Настройка отчета результаты синхронизации со справочниками

Отчет формируется по всем принятым данным информационного ресурса ФНС вне зависимости от синхронизации со справочниками. С помощью данного отчета выводятся данные, по которым не прошла синхронизация со справочниками.

Группа настроек

- **Проверка синхронизации** – с помощью данной настройки задается параметр, по которому требуется провести синхронизацию. Синхронизация может проводиться «по виду дохода», «по ОКАТО», «по коду налогоплательщика», «по СОУН», «по налоговому показателю», «по ОКВЭД», «по статусу налогоплательщика», «по ОКТМО»;
- **Выполнить синхронизацию** – позволяет задать параметр синхронизации. Может принимать значение «Да», «Нет», «Только не синхронизированные»;
- **Ограничение по КБК** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными КБК. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по ОКАТО** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКАТО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по коду налогоплательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными кодами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

- **Ограничение по СОУН** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными СОУН. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по налоговому показателю** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными налоговыми показателями. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по ОКВЭД** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКВЭД. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по статусу налогоплательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными статусами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Ограничение по ОКТМО** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКТМО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.
- **Распределение поступлений по бюджетам и фондам** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей бюджетов и фондов
- **Искать дублирующие строки справочника** – позволяет выполнить поиск дублирующих строк справочника.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно провести синхронизацию.

Для вывода отчета требуется воспользоваться кнопкой  **Печать**.

При отсутствии ошибок синхронизации информационного ресурса и комплекса будет выведено соответствующее сообщение (*Рисунок 103*).

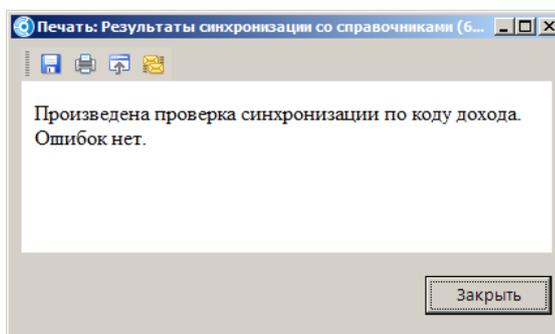
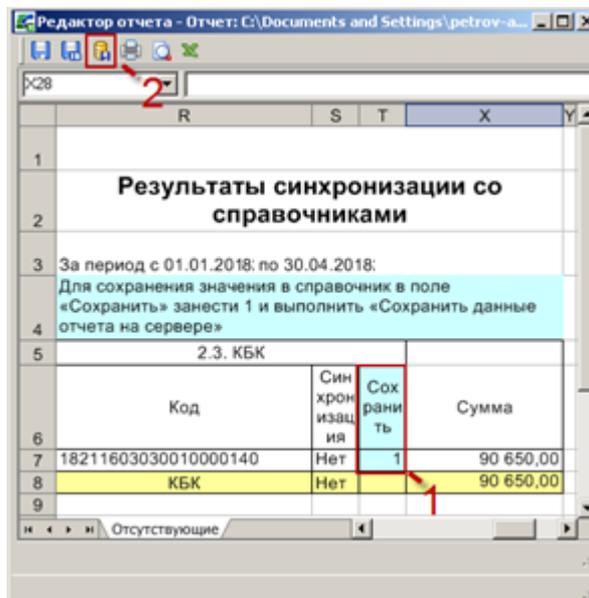


Рисунок 103. Протокол результата синхронизации со справочниками

При выявлении отклонений синхронизации, сформируется отчет, в котором будут перечислены коды, отсутствующие в соответствующих справочниках. Если коды в отчете не

являются ошибкой ФНС, то их необходимо внести в соответствующие справочники, для этого требуется воспользоваться полученным отчетом.

Пополнение справочников с помощью полученного отчета будет производиться, если в соответствующей строке графы «Сохранить» отчета ввести значение «1» (Рисунок 104 п. 1). После этого требуется сохранить данные на сервер, воспользовавшись функциональной клавишей  Сохранить данные на сервере (Рисунок 104, п. 2).



Код	Синхронизация	Сохранить	Сумма
18211603030010000140	Нет	1	90 650,00
КБК	Нет		90 650,00

Рисунок 104. Отчет «Результаты синхронизации со справочниками»

Синхронизация при этом производится не будет, поэтому необходимо повторно запустить формирование отчета с выбором в настройке **Выполнить синхронизацию** пункта «Только не синхронизированные». Значения, которые были выбраны в отчете для сохранения, будут внесены в справочник комплекса и синхронизированы с ним.

1.2.4.17. Список ОКАТО (ОКТМО) с Администраторами МО

Отчет **Список ОКАТО (ОКТМО) с Администраторами МО** предназначен для выгрузки перечня ОКАТО с указанием соответствующих администраторов МО. Для формирования данного отчета, в справочнике **ОКАТО**, при добавлении записи должна быть заполнена графа «Администратор МО» (п. 1.1.2.1) (Рисунок 105).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => СПИСОК ОКАТО (ОКТМО) С АДМИНИСТРАТОРАМИ МО

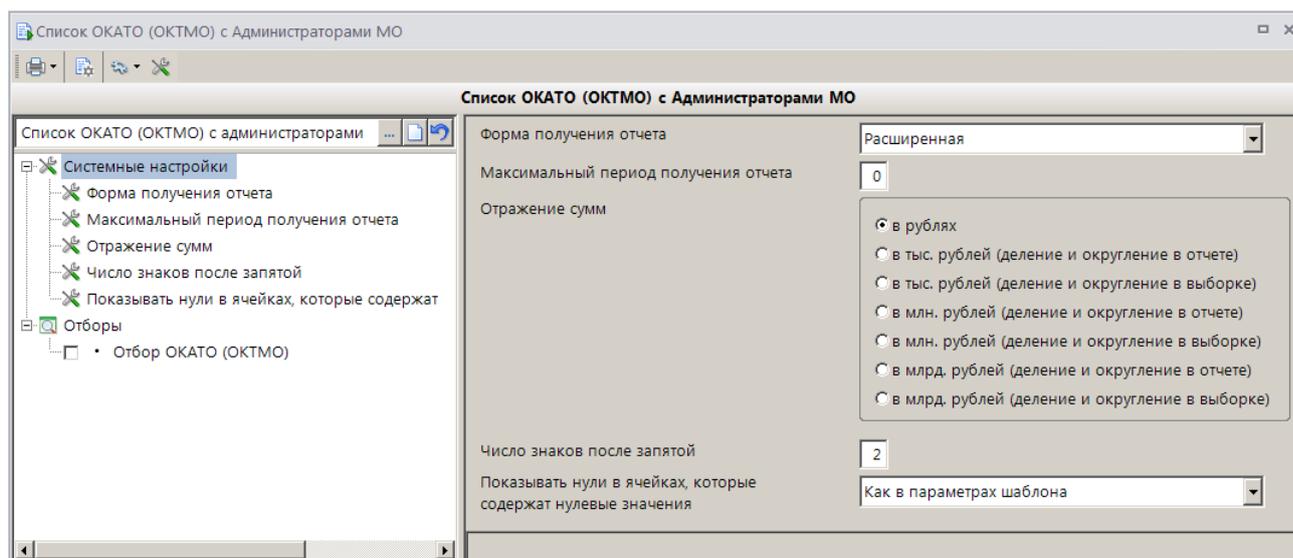


Рисунок 105. Список ОКАТО с администраторами МО

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Отбор ОКАТО (ОКТМО)** - отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО (ОКТМО). Если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО (ОКТМО).

Список ОКАТО (ОКТМО) с Администраторами МО

Код	ОКАТО (ОКТМО)		ИНН	Администратор МО		Адрес	Телефон
	Краткое	Наименование		Краткое	Наименование		
15401000000	МО город Брянск	МО город Брянск					
15401375000	Светлый район	Светлый район					
15420000000	МО город Новозыбков	МО город Новозыбков					
45288552000	г. Москва	УФК по г. Москве ФГБУ "Российская государственная библиотека" л/с 20736Х72670	7704087560	ФГБУ "РГБ"	УФК по г. Москве (федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" л/с 20736Х72670)		

Рисунок 106. Отчет «Список ОКАТО (ОКТМО) с администраторами МО»

1.2.4.18. Форма бланка (65н)

Отчет формируется для общего просмотра и контроля предоставленной информации, получения отчета по всему принятому информационному массиву ФНС в нужном разрезе данных, локализации нужного спектра информации (Рисунок 107).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65н => ФОРМА БЛАНКА (65н)

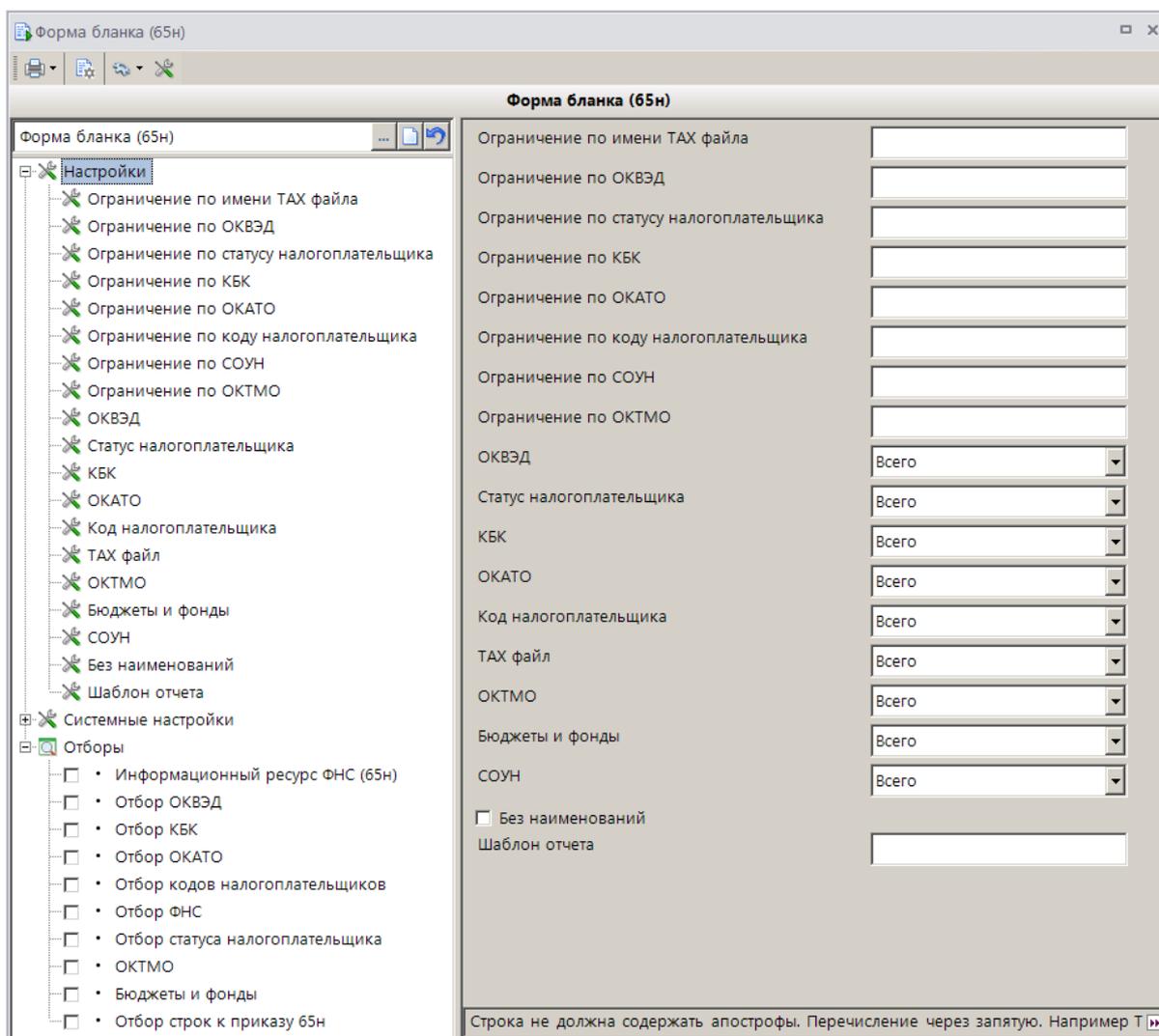


Рисунок 107. Форма бланка (65н)

Отчет формируется по всем принятым данным информационного ресурса ФНС вне зависимости от синхронизации со справочниками.

