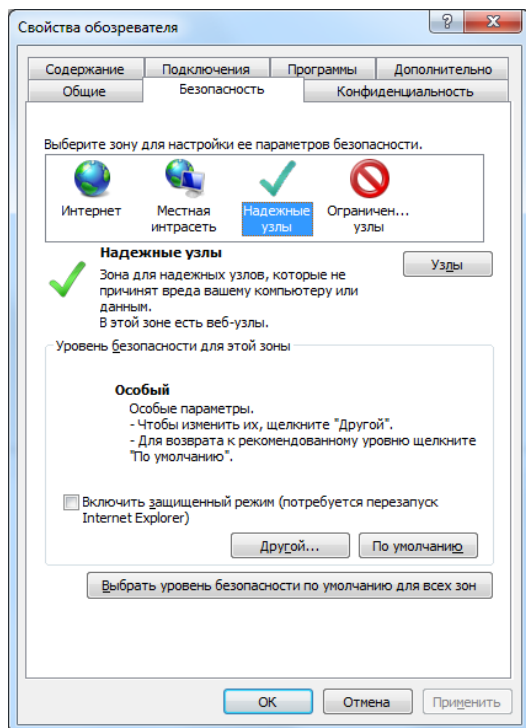


Глава 1 Начало работы

Перед началом работы проверьте настройки:

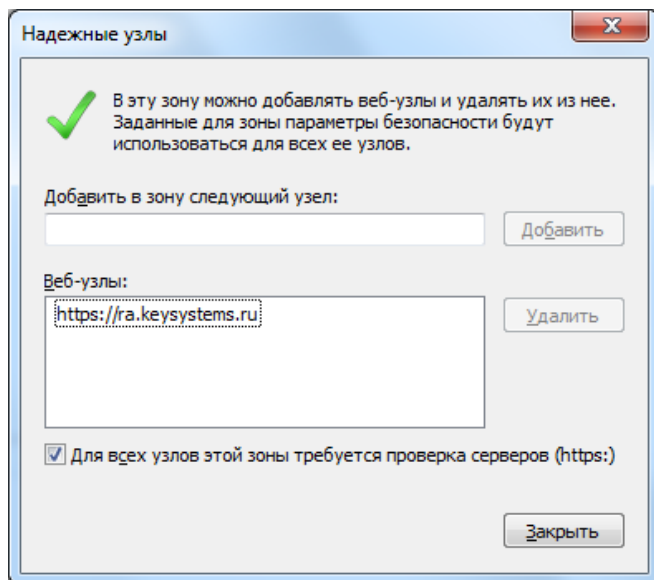
- 1) Используйте для работы только браузер Internet Explorer
Установите Кripto-Про CSP <http://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads>
(дистрибутив КriptoПро)
- 2) При необходимости установите драйвер для Рутокен (носитель ЭЦП ).
<http://www.rutoken.ru/hotline/download/drivers/> (драйвера на Рутокен)
- 3) Установите корневой сертификат
<http://keysystems.ru/files/CA/DISTR/cakeysystems2013.cer>
В хранилище «доверенные корневые центры сертификации»
- 4) Добавьте веб-узел <https://ra.keysystems.ru> в надежные узлы:

«Свойства обозревателя» – вкладка «Безопасность» - кнопка «Узлы»



В поле «Добавить в зону следующий узел» введите <https://ra.keysystems.ru>

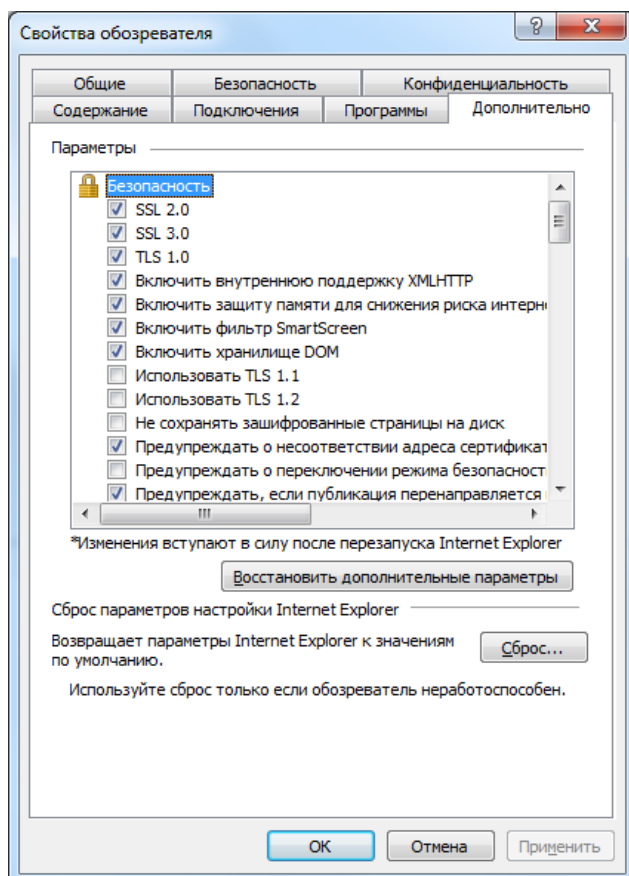
Жмем кнопку «Добавить». «Заккрыть»



