

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кейсистемс»

_____ А. А. Матросов

«__» _____ 2022 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 21.02

Руководство пользователя

Формирование и ведение перечня и реестров источников
доходов бюджетов

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120-05 34 07-2-ЛУ

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

ООО «Кейсистемс»

_____ Е. В. Фёдоров

«__» _____ 2022 г.

Руководитель ДПиРСИБ

_____ Д. В. Галкин

«__» _____ 2022 г.

2018

Литера А

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 21.02

Руководство пользователя

Формирование и ведение перечня и реестров источников
доходов бюджетов

Р.КС.02120-05 34 07-2

Листов 46

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2018

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» (далее – «программный комплекс») версии 21.02 по автоматизации процесса проектирования, исполнения и анализа бюджетов субъектов Российской Федерации, закрытых автономно-территориальных образований и муниципальных образований.

Документ содержит описание процесса формирования и ведения перечня и реестров источников доходов регионального и местного уровней бюджетов Российской Федерации специалистами финансовых органов.

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только при наличии в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, разработки новых режимов или изменении общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии, дополненное информацией об изменениях, содержащихся в новых версиях.

Перечень изменений новых версий программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версиям. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «Бюджет-СМАРТ»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

<http://www.keysystems.ru>

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	6
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА	6
1.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА.....	6
2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
2.1. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «БЮДЖЕТЫ»	7
2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «БЮДЖЕТЫ И ФОНДЫ»	8
2.3. НАСТРОЙКА НОРМАТИВОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ	8
2.4. СПРАВОЧНИК «БК (ДОХОДЫ)»	13
2.5. ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ	14
3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	16
3.1. ФОРМИРОВАНИЕ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ	16
3.1.1. Формирование источников доходов по новым КБК	16
3.1.2. Формирование источников доходов на новый период по существующим источникам доходов	17
3.1.3. Прием источников доходов из ЭБ	19
3.1.4. Заполнение реквизитов документа «Источник дохода»	20
3.2. Группа источников дохода.....	26
3.3. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРОВ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ.....	28
3.3.1. Настройка расчета суммовых показателей.....	28
3.3.2. Формирование реестра источников доходов на дату	29
3.3.3. Автоматическое формирование реестра источников доходов на дату	32
3.3.4. Формирование сводного реестра источников доходов на дату	33
3.4. СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	34
3.4.1. Отправка на согласование из списка документов	36
3.4.2. Отправка документов на согласование из панели текущих задач (ПТЗ).....	36
3.5. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ.....	40
3.5.1. Перечень источников доходов.....	40
3.5.2. Реестры источников доходов на дату	41
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	44
ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	46

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание функционала комплекса задач «Перечень и реестры источников доходов бюджета» программного комплекса и предназначена для составления и ведения перечня источников доходов муниципальных образований и субъектов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, с действующим Порядком [1] (далее – Порядок), прочими нормативными документами, приведенными в *Перечне ссылочных документов*.

Функциональные возможности

Функциональные возможности комплекса задач «Перечень и реестры источников доходов бюджета»:

- Наличие единой системы администрирования и единой справочной системы с ПК «Бюджет – СМАРТ».
- Автоматическое создание источников доходов на основании данных справочника БК (доходы).
- Автоматическое заполнение информации в источниках доходов по нормативам распределений и бюджетам в соответствии с данными справочника «Нормативы распределений».
- Наличие режимов формирования информации и ведения перечня и реестра источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в электронной форме.
- Формирование источников доходов бюджетов с информацией по показателям доходов бюджетов каждого из источников на определенную дату.
- Наличие возможности ввода и контроля данных по каждому этапу составления, утверждения и исполнения бюджета (суммовые показатели по прогнозу и кассовому исполнению на дату по источнику дохода).
- Автоматическое заполнение по каждому источнику дохода суммовых показателей реестра источников доходов, таких как:
 - показатели кассовых поступлений,
 - оценка исполнения текущего года,
 - показатели прогноза доходов на будущий бюджетный период,
 - показатели планового прогноза доходов в соответствии с Законом о бюджете,
 - уточненные показатели прогноза бюджета.
- Возможность гибкой настройки расчёта суммовых показателей с использованием переменных центра контроля.
- Вывод печатной формы реестра источников доходов бюджета.
- Возможность группировки источников доходов бюджета в информационной системе.
- Разграничение доступа пользователей к справочникам, документам и настройкам комплекса задач.
- Вывод печатных форм во внутреннем редакторе или с использованием внешних приложений MS Excel или Open Office.
- Передача накопленной информации по источникам доходов в систему «Электронный бюджет» с использованием универсального модуля взаимодействия.





Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- Наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows на уровне квалифицированного пользователя.
- Умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows.
- Наличие знаний по работе с настройкой центра контролей в программном комплексе [4].
- Наличие знаний по работе с режимами формирования отчетности в программном комплексе [5].

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

	Уведомление	–	Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
	Предупреждение	–	Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
	Предостережение	–	Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
	Замечание	–	Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]		–	Функциональные экранные кнопки.
<F1>		–	Клавиши клавиатуры.
«Чек»		–	Наименования объектов обработки (режимов).
Статус		–	Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА => НАВИГАТОР		–	Навигация по пунктам меню и режимам.
п. 2.1.1 рисунок 5		–	Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Назначение программного комплекса

Комплекс задач «Перечень и реестры источников доходов бюджетов» предназначен для автоматизации процессов формирования и ведения в электронной форме перечня и реестра источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в государственных региональных и муниципальных информационных системах управления государственными и муниципальными финансами, с последующей возможностью передачи информации в систему «Электронный бюджет».

1.2. Условия применения программного комплекса

Комплекс задач «Перечень и реестры источников доходов бюджетов» входит в состав ПК «Бюджет-СМАРТ» и может поставляться как в его составе, так и, в силу своей полной автономности, отдельно от ПК «Бюджет-СМАРТ» без ограничения функционала.

2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Все документы, справочники и настройки комплекса задач **«Перечень и реестры источников доходов бюджетов»** для удобства использования выделены в отдельный АРМ.

НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Для корректного создания источников доходов требуется заполнение и наличие следующих настроек справочников базы данных: **«Бюджеты»**, **«Бюджеты и фонды»**, **«Нормативы распределений»**, **«БК (доходы)»**.

2.1. Заполнение справочника «Бюджеты»

Справочник **«Бюджеты»** предназначен для регистрации и учёта всех бюджетов, исполнение которых осуществляется в программном комплексе (*Рисунок 1*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ => БЮДЖЕТЫ

Номер счета	Корреспондент
1	Неизвестный корреспондент
2	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА
3	МКУ "УЖС АКМО"
4	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА

Рисунок 1. Справочник «Бюджеты»

В справочнике необходимо создать дерево бюджетов.

Поля, обязательные для заполнения:

- **Код** - уникальный 10-значный код бюджета, который используется для идентификации бюджетов;
- **Наименование** - наименование бюджета;
- **Уровень** - уровень бюджета;
- **Организация** - организация, исполняющая текущий бюджет (ФО);
- **Территория** - территория, к которой относится текущий бюджет (для бюджета субъекта обычно **000000).

2.2. Заполнение справочника «Бюджеты и фонды»

Справочник «Бюджеты и фонды» предназначен для хранения информации об уровнях бюджетов и организациях, исполняющих бюджет (Рисунок 2).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => БЮДЖЕТЫ И ФОНДЫ

ИНН	Наименование
4202054616	Бюджет Беловского муниципального района
4213012880	Бюджет Мариинского муниципального района
4252016670	Бюджет Муниципального образования "Таштагольский муниципальный район"
4252016750	Бюджет Новокузнецкого муниципального района
4213012858	Бюджет Тисульского муниципального округа

Рисунок 2. Справочник «Бюджеты и фонды»

Поля, обязательные для заполнения:

- **Наименование** - наименование уровня бюджета;
- **Кр. наименование** - краткое наименование уровня бюджета;
- **Код** – код уровня бюджета (до 5 знаков).



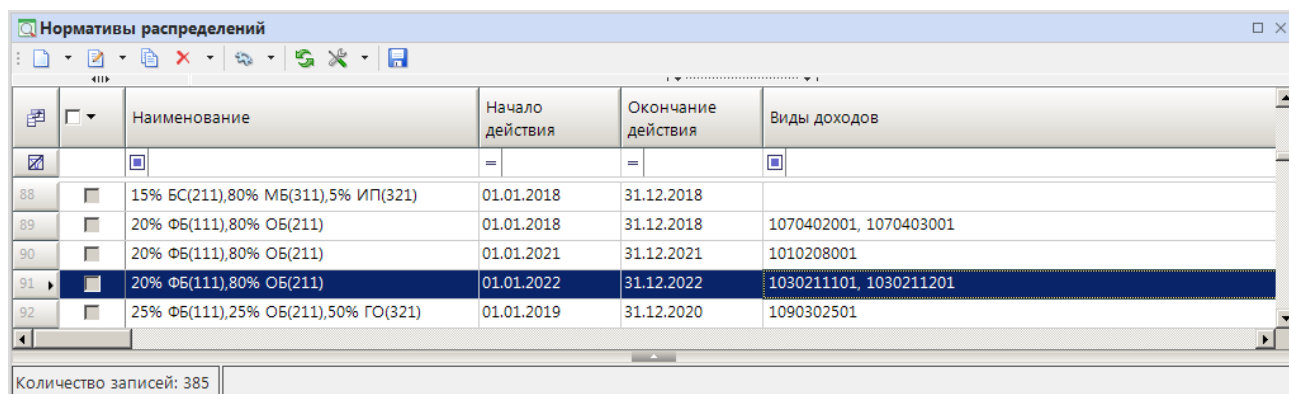
Рекомендуемые условия для заполнения трех цифр кода бюджетов (остальные цифры кода могут быть использованы для собственных целей). Первая цифра: 1 - федеральный уровень, 2 - региональный уровень, 3 - местный уровень, 4 - Внебюджетные фонды. Вторая цифра не должна быть равной нулю. Последняя цифра для строк с указанием счета не должна быть равной нулю. Коды внутри одной ветки могут повторяться, но в этом случае их наименования должны отличаться.

На вкладке «Бюджеты» необходимо указать все бюджеты, для которых актуален данный уровень (выбирается из справочника «Бюджеты»).

2.3. Настройка нормативов распределения доходов

Настройка автомата простановки нормативов распределения осуществляется в режиме справочника «Нормативы распределений» (Рисунок 3).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ



	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Виды доходов
88	15% БС(211),80% МБ(311),5% ИП(321)	01.01.2018	31.12.2018	
89	20% ФБ(111),80% ОБ(211)	01.01.2018	31.12.2018	1070402001, 1070403001
90	20% ФБ(111),80% ОБ(211)	01.01.2021	31.12.2021	1010208001
91	20% ФБ(111),80% ОБ(211)	01.01.2022	31.12.2022	1030211101, 1030211201
92	25% ФБ(111),25% ОБ(211),50% ГО(321)	01.01.2019	31.12.2020	1090302501

Количество записей: 385

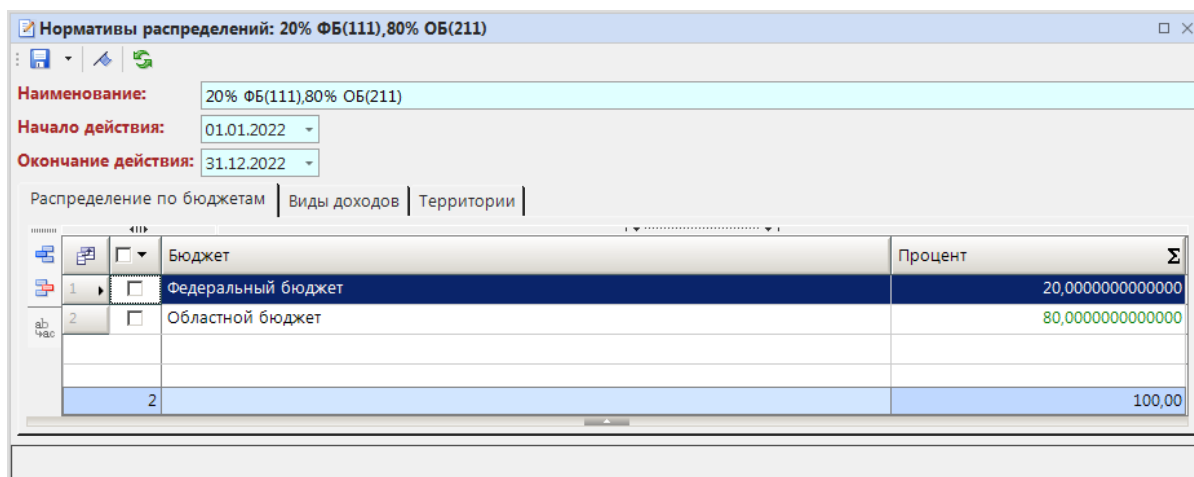
Рисунок 3. Справочник «Нормативы распределений»

Создание нового норматива

Создание нового норматива осуществляется по кнопке  **Создать**.

В окне добавления/редактирования норматива введите наименование норматива, начальную и конечную даты периода действия норматива.

Выберите уровни бюджета (справочник «Бюджеты и фонды», см. п. 2.2) и заполните процент отчисления по каждому из выбранных уровней на вкладке «Распределение по бюджетам» (Рисунок 4).



Наименование: 20% ФБ(111),80% ОБ(211)

Начало действия: 01.01.2022

Окончание действия: 31.12.2022

Распределение по бюджетам | Виды доходов | Территории

Бюджет	Процент	Σ
1 Федеральный бюджет	20,00000000000000	
2 Областной бюджет	80,00000000000000	
2		100,00

Рисунок 4. Добавление норматива распределений

На вкладке «Виды доходов» выберите распределяемые в соответствии с данным нормативом коды видов доходов из одноименного справочника группы «Бюджетная классификация» (наименования заполняются автоматически).

На вкладке «Территория» выберите коды ОКТМО из соответствующего справочника.



Вкладка «Территория» заполняется по необходимости, в случае использования данного норматива по определенным кодам ОКТМО, в случае отсутствия информации в данной вкладке норматив будет использоваться для всех территорий.

Сохраните норматив по кнопке  **Сохранить**.

Пакетное создание нормативов

Перед пакетным созданием нормативов распределения необходимо заполнить настройку **«Меню Настройки => Нормативы распределений => Пакетное создание нормативов распределений»** (Рисунок 5).

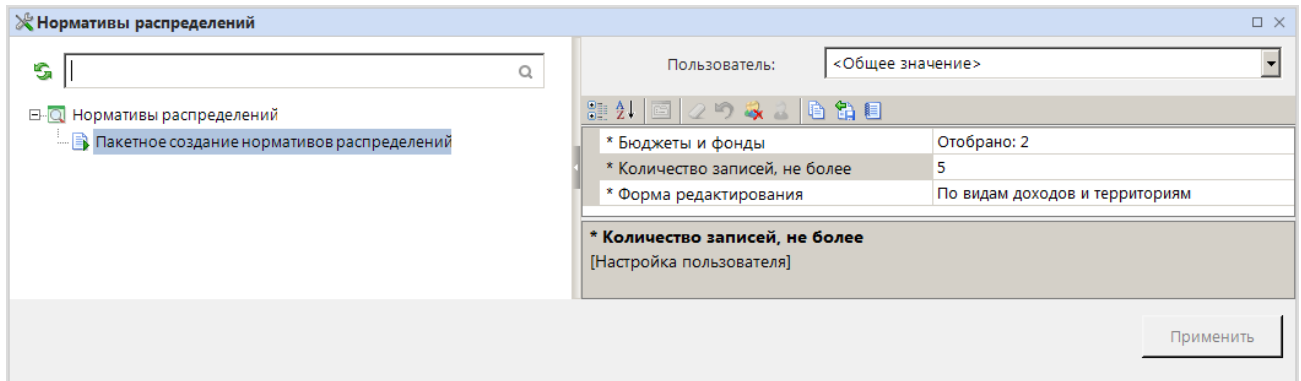


Рисунок 5. Настройка пакетного создания нормативов распределений

В настройке **«Бюджеты и фонды»** выберите уровни бюджета, по которым осуществляется распределение.