Группа настроек

- **Ограничение по имени TAX файла** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с именем TAX файла. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по ОКВЭД** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКВЭД. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по статусу налогоплательщика** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии со статусом налогоплательщика. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по КБК** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными КБК. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

- **Ограничение по ОКАТО** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКАТО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по коду налогоплательщика** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными кодами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по СОУН** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными СОУН. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **Ограничение по ОКТМО** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКТМО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;
- **ОКВЭД** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКВЭД. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **Статус налогоплательщика** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей статус налогоплательщика. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **КБК** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей КБК. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **ОКАТО** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКАТО. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **Код налогоплательщика** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей код налогоплательщика. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **ТАХ файл** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ТАХ файла. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **ОКТМО** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКТМО. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **Бюджеты и фонды** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей бюджетов и фондов. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **СОУН** – позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей СОУН. Может принимать значение «Показать», «Всего», «Развернуть по графам», «Развернуть по строкам»;
- **Без наименования** – позволяет включить, либо выключить отображение данных без наименования;
- **Шаблон отчета** - позволяет указать шаблон, в соответствии с которым отчет будет выводиться на печать.

Только для одного показателя можно указывать значение «Развернуть по графам», и только для синхронизированных данных. Не следует по всем перечисленным полям устанавливать «Показывать», если не заданы ограничения, так как это может привести к формированию очень большого отчета.

Группа системных настроек

- **Группа системных настроек** настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

Группа отборов

В отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК.
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Отбор кодов налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;
- **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;
- **Бюджет и фонды** – отбор информации в соответствии с отмеченными бюджетами и фондами. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.
- **Отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.2.4).

к приказу Министерства финансов
Российской Федерации и
Федеральной налоговой службы
от 30 июня 2008 г. N 65н

**ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАННАЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ УПРАВЛЕНИЯМИ ФНС
РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФИНАНСОВЫЕ
ОРГАНЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНСПЕКЦИЯМИ ФНС
РОССИИ - В ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ
на 1 ноября 2017г. минус на 1 января 2017г.**

Наименование	Код реквизита	Значение
Сведения о налогоплательщиках		
1.1. ОКВЭД	10100	
1.2. Статус плательщика	10200	
1.3. Код налогоплательщика	10300	
Сведения о налогах		
2. Реквизиты налога, сбора и иных обязательных платежей, администрируемых налоговыми органами		
2.1. ОКАТО	20100	
2.2. ОКТМО	20200	
2.3. КБК	20300	
3. Расчеты текущего периода по налогам, сборам и иным обязательным платежам, администрируемым налоговыми		
3.1. Начислено - всего	30100	2 236 975 172,62
3.1.1. налога	30110	2 278 370 816,79
3.1.2. пени	30120	-71 749 671,56
3.1.3. налоговых санкций	30130	30 212 787,56
3.1.4. процентов	30140	141 239,83
3.2. Поступило - всего	30200	-3 792 707 021,24
3.2.1. налога	30210	-3 775 342 577,78
3.2.2. пени	30220	-31 447 219,06
3.2.3. налоговых санкций	30230	14 121 873,22
3.2.4. процентов	30240	-39 097,62
3.3. Возмещено	30300	-696 089 565,42
3.3.1. налога	30310	-667 483 570,00
3.3.2. пени	30320	-17 655 651,07
3.3.3. налоговых санкций	30330	-10 343 420,45
3.3.4. процентов	30340	-606 923,90
4.1. Общая сумма задолженности - всего	40100	-553 633 286,01
4.1.1. общая сумма задолженности по налогу	40110	-267 547 530,52
4.1.2. общая сумма задолженности по пени	40120	-340 999 489,67
4.1.3. общая сумма задолженности по налоговым санкциям	40130	55 408 957,97
4.1.4. общая сумма неуплаченных процентов	40140	-495 223,79

Рисунок 108. Отчет «Форма бланка (65н)»

1.2.5. Выгрузка отчетов

Для подготовки файлов для рассылки сельским (поселковым) советам предназначен режим «Выгрузка информации ФНС (65н)» (Рисунок 109).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПАКЕТЫ ОТЧЕТОВ => ВЫГРУЗКА ИНФОРМАЦИИ ФНС (65н)

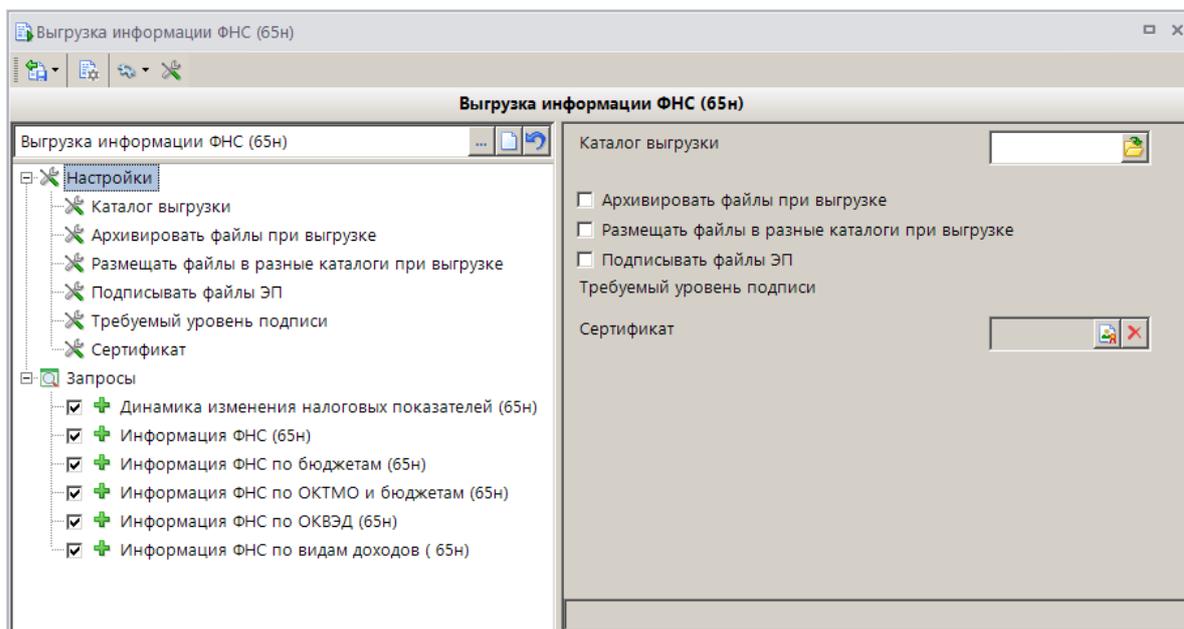


Рисунок 109. Выгрузка информации ФНС (65н)

Группа настроек

- **Каталог выгрузки** – указывается каталог для выгрузки файла;
- **Архивировать файлы при выгрузке** – при включении настройки, файлы будут архивироваться в формат «*.arj» в момент выгрузки;
- **Размещать файлы в разные каталоги при выгрузке** – при выключении настройки, выгрузка будет осуществляться списком архивов в папку, определенную в настройке **Каталог выгрузки**, при включении каждый архив будет размещен в одноименном каталоге;
- **Подписывать файлы ЭЦП** – настройка дает возможность включить, либо выключить, подпись файла ЭЦП при выгрузке;
- **Требуемый уровень подписи** – настройка задает требуемый уровень подписи файла;
- **Сертификат** – по данной настройке формируется сертификат документа.

Группа запросов

- **Динамика изменения налоговых показателей (65н)** – запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Динамика изменений налоговых показателей (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету DINAM_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
- **Информация ФНС (65н)** – запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету KBK_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
- **Информация ФНС по бюджетам (65н)** – запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по бюджетам (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету BUDGE_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
- **Информация ФНС по ОКТМО (65н)** – запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по ОКТМО (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету OKTMO_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
- **Информация ФНС по ОКВЭД (65н)** – запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по ОКВЭД (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету OKVED_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);
- **Информация ФНС по видам доходов (65н)** - запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по видам доходов (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету INCOM_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта).

Формирование совокупности файлов в формате MS Excel осуществляется по кнопке 

Выгрузка данных.

Документы будут выгружены в файлы в разрезе ОКТМО – либо списком архивов, либо каждый архив будет размещен в одноименном каталоге – наличие каталогов определяется настройкой **Размещать файлы в разные каталоги при выгрузке**.

По окончании выгрузки, будет выведен протокол с результатами, либо причинами неудачи выгрузки отчетов (*Рисунок 110*).

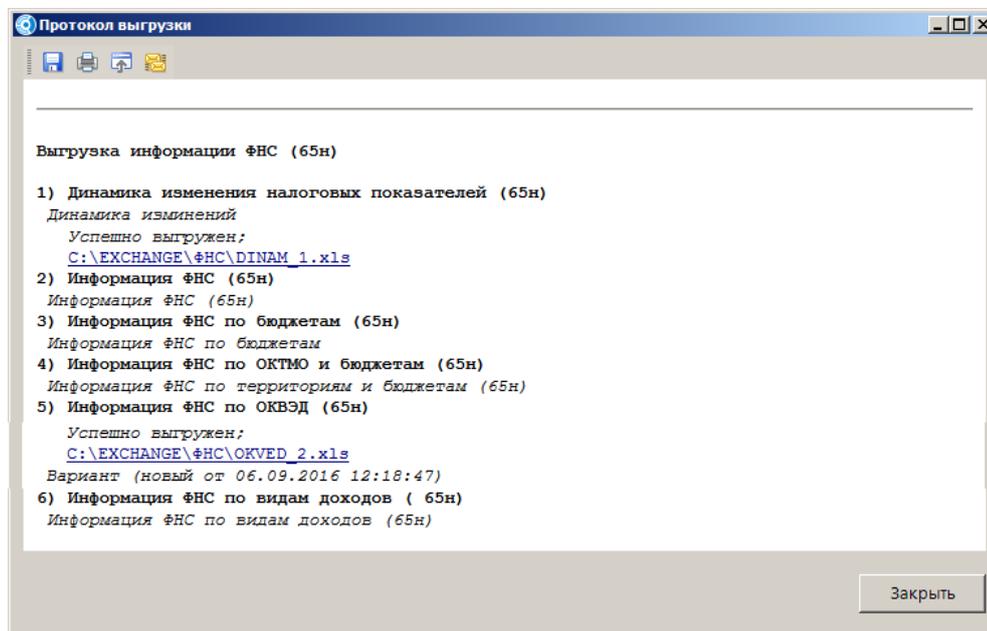


Рисунок 110. Протокол выгрузки отчетов

1.3. Подготовка и передача информации в электронном виде финансовыми органами субъектов Российской Федерации в управления ФНС России по субъектам Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций в инспекции ФНС России.

Передача информации в электронном виде финансовыми органами субъектов Российской Федерации в управления ФНС России по субъектам Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций в инспекции ФНС России осуществляется в соответствии с приложением №2, №3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н. В соответствии с данным приказом, комплексом подготавливается и передается информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков, информация об административно-территориальном составе субъектов Российской Федерации с указанием конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления.

1.3.1. Документы для передачи информации в ФНС

Работа с документами для передачи в ФНС производится из режима «Взаимодействие с ФНС» (*Рисунок 111*).

