

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»

_____ Петров Р.В.

«15» марта 2011 года

**РЕГЛАМЕНТ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ООО «КЕЙСИСТЕМС»**

Версия 2.0

Всего 59 листов

Согласовано:
Заместитель генерального директора

_____ Сергеев С.Н.

Разработал:
Начальник отдела безопасности
информации

_____ Сорокин М.А.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Кейсистемс», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», расположенное по адресу: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект И.Яковлева, д. 3, нежилое помещение № 22, зарегистрировано 09.10.2003 г. Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Чебоксары Чувашской Республики за основным государственным регистрационным номером 1032128012267, выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 21 № 001643639.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

- лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств от 15.03.2011 № 73Р;
- лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств от 15.03.2011 № 74Х;
- лицензии ФСБ России на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации от 15.03.2011 № 75У.

Реквизиты ООО «Кейсистемс»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Кейсистемс».

Юридический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. И.Яковлева, д. 3, нежилое помещение 22.

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. И.Яковлева, д.3, помещение 22.

Платежные реквизиты:

Расчетный счет 40702810475020102693 в Чувашском ОСБ № 8613 г. Чебоксары,

Корреспондентский счет 30101810300000000609,

ИНН 2128050753, КПП 213001001,

БИК 049706609,

ОКПО 71012685,

ОКВЭД 72.20,

ОГРН 1032128012267

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

тел.: (8352) 22-27-57; факс: (8352) 57-27-57; e-mail: uc@keysystems.ru

Почтовый адрес (для корреспонденции): 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированное рабочее место (АРМ) Пользователя УЦ – web-приложение, предназначенное для регистрации физического лица/уполномоченного представителя юридического лица в Удостоверяющем центре и управления сертификатами ключей подписей Пользователя Удостоверяющего центра, размещенное на интернет-ресурсе Удостоверяющего центра.

Владелец сертификата ключа подписи – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Закрытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата открытого ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи действует на определенный момент времени (действующий закрытый ключ), если:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;
- сертификат открытого ключа подписи, соответствующий данному закрытому ключу не аннулирован (не отозван) и действие его не приостановлено.

Копия сертификата ключа подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Маркер временного доступа – идентификатор (десятичное число) и секретный пароль (восьмизначное символьное значение), предоставляющиеся Пользователю УЦ, не имеющему действующего закрытого ключа, для формирования и предоставления в Удостоверяющий центр запроса на сертификат ключа подписи посредством АРМ Пользователя УЦ.

Оператор Службы актуальных статусов сертификатов – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, являющийся владельцем сертификата ключа подписи и соответствующего закрытого ключа, с использованием которого подписываются электронной цифровой подписью электронные ответы Службы актуальных статусов сертификатов.

Оператор Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по одобрению запросов на служебные сертификаты ключей подписей.

Оператор Службы штампов времени – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, являющийся владельцем сертификата ключа подписи и соответствующего закрытого ключа, с использованием которого подписываются электронной цифровой подписью штампы времени.

Открытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Официальный сайт Удостоверяющего центра – раздел «Удостоверяющий центр» на официальном сайте ООО «Кейсистемс» (www.keysystems.ru).

Псевдоним владельца сертификата ключа подписи – вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в Удостоверяющем центре.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель юридического лица), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежутки времени с 9:00 до 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Распределенный режим регистрации пользователя УЦ – режим регистрации пользователя УЦ, в котором сотрудник УЦ осуществляет регистрацию на основании заверенного заявления на регистрацию лица, проходящего процедуру регистрации, поступившего в офис Удостоверяющего Центра, расположенный по адресу г. Чебоксары, пр. И.Яковлева, д.3, и на основании запроса на регистрацию в электронной форме, поступившего в Удостоверяющий Центр.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов ключей подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Сертификат открытого ключа подписи (сертификат открытого ключа, сертификат ключа подписи) - электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом и который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат), если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Служба актуальных статусов сертификатов – сервис Удостоверяющего центра, обеспечивающий информирование пользователей о статусе сертификатов ключей подписей по протоколу OCSP (Online Certificate Status Protocol).

Служба штампов времени – сервис Удостоверяющего центра, обеспечивающий предоставление Пользователям Удостоверяющего центра штампов времени по протоколу TSP (Time-Stamp Protocol).

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя

список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Средство электронной цифровой подписи – средство криптографической защиты информации (СКЗИ), обеспечивающее реализацию следующих функций: создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

Удостоверяющий центр – ООО «Кейсистемс», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным Законом №1 от 10.01.2002 года «Об электронной цифровой подписи».

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Централизованный режим регистрации пользователя УЦ – режим регистрации пользователя УЦ, при котором сотрудник УЦ осуществляет регистрацию, на основании заявления на регистрацию при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего Центра или в точку выдачи.

