

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»

_____ Матросов А.А.

«___» _____ 2013 года

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(централизованный режим)

Редакция 1.1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	8
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	10
6.	ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	13
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	14
8.	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	15
9.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	16
10.	ФОРМА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ	20
11.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23
12.	СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	26

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Кейсистемс», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», расположенное по адресу: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект И. Яковлева, д. 3, нежилое помещение № 22, зарегистрировано 09.10.2003 г. Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Чебоксары Чувашской Республики за основным государственным регистрационным номером 1032128012267, выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 21 № 001643639.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № 211 от «14» июня 2013 г., выданного Минкомсвязи России (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи), и лицензий:

- Лицензия лз № 0010564 ФСБ России на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств от 15.03.2011 № 73Р;
- Лицензия лз № 0010565 ФСБ России на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств от 15.03.2011 № 74Х;
- Лицензия лз № 0010566 ФСБ России на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации от 15.03.2011 № 75У.

Реквизиты ООО «Кейсистемс»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Кейсистемс».

Юридический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, д. 3.

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, д.3.

Платежные реквизиты:

Расчетный счет 40702810475020102693 в Отделении № 8613 Сбербанк России г. Чебоксары,

Корреспондентский счет 30101810300000000609,

ИНН 2128050753, КПП 213001001,

БИК 049706609,

ОКПО 71012685,

ОКВЭД 72.20,

ОГРН 1032128012267

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

тел.: (8352) 22-27-57; факс: (8352) 323-323; e-mail: uc@keysystems.ru

Почтовый адрес (для корреспонденции): 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются термины и определения, установленные Федеральным законом № 63-ФЗ от 06 апреля 2011г. «Об электронной подписи», а также термины и определения их дополняющие и конкретизирующие, а именно:

Администратор Удостоверяющего центра – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по обеспечению создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование и прекращение действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченный Удостоверяющим центром заверять копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, выданных Удостоверяющим центром.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра – сотрудник Удостоверяющего центра или Центра выдачи, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, позволяющий с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа проверки подписи и предназначенная для создания электронной подписи в электронных документах с использованием средств электронной подписи.

Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий ключ электронной подписи), если:

- наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному закрытому ключу не аннулирован (не отозван) и действие его не прекращено.

Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра – ключ электронной подписи, использующийся Удостоверяющим центром для создания сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи - документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченным на это действие сотрудником Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра. Содержательная часть копии сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует содержательной части сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявитель - юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы), либо физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель), обращающийся в Удостоверяющий центр для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица), зарегистрированное в Удостоверяющем центре и являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи.

Рабочий день Удостоверяющего центра (рабочее время) – промежутки времени с 8:00 до 17:00 московского времени каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней, согласно ст. 112 Трудового кодекса РФ.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ, выданный уполномоченным на данное действие сотрудником Удостоверяющего центра и содержащий информацию подтверждающую принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат), если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не прекращено.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра – сертификат ключа проверки электронной подписи, использующийся для проверки подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи и списках отозванных сертификатов.

Официальный сайт Удостоверяющего центра – раздел «Удостоверяющий центр» на официальном сайте ООО «Кейсистемс» (www.keysystems.ru).

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа проверки подписи;
- реестр заявлений на прекращение действия сертификата ключа проверки подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной подписи Удостоверяющего центра в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов ключей проверки подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов ключей проверки подписи.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки подписи, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено на основании заявления Владельца сертификата ключа проверки подписи, а также в иных случаях согласно настоящему Регламенту.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа проверки электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий Центр (УЦ) – юридическое лицо (ООО «Кейсистемс»), аккредитованное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере использования электронной подписи и осуществляющее в соответствии с ФЗ № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Централизованный режим регистрации пользователя УЦ – режим регистрации пользователя УЦ, при котором сотрудник УЦ осуществляет регистрацию, на основании заявления на регистрацию при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего Центра или в точку выдачи.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Статус Регламента

3.1.1. Регламент Удостоверяющего Центра ООО «Кейсистемс» по выдаче квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, именуемый в дальнейшем Регламент, разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, ФЗ № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», и иным законодательством РФ, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

При возникновении противоречий положений настоящего Регламента, действующему законодательству Российской Федерации, а также в случаях связанных с изменением действующего законодательства, будут применяться положения действующего законодательства, а в части не противоречащей закону будут применяться положения настоящего Регламента.