5) «Свойства обозревателя» – вкладка «Дополнительно» - «Безопасность»

Поставьте галочки напротив

- ✓ SSL 2.0
- ✓ SSL 3.0
- ✓ TLS 1.0



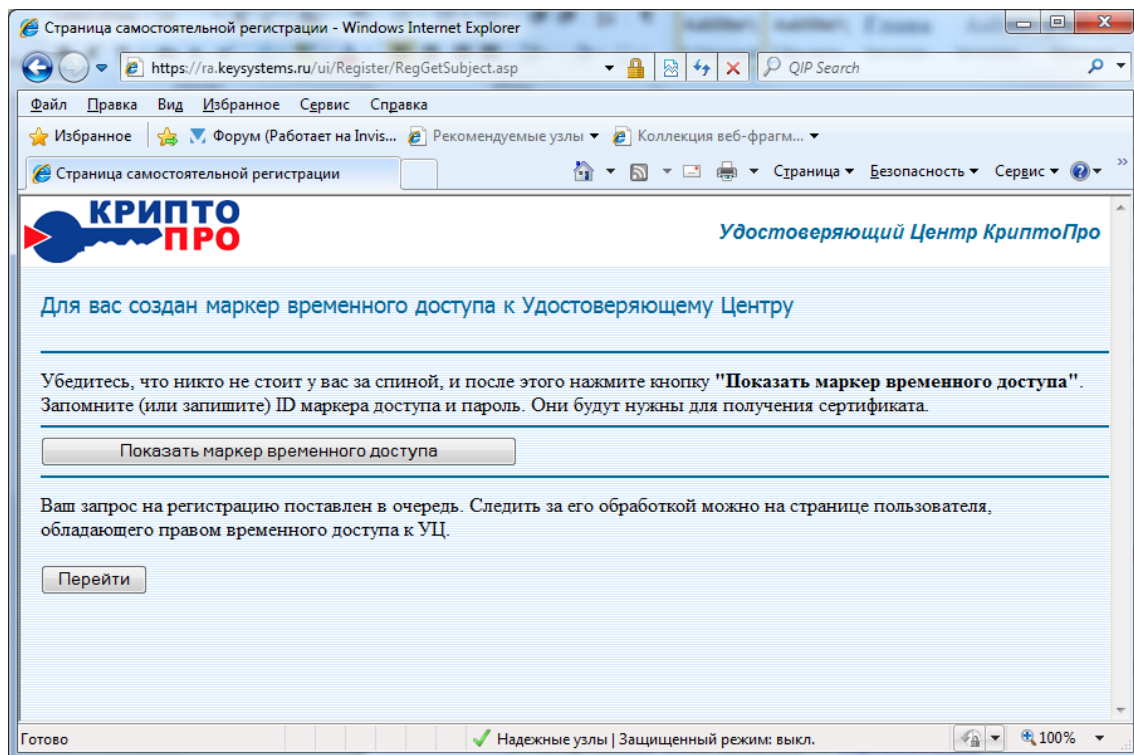
Глава 2 Регистрация нового пользователя

- 1) Наберите в адресной строке <https://ra.keysystems.ru/ui/>.
- 2) Выберите «Начать регистрацию»

Заполните следующие поля:

ДОЛЖНОСТЬ	Должность сотрудника получающего подпись
НЕСТРУКТУРИРОВАННОЕ ИМЯ	Документ, подтверждающий полномочия сотрудника (<i>указывать только номер и дату выдачи, пример: №01 от 01.01.2012</i>)
АДРЕС	Улица и номер дома (<i>Юридический адрес</i>)
ОБЩЕЕ ИМЯ	Ф.И.О. сотрудника получающего подпись
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	<i>не заполняем</i>
ОРГАНИЗАЦИЯ	Наименование организации (<i>не более 64 символов с пробелами</i>)
ГОРОД	Населенный пункт
ОБЛАСТЬ	Номер и название региона (<i>пример: 01 Республика Адыгея</i>)
СТРАНА	RU
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	Адрес в формате « <i>ваш адрес</i> (до знака @)»+@keysystems.rosreestr.ru (<i>пример: если у Вас адрес ivanov@mail23.ru необходимо ввести ivanov@keysystems.rosreestr.ru</i>)
ИНН	ИНН организации
ОГРН	<i>не заполняем</i>
КЛЮЧЕВАЯ ФРАЗА	<i>не заполняем</i>
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	<i>не заполняем</i>

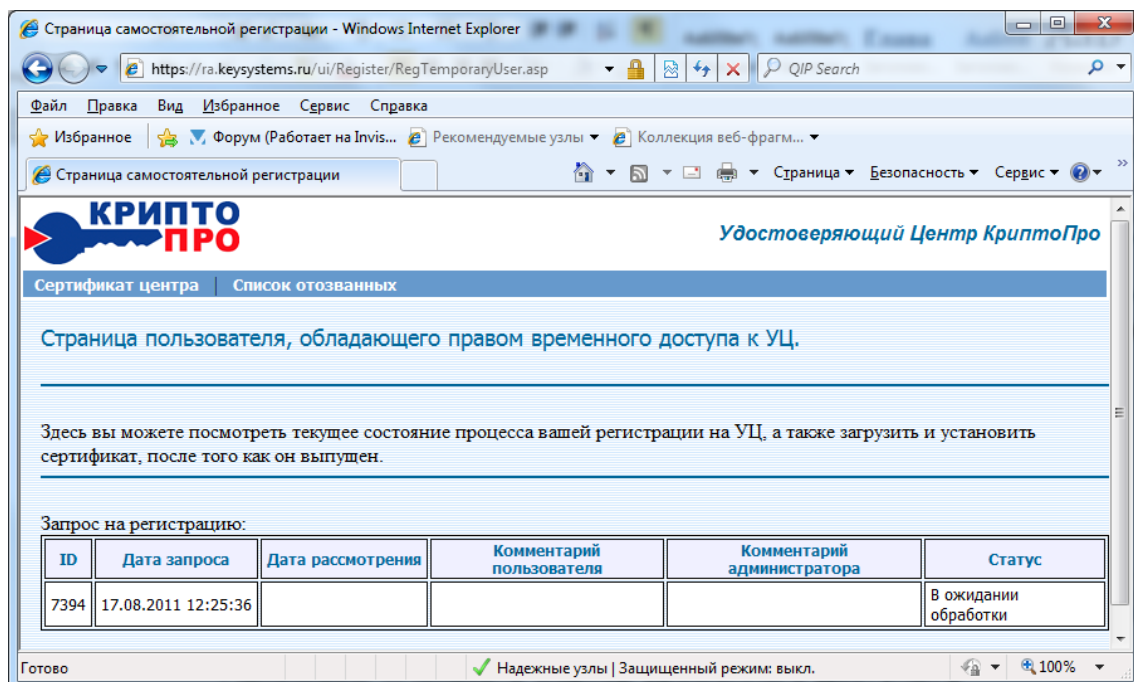
Нажмите «Продолжить»



Нажмите «Показать маркер временного доступа»

СКОПИРУЙТЕ или ЗАПИШИТЕ ID МАРКЕРА и ПАРОЛЬ

Нажмите «Перейти» и вы увидите статус вашего запроса на регистрацию



Глава 3 Подготовка документов

Подготовить следующие документы:

Примечание: Все копии заверяются подписью руководителя, с расшифровкой, и печатью организации.

Заверенную копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (Заверяется подписью руководителя, с расшифровкой, и печатью организации);

Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать дней до ее представления;

Заявления в Удостоверяющий центр о выпуске сертификата ключа ЭЦП:

- Заявление о присоединении к Регламенту (Приложение к регламенту №1) – 2 экз.
- Заявление на изготовление и регистрацию (Приложение к регламенту №2) – 1 экз.
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение к регламенту №13) – 1 экз.

Заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации, на чье имя изготавливается сертификат ключа ЭЦП (листы с фотографией и регистрацией по месту жительства);

-Заверенную копию документа подтверждающего полномочия пользователя лица, на которого изготавливается сертификат ключа.

Если сертификат ключа подписи получает не руководитель организации, а уполномоченный представитель, доверенность на пользователя УЦ от имени организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации (Приложение к регламенту №3);

Заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации — Пользователя, уполномоченного на получение сертификата ключа ЭЦП (листы с фотографией и регистрацией по месту жительства).

Заполненные и подписанные документы сканируете и высылаете сканы на uc@keysystems.ru

Оригиналы по адресу:

428000, Чувашская республика, Чебоксары, Главпочтамт, а/я172. ООО «Кейсистемс»

Регламент Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»

<http://keysystems.ru/files/doc/zi/reglament.rtf>

Приложения к регламенту приведены ниже:



Заявление о
присоединении к Ре



Заявление на

регистрацию и изго



Доверенность на
пользователя.rtf



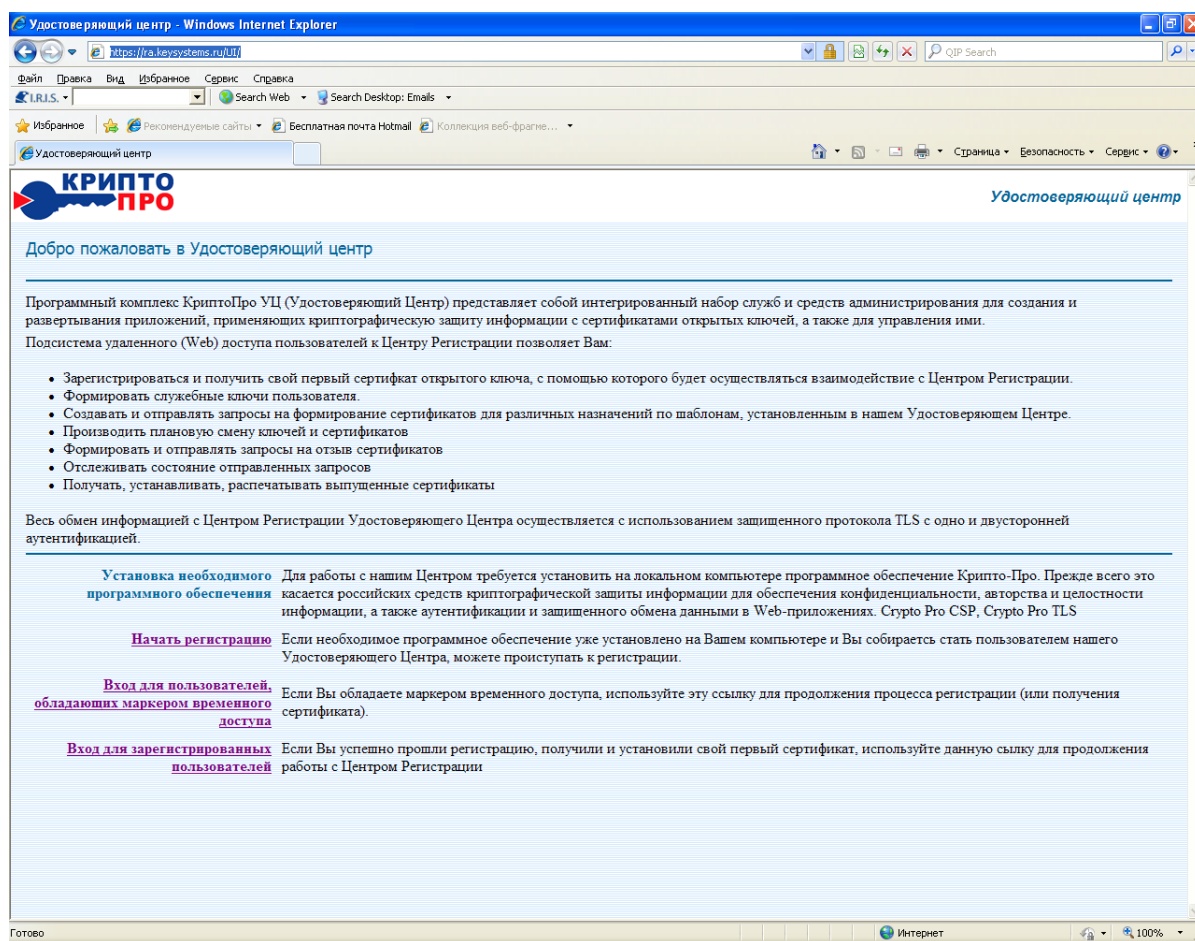
Согласие на
обработку ПДн.rtf



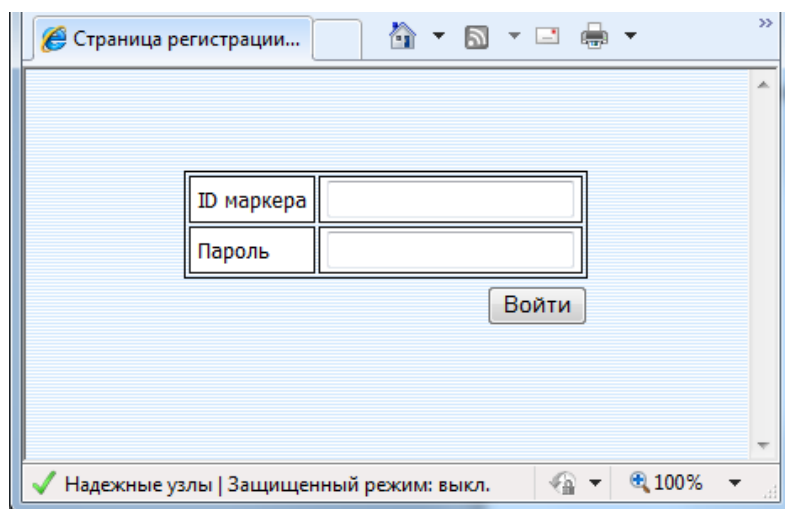
Реквизиты и
анкета по услугам.r

Глава 4 Формирование запроса на сертификат

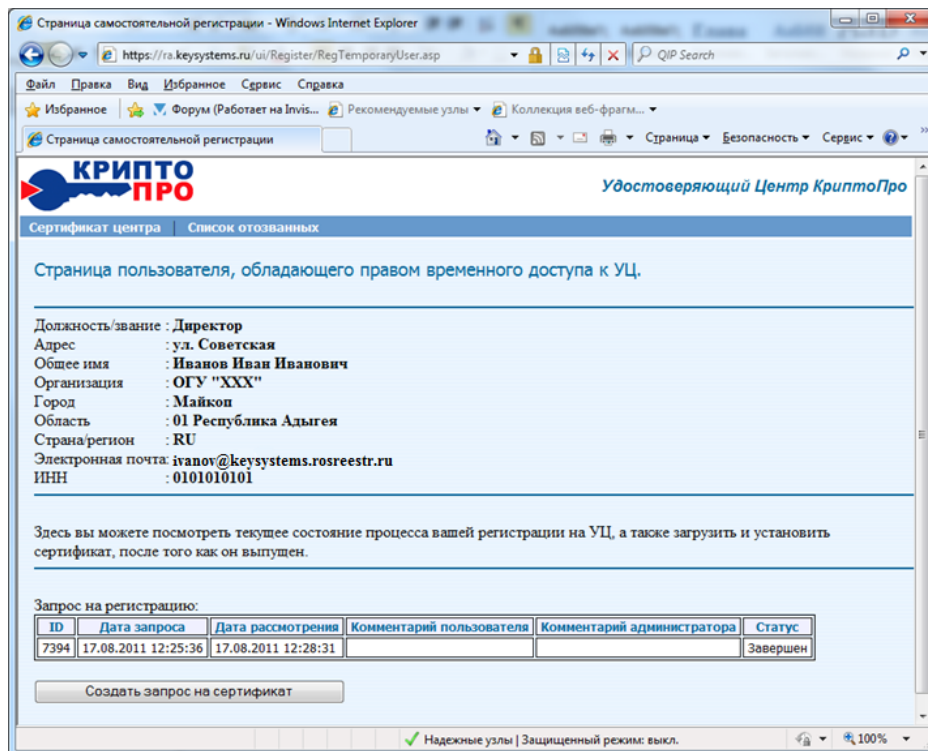
1. Зайти на сайт <https://ra.keysystems.ru/ui/> и нажать на «Вход для пользователей обладающих маркером временного доступа»



2. В появившемся окне ввести маркер временного доступа и пароль.