Штамп времени электронного документа (штамп времени) – электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Online Certificate Status Protocol (OCSP) – протокол установления статуса сертификата открытого ключа, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP».

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи.

Time-Stamp Protocol (TSP) – протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».

3. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА

Регламент Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», именуемый в дальнейшем Регламент, разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящий Регламент определяет условия предоставления услуг удостоверяющего центра и правила пользования ими, включая права, обязанности, ответственность сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

Настоящий регламент распространяется:

- в форме электронного документа на официальном сайте Удостоверяющего центра;
- в форме документа на бумажном носителе при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за плату, установленную прейскурантом цен).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту и согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме Приложения №13 к настоящему Регламенту.

4.1.2. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.1.3. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

4.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

4.2. Порядок расторжения Регламента

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение (дополнение) Регламента

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра.

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными через месяц, с момента размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра.

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Удостоверяющий Центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств от 15.03.2011 № 73Р;
- копию лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств от 15.03.2011 № 74Х;
- копию лицензии ФСБ России на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации от 15.03.2011 № 75У.

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

Для юридических лиц:

- наименование организации и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (ОГРНИНН/КПП);
- нотариально заверенную копию Устава организации; нотариально заверенную копию учредительного договора (если есть);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;
- копии протоколов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
- сведения, необходимые для идентификации полномочного представителя организации: фамилия, имя, отчество, номер паспорта, дата и кем выдан, место регистрации.

Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность пользователя Удостоверяющего центра;
- копию свидетельства ИНН;

5.3. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру, дополнительные документы, подтверждающие следующую информацию:

- квалификацию пользователя Удостоверяющего центра;
- полномочия пользователя Удостоверяющего центра;
- должность пользователя Удостоверяющего центра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

6.1.2. Использовать закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

6.1.3. Принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.4. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Чебоксары. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.5. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.6. Занести регистрационную информацию Пользователей Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра.

6.1.7. Обеспечить изготовление сертификата ключа подписи зарегистрированного в Удостоверяющем центре пользователя по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей.

6.1.9. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей пользователей Удостоверяющего центра.

6.1.10. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.11. Приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на приостановление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.12. Возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.13. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

6.1.14. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на официальном сайте Удостоверяющего центра. Период публикации списка отозванных сертификатов – 1 раз в 12 часов, с 5 до 6 часов и с 17 до 18 часов с интервалом перекрытия 10 минут.

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. и по требованию Удостоверяющего центра, предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу, пользователь обязан, не реже одного раза в 30 (тридцать) календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.3.1. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.3.2. Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ.

6.3.3. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.3.4. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи (поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи).

6.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а также, в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.3.6. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата.

6.3.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата.

6.3.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.3.9. Не использовать личный закрытый ключ до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.

6.4. Удостоверяющий центр имеет право:

6.4.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

6.4.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

6.4.3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи.

6.4.4. Отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи.

6.4.5. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.4.6. Отказать в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.4.7. Отказать в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.4.8. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, с указанием обоснованных причин.

6.5. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.5.1. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

6.5.2. Получить список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром.

6.5.3. Применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.5.4. Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.5.5. Применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

6.5.6. Для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством электронной цифровой подписи и Удостоверяющим центром.

6.5.7. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.5.8. Обратиться в Удостоверяющий центр для приостановления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.5.9. Обратиться в Удостоверяющий центр для возобновления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

7.2. Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги Удостоверяющего Центра регулируются прейскурантом цен или индивидуально между Удостоверяющим Центром и непосредственно Пользователем УЦ, либо организацией, сотрудником которой является Пользователь УЦ.

7.3. Оплата осуществляется в российских рублях способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ и связанных с компрометацией ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей подписей, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента, Сторона, присоединившаяся к Регламенту, выплачивает Удостоверяющему центру по требованию Удостоверяющего центра штраф в размере 0,2% от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки.

8.2. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей подписей, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр имеет право приостановить действие изготовленных сертификатов ключей подписей.

8.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.5. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

8.6. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

8.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде города Чебоксары.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление сертификатов ключа подписи может проводиться в распределенном и централизованном режимах, в зависимости от областей использования ЭЦП и требований организации к порядку Регистрации пользователя.

Если областью использования ЭЦП пользователя является удостоверение личности, как участника аукционов и торгов на торговых площадках, пользователю следует строго руководствоваться «Порядком работы Удостоверяющего Центра в централизованном режиме» Приложение №11 к регламенту «Удостоверяющего центра».

Для всех остальных областей использования ЭЦП, Удостоверяющий Центр работает в распределенном режиме – Приложение №12 к Регламенту Удостоверяющего центра.

11. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСЕЙ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Название	Содержание
Базовые поля сертификата	
Версия	V3
Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Издатель сертификата	CN = CA KEYSYSTEMS – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = KEYSYSTEMS - Организация L = CHEBOKSARY – Город S = CHUVASHIA – Субъект Российской Федерации C = RU - Страна E = uc@keysystems.ru - Электронная почта
Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Владелец сертификата	CN = CA KEYSYSTEMS – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = KEYSYSTEMS - Организация L = CHEBOKSARY – Город S = CHUVASHIA – Субъект Российской Федерации C = RU - Страна E = uc@keysystems.ru - Электронная почта
Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата	
Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL)
Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, соответствующего данному сертификату
Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) =ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути –ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров)= Отсутствует
Версия ЦС	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра

11.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи)

Название	Содержание
Базовые поля сертификата	
Версия	V3
Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Издатель сертификата	CN = CA KEYSYSTEMS – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = KEYSYSTEMS - Организация L = CHEBOKSARY – Город S = CHUVASHIA – Субъект Российской Федерации C = RU - Страна E = uc@keysystems.ru - Электронная почта
Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Владелец сертификата	Common Name = Общее имя = Фамилия, Имя, Отчество или псевдоним OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация T=Должность/звание Locality = Город Street - Адрес State = Область/Субъект Федерации Country = Страна = RU Email = Электронная почта Неструктурированное имя - ИНН/КПП/ОГРН Поля Organization Unit и Organization заносятся только в сертификаты ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся уполномоченными представителями юридических лиц, присоединившихся к Регламенту
Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата	
Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Улучшенный ключ	Пользователь Центра Регистрации - (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента - (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта - (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (Для каждой системы документооборота используются свои OID)
Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
Точка распространения списка отозванных сертификатов	URL=http://www.keysystems.ru/files/CA/CDP/"текущий".crl URL=http://www2.keysystems.ru/files/CA/CDP/"текущий".crl

11.3. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат ключа подписи).

Название	Содержание
Базовые поля сертификата	
Версия	V3
Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Издатель сертификата	CN = CA KEYSYSTEMS – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = KEYSYSTEMS - Организация L = CHEBOKSARY – Город S = CHUVASHIA – Субъект Российской Федерации C = RU - Страна E = uc@keysystems.ru - Электронная почта
Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Владелец сертификата	CommonName = Общее имя = Фамилия, Имя, Отчество или псевдоним OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация Locality = Город State = Область/Субъект Федерации Country = Страна = RU Email = Электронная почта Поля OrganizationUnit и Organization заносятся только в сертификаты ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся уполномоченными представителями юридических лиц, присоединившихся к Регламенту
Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата	
Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Улучшенный ключ	Проверка подлинности сервера - (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
Точка распространения списка отозванных сертификатов	URL=http://www.keysystems.ru/files/CA/CDP/"текущий".crl URL=http://www2.keysystems.ru/files/CA/CDP/"текущий".crl

11.4. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра

Название	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов	
Версия	V2
Издатель СОС	CN = CA KEYSYSTEMS – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = KEYSYSTEMS - Организация L = CHEBOKSARY – Город S = CHUVASHIA – Субъект Российской Федерации C = RU - Страна E = uc@keysystems.ru - Электронная почта
Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time)
Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов	
Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра

11.5. Поля Использование ключа, Улучшенный ключ сертификата ключа подписи содержат сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическое значение. Наличие в сертификате ключа подписи области использования «Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6)» устанавливает, что владелец указанного сертификата имеет право подписывать электронной цифровой подписью электронные документы, определенные настоящим Регламентом для Пользователя Удостоверяющего центра.

11.6. Сроки действия ключевых документов

11.6.1. Срок действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 3 года.

Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 6 лет.

11.6.2. Срок действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего составляет 1 (один) год.

Начало периода действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа подписи.

Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи) составляет 5 (пять) лет.

Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат ключа подписи) составляет 1 (один) год.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты.

Старый закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

Уведомление Пользователей УЦ о компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра <http://www.keysystems.ru> и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

После аннулирования сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.1 настоящего Регламента).

Все подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

12.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа.

В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь не отправит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия

сертификата, то Удостоверяющий центр автоматически аннулирует (отзывает) данный сертификат.

Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии приложением 11 или 12 настоящего Регламента, в зависимости от режима работы.

12.4. Конфиденциальность информации

12.4.1. Типы конфиденциальной информации

12.4.1.1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей Удостоверяющего центра.

12.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.

12.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

12.4.3. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.4.4. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.4.5. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.4.6. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

12.4.7. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

12.4.7.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

12.5. Хранение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем Центре

Срок хранения сертификата ключа подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

12.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

12.6.1. В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.

12.7. Форс-мажор

12.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

12.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

12.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

12.7.5. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

13. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

13.1. Приложение №1. Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс».

13.2. Приложение №2. Заявление на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи Пользователя в Удостоверяющем центре ООО «Кейсистемс»

13.3. Приложение №3. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» на осуществление действий в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс».