В настройке **«Количество записей, не более»** укажите максимальное количество создаваемых нормативов.

В настройке **«Форма редактирования»** выберите одно из следующих значений:

- «По видам доходов», если создаваемые нормативы должны содержать условия только по видам доходов;
- «По территориям», если создаваемые нормативы должны содержать условия только по кодам ОКТМО;
- «По видам доходов и территориям», если создаваемые нормативы должны содержать условия и по видам доходов, и по кодам ОКТМО.

Для пакетного создания нормативов в окне справочника **«Нормативы распределений»** (см. Рисунок 3) выберите строку **«Пакетное создание»** в раскрывающемся списке кнопки **Создать**.

В открывшемся окне (Рисунок 6) заполните поля **Начало действия**, **Окончание действия** соответственно начальной и конечной датой периода действия норматива.

В49

Нормативы распределений

Начало действия 01.01.2022

Окончание действия 31.12.2022

Необходимое количество строк указывается в настройках

Код вида дохода	Наименование вида дохода	Код ОКТМО	Наименование ОКТМО	Федеральный бюджет (111)	Областной бюджет (211)
1050101201		32504000		50	50
1050102201		32504000		50	50
1091102002		32504000		50	50

Документ

Рисунок 6. Окно пакетного создания нормативов распределения

В табличной части окна введите процент отчисления по каждому из уровней бюджета в разрезе кодов видов доходов и кодов ОКТМО.



Графы **Код вида дохода**, **Наименование вида дохода** и **Код ОКТМО**, **Наименование ОКТМО** доступны в окне пакетного создания нормативов в соответствии со значением настройки «**Форма редактирования**» (см. *Рисунок 5*).

Для сохранения нормативов распределения нажмите кнопку **Сохранение данных на сервер**. В результате откроется окно протокола пакетного создания нормативов (*Рисунок 7*).

Протокол

Сохранение данных отчета 'Нормативы распределений'

Протокол сохранения

Протокол пакетного создания.

^ Созданы нормативы распределений.

Наименование	Начало действия	Окончание действия
50% ФБ(111), 50% ОБ(211)	01.01.2022	31.12.2022

^ Есть игнорированные данные.

Строка	Комментарий
13	Нет разбивки по бюджетам.
14	Нет разбивки по бюджетам.
15	Нет разбивки по бюджетам.

Сформировано 06.02.2022 в 17:03:07

ПК "Бюджет-СМАРТ Про" вер. 21.02 (сборка 2481)

Закреть

Рисунок 7. Окно протокола пакетного создания нормативов распределения

Создание норматива со сложной схемой распределения

Для создания нормативов с использованием более сложных условий (требующих указания дополнительных параметров, кроме уровней бюджета, видов доходов и ОКТМО) необходимо воспользоваться непосредственно режимами настройки автомата простановки распределений (Рисунок 8).

МЕНЮ НАСТРОЙКИ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ => НАСТРОЙКА => НАСТРОЙКА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПРОСТАНОВКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

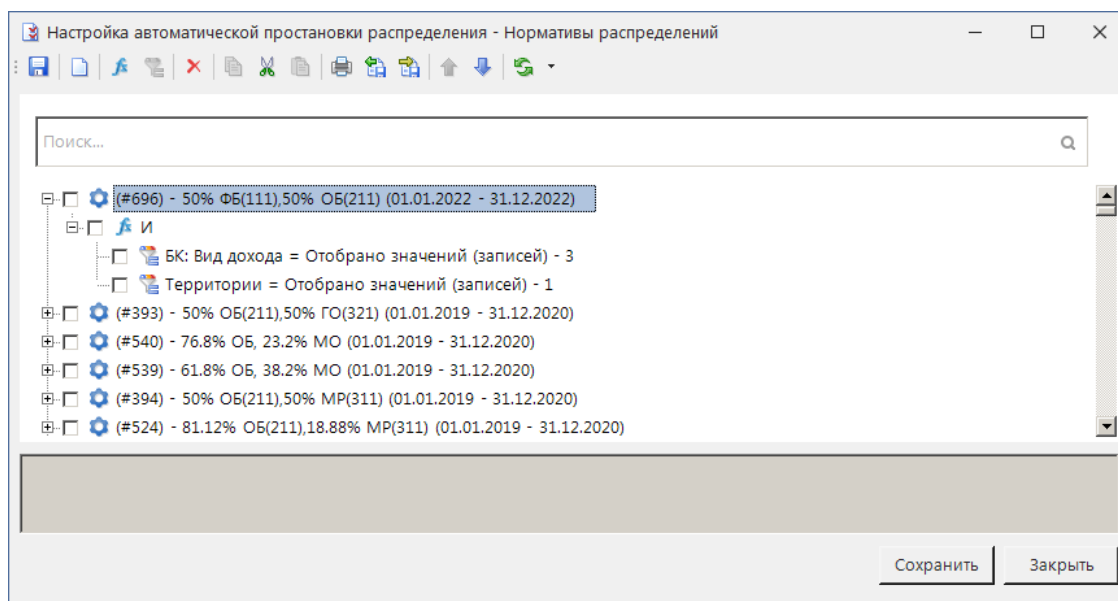


Рисунок 8. Автомат распределения нормативов

Для создания нового норматива распределения нажмите кнопку **Добавить вариант**. Заполните стандартные реквизиты (см. Рисунок 4). В окне настройки норматива добавьте новое условие по кнопке **Добавить условие**. При необходимости добавления нескольких условий добавьте сначала функцию, определяющую связь между условиями («И», «ИЛИ», «НЕ») по кнопке **Добавить функцию**, затем добавьте условия (Рисунок 9).

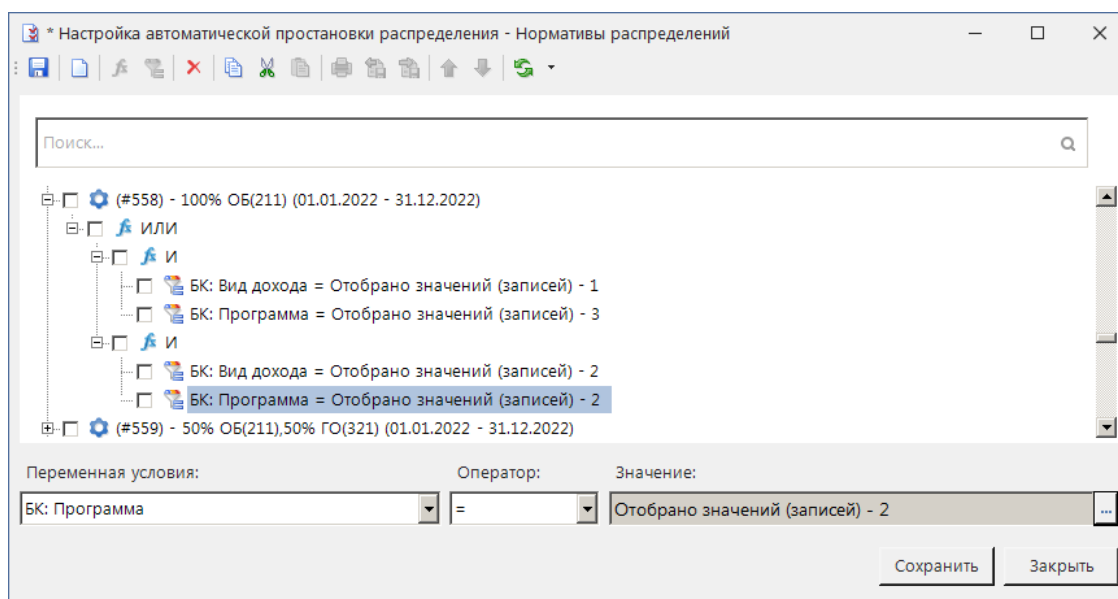


Рисунок 9. Добавление норматива распределения со сложным условием

Сохраните изменения автомата распределений нормативов по кнопке **[Сохранить]**. При открытии данного варианта на редактирование из режима списка нормативов распределений будет выведено сообщение о том, что норматив «использует сложную схему распределения» (Рисунок 10). Для данного норматива в стандартном окне редактирования доступно изменение наименования, периода действия в основном окне, бюджетов и процентного соотношения при распределении по выбранным бюджетам на вкладке **«Распределение по бюджетам»**, вкладки **«Вид дохода»** и **«Территория»** недоступны для редактирования.

Для редактирования остальных параметров следует воспользоваться режимом настройки автомата (см. Рисунок 9).

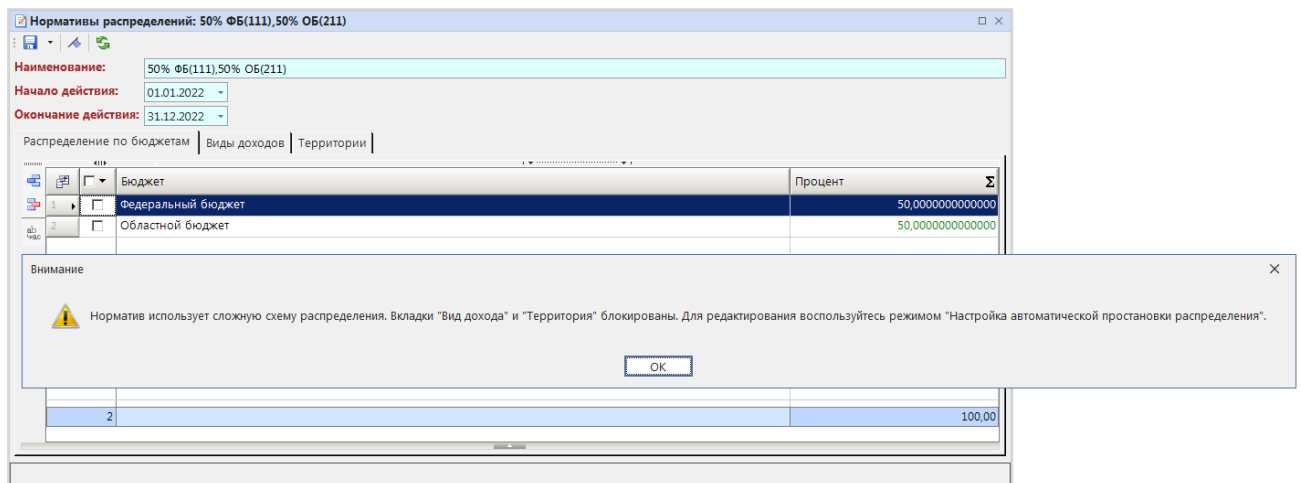


Рисунок 10. Норматив распределения со сложным условием

2.4. Справочник «БК (доходы)»

Для корректного формирования источников дохода необходимо убедиться, что в справочнике **«БК (доходы)»** для выбранных кодов заполнена вкладка **«Бюджеты»** (Рисунок 11).

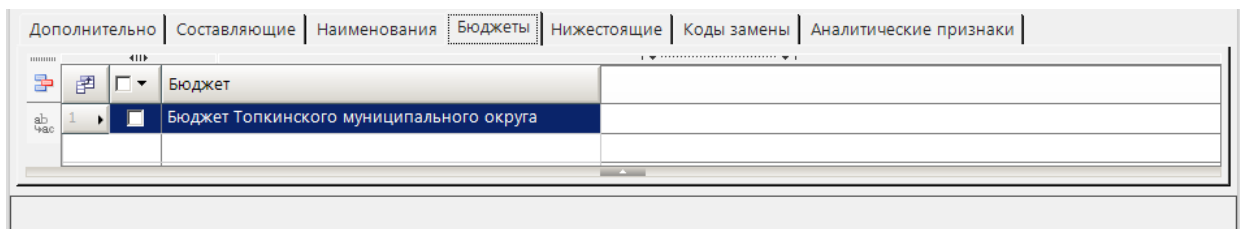


Рисунок 11. Вкладка «Бюджеты» элементов справочника «БК (доходы)»

Источники дохода по тем кодам БК, у которых не заполнена вкладка **«Бюджеты»**, могут быть сформированы на основании значений настройки «Бюджет источников дохода» (Рисунок 12).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ДОКУМЕНТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ => ФОРМИРОВАНИЕ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДА

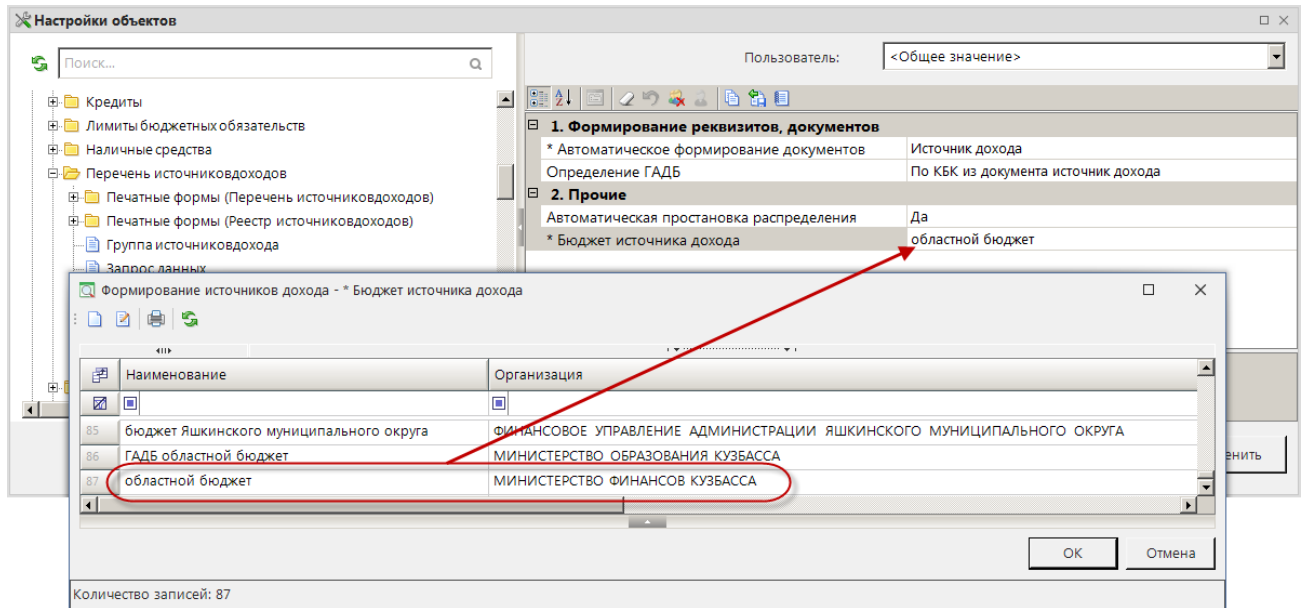


Рисунок 12. Настройка «Бюджеты источников доходов»



В том случае, когда ни на вкладке «Бюджеты», ни в настройке «Бюджеты источников доходов» значение бюджета не заполнено, в формировании источников доходов по данным кодам будет отказано. Список таких кодов также будет выведен в протоколе.