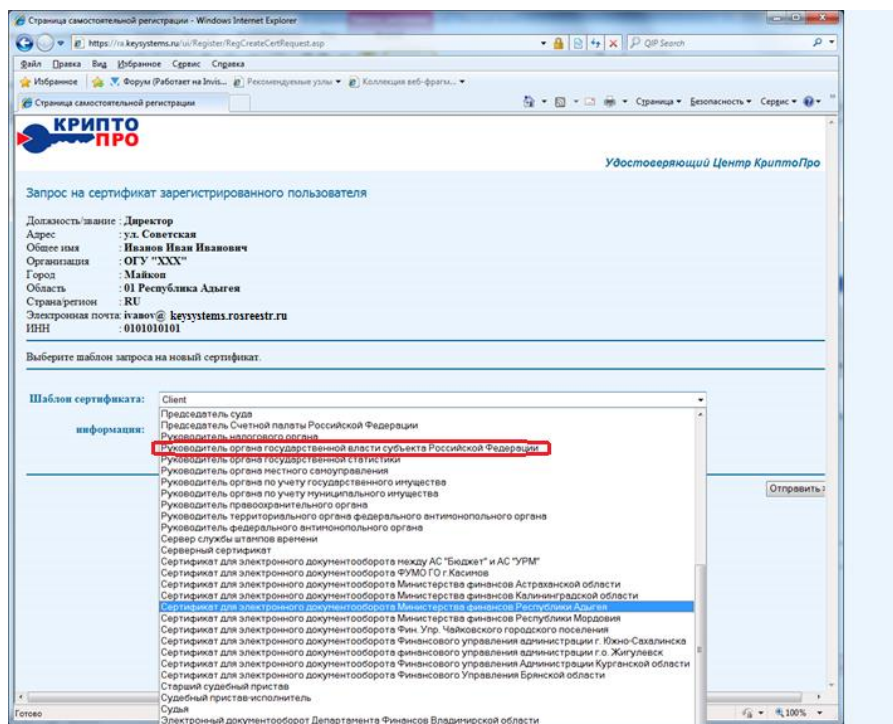


3. Вставьте Рутокен в USB порт компьютера. Нажмите на «Создать запрос на сертификат»

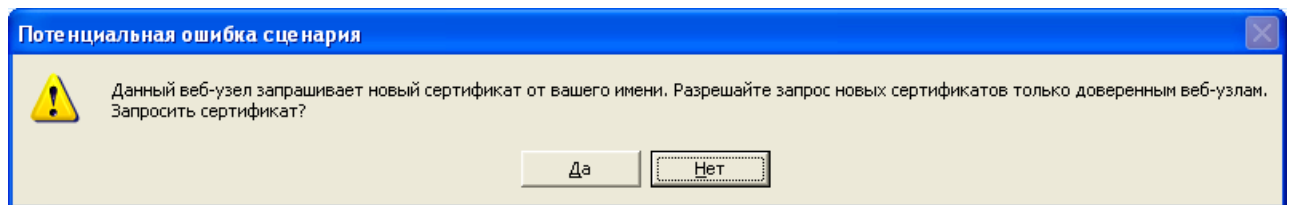


4. В появившемся окне в графе «Шаблон сертификата» выберите сертификат соответствующий вашей организации и нажмите кнопку «Отправить»

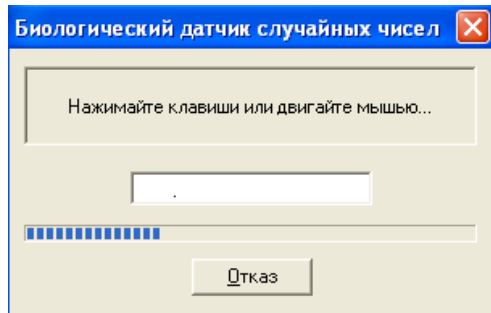
(пример: Росреестр:.....)