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65Н)

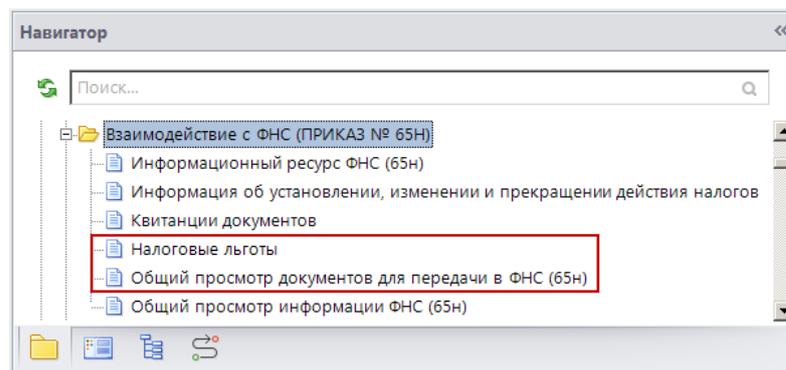


Рисунок 111. Взаимодействие с ФНС (65н)

Налоговые льготы – информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков.

Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н) – информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указанием конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления.

1.3.1.1. Документ для формирования файла Т01 «Информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, налоговых льготах по категориям налогоплательщиков»

При формировании файла Т01 «Информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков» используется режим «Налоговые льготы» (Рисунок 112).

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65Н) => НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

Номер	Дата	Счет бюджета	Документ	БК (доходы)	ОКТМО
73-3	26.11.2004	40201810600000100013	Закон Брянской области "О понижении ставки налога на приб...	18210101012020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000
79-3	27.11.2003	40201810600000100013	Закон Брянской области "О налоге на имущество организаций"	18210602000020000110	15000000

Количество записей: 28

Рисунок 112. Документ «Налоговые льготы»

Работа с документами осуществляется через панель инструментов списка (Рисунок 113), либо выводом рабочего меню (Рисунок 114) с помощью щелчка правой кнопкой мыши по рабочим областям списка.



Рисунок 113. Панель инструментов списка документов

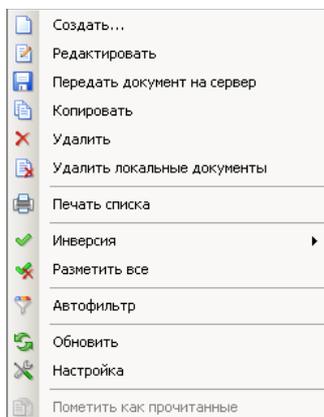


Рисунок 114. Меню работы с документами

- Создать...** (Ctrl+N) - для создания новых записей;
- Редактировать** (Ctrl+E) - для редактирования существующих данных;
- Передать документ на сервер** – для передачи документов на сервер (при включенной настройке кэширования данных);
- Копировать** - для копирования выбранных документов;
- Удалить** - для удаления существующих документов;
- Печать** (Ctrl+P) - для печати существующих записей с выгрузкой в Excel;
- Обновить** (Ctrl+R) – для обновления списка данных;
- Настройка** - для установки настроек и отображения видимости полей;

Рисунок 115. Документ «Налоговые льготы»

При регистрации новой льготы заполняются следующие реквизиты (Рисунок 115):

- **Номер** - номер документа - основания для предоставления льготы;
- **Дата** - дата документа - основания для предоставления льготы;

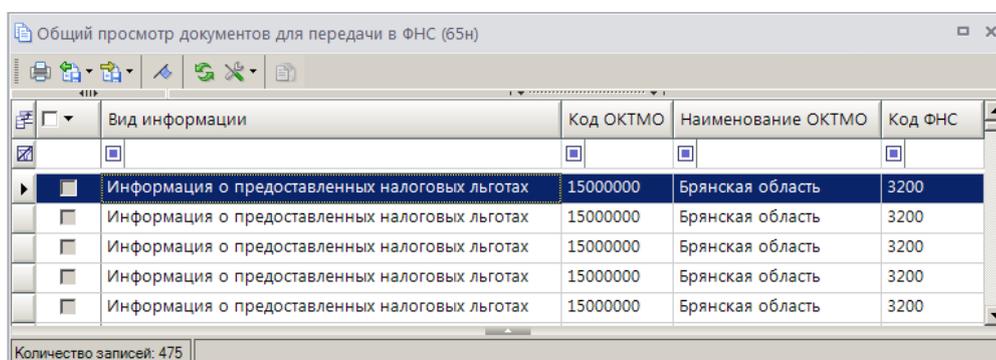
- **Счет бюджета** - значение выбирается из справочника «Счета бюджета»;
- **Документ** - наименование документа - основания для предоставления льготы;
- **БК (доходы)** - код налога (сбора), по которому предоставлена льгота, значение выбирается из справочника «БК (доходы)»;
- **ОКТМО** - код ОКТМО муниципального образования, заполняется из справочника «ОКТМО»;
- **ФНС** - налоговый орган, для которого предоставляется информация, заполняется из справочника «Администраторы»;
- **Категория плательщ.** - наименование категории плательщиков, которым предоставляется льгота, значение выбирается из справочника «Категории плательщиков»;
- **Вид льготы** - вид предоставляемой льготы, значение выбирается из справочника «Документы для перерасчетов».

Сохранения документа производится нажатием кнопки  **Сохранить** панели инструментов документа.

1.3.1.2. Документ для формирования файла Т02 «Информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указанием конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления»

При формировании файла Т02 «Информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указанием конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления» используется режим **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)** (Рисунок 116).

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65н) => ОБЩИЙ ПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В ФНС (65Н)



Вид информации	Код ОКТМО	Наименование ОКТМО	Код ФНС
Информация о предоставленных налоговых льготах	15000000	Брянская область	3200
Информация о предоставленных налоговых льготах	15000000	Брянская область	3200
Информация о предоставленных налоговых льготах	15000000	Брянская область	3200
Информация о предоставленных налоговых льготах	15000000	Брянская область	3200
Информация о предоставленных налоговых льготах	15000000	Брянская область	3200

Количество записей: 475

Рисунок 116. Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)

Файл формируется автоматически, используя данные из требуемых справочников комплекса, при нажатии функциональной клавиши  **Передать**.

При формировании файлом используется информация из следующих справочников:

- Справочник «Администраторы» (п.1.1.1.6);
- Справочник «ОКТМО» (п. 1.1.1.13);
- Справочник «ОКАТО» (п.1.1.2.1).

Все справочники должны быть заполненные и приведены в актуальное состояние. В справочнике «ОКАТО» обязательно должна быть заполнена графа **Администраторы МО**, вкладки **Администратор** и **Подчиненные**.

1.3.2. Формирование файлов для передачи данных

Передача файлов осуществляется из режима **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)** (Рисунок 116).

Настройка режима передачи документов ФНС возможна с помощью раскрывающегося меню кнопки **Передача** (Рисунок 117).

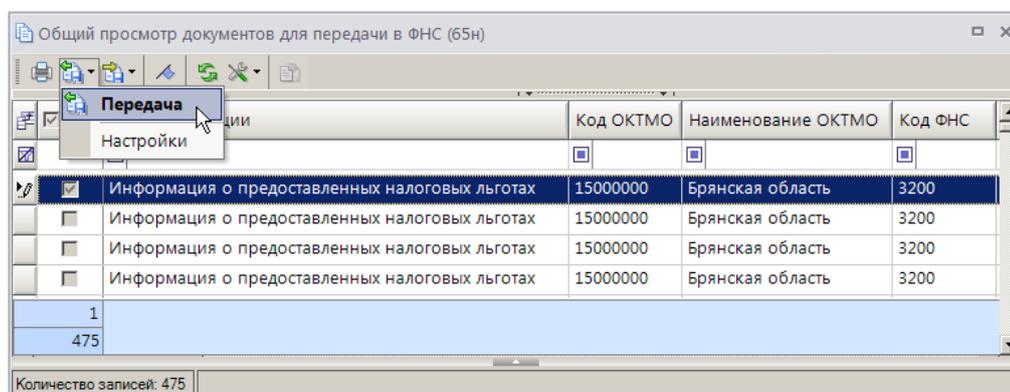


Рисунок 117. Настройка передачи данных

Меню настройки содержит следующие виды настроек (Рисунок 118).

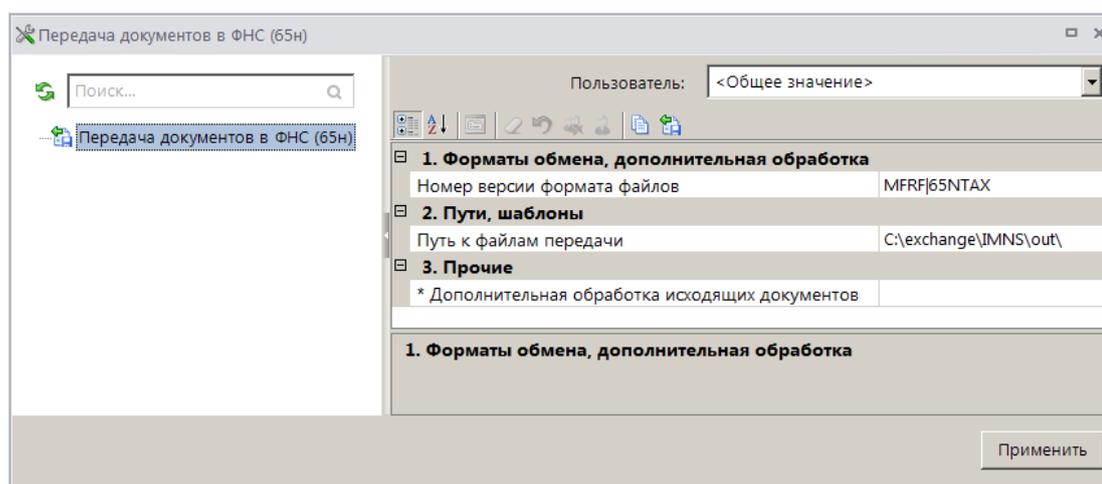


Рисунок 118. Меню настройки передачи

- **Номер версии формата файлов** – позволяет настроить формат передачи;
- **Путь к файлам передачи** – указывается путь к файлам передачи;
- **Дополнительная обработка исходящих документов** – позволяет выбрать вариант дополнительной обработки выгруженных файлов.

Сохранение настроек происходит после нажатия [**Применить**] либо [**ОК**].

Инициализация режима передачи осуществляется при нажатии кнопки  **Передача**, после выбора требуемых файлов для передачи в окне **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)**. Комплексом предлагается выбрать путь для сохранения выгруженных файлов. После окончания процедуры передачи, выводится протокол с результатами.

Для архивации данных встроенным архиватором, в комплексе должна быть настроена процедура архивации файлов. Если данная процедура не настроена, комплексом будет выгружен текстовый файл по указанному пути передачи.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения комплекса задач «Информационное взаимодействие с ФНС» необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером.

Рекомендуется ознакомиться с документами, приведенными в п. 2.1.

2.1. Перечень дополнительных документов для ознакомления

Для успешного освоения комплекса задач «Информационное взаимодействие с ФНС» рекомендуется изучить следующие документы:

- Приказ Минфина РФ от 30 июня 2007 г. N 65н «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410»;
- Настоящее руководство пользователя;
- Руководство пользователя Р.КС.02120-XX 34 02-1 «Администрирование программного комплекса»;
- Руководство пользователя Р.КС.02120-XX 34 03 «Создание и ведение общесистемной нормативно-справочной информации (НСИ)»;
- Руководство пользователя Р.КС.02120-XX 34 19-1 «Режимы формирования отчетов»;
- Руководство пользователя Р.КС.02120-XX 34 19-2 «Создание отчетов произвольной формы».