2.5. Ведение перечня нормативно-правовых актов

Для работы с перечнем нормативно-правовых актов выберите режим «Нормативно-правовой акт» (Рисунок 13).

НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АКТ

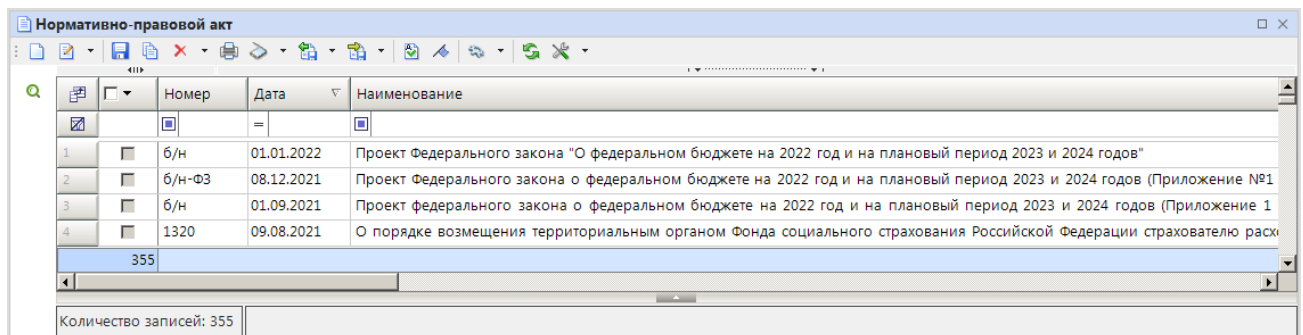


Рисунок 13. Список нормативно-правовых актов

Для создания записи нового нормативно-правового акта нажмите кнопку **Создать**. В открывшемся окне добавления/редактирования нормативно-правового акта (Рисунок 14) введите номер, дату и сумму документа.

В поле **Бюджет** выберите наименование исполняемого бюджета для текущего нормативно-правового акта.

В поле **Наименование** укажите наименование нормативно-правового акта, в поле **Примечание** введите раздел, главу, статью, часть, пункт, подпункт, абзац нормативно-правового акта.

В раскрывающемся списке поля **Статус** выберите статус текущего нормативно-правового акта из следующих значений: «Действующий», «Действие приостановлено», «Не вступал в силу», «Утратил силу», «Проект НПА».

В поле **Дата регистрации** укажите дату государственной регистрации нормативно-правового акта.

В полях **Дата вступления в силу**, **Дата признания утратившим силу**, **Дата приостановления действия** укажите при необходимости соответственно дату вступления в силу, дату признания утратившим силу и дату приостановления действия текущего нормативно-правового акта.

Оформление окна «Нормативно-правовой акт»:

- Номер: 1320
- Дата: 09.08.2021
- Сумма: (пустое поле)
- Наименование: О порядке возмещения территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)" (вместе с "Правилами возмещения территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)
- Примечание: (пустое текстовое поле)
- Статус: Действующий
- Дата регистрации: (пустое поле)
- Дата признания утратившим силу: (пустое поле)
- Дата вступления в силу: 01.01.2022
- Дата приостановления действия: (пустое поле)
- Бюджеты:

Бюджет	
областной бюджет	

Рисунок 14. Окно добавления/редактирования нормативно-правового акта

Сохраните нормативно-правовой акт по кнопке  **Сохранить**.


3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Формирование источников доходов

3.1.1. Формирование источников доходов по новым КБК

Формирование источников доходов осуществляется в справочнике «БК (доходы)».

СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (доходы)

Выберите КБК, по которым необходимо сформировать источники дохода, и нажмите кнопку  **Формирование источников дохода** на панели инструментов списка (Рисунок 15).

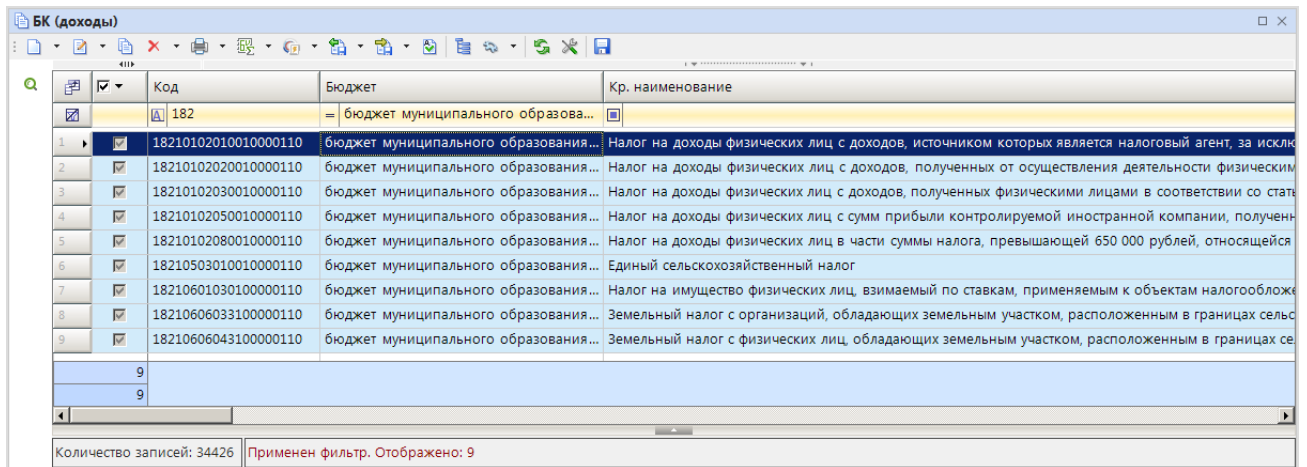


Рисунок 15. Инструмент «Формирование источников дохода»

В открывшемся окне (Рисунок 16) установите дату, на которую будут формироваться источники, в поле **Дата формирования источника** (по умолчанию поле заполняется расчетной датой комплекса).

В поле **Период формирования источников дохода** укажите период формирования источников дохода. Если поле не заполнено, источники будут сформированы за трехлетний период, начиная с года, следующего за годом даты формирования источника.

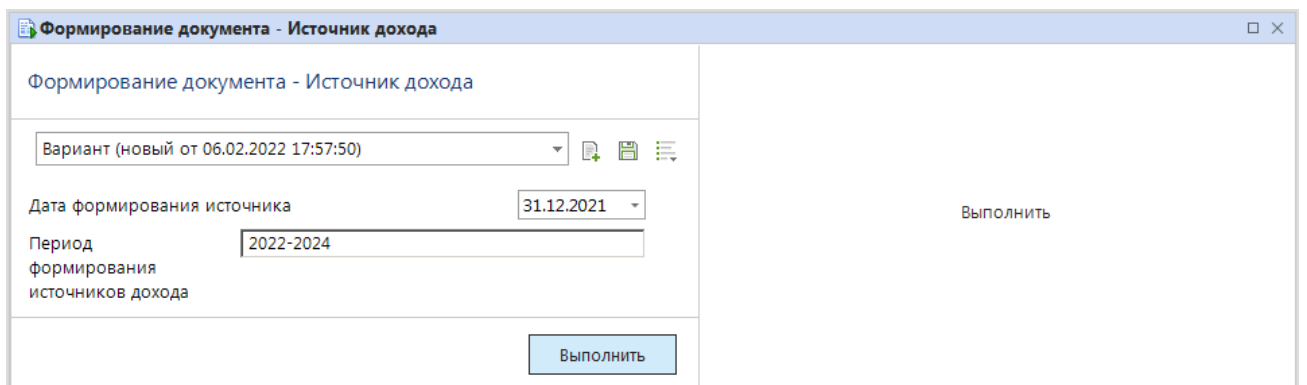


Рисунок 16. Окно «Формирование документа – Источник дохода»

Для формирования источников дохода нажмите кнопку **[Выполнить]**.

В результате откроется окно протокола с информацией о сформированных документах (Рисунок 17).

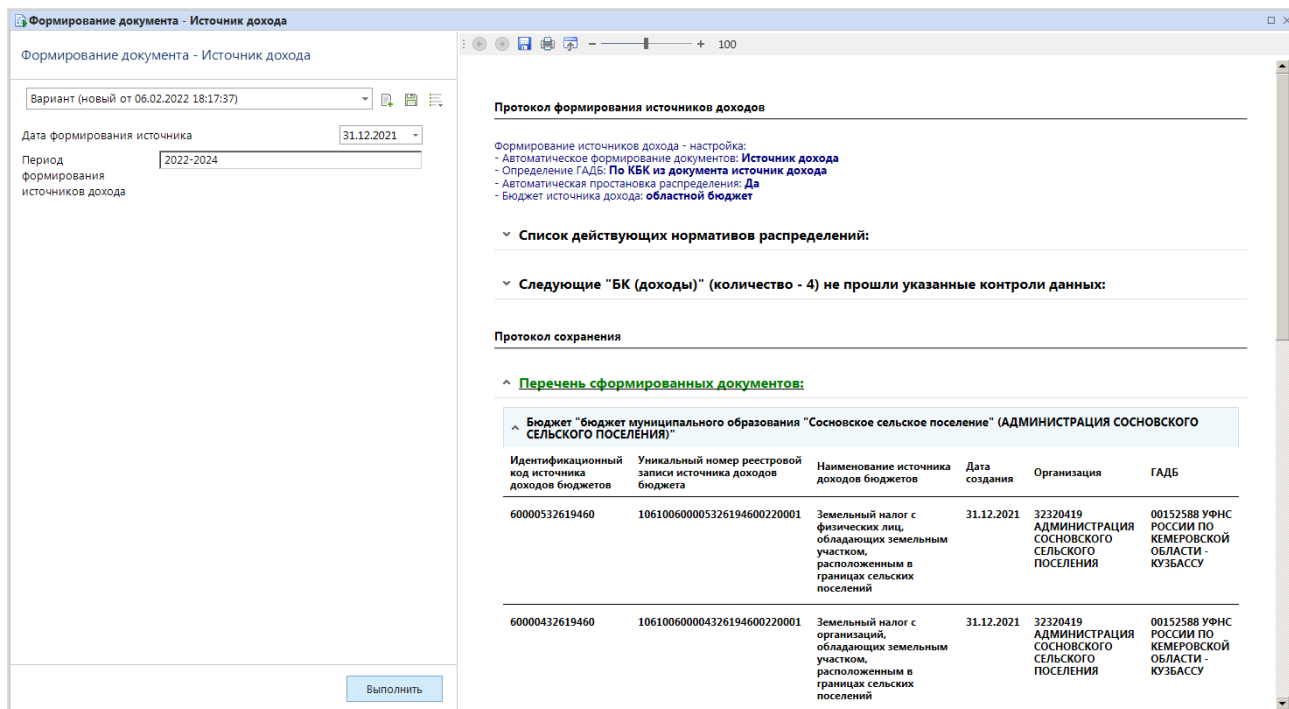


Рисунок 17. Окно протокола

3.1.2. Формирование источников доходов на новый период по существующим источникам доходов

Установите расчетную дату комплекса. Необходимо указать дату, на которую будут формироваться новые источники доходов, и которой будут закрыты существующие (Рисунок 18).

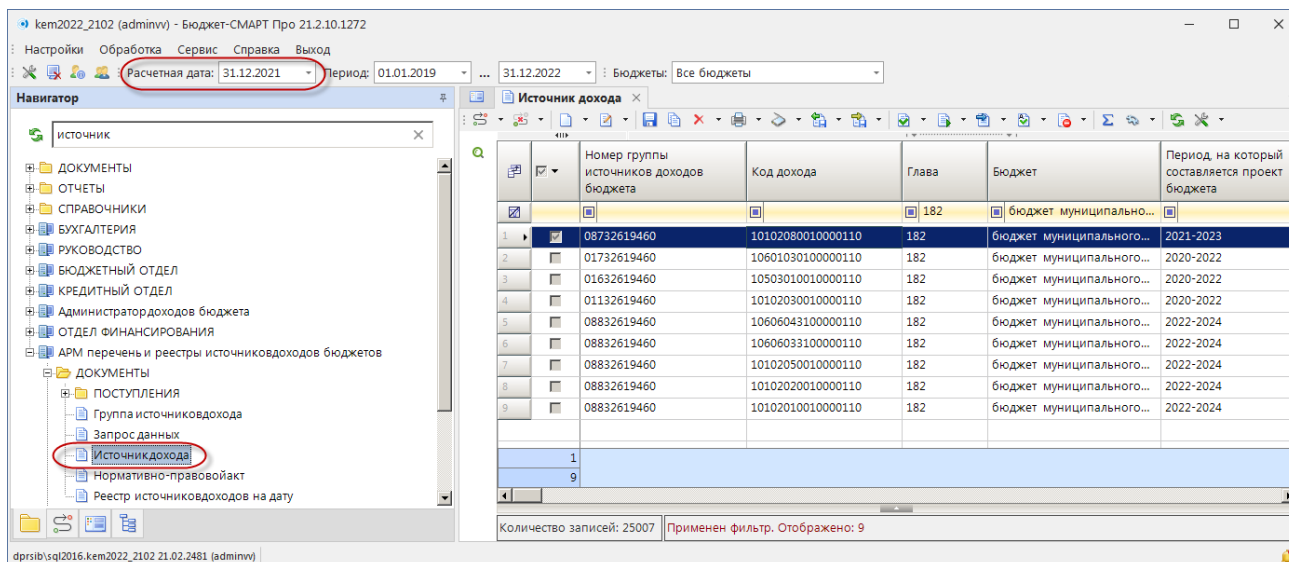



Рисунок 18. Установка расчетной даты комплекса

Выберите режим «Источники дохода».

АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => ИСТОЧНИК ДОХОДА

В списке источников дохода выберите записи источников дохода предыдущих периодов, которые необходимо перенести на следующий финансовый год. В раскрывающемся списке кнопки  **Создать** выберите строку «Пакетное создание источников доходов на следующий финансовый год» (Рисунок 19).

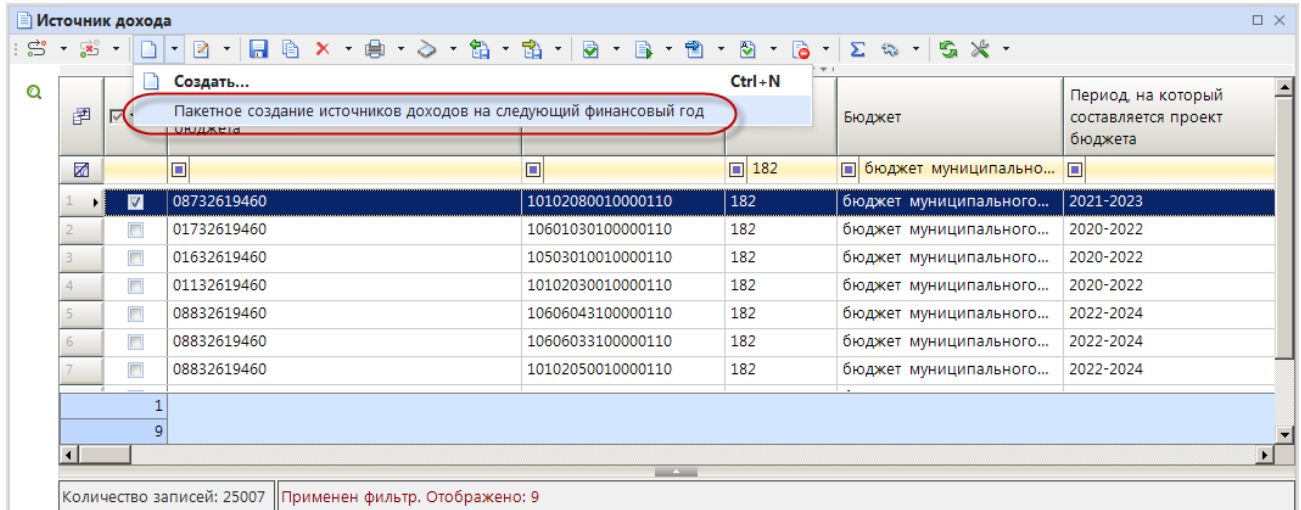


Рисунок 19. Инструмент «Пакетное создание источников на следующий финансовый год»

В результате откроется окно с информацией о данном действии (Рисунок 20).