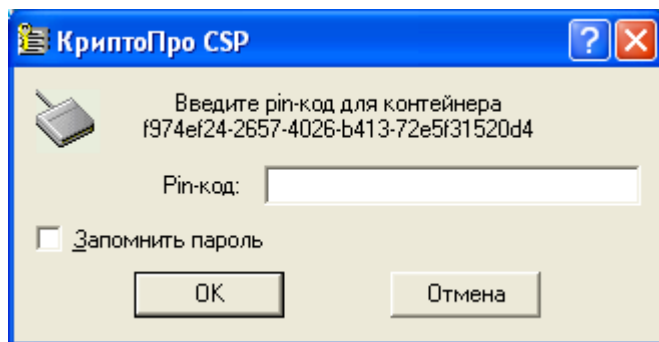
3. На данный вопрос нужно ответить «Да»



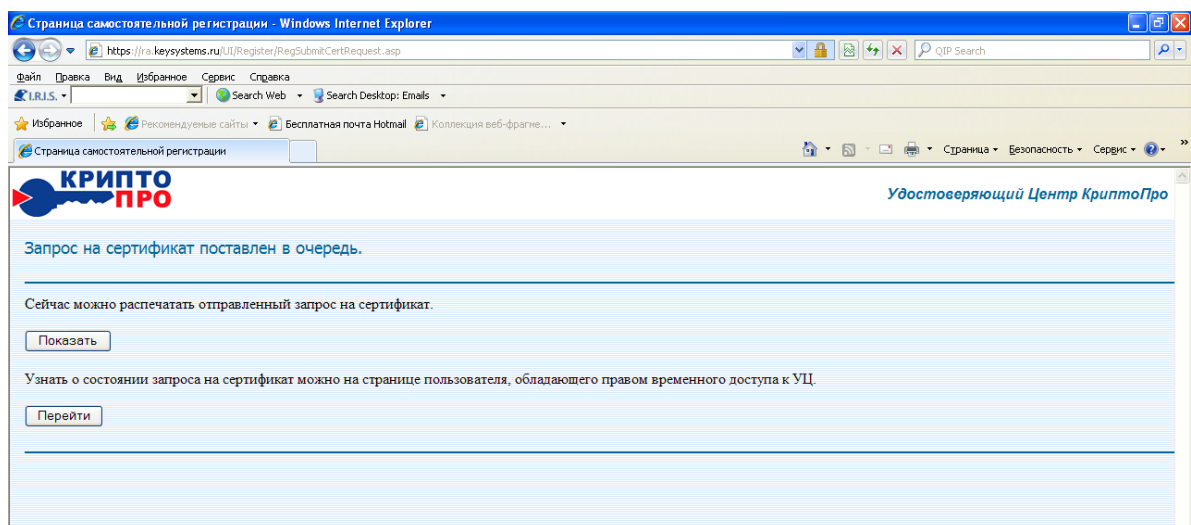
4. Когда появится данное окно, начинайте двигать мышью внутри этого окна



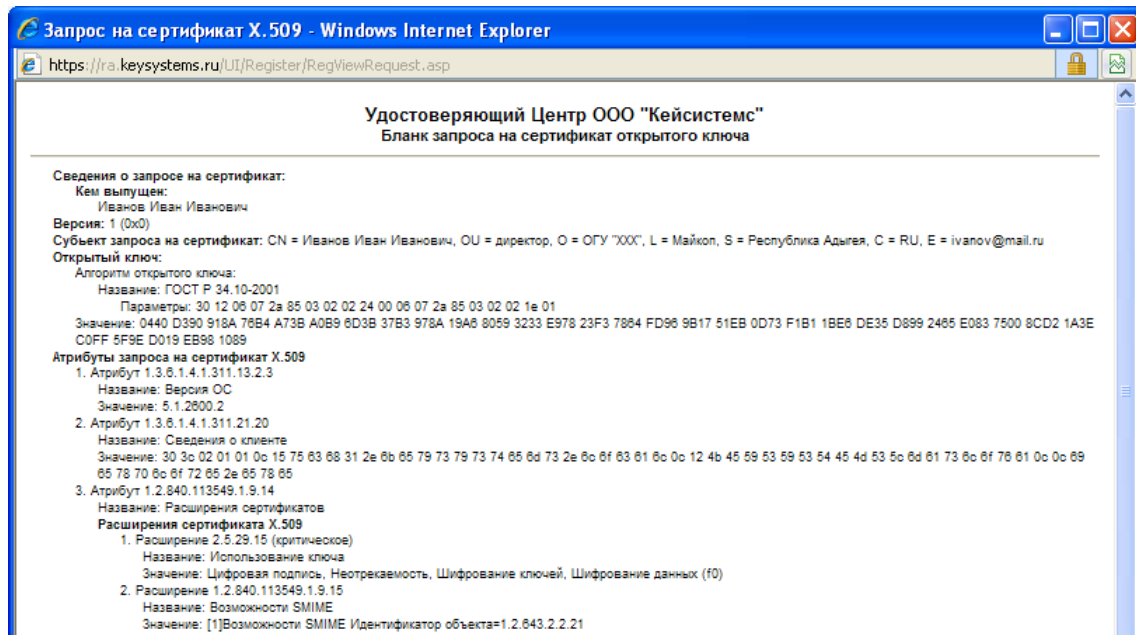
5. Введите пин-код: «12345678» и нажмите «Ок». Для удобства можно поставить галочку в графе «Запомнить пароль»