2.2. Создание консолидированной базы обработки информации по данным ФНС

Для приема и обработки консолидированной информации в электронном виде от управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации финансовыми органами субъектов Российской Федерации требуется настроить базу для приема и обработки данной информации, дать доступ муниципальным образованиям к этой базе, настроив его отдельно для каждого муниципального образования.

Настройка базы состоит из выполнения ряда этапов (рекомендуется следующая последовательность выполнения этапов):

- настройка и создание справочников;
- настройка доступа.

2.2.1. Создание справочников для консолидированной базы данных

Для создания прав доступа пользователей нужно настроить следующие справочники базы данных (Рисунок 119).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ

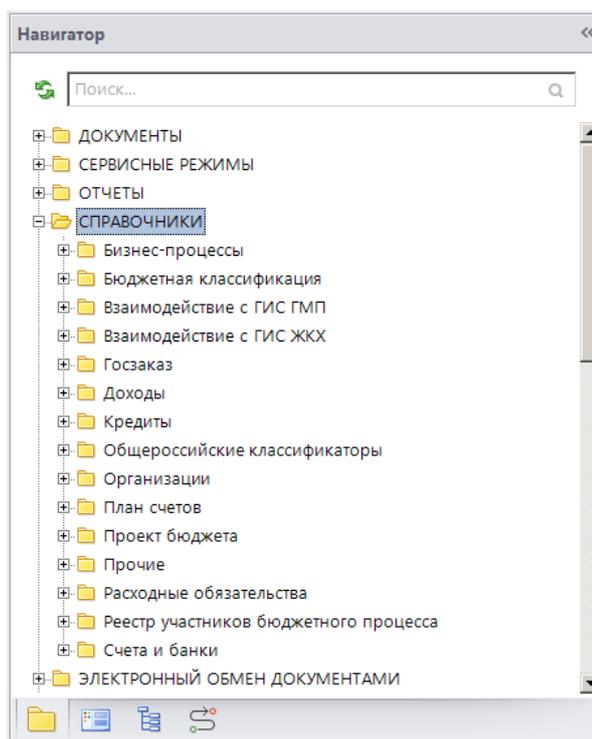


Рисунок 119. Справочники

- **Справочник «Корреспонденты (все)**. В справочнике по типам у корреспондента должен быть указан хотя бы один из следующих типов: Администратор, Финансовые органы, Нижестоящий бюджет, Вышестоящий бюджет;
- **Справочник «Бюджеты»** (п. 1.1.1.7). Данные справочника используются в дальнейшем для распределения доступа муниципальным образованиям;
- **Справочник «Администраторы»** (п. 1.1.1.6);
- **Справочник «ОКАТО»** (п. 1.1.2.1);
- **Справочник «Нормативы распределений»** (п. 1.1.1.8).

2.2.2. Настройка учетной записи пользователей консолидированной базы данных.

2.2.2.1. Создание учетной записи пользователя

Управление учетными записями пользователей осуществляется в списке пользователей, доступном выборе пункта **Пользователи** главного меню **Настройки** (Рисунок 120).

Работа с учетными записями пользователей осуществляется с помощью кнопок панели инструментов списка.

UID	Имя пользователя	ФИО	Роль	Настройка автоматов	Примечание	Блок. лог.
1608	APK_Kushnirenko_dop	Кушниренко И.Ф.		<input type="checkbox"/>	Кушниренко И.Ф.	<input type="checkbox"/>
1626	APK_Maslenkina			<input type="checkbox"/>	Масленкина Наталья Владимировна	<input type="checkbox"/>
2048	APK_Maslenkina_dop			<input type="checkbox"/>	Масленкина Наталья Владимировна	<input type="checkbox"/>
9	APK_Matushkina			<input checked="" type="checkbox"/>	Матюшкина Татьяна Ивановна	<input type="checkbox"/>
123	APK_Zarakua	Заракуа В. И.		<input type="checkbox"/>	Заракуа В. И.	<input type="checkbox"/>
1609	APK_Zarakua_dop	Заракуа В. И.		<input type="checkbox"/>	Заракуа В. И.	<input type="checkbox"/>
84	Babas		АдминПК	<input type="checkbox"/>	Бабась А.А.	<input type="checkbox"/>
2177	Budg_Burshten	Бурштейн Н.Е.		<input type="checkbox"/>	Бурштейн Н.Е.	<input type="checkbox"/>
2157	Budg_Chastiy	Частий Е. А.		<input type="checkbox"/>	Частий Елена Александровна	<input type="checkbox"/>
1964	Budg_Davidova	Давыдова М.В.		<input type="checkbox"/>	Давыдова М.В.	<input type="checkbox"/>
11	Budg_Dyakova1	Дьякова Н.С.		<input type="checkbox"/>	Дьякова Н.С.	<input type="checkbox"/>

Количество записей: 1465

Рисунок 120. Список пользователей

Создание новой учетной записи пользователя осуществляется с помощью функциональной клавиши **Создать**. Редактирование параметров учетной записи пользователя осуществляется с помощью функциональной клавиши **Редактировать**. При создании/редактировании пользователя открывается окно, содержащее следующие атрибуты пользователя (Рисунок 120):

- **Имя пользователя** – имя пользователя, под которым он будет регистрироваться в программном комплексе. Имя существующего пользователя недоступно для редактирования;



При вводе имени пользователя или группы не допускается использование следующих символов: «<», «>», «?», «|», «#», «{», «}», «[», «]», «(», «)», «.», «,», «'», «/», «\», «~», «:», «;», «*», «&», «^», «%», «\$», «@», «+», «-«, «»». Длина имени пользователя или группы не должна превышать 128 символов. Имя зарегистрированного пользователя изменять нельзя. Для корректной работы пользователей в комплексе необходимо включить их хотя бы в один из отборов корреспондентов и счетов корреспондентов (см. п. 3.1.4).

- **Пароль пользователя** – пароль пользователя. Задается администратором для первого входа пользователя в систему, после которого пользователю предлагается сменить пароль (параметры смены пароля задаются в соответствующем программном комплексе);
- **Принадлежность администраторам** – объем прав пользователя на администрирование объектов базы данных;

Пользователь – пользователь без прав администрирования.

Пользователь с расширенными правами – пользователь с правами администрирования доступа учётных записей пользователей определенных групп (список групп, доступных для администрирования, располагается на вкладке **Группы управления**).

Администратор комплекса – пользователь с правами администрирования доступа пользователей к объектам программного комплекса и его данным.

- **СисАдмин** – пользователь с правами администрирования учётных записей пользователей и сервера аналитики (кубов);
- **Настройка автоматов, ЦК, открытие/закрытие дней** – права на настройку автоматов комплекса, настройку Центра контролей, открытие/закрытие периода;
- **Примечание** – произвольный текстовый комментарий к учетной записи;

Рисунок 121. Форма редактирования учетной записи пользователя

На вкладке **Вхождение в группы** устанавливается принадлежность пользователя группе / группам.

На вкладке **Группы управления** для пользователей с расширенными правами указываются группы для управления их учетными записями: назначение прав доступа, прав на счета бюджета, используемых отборов. Вкладка доступна только при обработке пользователя со статусом «Пользователь с расширенными правами».

На вкладке **Доступные комплексы** отмечаются те комплексы базы данных, которые будут доступны пользователю для работы.

На вкладке **Исполнитель** вносятся персональные данные пользователя: ФИО, должность и телефон. Эти данные используются при формировании подписей документов, отчетов, протоколов обмена и другой информации.

Удаление отмеченных в списке учетных записей пользователей (или текущей, если ни одна не отмечена) осуществляется с помощью кнопки **Удалить** панели инструментов.

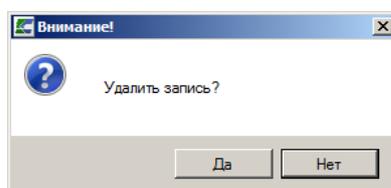


Рисунок 122. Удаление учетной записи пользователя

После запуска режима удаления на экране открывается окно подтверждения (Рисунок 122), в котором необходимо подтвердить удаление учетных записей.

2.2.2.2. Разграничение прав доступа пользователей к задачам и функциям

Права доступа устанавливаются как для пользователей, так и для групп пользователей. Для облегчения управления правами доступа к объектам программы рекомендуется использовать группы. Для назначения прав доступа группам необходимо выбрать в списке группу

пользователей и нажать кнопку  **Права доступа**. После чего появляется окно «**Назначение прав доступа к объектам комплекса**» (Рисунок 123), где открывается доступ ко всем объектам программы: документам, настройкам, отчетам, режимам меню комплекса, справочникам, документам электронного обмена.

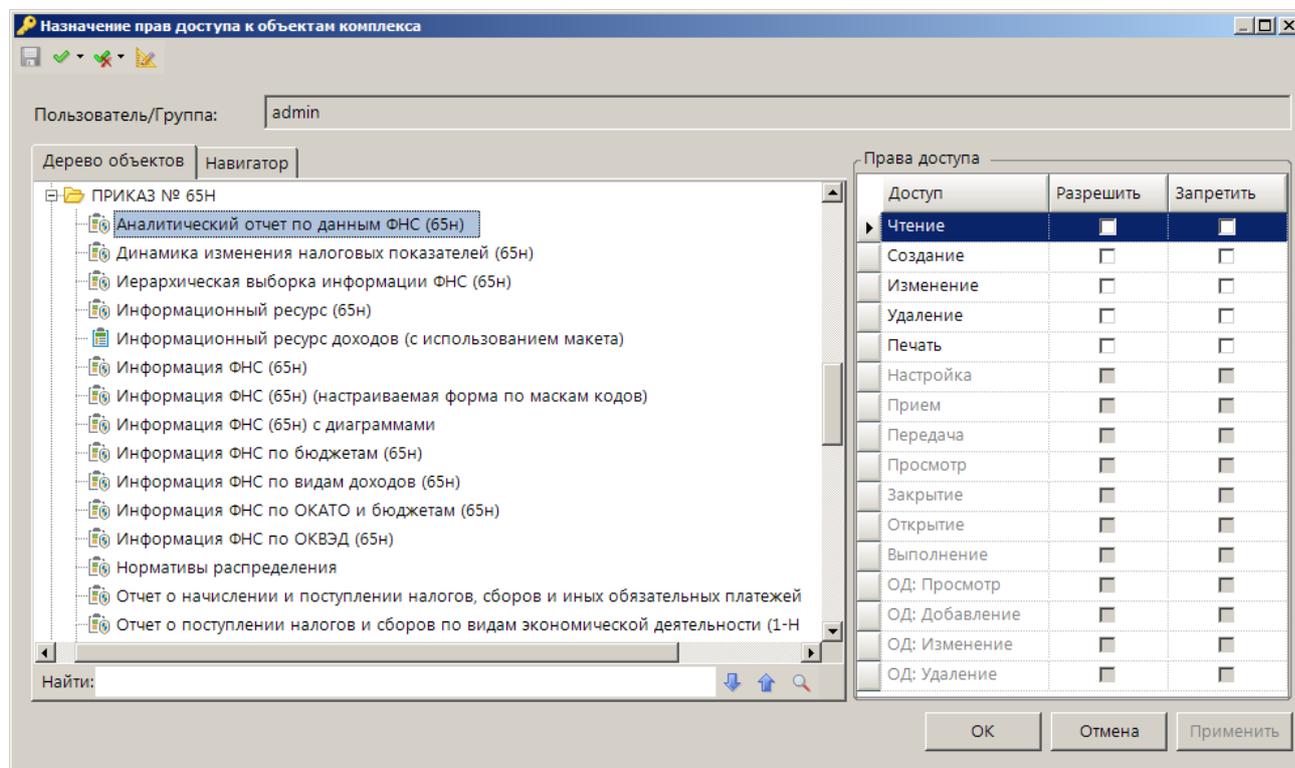


Рисунок 123. Назначение прав доступа к объектам комплекса

В этом экране путем установки соответствующих флажков в правой части экрана можно назначить права доступа (чтение, добавление, изменение, удаление, печать, настройка) к каждому объекту программы. Аналогичные действия можно выполнить через панель инструментов.