3.1.2. Настоящий Регламент в соответствии со статьей 426 ГК РФ является публичным договором, и присоединение к нему осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

3.1.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления услуг Удостоверяющего Центра и правила пользования ими, включая права, обязанности, ответственность сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.1.4. Настоящий регламент распространяется (предоставляется):

- в форме электронного документа на официальном сайте Удостоверяющего центра <http://www.keysystems.ru/>;
- в форме документа «на бумажном носителе» при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за плату, установленную прейскурантом цен).

3.2. Присоединение к Регламенту

3.2.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления Заявителем в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 (для юридических лиц) или Приложения №2 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) к настоящему Регламенту.

3.2.2. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре Заявитель, подавший Заявление, считается присоединившимся к Регламенту и в дальнейшем является Пользователем.

3.2.3. Удостоверяющий центр вправе отказать любому Заявителю в регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, либо в случае предоставления недостоверной информации и установления факта невозможности индивидуализации заявителя.

3.2.4. Факт присоединения Заявителя к Регламенту свидетельствует о полном принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Заявитель осведомлен, что после присоединения к Регламенту, он принимает все дальнейшие изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент.

3.2.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Заявитель, присоединившийся к Регламенту, вступают в договорные отношения на неопределенный срок.

3.3. Порядок расторжения Регламента

3.3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено либо приостановлено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;
- установления факта предоставления заведомо ложной (недействительной) информации о Заявителе;
- несоответствия предоставленной информации и документов требованиям законодательства и настоящего Регламента;
- в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения

Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

3.3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3.4. Изменение (дополнения) Регламента

3.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

3.4.2. Уведомление Пользователя УЦ о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра.

3.4.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными через месяц, с момента размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра.

3.4.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных законодательных актах.

3.4.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу одинаково распространяются на всех Заявителей и Пользователей, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) любая Сторона Регламента имеет право на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Регламента.

3.4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Удостоверяющий Центр по письменному требованию Заявителя или Пользователя предоставляет копии документов подтверждающих право осуществления деятельности в соответствии с настоящим Регламентом, а именно:

- лицензии контролирующих органов исполнительной власти на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств;
- лицензии контролирующих органов исполнительной власти на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;
- лицензии контролирующих органов исполнительной власти на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации;
- свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

4.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Заявитель, обязан представить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

Для юридических лиц РФ:

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента обращения в Удостоверяющий центр;
- нотариально заверенную копию действующего Устава организации; нотариально заверенную копию учредительного договора (если есть), протоколов (решений), либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
- надлежащим образом заверенные копии свидетельств, подтверждающие наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет (ОГРН/ИНН/КПП);
- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность – для лиц, данные которых заносятся в сертификат ключа проверки электронной подписи наряду с данными юридического лица, а также для идентификации уполномоченного представителя организации;
- иные документы или их нотариально заверенные копии, подтверждающие дополнительные данные, вносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра;

Для иностранных юридических лиц:

- копия разрешения на открытие представительства на территории Российской Федерации, заверенная нотариально;
- копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, заверенная нотариально;
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально;
- если сертификат ключа подписи изготавливается на имя руководителя отделения иностранного юридического лица: доверенность, выданная иностранной организацией на главу (управляющего) отделением;
- доверенность, подтверждающая полномочия владельца сертификата ключа подписи, заверенная подписью главы (управляющего) и печатью отделения иностранной организации, если сертификат ключа подписи изготавливается на имя уполномоченного представителя отделения иностранного юридического лица;
- паспорт лица, на чье имя изготавливается сертификат ключа подписи (владелец сертификата), а также его копия;
- доверенность на представителя отделения иностранного юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата ключа подписи и/или получение изготовленного сертификата ключа подписи, заверенная подписью главы (управляющего) и печатью отделения иностранной организации, если документы для изготовления сертификата ключа подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель;
- копия паспорта представителя отделения иностранного юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата ключа подписи и/или получение изготовленного сертификата ключа подписи, с предъявлением оригинала, если

документы для изготовления сертификата ключа подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель.

Для физических лиц:

- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность либо нотариально заверенные копии этих документов (паспорт, паспорт моряка);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо его нотариально заверенную копию;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в территориальном налоговом органе (ИНН) либо его нотариально заверенную копию;
- иные документы или их нотариально заверенные копии, подтверждающие дополнительные данные, вносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Удостоверяющий центр обязан:

5.1.1. В течение двух рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов и оплаты услуг по изготовлению Сертификата ключа подписи предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в электронной форме.