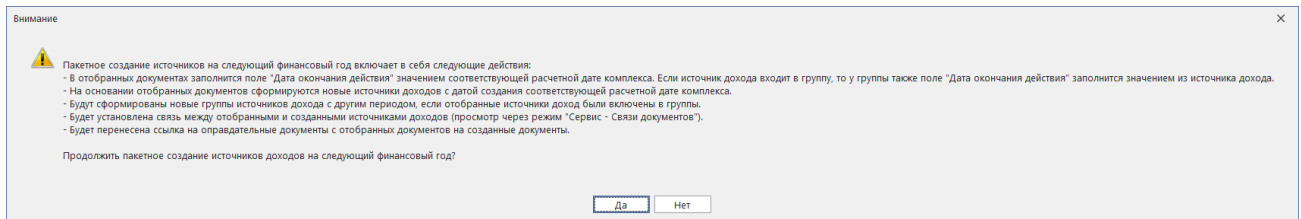


Рисунок 20. Информационное окно

Подтвердите действие нажатием кнопки «Да». В результате откроется протокол с информацией о созданных документах (Рисунок 21).

Протокол выполнения

Протокол сохранения

▼ **Перечень сформированных документов:**

Протокол контроля данных

Документ "Группа источников дохода".

▼ Следующие документы не прошли информационный контроль (документы будут сохранены):

Протокол сохранения

^ **Сохраненные документы**

Идентификационный код группы источников доходов бюджетов	Уникальный номер реестровой записи группы источников доходов бюджета	Наименование группы источников доходов бюджетов	Дата создания	ГАДБ
08732619460	101010087326194600220001	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	31.12.2021	00152588 УФНС РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ

^ **Итоговые показатели:**

Примечание

Количество пропущенных документов: 0

Количество сформированных документов: 1

Сформировано 06.02.2022 в 18:50:50

ПК "Бюджет-СМАРТ Про" вер. 21.02 (сборка 2481)

Закреть


Рисунок 21. Окно протокола формирования источников дохода

3.1.3. Прием источников доходов из ЭБ

Формирование источников доходов осуществляется путем приема файлов в формате Excel с информацией об источниках доходов, полученных в ЭБ (Рисунок 22).

Перечень источников доходов Российской Федерации									
от 11.01.2022									
Автор					Веревкина Анастасия Александровна				
Дата печати					11.01.2022				
№	Статус	Уникальный номер реестровой записи Группы ИД	Уникальный номер реестровой записи ИД	Идентификационный код	Коды классификации доходов бюджетов, соответствующие источникам дохода бюджета	Наименование кода дохода	Код бюджета бюджетной системы РФ	Наименование бюджета бюджетной системы РФ	Наименование источников доходов бюджетов бюджетной системы РФ
1	Черновик	1 11 02 0 166 32000000 1 21 0003	1 11 02 0 166 002 32000000 1 21 0001 П	166 002 32000000	1 11 03020 02 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	32000000	бюджет Кемеровской области - Кузбасса	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации
2	Черновик	1 11 02 0 166 32000000 1 21 0003	1 11 02 0 166 003 32000000 1 21 0001 П	166 003 32000000	1 11 03020 02 0500 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, предоставленные на реализацию долгосрочной целевой программы «Жилище»)	32000000	бюджет Кемеровской области - Кузбасса	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные на реализацию долгосрочной целевой программы «Жилище»)

Рисунок 22. Перечень источников доходов, выгруженных из ЭБ

Прием осуществляется из режима «Источник дохода» выбором строки «Прием информации из ЭБ» в раскрывающемся списке кнопки  Прием (Рисунок 23).

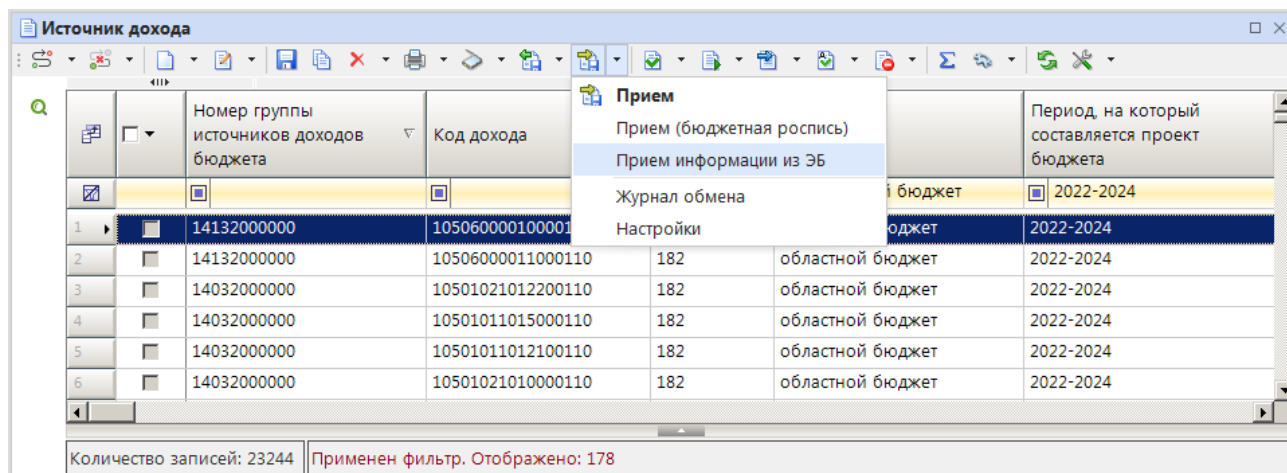


Рисунок 23. Окно режима «Источник дохода»

В открывшемся окне выберите файл(ы) формата Excel с перечнем источников доходов. По результатам обработки файла(ов) откроется протокол приема (Рисунок 24).

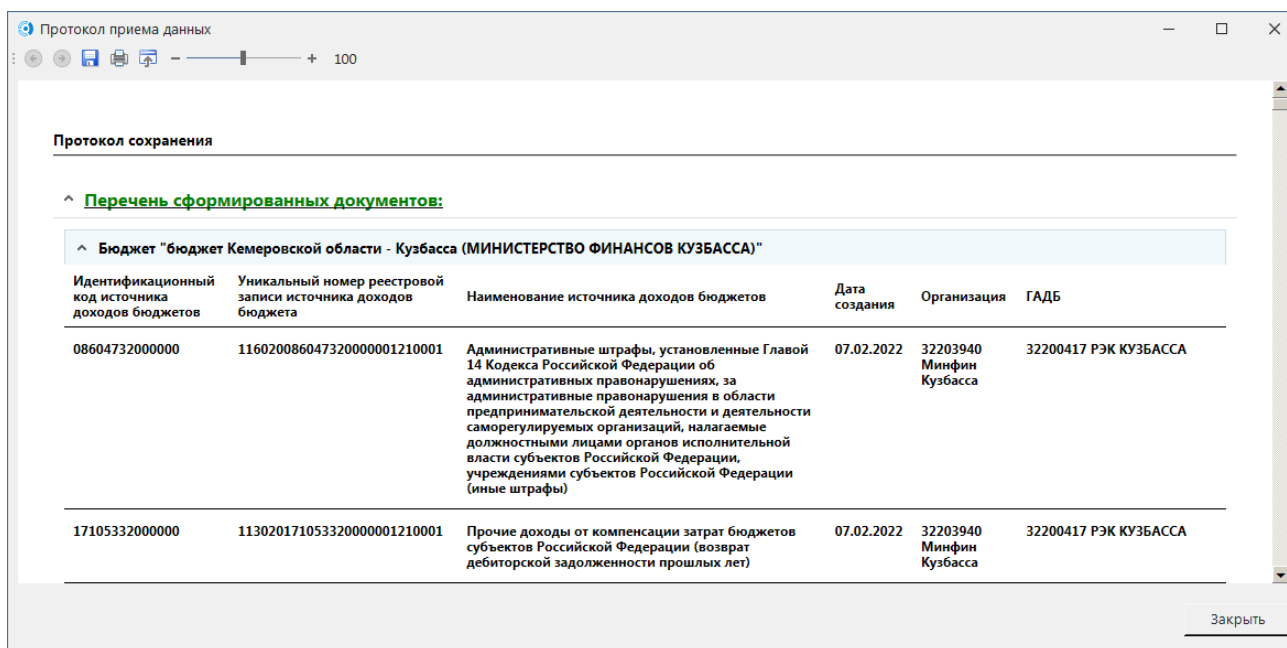


Рисунок 24. Окно протокола приема данных

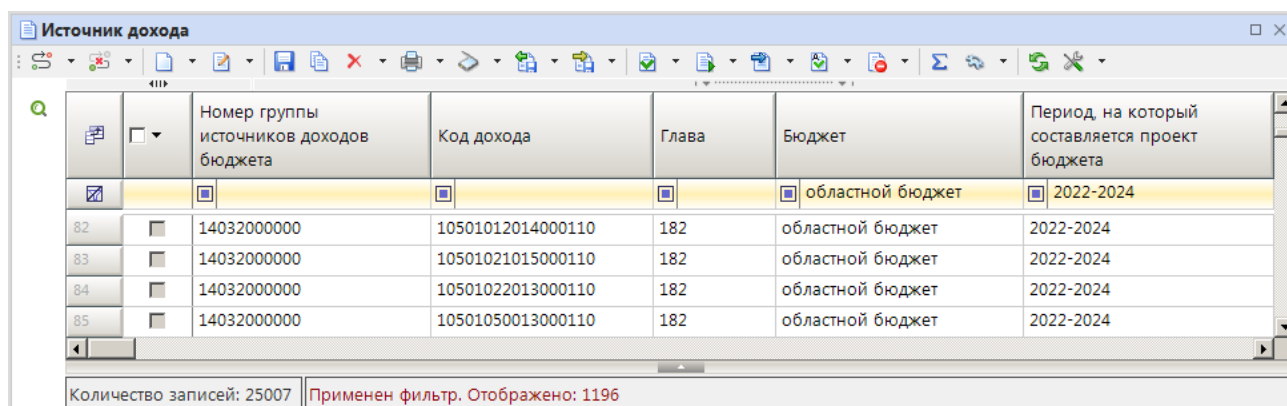
В результате приема файла обновляется информация в существующих источниках доходов или формируются новые источники доходов с датой создания, равной расчетной дате комплекса.

По принятым источникам доходов автоматически формируются группы источников доходов.

3.1.4. Заполнение реквизитов документа «Источник дохода»

Для работы со сформированными источниками доходов выберите режим «Источник дохода» (Рисунок 25).

НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => Документы => Источник дохода



		Номер группы источников доходов бюджета	Код дохода	Глава	Бюджет	Период, на который составляется проект бюджета
	<input type="checkbox"/>				областной бюджет	2022-2024
82	<input type="checkbox"/>	14032000000	10501012014000110	182	областной бюджет	2022-2024
83	<input type="checkbox"/>	14032000000	10501021015000110	182	областной бюджет	2022-2024
84	<input type="checkbox"/>	14032000000	10501022013000110	182	областной бюджет	2022-2024
85	<input type="checkbox"/>	14032000000	10501050013000110	182	областной бюджет	2022-2024

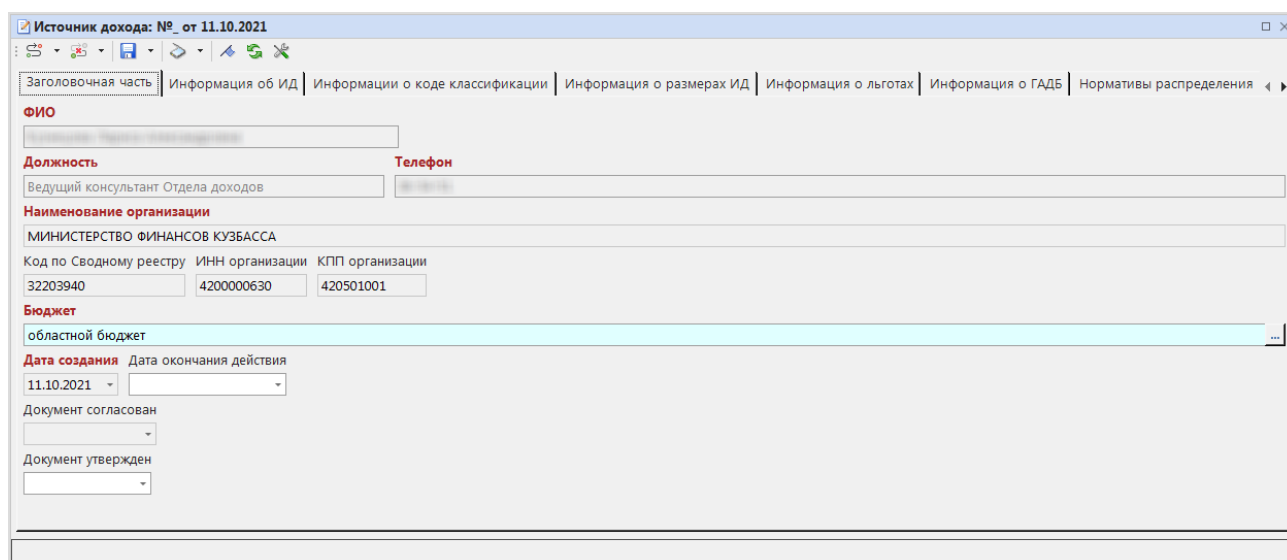
Количество записей: 25007 Применен фильтр. Отображено: 1196

Рисунок 25. Список источников дохода

Откройте сформированный документ и заполните реквизиты на вкладках, описанных ниже (Рисунок 26).



Внешний вид окна редактирования документа «Источник дохода» определяется настройкой **Главное меню => Настройки => Настройки => Документы => Перечень источников доходов => Источник дохода => Внешний вид**. В зависимости от выбранного значения настройки разделы документа отображаются в виде панелей или вкладок.



Источник дохода: № от 11.10.2021

Заголовочная часть | Информация об ИД | Информация о коде классификации | Информация о размерах ИД | Информация о льготах | Информация о ГАДБ | Нормативы распределения

ФИО

Должность Ведущий консультант Отдела доходов **Телефон**

Наименование организации МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА

Код по Сводному реестру 32203940 ИНН организации 4200000630 КПП организации 420501001

Бюджет областной бюджет

Дата создания 11.10.2021 **Дата окончания действия**

Документ согласован

Документ утвержден

Рисунок 26. Окно редактирования источника дохода

В заголовочной части окна редактирования обязательным для заполнения является поле **Бюджет**. Информация проставляется в соответствии с реквизитами пользователя и данными справочника «Бюджеты».

В разделе «**Информация об источнике доходов**» обязательным является наименование источника, также заполняется автоматически при формировании, доступно для редактирования (Рисунок 27).

Рисунок 27. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация об источнике доходов»

В разделе «Информация о коде классификации доходов бюджетов» поля **Глава**, **Код дохода** и **Наименование** заполняются автоматически (Рисунок 28).