13.4. Приложение №4. Форма доверенности на осуществление регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре. ООО «Кейсистемс».

13.5. Приложение №5. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс».

13.6. Приложение №6. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс».

13.7. Приложение №7. Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс».

13.8. Приложение №8. Копия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» (пример).

13.9. Приложение №9. Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра ООО «Кейсистемс» в сертификате ключа подписи.

13.10. Приложение №10. Заявление на отзыв доверенности на осуществление действий в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс».

13.11. Приложение №11. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего Центра при централизованном режиме регистрации Пользователя.

13.12. Приложение №12. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего Центра при распределенном режиме регистрации Пользователя.

13.13. Приложение №13. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Для юридических лиц

Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____ в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», условия которого определены ООО «Кейсистемс» и опубликованы на официальном сайте ООО «Кейсистемс» по адресу: www.keysystems.ru.

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Сведения о заявителе:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН	
КПП	
Почтовый адрес (с указанием индекса, города)	
Телефон/факс	
Наименование региона	
Платежные реквизиты:	
Р/с	
Банк	
БИК	
К/с	

Наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица организации:

Уполномоченное должностное лицо, наименование организации

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____ Заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра:

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ООО «Кейсистемс»

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

М.П.

Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», условия которого определены ООО «Кейсистемс» и опубликованы на официальном сайте ООО «Кейсистемс» по адресу: www.keysystems.ru.

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Сведения о заявителе:

Документ, удостоверяющий личность: вид документа, серия, номер, когда и кем выдан	
Адрес места жительства (регистрация)	
ИНН	
Фактический адрес	
Контактная информация (тел./факс, e-mail)	
Почтовый адрес (с указанием индекса, города)	
Наименование региона	
Платежные реквизиты (при наличии)	
Дополнительные документы (при наличии)	

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра:

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ООО «Кейсистемс»

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

М.П.

Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Для юридических лиц

**Заявление на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи Пользователя
в Удостоверяющем центре ООО «Кейсистемс»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

Фамилия, Имя, Отчество	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	

в Реестре Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», установленными Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» и сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ЭЦП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Обязательные реквизиты	Адрес электронной почты	
	Должность/Звание	
	Наименование подразделения	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Город	
	Область	
	Страна	RU
Реквизиты для участников электронных торгов	Полномочия* (множественный выбор)	<input type="checkbox"/> Администратор организации,
		<input type="checkbox"/> Уполномоченный специалист
		<input type="checkbox"/> Специалист с правом подписи контракта
Реквизиты для участников специализированного документо-оборота	Документ, подтверждающий полномочия (квалификацию) пользователя (вид (наименование), номер, кем и когда выдан)	
	Дата внесения организации в реестр лиц, считающихся кадастровыми инженерами в переходный период	

Уполномоченное должностное лицо, наименование
организации

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

* Участники электронных торгов могут иметь следующие виды полномочий:

Администратор организации

- управление учетными записями уполномоченных специалистов Участника и их полномочиями;
- направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета;
- внесение изменений в сведения об организации Участника;
- просмотр реестра пользователей Участника;
- просмотр реестра заявок на регистрацию пользователей, поданных из открытой части пользователями;
- просмотр реквизитов заявок на регистрацию пользователей;
- утверждение заявок на регистрацию пользователей;
- отклонение заявок на регистрацию пользователей;
- блокировка пользователей;
- возобновление работы пользователей;
- регистрация пользователей без ЭЦП;
- подача жалоб в контролирующий орган.

Уполномоченный специалист

- направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета;
- подготовка и направление заявок на участие в электронных аукционах;
- внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
- подготовка и направление запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона;
- подача ценовых предложений;
- подача жалоб в контролирующий орган;
- подготовка государственного контракта.

Специалист с правом подписи контракта

- внесение изменений в данные о собственной учетной записи;
- подготовка и направление запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона;
- подписание и направление государственного контракта;
- подача жалоб в контролирующий орган;
- подписание дополнительных соглашений.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи Пользователя в
Удостоверяющем центре ООО «Кейсистемс»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

_____ место регистрации

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», установленными Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» и сформировать ключи подписи и изготовить сертификат ЭЦП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Обязательные реквизиты	Адрес электронной почты	
	Должность/Звание	
	Наименование подразделения	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Город	
	Область	
	Страна	RU
Реквизиты для участников электронных торгов	Тип участника (один вариант из списка)	<input type="checkbox"/> Физическое лицо <input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель
	Полномочия (множественный выбор)	<input type="checkbox"/> Администратор организации, <input type="checkbox"/> Уполномоченный специалист <input type="checkbox"/> Специалист с правом подписи контракта
Реквизиты для участников специализированного документо-оборота	Документ, подтверждающий полномочия (квалификацию) пользователя (вид (наименование), номер, кем и когда выдан)	
	Дата внесения организации в реестр лиц, считающихся кадастровыми инженерами в переходный период	

_____ Заявитель

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____, должность _____

_____ фамилия, имя, отчество _____

действующего на основании _____
в соответствии со ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации уполномочивает
представителя _____

_____ фамилия, имя, отчество _____

_____ серия и номер паспорта _____

_____ кем и когда выдан _____

_____ место регистрации _____

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс». Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.*

Подпись уполномоченного представителя _____, _____
Ф.И.О. подпись

Подтверждаю:

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

* Примечание: срок действия доверенности должен быть не менее срока действия закрытого ключа, соответствующего изготавливаемому сертификату.