5.1.2. Использовать для создания ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи, сертифицированные, в соответствии с нормативно-правовыми актами по сертификации, действующими в РФ, средства электронной подписи.

5.1.3. Использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

5.1.4. Принять меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

5.1.5. Организовать свою работу по московскому времени. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

5.1.6. Обеспечить уникальность идентификационных данных Пользователей Удостоверяющего центра, заносимых в сертификаты ключей проверки электронной подписи.

5.1.7. Изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

5.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров (поле `serialNumber` сертификата в соответствии с документом RFC 5280) изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронных подписей.

5.1.9. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах ключей проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра.

5.1.10. Обеспечить сохранение в тайне созданного ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

5.1.11. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

5.1.12. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

5.1.13. Официально уведомить о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, посредством публикации списка отозванных сертификатов.

5.1.14. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на официальном сайте Удостоверяющего центра. Период публикации списка отозванных сертификатов в рабочие дни Удостоверяющего центра – 2 раза в сутки.

5.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

5.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.4.2. а также предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.

5.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу, Пользователь обязан, не реже одного раза в месяц обращаться на сайт Удостоверяющего центра за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

5.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

5.3.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей в такой же степени (но в любом случае путем проявления хотя бы разумного уровня защиты), в какой он защищает свою собственную аналогичную конфиденциальную информацию и не допускает ее несанкционированного использования, раскрытия или распространения.

5.3.2. Применять для формирования электронной подписи, только действующий личный ключ электронной подписи.

5.3.3. Не применять личный ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.3.4. Применять личный ключ электронной подписи с учетом ограничений, указанных в соответствующем данному ключу электронной подписи сертификате ключа проверки подписи (поля Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки подписи), если такие ограничения установлены.

5.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а также в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

5.3.6. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении сертификата, либо отказе в прекращении действия.

5.3.7. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован (отозван) или действие его прекращено.

5.3.8. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с нормативно-правовыми актами по сертификации, действующими в РФ, средства электронной подписи.

5.4. Удостоверяющий центр имеет право:

5.4.1. Отказать Пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи и/или остальных необходимых документов.

5.4.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае не предоставления и/или ненадлежащего предоставления документов, установленных п. 4.2 настоящего Регламента.

5.4.3. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.4.4. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

5.4.5. В одностороннем порядке прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого приостановлено, с указанием обоснованных причин.

5.5. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

5.5.1. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.

5.5.2. Получить актуальный список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленный Удостоверяющим центром.

5.5.3. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

5.5.4. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

5.5.5. Для хранения личного ключа электронной подписи применять носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, определённым сертификатом ключа проверки электронной подписи и Удостоверяющим центром.

5.5.6. Обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

5.5.7. Получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

6.2. Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги Удостоверяющего Центра регулируются прейскурантом цен или индивидуально между Удостоверяющим Центром и непосредственно Пользователем УЦ, либо организацией, сотрудником которой является Пользователь УЦ.

6.3. Оплата осуществляется в российских рублях способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае несоответствия формата представления электронной подписи требованиям настоящего Регламента стоимость услуг Удостоверяющего центра, связанных с проверкой подлинности электронной подписи электронного документа, устанавливается в рамках отдельного договора между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту.

6.5. Предоставление услуг по изготовлению Регламента, созданию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, осуществляется Удостоверяющим центром после полной оплаты стоимости оказываемых услуг и поступления денежных средств на расчетный счет Удостоверяющего Центра.

6.6. Изготовление сертификатов ключей проверки подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ и связанных с компрометацией (разглашением) ключей электронной подписи Удостоверяющего центра (пункт 11.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по своевременной оплате изготовленных сертификатов ключей проверки подписей, изложенных в разделе 6 настоящего Регламента, Сторона, присоединившаяся к Регламенту, на основании письменного требования Удостоверяющего центра выплачивает за каждый день просрочки пени в размере 0,2% от стоимости неоплаченных услуг.

7.2. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей проверки подписей, изложенных в разделе 6 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр имеет право прекратить действие изготовленных сертификатов ключей подписей.