Рисунок 28. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о коде классификации доходов бюджетов»

В разделе «Информация о размерах (ставках) источника дохода бюджета с учетом льготы» поля заполняются вручную при необходимости при наличии установленной льготы (Рисунок 29).

Источник дохода: №_ от 11.10.2021

Заголовок | Информация об ИД | Информация о коде классификации | **Информация о размерах (ставках) источника дохода бюджета с учетом льготы (при наличии)**

Код вида размера источника дохода Наименование вида размера источника дохода

Единица измерения Размер/ставка источника дохода

Минимальный, руб Максимальный, руб

Коэффициент источника дохода бюджета

Размер источника дохода под условием Условие для размера/ставки источника дохода

Порядок расчета источника дохода бюджета

Рисунок 29. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о размерах (ставках) источника дохода бюджета с учетом льготы»

В разделе «**Информация о льготах (льготных категориях)**» поля заполняются вручную при необходимости при наличии установленной льготы (*Рисунок 30*).

Источник дохода: №_ от 11.10.2021

Информации о коде классификации | Информация о размерах ИД | **Информация о льготах (льготных категориях)** | Информация о ГАДБ | Нормативы распределения

Код субъекта льготы

Субъект льготы

Код вида льготного преимущества по платежу

Вид льготного преимущества по платежу

Наименование льготы

Условия применения льготы

Размер льготного преимущества

☐ Информация о наличии/отсутствии льгот по источнику дохода

Рисунок 30. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о льготах (льготных категориях)»

В разделе «**Информация о главном администраторе источников доходов бюджета**» все реквизиты заполняются автоматически при формировании документа с учетом ведомства кода дохода (*Рисунок 31*).

Источник дохода: №_от 11.10.2021

Информация о размерах ИД | Информация о льготах | **Информация о главном администраторе доходов источника дохода бюджета** | Нормативы распределения

Тип организации, осуществляющей полномочия ГАДБ
02

Тип организации, осуществляющей полномочия ГАДБ
региональный орган государственной власти

Наименование ГАДБ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Код ГАДБ Код ГАДБ по Сводному реестру ИНН ГАДБ КПП ГАДБ
853 32200372 4207058999 420501001

Рисунок 31. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о главном администраторе источников доходов бюджета»

В разделе «Нормативы распределения доходов между бюджетами» все поля заполняются автоматически при формировании документа на основании используемого норматива из справочника «Нормативы распределений» (Рисунок 32).

Источник дохода: №_от 11.10.2021

Информация о льготах | Информация о ГАДБ | **Нормативы распределения доходов между бюджетами** | Сведений о НПА | Информация о передаче полномочий

Наименование норматива распределения дохода	Вид бюджета, в доход которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета		Размер норматива распределения доходов бюджетов	Σ
	Код	Наименование		
100% ОБ(211)	02	бюджет субъекта Российско...	100,00000000	
				100,00000000

Рисунок 32. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Нормативы распределения доходов между бюджетами»

В разделе «Сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации (муниципальных правовых актах)» (Рисунок 33) поля заполняются вручную при необходимости. При заполнении реквизитов нормативно-правовых актов используется перечень НПА, который ведется в режиме «Нормативно-правовой акт» (см. п. 2.5).

Запись НПА добавляется в таблицу с помощью кнопки **Добавить строку**.

Для ограничения списка НПА, доступных для выбора в окне редактирования источника дохода, необходимо в режиме «Нормативно-правовой акт» (см. п. 2.5) установить произвольные аналитические признаки и указать их в настройке «Используемые аналитические признаки НПА» режима «Источник дохода».

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ДОКУМЕНТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ => ИСТОЧНИК ДОХОДА => ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ НПА

Сведений о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации (муниципальных правовых актов)

Область применения НПА	Вид НПА	Наименование органа, принявшего НПА	Дата НПА	Номер НПА
1 правовое основание возникновения ИД...	федеральный закон	Государственная Дума...	31.07.1998	145-ФЗ
2 правовое основание возникновения ИД...	федеральный закон	Государственная Дума...	29.12.2012	273-ФЗ
3 реквизиты НПА о размерах/ставках ИД	федеральный закон	Государственная Дума...	05.08.2000	117-ФЗ

Рисунок 33. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Сведения о законодательных и иных нормативных актах Российской Федерации (муниципальных правовых актов)»

В разделе «Информация по передаче полномочий по администрированию источника дохода бюджета на федеральный, региональный или муниципальный уровень» поля заполняются вручную при необходимости (Рисунок 34).

Информация о передаче полномочий по администрированию источника дохода бюджета на федеральный, региональный или муниципальный уровень

Тип организации	Код организации по сводному реестру	Наименование ГАДБ
1 региональный орган государственной власти	32200372	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ

Рисунок 34. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация по передаче полномочий по администрированию источника дохода бюджета на федеральный, региональный или муниципальный уровень»

В разделе «Информация сроке (периодичности, датах) уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета» поля заполняются вручную при необходимости (Рисунок 35).

Информация о передаче полномочий

Информация о сроке (периодичности, датах) уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета

Наименование вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета

На календарную дату

Наименование вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета

Ежегодно

Срок истечения времени для уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета

Периодичность уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета

Рисунок 35. Окно редактирования источника дохода, вкладка «Информация о сроке (периодичности, датах) уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета»

3.2. Группа источников дохода

Группировка источников доходов осуществляется в режиме «Источник дохода» (Рисунок 36).

АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => ИСТОЧНИК ДОХОДА

	Номер группы источников доходов бюджета	Код дохода	Глава	Бюджет	Период, на который составляется проект бюджета
1	08732619460	10102080010000110	182	бюджет муниципального...	2021-2023
2	01732619460	10601030100000110	182	бюджет муниципального...	2020-2022
3	01632619460	10503010010000110	182	бюджет муниципального...	2020-2022
4	01132619460	10102030010000110	182	бюджет муниципального...	2020-2022
5		10606043100000110	182	бюджет муниципального...	2022-2024
6		10606033100000110	182	бюджет муниципального...	2022-2024
7		10102050010000110	182	бюджет муниципального...	2022-2024
8		10102020010000110	182	бюджет муниципального...	2022-2024
9					

Рисунок 36. Окно режима «Источник дохода»

Для формирования группы источников дохода выделите флажками записи нужных источников дохода и нажмите кнопку  **Формирование групп источников дохода**.



В одну группу могут быть включены только источники доходов с одинаковыми нормативами распределения.

В открывшемся окне (Рисунок 37) установите дату, на которую будут формироваться группы источников, в поле **Дата формирования группы источника**.

В поле **Формирование наименования группы** выберите способ формирования наименования группы из следующих значений:

- «По 3 знакам вида доходов» - наименование группы будет совпадать с наименованием кода вида дохода XXX0000000, где XXX – первые три знака кода вида дохода КБК источника дохода;
- «По 5 знакам вида доходов» - наименование группы будет совпадать с наименованием кода вида дохода XXXXX00000, где XXXXX – первые пять знаков кода вида дохода КБК источника дохода. Если такого наименования нет, то наименование группы будет равно первым 5 знакам кода вида дохода КБК источника дохода.
- «По 5 затем по 3 знакам вида доходов» - наименование группы будет совпадать с наименованием кода вида дохода XXXXX00000, где XXXXX – первые пять знаков кода вида дохода КБК источника дохода. Если такого кода вида дохода нет, наименование группы будет совпадать с наименованием кода вида дохода XXX0000000, где XXX – первые три знака кода вида дохода КБК источника дохода.

Рисунок 37. Окно «Формирование документа – Группа источников дохода»

Для формирования групп источников дохода нажмите кнопку **[Выполнить]**.

В результате откроется окно протокола с информацией о сформированных документах (Рисунок 38).

Протокол формирования групп источников доходов

Формирование наименования группы: По 5 затем по 3 знакам кода вида доходов

Протокол контроля данных

Документ "Группа источников дохода".

Следующие документы не прошли информационный контроль (документы будут сохранены):

Протокол сохранения

Сохраненные документы

Идентификационный код группы источников доходов бюджетов	Уникальный номер реестровой записи группы источников доходов бюджета	Наименование группы источников доходов бюджетов	Дата создания	ГADB
08832619460	106100088326194600220001	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	31.12.2021	00152588 УФНС РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ

Итоговые показатели по формированию групп источников дохода:

Примечание

Количество сформированных документов: 1.

Общее количество отображенных записей: 5.

Сформировано 06.02.2022 в 18:40:09

ПК "Бюджет-СМАРТ Про" вер. 21.02 (сборка 2481)

Рисунок 38. Окно протокола

Сформированные группы источников дохода отображаются в одноименном режиме:

НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => Документы => Группа источников дохода

3.3. Формирование реестров источников доходов

3.3.1. Настройка расчета суммовых показателей

Для формирования суммовых показателей необходимо заполнить настройки расчета данных показателей соответствующими им по содержанию переменными центра контроля, а также отобразить используемые типы счетов (Рисунок 39).

НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => НАСТРОЙКИ => РАСЧЕТ СУММОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Пользователь: <Общее значение>

1. Реестр источников доходов (форма ФК)

* Оценка исполнения текущего года	[ОСТ_СБ] - (Остаток на СБ)
* Показатели кассовых поступлений в текущем году	[ПОСТ] - [ВОЗВР] - (В Поступлениях не учитывать Возврат пост)
* Показатели прогноза доходов бюджета (на второй год планового периода)	[ПЛП_ГОД_3] - (План поступлений (3-ий год))
* Показатели прогноза доходов бюджета (на очередной финансовый год)	[ПЛП_ГОД_2] - (План поступлений (2-ой год))
* Показатели прогноза доходов бюджета (на первый год планового периода)	[ПЛП_ГОД] - (План поступлений (1-ый год))
* Показатели прогноза доходов в текущем году	[ПЛП_ТЕК] - (План поступлений (с начала года))

2. Реестр источников доходов (постановление №868 от 31.08.2016)

* Показатели кассовых поступлений по источнику доходов бюджета	Не отобрано
* Показатели кассовых поступлений по источнику доходов бюджета в соответствии с за	Не отобрано
* Показатели прогноза доходов бюджета по источнику доходов бюджета в соответствии	Не отобрано
* Показатели прогноза доходов бюджета по источнику доходов бюджета в соответствии	Не отобрано
* Показатели прогноза доходов бюджета по источнику доходов бюджета, сформирован	Не отобрано
* Показатели уточненного прогноза доходов в рамках составления и ведения кассового	Не отобрано

3. Прочие

Аналитические признаки, запрещающие изменение и удаление суммовых показателей	Не отобрано
Используемые типы счетов	Отобрано: 2
Отбор ГАДБ для группировки суммовых показателей по Подвиду дохода кода БК	Не отобрано
Расчет показателей на очередной финансовый год	
Расчет суммы	по счетам Организации, ГАДБ, нижестоящим
* Формирование суммовых показателей	на локальной базе

Используемые типы счетов
[Настройка общая для всех]

Применить

Рисунок 39. Настройка расчета суммовых показателей

В группе настроек «Реестр источников доходов (форма ФК)» и «Реестр источников доходов (постановление №868 от 31.08.2016)» в левой части списка выведены наименования числовых показателей, соответствующие установленной форме. В правой части выберите переменные центра контроля ПК, которые будут сопоставлены данным показателям (Рисунок 40).

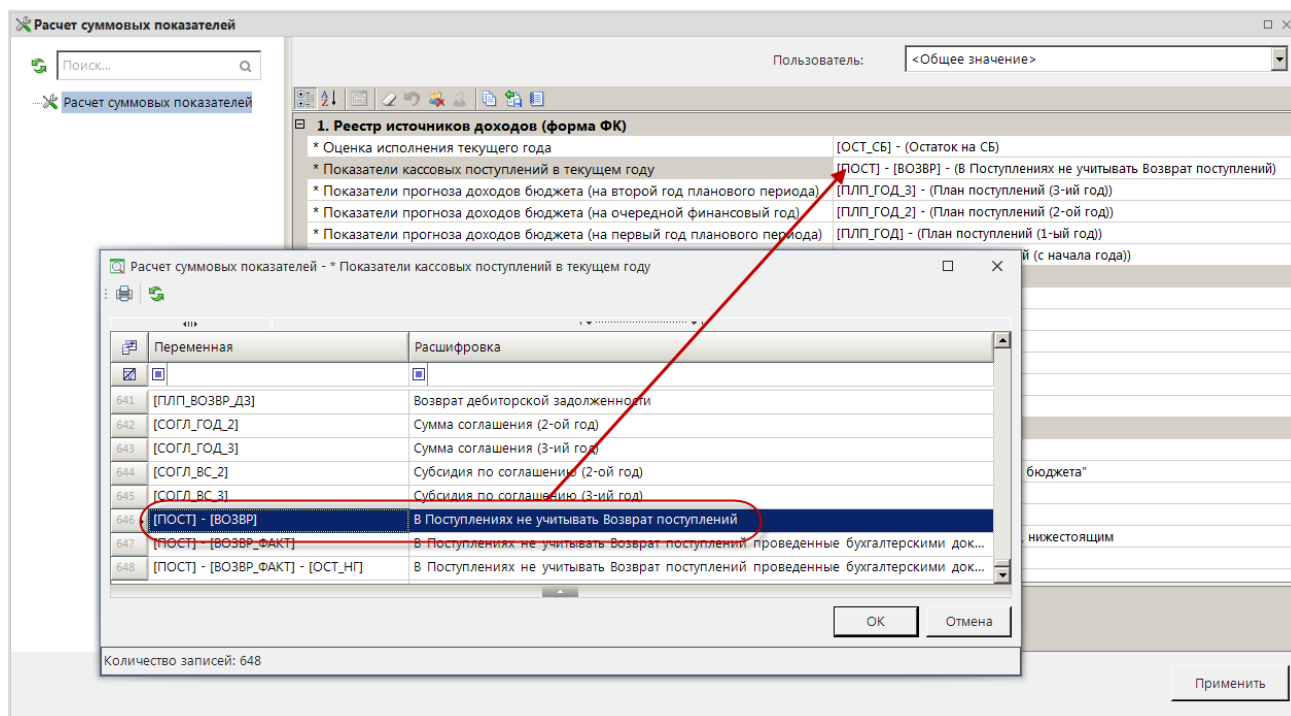


Рисунок 40. Выбор переменных для учета сумм

В настройке «**Аналитические признаки, запрещающие изменение и удаление суммовых показателей**» выделите флажками нужные аналитические признаки.

В настройке «**Используемые типы счетов**» отметьте типы счетов, принадлежащих организациям, обслуживающим бюджеты, по которым будут сформированы источники доходов.

В настройке «**Отбор ГАДБ для группировки суммовых показателей по Подвиду дохода кода БК**» выделите флажками строки ГАДБ. В случае выбора соответствующих ГАДБ при формировании источников доходов из справочника «БК (доходы)» в автоматическом режиме будет производиться консолидирование информации по виду дохода без учета подвида КБК (укрупненная группировка сумм на вид дохода).