- **Назначить у всех** – назначение прав доступа;
- **Назначить всем...** - назначить доступ ко всем объектам программы;
- **Назначить у текущего...** - назначить доступ к выделенному объекту;
- **Назначить у дочерних объектов...** - назначить доступ к выделенному объекту и всем его дочерним объектам;
- **Сбросить у всех...** – закрыть доступ ко всем объектам комплекса;
- **Сбросить у текущего...** – закрыть доступ к выделенному объекту;
- **Сбросить у дочерних объектов...** – закрыть доступ к выделенному объекту и всем его дочерним объектам.

 **Доступ к элементам панели инструментов** – настройка видимости кнопок панелей инструментов различных режимов комплекса. При нажатии на кнопку открывается окно «**Назначение прав доступа к панели инструментов**» (Рисунок 124), в котором установкой флажка в соответствующие поля списка настраивается доступ к элементам панели инструментов для выбранного режима.

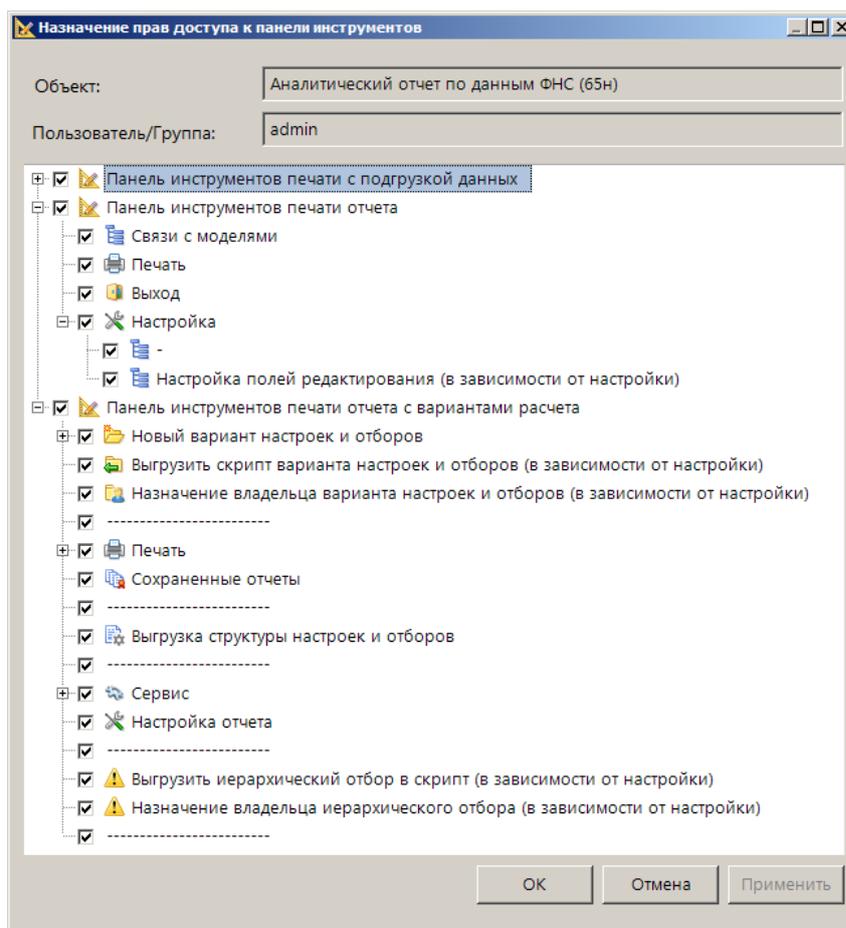


Рисунок 124. Назначение прав доступа к панели инструментов



Новые установки прав доступа вступают в силу только при следующем входе пользователя в программный комплекс.

2.2.2.3. Администрирование групп доступа

Программный комплекс позволяет автоматически настраивать доступ большого числа пользователей к данным. Настройка состоит из выполнения ряда этапов, рекомендуется следующая последовательность их выполнения:

- Создание одной общей группы пользователей для доступа через web-интерфейс (или нескольких групп, например, отдельной группы для структурных подразделений, отдельной – для обособленных);
- Назначение прав доступа созданной группе (созданным группам) к объектам комплекса;
- Создание групп удаленных пользователей (по одной группе на каждого удаленного пользователя), позволяющих разграничить доступ пользователей к информации, содержащейся в базе данных по их счетам (дочерним группам будет доступна информация только по своим счетам, родительским – по своим счетам и счетам дочерних групп). Все эти группы включаются в группу, созданную на первом этапе;
- Создание учетных записей пользователей и привязка их к группам.

Режим администрирования групп запускается через пункт главного меню «Администратор групп» (Рисунок 125).

МЕНЮ НАСТРОЙКИ => АДМИНИСТРАТОР ГРУПП

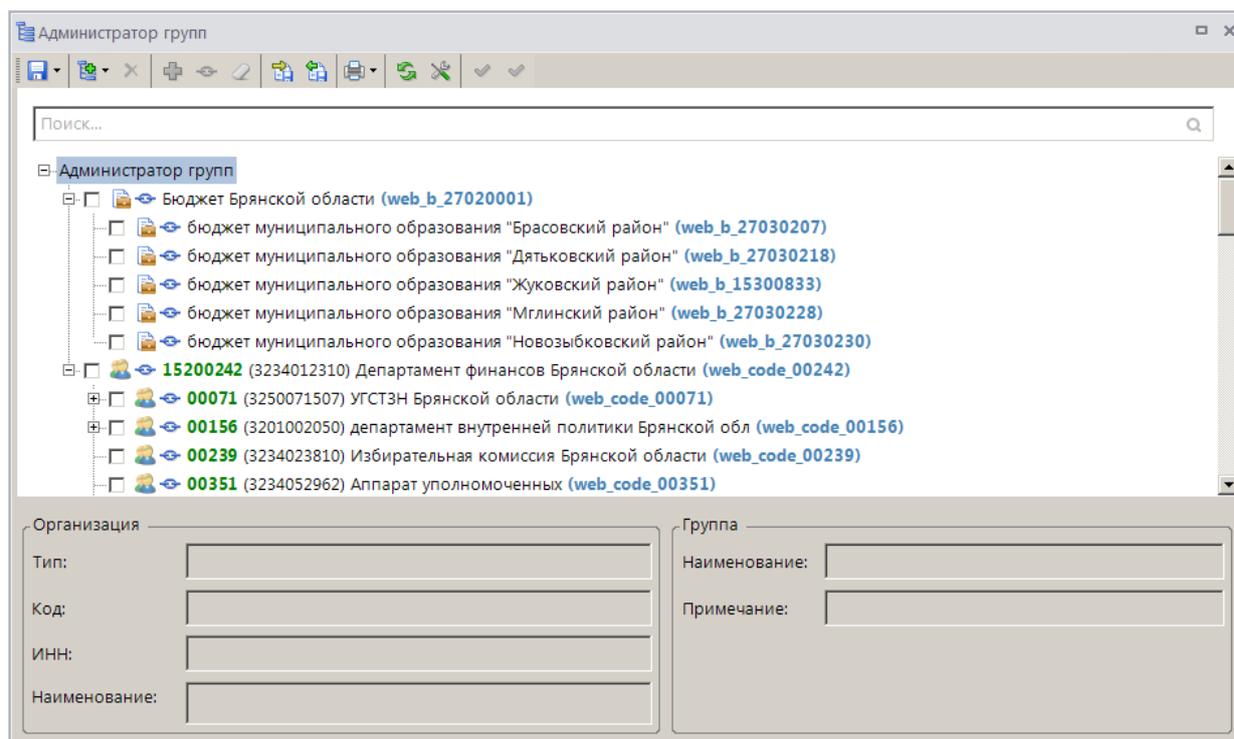


Рисунок 125. Администрирование групп

Доступ настраивается в виде дерева, в корень включаются родительские группы, к каждой из которых добавляются дочерние. Каждая из организаций, включенных в дерево, автоматически получает доступ ко всем своим счетам и счетам тех, организаций, которые находятся в её ветке дерева.

Добавление организации в дерево (текущую ветку дерева) осуществляется с помощью кнопки  **Добавить**, при нажатии на которую открывается дополнительное меню (Рисунок 126), позволяющее производить выбор добавляемых организаций из определенного справочника корреспондентов.

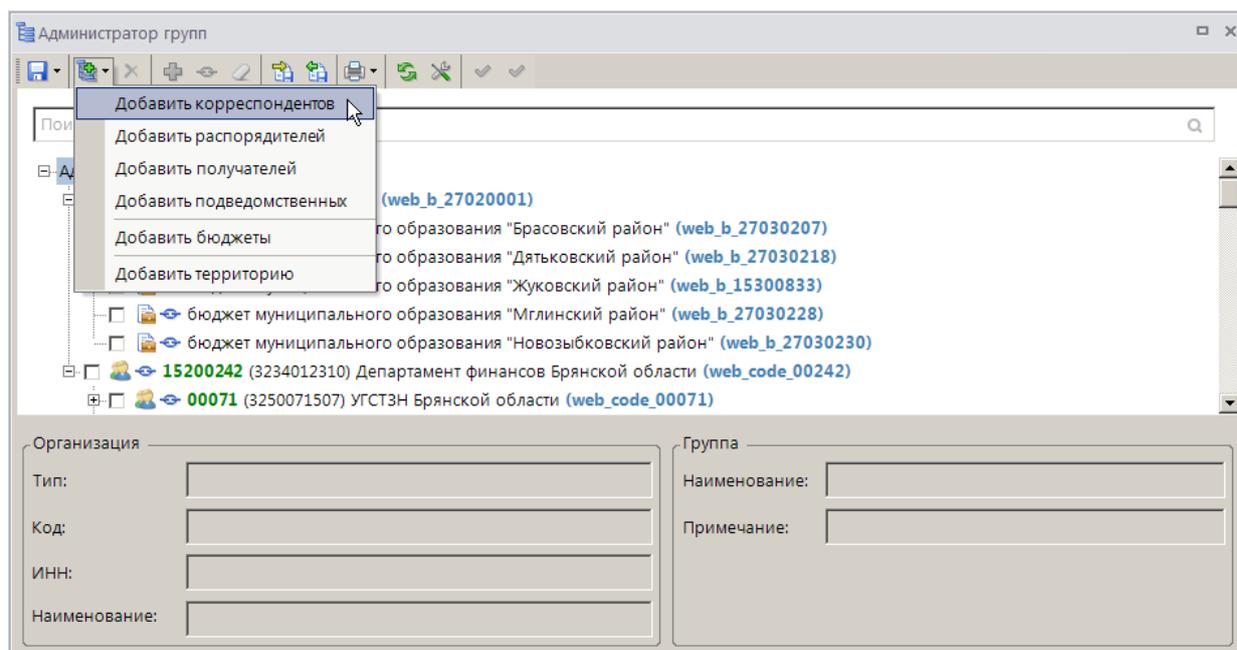


Рисунок 126. Добавление корреспондента в дерево

Пункты меню данной кнопки соответствуют следующим справочникам корреспондентов:

- **Добавить корреспондентов** – «Корреспонденты (все)»;
- **Добавить распорядителей** – «Распорядители бюджетных средств»;
- **Добавить получателей** – «Получатели бюджетных средств»;
- **Добавить подведомственных** – список учреждений, подведомственных выделенной курсором в дереве доступа организации.
- **Добавить бюджеты** – «Бюджеты»;
- **Добавить территорию** – «ОКТМО».