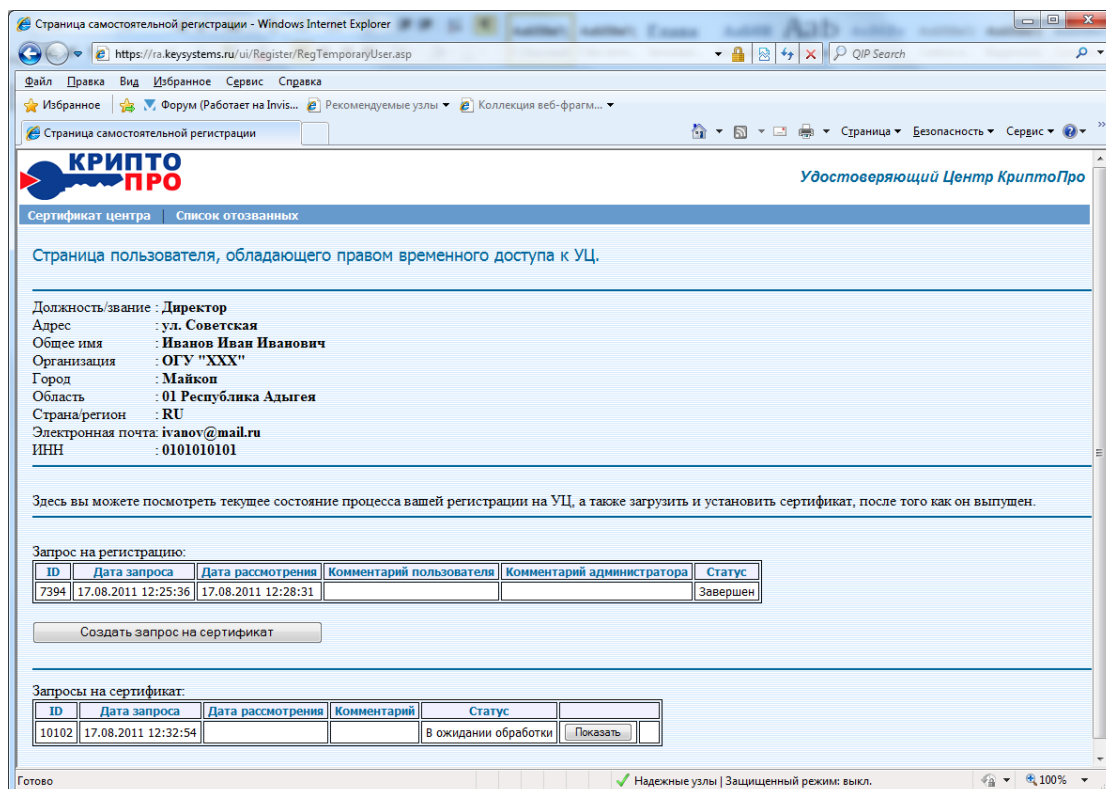
6. В появившемся окне нажмите «Показать»



7. Распечатайте появившийся бланк запроса (*Ctrl+P*), подпишите его, отсканируйте и вышлите на uc@keysystems.ru. Закройте данное окно. Нажмите кнопку «Перейти»



8. Дождитесь когда в разделе «Запросы на сертификат» в графе «Статус» появится – Завершен, а вместо кнопки «Показать» (на рисунке) появится кнопка «Получить сертификат». Нажмите эту кнопку и сохраните сертификат на Рутокен.



Установите сертификат в хранилище сертификатов «Личные».

Нажмите «сертификат» и распечатайте бланк сертификата в двух экземплярах, подпишите их и один экземпляр направьте в УЦ «Кейсистемс»