7.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

7.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

7.5. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

7.6. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли по причине компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

7.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

8.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

8.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

9.1. Изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр осуществляет изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи только лицам, присоединившимся к Регламенту в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента и являющимся Стороной Регламента.

Создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанного Заявителем лично. Подпись производится чернилами (пастой) синего цвета. Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 3 (для юридических лиц) и Приложении № 4 (для физических лиц) настоящего Регламента.

В случае создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Указанная доверенность должна предоставляться Заявителем вместе с заявлением на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, оформляться по форме Приложения № 5 настоящего Регламента. Доверенность должна быть действительной на момент создания сертификата ключа проверки электронной подписи и действовать не менее срока действия создаваемого сертификата ключа проверки электронной подписи.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

для юридического лица:

- физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;
- физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 6 к настоящему Регламенту;

для физического лица:

- непосредственно этим физическим лицом;
- физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 7 к настоящему Регламенту.

Заявитель предоставляет Доверенному лицу Удостоверяющего центра документы или их надлежащим образом заверенные копии, подтверждающие дополнительную информацию, вносимую в сертификат ключа проверки электронной подписи. Доверенное лицо проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении на изготовление сертификата, путем:

- Установления факта принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- Установления факта отсутствия явных признаков подделки документов;
- Установления факта отсутствия окончания срока действия предоставляемых документов.

Администратор Удостоверяющего центра на основе предоставленных заявительных документов выполняет действия по формированию ключа электронной подписи и созданию сертификата ключа проверки электронной подписи на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении Центра выдачи, доступ в которое ограничен.

Администратор Удостоверяющего центра записывает ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставляемый заявителем ключевой носитель либо на носитель, предоставляемый Удостоверяющим центром за отдельную плату.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра передает сформированный ключевой носитель Заявителю и распечатывает на бумажном носителе информацию, содержащуюся в созданном сертификате ключа проверки электронной подписи, представленную в виде копии сертификата, оформленной по форме Приложения № 13 (для юридических лиц) и Приложении № 14 (для физических лиц). Заявитель под расписку ознакомливается с информацией из сертификата ключа проверки электронной подписи.

Дополнительно, по согласованию с Заявителем, Доверенным лицом Удостоверяющего центра сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации Пользователя Удостоверяющего

центра при выполнении регламентных процедур, возникающих при нарушении конфиденциальности ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр одновременно с выдачей сертификата выдаёт под расписку Владелец сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющим центром осуществляется в день прибытия заявителя. День и время прибытия заявителя согласовывается с Доверенным лицом Удостоверяющего центра. Удостоверяющий центр вправе отказать в создании сертификатов по заявлениям, поступившим в Удостоверяющий центр без согласования дня и времени прибытия заявителя.

9.2. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- при прекращении действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту, по усмотрению Удостоверяющего центра;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Форма такого заявления приведена в Приложении №8 к настоящему Регламенту;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки электронной подписи по решению суда, вступившему в законную силу;
- по истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам;
- в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случае прекращения действия настоящего Регламента, истечения срока, на который действие сертификата было приостановлено, по заявлению владельца сертификата, по решению суда, вступившего в законную силу Удостоверяющий центр официально уведомляет владельца сертификата и всех Пользователей Удостоверяющего центра о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего события. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи по истечению срока его действия в момент прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата ключа проверки электронной подписи. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра в момент прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, фиксирующееся Удостоверяющим центром. При этом информация о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

9.2.1. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца.

Подача заявления в Удостоверяющий центр на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена владельцем сертификата ключа подписи

лично либо посредством почтовой или курьерской связи. Удостоверяющий центр принимает заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи только в период рабочего времени Удостоверяющего центра. Форма заявления приведена в Приложении № 8 настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Доверенное лицо Удостоверяющего центра подтверждает правомочие лица, выступающего от имени Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи обращаться за прекращением действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра осуществляет прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи путем внесения Сертификата ключа проверки электронной подписи в Список отозванных сертификатов.

Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

9.3. Предоставление Сертификатов ключа подписи, находящихся в Реестре Удостоверяющего центра.

Представление Сертификата, находящегося в Реестре Удостоверяющего центра, осуществляется на основании запроса в свободной форме с указанием информации, позволяющей идентифицировать Сертификат в Реестре выданных сертификатов, и цели, для достижения которой должен быть представлен сертификат. Сертификат предоставляется в форме электронного документа.

9.4. Предоставление информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи.