В настройке «**Расчет суммы**» выберите одно из следующих значений:

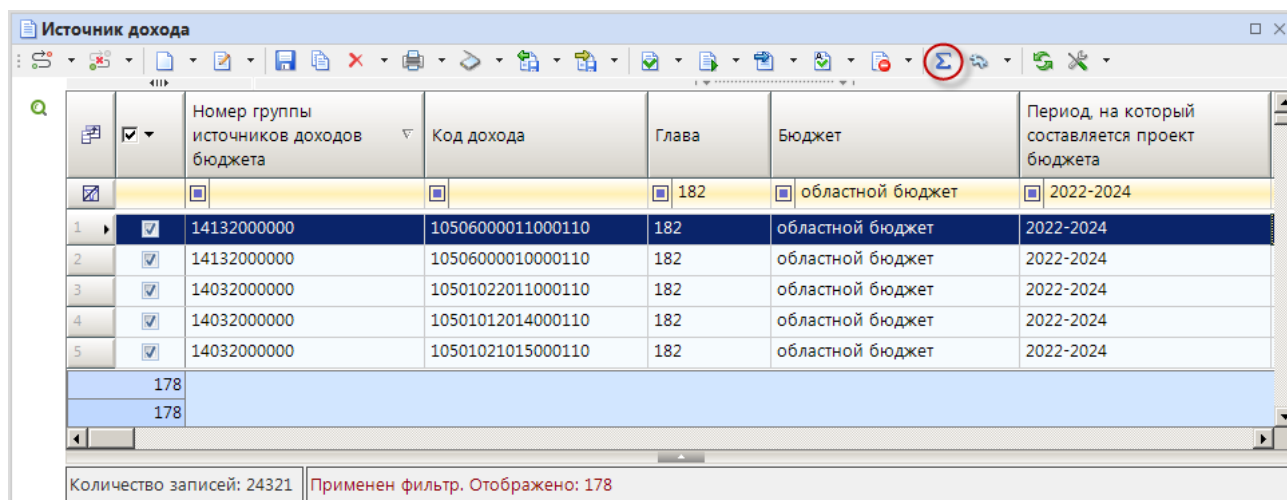
- «по счетам Организации и ГАДБ», если фактическое поступление проходит как по организации владельцу бюджета, так и по организации администратору кода БК (суммовые показатели исполнения и планирования бюджета заведены как на организацию владельца бюджета, так и на организацию администратора КБК);
- «по счетам Организации», если и план, и факт исполнения бюджета проходят по организации владельцу бюджета, по которому создается источник доходов (все суммовые показатели исполнения и планирования бюджета заведены на организацию владельца бюджета);
- «по счетам ГАДБ», если и план, и факт исполнения бюджета проходят по организации администратору кода БК (все суммовые показатели исполнения и планирования бюджета заведены на организацию ГАДБ).

3.3.2. Формирование реестра источников доходов на дату

Документ «Реестр источников доходов на дату» формируется на основании документов «Источник дохода».

Откройте режим «**Источник дохода**» (Рисунок 41).


НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => Источник дохода



	Номер группы источников доходов бюджета	Код дохода	Глава	Бюджет	Период, на который составляется проект бюджета
			182	областной бюджет	2022-2024
1	14132000000	10506000011000110	182	областной бюджет	2022-2024
2	14132000000	10506000010000110	182	областной бюджет	2022-2024
3	14032000000	10501022011000110	182	областной бюджет	2022-2024
4	14032000000	10501012014000110	182	областной бюджет	2022-2024
5	14032000000	10501021015000110	182	областной бюджет	2022-2024
	178				
	178				

Количество записей: 24321 Применен фильтр. Отображено: 178

Рисунок 41. Окно режима «Источник дохода»

Выберите те источники дохода, суммовые показатели по которым должны войти в формируемый реестр, и нажмите кнопку  **Формирование документа «Реестр источников доходов на дату»** на панели инструментов.

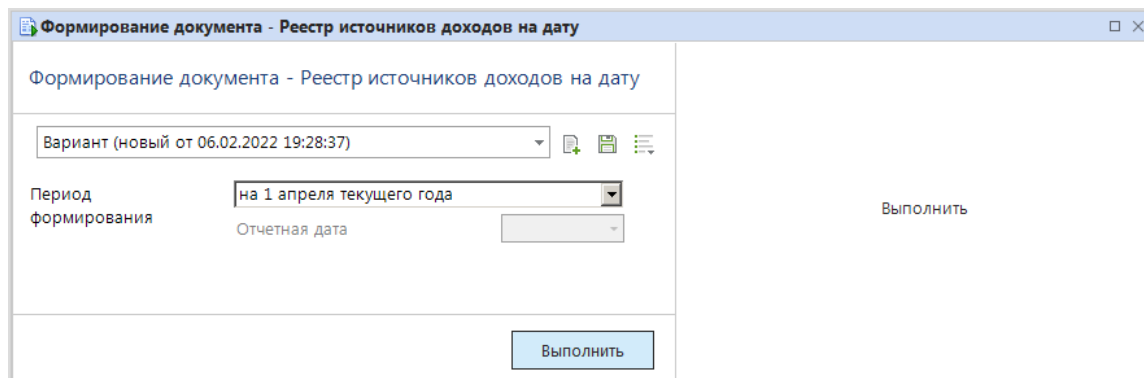


У отобранных источников доходов периоды должны совпадать. Формирование реестра источников дохода с разными периодами невозможно.

В открывшемся окне (Рисунок 42) в поле **Период формирования** выберите одно из следующих значений:

- «на 1 апреля текущего года»,
- «на 1 июля текущего года»,
- «на 1 октября текущего года»,
- «на 1 января года, следующего за отчетным».

Для формирования реестров источников дохода на произвольную дату в поле **Период формирования** выберите значение «на отчетную дату» и укажите дату в поле **Отчетная дата**.



Формирование документа - Реестр источников доходов на дату

Вариант (новый от 06.02.2022 19:28:37)

Период формирования:

Отчетная дата:

Выполнить

Рисунок 42. Окно «Формирование документа – Реестр источников доходов на дату»

Для формирования документа нажмите кнопку **[Выполнить]**.

В результате сформируется документ «Реестр источников доходов на дату» и откроется окно протокола о формировании документа (Рисунок 43).

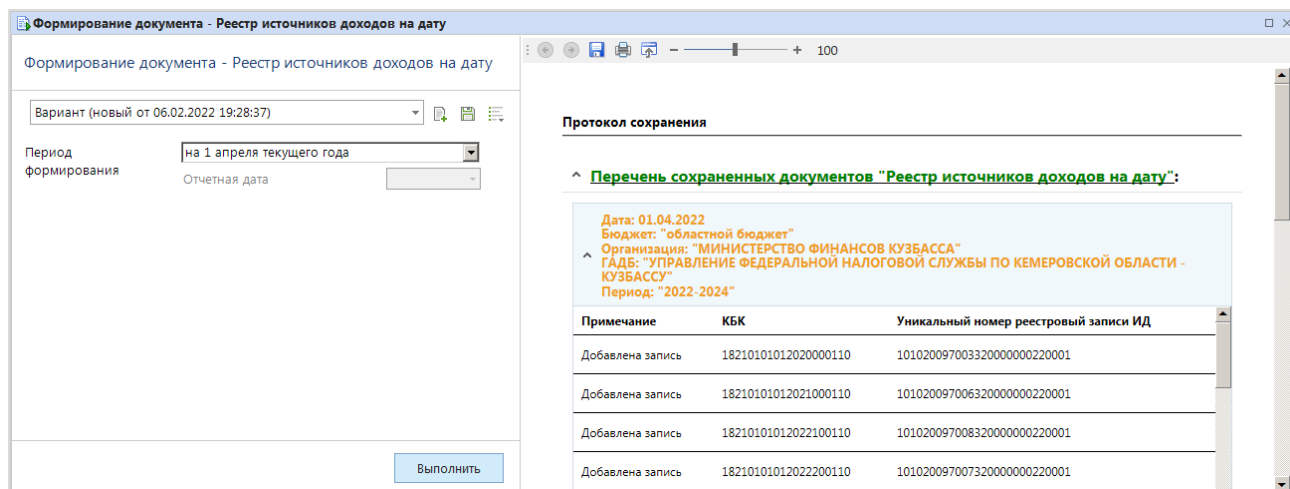


Рисунок 43. Окно протокола формирования реестра

Суммовые показатели при формировании реестра рассчитываются на основании переменных Центра контролей в соответствии с заданными настройками расчета суммовых показателей (см. п. 3.3.1).

Если настройка для показателя не задана, то его значение переносится из предыдущего (от текущей даты формирования) документа «Реестр источников доходов на дату» по текущему источнику.

Просмотр и редактирование суммовых показателей осуществляется в режиме «Реестр источников доходов на дату» по кнопке **Редактировать** на панели инструментов (Рисунок 44).

НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ НА ДАТУ)

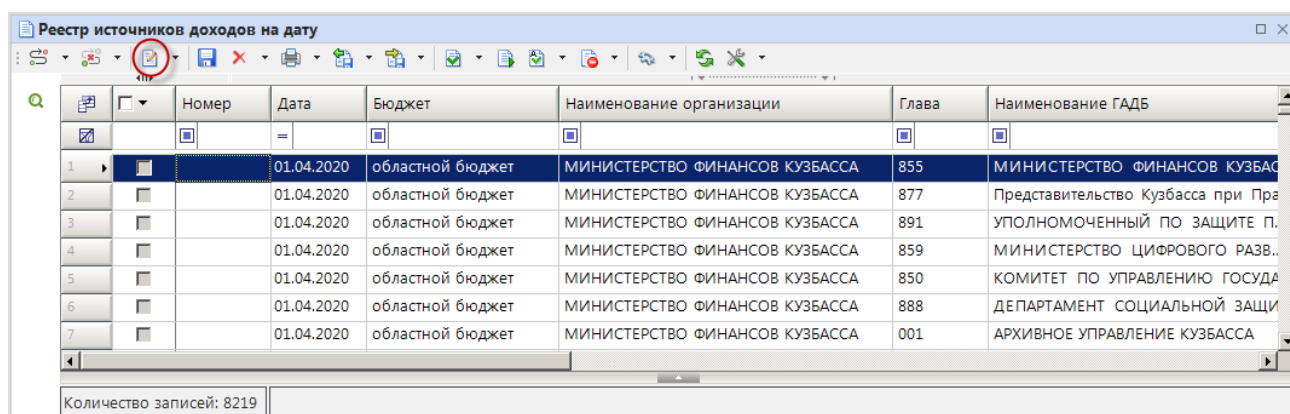


Рисунок 44. Окно режима «Реестр источников доходов на дату»

В разделе суммовых показателей (Рисунок 45) выводятся рассчитанные суммы, которые при необходимости редактируются.

Реестр источников доходов на дату: 01.11.2021

Номер: 599 Дата: 01.11.2021

Бюджет: Бюджет муниципального района

Наименование организации: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование ГАДБ:

Период: 2022-2024

Суммовые показатели источников дохода (177)

	Идентификационный код источника дохода бюджета	Уникальный номер реестровой записи источников доходов бюджета	КБК	ФК Прогноз доходов в текущем году	Σ Кассовые поступления	ФК Оценка исполнения текущего года	ФК Прогноз доходов на очередной год
1	96102732616000	202050961027326160000220001	91520239001050000150	0,00	87 700,00	0,00	0,00
2	14800432616000	101010148004326160000220001	18210102010011000110	289 832 900,00	222 565 702,46	289 832 900,00	309 265 000,00
3	03400632616000	105020034006326160000220001	18210504020021000110	9 500 000,00	9 238 247,81	9 500 000,00	12 100 000,00
4	03400732616000	105020034007326160000220001	18210502010021000110	4 300 000,00	4 524 658,26	4 300 000,00	500 000,00
5	03400832616000	105010034008326160000220001	18210501021011000110	4 500 000,00	3 163 756,68	4 500 000,00	5 550 000,00
6	03400932616000	105010034009326160000220001	18210501011011000110	7 000 000,00	9 157 385,02	7 000 000,00	16 700 000,00
7	03200632616000	101010032006326160000220001	18210102040011000110	250 000,00	189 096,15	250 000,00	250 000,00
				2 156 627 833,95	1 651 672 932,52	2 156 627 833,95	2 202 134 300,00

Рисунок 45. Окно редактирования документа «Реестр источников доходов на дату»


Расчет графы «ФК Показатели кассовых поступлений в соответствии с законом (решением) об исполнении бюджета»

При формировании документа «Реестр источников доходов на дату» суммовые показатели графы «ФК Показатели кассовых поступлений в соответствии с законом (решением) об исполнении бюджета» переносятся из документа «Реестр источников доходов на дату» за прошлый год (последний созданный реестр прошлого года).

При наличии реестров источников доходов на дату за предыдущий год по текущему источнику переносится показатель из графы «ФК Кассовые поступления» из максимального по дате реестра источников доходов за предыдущий год.

При отсутствии реестров источников доходов на дату за предыдущий год по текущему источнику суммовые показатели переносятся из предыдущего (от текущей даты формирования) документа «Реестр источников доходов на дату» по текущему источнику.

В табличной части окна доступны следующие инструменты:

 **Добавить строку** – добавление строки источника доходов. Суммовые показатели в добавленной строке вводятся вручную.

 **Удалить строку** – удаление выбранной строки источника доходов.

Изменения, внесенные в документ, сохраняются по кнопке  **Сохранить**.

3.3.3. Автоматическое формирование реестра источников доходов на дату

В программном комплексе реализована возможность автоматического формирования реестра источников дохода на дату при формировании документа «Источник дохода». Для этого

необходимо в настройке «Формирование источников дохода» выбрать значение «Реестр источников доходов на дату» (Рисунок 46).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ДОКУМЕНТЫ => ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ => ФОРМИРОВАНИЕ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДА

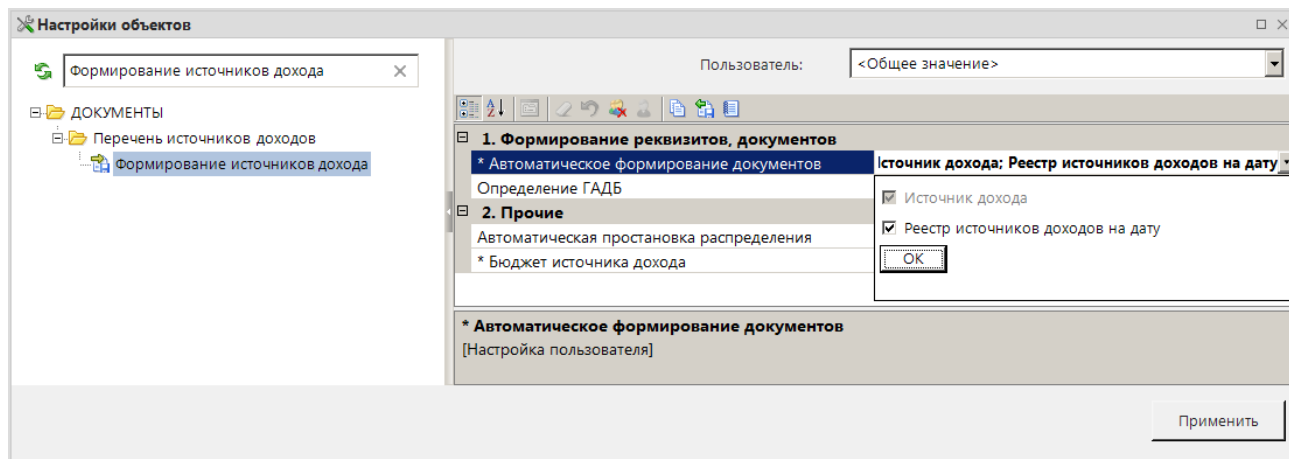


Рисунок 46. Настройка «Автоматическое формирование документов»

3.3.4. Формирование сводного реестра источников доходов на дату

Перед формированием сводного реестра необходимо в настройке «Формирование источников дохода» указать нужный бюджет в настройке «Бюджет источника дохода» (Рисунок 47).

**ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ
=> ФОРМИРОВАНИЕ СВОДНОГО РЕЕСТРА ИСТОЧНИКА ДОХОДА**

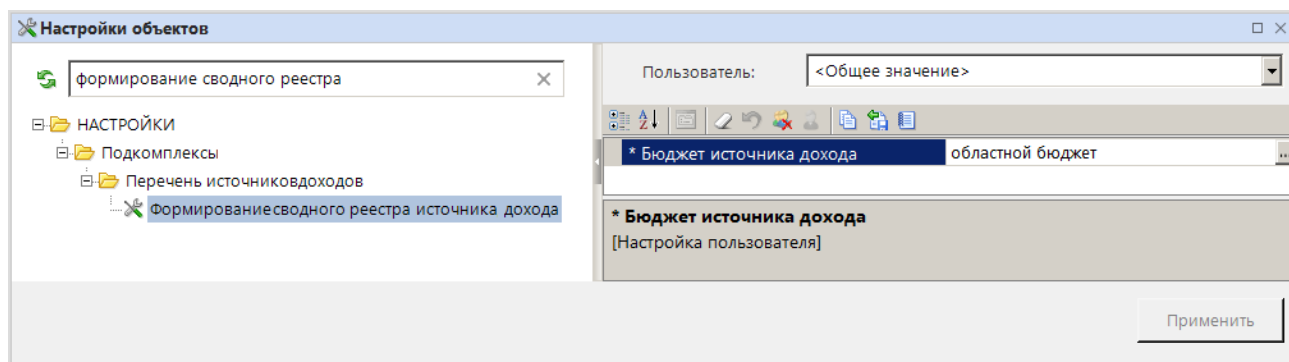


Рисунок 47. Настройка «Бюджет источника дохода»

Формирование сводного реестра источников доходов на дату осуществляется в режиме «Реестр источников доходов на дату» (Рисунок 48).

НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => ДОКУМЕНТЫ => РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ НА ДАТУ

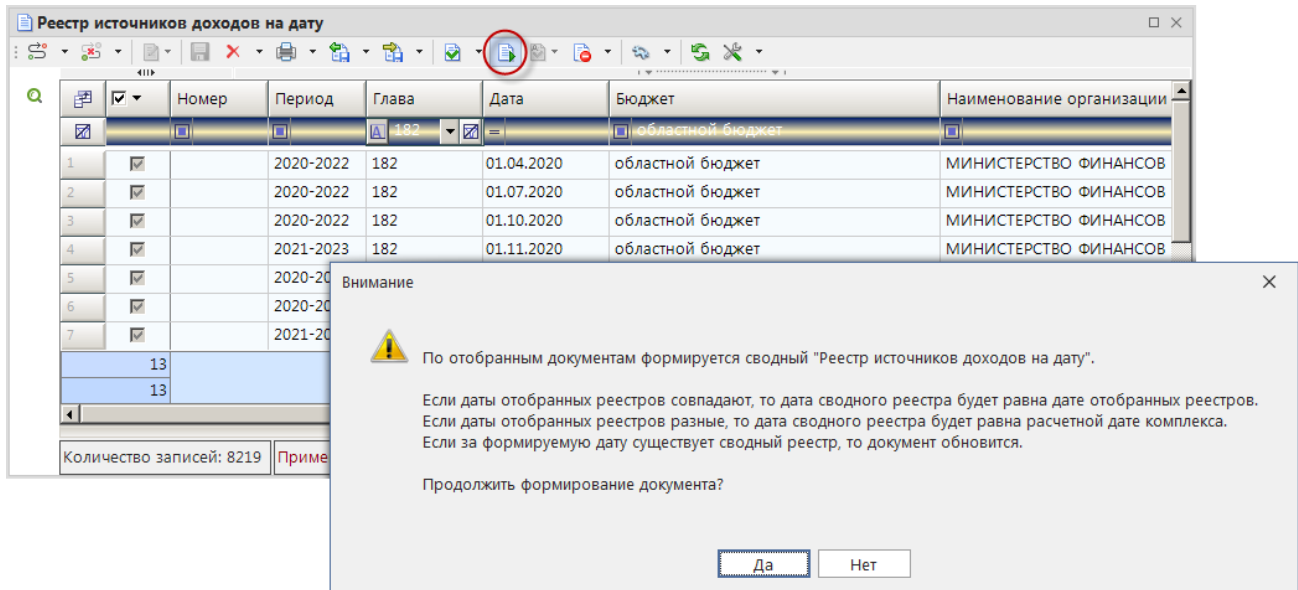



Рисунок 48. Окно режима «Реестр источников доходов на дату»

Выделите нужные реестры флажками и нажмите кнопку  **Формировать сводный реестр источников доходов**. В результате откроется окно протокола формирования сводного реестра (Рисунок 49).

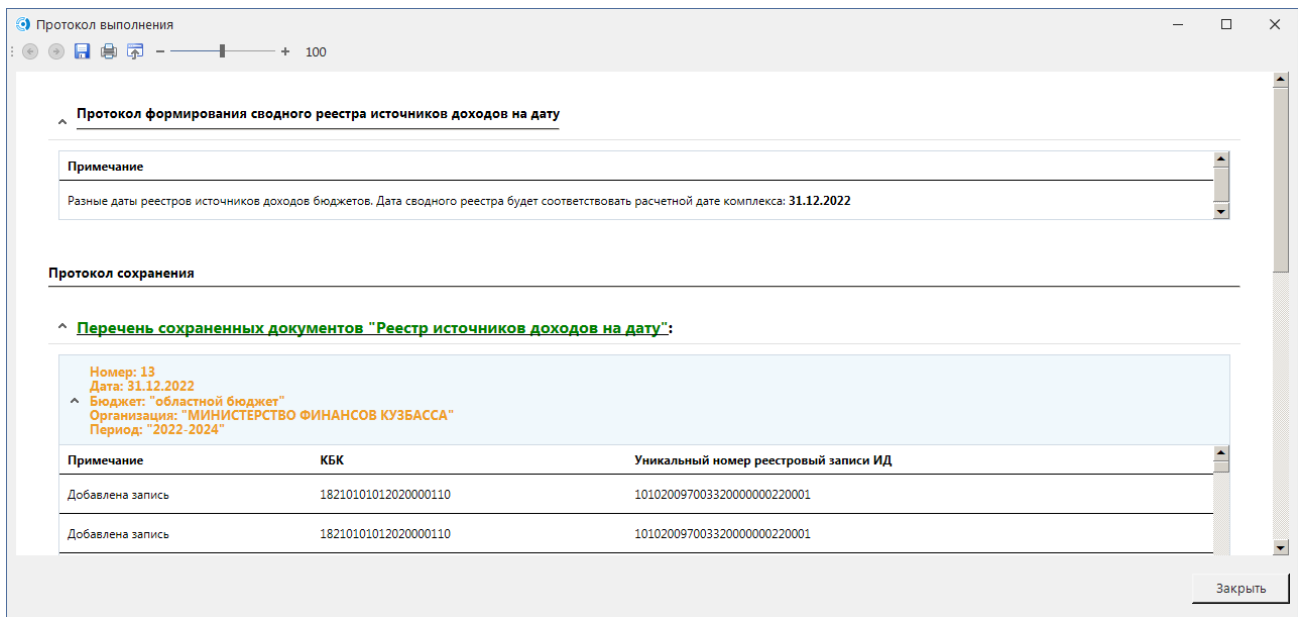


Рисунок 49. Окно протокола формирования сводного реестра


Работа со сводным реестром аналогична работе с реестром источников доходов на дату.

3.4. Согласование документов

Для согласования и утверждения документов финансовым органом муниципального образования и главным администратором доходов бюджета реализован системный бизнес-процесс (маршрут), позволяющий максимально упростить данную процедуру.

Маршрут согласования документов «Источник дохода», «Реестр источников доходов на дату», «Группа источников доходов» включает в себя следующие этапы (Рисунок 50):

- **Отправить на согласование.** На этапе осуществляется подготовка и проверка документа. Результатом этапа является передача на этап «На согласовании» либо забраковка документа.
- **На согласовании.** На этапе осуществляется проверка и согласование документа. Результатом этапа является передача на этап «Доработка» либо завершение маршрута для полностью согласованного документа.
- **Доработка.** На этапе осуществляется доработка документа. Результатом этапа является повторная отправка документа на согласование или завершение маршрута (забраковка документа).

Отправка документа на следующий этап маршрута согласования осуществляется по кнопке  **Отправить по маршруту** на панели инструментов списка документов.

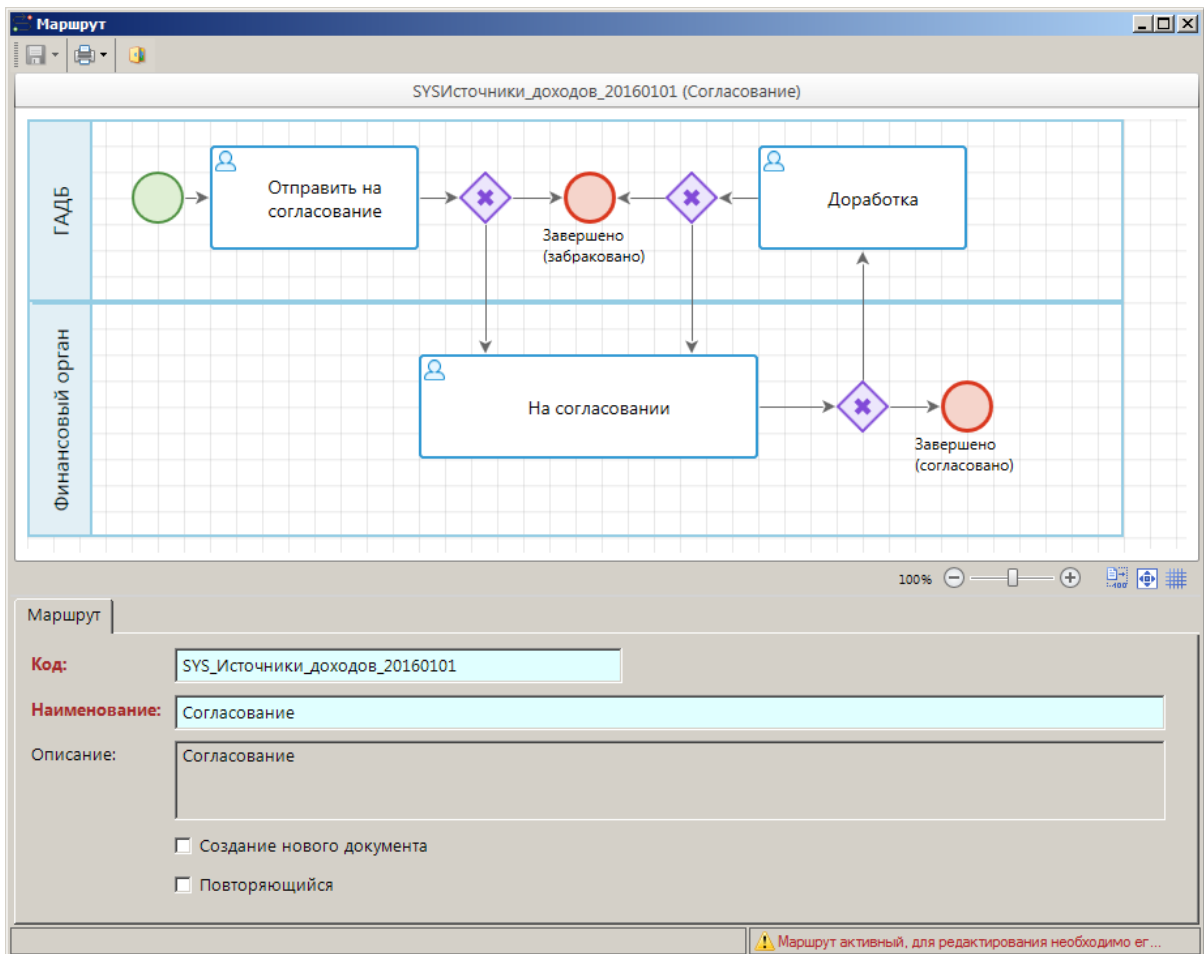


Рисунок 50. Маршрут ИД (согласование)


Для получения доступа к операции постановки документов на маршрут и к этапам бизнес-процесса «Отправить на согласование» и «Доработка» пользователь должен быть включен в функциональное подразделение «ИД_ГАДБ». Для получения доступа к этапу «На согласовании» бизнес-процесса пользователь должен быть включен в функциональное подразделение «ИД_Согласующее подразделение».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ => ИСПОЛНИТЕЛИ => ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.4.1. Отправка на согласование из списка документов

НАВИГАТОР => АРМ ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЕСТРЫ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ => Документы => Источник дохода

Текущий этап, на котором находится документ, отражается в графе «Этап обработки». Все вновь сформированные документы автоматически ставятся на этап маршрута «Отправить на согласование».

Пустое значение в графе «Этап обработки» означает, что документ не ставился на маршрут. Поставить на этап «Отправить на согласование» такие документы можно, нажав на кнопку панели инструментов  **Отправить по маршруту**, предварительно отметив документы в списке (Рисунок 51).

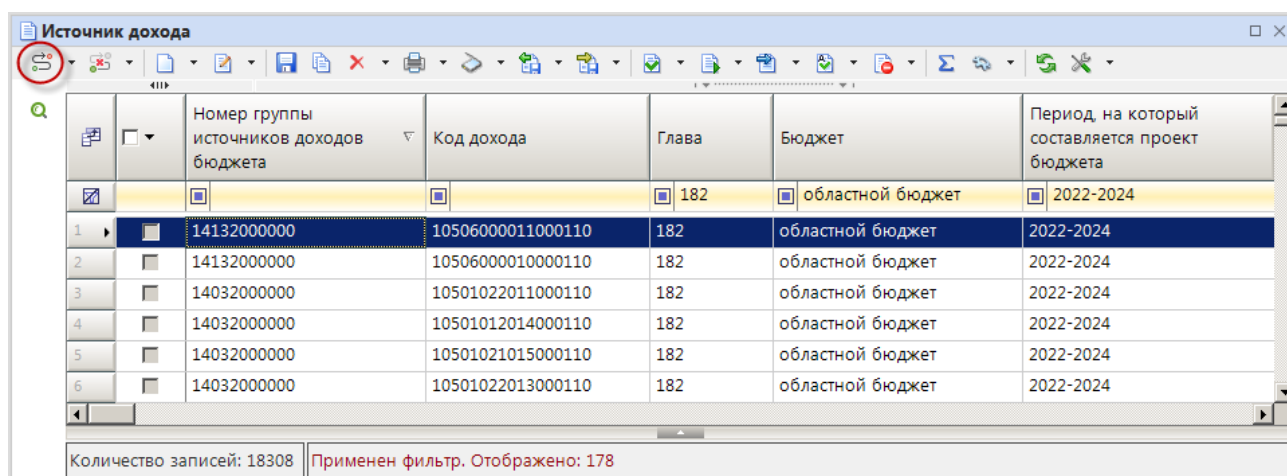


Рисунок 51. Отправка документов на этап «Отправить на согласование»

В результате документы перейдут на следующий этап бизнес-процесса «Отправить на согласование».

3.4.2. Отправка документов на согласование из панели текущих задач (ПТЗ)

Для согласования документов удобнее пользоваться панелью текущих задач (ПТЗ) (Рисунок 52).