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____, _____
должность

_____ фамилия, имя, отчество

уполномочивает _____
фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта

1. Представлять интересы и предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Кейсистемс» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» уполномоченных представителей - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс», на которых изготовлены ключи и сертификаты:

1. _____
(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации)

2. _____
(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации)

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____, _____
Ф.И.О. подпись

Подтверждаю:

Уполномоченное должностное лицо

_____ / _____ /
наименование организации подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта

_____ кем и когда выдан

_____ место регистрации

уполномочиваю

_____ фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта

_____ кем и когда выдан

_____ место регистрации

предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Кейсистемс» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» для моей регистрации в Удостоверяющем центре ООО «Кейсистемс».

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

_____ фамилия, имя, отчество

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Для юридических лиц

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
_____ должность
_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного
представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»:

_____ фамилия, имя, отчество

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
ИНН организации \ КПП организации \ ОГРН юридического лица, на которого выдается сертификат	
Адрес электронной почты	
Наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Область	
Страна	

Владелец сертификата ключа подписи _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации: _____

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления: _____

Печать организации

Для физических лиц и индивидуальных Предпринимателей

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

в связи с _____
причина отзыва сертификата

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Город	
Область	
Страна	
Адрес электронной почты	

Владелец сертификата ключа подписи _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Для юридических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
_____ должность
_____ фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____

Просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»:

_____ фамилия, имя, отчество

содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
ИНН организации \ КПП организации\ОГРН юридического лица, на которого выдается сертификат	
Адрес электронной почты	
Наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Область	
Страна	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней (минимум 10 дней).
(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации: _____

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления: _____

Печать организации

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Город	
Область	
Страна	
Адрес электронной почты	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней (минимум 10 дней).
(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Для юридических лиц

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
_____ должность
_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя
– Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»:

_____ фамилия, имя, отчество

содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
ИНН организации \ КПП организации\ОГРН юридического лица, на которого выдается сертификат	
Адрес электронной почты	
Наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Область	
Страна	

Владелец сертификата ключа подписи

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации: _____

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления: _____

Печать организации

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу возобновить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Город	
Область	
Страна	
Адрес электронной почты	

Владелец сертификата ключа подписи

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Копия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» (пример)

Сведения о сертификате:

Кому выдан:

Козлов

Кем выдан:

CA KEYSYSTEMS

Действителен с 20 января 2008 г. 11:25:00 UTC по 20 января 2013 г. 11:30:00 UTC

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 22E9 8D5D 0000 0000 0008

Издатель сертификата: CN = CA KEYSYSTEMS, O = KEYSYSTEMS, L = CHEBOKSARY, S = CHUVASHIA, C = RU, E = uc@keysystems.ru

Срок действия:

Действителен с: 20 января 2008 г. 11:25:00 UTC

Действителен по: 20 января 2013 г. 11:30:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Козлов, O = Кейсистемс, L = Чебоксары, S = Чувашская Республика, C = RU, E = vasiliev@keysystems.ru

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 17C3 2233 A241 9C5B C098 EFF3 4B55 FF1D D8F1 6A17 927A 1CE9 C08C CD7A 75ED 6A7F 9E70 161A 26CB 77F5 5EFC 63C9 E781 6857 095B 2960 8054 AB72 1053 2856 1046 AF22

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 66 19 9e 92 ab 30 9c 4e 5d c9 4e 8b 2a 4b 92 5d 97 49 58 83

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=1b d6 4d 90 bb 7b 44 c2 f7 67 88 36 cb bb 9f 13 11 33 3b f2

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распространения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://www.keysystems.ru/files/CA/CDP/cakeysystems2008.crl

URL=http://www2.keysystems.ru/files/CA/CDP/cakeysystems2008.crl

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Значение: 5ECF CA96 DA41 06B1 05A9 3182 F992 828D FD8D 4E59 6936 3981 D953 750B 0034 068A 352B 9616 3C41 1C07 D66D 015E E185 6C96 DFFA F549 1E86 46C5 9371 68C5 715F A748

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» _____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Печать Удостоверяющего центра

Подпись владельца сертификата ключа подписи: _____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Для юридических лиц

Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» в сертификате ключа подписи