Предоставление информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи созданного Удостоверяющим центром осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется по форме Приложения № 9 (для юридических лиц) или Приложения № 10 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) настоящего Регламента и предоставляется в Удостоверяющий центр лично либо посредством почтовой или курьерской связи.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные владельца, статус сертификата ключа проверки электронной подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется заявителю.

Предоставление заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

9.5. Проверка подлинности электронной подписи в электронном документе

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе.

В том случае, если формат представления электронной подписи (формат представления электронного документа с электронной подписью) соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает проверку подлинности электронной подписи в электронном документе. Решение о соответствии формата представления электронной подписи (формата представления электронного документа с электронной подписью) стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

Для проверки подлинности электронной подписи в электронных документах Сторона, присоединившаяся к Регламенту, подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении № 11 (для юридических лиц) или Приложения № 12 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные владельца сертификата, электронную подпись которого необходимо проверить в электронном документе;
- дата и время формирования электронной подписи электронного документа;
- дата и время, на момент наступления которых требуется проверить подлинность электронной подписи (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо проверить подлинность электронной подписи в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра с использованием средств Удостоверяющего центра. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

Результатом проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;
- результат проверки электронной подписи электронного документа.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр и при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.

В том случае, если формат представления электронной подписи (формат представления электронного документа с электронной подписью) не соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то проведение экспертных работ по проверке подлинности электронной подписи осуществляется в рамках заключения отдельного договора между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются указанным договором.

10. ФОРМА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):
 - Поле E (Email) – адрес электронной почты;
 - Поле T (Title) – должность полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата – юридическое лицо);
- расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);
- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – Адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра;
- иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

10.2. Форма списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	Идентификационные данные Удостоверяющего центра
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки события, повлекшего прекращение или приостановление действия сертификата (Time) 3. Код причины прекращения действия сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа) "2" Компрометация ЦС (нарушение конфиденциальности ключа Удостоверяющего центра) "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
signatureAlgorithm	Алгоритм электронной подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего Центра

10.3. Сроки действия ключевых документов

10.3.1. Сроки действия ключевых документов Удостоверяющего центра

Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра не превышает 5 (пять) лет.

10.3.2. Сроки действия ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Срок действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра составляет не более 15 (пятнадцати) месяцев.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцати) месяцев.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Плановая смена ключей Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей (Ключа электронной подписи и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия ключа Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Администратор Удостоверяющего центра генерирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Администратор Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа подписи Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется путем размещения данной информации на официальном сайте Удостоверяющего центра, а также посредством электронной почты.

Старый закрытый ключ Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа Удостоверяющего центра.

11.2. Компрометация ключевых документов Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра.

В случае компрометации ключа Удостоверяющего центра сертификат Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

Удостоверяющий центр информирует Владельцев Сертификатов, прекращающих действие, о факте внеплановой смены ключа Удостоверяющего центра.

Уведомление Пользователей УЦ о компрометации ключа Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

После аннулирования сертификата Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра (пункт 11.1 настоящего Регламента).

Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации ключа Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

11.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи, а также в случаях наличия оснований полагать, что конфиденциальность Ключа электронной подписи была нарушена, Владелец Сертификата Ключа проверки этой электронной подписи должен прекратить использование этого ключа и подать в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия этого Сертификата.

11.4. Конфиденциальность информации

11.4.1. Типы конфиденциальной информации

11.4.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

11.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной. Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных, вносимых в Реестр зарегистрированных владельцев сертификатов. Заявители и/или их уполномоченные

представители представляют Удостоверяющему центру письменное согласие на обработку принадлежащих им персональных данных.

11.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

11.4.3. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

11.4.4. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

11.4.5. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

11.4.6. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

11.4.7. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

11.4.7.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

11.5. Хранение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем Центре

Хранение сертификата ключа подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (пять) лет после прекращения его действия. По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

11.6. Ведение Реестра сертификатов ключей подписи.

11.6.1. При выдаче Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр вносит в течение 1 (Одного) рабочего дня после возникновения оснований для выдачи в Реестр выданных сертификатов следующие сведения.

11.6.1.1. Уникальный номер созданного Сертификата ключа подписи.

11.6.1.2. Фамилия, имя и отчество (если имеется) Заявителя – физического лица.

11.6.1.3. Фамилия, имя, отчество Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица и ограничения использования (если они устанавливаются).