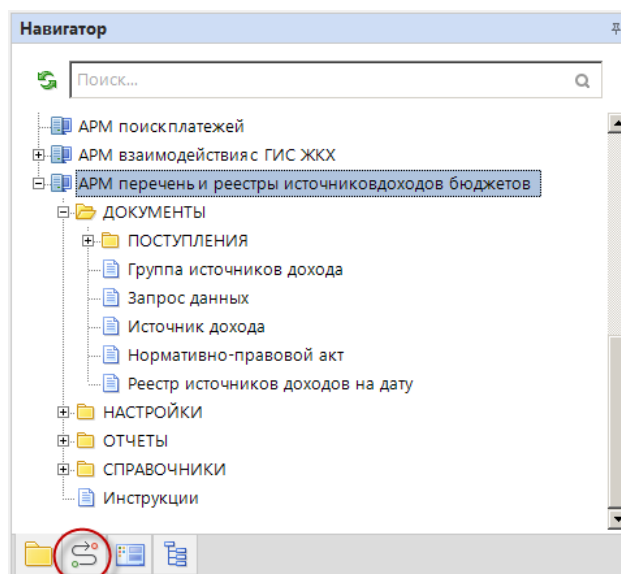


Рисунок 52. Переход к панели текущих задач

В ПТЗ отображаются только доступные пользователю этапы согласования и количество документов, доступных текущему пользователю на каждом этапе. Все документы сгруппированы по типам документов и этапам согласования (Рисунок 53).

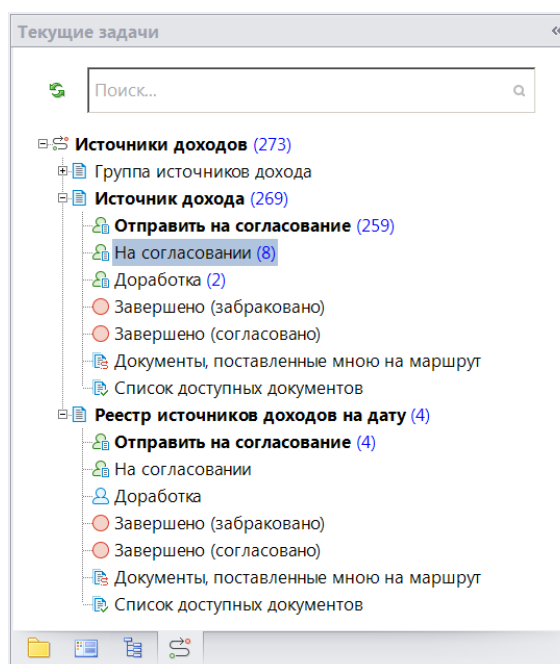


Рисунок 53. Переход к панели текущих задач

Пользователю ГАДБ доступны этапы: «Отправить на согласование» и «Доработка». При отправке по маршруту документов с этого этапа пользователю доступны два действия: «Забраковать» и «Отправить на согласование» (Рисунок 54).

Действие	
<input checked="" type="checkbox"/> Отправить на согласование	
<input type="checkbox"/> Забраковать	

Рисунок 54. Выбор действия сотрудником ГАДБ

При выборе действия «Забраковать» документ переходит на этап «Забраковано (завершено)» и завершает маршрут, при выборе действия «Отправить на согласование» - отправляется на согласование сотруднику согласующего подразделения.

Сотруднику согласующего подразделения доступен единственный этап – «На согласовании». При отправке по маршруту документов с этого этапа пользователю доступны два действия: «Согласовано» и «Вернуть на доработку».

Рисунок 55. Выбор действия сотрудником согласующего подразделения

При выборе действия «Вернуть на доработку» документ переходит на этап «Доработка», при выборе действия «Согласовано» - завершает маршрут.

Для отображения списка документов на каком-либо этапе согласования дважды щелкните на наименовании соответствующего каталога. Отправка документов на следующий этап выполняется аналогично отправке по маршруту в режиме списка документов (Рисунок 56).

	Этап обработки	Дата создания	Код дохода	Период, на который составляется проект бюджета	Глава	Норматив распределения
1	На согласовании...	06.08.2021	11105430140000120	2022-2024	850	100% ОБ(211)
2	На согласовании...	06.08.2021	11413020020000410	2022-2024	850	100% ОБ(211)
3	На согласовании...	06.08.2021	11109080020000120	2022-2024	850	100% ОБ(211)
4	На согласовании...	06.08.2021	11109042020000120	2022-2024	850	100% ОБ(211)
24						
24						

Рисунок 56. Отправка документов по маршруту

В каталоге «Список доступных документов» отображаются все доступные пользователю документы текущего типа.

В каталоге «Документы, поставленные мною на маршрут» отображаются все документы текущего типа, поставленные на маршрут пользователем.


3.5. Формирование печатных форм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации [2], Порядком [1], иными нормативно-правовыми документами региональных и местных уровней реализовано формирование печатных форм для предоставления реестров и перечня источников доходов в вышестоящие законодательные (представительные) органы бюджетной системы Российской Федерации.

3.5.1. Перечень источников доходов


Печать перечня осуществляется при наличии источников доходов на расчетную дату.

Перед формированием перечня источников доходов проконтролируйте совпадение установленного значения расчетной даты и даты, на которую сформированы источники доходов.

Для формирования перечня источников доходов в окне режима «Источник дохода» выберите нужные строки, нажмите кнопку  **Печать** и в открывшемся окне «Печатные формы» выберите строку «Перечень источников доходов» (Рисунок 57).

Перечень источников доходов																	
Период: 2021-2023																	
№ п/п	Код дохода	ГЛАВ	ГЛА, осуществляющий формирование группы источников дохода	Наименование вида поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подплатки, аналитической группы подвала доходов	ГРУППА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ	№ группы источников дохода	Норматив распределения	Федеральный бюджет, %	Бюджеты субъектов РФ, %	Бюджет освоенных из районов, %	Бюджет городских округов, %	Бюджет городских поселений, %	Бюджет сельских поселений, %	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, %	Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, %	Бюджет Федерального фонда обязательного страхования, %	Бюджет территориального фонда обязательного страхования, %
1	10102050011000110	182	Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	10102040014000110	182	Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	10102050013000110	182	Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Рисунок 57. Перечень источников доходов

Для формирования перечня источников доходов в формате Порядка [1] в окне режима «Источник дохода» выберите нужные строки, нажмите кнопку  **Печать** и в открывшемся окне «Печатные формы» выберите строку «Перечень источников доходов (Постановление №868)» (Рисунок 58).

Информация для включения в перечень источников доходов																	
порядковый номер источника дохода	Информация об источнике дохода				Информация о НПА												Код дохода
	наименование источника дохода	наименование родового источника дохода	код вида источника дохода	код подвида источника дохода	область применения НПА	вид НПА	наименование органа, принявшего НПА	дата, номер	дата государственной регистрации НПА	наименование	Раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац	статус	дата начала действия НПА	период действия НПА	срок, до которого приостановлено действие НПА	дата окончания действия НПА	
1	налог на доходы физических лиц в виде фиксированный единый платеж с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации	региональный	18210102040014000110	4000110													10102040014000110
2	налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	региональный	18210102050011000110	1000110													10102050011000110
3	налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	региональный	18210102050013000110	3000110													10102050013000110


Рисунок 58. Перечень источников доходов в формате Порядка [1]

Перечень является сводом информации о кодах доходов и нормативах их распределения по бюджетам и не содержит показателей по исполнению.

3.5.2. Реестры источников доходов на дату

Печать реестра осуществляется при наличии источников доходов на расчетную дату.

Перед формированием реестра источников доходов проконтролируйте совпадение установленного значения расчетной даты и даты, на которую сформированы источники доходов.

Для формирования печатных форм реестра источников дохода в окне режима «**Реестр источников доходов на дату**» выберите нужные строки и нажмите кнопку  **Печать**. В результате откроется окно выбора печатной формы (Рисунок 59).

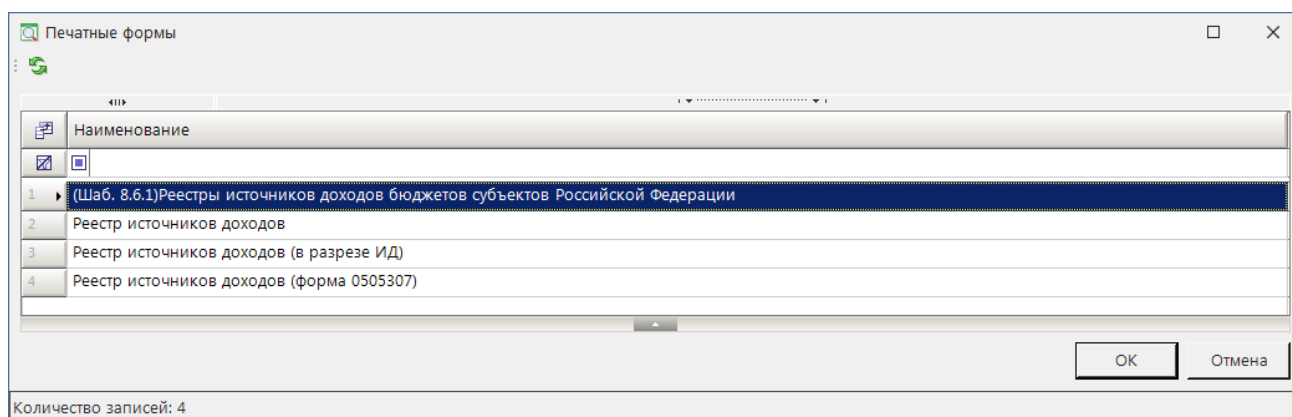


Рисунок 59. Окно «Печатные формы»

Печатная форма по шаблону 8.6.1 для загрузки в Электронный бюджет

Для формирования печатной формы по шаблону 8.6.1 (Рисунок 62) в окне «Печатные формы» выберите строку «(Шаб. 8.6.1) Реестры источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Уникальный номер реестровой записи	Наименование источника дохода бюджета	Идентификационный код источника дохода бюджета	Код классификации доходов бюджета	Наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета	Идентификационный код группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета	Код бюджета, в доход которого зачисляются платежи	Код ГАДБ по Сводному реестру участников бюджетного процесса	Показатели кассовых поступлений (по состоянию на 1 января 2022г.)	Показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом (решением) об исполнении бюджета	Код ОКМО ГАДБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
33	1050201700301250400000022001	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (платежи по соответствующему платежу)	17300532504000	10502010022100110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17332504000	32504000	00152588	9 504,73	0,00	32701000001
34	1050201700301250400000022001	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных эквивалентов (бартера) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	17300632504000	10502010023000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17332504000	32504000	00152588	12 123,46	0,00	32701000001
35	1050201700301250400000022001	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчет, надбавка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	17400532504000	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог	17432504000	32504000	00152588	412 462,61	0,00	32701000001
36	1050201700301250400000022001	Единый сельскохозяйственный налог (платежи по соответствующему платежу)	17400632504000	10503010012100110	Единый сельскохозяйственный налог	17432504000	32504000	00152588	3 260,95	0,00	32701000001

Рисунок 60. Печатная форма «(Шаб. 8.6.1) Реестры источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации»

Значение в графе 11 заполняется, исходя из значения графы 7 (Код ГАДБ по сводному реестру участников бюджетного процесса) следующим образом:

- кодом территории, указанным на вкладке **КПП/Территория** в окне редактирования организации (с кодом ГАДБ из графы 7) в справочнике «Корреспонденты (все)»;
- если поле **Код территории** пустое, то кодом из поля **Территория** окна редактирования бюджета корреспондента (справочник «Бюджеты»), указанного в окне редактирования организации (с кодом ГАДБ из графы 7) в справочнике «Корреспонденты (все)».

Реестр источников доходов

Для печати реестра источников доходов (Рисунок 59) в окне «Печатные формы» выберите строку «Реестр источников доходов».

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов Российской Федерации
от "____" _____ 2018 г. № _____

Коды
Формы по ОКУД
Дата
01.01.2022
Глава по БК
895
код по ОКР
32304000
по ОВЕР
383

Период: 2022-2022

Реестр источников доходов бюджета муниципального округа

на 1 января 2022 года

Финансовое управление администрации муниципального округа


Муниципальный округ

тис. руб.

№ п/п	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	Источники доходов бюджета	
-------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--

Рисунок 61. Печатная форма «Реестр источников доходов»

Реестр источников доходов (форма 0505307)

Для формирования реестра по форме 0505307 (Рисунок 60) в окне режима «Реестра источников доходов на дату» выберите нужные строки, нажмите кнопку  **Печать** и в открывшемся окне «Печатные формы» выберите строку «Реестр источников доходов (форма 0505307)».

Реестр источников доходов бюджета (к проекту закона о бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов)														
Финансовый орган		ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЖМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА												
Наименование бюджета (публично-правового образования)		Бюджет Ижморского муниципального округа												
Единица измерения:		тыс. руб.												
Номер реестровой записи		Наименование группы источников доходов бюджетов / Наименование источника дохода бюджета		Классификация доходов бюджетов		Наименование главного администратора доходов федерального бюджета		Код строки	Прогноз доходов бюджета на 2022 г. (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (на 1 января 2022 г.)	Оценка исполнения 2022 г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета		
				код	наименование							на 2022 г. (очередной финансовый период)	на 2024 г. (первый год планового периода)	на 2025 г. (второй год планового периода)
1		2		3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
				000 1 01 02000 00 0000 000	0001010200000000000000	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ			0,00	37 432,95	0,00	58 018,00	60 118,00	62 524,00
15	101010170018328040000228001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по												
16	101010170018328040000228001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по												
17	101010170018328040000228001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по		182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ			0,00	36 736,20	0,00	57 584,00	59 068,00	62 058,00
18	101010170018328040000228001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по												
19	101010170018328040000228001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по												
20	101010213001328040000228001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие												
21	Итого													
21	Заместитель Губернатора Кемеровской области (по финансовому управлению) - начальник управления (подпись) Малахов Игорь Юрьевич (расшифровка подписи)													
22	Руководитель (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)													
23														
24														
25	20													

Рисунок 62. Печатная форма «Реестр источников доходов (форма 0505307)»

Реестр источников является сводом информации о кодах доходов, нормативах их распределения по бюджетам, а также содержит информацию по плановому и фактическому исполнению, формируемую на основании документов ПК.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
БК	Бюджетная классификация
ГАДБ	Главный администратор источников доходов бюджета
ИД	Источник дохода
НПА	Нормативно-правовой акт
ПК	Программный комплекс
ПТЗ	Панель текущих задач
ФК	Федеральное казначейство
ЭП	Электронная подпись

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Постановление правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года N 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.
3. Р.КС.02120-XX 34 03 «Создание и ведение общесистемной нормативно-справочной информации (НСИ)».
4. Р.КС.0212 0-XX 34 02-2 «Единый Центр контроля».
5. Р.КС.02120-XX 34 19 «Режимы формирования отчетов».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	27.10.2016	Котова И.В.
02	Добавлена информация о подразделениях пользователей, работающих с документами на этапах маршрута. Приведены в актуальное состояние обозначения элементов управления	14.08.2017	Котова И.В.
03	Добавлена информация по пакетному созданию нормативов распределения, а также по работе с новыми режимами «Реестр источников доходов» и «Нормативно-правовой акт». Внесены изменения в раздел «Формирование печатных форм».	22.03.2018	Великанов В.В.
04	Добавлено описание режима «Реестр источников доходов на дату»	20.06.2018	Великанов В.В.
05	Документ приведен в соответствие с версией 19.02 программного комплекса	17.02.2020	Великанов В.В.
06	Документ приведен в соответствие с версией 21.02 программного комплекса	08.02.2022	Великанов В.В.