Допускается устанавливать множественную подчиненность организаций, то есть одну и ту же организацию допускается прикрепить к нескольким родительским группам.

После завершения формирования дерева необходимо сохранить изменения по кнопке  **Сохранить**.

Для удаления организаций из дерева необходимо отметить их в дереве и нажать кнопку  **Удалить** панели инструментов.

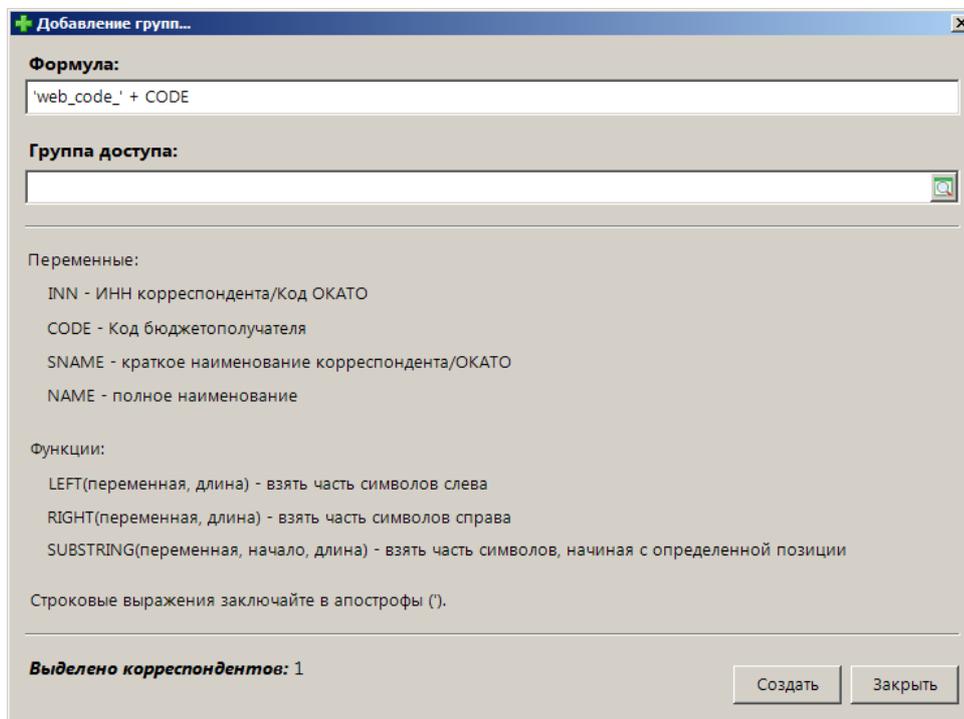
Дерево доступа по кнопке  **Экспорт** выгружается в файл, по кнопке  **Импорт** загружается из файла.



1. При случайном удалении нужной информации до нажатия кнопки  **Сохранить** возможен возврат к предыдущему состоянию по кнопке  **Обновить**.
2. Всегда выгружайте и сохраняйте дерево, перед тем как внести какие-либо изменения.
3. При импорте дерева доступа программа не проверяет соответствие справочных значений загруженному дереву.

После завершения формирования дерева необходимо создать группы или привязать корреспондентов к уже существующим группам.

Для создания новых групп необходимо отметить в дереве все организации, для которых планируется создать группы и перейти в режим пакетного создания групп по кнопке  **Добавить группы**. В открывшемся окне (*Рисунок 127*) указывается шаблон наименований групп в поле **Формула** и группа доступа, в которой прописаны права общие для выбранных корреспондентов (группа, создана на первом этапе настройки).



Добавление групп...

Формула:
'web_code_' + CODE

Группа доступа:

Переменные:
 INN - ИНН корреспондента/Код ОКАТО
 CODE - Код бюджетополучателя
 SNAME - краткое наименование корреспондента/ОКАТО
 NAME - полное наименование

Функции:
 LEFT(переменная, длина) - взять часть символов слева
 RIGHT(переменная, длина) - взять часть символов справа
 SUBSTRING(переменная, начало, длина) - взять часть символов, начиная с определенной позиции

Строковые выражения заключайте в апострофы (').

Выделено корреспондентов: 1

Создать Заккрыть

Рисунок 127. Пакетное добавление групп

При написании формул допускается использование следующих элементов:
 Строковых выражений, заключенных в апострофы.

Переменных:

- INN – ИНН корреспондента.
- CODE – код бюджетополучателя для организаций или код ОКАТО;
- SNAME – краткое наименование организации, кода ОКАТО;
- NAME – наименование организации, кода ОКАТО.

Функций:

- LEFT(p, n) – n левых символов значения переменной p;
- RIGHT(p, n) – n правых символов значения переменной p;
- SUBSTRING(p, m, n) – n символов значения переменной p, начиная с символа m.

При нажатии кнопки **[Создать]** запускается механизм создания групп. Кнопка  **Привязать** служит для привязки текущей организации к одной из групп. Данный режим используется только при изменении дерева, когда все группы уже созданы, либо в других особых случаях. Кнопка  **Очистить** используется для снятия привязки организации к группе.



1. Одну и ту же группу допускается привязывать к разным организациям, но не допускается для одной организации создавать более одной группы. Даже если организация находится в разных узлах дерева, для нее во всех узлах пропишется последняя привязка к группе.
2. При наличии несохраненных изменений в структуре дерева доступа корректная работа режима добавления групп не гарантируется.

2.2.2.4. Автоматизированные рабочие места

Автоматизированные рабочие места (АРМы) предназначены для тонкой настройки пользовательского интерфейса. Они позволяют представить доступные пользователю режимы в удобном для работы компактном сгруппированном виде.

Создание, удаление АРМов производится в специальном режиме «АРМы...».

МЕНЮ НАСТРОЙКИ => АРМы...

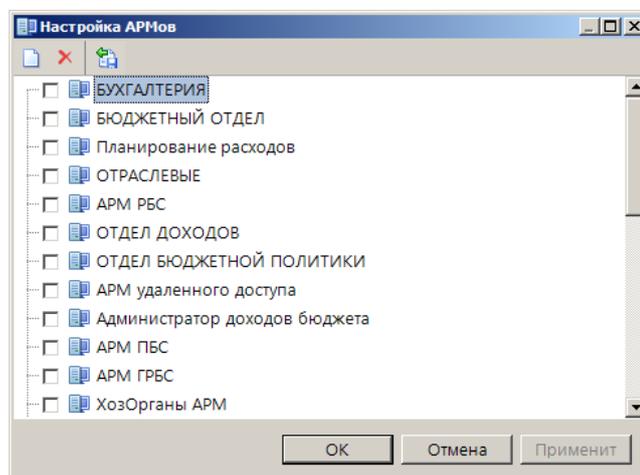


Рисунок 128. АРМы

Для создания АРМа нажмите на панели инструментов кнопку  **Создать АРМ**. В списке АРМов появится новый пункт с названием «Новый АРМ», это название может быть изменено в этом же окне, и вновь созданный АРМ появится в навигаторе. Назначение прав доступа пользователям на АРМ осуществляется в списке учетных записей пользователей (см. *Рисунок 128*) по кнопке  **АРМ навигатора**.



Каждый пользователь комплекса может работать только с одним АРМом.

Для пользователей, которые будут работать с АРМами, выберите значение «Только АРМ» в настройке «Работать с АРМом».

МЕНЮ НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ОБЩИЕ => РАБОТАТЬ С АРМОМ

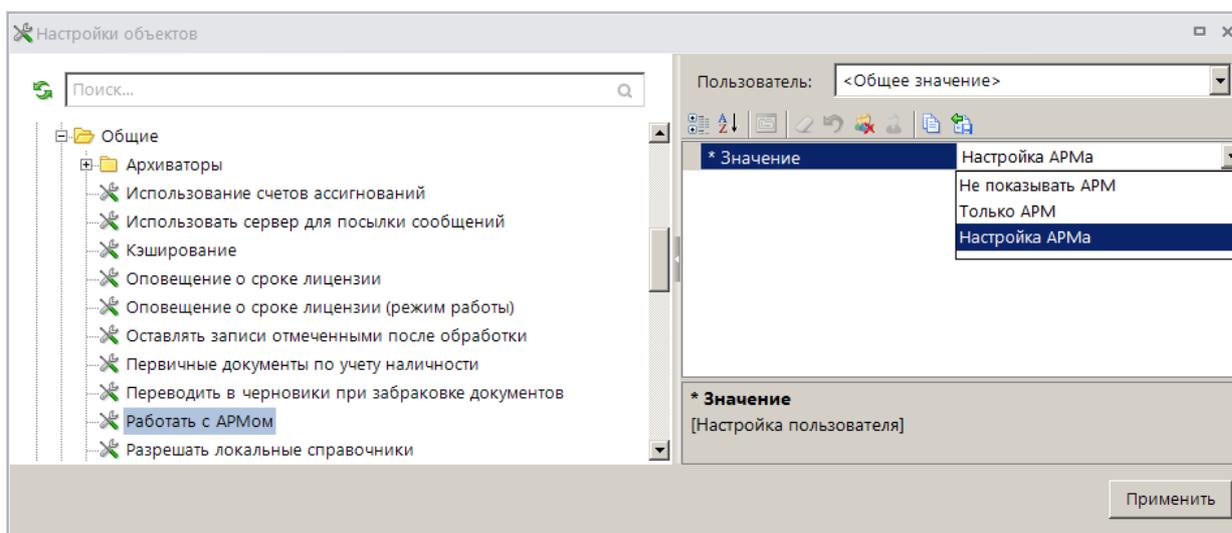


Рисунок 129. Работать с АРМом

Эта настройка имеет три значения (*Рисунок 129*):

- **Не показывать АРМ** – в этом случае пользователь работает с обычным навигатором;
- **Только АРМ** – пользователь работает только со своим АРМом, стандартный навигатор и другие «АРМы» ему недоступны;
- **Настройка АРМа** – пользователь видит стандартный навигатор и все АРМы (это значение можно поставить только администраторам комплекса).

Кнопка **✗ Удалить АРМ** удаляет выделенный АРМ. Если хотите удалить несколько АРМов, в списке АРМов предварительно отметьте их «галочками».

Для настройки содержимого АРМов администратору комплекса необходимо установить для своей учетной записи режим «Настройка АРМов» в настройке «**Работать с АРМом**».

МЕНЮ НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ОБЩИЕ => РАБОТАТЬ С АРМОМ

Для этого в появившемся окне в поле со списком «Пользователь» выберите учетную запись администратора комплекса и установите для него значение «Настройка АРМа».

Настройка содержимого АРМов осуществляется через навигатор. АРМы в навигаторе располагаются в нижней его части и обозначаются значком  (*Рисунок 130*).

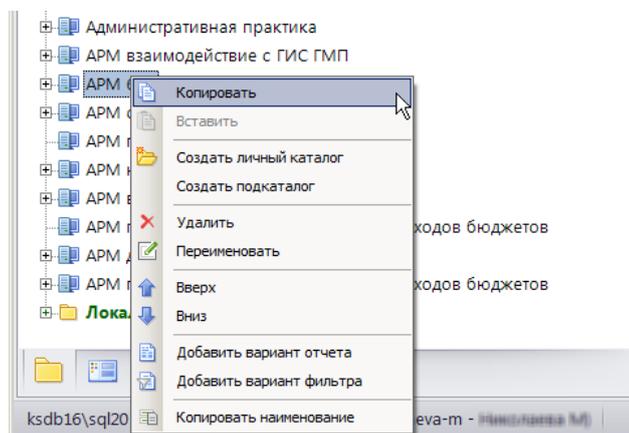


Рисунок 130. Арм

Добавить папку в АРМе можно двумя способами: через пункт «**Создать подкаталог**» контекстного меню АРМа или копированием готовой папки (документы, отчеты, справочники навигатора) в АРМ, используя Drag-and-Drop или через контекстное меню навигатора «Копировать» – «Вставить». Добавление режимов в АРМ осуществляется копированием/вставкой из других веток навигатора. С помощью контекстного меню в АРМ также могут быть добавлены:

- **Добавить вариант расчета** – настроенный вариант настроек и отборов отчета.
- **Добавить вариант фильтра** – настроенный фильтр документов.