11.6.1.4. Дату начала и дату окончания действия Сертификата ключа подписи.

11.6.1.5. Наименование, ИНН и ОГРН заявителя – юридического лица.

11.6.1.6. Сведения о месте нахождения заявителя (код и наименование субъекта РФ, наименование города или населённого пункта, а также название улицы и номер дома – для юридических лиц).

11.6.1.7. Состояние Сертификата ключа подписи – действителен.

11.6.2. При выдаче Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр одновременно с внесением сведений в Реестр выданных сертификатов вносит в Реестр зарегистрированных владельцев сертификатов ключа подписи следующие сведения:

11.6.2.1. Уникальный номер созданного Сертификата ключа подписи.

11.6.2.2. Код вида, номер, дату выдачи и серию (при наличии) основного документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица.

11.6.2.3. Номер, дату выдачи и серию (при наличии) свидетельства о государственной регистрации заявителя – юридического лица.

11.6.2.4. Наименование, номер и дату выдачи документа, подтверждающего право Уполномоченного представителя действовать от имени заявителя – юридического лица.

11.6.3. При аннулировании или прекращении действия Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр в течение 1 (Одного) рабочего дня после возникновения оснований для аннулирования или прекращения действия вносит в Реестр выданных сертификатов следующие сведения:

11.6.3.1. Уникальный номер созданного Сертификата.

11.6.3.2. Состояние Сертификата.

11.6.3.3. Дата и время аннулирования или прекращения действия – дата и время выполнения действия.

11.6.3.4. Основание аннулирования или прекращения действия.

11.7. Расторжение Регламента.

11.7.1. В случае расторжения Регламента одной из Сторон действие всех сертификатов ключей проверки электронной подписи, владельцем которых является Сторона, присоединившаяся к Регламенту, по усмотрению Удостоверяющего центра может быть прекращено.

11.8. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

11.8.1. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром может быть произведено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11.9. Форс-мажор.

11.9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

11.9.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

11.9.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

11.9.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

11.9.5. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

11.9.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

12. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

12. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.....	26
Приложение №1	27
Приложение №2	28
Приложение №3	29
Приложение №4	30
Приложение №5	31
Приложение №6	32
Приложение №7	33
Приложение №8	34
Приложение №9	35
Приложение №10	36
Приложение №11	37
Приложение №12	38

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма заявления о присоединении к Регламенту)

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (Централизованная схема обслуживания), условия которого определены ООО «Кейсистемс» и опубликованы на официальном сайте ООО «Кейсистемс» по адресу: www.keysystems.ru.

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (Централизованная схема обслуживания) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Сведения о заявителе:

Документ, удостоверяющий личность: вид документа, серия, номер, когда и кем выдан	
Адрес места жительства (регистрация)	
ИНН	
ОГРНИП (для ИП)	
Фактический адрес	
Контактная информация: тел./факс	
Контактная информация: e-mail	
Почтовый адрес (с указанием индекса, города)	
Наименование региона	
Платежные реквизиты (при наличии)	
Дополнительные документы (при наличии)	

Заявитель:

фамилия, имя, отчество

подпись

«___» _____ 20__ г.

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (Централизованная схема обслуживания) зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

Администратор Удостоверяющего центра
ООО «Кейсистемс»

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

М.П.

Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Приложение №3
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи)

Для юридических лиц

Заявление на изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)
_____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
Просит создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, изготовить
квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в
настоящем заявлении данными:

Title (должность)		
Surname (фамилия)		
GivenName (приобретённое имя)		
CommonName (общее имя)		
SNILS (СНИЛС)		
E-Mail		
OGRN (ОГРН)	INN (ИНН)	КПП
OrganizationUnitName (подразделение организации)		
OrganizationName (наименование организации)		
StreetAddress (название улицы, номер дома)		
LocalityName (наименование населённого пункта)		
StateOrProvinceName (наименование региона)		
ContryName (наименование страны)	RU	

Реквизиты для участников электронных торгов

Полномочия (множественный выбор)	☐	Администратор организации
	☐	Уполномоченный специалист
	☐	Специалист с правом подписи контракта

Реквизиты для участников специализированного документооборота

Документ, подтверждающий полномочия, квалификацию пользователя: вид, наименование, номер, кем и когда выдан.	
--	--

Настоящим _____
(Фамилия, имя отчество полномочного представителя)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных ООО «Кейсистемс» и признает, что
персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к
общедоступным персональным данным.