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

Адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН/КПП: _____

Тел./факс: _____

в лице _____,

должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит подтвердить подлинность электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» в изданном Удостоверяющим центром ООО «Кейсистемс» сертификате ключа подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа подписи на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег № МД-XXX;
2. Время и дата*, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
 час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в Удостоверяющий Центр ООО «Кейсистемс»:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
 час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Кейсистемс»

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации: _____

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления: _____

Печать организации

* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Чебоксары (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» в сертификате ключа подписи

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта

прошу подтвердить подлинность электронной цифровой подписи уполномоченного лица
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» в изданном Удостоверяющим центром ООО
«Кейсистемс» сертификате ключа подписи и установить его статус (действует/не действует) на
основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа подписи на прилагаемом к заявлению магнитном носителе;
2. Время и дата*, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:
« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в Удостоверяющий Центр ООО «Кейсистемс»:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Кейсистемс»

_____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Чебоксары (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр.

Заявление на отзыв доверенности

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

Адрес: _____

Тел./факс: _____

в лице _____,

_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Заявляет, что отзывает Доверенность № _____ от «_____» _____ 20__ года, выданную для представления в Удостоверяющий центр ООО «Кейсистемс»

своему полномочному представителю _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

позволяющую от имени _____

_____ (наименование организации)

осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

_____ (фамилия, имя, отчество)

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации: _____

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления: _____

Печать организации

Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего Центра при централизованном режиме регистрации пользователя.

1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра.

Форма заявления на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения № 3 настоящего Регламента.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя Удостоверяющего центра, действующим на основании доверенности на осуществление регистрации в Удостоверяющем центре. Доверенность на осуществление регистрации в Удостоверяющем центре должна быть составлена по форме Приложения № 4 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра, изготавливает ключи подписи и сертификат ключа подписи на предоставляемый пользователем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Дополнительно пользователю сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

2. Изготовление и получение ключей подписей и сертификата ключа подписи.

Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ осуществляется при плановой и внеплановой смене закрытого ключа подписи Пользователя УЦ.

Формирование ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи подается в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего Центра.

Форма заявления на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи и сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи может быть осуществлено уполномоченным представителем УЦ.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в изготовлении сертификата, Пользователь УЦ уведомляется об этом, с указанием причины отказа

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает ключи подписи и сертификат ключа подписи на предоставляемый Пользователем УЦ или его представителем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя УЦ, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления ключей и сертификата ключа подписи Пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи и соответствующий ему сертификат ключа подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- копия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе.

3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в Удостоверяющем центре.

3.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению его владельца.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи подается его владельцем в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего центра, либо посредством почтовой или курьерской связи.

Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Прием заявления и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

Обработка заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

3.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления на отзыв доверенности.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ предоставлялись услуги Удостоверяющего центра. Форма заявления об отзыве доверенности приведена в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление на отзыв доверенности в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

4. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 10 (Десять) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа подписи аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр в устной или бумажной форме.

Заявление в устной форме подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Заявитель должен сообщить ответственному сотруднику Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
- ключевую фразу Пользователя УЦ (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя УЦ).

Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ (совпадения ключевой фразы переданной в заявлении с информацией из реестра пользователей Удостоверяющего центра).

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи подается в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего Центра, либо посредством почтовой или курьерской связи.

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Заявление в бумажной форме содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
- дата и время подачи заявления.

Прием заявления на приостановление действия сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

Обработка заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи (в устной и бумажной форме) и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

5. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Для осуществления возобновления действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ подает заявление на возобновление действия сертификата в Удостоверяющий центр.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи подается в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего центра, либо посредством почтовой или курьерской связи.

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Заявление содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется возобновить;
- дата и время подачи заявления.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи заверяется собственноручной подписью владельца сертификата (Пользователя УЦ).

Прием заявления на возобновление действия сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

Обработка заявления на возобновление действия сертификата и оповещение Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Моментом возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключа подписи в поле CRL Distribution Point.

6. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной цифровой подписи в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

7. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах.

Для подтверждения подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи Пользователь УЦ подает заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи в Удостоверяющий центр.

Форма заявления на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи приведена в Приложении № 9 к настоящему Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- Дата и время подачи заявления;
- Идентификационные данные пользователя, в сертификате ключа подписи которого необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Серийный номер сертификата ключа подписи, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи является носитель ключевой информации, содержащий файл сертификата ключа подписи формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.CER), подвергающегося процедуре проверки.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра (ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи верна/неверна);
- на момент времени, указанный в заявлении, сертификат ключа подписи действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки;

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий Центр.

8. Прочие условия.

Период времени действия закрытого ключа, соответствующего выданному сертификату ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя Удостоверяющего центра.

Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего Центра при распределенном режиме регистрации пользователя

1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи посредством интернет-ресурса.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре осуществляется на основании заявления на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи по форме Приложения №2 настоящего Регламента. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения №3 настоящего Регламента. Заявление на регистрацию и доверенность предоставляются в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

Пользователь с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) пользователя Удостоверяющего центра формирует и направляет запрос на регистрацию в электронной форме в Удостоверяющий центр, а также, вводит секретную ключевую фразу (данная фраза используется для аутентификации пользователя в Удостоверяющем центре при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов).

Ответственное лицо Удостоверяющего центра производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на регистрацию с информацией содержащейся в запросе на регистрацию, поданном в электронной форме. В случае идентичности указанной информации ответственное лицо Удостоверяющего центра регистрирует пользователя.

Регистрация пользователя и уведомление пользователя о регистрации должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого был подан запрос на регистрацию в Удостоверяющий центр в электронном виде.

После получения уведомления о регистрации в Удостоверяющем центре пользователь с помощью АРМ пользователя Удостоверяющего центра генерирует пару ключей, формирует и направляет запрос на сертификат ключа подписи в электронной форме в Удостоверяющий центр и подает заявление на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи по форме Приложения № 2 настоящего Регламента. Подача заявления осуществляется посредством почтовой либо курьерской связи.

После поступления заявления в Удостоверяющий центр ответственное лицо Удостоверяющего центра производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме, и принимает решение об изготовлении сертификата ключа подписи.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения запроса.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает сертификат ключа подписи.

Изготовление сертификата и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было получено Заявление на изготовление сертификата ключа подписи в бумажной форме.

После получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь с помощью АРМ пользователя Удостоверяющего центра производит установку сертификата ключевой носитель.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник Удостоверяющего центра формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи и предоставить в Удостоверяющий центр одну копию.

2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей

Изготовление сертификата ключа подписи при плановой смене ключей осуществляется посредством интернет-ресурса, предоставляемого Удостоверяющим центром, либо на основании файла запроса на сертификат ключа подписи.

Изготовление сертификата ключа подписи при плановой смене ключей осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата, формируемого с использованием АРМ пользователя Удостоверяющего центра.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на сертификат ключа подписи в формате PKCS#10, а электронно-цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения запроса.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет изготовление сертификата ключа.

Изготовление сертификата ключа подписи и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было получено и зарегистрировано в Удостоверяющем центре заявление на изготовление сертификата ключа подписи

После получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь с помощью АРМ пользователя Удостоверяющего центра производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник Удостоверяющего центра формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи и предоставить в Удостоверяющий центр одну копию.

3. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене ключей

Внеплановая смена ключей осуществляется пользователем в следующих случаях:

- при компрометации закрытого ключа пользователя Удостоверяющего центра;
- при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- в случае, если пользователь по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей в установленные для этой процедуры сроки;
- в иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами

Изготовление сертификата ключа подписи при внеплановой смене ключей осуществляется посредством интернет-ресурса, предоставляемого Удостоверяющим центром, либо на основании запроса на сертификат ключа подписи.

При наступлении события, повлекшего необходимость осуществления внеплановой смены ключей, Пользователь УЦ связывается по телефону с Удостоверяющим центром, и сообщает о необходимости проведения внеплановой смены ключей. Аутентификация пользователя осуществляется по ключевой фразе (секретному паролю), полученному пользователем при регистрации в Удостоверяющем центре.

В случае проведения успешной аутентификации, ответственное лицо Удостоверяющего центра формирует для пользователя «Маркер временного доступа». «Маркер временного доступа» предоставляется Пользователю УЦ. Способ предоставления определяется Пользователем УЦ по согласованию с Удостоверяющим центром.

После получения «Маркера временного доступа» Пользователь УЦ с помощью АРМ пользователя Удостоверяющего центра генерирует пару ключей, формирует и направляет запрос на сертификат ключа подписи в электронной форме в Удостоверяющий центр и подает заявление на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи по форме Приложения №2 настоящего Регламента. Подача заявления осуществляется посредством почтовой либо курьерской связи.

После поступления заявления в Удостоверяющий центр ответственное лицо Удостоверяющего центра производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме, и принимает решение об изготовлении сертификата ключа подписи.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения запроса.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает сертификат ключа подписи.

Изготовление сертификата и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было получено Заявление на изготовление сертификата ключа подписи в бумажной форме.

После получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь с помощью АРМ пользователя Удостоверяющего центра производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник Удостоверяющего центра формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи и предоставить в Удостоверяющий центр одну копию.

4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр в электронной или бумажной форме, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в Удостоверяющем центре.