Журнал событий (Категория - Настройки)

Компьютер	Дата	Событие	Пользователь	Наименование
IOSAFOV	15.01.2019 08:48:05	Изменение	zx3	Расчетная дата
IOSAFOV	15.01.2019 08:48:40	Изменение	zx3	Единый Центр Контроля
iosafov	15.01.2019 08:51:24	Изменение	zx (keysystems)	APM
iosafov	15.01.2019 08:52:40	Удаление	zx (keysystems)	
iosafov	15.01.2019 08:53:02	Удаление	zx (keysystems)	Реестр расходных обязательств (к Порядку ведения реестра расходных обязательств)
iosafov	15.01.2019 08:53:02	Удаление	zx (keysystems)	Реестр расходных обязательств (к Порядку ведения реестра расходных обязательств)
iosafov	15.01.2019 08:53:02	Удаление	zx (keysystems)	Реестр расходных обязательств (к Порядку ведения реестра расходных обязательств)

Количество записей: 534

Рисунок 131. Системный журнал «Настройки»

В форме системного журнала реализованы следующие функции (Рисунок 131):

- Детализация события** – подробная информация по текущему событию журнала;
- Печать** – печать отмеченных событий;
- Обновить** – обновление списка;
- Выход** – выход из системного журнала.

2.3. Пример создания консолидированной базы данных

Для создания единой базы и распределения прав доступа пользователям этой базы по ОКАТО, уровням бюджета и корреспондентам, нами должны быть заполнены и приведены в актуальное состояние соответствующие справочник (п. 2.2.1).

2.3.1. Создание пользователей

После создания и ввода нужной нам информации в справочники, для каждого МО комплекса создается пользователь (п. 2.2.2.1), в нашем примере это пользователи 1 – 14 (Рисунок 132).

Пользователи

UID	Имя пользователя	ФИО	Роль	Настройка автоматов	Примечание
6	admin	Адамас	АдминПК	<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор
2011	admingmp		АдминПК	<input type="checkbox"/>	Для работы с ГИС ГМП
1867	adminks		АдминПК	<input checked="" type="checkbox"/>	
2023	Aksenenko	Аксененко А.В.	АдминПК	<input type="checkbox"/>	Аксененко А.В.
2294	alexey	Астерикс И.И.	АдминПК	<input checked="" type="checkbox"/>	
1598	APK_Kushnirenko			<input type="checkbox"/>	Кушниренко И.Ф.
1608	APK_Kushnirenko_dop	Кушниренко И.Ф.		<input type="checkbox"/>	Кушниренко И.Ф.
1626	APK_Maslenkina			<input type="checkbox"/>	Масленкина Наталья Владимировна

Количество записей: 1465

Рисунок 132. Создание пользователей

2.3.2. Создание групп пользователей

Нами для каждого пользователя были созданы учетные записи пользователя, теперь нам нужно разграничить данные учетные записи пользователей. Для этого мы используем группы пользователей. Управление группами пользователей осуществляется по выбору пункта **Группы пользователей** главного меню **Настройки** (Рисунок 133).

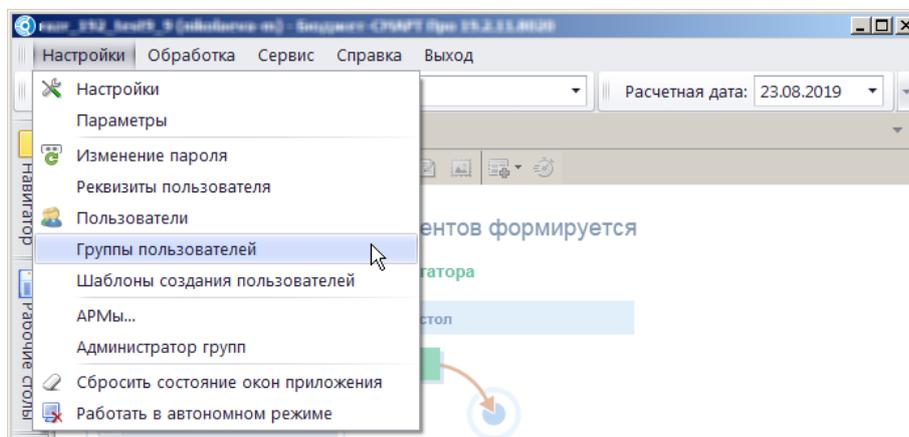


Рисунок 133. Группы пользователей

При создании новой группы пользователей вводится **Имя группы** и **Примечание**. На вкладке «**Подгруппы**» принадлежность других групп (если нужно), на вкладке «**Пользователи в группе**» указывается пользователь данной группы (Рисунок 134).

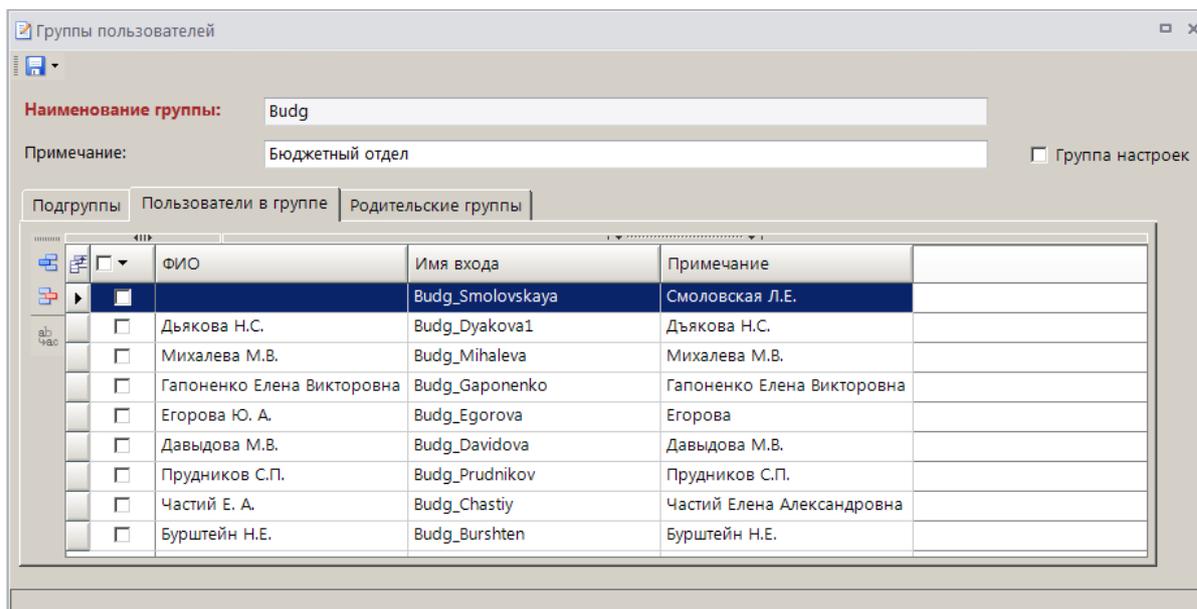


Рисунок 134. Создание группы

Для каждого пользователя комплекса создается своя отдельная группа.

Также для привязки и создания пользователей по группе можно использовать режим «**Пакетное создание**» доступном в пункте **Пользователи** главного меню **Настройки**. В этом случае, при созданных группах, мы можем создать пользователей нумерованным списком, указав маску имени пользователя группы, в которых данные пользователи будут созданы и сразу привязаны, а так же количество пользователей, создаваемых в каждой группе (Рисунок 135).

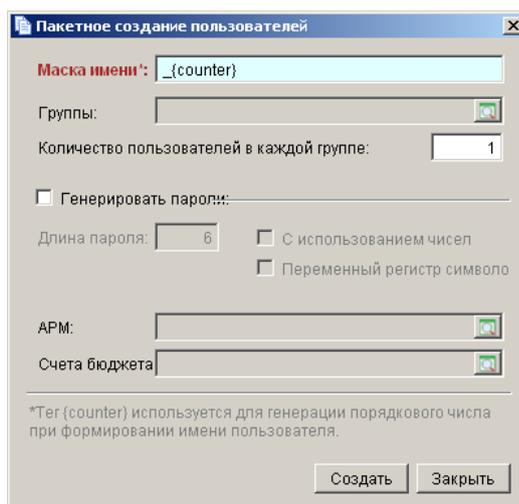


Рисунок 135. Пакетное создание

В итоге мы имеем группы пользователей с подвязанными по ним пользователями.

UID	Наименование группы	Примечание	Род.Группы	Доч.Группы
2053	65H	Для работы с отчётами по приказу 65H		
1152	alta_soft	компания алта-софт		
16409	APK	Отдел АПК и целевых бюджетных фондов		
1607	APK_dop	Отдел АПК(доп.группа)		
2077	au/bu	Автономные и бюджетные учреждения		web_code_00032
1610	Audit	Отдел аудита		
16401	Budg	Бюджетный отдел		
16439	Budgpol	Отдел бюджетной политики		
16402	Buh	Бухгалтерия		
16404	Dohod	Отдел доходов		

Количество записей: 902

Рисунок 136. Группы пользователей

2.3.3. Администрирование групп доступа

После создания групп пользователей, нам нужно настроить доступ пользователей к данным (*n. 0*). В каждой группе у нас будет деление по ОКАТО, уровню бюджета и корреспондентам (бюджеты и корреспонденты нужны для вывода сохраненных отчетов).

Создадим дерево доступа по ОКАТО. Для этого добавим 0 уровень. В нашем примере данный уровень будет Департамент финансов Брянской области.

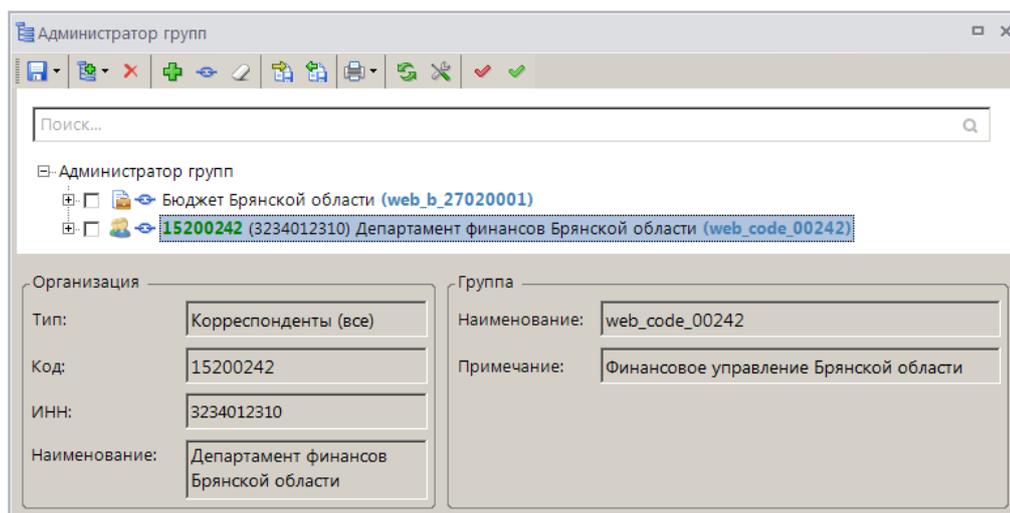


Рисунок 137. Администрирование групп

Данная группа будет основной группой, в нее в виде дерева добавим все остальные ОКАТО в соответствии с подчиненностью (Рисунок 138).