Подпись представителя (владельца сертификата) _____ / _____ /
« ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель, либо Уполномоченное должностное
лицо, наименование организации

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 201 ____ г.
М.П.

Приложение №4
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи)

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление на изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

_____ место регистрации

прошу сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой носитель.

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (общее имя)	
Surname (фамилия)	
GivenName (приобретённое имя)	
INN (ИНН)	
SNILS (СНИЛС)	
StreetAddress (название улицы, номер дома)	
LocalityName (населённый пункт)	
StateOrProvinceName (наименование региона)	
ContryName (наименование страны)	RU
E-Mail	

Реквизиты для участников электронных торгов

Тип участника: (один вариант из предложенных)		Физическое лицо
		Индивидуальный предприниматель
Полномочия (множественный выбор)		Администратор организации
		Уполномоченный специалист
		Специалист с правом подписи контракта

Реквизиты для участников специализированного документооборота

Документ, подтверждающий полномочия, квалификацию пользователя: вид, наименование, номер, кем и когда выдан.	
--	--

Настоящим _____
(Фамилия, имя отчество владельца Сертификата ключа подписи полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(Орган государственной власти, выдавший документ)

соглашается с обработкой своих персональных данных ООО «Кейсистемс» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Владелец сертификата ключа подписи _____ / _____ / « ____ » _____ 201__ г.

Приложение №5
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра)

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____
г. _____

« ____ » _____ 20 ____

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

действовать от имени _____

(полное наименование организации)

при использовании электронной подписи электронных документов, выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (Централизованная схема обслуживания), установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс».

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного представителя _____

(Фамилия И.О.) (Подпись)

подтверждаю.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Примечание: срок действия доверенности должен быть не менее срока действия ключа электронной подписи, соответствующего изготавливаемому сертификату.

Приложение №6
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа
проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего центра)

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные
для Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения
поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного представителя _____

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра

ООО «Кейсистемс» _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №7

к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа
проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего центра)

Для физических лиц

Доверенность^{*}

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на
моё имя ООО «Кейсистемс».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения
поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество заявителя

Подпись заявителя

* Настоящая доверенность должна быть нотариально удостоверена

Заявление на прекращение действия сертификата
ключа проверки электронной подписи

(ФИО владельца сертификата физического лица или наименование организации, ОГРН, ФИО уполномоченного
представителя, который указан в сертификате)

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего
следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	ФИО владельца сертификата физического лица или ФИО уполномоченного представителя организации

для юридических лиц:
Владелец Сертификата
(наименование, ОГРН)

(подпись уполномоченного
лица и печать, документ-
основание полномочий
уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

для физических лиц:
Владелец Сертификата
(Ф.И.О)

(расшифровка подписи)

Заявление на получение информации о статусе
сертификата ключа проверки электронной подписи,
созданного Удостоверяющим центром ООО «Кейсистемс»

Для юридических лиц

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
_____ должность
_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ООО «Кейсистемс» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	ФИО владельца сертификата физического лица или ФИО уполномоченного представителя организации

Время¹ на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:
« _____ »

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации: _____

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления: _____

Печать организации

¹ Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №10
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Кейсистемс»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма заявления на получение информации о статусе сертификата)

Заявление на получение информации о статусе
сертификата ключа проверки электронной подписи,
созданного Удостоверяющим центром ООО «Кейсистемс»

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи,
созданного Удостоверяющим центром ООО «Кейсистемс» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	ФИО владельца сертификата физического лица или ФИО уполномоченного представителя организации

Время¹ на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:
«_____»

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Кейсистемс» _____ / _____ /
«_____» _____ 20____ г.

¹ Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Для юридических лиц

Заявление на проверку подлинности электронной подписи
в электронном документе

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____,
_____ должность
_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX

3. Время¹ подписания электронной подписью электронного документа:
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;
Час минута день месяц год

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации: _____

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления: _____

Печать организации

¹ Время и дата должны быть указаны по Московскому времени.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Заявление на проверку подлинности электронной подписи
в электронном документе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX

3. Время¹ подписания электронной подписью электронного документа:
«_____» «_____» / _____ / _____;
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

«_____» «_____» / _____ / _____;
Час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Кейсистемс»

_____/_____/_____

«_____» _____ 20____ г.

¹ Время и дата должны быть указаны по Московскому времени.