4.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме (Приложение № 5)

Подача Пользователем УЦ заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием АРМ пользователя Удостоверяющего центра.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на отзыв сертификата ключа подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на отзыв сертификата ключа подписи представляет собой строку формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, SC=SomeComment», где:

CertificateSerialNumber - серийный номер отзываемого сертификата ключа подписи;

ReasonCode - код причины отзыва из следующего перечня допустимых значений:

"0" Не указана

"1" Компрометация ключа

"2" Компрометация ЦС

"3" Изменение принадлежности

"4" Сертификат заменен

"5" Прекращение работы

SomeComment - текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

4.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме

Заявление в бумажной форме предоставляется в Удостоверяющий центр по форме Приложения №5 к настоящему Регламенту посредством почтовой либо курьерской связи.

После предоставления заявления ответственное лицо Удостоверяющего центра принимает решение об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи.

В случае отказа в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

4.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления на отзыв доверенности

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ предоставлялись услуги Удостоверяющего центра. Форма заявления об отзыве доверенности приведена в Приложении №10 к настоящему Регламенту.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление на отзыв доверенности в Удостоверяющем центре.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

5. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Действие сертификата ключа подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 10 (Десять) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа подписи аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр в устной, электронной или бумажной форме.

5.1. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в устной форме

Заявление в устной форме подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Заявитель должен сообщить ответственному сотруднику Удостоверяющего центра следующую информацию:

идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;

серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;

срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;

ключевую фразу Пользователя УЦ (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя УЦ).

Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ (совпадения ключевой фразы переданной в заявлении с информацией из реестра пользователей Удостоверяющего центра).

После принятия заявления ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

5.2. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме (Приложение № 6)

Подача Пользователем УЦ заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием АРМ пользователя Удостоверяющего центра.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на приостановление действия сертификата представляет собой строку формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, HD=HoldDuration, SC=SomeComment», где:

CertificateSerialNumber - серийный номер сертификата открытого ключа, действие которого требуется приостановить;

ReasonCode – «6» – приостановление действия;

HoldDuration – срок, на который приостанавливается действие сертификата, в следующем формате: Y-M-W-D-H-M, где:

Y – число лет;

M – число месяцев;

W – число недель;

D – число дней;

H – число часов;

М – число минут;

SomeComment - текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

5.3. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме

Заявление в бумажной форме предоставляется в Удостоверяющий центр по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту посредством почтовой либо курьерской связи.

После предоставления заявления ответственное лицо Удостоверяющего центра принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

6. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Возобновление действия сертификата ключа подписи может быть осуществлено исключительно в период приостановления действия сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления в электронной или бумажной форме.

6.1. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме (Приложение №7)

Подача Пользователем УЦ заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием АРМ пользователя Удостоверяющего центра.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на возобновление действия сертификата ключа подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на возобновление действия сертификата представляет собой строку формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, SC=SomeComment», где:

CertificateSerialNumber - серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется возобновить;

ReasonCode – «-1» - возобновление действия;

SomeComment - текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра возобновляет действие сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

6.2. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме

Заявление в бумажной форме предоставляется в Удостоверяющий центр по форме Приложения №7 к настоящему Регламенту посредством почтовой либо курьерской связи.

После предоставления заявления ответственное лицо Удостоверяющего центра принимает решение о возобновлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра возобновляет действие сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

7. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

8. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах

Для подтверждения подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи Пользователь УЦ подает заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи в Удостоверяющий центр.

Форма заявления на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи приведена в Приложении №9 к настоящему Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

Дата и время подачи заявления;

Идентификационные данные пользователя, в сертификате ключа подписи которого необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;

Серийный номер сертификата ключа подписи, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;

Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи является носитель ключевой информации, содержащий файл сертификата ключа подписи формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.CER), подвергающегося процедуре проверки.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

– результат проверки ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра (ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа подписи верна/неверна);

– на момент времени, указанный в заявлении, сертификат ключа подписи действовал/не действовал;

– отчет по выполненной проверке.

– отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки;
- заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке

составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий Центр.

9. Прочие условия

Период времени действия закрытого ключа, соответствующего выданному сертификату ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя Удостоверяющего центра.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий по адресу _____

_____,
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

_____,
(вид документа удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ООО «Кейсистемс», расположенному по адресу: г. Чебоксары, пр. И.Яковлева, д.3 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных, включающих: Фамилию, Имя, Отчество; сведения о перемене ФИО; число, месяц, год, место рождения; гражданство; пол; контактный телефон; место жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); идентификационный номер налогоплательщика; информацию об образовании (наименования оконченных учебных заведений, номер дипломов, форма обучения, год окончания обучения, специальность, квалификация); профессию, должность _____

_____,
другие данные (дополнительно, если не указано)

в целях изготовления и обслуживания сертификата ключа электронной цифровой подписи в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия до даты расторжения соглашения о присоединении к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «Кейсистемс». Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес ООО «Кейсистемс» с указанием причины отзыва.