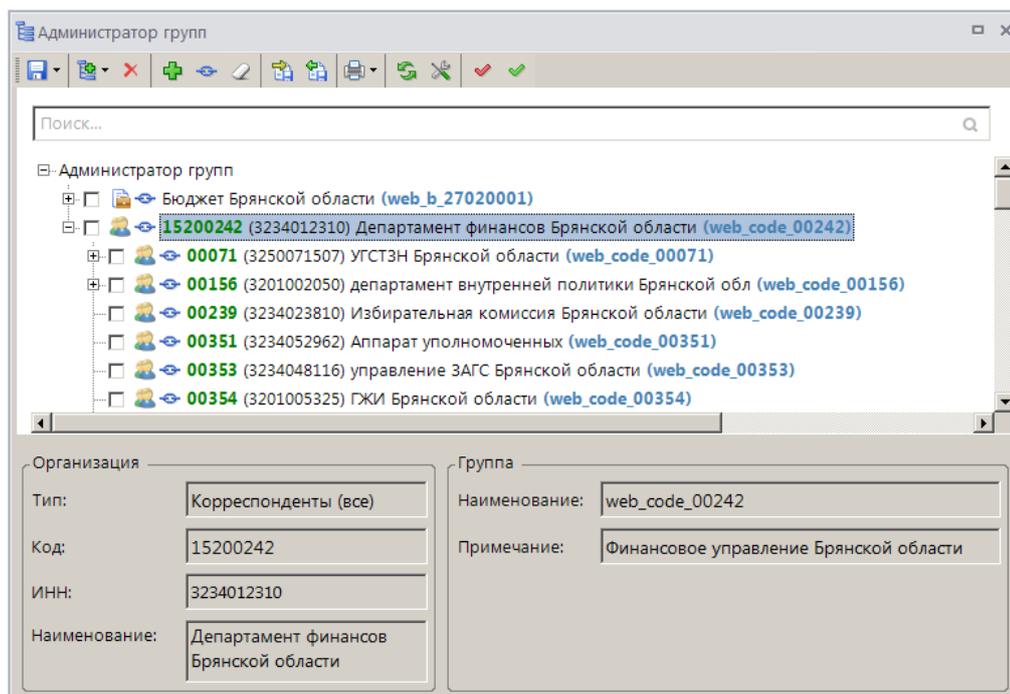


Рисунок 138. Создание дерева администрирования групп

Также по каждой группе привязываются уровни бюджетов и корреспонденты, относящиеся к данному МО. Получаем дерево, в котором есть главный администратор, подчиненные ему группы (Рисунок 139).

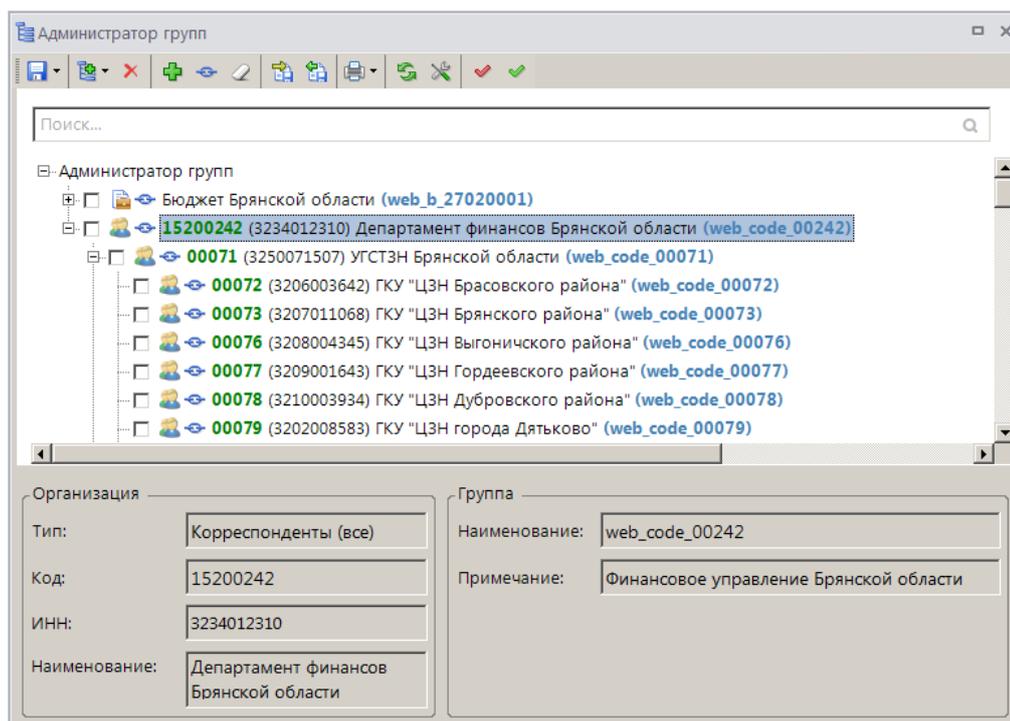


Рисунок 139. Дерево администрирования групп

Привязываем созданные нами группы пользователей к созданному нами дереву с помощью кнопки  **Привязать**. Каждый из уровней дерева соответствует одному из пользователей, а значит, и группе (Рисунок 140) (Рисунок 141).

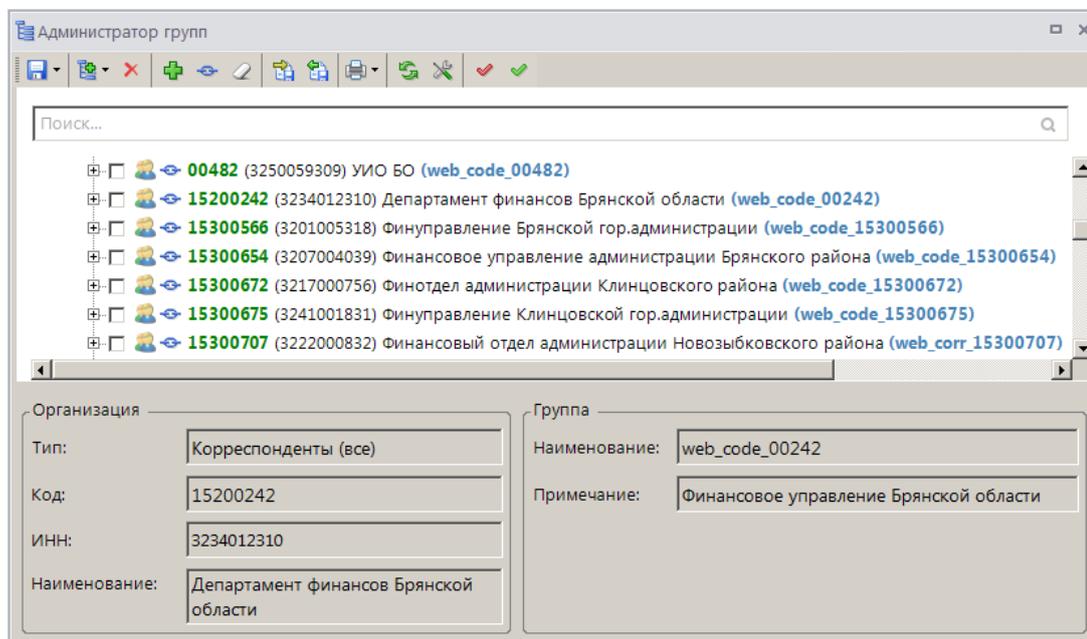


Рисунок 140. Привязка групп

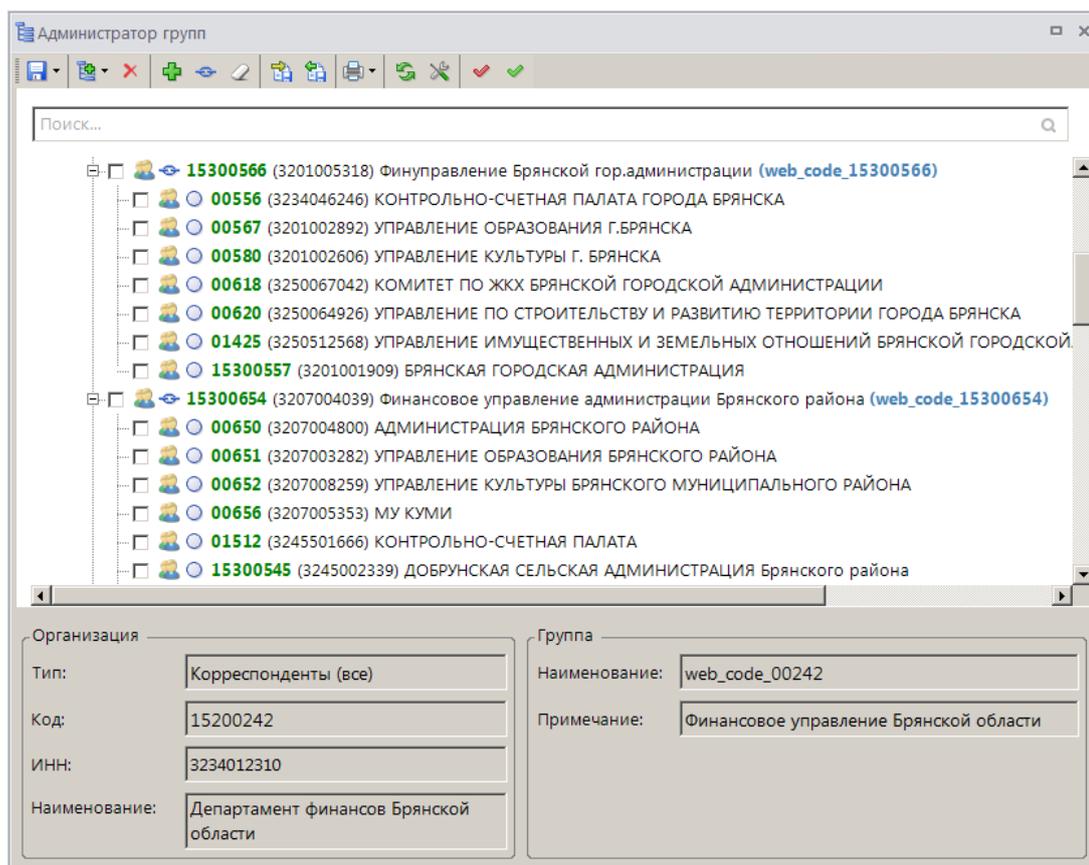


Рисунок 141. Привязка групп

2.3.4. Настройка и создание АРМ

Создаем для пользователей АРМ (п. 2.2.2.4). АРМ можно создавать как для каждого пользователя, так и для уровней групп доступа. В АРМ выносим нужные варианты отчетов, ограничивает либо добавляем права на использования функционала программного комплекса.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В документе используются следующие сокращения:

Сокращение	Термин
1	2
Excel	Microsoft Excel
АУ	Автономное учреждение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БИК	Банковский идентификационный код
БК	Бюджетная классификация
БО	Бюджетное обязательство
БС	Бюджетные средства
БУ	Бюджетное учреждение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
Дата ВД	Дата ввода в действие
Дата НП	Дата начала периода
ЗКР	Заявка на кассовый расход
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КБК	Код бюджетной классификации
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
КПП	Код причины постановки на учет
ЛБО	Лимиты бюджетных обязательств
л/с	Лицевой счет
НСИ	Нормативная справочная информация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОрФК	Орган федерального казначейства
ПБ	Проектирование бюджета
ПБС	Получатель бюджетных средств
ПК	Программный комплекс
РБС	Распорядитель бюджетных средств
р/с	Расчетный счет
СОУН	Справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков
ТОФК	Территориальный орган федерального казначейства
УБП	Участник бюджетного процесса
УНК	Уникальный номер клиента
ФК	Федеральное казначейство
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФО	Финансовый орган
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	01.11.2013	Петров А.В.
02	Обновление до 19.02	04.09.2019	Николаева М.Ю.